

Załącznik nr 1 do Regulaminu działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich dla intensyfikacji LEADER objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Uchwała Nr 8/79/23/VI

Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 21.11.2023 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), w związku z art. 9 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, zwanej dalej ustawą RLKS (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 943), uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

§ 2

Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Gustaw Marek Brzezina

REGULAMIN
KONKURSU
NA WYBÓR
STRATEGII
ROZWOJU
LOKALNEGO
KIEROWANEGO
PRZEZ
SPOŁECZNOŚĆ

Warszawa, styczeń 2023 r.

Spis treści

§ 1 Definicje.....	2
§ 2 Postanowienia ogólne	4
§ 3 Cel konkursu	5
§ 4 Warunki dostępu	5
§ 5 Sposób ustalania wysokości dostępnych środków oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dostępnych środkach	6
§ 6 Opis sposobu przygotowania wniosku, wymagane dokumenty.....	6
§ 7 Tryb składania wniosków i wymiana korespondencji.....	7
§ 8 Sposób dokonywania wstępnej oceny wniosku	8
§ 9 Ocena spełnienia warunków dostępu oraz sposób uzupełniania wniosku.....	8
§ 10 Sprzeciw.....	10
§ 11 Ocena LSR	11
§ 12 Odwołanie	12
§ 13 Rozstrzygnięcie konfliktów punktowych i obszarowych.....	13
§ 14 Wybór LSR	14
§ 15 Zawarcie umowy ramowej	14
§ 16 Rozszerzanie obszaru LSR	15
Załączniki do regulaminu:.....	16

§ 1 Definicje

Użyte w regulaminie konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanym dalej „regulaminem”, i załącznikach do niego poniższe sformułowania oznaczają:

- 1) biała plama – gmina, która została objęta co najmniej 1 wnioskiem o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej „LSR”, ale żadna ze strategii nie kwalifikuje się do wyboru z powodu dokonanej weryfikacji obszarowej, o której mowa w § 13 regulaminu;
- 2) EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 3) EFRROW - Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 4) EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- 5) EFSI - fundusze, o których mowa w pkt 2-4;
- 6) FEW – fundusze europejskie dla województwa;
- 7) grupa interesu - grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści;
- 8) grupy w niekorzystnej sytuacji - grupy społeczności lokalnej, będące w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami;
- 9) IZ - instytucja zarządzająca programem, którą jest:
 - a) Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi w przypadku Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - b) zarząd województwa w przypadku programów regionalnych;
- 10) komisja - komisja ds. wyboru LSR powołana przez zarząd województwa;
- 11) konflikt interesu - konflikt pomiędzy interesem publicznym a interesem prywatnym przedstawiciela zarządu województwa, który może wpłynąć na bezstronne i bezinteresowne wykonywanie obowiązków służbowych lub zadań, zgodnie z zasadami szeroko pojętej etyki;
- 12) konflikt obszarowy – sytuacja, w której co najmniej dwie LSR obejmują obszar co najmniej jednej tej samej gminy;
- 13) konkurs - konkurs na wybór LSR, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. z pozn. zm.), zwanej dalej „ustawą RLKS”;

- 14) kryteria - kryteria wyboru LSR, o których mowa w art. 9 ust. 2 pkt 2 ustawy RLKS;
- 15) LGD - lokalna grupa działania, o której mowa w art. 4 ustawy RLKS;
- 16) ludność wiejska - ludność zamieszkująca dany obszar z wyłączeniem ludności miasta zamieszkanego przez więcej niż 20 tys. mieszkańców, przy czym liczbę mieszkańców ustala się zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy RLKS (art. 5 ust. 5 tej ustawy nie ma tutaj zastosowania);
- 17) MRiRW – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
- 18) ocena LSR - ocena LSR pod względem spełnienia kryteriów, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy RLKS;
- 19) odwołanie - odwołanie, o którym mowa w art. 10 ust. 8 ustawy RLKS;
- 20) organ decyzyjny – organ LGD, do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 21) program – program lub plan, o których mowa w ustawie RLKS, w tym:
 - a) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - b) program regionalny – program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 22) przedstawiciel zarządu województwa – należy przez to rozumieć pracowników zarządu województwa oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Marszałka lub zarządu województwa na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy, w których nie zachodzą konflikty interesu;
- 23) PS WPR - Plan Strategiczny Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 24) RLKS - rozwój lokalny kierowany przez społeczność;
- 25) rozporządzenie 2021/1060 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);
- 26) sprzeciw - sprzeciw, o którym mowa w art. 10 ust. 5 ustawy RLKS;

