

**Załącznik nr 3** do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 Leader/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność – komponent Zarządzanie LSR

<b>Wykaz załączników do wniosku o płatność</b>	
1.	Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zatrudnienia przez Beneficjenta
1.a	Umowy o pracę wraz z zakresami czynności pracowników <i>(załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany)</i>
1.b	Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA)
1.c	Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych
1.d	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac
2.	Dokument/-y potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do pomieszczenia, w którym znajduje się biuro LGD <i>(załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany)</i>
3.	Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD <i>(załącznik wymagany jeżeli wystąpiły zmiany w stosunku do dokumentu dołączonego do Wniosku o wybór LSR)</i>
4.	Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń/warsztatów/spotkań/działań komunikacyjnych <i>(jeśli dotyczy)</i> - oryginał
5.	Upoważnienie do uwierzytelnienia złożenia wniosku w PUE wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania LGD, zgodnie z KRS, jeśli dotyczy lub Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy; <i>(w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego upoważnienia/ pełnomocnictwa)</i>
6.	Informacja o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy w ramach danej transzy <i>(załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany po złożeniu wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy)</i>
7.	Oświadczenie Beneficjenta o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego wraz z wyciągami z polityki rachunkowości i zakładowego planu kont oraz z wydrukami z kont księgowych w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych w rozumieniu art. 123 ust. 2 lit. b pkt i rozporządzenia nr 2021/2115, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji <i>(załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany)</i>
8.	Inne załączniki potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do wypłaty pomocy