



Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Departament Wspólnej Polityki Rolnej

Warszawa, 12 lipca 2024 r.
znak sprawy: WPR.wao.510.66.2024
sprawę prowadzi: Emilia Lińska
telefon: 22 623 15 58
e-mail: Emilia.Linska@minrol.gov.pl

Pani Wioleta Szczytko
Dyrektora Biura ds. Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność RLKS
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Dotyczy: interwencji I.13.1 - komponent Zarządzanie.

Szanowna Pani,

odpowiadając na e-mail z 6 czerwca 2024 r. dotyczący przyznania pomocy w zakresie interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi przekazuje poniższe informacje.

W ramach interwencji LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027) w zakresie komponentu Zarządzanie LSR, pomoc przyznaje się w formie finansowania według stawek ryczałtowych. Zgodnie z wytyczną szczegółową (1) jednym z warunków przyznania pomocy jest zorganizowanie biura lokalnej grupy działania (LGD) i zatrudnienie pracowników w liczbie etatów zależnej od liczby mieszkańców zamieszkujących obszar objęty strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR).

Powyższe warunki dotyczą środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i określają minimalne warunki dotyczące organizacji biura i zatrudnienia pracowników.

W opinii MRiRW dopuszczalne jest wpisanie w zakresy obowiązków pracowników LGD, poza obowiązkami służbowymi dotyczącymi EFRROW, także zadań z zakresu innych funduszy, ze środków których jest finansowana dana LSR. Taki etat będzie uznawany jako wykonanie zobowiązań wynikających z wytycznych szczegółowych (1). Nie ma znaczenia włączenie finansowania z innych funduszy, aby spełnione było minimum etatów zależne od liczby mieszkańców zamieszkujących obszar objęty LSR.

Warunkiem wypłaty pomocy przy finansowaniu według stawek ryczałtowych jest realizacja przez LGD zobowiązań określonych w rozdziale V wytycznych szczegółowych (1). Jednym ze zobowiązań jest **ponoszenie kosztów zatrudnienia** pracowników LGD. Koszty zatrudnienia nie są ponoszone przez pracodawcę w sytuacjach przewidzianych w kodeksie pracy, w szczególności:

- urlop bezpłatny,
- urlop bezpłatny udzielony pracownikowi powołanemu do pełnienia określonych funkcji z wyboru,
- urlop macierzyński,
- urlop wychowawczy,
- czasowa niezdolność do pracy pracownika wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną (szczególnie taka, która trwa w zależności od wieku zatrudnionego powyżej 33 / 14 dni),
- nieobecność w pracy spowodowana koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny.

W związku z tym, wobec czasowej niezdolności do pracy pracownika wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną, taki etat będzie mógł zostać uwzględniony przy weryfikacji wymaganej liczby etatów, tylko w okresach gdy LGD ponosi koszty zatrudnienia pracownika (koszty zatrudnienia nie są ponoszone przez pracodawcę m. in. gdy niniejsza okoliczność trwa powyżej 33 / 14 dni).

Jednocześnie należy pamiętać, że przeciętny wymiar zatrudnienia będzie weryfikowany jako średnia arytmetyczna liczby etatów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia wniosku o płatność.

W zakresie posiadania przez LGD wyodrębnionego rachunku bankowego, na który będzie przekazywana zaliczka, MRiRW informuje, że nie ma takiego obowiązku.

Zgodnie z wytycznymi podstawowymi (2) rozdział X.1 ust. 4 zaliczka jest przekazywana na rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek

w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany w umowie o przyznaniu pomocy.

LGD jest zobowiązana m. in. do realizacji planu komunikacji z lokalną społecznością, co wynika z wytycznych szczegółowych (1). Plan komunikacyjny, jeżeli ma związek z PS WPR 2023-2027, może być finansowany w całości z jego środków.

Dokumentami potwierdzającymi zorganizowanie biura oraz zatrudnienie pracowników mogą być m.in. umowa najmu, umowa dotycząca świadczenia usług telekomunikacyjnych oraz usług związanych z dostępem do internetu czy umowa o pracę.

Z wyrazami szacunku

Paweł Ściański
zastępca dyrektora
Departamentu Wspólnej Polityki
Rolnej
/podpisano elektronicznie/

Podstawa prawna:

- (1) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR
- (2) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

Do wiadomości: / Rozdzielnik:

1. Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
3. Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
4. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
5. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
6. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
7. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

8. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
9. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
10. Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
11. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
12. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
13. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
14. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
15. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
16. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
17. Polska Sieć LGD – Federacja Regionalnych Sieci LGD

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem:

www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych