

Pytania od LGD - szkolenie 7 listopada 2024 r.

1. Czy zostanie przygotowana instrukcja dla Wnioskodawców, jak poruszać się krok po kroku w PUE?
Odp: Informację na temat poruszania się po platformie PUE można znaleźć na poniższej stronie <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>. Dokumenty dotyczące PUE i WoPP zostały przekazane do SW. Prosimy LGD o pozyskiwanie dokumentów z SW.
2. Czy żeby zarejestrować się w PUE należy najpierw uzyskać numer EP?
Odp: Możliwe jest założenie samego konta w PUE bez posiadania numeru EP, ale do wypełnienia i do złożenia WoPP konieczne jest zarejestrowanie się w Ewidencji Producentów i posiadanie numeru EP.
3. Czy na pue jest do pobrania instrukcja WOIPP i WOIPP w pdf (czysty)?
Odp: Nie ma, wniosek jest elektroniczny i wypełnia się na bieżąco poszczególne sekcje
4. Czy jest ograniczona liczba znaków jaką możemy wpisywać w danych punktach wniosku?
Odp: Tak, wszystkie pola we wniosku mają ograniczoną liczbę znaków. Nie jest możliwe wpisanie "nieskończonej" liczby znaków w danym polu. Przykładowo, pole PESEL jest ograniczone do 11 znaków, Tytuł operacji – 200; Cel operacji -200; Opis operacji – 1000; Uzasadnienie z kryteriami – 200; Uzasadnienie innowacyjności - 200.
5. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do WOIPP złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w LGD?
Odp: Wytyczna podstawowa Rozdział VI.4. Złożenie wniosków i wymiana korespondencji przez system IT ust. 7. Wszystkie dokumenty na etapie złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach interwencji 13.1 powinny być złożone elektronicznie poprzez system informatyczny. Musi to być zaznaczone w regulaminie naboru. Natomiast na kolejnych etapach, kiedy wniosek będzie weryfikowany w SW, beneficjent będzie mógł skorzystać z tej możliwości.
6. Czy LGD będzie widziało wszystkie zmiany jakie wprowadza beneficjent w czasie korekty
Odp: LGD będzie mogło porównać wersje WoPP, wniosek pierwotny i ten po korekcie, na poziomie obsługi w LGD w podglądzie sprawy w CSOB, po przekazaniu wniosków do SW nie będzie takiej możliwości.
7. Proponuję, aby nr naboru, który nadawany jest przez system nazwać „numer systemowy naboru” lub „numer techniczny naboru”, a dodatkowo dodać wiersz „numer naboru nadany przez LGD” i tutaj podczas wprowadzania naboru do systemu wpisać numer nadany przez LGD, wg schematu obowiązującego w danej LGD.
Odp: nie ma możliwości na tym etapie prac wprowadzenia dodatkowego pola Numer Naboru LGD.
8. czy będzie forma testowa wniosków dostępna dla LGD? Myślę, że byłaby ona niezbędna podczas szkoleń dla potencjalnych beneficjentów. Przecież LGD w jakiś sposób podczas

szkoleń musi przygotować ich do wypełnienia takiego wniosku i nie tylko pod względem technicznym ale i merytorycznym. Sami pracownicy LGD powinni mieć możliwość swobodnej pracy na formularzu wniosku, aby się go nauczyć a następnie przekazywać tą wiedzę na szkoleniach.

Może jest możliwe utworzenie ogólnopolskich naborów testowych (dla każdej makiety wniosku, która będzie w systemie - z biznesplanem, bez biznesplanu, itp), z których mogliby korzystać pracownicy LGD? Każde LGD mogłyby korzystając z numeru EP LGD utworzyć wniosek testowy, który będzie służył do pokazania systemu potencjalnym wnioskodawcom podczas spotkań/ szkoleń? Taka forma dałaby też możliwość pracownikom LGD przetestowania wniosku i jego ograniczeń, aby lepiej doradzać wnioskodawcom (chyba, że z każdą pierdołą związaną z niemożliwością wpisania czegoś wnioskodawcy mają zgłaszać). Łatwiej uczyć się na żywym organizmie niż PDF-ie. (LGD Ziemi Człuchowskiej).

Odp: Na obecnym etapie prac nie jest to możliwe.

9. czy we wniosku mogłyby się pojawić dodatkowe funkcje jak ikonki i w której umieszczone by były definicje różnych pojęć jak działania inwestycyjne, produkcyjne, finansowanie wyprzedzające itd.? A jeśli nie jest to w gestii ARiMR to może UM mógłby przygotować taką instrukcję do wniosku?

Odp: Na etapie tworzenia makiety nie było takich wymagań. Słownik pojęć znajduje się w wytycznych szczegółowych . Ewentualne informacje o definicjach można umieścić w fiszkach dotyczących naboru na stronie LGD, w instrukcji dotyczącej wniosku WoPP.

10. Z uwagi na to, że uprawnienia do systemu CSOB nadawane przez ARiMR są tylko przewidziane do 3 osób, to czy jedna osoba która ma przypisane 3 role, może przy weryfikacji wniosku posługiwać się 2 rolami, tj. czy może być np. użytkownikiem merytorycznym i zatwierdzającym nr 2 w jednym wniosku? (pytanie od LGD "Zielone Bieszczady").

Odpowiedź : Tak, ta opcja została zgłoszona do Wykonawcy systemu CSOB.

11. Wskazówka: Dodać do poszczególnych pól we wniosku maksymalną ilość znaków, która będzie się zmniejszać w miarę dodawania tekstu przez Beneficjenta.

Odp: W przypadku wszystkich interwencji obsługiwanych na PUE nie jest podawana maksymalna ilość znaków bezpośrednio przy polu, które jest uzupełniane, natomiast w momencie przekraczania maksymalnej ilości znaków, nowe znaki już nie są wstawiane do danego pola. Dodatkowo, na etapie przygotowywania makiety nie było wymagania, które mówiło aby umieszczać taką informację. Rozwiązaniem jest umieszczenie takiej informacji w instrukcji do wniosku.

12. W LGD mamy zatrudnione dwie osoby(role mamy wszyscy w CSOB takie same) powiedzmy, że do LGD wpływa 30 wniosków . Czy może być tak że, 1 pracownik (zatwierdzający) zleca do sprawdzenia 15 pierwszych wniosków 2 pracownikowi (merytoryczny) a 2 pracownik (teraz staje się zatwierdzający) i zleca kolejne 15 wniosków 1 pracownikowi (i teraz ten jest merytorycznym)?

Odp: Z uwagi na fakt, iż dokonywane przez LGD czynności w ramach oceny operacji (pod kątem zgodności z warunkami udzielenia wsparcia) są pomostem pomiędzy wnioskodawcą a samorządem województw (kompleksowa ocena operacji) przyjęto założenie, że czynności

dokonywane przez LGD w ramach jej oceny odbywają się poza Centralnym Systemem Obsługi Beneficjentów (CSOB).

W CSOB zostały odzwierciedlone jedynie wynikowe części dot. wyboru operacji w ramach naboru wniosków. Zatem, czynności wykonywane przez pracowników LGD w CSOB [którym zostały nadane uprawnienia do CSOB] są czynnościami technicznymi, a cały proces wyboru operacji w ramach naboru wniosków powinien odbywać się zgodnie z obowiązującymi procedurami LGD. Dokumentacja powstała w LGD, która stanowi ślad rewizyjny przeprowadzonej oceny wniosków, złożonych w ramach naboru wniosków, będzie przekazana do SW poza CSOB.

Jeśli obydwaj pracownicy będą mieli uprawnienia Merytoryczny i Zatwierdzający to mogą być tak przypisani. Również pierwszy pracownik zatwierdzający może przypisać „samemu siebie” WoPP, poniżej przykład

The screenshot shows the profile of Szymon Sieniarski (ID: UM07.65721.00085.2024) with the status 'zaw'. The left sidebar contains menu items like 'Edytuj profil', 'Wyloguj', 'Panele kontrolne', 'Praca', 'Zadania', 'Procesy', 'Więcej... (6)', 'Ruchom', 'Karta scoringowa', 'Karta weryfikacji wniosku', 'Obsługa naboru', 'Podgląd spraw i wniosków', and 'RODO - Anonimizacja danych'. The main content area includes 'Oczekiwanie na przekazanie do SW', 'INSTYTUT HODOWLI I AKLIMATYZACJI ROŚLI', 'Dane naboru', 'Dane sprawy', and 'Wybór pracownika'. In the 'Wybór pracownika' section, 'Wybór pracownika' is selected with a radio button, and 'Szymon Sieniarski' is listed as the 'Pracownik merytoryczny'. Red arrows and text annotations point to the user name and the selected employee, stating: 'ta sama osoba jest zatwierdzającym i merytorycznym i może "sobie" przydzielić WoPP' and 'merytoryczny'.

13. Proszę o wskazanie albo w instrukcji albo w momencie gdy wprowadzane jest hasło dla użytkownika (i weryfikowana w tym momencie poprawność nadanego hasła) znaków specjalnych, które nie mogą być użyte. Na ten moment wykazuje że hasło zawiera wszystkie wymagane pola a nie ma możliwości założenia konta wyskakuje błąd - dopiero po kontakcie z HD zostało wyjaśnione jakich znaków nie można używać.

Odp: Problem polegał na tym, że użytkownik wpisał znak specjalny #, który nie jest dozwolonym znakiem specjalnym. Zbiór znaków, które są dozwolone podczas zakładania konta to !@\$%*?&

14. Nie wiem czy to pytanie jest w dobrym miejscu, ale czy wnioskodawca na etapie WOPP nie będzie musiał zadeklarować w jaki sposób dokona pomiaru wskaźnika?

Odp: Nie, pozostawiona jest dowolność

15. Czy można nie zaznaczać żadnego ze wskazanych w WOIPP wskaźników rezultatu (czy system "puści" niewypełnione pole) a jako załącznik dodać oświadczenie o realizowanym wskaźniku rezultatu z LSR? (W przypadku gdy dla danego przedsięwzięcia LGD wybrała inny niż obowiązkowy wskaźnik rezultatu).
- Odp:** Istnieje możliwość wprowadzenia wartości 0, dodatkowe załączniki możliwe do dodania poprzez przycisk – dodaj załącznik.
16. Czy po wycofaniu wniosku można go skopiować, poprawić i wysłać ponownie?
- Odp:** Po wycofaniu, nie ma możliwości skopiowania całego wniosku i wysłania ponownego tego samego wniosku. Istnieje możliwość pobrania starego, wycofanego wniosku na dysk w formie pliku PDF, a następnie na jego podstawie uzupełnienia nowego wniosku.
17. Temat uzupełnień i wyjaśnień składanych przez Wnioskodawcę na etapie LGD, prosimy o udzielenie odpowiedzi: z funkcjonalności systemu CSOB wynika, że LGD wzywa przez system CSOB Wnioskodawcę do złożenia uzupełnień/ wyjaśnień. Jak przebiega ten etap w systemie PUE? powiadomienia? obliczanie terminu? odpowiedź na pismo? Czy CSOB poprzez zintegrowanie z PUE ułatwia sprawę?
- Odp:** Po wysłaniu wezwania z systemu CSOB, Użytkownikowi w systemie PUE pojawia się powiadomienie o pojawieniu się wezwania do wyjaśnień. Po potwierdzeniu odebrania tego wezwania przez Użytkownika generowany jest PDD (Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu) i od terminu odebrania liczone jest 14 dni na złożenie korekty wniosku.
18. Czy w sekcji zestawienie rzeczowo-finansowe będzie moduł "import/eksport" budżetu z pliku excel?
- Odp:** Uzupełnianie zakładki we wniosku odbywa się ręcznie. Biorąc pod uwagę, że niektóre zakładki są rozbudowane istnieje możliwość uzupełniania wniosku "w kilku podejściach", ponieważ jest tworzona wersja robocza wniosku.
19. Limit pomocy na wnioskodawcę - po co podawać dane dotyczące wcześniej uzyskanej pomocy, skoro system CSOB będzie miał te dane?
- Odp:** CSOB będzie takie dane posiadał (weryfikacja przyznania pomocy w SW), a WoIPP składany jest na PUE, które nie posiada takich danych.
20. Czy WoIPP będzie można wygenerować do pdf na każdym etapie tworzenia (czyli także wersje robocze)?
- Odp:** Wygenerowanie do PDF wersji roboczej jest realizowane w ramach zgłoszonych zmian do wniosku. Prawdopodobnie podczas pierwszych naborów ta funkcjonalność nie będzie dostępna, ale w kolejnych wersjach już powinna (termin dostępności tej funkcjonalności jest zależy od terminu realizacji ZZM, na ten moment nie ma dokładnej daty). Wygenerowanie do PDF będzie dotyczyło wersji roboczej wniosku. W przypadku generowania PDF złożonego wniosku, ta funkcjonalność już teraz jest dostępna.
21. Czy osoby, które zgłosiły się na szkolenie, zostały zarejestrowane i wzięły udział w szkoleniu otrzymując potwierdzenie odbycia szkolenia? Proszę o szczegóły dotyczące dokumentu potwierdzającego fakt wykonania obowiązku wynikającego z § 5 ust. 1. pkt. 2 lit. "f" umowy o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR

Odp: Należy zauważyć, że szkolenie z obsługi systemu wspierającego obsługę wniosków zostało przeprowadzone przez ARiMR przy wsparciu aplikacji Team`s, co oznacza, że każdy z uczestników, biorący udział w szkoleniu, będzie miał w zakładce „kalendarz” potwierdzenie udziału w spotkaniu dot. szkolenia. Zatem, w opinii ARiMR, dokumentem potwierdzającym wykonanie przez LGD zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1. pkt. 2 lit. "f" umowy o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR, może być np. print screen z aplikacji. ARiMR nie planuje przekazywania uczestnikom szkoleń potwierdzenia odbycia szkolenia.

22. Czy jest możliwa edycja wersji roboczej wniosku zarówno przez pełnomocnika, jak też mocodawcę ?

Odp: Tak, pełnomocnik również może edytować wersję roboczą wniosku.

23. PROCES KOREKTY WNIOSKU -potwierdzenie doręczenia dokumentu (PDD) jest adresowane jako od SW a nie od LGD - tak ma być? jak rozumiem to my wysyłamy wezwanie do uzupełnień braków formalnych a nie SW ?

Odpowiedź : Potwierdzenie na etapie obsługi przez LGD zarówno dotyczące WoPP jak i korekty generowane jest z nadawcą jako LGD

Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu

Nazwa pełna podmiotu, którego dotyczy potwierdzenie

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA DOBRA WIDAWA

Nadawca dokumentu, którego dotyczy potwierdzenie:

Imię Nazwisko / Nazwa pełna nadawcy: Gama Finanse Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Identyfikator nadawcy: 074646536

Informacje o dokumencie, którego dotyczy potwierdzenie:

Treść dokumentu: Wniosek o Pomoc

24. Na szkoleniu w dniu 7.11.2024 prowadzący zaprezentował sekcję KOREKTY WNIOSKU (od strony wnioskodawcy), gdzie powiedział, że we wniosku będzie można zmienić praktycznie wszystko, czyli wszystkie sekcje będą otwarte(cyt. można dokonać edycji praktycznie całego wniosku)? W znanych nam generatorach system umożliwia tylko poprawę sekcji których dotyczy wezwanie do uzupełnień - czy tutaj też tak będzie, bo być może źle zrozumiałam prezentującego

Odp: Podczas dokonywania korekty wniosku przez Użytkownika, będzie możliwe edytowanie wszystkich pól we wniosku.

25. Czy zaprezentowana funkcjonalność systemu PUE tj. "INNA KORESPONDENCJA" dotyczy też LGD, czy tylko SW albo ARiMR ? prowadzący mówił o możliwości kontaktu w ten sposób z agencją :)

Odp: Funkcjonalność "Innej korespondencji" umożliwi kontakt Użytkownikowi składającemu wniosek z podmiotem rozpatrującym dany wniosek.

26. Prowadzący zaprezentował ścieżkę "wezwania do uzupełnień BRAKÓW FORMALNYCH" a następnie przeszedł do ścieżki PRZYWRÓCENIA TERMINU !!! Czy ta funkcjonalność tj.

“przywrócenia terminu” dotyczy LGD? Nie sądzę, aby którakolwiek LGD uwzględniła to w swoich procedurach - prosimy o szybką odpowiedź, bo na dniach wieszamy ogłoszenia o naborze i w tej sytuacji niezbędna jest poprawa naszych procedur, jeżeli ten proces miałby dotyczyć też LGD a nie tylko SW

Odp: wytyczna podstawowa VI.9 przywrócenie terminu mówi tylko o ARiMR i SW,

27. Kto wg. systemu PUE dokonuje oceny BRAKÓW FORMALNYCH i wzywa do ich uzupełnień, z zaprezentowanej podczas szkolenia ścieżki wynika, że SW a nie LGD - chyba czegoś nie rozumiałam, proszę o wyjaśnienie.

