REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar B Inteligentna Wieś

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów 3

1.Słownik pojęć……..... 3

2.Wykaz skrótów…… 3

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy 4

§ 3. Warunki przyznania pomocy 5

§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji……..…….……..12

§ 5. Procedura przyznawania pomocy 15

§ 6. Zawarcie umowy ..……..……19

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność..... 20

§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy 21

1. Akty prawne Unii Europejskiej……..……..…21

2. Akty prawne krajowe…….……..……...…22

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi……..…….……..22

Załączniki do Regulaminu 23

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

1) **beneficjent –** podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
2) **gmina -** gmina w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.);
3) **innowacyjne rozwiązania** – nowe lub udoskonalone na danym obszarze rozwiązania, które są wdrażane w odpowiedzi na potrzeby społeczności lokalnej;
4) **koncepcja inteligentnej wsi** – oddolna koncepcja rozwoju obszarów wiejskich w skali mikro mająca na celu wypracowanie lub wdrożenie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu;
5) **nowoczesne technologie –** rozwiązania cyfrowe, teleinformatyczne, automatyzacyjne, sensoryczne, energetyczne lub organizacyjne wykorzystujące aktualny stan wiedzy technicznej;
6) **kontrola na miejscu** – kontrola, o której mowa w pkt 1.A ppkt (i) załącznika I do rozporządzenia 2022/127, której cel został określony w art. 100 ust. 4 ustawy PS WPR;
7) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
8) **okres związania celem** – okres 5 lat po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR;
9) **płatność –** płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji**;**
10) **projekt inteligentnej wsi** – projekt wynikający z koncepcji inteligentnej wsi, zawierający wyłącznie inwestycje, które mogą być finansowane przez gminę lub związek międzygminny;
11) **Regulamin –** regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o których mowa w ustawie PS WPR;
12) **wniosek o płatność –** wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
13) **wniosek o przyznanie pomocy –** wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
14) **wnioskodawca –** podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy;
15) **wyprzedzające finansowanie –** wyprzedzające finansowanie, o którym mowa w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR oraz rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768);
16) **związek międzygminny –** związek gmin utworzony na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wykaz skrótów

1) **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

2) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;

3) **EFRROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;

4) **I.10.10.B** – interwencja I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar B Inteligentna Wieś;

5) **Kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.);

6) **Kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);

7) **MRiRW** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;

8) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;

9) **PR** – Portal Rolnika - system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;

10) **SW** – samorząd województwa reprezentowany przez Zarząd Województwa;

11) **rozporządzenie 2022/127** - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95 z późn. zm.);

12) **ustawa ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942.);

13) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. 793 z późn. zm.);

14) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** - ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.);

15) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.);

16) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);

17) **ustawa o finansowaniu WPR** – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 332);

18) **WoPP** - wniosek o przyznanie pomocy;

19) **WoP** - wniosek o płatność.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru WoPP, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WoP w ramach I.10.10.B.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.

3. SW może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3.
4. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru wniosków o przyznaniu pomocy żadnemu z wnioskodawców nie odmówiono przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
5. SW publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej, w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. SW unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
   1) w terminie składania wniosków o przyznanie pomocy nie złożono żadnego WoPP, lub
   2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. SW podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej.
8. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
9. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy SW:
   1) stoi na straży praworządności;
   2) jest zobowiązany w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
   3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
   4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WoPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
10. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kc dotyczącymi terminu.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc przyznaje się na operację polegającą na realizacji projektu inteligentnej wsi, wynikającego z koncepcji inteligentnej wsi, zawierającego wyłącznie inwestycje, które mogą być finansowane przez gminę lub związek międzygminny. Projekt inteligentnej wsi zakłada wykorzystanie nowoczesnych technologii i wdrożenie innowacyjnych rozwiązań, które są komplementarne w stosunku do innych inicjatyw zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji na danym obszarze w celu poprawy jakości życia mieszkańców.

2. Pomoc przyznaje się, jeżeli do WoPP dołączono dokumenty wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, w szczególności załączniki obowiązkowe tj.:
   1) koncepcję inteligentnej wsi;
   2) projekt inteligentnej wsi;
   3) kartę informacyjną projektu inteligentnej wsi;
3. Pomoc przyznaje się gminie lub związkowi międzygminnemu.
4. Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja będzie realizowana bez podziału na etapy i maksymalny okres realizacji operacji wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.
5. Pomoc przyznaje się na operacje, które nie zostały rozpoczęte wcześniej niż w dniu złożenia WoPP.
6. Pomoc przyznaje się na operację, realizowaną na nieruchomościach, do których wnioskodawca posiada prawo do dysponowania przez okres realizacji operacji oraz co najmniej przez okres związania celem.
7. Nie są wspierane inwestycje o charakterze odtworzeniowym, przez które rozumie się inwestycje polegające na zastąpieniu istniejącego budynku lub rzeczy ruchomej (np. maszyny, urządzenia, wyposażenia, budowli, obiektu małej architektury) lub ich części nowym odtworzonym budynkiem lub rzeczą ruchomą, bez zwiększania zdolności produkcyjnych o co najmniej 25% lub bez gruntownej zmiany charakteru produkcji czy zastosowanej technologii.

Wysokość i zakres pomocy

8. Pomoc jest przyznawana na podstawie złożonego WoPP oraz na warunkach określonych w umowie, w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych przez beneficjenta, w tym ze środków EFRROW oraz ze środków budżetu państwa, w wysokości nie większej niż 75% i nie mniejszej niż 30% kosztów kwalifikowalnych operacji.
9. Pomoc przyznaje się na operację o planowanej wysokości kosztów kwalifikujących się do wsparcia powyżej 1,5 mln zł.
10. Na realizację I.10.10.B w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy objętego Regulaminem kwota dostępnych środków z EFRROW (w EUR) dla **województwa warmińsko-mazurskiego** wynosi **1 802 940**.

    Zgodnie z wytycznymi w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, całkowita kwota środków dostępnych na realizację Interwencji I.10.10.B w ramach ogłoszonego naboru wynosi **10 739 910,21 zł** (słownie złotych: dziesięć milionów siedemset trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dziesięć 21/100).
11. Limit pomocy na operację w okresie realizacji PS WPR wynosi 10 mln zł.
12. Pomoc finansowana jest z EFRROW w części obliczonej jako zaokrąglony w dół do pełnych groszy, obliczona zgodnie z algorytmem[1, 2] (wybrać właściwy dla danego województwa). Kwotę kwalifikowalnych

[1] iloczyn kwoty pomocy i ilorazu liczby 0,43 oraz 0,75 – (region Warszawa, wyodrębniony z województwa mazowieckiego na potrzeby statystyk regionalnych UE, tj. Warszawa wraz z dziewięcioma powiatami: legionowskim, mińskim, nowodworskim, otwockim, wołomińskim, grodziskim, piaseczyńskim, pruszkowskim i warszawskim zachodnim).

[2] iloczyn kwoty pomocy i ilorazu liczby 0,5532 oraz 0,75 – dla pozostałych regionów w Polsce.

wydatków publicznych, w rozumieniu art. 91 rozporządzenia 2021/2115, ustala się jako iloraz kwoty pomocy oraz liczby 0,75.

13. Jeżeli Beneficjent jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, to ma obowiązek ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami ustawy PZP.
14. Do kosztów ogólnych zalicza się koszty uzasadnione realizacją operacji związane z przygotowaniem inwestycji, w szczególności koszty takich usług jak np.: sporządzenie dokumentacji technicznej, sprawowanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego, kierowanie robotami budowlanymi.
15. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się:
    1) koszty, o których mowa w rozdz. VIII.2. wytycznych podstawowych, w szczególności:
        a) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony WoPP a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r;
        b) koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
        c) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
        d) podatek od towarów i usług (VAT), z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;
        e) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;
        f) koszty zakupu samochodów osobowych;
        g) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
        h) koszty sporządzenia WoPP i WoP;
        i) koszty związane z informowaniem i rozpowszechnianiem informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
    2) koszty poniesione w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne:
        a) powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zamówienia publicznego;
        b) będące następstwem niezłożenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego najpóźniej na wezwanie do usunięcia braków w WoP, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy o przyznaniu pomocy.

