

**Pani**  
**Marcin Oszańca**

Dyrektor  
Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich w  
Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego

Wasz znak  
DWO-RAP.052.7.8.2024.DRŚ

Data  
02.07.2024 r.

Nasz znak:  
DDD.WL.6937.4.2024.DB

06.08.2024 r. Data

*Sprawa:* wysokość środków finansowych dla LGD na Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji objętego PROW na lata 2014-2020.

*Szanowny Panie Dyrektorze,*

W nawiązaniu do ww. pisma dotyczącego zapytania w kwestii możliwości weryfikacji wskaźników realizacji operacji oraz limitu w odniesieniu do realizowanej przez Lokalną Grupę Działania (dalej: LGD) operacji w ramach poddziałania *Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji* objętego PROW na lata 2014-2020 (dalej 19.4), przedstawiam następujące wyjaśnienia, w formie pytanie- odpowiedź.

#### **Pyt UM:**

(...) Mając na uwadze obowiązek wykazania osiągnięcia ww. wskaźników w ramach realizowanej operacji, przy jednoczesnym przekroczeniu całkowitej wartości środków finansowych przeznaczonych na wsparcie funkcjonowania LGD wypłaconych na rzecz Beneficjenta, proszę o przedstawienie pełnej proceduralnej ścieżki dalszego postępowania w sprawie. W szczególności wskazanie czy Beneficjent powinien złożyć WoP dla 7 transzy pomocy pomimo ujemnej wartości środków do wypłaty, umożliwiając tym samym pełne rozliczenie wskaźników oraz celu operacji, którym jest zrealizowanie LSR w tym Planu Komunikacyjnego. Jednocześnie proszę o wskazanie metodologii wyznaczenia kursu euro, po którym mają zostać zwrócone przez Beneficjenta środki wypłacone w nadmiernej wysokości.

#### **Odpowiedź ARiMR:**

Odpowiedź na Państwa pytanie należy podzielić na dwa zagadnienia, tj.:

1. ostateczny termin złożenia wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.4, w tym potwierdzenie zrealizowania wskaźników operacji,
2. limit środków finansowych na poddziałanie 19.4 dla LGD.

W odniesieniu do pierwszego zagadnienia, uprzejmie informuję, że przepis § 15 ust. 3 rozporządzenia MRiRW w sprawie *szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego PROW 2014-2020* – po zmianach [dalej: rozporządzenie 19.4] wskazuje, że **ostatni wniosek o płatność składa się w terminie do dnia 31.12.2024r.**

Zatem brak przeciw wskazań aby wniosek o płatność dla ostatniej transzy pomocy został złożony przed tym dniem.

Jeżeli z dokonanego wyliczenia, w oparciu o załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o płatność (...) *Informacja dla LGD na potrzeby wypełniania wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.4 PROW 2014-2020*, wynika, że maksymalna wnioskowana kwota pomocy w ramach ostatniej transzy pomocy jest „na minusie” to nie ma możliwości złożenia wniosku o płatność ostateczną.

W takiej sytuacji konieczne jest zweryfikowanie dotrzymania przez LGD zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu pomocy, tj. potwierdzenie osiągnięcia wskaźników oraz celu operacji, na podstawie dokumentu *Informacja monitorująca realizację operacji*, którą LGD zobowiązane są złożyć (jeżeli nie złożyły wniosku o płatność), w okresach 01.04.-30.06.2024r. oraz 01.10-31.12.2024r.

Drugim analizowanym zagadnieniem jest limit środków finansowych na poddziałanie 19.4, który należy zweryfikować na dwóch poziomach (niezależnie od etapu wyliczenia maksymalnej wnioskowanej kwoty pomocy w ramach ostatniej transzy pomocy dla 19.4).

Pierwszy poziom został określony w zapisach § 14 ust. 6 rozporządzenia 19.4, tj. wypłacona LGD pomoc nie może przekroczyć wysokości środków finansowych określonych w umowie ramowej na wsparcie funkcjonowania LGD 19.4 [§ 4 ust. 3 umowy ramowej].

Drugi poziom został określony § 14 ust. 7 rozporządzenia 19.4, tj. pomoc wypłacona LGD w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 nie może przekroczyć iloczynu stawki procentowej i podstawy ustalenia kwoty pomocy, ustalonej zgodnie z ust. 4 i 5 według stanu na dzień 31 marca 2025 r.

Zatem, sprawdzenia czy nie zostały wypłacone LGD nadmiernie środki finansowe należy dokonać w oparciu o *Informację dla LGD na potrzeby wypełniania wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.4 PROW 2014-2020* gdzie należy wpisać m.in. dane dotyczące podstawy ustalenia kwoty pomocy, określone w § 14 ust. 4 rozporządzenia 19.4 wg stanu na dzień 31 marca 2025r.

Jeżeli ze sprawdzenia okaże się, że została LGD wypłacona pomoc w nadmiernej wysokości (wyliczona maksymalna wnioskowana kwota pomocy w ramach transzy pomocy (...) w załączniku 1 – Tabela 1b jest na minusie) to w oparciu o opis ujęty w książce procedur *Sporządzanie i poprawa dokumentów finansowo-księgowych oraz ustalanie kwot nienależnie lub nadmiernie pobranych środków publicznych w ramach działań objętych PROW na lata 2014-2020, obsługiwanych przez podmioty wdrażające/DDD (ARiMR KP-611-363-ARiMR)* należy:

1. wezwać LGD do zwrotu nadmiernie wypłaconych środków finansowych oraz sporządzić dokument dochodzenia należności ZW-1, na którym będą wskazane kwoty nadmiernie wypłacone,
2. sporządzić Notę korygującą do ostatniego zrealizowanego przez ARiMR zlecenia płatności.

Dokumentem tym należy dokonać zmiany typu płatności, tj. z „płatności pośredniej” na „płatność końcową”. Łącznie z ww. Notą należy obowiązkowo przekazać dokument Rozliczenia Wyprzedzającego finansowania (RWF-1/363), w którym będą ujęte również ewentualne zwroty środków finansowych dokonane przez LGD.

Ww. dokumenty należy przesłać do ARiMR - odpowiednio do Departamentu Zarządzania Należnościami (ZW-1/363) oraz Departamentu Księgowości (Nota łączenie z RWF).

Jednocześnie uprzejmie informuję, że zlecenie płatności na kwotę 0,00 nie będzie zrealizowane przez ARiMR.

Powyższe rozwiązanie stanowi ostateczne rozliczenie operacji realizowane przez LGD w ramach 19.4 – należy zachować ślad rewizyjny z dokonanego wyliczenia.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że na Chmurze ARiMR (pod adresem: DELEGOWANE/SW/DDD/WSPÓLNE/InterpretacjeLEADER/19.4) są na bieżąco zamieszczane przez ARiMR odpowiedzi na wątpliwości samorządów województw. W celu usprawnienia przepływu informacji proszę o ich śledzenie.

Ponadto, pragnę nadmienić, że zastosowanie przez samorzady województw obowiązujących reguł opisanych w *Zasadach przepływu informacji dotyczącymi szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zatwierdzania pomocy finansowej oraz stosowania procedur w zakresie zadań delegowanych przez Agencję płatniczą do podmiotów wdrażających w ramach PS WPR na lata 2023 -2027* ( III. Zasady szczegółowe pkt 1. Przekazywanie pytań) w szczególności:

- a) opisywania problemu, zagadnienia, stanu faktycznego,
- b) dołączania opinii służb prawnych (jeśli pytanie związane jest z interpretacją przepisów prawa powszechnie obowiązującego),
- c) dołączania stanowiska PW w sprawie.

znacznie ułatwi DDD ARiMR odpowiadanie na Państwa zapytania /wątpliwości.

W celu usprawnienia procesu przepływu informacji, scan pisma zostanie przesłany jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Do wiadomości:  
- wg rozdzielnika

Z poważaniem  
Departament Działania Delegowanych  
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA  
  
Jolanta Perkowska

1. **Pan Tomasz Gracz**  
Dyrektor Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych w  
Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego
2. **Pani Elżbieta Siemiątkowska**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
3. **Pani Ewa Szalachwiej**  
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
4. **Pani Monika Nowicka - Woźniak**  
Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
5. **Pani Wojciech Frątczak**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
6. **Pan Paweł Knapczyk**  
Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
7. **Pan Radosław Rybicki**  
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
8. **Pan Marcin Oszańca**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
9. **Pani Magdalena Sobina**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
10. **Pani Andrzej Pleszuk**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
11. **Pani Justyna Durzyńska**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
12. **Pan Danuta Jędrzychowska**  
Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
13. **Pani Elżbieta Kwiecień - Ząbek**  
Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
14. **Pan Jarosław Sarnowski**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa  
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
15. **Pani Izabela Mroczek**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
16. **Pan Artur Przybylski**  
Dyrektor Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

