Podpisany przez:
Marcin Andrzej Kuchciński
dnia 9 listopada 2026 r.

Uchwała nr 50/818/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 9 listopada 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar B Inteligentna Wieś.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 720 ze zm.), art. 10 ust. 3 oraz art. 86 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1741 ze. zm.), oraz podrozdziału VI.2 ust. 2 i VII.2 ust. 1 i 2 Wytycznych podstawowych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 22 lipca 2026 r. w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Rozdziału III ust. 4 Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. - Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej dla interwencji I.10.10 – obszar B „Inteligentna Wieś", uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar B Inteligentna Wieś – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłasza się nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar B Inteligentna Wieś. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia naboru wniosków ustala się na dzień 1 grudnia 2026 roku.

2. Termin zakończenia naboru wniosków ustala się na dzień 12 stycznia 2027 roku.

§ 3.

Ogłoszenie o którym mowa w §1 ust. 2 poddaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego https://prow.warmia.mazury.pl/infrastruktura-na-obszarach-wiejskich/

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Marcin Kuchciński

Załącznik nr 1 do uchwały nr 50/818/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 9 listopada 2026 r.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar B Inteligentna Wieś

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów 3

1.Słownik pojęć……..... 3

2.Wykaz skrótów…… 3

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy 4

§ 3. Warunki przyznania pomocy 5

§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji……..…….……..12

§ 5. Procedura przyznawania pomocy 15

§ 6. Zawarcie umowy ..……..……19

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność..... 20

§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy 21

1. Akty prawne Unii Europejskiej……..……..…21

2. Akty prawne krajowe…….……..……...…22

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi……..…….……22

Załączniki do Regulaminu..... 23

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

1) **beneficjent –** podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
2) **gmina -** gmina w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.);
3) **innowacyjne rozwiązania** – nowe lub udoskonalone na danym obszarze rozwiązania, które są wdrażane w odpowiedzi na potrzeby społeczności lokalnej;
4) **koncepcja inteligentnej wsi** – oddolna koncepcja rozwoju obszarów wiejskich w skali mikro mająca na celu wypracowanie lub wdrożenie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu;
5) **nowoczesne technologie –** rozwiązania cyfrowe, teleinformatyczne, automatyzacyjne, sensoryczne, energetyczne lub organizacyjne wykorzystujące aktualny stan wiedzy technicznej;
6) **kontrola na miejscu** – kontrola, o której mowa w pkt 1.A ppkt (i) załącznika I do rozporządzenia 2022/127, której cel został określony w art. 100 ust. 4 ustawy PS WPR;
7) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
8) **okres związania celem** – okres 5 lat po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR;
9) **płatność –** płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji**;**
10) **projekt inteligentnej wsi** – projekt wynikający z koncepcji inteligentnej wsi, zawierający wyłącznie inwestycje, które mogą być finansowane przez gminę lub związek międzygminny;
11) **Regulamin –** regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o których mowa w ustawie PS WPR;
12) **wniosek o płatność –** wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
13) **wniosek o przyznanie pomocy –** wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
14) **wnioskodawca –** podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy;
15) **wyprzedzające finansowanie –** wyprzedzające finansowanie, o którym mowa w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR oraz rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768);
16) **związek międzygminny –** związek gmin utworzony na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wykaz skrótów

1) **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

2) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;

3) **EFRROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;

4) **I.10.10.B** – interwencja I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar B Inteligentna Wieś;

5) **Kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.);

6) **Kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);

7) **MRiRW** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;

8) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;

9) **PR** – Portal Rolnika - system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;

10) **SW** – samorząd województwa reprezentowany przez Zarząd Województwa;

11) **rozporządzenie 2022/127** - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95 z późn. zm.);

12) **ustawa ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942.);

13) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. 793 z późn. zm.);

14) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** - ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.);

15) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.);

16) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);

17) **ustawa o finansowaniu WPR** – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 332);

18) **WoPP** - wniosek o przyznanie pomocy;

19) **WoP** - wniosek o płatność.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru WoPP, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WoP w ramach I.10.10.B.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.

3. SW może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3.
4. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru wniosków o przyznaniu pomocy żadnemu z wnioskodawców nie odmówiono przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
5. SW publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej, w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. SW unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
   1) w terminie składania wniosków o przyznanie pomocy nie złożono żadnego WoPP, lub
   2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. SW podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej.
8. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
9. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy SW:
   1) stoi na straży praworządności;
   2) jest zobowiązany w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
   3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
   4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WoPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
10. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kc dotyczącymi terminu.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc przyznaje się na operację polegającą na realizacji projektu inteligentnej wsi, wynikającego z koncepcji inteligentnej wsi, zawierającego wyłącznie inwestycje, które mogą być finansowane przez gminę lub związek międzygminny. Projekt inteligentnej wsi zakłada wykorzystanie nowoczesnych technologii i wdrożenie innowacyjnych rozwiązań, które są komplementarne w stosunku do innych inicjatyw zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji na danym obszarze w celu poprawy jakości życia mieszkańców.

2. Pomoc przyznaje się, jeżeli do WoPP dołączono dokumenty wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, w szczególności załączniki obowiązkowe tj.:
   1) koncepcję inteligentnej wsi;
   2) projekt inteligentnej wsi;
   3) kartę informacyjną projektu inteligentnej wsi;
3. Pomoc przyznaje się gminie lub związkowi międzygminnemu.
4. Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja będzie realizowana bez podziału na etapy i maksymalny okres realizacji operacji wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.
5. Pomoc przyznaje się na operacje, które nie zostały rozpoczęte wcześniej niż w dniu złożenia WoPP.
6. Pomoc przyznaje się na operację, realizowaną na nieruchomościach, do których wnioskodawca posiada prawo do dysponowania przez okres realizacji operacji oraz co najmniej przez okres związania celem.
7. Nie są wspierane inwestycje o charakterze odtworzeniowym, przez które rozumie się inwestycje polegające na zastąpieniu istniejącego budynku lub rzeczy ruchomej (np. maszyny, urządzenia, wyposażenia, budowli, obiektu małej architektury) lub ich części nowym odtworzonym budynkiem lub rzeczą ruchomą, bez zwiększania zdolności produkcyjnych o co najmniej 25% lub bez gruntownej zmiany charakteru produkcji czy zastosowanej technologii.

Wysokość i zakres pomocy

8. Pomoc jest przyznawana na podstawie złożonego WoPP oraz na warunkach określonych w umowie, w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych przez beneficjenta, w tym ze środków EFRROW oraz ze środków budżetu państwa, w wysokości nie większej niż 75% i nie mniejszej niż 30% kosztów kwalifikowalnych operacji.
9. Pomoc przyznaje się na operację o planowanej wysokości kosztów kwalifikujących się do wsparcia powyżej 1,5 mln zł.
10. Na realizację I.10.10.B w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy objętego Regulaminem kwota dostępnych środków z EFRROW (w EUR) dla **województwa warmińsko-mazurskiego** wynosi **1 802 940**.

    Zgodnie z wytycznymi w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, całkowita kwota środków dostępnych na realizację Interwencji I.10.10.B w ramach ogłoszonego naboru wynosi **10 739 910,21 zł** (słownie złotych: dziesięć milionów siedemset trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dziesięć 21/100).
11. Limit pomocy na operację w okresie realizacji PS WPR wynosi 10 mln zł.
12. Pomoc finansowana jest z EFRROW w części obliczonej jako zaokrąglony w dół do pełnych groszy, obliczona zgodnie z algorytmem[1, 2] (wybrać właściwy dla danego województwa). Kwotę kwalifikowalnych

[1] iloczyn kwoty pomocy i ilorazu liczby 0,43 oraz 0,75 – (region Warszawa, wyodrębniony z województwa mazowieckiego na potrzeby statystyk regionalnych UE, tj. Warszawa wraz z dziewięcioma powiatami: legionowskim, mińskim, nowodworskim, otwockim, wołomińskim, grodziskim, piaseczyńskim, pruszkowskim i warszawskim zachodnim).

[2] iloczyn kwoty pomocy i ilorazu liczby 0,5532 oraz 0,75 – dla pozostałych regionów w Polsce.

wydatków publicznych, w rozumieniu art. 91 rozporządzenia 2021/2115, ustala się jako iloraz kwoty pomocy oraz liczby 0,75.

13. Jeżeli Beneficjent jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, to ma obowiązek ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami ustawy PZP.
14. Do kosztów ogólnych zalicza się koszty uzasadnione realizacją operacji związane z przygotowaniem inwestycji, w szczególności koszty takich usług jak np.: sporządzenie dokumentacji technicznej, sprawowanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego, kierowanie robotami budowlanymi.
15. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się:
    1) koszty, o których mowa w rozdz. VIII.2. wytycznych podstawowych, w szczególności:
        a) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony WoPP a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r;
        b) koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
        c) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
        d) podatek od towarów i usług (VAT), z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;
        e) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;
        f) koszty zakupu samochodów osobowych;
        g) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
        h) koszty sporządzenia WoPP i WoP;
        i) koszty związane z informowaniem i rozpowszechnianiem informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
    2) koszty poniesione w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne:
        a) powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zamówienia publicznego;
        b) będące następstwem niezłożenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego najpóźniej na wezwanie do usunięcia braków w WoP, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy o przyznaniu pomocy.

Ocena racjonalności kosztów

16. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów.
17. Ocena racjonalności powinna obejmować następujące aspekty:
    1) uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji – ocenę w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany we WoPP lub WoP przyczyni się do osiągnięcia celu operacji lub wzrostu efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa/gospodarstwa rolnego wnioskodawcy (wzrost przychodów, usprawnienie procesów produkcji, ograniczenie kosztów);

2) racjonalność technologiczna – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności:

   a) nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej,
   b) są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną,

3) racjonalność kosztową - sprawdzenie, czy planowane koszty/szacunkowe koszty planowanych inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych;

18. Ocena racjonalności przeprowadzana jest na etapie oceny merytorycznej WoPP, WoP oraz każdorazowo w przypadku zmian mających wpływ na zakres rzeczowo-finansowy operacji.

Kryteria wyboru operacji

19. W ramach interwencji I.10.10.B mają zastosowanie następujące kryteria wyboru operacji zadeklarowane na WoPP przez wnioskodawcę:

1) Oddziaływanie projektu inteligentnej wsi na rozwój miejscowości oraz kompleksowość rozwiązań (0 – 50 pkt.)

