# **Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy**

Wnioskodawca wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy składa dokumenty (załączniki) niezbędne do jej przyznania, w szczególności:

1. Kryteria wyboru grantobiorców;
2. Warunki udzielenia grantów;
3. Statut LGD (jeżeli uległ zmianie);
4. Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu;
5. Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone);
6. Informacja o numerze rachunku bankowego prowadzone przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy LGD ubiega się o wyprzedzające finansowanie (m.in.. w celu wystąpienia do BGK o pożyczkę, aby uzyskać 100% finansowania);
7. Dokumenty określające kryteria wyboru grantobiorców mające zastosowanie w danym projekcie grantowym z katalogu kryteriów zatwierdzonych uprzednio przez SW wraz z procedurą wyboru grantobiorców (np. wyciąg z procedury LGD);
8. Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych zadań inwestycyjnych wchodzących w skład operacji, które obejmują roboty budowlane – w przypadku, gdy planowany zakres robót budowlanych nie dotyczy prostych prac, dla których ocena zasadności zakresu oraz racjonalności kosztów możliwa jest bez wiedzy specjalistycznej, jedynie na podstawie powszechnie dostępnych informacji;
9. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do przyznania pomocy.