

Instrukcja wypełniania wniosku o wsparcie
dla inwestycji B3.1.1 – *Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową*
na terenach wiejskich
w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

I. ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed wypełnieniem wniosku o wsparcie, zwanego dalej „wnioskiem”, należy zapoznać się z regulaminem wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dla inwestycji B3.1.1 Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich, zwanym dalej „regulaminem” oraz niniejszą Instrukcją.
2. Wniosek należy złożyć za pomocą systemu CST2021, zapewniającego m.in. obsługę procesów związanych ze złożeniem wniosku. W tym celu należy się zarejestrować, a następnie zalogować do aplikacji WOD2021, stanowiącej element systemu CST2021.
3. Wypełniając wniosek należy korzystać z instrukcji dostępnych na stronie internetowej <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>.
4. Do wniosku należy załączyć dokumenty, zawierające wymagane informacje, z uwzględnieniem wskazań zawartych w niniejszej Instrukcji.
5. Jeżeli oryginalny dokument załączany do wniosku występuje w postaci papierowej, należy go przedstawić w postaci skanu poświadczonego za zgodność z oryginałem, przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Jeśli dokument występuje w postaci elektronicznej i jest podpisany podpisem elektronicznym, należy go przedstawić w niezmienionej formie.
6. Wniosek należy złożyć w terminie określonym w regulaminie.
7. O terminowości złożenia wniosku decyduje data jego przesłania za pomocą systemu CST2021.

II. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW WNIOSKU

Instrukcje dotyczące wypełniania poszczególnych sekcji wniosku w aplikacji WOD2021 dostępne są pod linkiem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?group=wypelnianie-przesylanie-i-poprawa-wniosku>. Dodatkowe informacje, dotyczące wybranych pól w poszczególnych sekcjach wniosku, zamieszczono poniżej:

A. Informacje o projekcie

Należy opisać ogólne założenia przedsięwzięcia oraz wskazać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę okres kwalifikowalności kosztów wskazany w regulaminie.

- **Tytuł projektu** – w tym polu zostanie wyświetlony tytuł projektu wpisany, uprzednio przez wnioskodawcę podczas tworzenia wniosku. Tytuł powinien identyfikować projekt, trafnie oddawać sens przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały i niezbyt długi.
- **Opis projektu** – w tym polu należy wskazać m.in. lokalizację przedsięwzięcia (nazwa miejscowości oraz identyfikatory działek ewidencyjnych objętych przedsięwzięciem), a także opisać cele przedsięwzięcia oraz zakres w jakim przedsięwzięcie będzie realizowane.

- **Grupy docelowe** – w tym polu należy opisać grupy odbiorców, do których skierowane jest przedsięwzięcie.
- **Obszar realizacji projektu** - określa czy projekt jest realizowany na terenie całego kraju, czy też w określonym regionie. Należy wybrać jedną wartość z listy.
- **Dziedzina projektu** – należy wybrać jedną wartość z listy. Dziedzina określa jakiej działalności dotyczy przedsięwzięcie.
- **Miejsce realizacji** – należy wskazać województwo, powiat i gminę. W przypadku realizacji przedsięwzięcia na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat lub gminę, należy je wymienić dodając z listy.

B. Wnioskodawca i realizatorzy

Należy uzupełnić brakujące dane dotyczące wnioskodawcy.

- **Możliwość odzyskania VAT** – należy zaznaczyć NIE DOTYCZY. Podatek VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w ramach inwestycji.
- **Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu** – należy zaznaczyć NIE. Realizator to podmiot, który na mocy umowy lub porozumienia realizuje i rozlicza przedsięwzięcie wspólnie z wnioskodawcą (np. w ramach konsorcjum).

C. Wskaźniki projektu

Należy wybrać rodzaj wskaźnika i uzupełnić jego opis.

- **Wskaźnik produktu** – należy dodać pozycję, oznaczyć wskaźnik jako „Obowiązkowy”, a następnie zaznaczyć NIE DOTYCZY.
- **Wskaźniki rezultatu** – należy dodać pozycję, oznaczyć wskaźnik jako „Obowiązkowy”, następnie z rozwijanej listy należy wybrać wskaźnik inwestycji B3.1.1 „Nowa lub zmodernizowana infrastruktura kanalizacyjna i wodociągowa dla ludności wiejskiej (B41G)” oraz podać wartość wskaźnika, do której prowadzić będzie realizacja przedsięwzięcia.

Wartość wskaźnika to liczba podłączeń do sieci, możliwych do uruchomienia po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Zgodnie z definicją zawartą w regulaminie, podłączenia do sieci to **nowe przyłącza do wybudowanej lub zmodernizowanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, wcześniej istniejące przyłącza, ponownie włączane do sieci w wyniku realizacji przedsięwzięcia, a także przydomowe oczyszczalnie ścieków**. Liczba podłączeń powinna wynikać z dokumentacji projektowej przedsięwzięcia i będzie podlegać rozliczeniu w oparciu o dokumentację powykonawczą.

D. Zadania

Należy dodawać kolejne zadania, składające się na realizację przedsięwzięcia wraz z podaniem daty rozpoczęcia i zakończenia, wskazaniem nazwy oraz opisem dla każdego z nich.

E. Budżet projektu

Dla każdego zadania, dodanego w sekcji D wniosku, należy dodać pozycje budżetu, ze wskazaniem kategorii kosztów, nazwą oraz wartością, dla każdej z nich.

F. Podsumowanie budżetu

Sekcja jest nieedytowalna, stanowi podsumowanie budżetu sporządzonego w sekcji E wniosku.

G. Źródła finansowania

Należy wskazać źródła finansowania przedsięwzięcia.

H. Analiza Ryzyka

Należy wypełnić część pt. „Potencjał do realizacji projektu”. W części pt. „Analiza ryzyka w projekcie” należy zaznaczyć NIE DOTYCZY.

I. Dodatkowe informacje

➤ **REGON**

Należy wpisać numer REGON wnioskodawcy.

➤ **Numer rachunku do wypłaty wsparcia**

Należy wskazać numer rachunku wnioskodawcy, na który zostanie przekazane wsparcie w formie refundacji poniesionych kosztów (jako płatność końcowa, wypłacana po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia).

➤ **Zaliczka**

Jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie zaliczki, należy wskazać kwotę wnioskowanej zaliczki. Zaliczka może stanowić maksymalnie 50% wartości przyznanego wsparcia.

➤ **Numer rachunku do wypłaty zaliczki**

W przypadku ubiegania się o zaliczkę należy wskazać numer wyodrębnionego rachunku wnioskodawcy, przeznaczonego wyłącznie do obsługi zaliczki.

➤ **Budowa zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę**

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi budowa lub rozbudowa sieci wodociągowej, należy podać długość sieci w km (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

➤ **Modernizacja zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę**

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi modernizacja lub przebudowa sieci wodociągowej, należy podać długość sieci w km (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

➤ **Nowe przyłącza wodociągowe**

W przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia stwarza możliwość wykonania nowych przyłączy do wybudowanej, rozbudowanej, zmodernizowanej lub przebudowanej sieci wodociągowej, należy podać liczbę nowych przyłączy,

wynikającą z dokumentacji projektowej (zaprojektowane nawiertki, zasuwy, itp.).

➤ ***Ponownie włączane przyłącza wodociągowe***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi modernizacja lub przebudowa sieci wodociągowej, należy podać liczbę istniejących przyłączy, które będą korzystać ze zmodernizowanej lub przebudowanej sieci, wynikającą z dokumentacji projektowej.

➤ ***Budowa zbiorczej sieci odprowadzania ścieków***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi budowa lub rozbudowa sieci kanalizacyjnej, należy podać długość sieci w km (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

➤ ***Modernizacja zbiorczej sieci odprowadzania ścieków***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi modernizacja lub przebudowa sieci kanalizacyjnej, należy podać długość sieci w km (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

➤ ***Nowe przyłącza kanalizacyjne***

W przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia stwarza możliwość wykonania nowych przyłączy do wybudowanej, rozbudowanej, zmodernizowanej lub przebudowanej sieci kanalizacyjnej, należy podać liczbę nowych przyłączy, wynikającą z dokumentacji projektowej (zaprojektowane studzienki, odejścia do poszczególnych nieruchomości itp.).

➤ ***Ponownie włączane przyłącza kanalizacyjne***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi modernizacja lub przebudowa sieci kanalizacyjnej, należy podać liczbę istniejących przyłączy, które będą korzystać ze zmodernizowanej lub przebudowanej sieci, wynikającą z dokumentacji projektowej.

➤ ***Przydomowe oczyszczalnie ścieków***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi wykonanie przydomowych oczyszczalni ścieków, należy podać ich liczbę.

➤ ***Budowa stacji uzdatniania wody***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi budowa lub rozbudowa stacji uzdatniania wody, należy podać ich liczbę.

➤ ***Modernizacja stacji uzdatniania wody***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi modernizacja lub przebudowa stacji uzdatniania wody, należy podać ich liczbę.

➤ ***Budowa zbiorczych oczyszczalni ścieków***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi budowa lub rozbudowa zbiorczych oczyszczalni ścieków, należy podać ich liczbę.

➤ **Modernizacja zbiorczych oczyszczalni ścieków**

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi modernizacja lub przebudowa zbiorczych oczyszczalni ścieków, należy podać ich liczbę.

➤ **Kryterium szczegółowe dostępu - Zasięg terytorialny**

W przypadku gdy przedsięwzięcie będzie realizowane poza obszarem aglomeracji ściekowej, na terenie gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej (z wyłączeniem obszaru miast powyżej 5 tys. mieszkańców) należy zaznaczyć TAK.

➤ **Kryterium szczegółowe dostępu - Zgodność ze zmienionymi przepisami dotyczącymi odprowadzania ścieków**

Należy opisać jakie działania podejmuje gmina, w której realizowane będzie przedsięwzięcie, w celu realizacji obowiązków wynikających z art. 3 ust 5 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

➤ **Kryterium szczegółowe premiujące - Przedsięwzięcie jest realizowane w gminach, na terenie których występowały PGR-y**

Należy wskazać czy w gminie, na terenie której realizowane jest przedsięwzięcie, był PGR. Jeśli wybrano odpowiedź TAK, należy opisać jaki organ dokonał likwidacji PGR. W sytuacji gdy likwidacji dokonała inna instytucja niż Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (dawniej Agencja Nieruchomości Rolnych), należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający ten fakt – w sekcji K wniosku, w polu inne.

➤ **Kryterium szczegółowe premiujące - wykorzystanie TIK**

Należy opisać jakiego typu rozwiązania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) będą efektem realizacji przedsięwzięcia.

➤ **Kryterium szczegółowe premiujące - Realizacja przedsięwzięcia związana jest z budową przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych**

Należy wskazać liczbę nowych przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych przypadającą na 1 km sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. W tym celu należy zsumować wartości wskazane w sekcji I wniosku, w polach „Nowe przyłącza wodociągowe” i „Nowe przyłącza kanalizacyjne”, a następnie otrzymaną wartość podzielić przez łączną długość sieci, stanowiącą sumę wartości wskazanych w sekcji I wniosku w polach: „Budowa zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę”, „Modernizacja zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę”, „Budowa zbiorczej sieci odprowadzania ścieków” i „Modernizacja zbiorczej sieci odprowadzania

ścieków”.¹ W przypadku sieci o długości poniżej 1 km należy przyjąć łączną liczbę nowych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych w odniesieniu do 1 km sieci.

➤ **Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym (KPO) i RRF**

Należy podać liczbę podłączeń do sieci. W tym celu należy zsumować wartości wskazane w sekcji I wniosku w polach: „Nowe przyłącza wodociągowe”, „Nowe przyłącza kanalizacyjne”, „Ponownie włączane przyłącza wodociągowe”, „Ponownie włączane przyłącza kanalizacyjne” oraz „Przydomowe oczyszczalnie ścieków”. Otrzymana liczba podłączeń do sieci powinna odpowiadać wartości wskazanej w sekcji C wniosku, w pozycji „Wskaźniki rezultatu”.

➤ **Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia**

Należy wskazać długość sieci która zostanie wybudowana lub zmodernizowana w ramach realizacji przedsięwzięcia. W tym celu należy zsumować wartości wskazane w sekcji I wniosku w polach: „Budowa zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę”, „Modernizacja zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę”, „Budowa zbiorczej sieci odprowadzania ścieków” oraz „Modernizacja zbiorczej sieci odprowadzania ścieków”. Wynik należy podać w km z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

J. Oświadczenia

Należy złożyć stosowne oświadczenia, poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi TAK lub NIE.

K. Załączniki

Należy załączyć wymagane dokumenty, w postaci skanu poświadczonych za zgodność z oryginałem, przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub jako dokument w postaci elektronicznej podpisany podpisem elektronicznym. Maksymalny rozmiar pliku, stanowiącego załącznik nie może przekraczać 25MB. Jeżeli w ramach danego typu załącznika konieczne jest przedłożenie więcej niż jednego dokumentu należy utworzyć jeden plik w wersji elektronicznej np. plik *.pdf (poprzez zeskanowanie wszystkich wymaganych dokumentów do jednego pliku) lub utworzyć plik skompresowany np. *.zip.

➤ **Decyzja o pozwoleniu na budowę**

Decyzja załączana jest w przypadku przedsięwzięć, dla których jest ona wymagana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) i należy ją przedłożyć najpóźniej w terminie wyznaczonym na poprawę wniosku.

Jeżeli decyzja załączona do wniosku nie jest decyzją ostateczną i nie uzyska takiego statusu na etapie poprawy wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji wraz z wnioskiem o płatność końcową.

¹ W sytuacji, gdy na modernizowanym lub przebudowywanym odcinku sieci nie będą realizowane nowe przyłącza, obliczając łączną długość sieci należy zsumować jedynie wartości wskazane w polach sekcji I wniosku w polach: „Budowa zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę” oraz „Budowa zbiorczej sieci odprowadzania ścieków”.

W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, prawomocną decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność końcową.

➤ **Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi**

wraz z:

- oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub
- potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia.

Zgłoszenie załączane jest w przypadku przedsięwzięć, dla których jest ono wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) i należy je przedłożyć najpóźniej w terminie wyznaczonym na poprawę wniosku.

W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z potwierdzeniem należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność.

➤ **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach**

Decyzja załączana jest w przypadku gdy jej uzyskanie jest wymagane, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112)

W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, prawomocną decyzję należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność końcową.

➤ **Kosztorys inwestorski lub kosztorys ofertowy**

Kosztorys jest składany w każdym przypadku, gdy w zakresie przedsięwzięcia zaplanowano wykonanie robót budowlanych, z wyjątkiem realizacji przedsięwzięcia metodą „zaprojektuj – wybuduj”. Jeżeli w zakres przedsięwzięcia wchodzi roboty budowlane dotyczące kilku obiektów (np. odcinek sieci, SUW, oczyszczalnia ścieków), kosztorys powinien być przygotowany w sposób umożliwiający weryfikację wysokości kosztów w odniesieniu do każdego z obiektów.

Kosztorys inwestorski nie jest wymagany jeżeli wnioskodawca realizuje inwestycję metodą „zaprojektuj – wybuduj” dla której przedkłada program funkcjonalno-użytkowy.

➤ **Pozwolenie wodno-prawne**

Należy przedłożyć pozwolenie wodnoprawne - jeżeli na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.) istnieje obowiązek uzyskania tego pozwolenia.

W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, prawomocną decyzję należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność końcową.

➤ ***Oświadczenie wnioskodawcy o unikaniu poboru wody tam, gdzie zagrażałoby to osiągnięciu celów środowiskowych dla jednolitych części wód***

Dokument wymagany dla przedsięwzięć obejmujących swoim zakresem budowę, rozbudowę, modernizację lub przebudowę stacji uzdatniania wody.

➤ ***Dokument potwierdzający wykonanie analizy rozwiązań zamiennych***

Dokument wymagany dla wszystkich przedsięwzięć.

Z przedłożonego dokumentu powinno wynikać, że przyjęte rozwiązania w najbardziej efektywny sposób zapewnią zaspokojenie potrzeb z zakresu gospodarki wod.-kan. na danym obszarze, przyjęta technologia jest nowocześniejsza, mniej szkodliwa dla środowiska, sposób realizacji celu przedsięwzięcia wynika ze strategii rozwoju gminy, realizacja celu przedsięwzięcia w inny sposób jest nieuzasadniona ekonomicznie itp.

Należy wskazać jakie alternatywne rozwiązania były brane pod uwagę.

Nie jest wymagany jeden konkretny dokument. W zależności od rodzaju realizowanego przedsięwzięcia, wnioskodawca może wykazać rozważenie alternatywnych rozwiązań w inny sposób, przedstawiając inne dokumenty.

➤ ***Program funkcjonalno-użytkowy wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów***

Dokumenty wymagane dla przedsięwzięć realizowanych metodą „zaprojektuj-wybuduj”.

Szczegółowy zakres i formę programu funkcjonalno-użytkowego określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), zgodnie z którym należy sporządzić ten dokument.

➤ ***Opis zadań dla wydatków nie ujętych w kosztorysie lub szacunkowym zestawieniu kosztów wraz z potwierdzeniem rozeznania rynku dla tych wydatków u co najmniej dwóch dostawców***

Dokument sporządzany i załączany w przypadku dokonywania zakupu sprzętu, materiałów i usług służących realizacji przedsięwzięcia, które nie zostały ujęte w kosztorysie lub szacunkowym zestawieniu kosztów (w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj - wybuduj”).

W celu zapewnienia, że wykazane planowane koszty nie przekraczają wartości rynkowej tych kosztów należy dokonać rozeznania rynku i wskazać źródło przyjętych cen.

Rozeznanie rynku oznacza oszacowanie wartości zamówienia poprzez porównanie cen u potencjalnych dostawców/usługodawców, o ile na rynku istnieje więcej niż jeden dla określonego rodzaju dostaw/usług. W przypadku, gdy wnioskodawca stwierdzi, że nie znalazł na rynku więcej niż jednego potencjalnego dostawcy/usługodawcy zobowiązany jest do wyczerpującego uzasadnienia takiej sytuacji.

➤ **Inne**

Należy dołączyć inne dokumenty, istotne dla prawidłowej oceny wniosku (np. dokument wystawiony przez instytucję, która dokonała likwidacji PGR, oświadczenie lub poświadczona za zgodność z oryginałem informacja z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o prowadzeniu rachunku na rzecz wnioskodawcy, dokument potwierdzający utworzenie wyodrębnionego rachunku, przeznaczonego wyłącznie do obsługi zaliczki itp.).

Na etapie poprawiania wniosku, w polu tym można dołączyć dodatkowe dokumenty, o które wnioskodawca został poproszony wraz z przekazaniem wniosku do poprawy lub dokument zawierający stosowne wyjaśnienia wnioskodawcy.