1.1 zwiększenie atrakcyjności lub konkurencyjności miejscowości w zakresie jej wiodących funkcji lub kreowania nowych, pożądanych funkcji, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) powoduje, że miejscowość jest bardziej atrakcyjna dla mieszkańców, turystów oraz inwestorów, np. poprawa jakości życia czy walorów przestrzennych,

b) wzmacnia istniejące, kluczowe dla miejscowości obszary rozwoju np.: przedsiębiorczość (w tym produkcja i przetwórstwo), mieszkalnictwo, turystyka, edukacja,

c) zawiera nowe funkcje – zidentyfikowanie i rozwijanie nowych obszarów działalności, które mogą stać się przyszłymi atutami miejscowości, przyczyniając się do jej długoterminowego zrównoważonego rozwoju;

1.2 zwiększenie dostępności do usług, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) poprawi dostępność do usług publicznych i komercyjnych, w tym dostępność cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną dla osób ze szczególnymi potrzebami,

b) wprowadza lub promuje nowe formy świadczenia usług;

1.3 zwiększenie poziomu bezpieczeństwa i odporności na stany kryzysowe, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) wpłynie na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców i możliwości ich reagowania na sytuacje kryzysowe, np. systemy ostrzegania, monitoringu i powiadamiania,

b) będzie służyć edukacji dotyczącej zagrożeń i reagowania na nie;

1.4 działania proekologiczne oraz na rzecz adaptacji do zmian klimatycznych, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) poprawi zarządzanie wodą: np. budowa urządzeń wodnych,

b) zwiększy obszar terenów zielonych: np. dla redukcji erozji i łagodzenia upałów,

c) usprawni gospodarowanie odpadami lub zmniejszy wytwarzanie odpadów,

d) zmniejszy zapotrzebowanie na energię,

e) uwzględnia inwestycje w zakresie OZE oraz przyczynia się do rozwoju energetyki ze źródeł odnawialnych;

1.5 zwiększenie możliwości udziału mieszkańców w życiu społecznym, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) ułatwia promocję i informowanie: np. instalacja tablic ogłoszeń,

b) optymalizuje organizację i wsparcie wydarzeń (np. wydarzenia kulturalne i społeczne, zajęcia sportowe i pozaszkolne),

c) angażuje lokalną społeczność w procesy planowania i wdrażania oraz przewiduje konsultacje społeczne;

1.6 poprawa wykorzystania istniejącej infrastruktury, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) poprawia wykorzystanie infrastruktury oraz obiektów użyteczności publicznej wraz ze wsparciem technicznym, np. likwidacja barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami, adaptacja pomieszczeń na rzecz mieszkańców dla prowadzenia usług edukacyjnych,

b) przewiduje adaptację nieużywanych budynków np. na centra edukacyjne, kulturalne, sportowe lub rekreacyjne,

c) zakłada współpracę z istniejącymi systemami i infrastrukturą cyfrową;

1.7 poprawa mobilności mieszkańców, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:.

a) prowadzi do rozwoju transportu publicznego (np. wprowadzenie regularnych połączeń lub koordynacja rozkładów jazdy),

b) rozwija transport na żądanie (np. aplikacje mobilne umożliwiające zamawianie i śledzenie transportu),

c) przewiduje współdzielenie pojazdów (np. car-sharing, carpooling), transport społeczny (np. wolontariat transportowy),

d) uzupełnia infrastrukturę transportową o elementy konieczne do zastosowania innych rozwiązań (np. ścieżki rowerowe i trasy piesze),

e) przewiduje systemy zarządzania ruchem i organizacji stref parkowania,

f) wspiera zrównoważony transport (np. wspiera użycie lub wypożyczanie pojazdów elektrycznych, rowerów lub urządzeń transportu osobistego);

1.8 promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi przewiduje:

a) inwestycje w miejsca rekreacji, siłownie plenerowe, wypożyczalnie sprzętu sportowego, obiekty sportowe,

b) wytyczenie i wykonanie ścieżek rowerowych/biegowych, również o aspektach edukacyjnych,

c) organizację regularnych zajęć sportowych;

2) wykorzystywanie technologii cyfrowych, innowacyjnych rozwiązań oraz wiedzy i badań (0 – 30 pkt.)

2.1 zastosowanie narzędzi i technologii cyfrowych, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) przewiduje zastosowanie oprogramowania, sprzętu, dostępu do Internetu (np. szerokopasmowy Internet lub Wi-Fi),

b) przewiduje udoskonalenie oraz wprowadzenie nowych rozwiązań cyfrowych,

c) wykorzystuje współpracę z dostawcami usług internetowych i telekomunikacyjnych np. na rzecz dostępu na tzw. ostatniej mili, dostępu do atrakcyjnych pakietów Internetu i usług towarzyszących;

2.2 innowacyjny charakter rozwiązań, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi przewiduje innowacyjne zastosowania np. w zakresie zarządzania, rozwiązań organizacyjno-prawnych;

2.3 multiplikowalność, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi przewiduje:

a) wykorzystanie dostępnych rozwiązań lub dobrych praktyk w zakresie inteligentnych wsi,

b) możliwość wdrożenia rozwiązań na większą skalę (rozwiązania wdrożone w jednej miejscowości jako pilotaż, a następnie, po pozytywnej ewaluacji, z łatwością rozszerzone na inne lokalizacje);

2.4 współpracę, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi uwzględnia współpracę lub angażuje podmioty lub zespoły dysponujące profesjonalną wiedzą i doświadczeniem w dziedzinach objętych projektem inteligentnej wsi.

3) Zarządzanie projektem inteligentnej wsi i funkcjonowanie projektu (0 – 20 pkt.)

3.1wykonalność i trwałość finansową, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) posiada analizę wykonalności, opłacalności i trwałości finansowej,

b) identyfikuje ryzyko realizacji i metody zarządzania ryzykiem,

c) posiada kompletny i realny budżet projektu inteligentnej wsi (uwzględniający koszty uruchomienia oraz bieżące koszty operacyjne, możliwe źródła bieżącego finansowania);

3.2 funkcjonowanie projektu inteligentnej wsi, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi określa:

a) strukturę zarządzania projektem inteligentnej wsi,

b) sposób monitoringu i ewaluacji projektu inteligentnej wsi oraz działań korygujących i naprawczych,

c) plan komunikacji z mieszkańcami,

d) strategię zarządzania zmianami (jak projekt inteligentnej wsi będzie dostosowywany w odpowiedzi na zmieniające się warunki i potrzeby),

e) sposób funkcjonowania (utrzymanie, zasoby, itp.) w okresie związania celem;

3.3 kontynuację projektu inteligentnej wsi, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) określa kierunki rozwoju projektu po okresie związania celem,

b) możliwość adaptacji projektu do nowych technologii i rozwiązań;

3.4 włączenie społeczności lokalnej, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi zakłada włączenie społeczności lokalnej w przygotowanie, realizację i funkcjonowanie projektu inteligentnej wsi.

20. Pomoc może być przyznana na operacje, które uzyskały co najmniej 40 punktów.

21. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą ocenę końcową projektu inteligentnej wsi, o pierwszeństwie przysługiwania pomocy decyduje wyższa liczba punktów za kryterium, o którym mowa w ust. 19 pkt.1).

22. Jeżeli niemożliwe jest rozstrzygnięcie pierwszeństwa przysługiwania pomocy zgodnie z ust. 21, o kolejności przyznania pomocy decyduje podstawowy dochód podatkowy podmiotu ubiegającego się o pomoc, na obszarze którego jest planowana realizacja operacji, w przeliczeniu na mieszkańca, obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w roku, w którym nastąpiło ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy przysługuje operacji, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma niższy podstawowy dochód podatkowy.

23. Jeżeli niemożliwe jest rozstrzygnięcie pierwszeństwa przysługiwania pomocy zgodnie z ust. 22, w przypadku operacji, które uzyskały taką samą ocenę końcową projektu inteligentnej wsi, o pierwszeństwie przysługiwania pomocy decyduje kwota wnioskowanej pomocy. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy przysługuje operacji z niższą wnioskowaną kwotą pomocy.

24. Jeżeli wnioskodawcą jest związek międzygminny przez dochód podatkowy podmiotu ubiegającego się o pomoc, o którym mowa w ust. 22, należy rozumieć średnią arytmetyczną takich dochodów ze wszystkich gmin, na terenie których planowana jest operacja.

Pożyczka udzielana przez BGK

25. Na podstawie art. 13 ustawy o finansowaniu WPR, beneficjent może otrzymać środki publiczne z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie pomocy w formie oprocentowanej pożyczki udzielonej przez BGK, do wysokości wkładu EFRROW.

26. W przypadku gdy Beneficjent skorzysta z pożyczki, ARiMR dokona wypłaty refundacji na podstawie złożonego WoP oraz zleceń płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta utworzony w BGK do obsługi pożyczki.

27. Szczegółowe warunki, tryb i terminy udzielania, rozliczania oraz zwrotu pożyczki określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie udzielania z budżetu państwa pożyczki na wyprzedzające finansowanie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 959), wydane na podstawie art. 15 ust. 4 ustawy o finansowaniu WPR.

Wyprzedzające finansowanie

28. Na realizację operacji może być przyznane Beneficjentowi wyprzedzające finansowanie, w wysokości różnicy pomiędzy kwotą pomocy a zaokrąglonym w dół do pełnych groszy iloczynem tej kwoty i ilorazu liczby:

    1) 0,43 oraz 0,75 w regionie Warszawa w ramach I.10.10.B;

    2) 0,5532 oraz 0,75 w pozostałych regionach w ramach I.10.10.B.

29. Szczegółowe warunki i tryb udzielania, rozliczania i zwrotu środków wyprzedzającego finansowania określa rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027, wydane na podstawie art. 18 ustawy o finansowaniu WPR.

30. Wyprzedzające finansowanie jest wypłacane, jeżeli beneficjent wnioskował o jego wypłatę we WoPP. Wyprzedzające finansowanie jest przekazywane jednorazowo przez ARiMR w terminie, wysokości i w sposób określony w umowie, na rachunek bankowy beneficjenta wskazany we WoPP.

31. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy.

Przesłanki odmowy przyznania pomocy

32. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w Regulaminie.

33. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, który:

    1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;

    2) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem mającym zastosowanie do udzielenia pomocy, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.

34. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli w wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji określonych w ust. 19 wnioskodawca uzyskał mniej niż 40 punktów.