Ocena racjonalności kosztów

16. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów.
17. Ocena racjonalności powinna obejmować następujące aspekty:
    1) uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji – ocenę w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany we WoPP lub WoP przyczyni się do osiągnięcia celu operacji lub wzrostu efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa/gospodarstwa rolnego wnioskodawcy (wzrost przychodów, usprawnienie procesów produkcji, ograniczenie kosztów);

2) racjonalność technologiczna – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności:

   a) nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej,
   b) są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną,

3) racjonalność kosztową - sprawdzenie, czy planowane koszty/szacunkowe koszty planowanych inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych;

18. Ocena racjonalności przeprowadzana jest na etapie oceny merytorycznej WoPP, WoP oraz każdorazowo w przypadku zmian mających wpływ na zakres rzeczowo-finansowy operacji.

Kryteria wyboru operacji

19. W ramach interwencji I.10.10.B mają zastosowanie następujące kryteria wyboru operacji zadeklarowane na WoPP przez wnioskodawcę:

1) Oddziaływanie projektu inteligentnej wsi na rozwój miejscowości oraz kompleksowość rozwiązań (0 – 50 pkt.)

1.1 zwiększenie atrakcyjności lub konkurencyjności miejscowości w zakresie jej wiodących funkcji lub kreowania nowych, pożądanych funkcji, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) powoduje, że miejscowość jest bardziej atrakcyjna dla mieszkańców, turystów oraz inwestorów, np. poprawa jakości życia czy walorów przestrzennych,

b) wzmacnia istniejące, kluczowe dla miejscowości obszary rozwoju np.: przedsiębiorczość (w tym produkcja i przetwórstwo), mieszkalnictwo, turystyka, edukacja,

c) zawiera nowe funkcje – zidentyfikowanie i rozwijanie nowych obszarów działalności, które mogą stać się przyszłymi atutami miejscowości, przyczyniając się do jej długoterminowego zrównoważonego rozwoju;

1.2 zwiększenie dostępności do usług, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) poprawi dostępność do usług publicznych i komercyjnych, w tym dostępność cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną dla osób ze szczególnymi potrzebami,

b) wprowadza lub promuje nowe formy świadczenia usług;

1.3 zwiększenie poziomu bezpieczeństwa i odporności na stany kryzysowe, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) wpłynie na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców i możliwości ich reagowania na sytuacje kryzysowe, np. systemy ostrzegania, monitoringu i powiadamiania,

b) będzie służyć edukacji dotyczącej zagrożeń i reagowania na nie;

1.4 działania proekologiczne oraz na rzecz adaptacji do zmian klimatycznych, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) poprawi zarządzanie wodą: np. budowa urządzeń wodnych,

b) zwiększy obszar terenów zielonych: np. dla redukcji erozji i łagodzenia upałów,

c) usprawni gospodarowanie odpadami lub zmniejszy wytwarzanie odpadów,

d) zmniejszy zapotrzebowanie na energię,

e) uwzględnia inwestycje w zakresie OZE oraz przyczynia się do rozwoju energetyki ze źródeł odnawialnych;

1.5 zwiększenie możliwości udziału mieszkańców w życiu społecznym, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) ułatwia promocję i informowanie: np. instalacja tablic ogłoszeń,

b) optymalizuje organizację i wsparcie wydarzeń (np. wydarzenia kulturalne i społeczne, zajęcia sportowe i pozaszkolne),

c) angażuje lokalną społeczność w procesy planowania i wdrażania oraz przewiduje konsultacje społeczne;

1.6 poprawa wykorzystania istniejącej infrastruktury, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) poprawia wykorzystanie infrastruktury oraz obiektów użyteczności publicznej wraz ze wsparciem technicznym, np. likwidacja barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami, adaptacja pomieszczeń na rzecz mieszkańców dla prowadzenia usług edukacyjnych,

b) przewiduje adaptację nieużywanych budynków np. na centra edukacyjne, kulturalne, sportowe lub rekreacyjne,

c) zakłada współpracę z istniejącymi systemami i infrastrukturą cyfrową;

1.7 poprawa mobilności mieszkańców, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:.

a) prowadzi do rozwoju transportu publicznego (np. wprowadzenie regularnych połączeń lub koordynacja rozkładów jazdy),

b) rozwija transport na żądanie (np. aplikacje mobilne umożliwiające zamawianie i śledzenie transportu),

c) przewiduje współdzielenie pojazdów (np. car-sharing, carpooling), transport społeczny (np. wolontariat transportowy),

d) uzupełnia infrastrukturę transportową o elementy konieczne do zastosowania innych rozwiązań (np. ścieżki rowerowe i trasy piesze),

e) przewiduje systemy zarządzania ruchem i organizacji stref parkowania,

f) wspiera zrównoważony transport (np. wspiera użycie lub wypożyczanie pojazdów elektrycznych, rowerów lub urządzeń transportu osobistego);

1.8 promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi przewiduje:

a) inwestycje w miejsca rekreacji, siłownie plenerowe, wypożyczalnie sprzętu sportowego, obiekty sportowe,

b) wytyczenie i wykonanie ścieżek rowerowych/biegowych, również o aspektach edukacyjnych,

c) organizację regularnych zajęć sportowych;

2) wykorzystywanie technologii cyfrowych, innowacyjnych rozwiązań oraz wiedzy i badań (0 – 30 pkt.)

2.1 zastosowanie narzędzi i technologii cyfrowych, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) przewiduje zastosowanie oprogramowania, sprzętu, dostępu do Internetu (np. szerokopasmowy Internet lub Wi-Fi),

b) przewiduje udoskonalenie oraz wprowadzenie nowych rozwiązań cyfrowych,

c) wykorzystuje współpracę z dostawcami usług internetowych i telekomunikacyjnych np. na rzecz dostępu na tzw. ostatniej mili, dostępu do atrakcyjnych pakietów Internetu i usług towarzyszących;

2.2 innowacyjny charakter rozwiązań, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi przewiduje innowacyjne zastosowania np. w zakresie zarządzania, rozwiązań organizacyjno-prawnych;

2.3 multiplikowalność, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi przewiduje:

a) wykorzystanie dostępnych rozwiązań lub dobrych praktyk w zakresie inteligentnych wsi,

b) możliwość wdrożenia rozwiązań na większą skalę (rozwiązania wdrożone w jednej miejscowości jako pilotaż, a następnie, po pozytywnej ewaluacji, z łatwością rozszerzone na inne lokalizacje);

2.4 współpracę, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi uwzględnia współpracę lub angażuje podmioty lub zespoły dysponujące profesjonalną wiedzą i doświadczeniem w dziedzinach objętych projektem inteligentnej wsi.

3) Zarządzanie projektem inteligentnej wsi i funkcjonowanie projektu (0 – 20 pkt.)

3.1 wykonalność i trwałość finansową, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) posiada analizę wykonalności, opłacalności i trwałości finansowej,

b) identyfikuje ryzyko realizacji i metody zarządzania ryzykiem,

c) posiada kompletny i realny budżet projektu inteligentnej wsi (uwzględniający koszty uruchomienia oraz bieżące koszty operacyjne, możliwe źródła bieżącego finansowania);

3.2 funkcjonowanie projektu inteligentnej wsi, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi określa:

a) strukturę zarządzania projektem inteligentnej wsi,

b) sposób monitoringu i ewaluacji projektu inteligentnej wsi oraz działań korygujących i naprawczych,

c) plan komunikacji z mieszkańcami,

d) strategię zarządzania zmianami (jak projekt inteligentnej wsi będzie dostosowywany w odpowiedzi na zmieniające się warunki i potrzeby),

e) sposób funkcjonowania (utrzymanie, zasoby, itp.) w okresie związania celem;

3.3 kontynuację projektu inteligentnej wsi, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi:

a) określa kierunki rozwoju projektu po okresie związania celem,

b) możliwość adaptacji projektu do nowych technologii i rozwiązań;

3.4 włączenie społeczności lokalnej, w szczególności czy projekt inteligentnej wsi zakłada włączenie społeczności lokalnej w przygotowanie, realizację i funkcjonowanie projektu inteligentnej wsi.

20. Pomoc może być przyznana na operacje, które uzyskały co najmniej 40 punktów.

21. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą ocenę końcową projektu inteligentnej wsi, o pierwszeństwie przysługiwania pomocy decyduje wyższa liczba punktów za kryterium, o którym mowa w ust. 19 pkt.1).

22. Jeżeli niemożliwe jest rozstrzygnięcie pierwszeństwa przysługiwania pomocy zgodnie z ust. 21, o kolejności przyznania pomocy decyduje podstawowy dochód podatkowy podmiotu ubiegającego się o pomoc, na obszarze którego jest planowana realizacja operacji, w przeliczeniu na mieszkańca, obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w roku, w którym nastąpiło ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy przysługuje operacji, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma niższy podstawowy dochód podatkowy.

23. Jeżeli niemożliwe jest rozstrzygnięcie pierwszeństwa przysługiwania pomocy zgodnie z ust. 22, w przypadku operacji, które uzyskały taką samą ocenę końcową projektu inteligentnej wsi, o pierwszeństwie przysługiwania pomocy decyduje kwota wnioskowanej pomocy. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy przysługuje operacji z niższą wnioskowaną kwotą pomocy.

24. Jeżeli wnioskodawcą jest związek międzygminny przez dochód podatkowy podmiotu ubiegającego się o pomoc, o którym mowa w ust. 22, należy rozumieć średnią arytmetyczną takich dochodów ze wszystkich gmin, na terenie których planowana jest operacja.

Pożyczka udzielana przez BGK

25. Na podstawie art. 13 ustawy o finansowaniu WPR, beneficjent może otrzymać środki publiczne z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie pomocy w formie oprocentowanej pożyczki udzielonej przez BGK, do wysokości wkładu EFRROW.

26. W przypadku gdy Beneficjent skorzysta z pożyczki, ARiMR dokona wypłaty refundacji na podstawie złożonego WoP oraz zleceń płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta utworzony w BGK do obsługi pożyczki.

27. Szczegółowe warunki, tryb i terminy udzielania, rozliczania oraz zwrotu pożyczki określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie udzielania z budżetu państwa pożyczki na wyprzedzające finansowanie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 959), wydane na podstawie art. 15 ust. 4 ustawy o finansowaniu WPR.

Wyprzedzające finansowanie

28. Na realizację operacji może być przyznane Beneficjentowi wyprzedzające finansowanie, w wysokości różnicy pomiędzy kwotą pomocy a zaokrąglonym w dół do pełnych groszy iloczynem tej kwoty i ilorazu liczby:

    1) 0,43 oraz 0,75 w regionie Warszawa w ramach I.10.10.B;

    2) 0,5532 oraz 0,75 w pozostałych regionach w ramach I.10.10.B.

29. Szczegółowe warunki i tryb udzielania, rozliczania i zwrotu środków wyprzedzającego finansowania określa rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027, wydane na podstawie art. 18 ustawy o finansowaniu WPR.

30. Wyprzedzające finansowanie jest wypłacane, jeżeli beneficjent wnioskował o jego wypłatę we WoPP. Wyprzedzające finansowanie jest przekazywane jednorazowo przez ARiMR w terminie, wysokości i w sposób określony w umowie, na rachunek bankowy beneficjenta wskazany we WoPP.

31. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy.

Przesłanki odmowy przyznania pomocy

32. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w Regulaminie.

33. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, który:

    1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;

    2) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem mającym zastosowanie do udzielenia pomocy, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.

34. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli w wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji określonych w ust. 19 wnioskodawca uzyskał mniej niż 40 punktów.

§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji

1. WoPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:

    1) cele interwencji;

    2) dane identyfikacyjne wnioskodawcy;

    3) informacje dotyczące operacji;

    4) zestawienie rzeczowo-finansowe zawierające koszty inwestycyjne operacji oraz koszty ogólne operacji;

    5) dane dotyczące finansowania operacji zawierające m.in.: informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy, informację czy wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie;

    6) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;

    7) dokumenty niezbędne do przyznania pomocy (wymienione w Załączniku nr 2 do Regulaminu);

    8) informacje o korespondencji elektronicznej;

    9) dane osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (w oparciu o stosowne upoważnienie).

2. WoPP składa się w terminie od dnia **1 grudnia 2026 r.** do dnia **12 stycznia 2027 r.**

3. Wnioskodawca składa WoPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR tj. za pomocą PR. SW na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję jego wypełniania oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach udostępnionych przez SW.

4. Jeżeli WoPP nie został złożony za pomocą PR, SW pozostawia WoPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WoPP. PR blokuje możliwość złożenia WoPP poza terminem naboru WoPP.
5. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden WoPP. W przypadku wycofania WoPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WoPP w ramach trwającego naboru. PR blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego WoPP.
6. Do złożenia WoPP za pomocą PR nie jest wymagany podpis elektroniczny.
7. Złożenie WoPP za pomocą PR następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WoPP po uwierzytelnieniu osoby:
   1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
   2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
8. Uwierzytelnienie w PR następuje:
   1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
   2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).
9. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
10. Załączniki do WoPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PR, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
    1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
    2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
11. W przypadku, gdy kopie dokumentów stanowiących załączniki do WoPP, wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do WoPP złożonego za pomocą PR, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w SW lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.).
12. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do SW oryginały tłumaczeń danych dokumentów na

język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

13. Wnioskodawcy, po wysłaniu WoPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą PR potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PR oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
14. Zmiany lub wycofania WoPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PR, z zastrzeżeniem ust. 11.
15. Datą wszczęcia postępowania na WoPP złożonego za pomocą PR jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 13.
16. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PR uznaje się dzień:
    1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PR, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
    2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PR, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
17. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 14.
18. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WoPP oraz załączników do tego WoPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
19. WoPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WoPP nie znosi obowiązku podjęcia przez SW odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WoPP.
20. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WoPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WoPP i złożyć go ponownie.
21. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, WoPP może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika) oraz wnioskowania o wypłatę wyprzedzającego finansowania. Zmiany nie mogą dotyczyć zestawienia rzeczowo-finansowego.
22. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WoPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.
23. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PR potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.
24. Udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PR.

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. SW rozpatruje WoPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WoPP w terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwiania sprawy, nie dłuższy niż dwa miesiące.
2. WoPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej.
3. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność WoPP, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
4. Jeżeli WoPP zawiera braki formalne, SW wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. SW na etapie oceny formalnej wniosku może wezwać wnioskodawcę do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, jeśli elementy wymagające poprawy lub fakty wymagające wyjaśnienia zostaną zidentyfikowane na tym etapie.
5. Jeżeli brak jest możliwości usunięcia w WOPP w wyznaczonym terminie braków wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4, będących brakami, których usunięcie jest zależne od innych organów (np. pozwoleń, zaświadczeń, itp.), SW po otrzymaniu od wnioskodawcy zgłoszenia o tym fakcie, w trakcie oceny merytorycznej ponownie wzywa wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Ponowne wezwanie nie może nastąpić w terminie krótszym niż 1 miesiąc liczony od dnia upływu terminu wynikającego z wezwania w trakcie oceny formalnej.
6. SW nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych w WoPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
7. W przypadku nieusunięcia w WoPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
   1) jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy;
   2) jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, wniosek podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony,

   - chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.
8. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której SW:
   1) dokonuje oceny merytorycznej WoPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy;
   2) dokonuje oceny merytorycznej WoPP w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji na podstawie punktów przyznanych przez pięciu oceniających, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy, zgodnie z ust. 9;
   3) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji;
   4) ustala przysługującą kwotę pomocy oraz wysokość wyprzedzającego finansowania, jeżeli wnioskodawca się o nie ubiega;
   5) ustala, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na nabór;
   6) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR (wymienione w § 6 ust. 3).
9. Dla danego naboru wniosków o przyznanie pomocy, SW wyznacza zespół pięciu oceniających,

w tym jedną osobę wskazaną przez Prezesa ARiMR i jedną osobę wskazaną przez Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie. Ocena obejmuje kolejno:

1) przyznanie przez oceniających indywidualnych ocen punktowych dla poszczególnych projektów inteligentnej wsi za poszczególne kryteria wyboru operacji;
2) ustalenie liczb punktów za poszczególne kryteria wyboru operacji dla poszczególnych projektów inteligentnej wsi;
3) ustalenie ocen końcowych uzyskanych przez poszczególne projekty inteligentnej wsi;
4) ustalenie, czy poszczególne projekty inteligentnej wsi uzyskały minimalną liczbę punktów umożliwiającą przyznanie pomocy.

10. SW ustala liczby punktów za poszczególne kryteria wyboru operacji dla danego projektu jako średnie arytmetyczne indywidualnych ocen punktowych przyznanych przez oceniających za poszczególne kryteria wyboru operacji dla danego projektu.

11. SW w trakcie oceny merytorycznej WoPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WoPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę.

12. SW wzywa wnioskodawcę do poprawienia WoPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia lub gdy pierwsze wezwanie zostało zawarte w wezwaniu do usunięcia braków formalnych.

13. W przypadku niepoprawienia WoPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WoPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WoPP lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.

14. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 11 wnioskodawca może dokonać korekty we WoPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WoPP.

15. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, SW na prośbę wnioskodawcy, przekazaną za pomocą PR, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca spełnił następujące warunki:
    1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
    2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
    3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

16. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 15 pkt 1.

17. SW przesyła wnioskodawcy informację o przywróceniu terminu albo odmowie przywrócenia terminu.

18. W przypadku, gdy wnioskodawca wniesie prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 15 pkt. 1, po otrzymaniu od SW pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 15, SW wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym

procedowaniu WoPP.

19. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia WoPP, o którym mowa w ust. 11 może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do SW wniosek o ponowną ocenę zasadności tego wezwania, wraz z uzasadnieniem.
20. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/szacunkowych kosztów operacji.
21. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
22. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, SW informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
    1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WoPP;
    2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony - wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na poprawienie WoPP.
23. W przypadku, gdy usunięcie braków, o których mowa w ust. 4 lub poprawienie WoPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 ust. 14, ocena WoPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
24. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji określonych w § 3 ust. 19.
25. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów – zgodnie z kryterium rozstrzygającym określonym w § 3 ust. 21-23.
26. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie danych informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych we WoPP oraz załączonych do niego dokumentach z uwzględnieniem zmian dokonanych w terminie i zakresie określonym w § 4 ust. 21, lub korekt wynikających z wezwań, o których mowa w ust. 4 i 11. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Punkty przyznaje się w liczbach całkowitych.

    W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we wniosku o przyznanie pomocy i w dokumentach dołączonych do tego wniosku punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku, natomiast w przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we wniosku o przyznanie pomocy i danymi w systemach informatycznych, o których mowa powyżej, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych systemach.
27. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru jest wyższy niż łączna kwota, na którą opiewają złożone WoPP, możliwe jest zrezygnowanie z etapu ustalania kolejności przysługiwania pomocy.
28. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia WoPP wymaga on poprawienia w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości wyprzedzającego finansowania, lub wymaga usunięcia wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań SW, SW przed zawarciem umowy wzywa wnioskodawcę do poprawienia w wyznaczonym terminie WoPP w powyższym zakresie, pod rygorem odmowy zawarcia umowy.

29. Rozpatrzenie WoPP kończy się poinformowaniem wnioskodawcy o liczbie uzyskanych punktów i wyniku oceny jego wniosku:
    1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem SW o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WoPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
    2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WoPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
    3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.
30. SW informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian w WoPP.
31. W przypadku nieuzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiających przyznanie pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru, SW w informacji o odmowie przyznania pomocy przesyłanej wnioskodawcy wskazuje przyczynę tej odmowy, uwzględniając informacje o:

    1) liczbach punktów za poszczególne kryteria wyboru operacji, o których mowa w ust. 10 oraz w § 3 ust. 19.

    2) ocenie końcowej projektu inteligentnej wsi, wynikającej z wyliczenia liczby punktów za poszczególne kryteria wyboru operacji dla danego projektu jako suma średnich arytmetycznych indywidualnych ocen punktowych przyznanych przez oceniających za poszczególne kryteria wyboru operacji dla danego projektu.
32. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
33. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w Regulaminie nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez SW na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy oraz SW ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację a kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na tę operację powinna zostać przyznana, oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu I.10.10.B określone w wytycznych MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 6.
34. W przypadku stwierdzenia w WoPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, SW może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
35. SW podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
    1) indywidualne numery spraw;
    2) oznaczenie, czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie;
    3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.
36. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 35, SW podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.

37. SW uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych w WoPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

38. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, SW może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 31 uchylić odmowę przyznania pomocy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.

§ 6. Zawarcie umowy

1. SW zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PR w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:

   1) SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą PR pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez SW wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;

   2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PR nie później niż przed upływem 14 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z § 4 ust. 16;

   3) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.

3. SW:

   1) odmawia zawarcia umowy, gdy:

      a) w wyniku wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 28, w wyznaczanym terminie wnioskodawca nie poprawił WoPP w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości wyprzedzającego finansowania lub nie usunął wymaganych wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań SW,

      b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy,

      c) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);

   2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających, gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, SW informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.

5. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
6. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
7. Umowa może zostać wypowiedziana przez SW wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
8. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
9. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, SW może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 5 uchylić odmowę zawarcia umowy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność

1. Pomoc jest wypłacana beneficjentowi po złożeniu WoP oraz jeżeli są spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. WoP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
   1) dane podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR;
   2) dane identyfikacyjne beneficjenta, w tym numer EP, nazwa beneficjenta;
   3) dane finansowe operacji;
   4) wykaz faktur;
   5) zestawienie rzeczowo finansowe;
   6) załączniki (wymienione w Załączniku nr 3 do Regulaminu);
   7) oświadczenia i zobowiązania;
   8) dane osób upoważnionych do reprezentacji beneficjenta (w oparciu o stosowne upoważnienie).
3. WoP składa się w terminie określonym w umowie za pomocą PR w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 14.
4. WoP składa się w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
5. W przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych, zastosowanie będą miały kary administracyjne/zmniejszenia kwot pomocy stosownie do zapisów umowy o przyznaniu pomocy oraz wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych.
6. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.

§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1 z późn. zm.);

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187 z późn. zm.);

3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95 z późn. zm.);

4) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 12 z późn. zm.);

5) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131 z późn. zm.);

6) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022 r., str.197 z późn zm.);

7) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463 z późn zm.);

8) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23 z późn. zm);

9) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające

szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8 z późn. zm.);

10) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).

2. Akty prawne krajowe

1. ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);
3. ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332);
4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
6. ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.);
7. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);
8. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558);
9. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn zm.);
10. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);
11. ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

1) wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747);

2) wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.10. Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar B Inteligentna Wieś z dnia 16 lipca 2026 r. r., o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 21 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy

finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - B Inteligentna Wieś (M. P. poz. 733);

3) wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 19 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 1124);

4) wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721);

5) wytyczne w zakresie zasad przyporządkowania operacji realizowanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 do kategorii regionów z dnia 10 listopada 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przyporządkowania operacji realizowanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 do kategorii regionów (M. P. poz. 1271);

6) wytyczne w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 9 marca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 marca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 294);

7) wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 13 listopada 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 listopada 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (M. P. poz. 1217).

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 Formularz umowy o przyznaniu pomocy

Załącznik nr 2 Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy

Załącznik nr 3 Wykaz załączników do wniosku o płatność

Załącznik nr 4 Karta informacyjna projektu inteligentnej wsi

Załącznik nr 5 Formularz oświadczenia o kwalifikowalności VAT

Załącznik nr 6 Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością – obejmujące okres realizacji operacji oraz co najmniej okres związania celem – wymagane w przypadku, gdy operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub stanowiącej przedmiot współwłasności