Odp: Ocena WoPP w zakresie braków formalnych po stronie LGD odbywa się w systemie CSOB, nie w PUE. Udostępniona funkcjonalność w systemie CSOB umożliwia LGD przygotowanie pisma wezwania do uzupełnienia braków/wyjaśnień, a następnie przekazanie wnioskodawcy na PUE.

28. Czy LGD będzie miała dostęp do tzw. “rejestrów zewnętrznych” w systemie CSOB, aby np. móc sprawdzić, czy Wnioskodawca korzystał w przeszłości ze wsparcia w ramach PROW ? (jeden z warunków dostępności do wybranych zakresów w I.13.1)

Odp: LGD nie będzie posiadać dostępu do rejestrów zewnętrznych, w celu weryfikacji pomocy uzyskanej uprzednio. Sprawdzenie będzie możliwe podczas weryfikacji przez SW. W zakresie podmiotów wykluczonych LGD może się zwrócić z zapytaniem do SW w celu sprawdzenia w Rejestrze podmiotów wykluczonych.

29. Czy WOIPP LGD przekazuje w systemie CSOB do SW dopiero po rozpatrzeniu protestów ?

Odp: Nie, wpłynięcie protestów nie blokuje przekazywania WoPP

30. Kto, kiedy i jak określa wartość kursu euro dla naboru?

Odp: Kurs dla naboru jest określany zgodnie z Art. 12 Rozporządzenia UE 2022/127 tj. Używany jest przedostatni kurs z miesiąca poprzedzającego miesiąc obliczeń. Przeliczenie odbywa przy zakładaniu naboru przez pracownika SW. Następnie kurs będzie się aktualizował na bieżąco , po wprowadzeniu kursu na każdy następny miesiąc.

31. Czy w CSOB przewidziany jest etap odwołań od oceny, tj, czy za jego pośrednictwem wnioskodawcy będą składać odwołania?

Odp: Wpłynięcie odwołanie czyli protest będzie rejestrowane w CSOB, czyli zaznaczenie przy sprawie w CSOB, ze takie odwołanie wpłynęło – obsługa w systemie przez pracownika SW.

32. Z tego co zrozumieliśmy podczas szkolenia, nabór w CSOB będzie w EURO. Czy będzie gdzieś opcja przeliczająca te pieniądze na ZŁOTÓWKI? Przecież wytyczne szczegółowe określają limity pomocy w złotówkach. jaki przelicznik (kurs) będzie przyjęty?

Odpowiedź : Przeliczenie nastąpi w momencie tworzenia naboru w CSOB przez pracownika SW. Zastosowanie kursu zgodnie z Art. 12 Rozporządzenia UE 2022/127 tj. Używany jest przedostatni kurs z miesiąca poprzedzającego miesiąc obliczeń.

33. Czy w CSOB są szablony/wzory pism, na których będziemy pracować? Np. wezwanie do uzupełnienia wniosku.

Odp: TAK szablony zostały zaimplementowane w systemie CSOB, wzory pism zostały przekazane SW.

34. W ramach starej perspektywy jednym z zobowiązań było osiągnięcie celu poprzez określoną wartość wskaźnika/wskaźników. Czy biorąc pod uwagę możliwość wybrania we WoPP wartości „0” dla wskaźnika rezultatu zostanie przeniesione to do umowy? Czy nie będzie to problemem na późniejszym etapie umowy/rozliczenia/monitoringu?

Odpowiedź w przygotowaniu

35. Kiedy LGD będzie miała dostęp do systemu dla większej ilości osób niż 3? UM oczekuje, że jeden dostęp oddamy przewodniczącemu Rady w celu podpisywania pism do Wnioskodawców. Zostają nam 2 dostępy dla pracowników. Większość ma weryfikującego i sprawdzającego i podczas nieobecności jednego z nich, dłuższej choroby, stoimy z pracą, a 60 dniowy czas leci. Musi być możliwość zastępstwa w systemie. Podobna sytuacja dotyczy przewodniczącego Rady, który może zachorować, a nikt więcej z Rady dostępu nie ma. Nie mogę również oczekiwać od Przewodniczącego Rady, że będzie swój urlop planował w terminach kiedy nie będzie naborów, bo pismo musi w systemie podpisać. To powinna być czynność techniczna, którą biuro kopiuje z uchwały Rady, karty oceny lub powinien być dostęp dla całego biura plus przewodniczący i jego zastępca.

Odpowiedź w przygotowaniu