§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji

1. WoPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:

    1) cele interwencji;

    2) dane identyfikacyjne wnioskodawcy;

    3) informacje dotyczące operacji;

    4) zestawienie rzeczowo-finansowe zawierające koszty inwestycyjne operacji oraz koszty ogólne operacji;

    5) dane dotyczące finansowania operacji zawierające m.in.: informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy, informację czy wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie;

    6) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;

    7) dokumenty niezbędne do przyznania pomocy (wymienione w Załączniku nr 2 do Regulaminu);

    8) informacje o korespondencji elektronicznej;

    9) dane osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (w oparciu o stosowne upoważnienie).

2. WoPP składa się w terminie od dnia **1 grudnia 2026 r.** do dnia **12 stycznia 2027 r.**

3. Wnioskodawca składa WoPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR tj. za pomocą PR. SW na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję jego wypełniania oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach udostępnionych przez SW.

4. Jeżeli WoPP nie został złożony za pomocą PR, SW pozostawia WoPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WoPP. PR blokuje możliwość złożenia WoPP poza terminem naboru WoPP.

5. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden WoPP. W przypadku wycofania WoPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WoPP w ramach trwającego naboru. PR blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego WoPP.

6. Do złożenia WoPP za pomocą PR nie jest wymagany podpis elektroniczny.

7. Złożenie WoPP za pomocą PR następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WoPP po uwierzytelnieniu osoby:

   1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;

   2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

8. Uwierzytelnienie w PR następuje:
   1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
   2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).

9. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.

10. Załączniki do WoPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PR, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:

    1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo

    2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

11. W przypadku, gdy kopie dokumentów stanowiących załączniki do WoPP, wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do WoPP złożonego za pomocą PR, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w SW lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.).

12. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do SW oryginały tłumaczeń danych dokumentów na

język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

13. Wnioskodawcy, po wysłaniu WoPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą PR potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PR oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
14. Zmiany lub wycofania WoPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PR, z zastrzeżeniem ust. 11.
15. Datą wszczęcia postępowania na WoPP złożonego za pomocą PR jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 13.
16. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PR uznaje się dzień:
    1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PR, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
    2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PR, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
17. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 14.
18. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WoPP oraz załączników do tego WoPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
19. WoPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WoPP nie znosi obowiązku podjęcia przez SW odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WoPP.
20. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WoPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WoPP i złożyć go ponownie.
21. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, WoPP może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika) oraz wnioskowania o wypłatę wyprzedzającego finansowania. Zmiany nie mogą dotyczyć zestawienia rzeczowo-finansowego.
22. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WoPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.
23. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PR potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.
24. Udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PR.

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. SW rozpatruje WoPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WoPP w terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwiania sprawy, nie dłuższy niż dwa miesiące.
2. WoPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej.
3. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność WoPP, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
4. Jeżeli WoPP zawiera braki formalne, SW wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. SW na etapie oceny formalnej wniosku może wezwać wnioskodawcę do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, jeśli elementy wymagające poprawy lub fakty wymagające wyjaśnienia zostaną zidentyfikowane na tym etapie.
5. Jeżeli brak jest możliwości usunięcia w WOPP w wyznaczonym terminie braków wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4, będących brakami, których usunięcie jest zależne od innych organów (np. pozwoleń, zaświadczeń, itp.), SW po otrzymaniu od wnioskodawcy zgłoszenia o tym fakcie, w trakcie oceny merytorycznej ponownie wzywa wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Ponowne wezwanie nie może nastąpić w terminie krótszym niż 1 miesiąc liczony od dnia upływu terminu wynikającego z wezwania w trakcie oceny formalnej.
6. SW nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych w WoPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
7. W przypadku nieusunięcia w WoPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
   1) jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy;
   2) jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, wniosek podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony,

   - chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.
8. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której SW:
   1) dokonuje oceny merytorycznej WoPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy;
   2) dokonuje oceny merytorycznej WoPP w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji na podstawie punktów przyznanych przez pięciu oceniających, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy, zgodnie z ust. 9;
   3) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji;
   4) ustala przysługującą kwotę pomocy oraz wysokość wyprzedzającego finansowania, jeżeli wnioskodawca się o nie ubiega;
   5) ustala, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na nabór;
   6) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR (wymienione w § 6 ust. 3).
9. Dla danego naboru wniosków o przyznanie pomocy, SW wyznacza zespół pięciu oceniających,

w tym jedną osobę wskazaną przez Prezesa ARiMR i jedną osobę wskazaną przez Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie. Ocena obejmuje kolejno:

1) przyznanie przez oceniających indywidualnych ocen punktowych dla poszczególnych projektów inteligentnej wsi za poszczególne kryteria wyboru operacji;
2) ustalenie liczb punktów za poszczególne kryteria wyboru operacji dla poszczególnych projektów inteligentnej wsi;
3) ustalenie ocen końcowych uzyskanych przez poszczególne projekty inteligentnej wsi;
4) ustalenie, czy poszczególne projekty inteligentnej wsi uzyskały minimalną liczbę punktów umożliwiającą przyznanie pomocy.

10. SW ustala liczby punktów za poszczególne kryteria wyboru operacji dla danego projektu jako średnie arytmetyczne indywidualnych ocen punktowych przyznanych przez oceniających za poszczególne kryteria wyboru operacji dla danego projektu.

11. SW w trakcie oceny merytorycznej WoPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WoPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę.

12. SW wzywa wnioskodawcę do poprawienia WoPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia lub gdy pierwsze wezwanie zostało zawarte w wezwaniu do usunięcia braków formalnych.

13. W przypadku niepoprawienia WoPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WoPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WoPP lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.

14. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 11 wnioskodawca może dokonać korekty we WoPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WoPP.

15. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, SW na prośbę wnioskodawcy, przekazaną za pomocą PR, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca spełnił następujące warunki:
    1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
    2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
    3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

16. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 15 pkt 1.

17. SW przesyła wnioskodawcy informację o przywróceniu terminu albo odmowie przywrócenia terminu.

18. W przypadku, gdy wnioskodawca wniesie prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 15 pkt. 1, po otrzymaniu od SW pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 15, SW wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym

procedowaniu WoPP.

19. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia WoPP, o którym mowa w ust. 11 może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do SW wniosek o ponowną ocenę zasadności tego wezwania, wraz z uzasadnieniem.

20. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/szacunkowych kosztów operacji.

21. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

22. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, SW informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
    1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WoPP;
    2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony - wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na poprawienie WoPP.

23. W przypadku, gdy usunięcie braków, o których mowa w ust. 4 lub poprawienie WoPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 ust. 14, ocena WoPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.

24. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji określonych w § 3 ust. 19.

25. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów – zgodnie z kryterium rozstrzygającym określonym w § 3 ust. 21-23.

26. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie danych informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych we WoPP oraz załączonych do niego dokumentach z uwzględnieniem zmian dokonanych w terminie i zakresie określonym w § 4 ust. 21, lub korekt wynikających z wezwań, o których mowa w ust. 4 i 11. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Punkty przyznaje się w liczbach całkowitych.

    W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we wniosku o przyznanie pomocy i w dokumentach dołączonych do tego wniosku punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku, natomiast w przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we wniosku o przyznanie pomocy i danymi w systemach informatycznych, o których mowa powyżej, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych systemach.

27. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru jest wyższy niż łączna kwota, na którą opiewają złożone WoPP, możliwe jest zrezygnowanie z etapu ustalania kolejności przysługiwania pomocy.

28. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia WoPP wymaga on poprawienia w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości wyprzedzającego finansowania, lub wymaga usunięcia wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań SW, SW przed zawarciem umowy wzywa wnioskodawcę do poprawienia w wyznaczonym terminie WoPP w powyższym zakresie, pod rygorem odmowy zawarcia umowy.

29. Rozpatrzenie WoPP kończy się poinformowaniem wnioskodawcy o liczbie uzyskanych punktów i wyniku oceny jego wniosku:
    1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem SW o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WoPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
    2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WoPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
    3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.

30. SW informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian w WoPP.

31. W przypadku nieuzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiających przyznanie pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru, SW w informacji o odmowie przyznania pomocy przesyłanej wnioskodawcy wskazuje przyczynę tej odmowy, uwzględniając informacje o:

    1) liczbach punktów za poszczególne kryteria wyboru operacji, o których mowa w ust. 10 oraz w § 3 ust. 19.

    2) ocenie końcowej projektu inteligentnej wsi, wynikającej z wyliczenia liczby punktów za poszczególne kryteria wyboru operacji dla danego projektu jako suma średnich arytmetycznych indywidualnych ocen punktowych przyznanych przez oceniających za poszczególne kryteria wyboru operacji dla danego projektu.

32. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.

33. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w Regulaminie nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez SW na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy oraz SW ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację a kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na tę operację powinna zostać przyznana, oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu I.10.10.B określone w wytycznych MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 6.

34. W przypadku stwierdzenia w WoPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, SW może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.

35. SW podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
    1) indywidualne numery spraw;
    2) oznaczenie, czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie;
    3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.

36. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 35, SW podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.

37. SW uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych w WoPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

38. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, SW może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 31 uchylić odmowę przyznania pomocy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.

§ 6. Zawarcie umowy

1. SW zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PR w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:

   1) SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą PR pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez SW wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;

   2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PR nie później niż przed upływem 14 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z § 4 ust. 16;

   3) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.

3. SW:

   1) odmawia zawarcia umowy, gdy:

      a) w wyniku wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 28, w wyznaczanym terminie wnioskodawca nie poprawił WoPP w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości wyprzedzającego finansowania lub nie usunął wymaganych wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań SW,

      b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy,

      c) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);

   2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających, gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, SW informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.

5. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
6. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
7. Umowa może zostać wypowiedziana przez SW wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
8. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
9. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, SW może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 5 uchylić odmowę zawarcia umowy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność

1. Pomoc jest wypłacana beneficjentowi po złożeniu WoP oraz jeżeli są spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. WoP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
   1) dane podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR;
   2) dane identyfikacyjne beneficjenta, w tym numer EP, nazwa beneficjenta;
   3) dane finansowe operacji;
   4) wykaz faktur;
   5) zestawienie rzeczowo finansowe;
   6) załączniki (wymienione w Załączniku nr 3 do Regulaminu);
   7) oświadczenia i zobowiązania;
   8) dane osób upoważnionych do reprezentacji beneficjenta (w oparciu o stosowne upoważnienie).
3. WoP składa się w terminie określonym w umowie za pomocą PR w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 14.
4. WoP składa się w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
5. W przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych, zastosowanie będą miały kary administracyjne/zmniejszenia kwot pomocy stosownie do zapisów umowy o przyznaniu pomocy oraz wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych.
6. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.

