



Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Departament Wspólnej Polityki Rolnej

Warszawa, 20 stycznia 2025 r.
znak sprawy: WPR.wao.510.111.2024
sprawę prowadzi: Mariusz Rasiński
telefon:
e-mail: Mariusz.Rasinski@minrol.gov.pl

Pani

Agnieszka Rudawska

Kierownik Biura

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Giełczwi”

Dotyczy: pytań ws. realizacji postanowień umowy ramowej i wytycznych w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania

Szanowna Pani Kierownik,

w związku z prośbą o wyjaśnienie i zajęcie stanowiska w zakresie kwestii wskazanych w piśmie z 3 grudnia 2024 r., związanych z umową o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (dalej: umowa ramowa) oraz wytycznymi (3), udzielam w niniejszym piśmie wyjaśnień i przedstawiam stanowisko Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi (dalej: MRiRW) w tej sprawie.

Kwestia 1. Zasady uzgodnienia projektu „Regulamin naboru” przez Samorząd Województwa

Pytania: Jaki termin obowiązuje Samorząd Województwa w zakresie weryfikacji i zatwierdzania regulaminu naboru wniosków? Czy wezwanie do korekt wstrzymuje bieg terminu? Czy brak określonego terminu na uzgodnienie regulaminu przez SW jest zasadny w świetle zobowiązań LGD wynikających z umowy ramowej?

Odpowiedź na powyższe pytania: Zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy RLKS (1) regulamin naboru wniosków o wsparcie przyjmuje lokalna grupa działania (dalej: LGD) w uzgodnieniu z Zarządem Województwa (dalej: ZW). Natomiast zgodnie z wytycznymi (2) w przypadku naboru wniosków innych niż o powierzenie grantu, LGD obowiązana jest przekazać ZW projekt regulaminu naboru wniosków (dalej: regulamin), celem jego uzgodnienia, w terminie co najmniej 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru wniosków. Ww. termin 60 dni został wyznaczony w wytycznych (2) w celu zapewnienia ZW oraz LGD wystarczającej ilości czasu na uzgodnienie regulaminu, niezależnie od liczby korekt niezbędnych do weryfikacji i zatwierdzenia regulaminu przez Samorząd Województwa (SW) reprezentowany przez ZW. W opinii MRiRW należy uznać, że ww. termin jest de facto terminem, który obowiązuje zarówno ZW, jak i LGD na uzgodnienie regulaminu.

Niemniej jednak zaznaczam, że uzgodnienie regulaminu w prawidłowy sposób jest niezmiernie istotną i kluczową kwestią. Zgodnie z podrozdziałem VII.2.3. ust. 11 wytycznych podstawowych (3) na podstawie regulaminu przeprowadzany jest nabór wniosków o przyznanie pomocy. Regulamin zawiera również kluczowe informacje dla potencjalnych wnioskodawców, m. in. warunki przyznania pomocy oraz opis procedury przyznawania pomocy. Ponadto poszczególne postanowienia regulaminu mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania pomocy. Tak więc w naszej opinii uzgodnienie regulaminu jest na tyle ważnym zagadnieniem, że należy dokonać wszelkich niezbędnych poprawek przed jego zatwierdzeniem, nawet jeśli zajmie to więcej czasu, niż było oryginalnie zamierzone. Mamy nadzieję, że w momencie gdy pierwsze regulaminy wymagają dłuższych korespondencji oraz większej liczby poprawek, kolejne uzgodnienia projektów regulaminów będą odbywały się znacznie szybciej.

W tym miejscu podkreślę również, że zgodnie z art. 18c ust. 1 ustawy RLKS (1) harmonogram naborów wniosków o wsparcie (dalej: harmonogram) na kolejny rok LGD uzgadnia z ZW przed jego podaniem do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej. W związku z powyższym przesunięcie terminu rozpoczęcia naboru wniosków o wsparcie na skutek niepowodzenia w uzgodnieniu regulaminu przed planowanym w harmonogramie terminem rozpoczęcia naboru wniosków o wsparcie jest sytuacją, za którą – w opinii MRiRW – odpowiedzialność ponosi nie tylko LGD, ale także ZW. Obie strony powinny zatem dołożyć szczególnej staranności i wysiłku aby regulamin został uzgodniony i nabór był możliwy do przeprowadzenia zgodnie z zatwierdzonym wcześniej harmonogramem.

Kwestia 2. Akceptacja zmian w dokumentach regulujących pracę organów LGD

Prośba o wyjaśnienie: Czy 60-dniowy termin zatwierdzania, o którym mowa w ust. 11 § 3 umowy ramowej, odnosi się wyłącznie do pierwszego przedłożenia dokumentów, czy również do każdorazowych późniejszych zmian?

Wyjaśnienie: W opinii MRiRW 60-dniowy termin, o którym mowa w § 3 ust. 11 umowy ramowej, odnosi się również do każdorazowych późniejszych zmian dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 tej umowy ramowej, zgodnie z jej § 3 ust. 14.

Kwestia 3. Aktualizacja harmonogramu naborów

Pytanie: Czy w przypadku braku zmiany w harmonogramie LGD zobowiązane jest do informowania o tym fakcie SW? Czy brak zmiany należy uzgadniać z SW?

Odpowiedź na powyższe pytanie: Informuję, że temat dotyczący harmonogramu, o którym mowa w § 6 pkt 5 lit. a umowy ramowej oraz w art. 18c ustawy RLKS (1), został szczegółowo opisany w rozdziale V wytycznych podstawowych (3).

Zgodnie z ust. 4 rozdziału V wytycznych podstawowych (3) aktualizacja harmonogramu ma odbywać się nie rzadziej niż na koniec każdego kwartału. Natomiast zgodnie z ust. 8 rozdziału V wytycznych podstawowych (3) LGD ma obowiązek uzgadniać z SW, z którym zawarła umowę ramową, harmonogram oraz jego aktualizacje. Zgodnie z powyższym nawet w przypadku braku zmian w

harmonogramie względem poprzedniego kwartału aktualizacja harmonogramu musi odbyć się nie rzadziej niż na koniec każdego kwartału oraz musi być uzgodniona przez LGD z SW. Aktualizacja harmonogramu może natomiast ograniczać się wyłącznie do potwierdzenia informacji, które są zawarte w harmonogramie. Każda aktualizacja harmonogramu powinna następnie być zamieszczona na stronie internetowej LGD, wraz z informacją o terminie aktualizacji.

Z wyrazami szacunku

Łukasz Tomczak
dyrektor
Departamentu Wspólnej Polityki
Rolnej
/podpisano elektronicznie/

Podstawa prawna:

- (1) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2023 r. poz. 1554 oraz z 2024 r. poz. 1672)
- (2) Wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania
- (3) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

Rozdzielnik:

1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
2. Polska Sieć LGD – Federacja Regionalnych Sieci LGD;
3. Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;
4. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
5. Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego;
6. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego;
7. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;
8. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego;
9. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego;
10. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
11. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego;
12. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego;

13. Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
14. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego;
15. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego;
16. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
17. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego;
18. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem:
www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych