

Według rozdzielnika

Nasz znak:
DDD.WL.65720.27.2024.DB

Data
01.10.2024 r.

Sprawa: dotyczy sposobu księgowania wydatków oraz sposobu wydatkowania środków finansowych z zaliczki w ramach I.13 1 Leader / Rozwój Lokalny Kierowany - komponent Zarządzanie LSR

Szanowni Państwo

W nawiązaniu do napływających do ARiMR pytań w kwestii księgowania wydatków oraz sposobu wydatkowania środków finansowych z zaliczki w ramach I.13 1 Leader / Rozwój Lokalny Kierowany - komponent Zarządzanie LSR (dalej KZL), poniżej przedstawiam odpowiedzi ARiMR [w formacie pytanie – odpowiedź].

Pyt: 1 Proszę o wskazanie od kiedy i w jaki sposób LGD powinna księgować wydatki związane z utrzymaniem etatów? Czy powinno się to odbywać proporcjonalnie dla 19.4 i nowej perspektywy?

Odpowiedź ARiMR:

W pierwszej kolejności należy nadmienić, że LGD powinna dokonywać księgowania zgodnie z zasadami określonymi w polityce rachunkowości obowiązującej LGD.

Wszystkie ponoszone koszty związane z realizacją zobowiązań wynikających z wytycznych szczegółowych¹ powinny być ujmowane w oddzielnym systemie rachunkowości lub pod odpowiednim kodem rachunkowym w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych. **LGD powinna prowadzić ww. rachunkowość od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy dla komponentu Zarządzanie LSR** - co jest zgodne ze stanowiskiem MRiRW, wyrażonym w piśmie z dnia 11.09.2024r., znak: WPR.wao.510.80.2024.

W oparciu o stanowisko MRiRW, wyrażone w piśmie z dnia 12.07.2024r., znak: WPR.wao.510.66.2024, uprzejmie informuję, że zgodnie z wytyczną szczegółową¹ jednym z warunków przyznania pomocy jest zorganizowanie biura LGD i zatrudnienie pracowników w liczbie etatów zależnej od liczby mieszkańców zamieszkujących obszar objęty LSR. Powyższe warunki dotyczą środków pochodzących z EFRROW i określają minimalne warunki dotyczące organizacji biura i zatrudnienia pracowników. W opinii MRiRW dopuszczalne jest wpisanie w zakresy obowiązków pracowników LGD, poza obowiązkami służbowymi dotyczącymi EFRROW, także zadań z zakresu innych funduszy, ze środków których jest finansowana dana LSR. Taki etat będzie uznany jako wykonanie zobowiązań wynikających z wytycznych szczegółowych¹.

Nie ma znaczenia włączenie finansowania z innych funduszy, aby spełnione było minimum etatów zależne od liczby mieszkańców zamieszkujących obszar objęty LSR.

Pyt: 2 Czy w przypadku, gdy została wypłacona Beneficjentowi zaliczka, w celu określenia jej sposobu wykorzystania/ monitorowania zgodnie z przeznaczeniem, beneficjent będzie zobowiązany złożyć wyciąg z wyodrębnionego rachunku, na który wypłacono środki?

Odpowiedź ARiMR:

Zgodnie ze stanowiskiem MRiRW z dnia 12.07.2024r., pismo znak: WPR.wao.510.66.2024, w zakresie posiadania przez LGD wyodrębnionego rachunku bankowego, na który będzie przekazana zaliczka, MRiRW informuje, że nie ma takiego obowiązku.

¹ Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR

Zgodnie z wytycznymi podstawowymi² rozdział X.1 ust. 4 zaliczka jest przekazywana na rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej wskazany w umowie o przyznaniu pomocy.

Pyt: 3 Czy w związku z aktualizacją numeru konta bankowego, LGD może przekazać otrzymane środki finansowe z tytułu zaliczki na inny niż ten wskazany w umowie numer rachunku bankowego?

Pyt: 4 Czy środki otrzymane z tytułu zaliczki na konto wskazane w umowie do tej zaliczki można jednym przelewem przekazać na np. konto główne lub subkonto i z niego dysponować środkami?

Pyt: 5 Czy w przypadku gdy LGD zaciągnęła kredyt i poniosła koszty w ramach poddziałania Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji objętego PROW na lata 2014-2020, może przeznaczyć środki otrzymane w ramach komponentu Zarządzanie LSR na spłatę w/w zobowiązań kredytowych, tj. kapitału i odsetek, czy tylko kapitału?

Pyt: 6 Za jaką datę początkową (czy podpisanie umowy ramowej czy w ramach komponentu Zarządzanie LSR) należy przyjąć zarówno kapitału jak i odsetek kredytowych?

Odpowiedź ARiMR:

Zgodnie z zapisami wytycznej szczegółowej¹ (...) *Pomoc w ramach komponentu Zarządzanie LSR przyznaje się w formie finansowania stawek ryczałtowych. W takiej formie finansowania warunkiem wypłaty pomocy jest realizacja przez LGD zobowiązań określonych w V wytycznych szczegółowych¹, a nie ponoszenie kosztów w określonej wysokości i terminach.*(...) – co jest zgodne ze stanowiskiem MRiRW, wyrażonym w piśmie z dnia 11.09.2024r. znak: WPR.wao.510.80.2024.

Oznacza, to że LGD na etapie płatności (na etapie realizacji operacji) nie będzie rozliczana z poniesionych kosztów a będzie rozliczana z wykonania m.in. z zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu pomocy.

Tak jak wspomniano w odpowiedzi ARiMR nr 1 LGD powinna prowadzić rachunkowość od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy dla komponentu Zarządzanie LSR.


Jednocześnie uprzejmie informuję, że na Chmurze ARiMR (pod adresem: DELEGOWANE/SW/DDD/WSPÓLNE/PS WPR 2023-2027/Interpretacje LEADER/KZL) są na bieżąco zamieszczane przez ARiMR odpowiedzi na wątpliwości samorządów województw. W celu usprawnienia przepływu informacji proszę o ich śledzenie.

Ponadto, pragnę nadmienić, że zastosowanie przez samorzady województw obowiązujących reguł opisanych w *Zasadach przepływu informacji dotyczącymi szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zatwierdzania pomocy finansowej oraz stosowania procedur w zakresie zadań delegowanych przez Agencję płatniczą do podmiotów wdrażających w ramach PS WPR na lata 2023 -2027* (III. Zasady szczegółowe pkt 1. Przekazywanie pytań) w szczególności:

- a) opisywania problemu, zagadnienia, stanu faktycznego,
- b) dołączania opinii służb prawnych (jeśli pytanie związane jest z interpretacją przepisów prawa powszechnie obowiązującego),
- c) dołączania stanowiska PW w sprawie.

znacznie ułatwi DDD ARiMR odpowiadanie na Państwa zapytania /wątpliwości.

W celu usprawnienia procesu przepływu informacji, skan pisma zostanie przesłany jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Z poważaniem
Departament Działania Delegowanych
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA

Jolanta Perkowska

² Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

1. **Pan Tomasz Gracz**
Dyrektor Departamentu Obszarów Wiejskich Zasobów Naturalnych
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. **Pani Elżbieta Siemiątkowska**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
3. **Pani Ewa Szalachwiej**
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
4. **Pani Monika Nowicka - Woźniak**
Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
5. **Pani Anna Hofman**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
6. **Pan Paweł Knapczyk**
Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
7. **Pan Radosław Rybicki**
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
8. **Pan Marcin Oszańca**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
9. **Pani Magdalena Sobina**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
10. **Pan Andrzej Pleszuk**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
11. **Pani Justyna Durzyńska**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
12. **Pani Danuta Jędrychowska**
Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
13. **Pani Elżbieta Kwiecień - Ząbek**
Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
14. **Pan Jarosław Sarnowski**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
15. **Pani Izabela Mroczek**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
16. **Pan Artur Przybylski**
Dyrektor Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