§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1 z późn. zm.);

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187 z późn. zm.);

3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95 z późn. zm.);

4) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 12 z późn. zm.);

5) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131 z późn. zm.);

6) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022 r., str.197 z późn zm.);

7) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463 z późn zm.);

8) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23 z późn. zm);

9) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające

szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8 z późn. zm.);

10) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).

2. Akty prawne krajowe

1. ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);
3. ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332);
4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
6. ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.);
7. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);
8. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558);
9. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn zm.);
10. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);
11. ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

1) wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747);

2) wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.10. Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar B Inteligentna Wieś z dnia 16 lipca 2026 r. r., o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 21 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy

finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - B Inteligentna Wieś (M. P. poz. 733);

3) wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 19 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 1124);

4) wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721);

5) wytyczne w zakresie zasad przyporządkowania operacji realizowanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 do kategorii regionów z dnia 10 listopada 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przyporządkowania operacji realizowanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 do kategorii regionów (M. P. poz. 1271);

6) wytyczne w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 9 marca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 marca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 294);

7) wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 13 listopada 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 listopada 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (M. P. poz. 1217).

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 Formularz umowy o przyznaniu pomocy

Załącznik nr 2 Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy

Załącznik nr 3 Wykaz załączników do wniosku o płatność

Załącznik nr 4 Karta informacyjna projektu inteligentnej wsi

Załącznik nr 5 Formularz oświadczenia o kwalifikowalności VAT

Załącznik nr 6 Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością – obejmujące okres realizacji operacji oraz co najmniej okres związania celem – wymagane w przypadku, gdy operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub stanowiącej przedmiot współwłasności

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi – obszar B Inteligentna Wieś.

Umowa nr…….

o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi – obszar B Inteligentna Wieś

zawarta pomiędzy:

Samorządem Województwa *[nazwa województwo] z siedzibą w [siedziba i adres Samorządu Województwa]* (adres korespondencyjny: *[adres korespondencyjny, o ile dotyczy]*), NIP […], REGON […] zwanym dalej „Samorządem Województwa", reprezentowanym przez:

1. *[imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy, stanowisko],*
2. *[imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy, stanowisko],*

a

.....

z siedzibą w *[siedziba i adres]* .....

NIP […] /REGON

[…].....

zwanym dalej **„Beneficjentem"** reprezentowanym przez:

1. *[imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy],*
2. *[imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy],*

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93–95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1741 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PS WPR" oraz mając na uwadze:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115";
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2116";
3) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2022/129";
4) ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwaną dalej „ustawą PZP";

5) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942), zwaną dalej „ustawą o Agencji”;

6) ustawę z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 332), zwaną dalej „ustawą o finansowaniu WPR”;

7) Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.10 *Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi – obszar B Inteligentna Wieś*, zwany dalej „Regulaminem”;

8) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747), zwane dalej „wytycznymi podstawowymi”;

9) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.10 *Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi – obszar B Inteligentna Wieś* z dnia 16 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar B Inteligentna Wieś (M. P. poz. 733), zwane dalej „wytycznymi szczegółowymi”.

Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć:
   1) **Beneficjent** – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
   2) **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 296);
   3) **gmina** - gmina w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.);
   4) **innowacyjne rozwiązania** – nowe lub udoskonalone na danym obszarze rozwiązania, które są wdrażane w odpowiedzi na potrzeby społeczności lokalnej;
   5) **koncepcja inteligentnej wsi** – oddolna koncepcja rozwoju obszarów wiejskich w skali mikro mająca na celu wypracowanie lub wdrożenie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu;
   6) **koszty kwalifikowalne operacji** – koszty związane z realizacją I.10.10.B, które zostały poniesione i opłacone ze środków Beneficjenta, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Regulaminu;
   7) **koszty ogólne** – koszty uzasadnione realizacją operacji związane z przygotowaniem inwestycji, w szczególności koszty takich usług jak np.: sporządzenie dokumentacji technicznej, sprawowanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego, kierowanie robotami budowlanymi.
   8) **nieprawidłowość** – jakiekolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniedbania ze strony podmiotu gospodarczego, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w ogólnym budżecie Wspólnot lub w budżetach, które są zarządzane przez Wspólnoty, albo poprzez zmniejszenie lub utratę przychodów, które pochodzą ze środków

własnych pobieranych bezpośrednio w imieniu Wspólnot, albo też w związku z nieuzasadnionym wydatkiem (zgodnie z art. 2 lit. a rozporządzenia 2021/2116);

9) **okres związania celem** - okres 5 lat liczonych od dnia wypłaty pomocy, w trakcie którego Beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach I.10.10.B;
10) **projekt inteligentnej wsi** – projekt wynikający z koncepcji inteligentnej wsi, zawierający wyłącznie inwestycje, które mogą być finansowane przez gminę lub związek międzygminny;
11) **Regulamin** – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
12) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR.

2. Wykaz skrótów:

1) **Agencja** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
2) **EFRROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
3) **I.10.10.B** – interwencja I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi – obszar B Inteligentna Wieś w ramach PS WPR;
4) **I.13.1** – interwencja LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR w ramach PS WPR;
5) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w ustawie RLKS;
6) **Portal Rolnika –** system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
7) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
8) **rozporządzenie 2021/2115** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013;
9) **SW** – samorząd województwa;
10) **ustawa o doręczeniach elektronicznych** - ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.);
11) **ustawa o samorządzie gminnym** – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.);
12) **ustawa Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524, z późn. zm.);
13) **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 r. poz. 182);
14) **WoPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
15) **WoP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
16) **wyprzedzające finansowanie** – wyprzedzające finansowanie, o którym mowa w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR oraz rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768);
17) **wytyczne PZP** – wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 13 listopada 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 listopada 2025 r. w sprawie

zmienionych wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (M. P. poz. 1217).

§ 2

Przedmiot umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji: [*tytuł operacji]* …… ……w ramach interwencji I.10.10.B.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Pomoc przyznaje się na operację I.10.10.B, która ma na celu wspieranie rozwoju infrastruktury wiejskiej oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi, przyczyniając się tym samym do poprawy warunków życia, a także wspieranie infrastruktury ukierunkowanej na poszanowanie środowiska i klimatu.
3. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 2, prowadzi do osiągnięcia następujących celów szczegółowych Wspólnej Polityki Rolnej:
   1) „przyciąganie i wspieranie młodych rolników i innych nowych rolników oraz ułatwienie zrównoważonego rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich”;
   2) „promowanie zatrudnienia, wzrostu, równości płci, w tym udziału kobiet w rolnictwie, włączenia społecznego i rozwoju lokalnego na obszarach wiejskich, w tym biogospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonego leśnictwa”.
4. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 2, prowadzi do osiągnięcia zakładanego wskaźnika realizacji celu operacji, którym jest utrzymanie infrastruktury finansowanej z pomocy do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy.
5. Operacja zostanie zrealizowana w: ……..... .....

   (*województwo, powiat, gmina, miejscowość)*
6. Beneficjent zrealizuje operację bez podziału na etapy, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie WoP nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do 30 czerwca 2029 r.
7. Realizacja operacji obejmuje:
   1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
   2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia WoP, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia WoP, o którym mowa w § 8 ust. 4 zdanie pierwsze. Termin maksymalny, o którym mowa w ust. 6, uważa się za zachowany, jeżeli wszystkie braki, poprawki lub wyjaśnienia w tym wniosku zostaną usunięte w terminie wynikającym z wezwania SW,
   3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie faktur lub

dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności.

8. W przypadku gdy Beneficjentowi wypłacono wyprzedzające finansowanie, Beneficjent zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykorzystanie wypłaconego wyprzedzającego finansowania na potrzeby wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust.1–7.
9. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji obejmuje również uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji, nie później niż do dnia złożenia WoP, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia WoP, o którym mowa w § 8 ust. 4 zdanie pierwsze,
10. Za moment rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji uznaje się podjęcie przez Beneficjenta jakichkolwiek czynności związanych z jego realizacją, po dniu złożenia WoPP, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2023 r., w szczególności:
    1) poniesienie kosztów lub wydatków,
    2) rozpoczęcie robót budowlanych zgodnie z art. 41 ustawy Prawo budowlane, związanych z realizacją operacji.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc na warunkach określonych w ustawie PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, Regulaminie, w formie refundacji części faktycznie poniesionych przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych, na podstawie złożonego WoPP oraz na warunkach określonych w umowie, w wysokości *[należy wpisać kwotę]* ……zł (słownie złotych: *[należy wpisać ……kwotę słownie]*), w tym ze środków EFRROW…….zł (słownie złotych: *[należy wpisać ……kwotę słownie]*) oraz ……..zł (słownie złotych: *[należy wpisać ……kwotę słownie]*) ze środków budżetu państwa, co stanowi nie więcej niż 75 % i nie mniej niż 30% kosztów kwalifikowalnych operacji.
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1,
3. Jeżeli w WoPP Beneficjent wnioskował o wyprzedzające finansowanie, wówczas na warunkach określonych w Umowie Beneficjentowi na realizację operacji zostanie wypłacone wyprzedzające finansowanie jednorazowo w wysokości *[należy wpisać kwotę]* zł (słownie złotych: *[należy wpisać ……kwotę słownie]*), które nie przekracza części kwoty pomocy ze środków budżetu państwa, o której mowa w ust. 1.
4. Wyprzedzające finansowanie zostanie wypłacone po zawarciu umowy na rachunek bankowy lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta nr ……

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych i szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:

1) do poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego, od dnia, w którym został złożony WoPP, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2023 r.;
2) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innego unijnego instrumentu finansowego;

3) do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję pomocy:

   a) zapewnienia trwałości operacji przez:

      – nieprzenoszenie prawa własności ani posiadania dóbr materialnych lub niematerialnych nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania,

      – niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter operacji,

      chyba, że SW wyrazi na to zgodę,

   b) umożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności,

   c) obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta albo osoby reprezentującej Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,

   d) niezwłocznego informowania SW o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji,

   e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji,

   f) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR,

   g) utrzymywania warunków, kontynuowania działań, z tytułu których przyznano punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji, kontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty,

   h) zachowania prawa do dysponowania nieruchomościami, na których została zrealizowana operacja, o ile dotyczy;

4) dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 123 ust. 2 lit. b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;

5) ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami ustawy PZP – w przypadku, gdy te przepisy mają zastosowanie; podział zamówienia publicznego, w celu uniknięcia stosowania zasad określonych w ustawie PZP jest niedozwolony, a koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zamówienia publicznego uznane zostaną za niekwalifikowalne;

6) zrealizowania operacji i złożenia WoP z zachowaniem terminów wskazanych w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i 4;

7) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji Planu Strategicznego WPR, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia rozpoczęcia fizycznej realizacji operacji do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;

8) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji zgodnie z § 3 ust. 2 i 4 oraz jego zachowania do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty pomocy.

§ 6

Ocena postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Beneficjent przedkłada SW dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za pomocą Portalu Rolnika:
   1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą;
   2) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą, jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia umowy;
   3) nie później niż w dniu upływu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku, gdy umowa z wykonawcą została zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed upływem terminu złożenia WoP, którego dotyczy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Beneficjent przedkłada SW dokumentację, o której mowa w ust. 1, wraz z oświadczeniem osoby pełniącej funkcję kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego o zgodności przekazanego materiału z oryginałem.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
   1) kompletną dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przygotowaną przez Zamawiającego w tym ogłoszenia;
   2) kompletną dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej – jeśli dotyczy;
   3) kompletną ofertę wybranego wykonawcy wraz z umową zawartą z wybranym wykonawcą oraz formularze ofertowe pozostałych wykonawców;
   4) kompletną dokumentację związaną z odwołaniami oraz zapytaniami i wyjaśnieniami dotyczącymi Specyfikacji Warunków Zamówienia, jeżeli miały miejsce w danym postępowaniu.
4. SW może żądać innych dokumentów, jeżeli w procesie oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zajdzie potrzeba ich zweryfikowania.
5. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki:
   1) na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP Beneficjent zobligowany jest do przedłożenia:
      a) kompletnej dokumentacji z uprzednio przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego,
      b) uzasadnienia faktycznego i prawnego zaistnienia przesłanek do udzielenia zamówienia z wolnej ręki w trybie art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
   2) na podstawie innych przepisów niż art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP należy przedstawić uzasadnienie faktyczne i prawne zaistnienia przesłanek do udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki oraz inne dokumenty, jeżeli ich sporządzenie wymagane było przepisami ustawy PZP.
6. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 3 i 5 zawiera braki, SW wzywa Beneficjenta za pomocą Portalu Rolnika do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Jeżeli zaistnieje konieczność uzyskania wyjaśnień, SW wzywa Beneficjenta do udzielenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Jeżeli Beneficjent nie złożył wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 6 lub nie złożył wyjaśnień w terminie określonym w ust. 7, SW dokonuje oceny w oparciu o posiadane dokumenty.

9. O wyniku dokonanej oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Beneficjent jest informowany za pomocą Portalu Rolnika w terminie 65 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3 lub 5.

§ 7

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć WoP wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w załączniku 3 do Regulaminu, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy po zakończeniu realizacji operacji, w terminie do dnia …… 20…. r.
   - z zastrzeżeniem terminu określonego w § 3 ust. 6.
2. WoP wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w załączniku 3 do Regulaminu, składa się za pomocą Portalu Rolnika. Brzmienie § 4 ust. 7 i 8 Regulaminu dotyczące uwierzytelniania w Portalu Rolnika stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku niezłożenia WoP w terminie określonym w ust. 1, SW dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o ile nie upłynął maksymalny termin złożenia WoP lub zakończenia realizacji operacji, określony w § 3 ust. 6. Niezłożenie przez Beneficjenta WoP w terminie wynikającym z drugiego wezwania SW lub złożenie WoP po upływie terminu określonego w § 3 ust. 6, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 i 6, chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do złożenia WoP i Beneficjent ten wniosek złożył. Postanowienia § 8 ust. 11-14 w przypadku uchybienia terminu złożenia WoP stosuje się odpowiednio.
4. Istnieje możliwość złożenia WoP po zrealizowaniu operacji przed terminem określonym w ust. 1.
5. SW monitoruje terminowość składania przez Beneficjenta WoP oraz powiadamia za pośrednictwem Portalu Rolnika o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie Beneficjenta o konieczności złożenia WoP, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie.
6. Jeżeli WoP nie zostanie złożony za pomocą Portalu Rolnika, SW pozostawi WoP bez rozpatrzenia oraz poinformuje o tym Beneficjenta w takiej samej formie, w jakiej został złożony ten wniosek.

§ 8

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WoP SW sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych i szczegółowych, Regulaminie, złożonym WoPP oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony WoP nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań formalnych, SW jednokrotnie wzywa Beneficjenta, za pomocą Portalu Rolnika, do usunięcia braków lub złożenia poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z uwzględnieniem ust. 4 zdanie drugie.
3. W przypadku nieusunięcia braków, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, WoP podlega rozpatrzeniu przez SW w zakresie w jakim został wypełniony, chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Beneficjent te braki usunął.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania WoP niezbędne jest poprawienie wniosku lub wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, SW wzywa Beneficjenta za pomocą Portalu Rolnika do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W uzasadnionych

przypadkach dopuszcza się wezwanie Beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli elementy wymagające poprawy lub fakty wymagające wyjaśnienia zostaną zidentyfikowane na etapie oceny formalnej WoP.

5. SW wzywa Beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia lub gdy pierwsze wezwanie zostało zawarte w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku niepoprawienia WoP lub niezłożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, wniosek podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez Beneficjenta, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do poprawienia WoP lub do złożenia wyjaśnień i Beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.
7. Korekty wykraczające poza zakres wezwania będą uwzględnione przy dalszym rozpatrywaniu WoP.
8. W trakcie rozpatrywania WoP mogą zostać przeprowadzane kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym, lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
9. W razie stwierdzenia w WoP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, SW może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
10. SW rozpatruje WoP w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia oraz informuje Beneficjenta za pomocą Portalu Rolnika o przekazaniu do Agencji zlecenia wypłaty kwoty pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WoP lub odmowie jej wypłaty w przypadku niespełnienia warunków wypłaty pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WoP w tym terminie SW zawiadamia o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż dwa miesiące.
11. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, SW na prośbę Beneficjenta przekazaną za pomocą Portalu Rolnika przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent spełnił następujące warunki:
    1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
    2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
    3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
12. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 11 pkt. 1.
13. SW przesyła Beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu.
14. W przypadku gdy Beneficjent wniesie prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 11 pkt 1, po otrzymaniu od SW wypowiedzenia umowy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 11, SW wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje Beneficjenta o wycofaniu wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu WoP.
15. W przypadku uzasadnionych zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, SW dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji na etapie rozpatrywania WoP.
16. Zmiany we WoP z inicjatywy Beneficjenta mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.

17. WoP można w dowolnym momencie wycofać za pomocą Portalu Rolnika. Informacja o skutecznym wycofaniu WoP automatycznie prezentowana jest za pomocą Portalu Rolnika.
18. Wycofanie WoP, o którym mowa w ust. 17, nie znosi obowiązku podjęcia przez SW odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
    1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
    2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymania pomocy.
19. Po rozpatrzeniu WoP SW informuje Beneficjenta, za pomocą Portalu Rolnika o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości albo części kwoty pomocy albo odmowie jej wypłaty w przypadkach niespełnienia warunków wypłaty pomocy.
20. Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WoP przez SW i otrzymaniu zlecenia płatności. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty niezwłocznie po ich otrzymaniu.
21. W przypadku gdy Beneficjent skorzysta z pożyczki, Agencja dokona wypłaty refundacji na podstawie złożonego WoP oraz zleceń płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta utworzony w BGK do obsługi pożyczki.
22. Terminy maksymalne, o których mowa w § 3 ust. 6 uważa się za zachowane, jeżeli wszystkie braki, poprawki i wyjaśnienia w tym wniosku zostaną usunięte w terminie wynikającym z wezwania SW.

§ 9

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie, w szczególności:
    1) zrealizował operację, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Regulaminem i umową;
    2) złożył WoP wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację operacji w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i 4;
    3) udokumentował zrealizowanie operacji, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych, które opłacił, w formie rozliczenia bezgotówkowego;
    4) realizuje inwestycję lub operację zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, albo spełnił warunki lub zrealizował działania, z tytułu których przyznano punkty;
    5) nie finansował realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innego unijnego instrumentu finansowego;
    6) uwzględniał w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych lub do jego identyfikacji korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego,
    7) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
    8) poniósł koszty kwalifikowalne operacji zgodnie z ustawą PZP.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel został osiągnięty.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, SW odmawia wypłaty pomocy.

4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne z uwzględnieniem § 5 pkt 5, jednak w wysokości nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. W przypadku, gdy w złożonym WoP wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne oraz pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy, określonej w umowie.
6. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania polega na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty na podstawie WoP o kwotę przekazanego wyprzedzającego finansowania.
7. Jeżeli kwota przekazanego wyprzedzającego finansowania jest wyższa niż kwota pomocy przysługująca do wypłaty na podstawie WoP, rozliczenie wyprzedzającego finansowania polega na zwrocie przez Beneficjenta różnicy między kwotą wypłaconego wyprzedzającego finansowania a kwotą pomocy przysługującą do wypłaty na postawie WoP na rachunek bankowy wskazany w umowie w § 12 ust. 8.
8. W przypadku:
   1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia WoPP, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem złożenia WoPP;
   2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innego unijnego instrumentu kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z tych środków;
   3) stwierdzenia braku realizacji inwestycji lub operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:

      - jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru WoPP, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona - również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy,

      - jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium.
   4) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi w Księgi wizualizacji znaku Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o równowartość 1% tej kwoty;
   5) nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów kwalifikowalnych albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
   6) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu WoP – WoP podlega odrzuceniu i w konsekwencji

następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;

7) niezakończenia realizacji operacji lub niezłożenia WoP w terminie wskazanym w umowie kwotę kosztów operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o koszty kwalifikowalne poniesione i udokumentowane po tej dacie;

8) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, kwotę pomocy dla danego postępowania pomniejsza się o 0,1% za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 2% kwoty pomocy wynikającej z danego postępowania, z zastrzeżeniem pkt 9;

9) niezłożenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego najpóźniej na wezwanie do usunięcia braków we WoP, o którym mowa w § 8 ust. 2, koszty tego postepowania uznaje się za koszty niekwalifikowalne;

10) stwierdzenia, że Beneficjent naruszył przepisy ustawy PZP kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych PZP;

11) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy, zgodnie z art. 62 rozporządzenia 2021/2116.

9. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne, które poniesiono w wysokości przekraczającej 10% sumy pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, nie będą uwzględniane.

10. Agencja przekazuje środki finansowe wypłacane w ramach pomocy na wskazany we WoP rachunek Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzony przez bank lub przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.

§ 10

Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że:

1) nie korzysta i nie będzie korzystał w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innego unijnego instrumentu finansowego, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych operacji;

2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we WoPP o znaku: *[wpisać znak sprawy nadany dla WoPP*] wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;

3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy zgodnie z art. 99 ust. 1 ustawy;

4) nie stworzył sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. SW wypowiada umowę za pomocą Portalu Rolnika w przypadku:

1) nieosiągnięcia celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji określonych w § 3 ust. 2 i 4;

2) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia WoP;

3) niezłożenia przez Beneficjenta WoP w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i 4 i § 8 ust. 14;

4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji lub od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 - 2;

5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 9 ust. 3, § 9 ust. 8 pkt 3 tiret pierwszy, pkt 6 i pkt 11;

6) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnieniem warunków określonych w § 5 pkt 3 lit. b i c lub § 9 ust. 1;

7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy;

8) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;

9) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki w celu uzyskania pomocy.

2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, złożonego za pomocą Portalu Rolnika.

§ 12

Zwrot wypłaconej pomocy

1. SW żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, ustawą, Regulaminem, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 11;
   2) niespełniania lub niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta co najmniej jednego ze zobowiązań określonych w umowie, w tym:
      a) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia WoPP, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych – zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem złożenia WoPP,
      b) finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innego unijnego instrumentu finansowego– zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem tego wkładu,
      c) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono zobowiązania, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
      d) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą –zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,
      e) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do ewaluacji i monitorowania – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
      f) niezapewnienia trwałości operacji – zwrotowi podlega kwota pomocy proporcjonalna do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie,
      g) braku zachowania prawa do dysponowania nieruchomościami, na których została zrealizowana operacja – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie,
      h) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata

2023-2027– zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,

i) naruszenia ustawy PZP– zwrotowi podlega kwota pomocy przypadająca na koszty poniesione z naruszeniem tych przepisów; wysokość pomniejszenia ustala się zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych PZP,

j) niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty albo nieutrzymania warunków lub niezrealizowania działań, z tytułu których przyznano punkty:

- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy w ramach naboru oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy;
- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium.

3) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki w celu uzyskania pomocy – zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy;

4) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.

2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
   a) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 1, lub
   b) jeżeli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 14.
3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta, wyznaczonym w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
5. Wyprzedzające finansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania tych środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Środki finansowe z tytułu wyprzedzającego finansowania nie mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów przedsięwzięcia poniesionych przed terminem wypłaty wyprzedzającego finansowania oraz na przedsięwzięcie nie związane z realizowaną operację.
6. Zwrotowi, o którym mowa powyżej ust. 5, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
7. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu, do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

8. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 - 7 Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta w ramach PS WPR o numerze **79 1010 1010 0088 2014 8140 0000**. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w ramach I.10.10 *Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi – obszar B Inteligentna Wieś.*
9. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się.
10. Suma kwot ustalonych do zwrotu nie może być wyższa niż 100% wypłaconej pomocy.

§ 13

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, za pomocą Portalu Rolnika, przy czym zmiana ta nie może powodować:
   1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy;
   2) zmiany celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji, określonych w § 3 ust. 2 i 4, o ile z umowy nie wynika inaczej;
   3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem środków, o których mowa w § 5 pkt. 2;
   4) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskałaby minimalnej liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy oraz nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1;
   5) zmiany zakresu wsparcia;
   6) możliwości przyznania wyprzedzającego finansowania, jeśli Beneficjent nie wnioskował o to we WoPP.
2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
   1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku określonym w § 9 ust. 5;
   2) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nienaruszających przepisów ustawy Prawo budowlane i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji;
   3) złożenia WoP przed terminem określonym w § 7 ust. 1.
3. Zmiana umowy jest wymagana, w szczególności w przypadku:
   1) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, uzasadnionych analizą potrzeb Beneficjenta - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej przed terminem złożenia WoP, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i SW rozpatrzy WoP zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
   2) zmiany dotyczącej opóźnienia terminu złożenia WoP, z zachowaniem terminu maksymalnego, o którym mowa w § 3 ust. 6 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej przed terminem złożenia WoP. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy może nie zostać rozpatrzony pozytywnie i SW może rozpatrzyć WoP zgodnie z postanowieniami zawartej umowy, bez uwzględnienia wnioskowanych zmian w umowie;

3) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej przed terminem złożenia WoP. W przypadku niedotrzymania tego terminu, SW rozpatrzy WoP zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy.

4. SW rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy lub informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy w przypadku, gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy po upływie terminu określonego w ust. 4, w sytuacji gdy w trakcie rozpatrywania minął termin złożenia WoP, SW wyznacza nowy termin na złożenie WoP. Nowy termin na złożenie WoP nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia aneksu, z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r.
6. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia WoP do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
7. Po złożeniu WoP Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie dotyczącym tego WoP.
8. Zmiana umowy wymaga zachowania reguł, o których mowa w § 6 Regulaminu, pod rygorem nieważności.

§ 14

Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy

1. Zwrot wypłaconej pomocy nie jest wymagany, gdy:
   a) niezgodność jest wynikiem błędu SW lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta;
   b) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo SW w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie;
   c) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy, lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrznością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. SW w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez SW z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
4. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Portalu Rolnika w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.

§ 15

Postanowienia w zakresie korespondencji

Korespondencja pomiędzy Beneficjentem a Samorządem Województwa jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.

§ 16

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszystkie spory pomiędzy SW a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby SW, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do SW wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi:
   1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
   2) informacji o odmowie wypłaty pomocy lub częściowej / całkowitej korekcie kwoty pomocy do wypłaty, lub
   3) informacji z oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do SW o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 21 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 17

Akty prawne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35);
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131 z późn. zm.);
5) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95, z późn. zm.);

6) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczącego wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn.zm.);

7) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 12, z późn. zm.);

8) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23, z późn. zm.);

9) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795, z późn. zm.);

10) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);

11) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);

12) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);

13) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332);

14) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.);

15) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.);

16) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703, z późn. zm.);

17) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793);

18) ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.);

19) wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747);

20) wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi – obszar B z dnia 16 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej

Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi – obszar B Inteligentna Wieś (M. P. poz. 733);

21) wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 19 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 1124);

22) wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721);

23) wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 13 listopada 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 listopada 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (M. P. poz. 1217);

24) wytyczne w zakresie zasad przyporządkowania operacji realizowanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 do kategorii regionów z dnia 10 listopada 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przyporządkowania operacji realizowanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 do kategorii regionów (M. P. poz. 1271);

25) wytyczne w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 9 marca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 marca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 294).

§ 18

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
2. Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością.

§ 19

Postanowienia końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar B Inteligentna Wieś

Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy I.10.10.B

1. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy składa dokumenty (załączniki) niezbędne do jej przyznania:
   a) Koncepcja inteligentnej wsi – załącznik obowiązkowy
   b) Projekt inteligentnej wsi – załącznik obowiązkowy
   c) Karta informacyjna projektu inteligentnej wsi – załącznik obowiązkowy
   d) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT – o ile dotyczy
   e) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – o ile dotyczy
   f) Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, o wyrażeniu zgody na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością – obejmujące okres realizacji operacji oraz co najmniej okres związania celem – wymagane w przypadku, gdy operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub stanowiącej przedmiot współwłasności – o ile dotyczy
   g) Kosztorys inwestorski – o ile dotyczy
   h) Szacunkowe zestawienie kosztów – o ile dotyczy
   i) Decyzja o pozwoleniu na budowę - o ile dotyczy
   j) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z:
   – oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – o ile dotyczy
   - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – o ile dotyczy
   k) Pełnomocnictwo – jeżeli zostało udzielone
   l) Decyzja o środowiskowych wymaganiach – o ile dotyczy
   m) Pozwolenie wodnoprawne – o ile dotyczy
   n) Program funkcjonalno-użytkowy – o ile dotyczy
   o) Inne załączniki, w tym decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji – o ile dotyczy
2. Załączniki wymienione w pkt 1 lit. c) (Karta informacyjna projektu inteligentnej wsi), lit. d) (oświadczenie o kwalifikowalności VAT) oraz lit. f) (oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości (…)) należy sporządzić na formularzach stanowiących odpowiednio Załączniki nr 4, 5 i 6 do Regulaminu.

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar B Inteligentna Wieś

Wykaz załączników do wniosku o płatność I.10.10.B

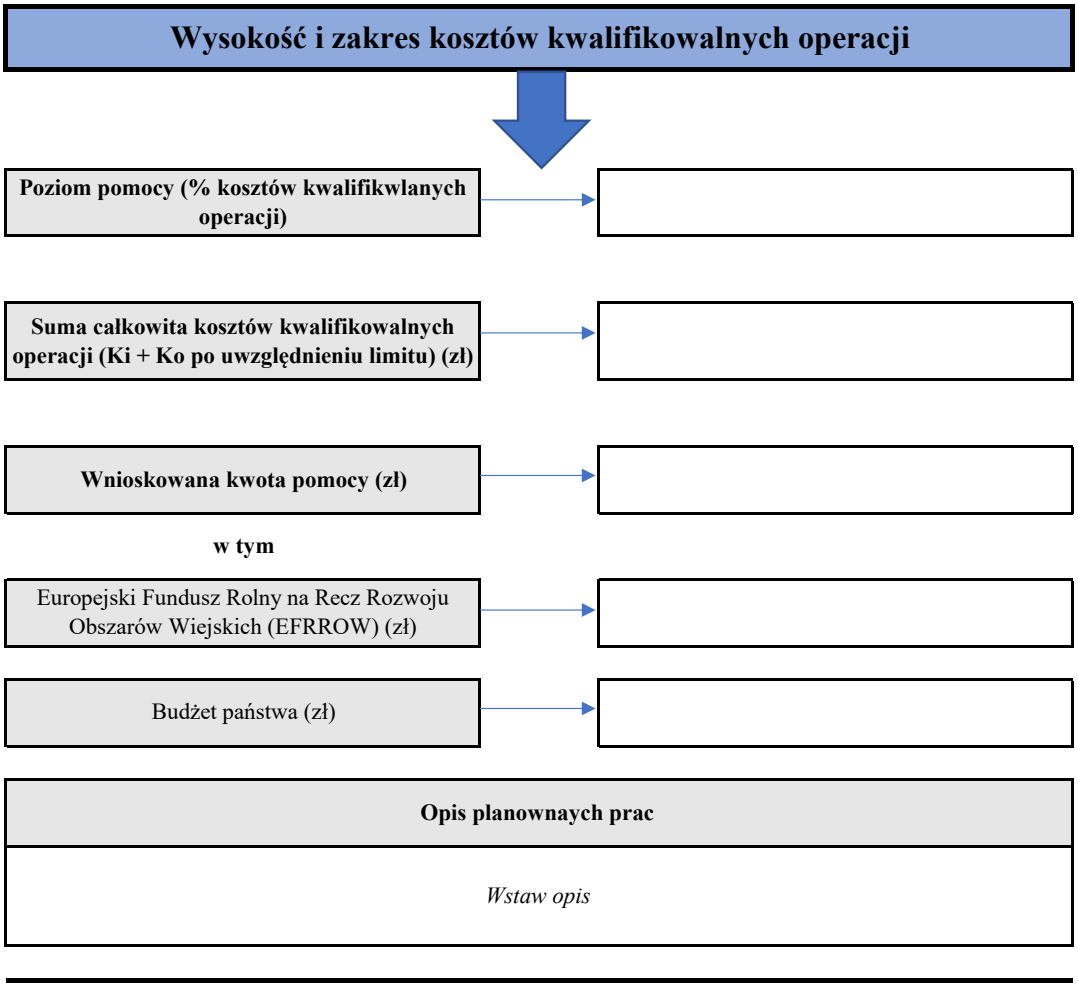
1. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność składa dokumenty (załączniki) potwierdzające realizację operacji:
   1) faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej;
   2) dowody zapłaty;
   3) umowy z wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej;
   4) uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych;
   5) decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - lub zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek;
   6) oświadczenie Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót budowlanych, organ nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu – jeżeli dotyczy;
   7) zaświadczenie organu nadzoru budowlanego, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni od dnia zakończenia robót budowlanych – jeżeli dotyczy;
   8) protokoły odbioru robót budowlanych - jeżeli dotyczy;
   9) kosztorys różnicowy- jeżeli dotyczy;
   10) kosztorys powykonawczy - jeżeli dotyczy;
   11) zatwierdzony Projekt budowlany – jeżeli jest wymagany i nie był załącznikiem do WoPP;
   12) interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) – jeżeli dotyczy;
   13) zestawienia umów zawartych oraz planowanych do zawarcia w tym samym roku co umowy przedstawione do refundacji, które beneficjent podpisał z wykonawcami na taki sam lub zbliżony co do charakteru rodzaju dostaw/usług/robót budowlanych;
   14) wyciąg z zakładowego planu kont, dokumentujący prowadzenie odrębnej ewidencji operacji;
   15) decyzja ostateczna o pozwoleniu na budowę - jeżeli była wymagana i nie była załącznikiem do WoPP;
   16) wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej lub kopia z książki ewidencji środków trwałych – jeżeli dotyczy;
   17) decyzja ostateczna o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana i nie była załącznikiem do WoPP;
   18) umowa cesji wierzytelności – jeżeli dotyczy;
   19) Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do wypłaty pomocy.

Załącznik nr 4

Karta informacyjna projektu inteligentnej wsi

Dane wnioskodawcy

Nazwa	
*** w przypadku związku międzygminnego należy wskazać gminy wchodzące w skład związku międzygminnego**	
NIP	
REGON	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	


Wysokość i zakres kosztów kwalifikowalnych operacji
Poziom pomocy (% kosztów kwalifikwlanych operacji)
Suma całkowita kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + Ko po uwzględnieniu limitu) (zł)
Wnioskowana kwota pomocy (zł)
w tym
Europejski Fundusz Rolny na Recz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (zł)
Budżet państwa (zł)
Opis planownaych prac
Wstaw opis

Uzasadnienie, w jaki sposób projekt inteligentnej wsi spełnia kryteria wyboru operacji, z uwzględnieniem obszarów i ich oddziaływania



I. Oddziaływanie projektu inteligentnej wsi na rozwój miejscowości oraz kompleksowość rozwiązań (0-50 pkt)

1. Zwiększenie atrakcyjności lub konkurencyjności miejscowości w zakresie jej wiodących funkcji lub kreowania nowych, pożądanych funkcji, w szczególności jak projekt inteligentnej wsi:

a) powoduje, że miejscowość jest bardziej atrakcyjna dla mieszkańców, turystów oraz inwestorów, np. poprawa jakości życia czy walorów przestrzennych

wpisz uzasadnienie

b) wzmacnia istniejące, kluczowe dla miejscowości obszary rozwoju np.: przedsiębiorczość (w tym produkcja i przetwórstwo), mieszkalnictwo, turystyka, edukacja

wpisz uzasadnienie

c) zawiera nowe funkcje – zidentyfikowanie i rozwijanie nowych obszarów działalności, które mogą stać się przyszłymi atutami miejscowości, przyczyniając się do jej długoterminowego zrównoważonego rozwoju

wpisz uzasadnienie

2. Zwiększenie dostępności do usług, w szczególności jak projekt inteligentnej wsi:

a) poprawi dostępność do usług publicznych i komercyjnych, w tym dostępność cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną dla osób ze szczególnymi potrzebami

wpisz uzasadnienie

b) wprowadza lub promuje nowe formy świadczenia usług

wpisz uzasadnienie

3. Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa i odporności na stany kryzysowe, w szczególności jak projekt inteligentnej wsi:

a) wpłynie na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców i możliwości ich reagowania na sytuacje kryzysowe, np. systemy ostrzegania, monitoringu i powiadamiania

wpisz uzasadnienie

b) będzie służyć edukacji dotyczącej zagrożeń i reagowania na nie

wpisz uzasadnienie

4. Działania proekologiczne oraz na rzecz adaptacji do zmian klimatycznych, w szczególności jak projekt inteligentnej wsi:

a) poprawi zarządzanie wodą (np. budowa urządzeń wodnych)

wpisz uzasadnienie

b) zwiększy obszar terenów zielonych (np. dla redukcji erozji i łagodzenia upałów)

wpisz uzasadnienie

c) usprawni gospodarowanie odpadami lub zmniejszy wytwarzanie odpadów

wpisz uzasadnienie

d) zmniejszy zapotrzebowanie na energię

wpisz uzasadnienie

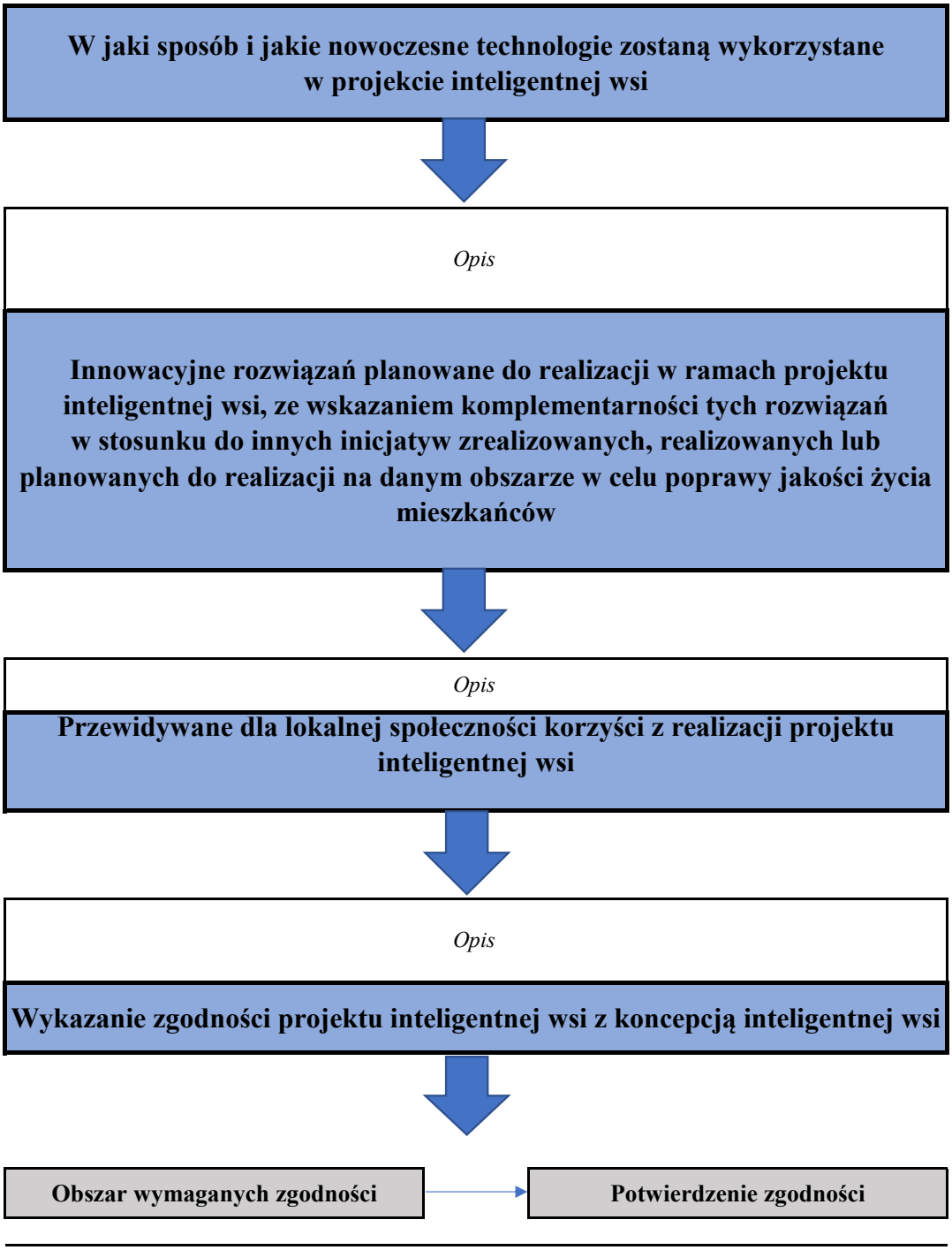
e) uwzględnia inwestycje w zakresie OZE oraz przyczynia się do rozwoju energetyki ze źródeł odnawialnych

wpisz uzasadnienie

5. Zwiększenie możliwości udziału mieszkańców w życiu społecznym, w szczególności jak projekt inteligentnej wsi:
a) ułatwia promocję i informowanie (np. instalacja tablic ogłoszeń)
wpisz uzasadnienie
b) optymalizuje organizację i wsparcie wydarzeń (np. wydarzenia kulturalne i społeczne, zajęcia sportowe i pozaszkolne)
wpisz uzasadnienie
c) angażuje lokalną społeczność w procesy planowania i wdrażania oraz przewiduje konsultacje społeczne
wpisz uzasadnienie
6. Poprawa wykorzystania istniejącej infrastruktury, w szczególności jak projekt inteligentnej wsi:
a) poprawia wykorzystanie infrastruktury oraz obiektów użyteczności publicznej wraz ze wsparciem technicznym (np. likwidacja barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami, adaptacja pomieszczeń na rzecz mieszkańców dla prowadzenia usług edukacyjnych)
wpisz uzasadnienie
b) przewiduje adaptację nieużywanych budynków (np. na centra edukacyjne, kulturalne, sportowe lub rekreacyjne)
wpisz uzasadnienie
c) zakłada współpracę z istniejącymi systemami i infrastrukturą cyfrową
wpisz uzasadnienie
7. Poprawa mobilności mieszkańców, w szczególności jak projekt inteligentnej wsi:
a) prowadzi do rozwoju transportu publicznego (np. wprowadzenie regularnych połączeń lub koordynacja rozkładów jazdy)
wpisz uzasadnienie
b) rozwija transport na żądanie (np. aplikacje mobilne umożliwiające zamawianie i śledzenie transportu)
wpisz uzasadnienie
c) przewiduje współdzielenie pojazdów (np. car-sharing, carpooling), transport społeczny (np. wolontariat transportowy)
wpisz uzasadnienie
d) uzupełnia infrastrukturę transportową o elementy konieczne do zastosowania innych rozwiązań (np. ścieżki rowerowe i trasy piesze)
wpisz uzasadnienie
e) przewiduje systemy zarządzania ruchem i organizacji stref parkowania
wpisz uzasadnienie
f) wspiera zrównoważony transport (np. wspiera użycie lub wypożyczanie pojazdów elektrycznych, rowerów lub urządzeń transportu osobistego)
wpisz uzasadnienie
8. Promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia, w szczególności jczy projekt inteligentnej wsi przewiduje:
a) inwestycje w miejsca rekreacji, siłownie plenerowe, wypożyczalnie sprzętu sportowego obiekty sportowe
wpisz uzasadnienie
b) wytyczenie i wykonanie ścieżek rowerowych/biegowych, również o aspektach edukacyjnych
wpisz uzasadnienie
c) organizację regularnych zajęć sportowych
wpisz uzasadnienie

II. Wykorzystywanie technologii cyfrowych, innowacyjnych rozwiązań oraz wiedzy i badań (0-30 pkt)
1. Zastosowanie narzędzi i technologii cyfrowych, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:
a) przewiduje zastosowanie oprogramowania, sprzętu, dostępu do Internetu (np. szerokopasmowy Internet lub Wi-Fi)
wpisz uzasadnienie
b) przewiduje udoskonalenie oraz wprowadzenie nowych rozwiązań cyfrowych
wpisz uzasadnienie
c) wykorzystuje współpracę z dostawcami usług internetowych i telekomunikacyjnych (np. na rzecz dostępu na tzw. ostatniej mili, dostępu do atrakcyjnych pakietów Internetu i usług) towarzyszących)
wpisz uzasadnienie
2. Innowacyjny charakter rozwiązań, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi przewiduje innowacyjne zastosowania (np. w zakresie zarządzania, rozwiązań organizacyjno-prawnych)
wpisz uzasadnienie
3. Multiplikowalność, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi przewiduje:
a) wykorzystanie dostępnych rozwiązań lub dobrych praktyk w zakresie inteligentnych wsi
wpisz uzasadnienie
b) możliwość wdrożenia rozwiązań na większą skalę (rozwiązania wdrożone w jednej miejscowości jako pilotaż, a następnie, po pozytywnej ewaluacji, z łatwością rozszerzone na inne lokalizacje)
wpisz uzasadnienie
4. Współpraca lub angażowanie podmiotów lub zespołów dysponujących profesjonalną wiedzą i doświadczeniem w dziedzinach objętych projektem inteligentnej wsi
wpisz uzasadnienie

III. Zarządzanie projektem inteligentnej wsi i funkcjonowanie projektu (0 – 20 pkt)
1. Wykonalność i trwałość finansową, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:
wpisz uzasadnienie
a) posiada analizę wykonalności, opłacalności i trwałości finansowej
wpisz uzasadnienie
b) identyfikuje ryzyko realizacji i metody zarządzania ryzykiem
wpisz uzasadnienie
c) posiada kompletny i realny budżet projektu inteligentnej wsi (uwzględniający koszty uruchomienia oraz bieżące koszty operacyjne, możliwe źródła bieżącego finansowania)
wpisz uzasadnienie
2. Funkcjonowanie projektu inteligentnej wsi, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi określa:
a) strukturę zarządzania projektem inteligentnej wsi
wpisz uzasadnienie
b) sposób monitoringu i ewaluacji projektu inteligentnej wsi oraz działań korygujących i naprawczych
wpisz uzasadnienie
c) plan komunikacji z mieszkańcami
tekst
d) strategię zarządzania zmianami (jak projekt inteligentnej wsi będzie dostosowywany w odpowiedzi na zmieniające się warunki i potrzeby)
wpisz uzasadnienie
e) sposób funkcjonowania (utrzymanie, zasoby, itp.) w okresie związania celem
wpisz uzasadnienie
3. Kontynuacja projektu inteligentnej wsi, w szczególności czy projekt inteligentnej
a) określa kierunki rozwoju projektu po okresie związania celem
wpisz uzasadnienie
b) możliwość adaptacji projektu do nowych technologii i rozwiązań;
wpisz uzasadnienie
4. Włączenie społeczności lokalnej, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi zakłada włączenie społeczności lokalnej w przygotowanie, realizację i funkcjonowanie projektu inteligentnej wsi?
wpisz uzasadnienie


W jaki sposób i jakie nowoczesne technologie zostaną wykorzystane w projekcie inteligentnej wsi
Opis
Innowacyjne rozwiązań planowane do realizacji w ramach projektu inteligentnej wsi, ze wskazaniem komplementarności tych rozwiązań w stosunku do innych inicjatyw zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji na danym obszarze w celu poprawy jakości życia mieszkańców
Opis
Przewidywane dla lokalnej społeczności korzyści z realizacji projektu inteligentnej wsi
Opis
Wykazanie zgodności projektu inteligentnej wsi z koncepcją inteligentnej wsi
Obszar wymaganych zgodności
Potwierdzenie zgodności

1. Obszar i liczba mieszkańców

Jaki obszar obejmuje Koncepcja i jaka jest liczba mieszkańców tego obszaru?	→	
		Miejsce w Konepcji - rozdział/punkt/strona

2. Technologie i rozwiązania

Jakie technologie, rozwiązania lub innowacyjne działania uwzględnione w Koncepcji są wykorzystywane, rozwijane lub wdrażane w ramach projektu?	→	
		Miejsce w Konepcji - rozdział/punkt/strona

3. Korzyści dla lokalnej społeczności

Jakie korzyści określone w Koncepcji będą osiągnięte dzięki realizacji projektu?	→	
		Miejsce w Konepcji - rozdział/punkt/strona

4. Dokumenty strategiczne

W jaki sposób projekt i koncepcja są powiązane z innymi dokumentami startegicznymi obowiązującymi na obszarze?	→	
		Miejsce w Konepcji - rozdział/punkt/strona

5. Podmioty uczestniczące w przygotowaniu Koncepcji

Jakie podmioty uczestniczyły w jej przygotowaniu i w jaki sposób ich udział wpływał na określenie potrzeb, celów lub działań związanych z projektem?	→	
		Miejsce w Konepcji - rozdział/punkt/strona

6. Konsutacje społeczne

Czy przed opracowaniem Koncepcji przeprowadzono konsultacje społeczne i w jaki sposób ich wyniki zostały uwzględnione w Koncepcji w szczególności w odniesieniu do projektu?	
	Miejsce w Konepcji - rozdział/punkt/strona

7. Bezpośrednie powiązanie projektu z Koncepcją

Czy projekt został wskazany w Koncepcji lub wynika z jej celów, potrzeb, kierunków działania albo zaplanowanych przedsięwzięć? Proszę wskazać i opisać konkretne powiązania.	
	Miejsce w Konepcji - rozdział/punkt/strona

8. Analiza SWOT

Czy Koncepcja zawiera analizę SWOT i w jaki sposób projekt odpowiada na wynikajace z niej mocne i słabe strony, szanse lub zagrożenia?	
	Miejsce w Konepcji - rozdział/punkt/strona

9. Udział społeczności w realizacji Koncepcji

Czy przewidziano udział lokalnej społeczności, w tym rolę sołtysa/rady sołeckiej, oraz w jaki sposób projekt uwzględnia ten udział?	
	Miejsce w Konepcji - rozdział/punkt/strona

załącznik nr 5

(nazwa, adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Ja niżej podpisany

imię i nazwisko

reprezentujący/a

(nazwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, na realizację operacji

……
.....
.....

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie jest podatnikiem podatku VAT/jest podatnikiem podatku VAT * oraz figuruje / nie figuruje* w ewidencji płatników podatku VAT i realizując powyższą operację nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT/ może odzyskać uiszczony podatek VAT z powodu**

Jednocześnie oświadczam, że

(nazwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)

zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez niego tego podatku.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis)

** Niepotrzebne skreślić.*

*** Należy podać podstawę prawną (artykuł, ustęp, pkt) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r.poz. 775 z późn. zm.)*

Załącznik nr 6

(imię i nazwisko, adres, PESEL albo nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem / współwłaścicielem* nieruchomości zlokalizowanej:

(adres nieruchomości i nr działki /działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela albo osoby/osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela* nieruchomości)*

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 50/818/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 9 listopada 2026 r.

Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Dofinansowane przez Unię Europejską

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego

ogłasza
nabór wniosków o przyznanie pomocy
w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji

I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar B Inteligentna Wieś

Termin składania wniosków:

od dnia **1 grudnia 2026 r. do dnia 12 stycznia 2027 r.**

Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie pomocy:
gminy lub związki międzygminne

Sposób składania wniosków:

Kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu **za pośrednictwem systemu informatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Rolnika** – link do strony: https://portalrolnika.gov.pl/.

Limit środków na operacje w ramach naboru wniosków objętego niniejszym Regulaminem **wynosi 1 802 940 euro (10 739 910,21 zł).**

Miejsce publikacji regulaminu naboru wniosków:
Regulamin naboru wniosków dostępny jest na stronie internetowej Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa: https://prow.warmia.mazury.pl/infrastruktura-na-obszarach-wiejskich/

Dane do kontaktu:
Szczegółowe informacje dotyczące naboru udzielane są przez pracowników Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, nr tel. (89) 521 92 50, e-mail: dow@warmia.mazury.pl