- 27) umowa ramowa - umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w art. 14 ustawy RLKS;
- 28) warunki dostępu - warunki, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 3 ustawy RLKS oraz warunki wyboru określone w niniejszym regulaminie;
- 29) „Wdrażanie LSR” – wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/1060;
- 30) wniosek - wniosek o wybór LSR, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
- 31) wnioskodawca - LGD, która złożyła wniosek;
- 32) „Zarządzanie LSR” – wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060;
- 33) ZW - zarząd województwa, o którym mowa w art. 3 ust. 1 i art. 6 ustawy RLKS.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Konkurs jest prowadzony na podstawie niniejszego regulaminu oraz w oparciu o przepisy:
 - 1) rozporządzenia nr 2021/1060;
 - 2) ustawy RLKS.
2. Regulamin jest podawany do publicznej wiadomości przez ZW, w szczególności na jego stronie internetowej, wraz z ogłoszeniem o konkursie.
3. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy RLKS, jednakowym we wszystkich województwach oraz bez względu na źródło współfinansowania LSR.
4. Ogłoszenie o konkursie jest podawane do publicznej wiadomości przez ZW, w szczególności na jego stronie internetowej, co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia terminu składania wniosków.
5. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności elementy wskazane w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS.
6. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku konkursu dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.
7. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do realizacji zadań ZW, pracy komisji powołanej w każdym województwie przez ZW w celu wyboru LSR oraz IZ w zakresie rozpatrywania odwołań.

8. ZW i komisje współpracują ze sobą, zgodnie z art. 3 ust. 8 ustawy RLKS w szczególności w przypadku gdy LSR obejmuje gminy z różnych województw.
9. W przypadku wystąpienia konfliktu obszarowego, w zależności od jego złożoności, ZW powinien zapewnić, aby podział zadań między członków komisji uwzględniał co najmniej jednego eksperta, który dokona oceny co najmniej 2 skonfliktowanych ze sobą LSR.
10. W przypadku wystąpienia konfliktu obszarowego mającego wpływ na wybór LSR w więcej niż jednym województwie, ZW powinny zapewnić, by co najmniej jeden z ekspertów, był ekspertem, który oceni skonfliktowane LSR z sąsiadującymi województw.
11. W postępowaniu w sprawie wyboru LSR, w tym w zakresie oceny spełniania warunków dostępu i oceny LSR, w postępowaniu w sprawie sprzeciwu oraz w postępowaniu w sprawie odwołania, ZW lub IZ, przed którymi toczą się te postępowania, udziela na żądanie LGD, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania.
12. LGD uczestnicząca w postępowaniu w sprawie oceny spełniania warunków dostępu i oceny LSR, w postępowaniu w sprawie sprzeciwu oraz w postępowaniu w sprawie odwołania, jest obowiązana przedstawiać dowody oraz udzielać wyjaśnień co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

§ 3

Cel konkursu

Celem konkursu jest wybór LSR, które będą realizowane przez LGD w latach 2023-2027.

§ 4

Warunki dostępu

Wyboru LSR dokonuje się spośród LSR spełniających następujące warunki:

- 1) LSR będzie realizowana przez LGD spełniającą wymagania określone w ust. 1 załącznika nr 2 do regulaminu;
- 2) LSR zawiera elementy określone w ust. 2 załącznika nr 2 do regulaminu oraz jest zgodna ze strukturą i wymaganiami dotyczącymi LSR określonymi w załączniku nr 3 do regulaminu;
- 3) obszar objęty LSR jest spójny przestrzennie oraz spełnia wymogi określone w ust. 3 załącznika nr 2 do regulaminu;

- 4) LSR będzie współfinansowana ze środków wszystkich EFSI, o których współfinansowanie może się ubiegać LGD, ubiegając się o wybór LSR, przy czym planowana wysokość wsparcia w LSR musi być zgodna z kwotami na LSR określonymi w załączniku nr 4 do regulaminu;
- 5) inne, określone w ust. 5 załącznika nr 2 do regulaminu.

§ 5

Sposób ustalania wysokości dostępnych środków oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dostępnych środkach

1. Wysokość środków dostępnych w danym województwie w ramach konkursu na wybór LSR oraz wysokość środków na daną LSR ustala się zgodnie z metodologią określoną w załączniku nr 4 do regulaminu, odrębnie dla poszczególnych EFSI.
2. Wysokość środków dostępnych w danym województwie w ramach konkursu na wybór LSR podawana jest w ogłoszeniu o konkursie na wybór LSR, a w przypadku EFRROW wysokość tych środków wyliczonych zgodnie z zasadami, o którym mowa w części A ust. 2 załącznika nr 4 do regulaminu, zostanie podana przez ZW na stronie internetowej niezwłocznie po otrzymaniu pisemnej informacji o wysokości tych środków z MRiRW poprzedzonej przekazaniem przez ZW do MRiRW informacji zgodnie z § 13 ust. 6.

§ 6

Opis sposobu przygotowania wniosku, wymagane dokumenty

1. Wyboru LSR dokonuje się na wniosek LGD złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Do wniosku należy załączyć wskazane w nim dokumenty obligatoryjne, w tym LSR oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków dostępu, o których mowa w § 4 oraz kryteriów określonych w załączniku nr 5 do regulaminu.
3. Złożony wniosek musi być kompletny, co oznacza, że będzie zawierał wszystkie strony oraz wszystkie wymagane i deklarowane załączniki, utrwalone na piśmie w postaci papierowej albo elektronicznej.
4. Wniosek składany w postaci papierowej należy umieścić w segregatorze wraz z załącznikami, w kolejności zgodnej z listą załączników wyszczególnionych w formularzu wniosku o wybór LSR.
5. Do wniosku utrwalonego w postaci papierowej wnioskodawca dołącza LSR z załącznikami wraz z jego jednobrzmiącą wersją elektroniczną (aktywny plik PDF powstały w wyniku konwersji pliku doc do pdf).

6. Wniosek w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym, a w postaci elektronicznej – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści wniosku osoby opatrującej wniosek pieczęcią.
7. Kopie dokumentów składane w postaci papierowej wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD (w takiej sytuacji, należy przy składaniu wniosku okazać oryginał dokumentu), przedstawiciela ZW, notariusza, podmiot, który wydał dokument albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.
8. Zarząd Województwa nie zwraca wnioskodawcom dokumentów w postaci papierowej złożonych wraz z wnioskiem o wybór LSR.

§ 7

Tryb składania wniosków i wymiana korespondencji

1. Wniosek składa się:
 - 1) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) do ZW właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy:
 - a) bezpośrednio w postaci papierowej, w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, albo
 - b) w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą ZW przez ePUAP wskazaną w ogłoszeniu.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek zostanie:
 - 1) złożony w miejscu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a,
 - 2) wysłany przez ePUAP, a za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek w formie elektronicznej wpłynął na adres do doręczeń elektronicznych czyli zaistniały warunki techniczne umożliwiające ZW odebranie tego wniosku.
3. Termin uważa się za dotrzymany, jeśli data:
 - 1) pieczęci ZW potwierdzającej złożenie wniosku - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a,
 - 2) wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b,- nie jest późniejsza niż dzień zakończenia terminu składania wniosków.

4. Wnioskodawca może we wniosku wyrazić zgodę na prowadzenie korespondencji w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej, wobec czego wszelka korespondencja pomiędzy Wnioskodawcą a ZW, komisją lub IZ, będzie prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
5. Korespondencja w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 4, jest uzależniona od wyrażenia przez Wnioskodawcę zgody na doręczanie pism w tej formie, zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569, 1002) i wskazania we wniosku elektronicznego adresu do korespondencji, na który ta korespondencja ma być kierowana.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca wyrazi zgodę na komunikację w formie elektronicznej, wszelka korespondencja, która zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu przesyłana jest Wnioskodawcy w formie papierowej, będzie przekazywana Wnioskodawcy w formie elektronicznej.
7. Wnioskodawca niezwłocznie informuje ZW na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej o zmianie danych teleadresowych objętych wnioskiem.

§ 8

Sposób dokonywania wstępnej oceny wniosku

1. ZW dokonuje wstępnej oceny wniosku na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu.
2. ZW pozostawia bez rozpatrzenia wnioski, który:
 - 1) nie został złożony w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 regulaminu lub
 - 2) nie zawiera nazwy wnioskodawcy lub
 - 3) nie zawiera adresu wnioskodawcy, a jego ustalenie na podstawie posiadanych danych nie jest możliwe lub
 - 4) nie zawiera LSR.
3. Jeżeli dana LSR obejmuje obszar także innych województw niż właściwego ze względu na siedzibę LGD, odpowiednie ZW współpracują ze sobą zgodnie z art. 3 ust. 8 ustawy RLKS.

§ 9

Ocena spełnienia warunków dostępu oraz sposób uzupełniania wniosku

1. W przypadku pozytywnego wyniku wstępnej oceny, o której mowa w § 8, ZW dokonuje oceny spełniania warunków dostępu na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu.
2. Jeżeli wniosek zawiera braki inne niż określone w § 8 ust. 2 lub zawiera uchybienia, lub jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia warunków dostępu, ZW wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia tych braków, usunięcia tych uchybień lub złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia informuje się o tym wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej wraz z podaniem przyczyn.
4. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, ZW może poprawić je z urzędu, informując o tym wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej.
5. Uzupełnienie we wniosku braków innych niż określone w § 8 ust. 2, lub usunięcie uchybień, lub złożenie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny warunków dostępu, nie może prowadzić do istotnej modyfikacji tego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów. Przez istotną modyfikację wniosku rozumie się zmiany wniosku niebędące następstwem wezwania, o którym mowa w ust. 2, zmiany LSR niebędące następstwem poprawienia w niej oczywistych omyłek, o których mowa w ust. 4, a także uzupełnianie złożonego wniosku o dodatkowe załączniki fakultatywne, jeżeli ich dołączenie nie jest następstwem wezwania, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, stwierdzenia, że wnioskodawca uzupełniając wniosek dokonał istotnej modyfikacji, o której mowa w ust. 5, w toku tego postępowania nie będzie ona uwzględniana.
7. W przypadku gdy na podstawie uzupełnionych braków, usuniętych uchybień, złożonych wyjaśnień lub dokumentów lub poprawek oczywistych omyłek ZW nie jest w stanie stwierdzić czy dany warunek dostępu jest spełniony, może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez ZW terminie.
8. Jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 7, nie złożył dodatkowych wyjaśnień lub złożył je po terminie, ZW na podstawie posiadanej dokumentacji weryfikuje czy są spełnione warunki dostępu.
9. Jeżeli nie są spełnione warunki dostępu, ZW na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej informuje wnioskodawcę o odrzuceniu LSR z podaniem przyczyn jego odrzucenia oraz pouczeniem o możliwości wniesienia sprzeciwu.

10. Przez uchybienia, o których mowa w ust. 5, rozumie się również niedopełnienie wymagań, o których mowa w części II załącznika nr 3 do regulaminu.
11. ZW może odstąpić od egzekwowania wymagań, o których mowa w ust. 10, jeśli ich charakter nie wpływa istotnie na treść LSR.

§ 10

Sprzeciw

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do komisji sprzeciwu od rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR.
2. Sprzeciw jest wnoszony przez wnioskodawcę za pośrednictwem ZW, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji, o której mowa w § 9 ust. 9, i zawiera:
 - 1) oznaczenie komisji właściwej do rozpatrzenia sprzeciwu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) wskazanie warunków dostępu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 4) podpis własnoręczny albo kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis zaufany, albo podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy – w zależności od sposobu, w jaki sprzeciw został utrwalony.
3. Komisja rozpatruje sprzeciw na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie pracy komisji, weryfikując prawidłowość oceny wniosku w zakresie spełnienia warunków dostępu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia otrzymania sprzeciwu.
4. Komisja pozostawia sprzeciw bez rozpatrzenia, w przypadku gdy sprzeciw nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2 albo został wniesiony po terminie, o czym informuje wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej wraz z podaniem przyczyn.
5. Rozstrzygnięcie o odrzuceniu LSR komisja utrzymuje w mocy, jeśli sprzeciw nie został uwzględniony.
6. W przypadku, gdy sprzeciw został uwzględniony, komisja stwierdza spełnienie warunków dostępu.
7. O wyniku rozpatrzenia sprzeciwu komisja informuje wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, wraz z uzasadnieniem, a w przypadku gdy sprzeciw nie został uwzględniony, wraz z pouczeniem o

możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w art. 11a ustawy RLKS.

8. W rozpatrywaniu sprzeciwu nie mogą brać udziału członkowie komisji będący przedstawicielami ZW, którzy dokonywali oceny spełnienia warunków dostępu tej LSR, której dotyczy sprzeciw.
9. Wniesienie sprzeciwu nie wstrzymuje terminów przekazania pozostałych LSR złożonych w konkursie do oceny komisji oraz wykonywania pozostałych czynności związanych z oceną LSR, o których mowa w §11.
10. Po weryfikacji warunków dostępu i uwzględnieniu ewentualnych sprzeciwów, dotyczących wszystkich wniosków złożonych w ramach konkursu na wybór LSR, ZW dokonuje wstępnej weryfikacji czy dla danej LSR zachodzi konflikt obszarowy.

§ 11

Ocena LSR

1. Komisja, o ile spełnione są warunki dostępu, ocenia LSR pod względem spełniania kryteriów opisanych w załączniku nr 5 do regulaminu.
2. Ocenę LSR przeprowadza niezależnie co najmniej dwóch członków komisji, w tym jeden ekspert, przy użyciu załącznika nr 7 do regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sytuacji zaistnienia konfliktu obszarowego, ocena skonfliktowanych LSR obejmujących obszar co najmniej jednej gminy dokonywana jest przez co najmniej jednego i tego samego eksperta.
4. Członkowie komisji są obowiązani podać liczbę punktów wraz z uzasadnieniem jej przyznania dla poszczególnych kryteriów, przy zastosowaniu załącznika nr 7 do regulaminu.
5. Oceną LSR polega na ustaleniu liczby punktów w ramach poszczególnych kryteriów, zgodnie z ich opisem zawartym w załączniku nr 5 do regulaminu.
6. W przypadku rozbieżności w ocenach LSR pomiędzy członkami komisji o ostatecznej ocenie spełnienia danego kryterium decyduje się w sposób określony w regulaminie pracy komisji.
7. Członkowie komisji są zobowiązani do złożenia stosownego oświadczenia o bezstronności i poufności.
8. W terminie 4 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków o wybór LSR komisja informuje wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej o wyniku oceny LSR, podając liczbę punktów otrzymanych w ramach poszczególnych kryteriów i uzasadnienie tej oceny oraz pouczając o możliwości wniesienia odwołania.

9. Informacja, o której mowa w ust. 8 powinna zawierać także informację czy dla danej LSR zachodzi konflikt obszarowy z inną LSR.

§ 12

Odwołanie

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do właściwej IZ odwołania od wyniku oceny LSR.
2. Odwołanie wnosi się do:
 - 1) Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – w przypadku, gdy realizacja LSR ma być współfinansowana w całości w ramach PS WPR albo w ramach PS WPR i programów regionalnych;
 - 2) ZW – w przypadku, gdy realizacja LSR ma być współfinansowana w całości z programów regionalnych.
3. Odwołanie jest wnoszone na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji, o której mowa w § 11 ust. 8, i zawiera:
 - 1) oznaczenie IZ właściwej do rozpatrzenia odwołania;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 4) podpis własnoręczny albo kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis zaufany, albo podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy – w zależności od sposobu utrwalenia pisma.
4. W przypadku, gdy realizacja LSR ma być współfinansowana w ramach PS WPR oraz programów regionalnych, Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi rozpatruje odwołanie w uzgodnieniu z ZW właściwym dla programu, z którego środki mają współfinansować realizację tej LSR.
5. IZ rozpatruje odwołania w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
6. Do oceny spełnienia kryteriów wskazanych w odwołaniu, właściwa IZ może wyznaczyć ekspertów. Eksperci są wybierani z wykazu ekspertów prowadzonego przez IZ, z tym że wyznaczonymi ekspertami nie mogą być osoby, które brały udział w ocenie LSR, której dotyczy odwołanie.
7. IZ pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia, w przypadku gdy nie spełnia ono wymogów określonych w ust. 3 albo zostało wniesione po terminie.

8. IZ utrzymuje w mocy wynik oceny LSR, jeśli odwołanie nie zostało uwzględnione w całości.
9. W sytuacji, gdy odwołanie zostało uwzględnione w całości lub w części, IZ informuje komisję na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, o wyniku dokonanej oceny kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, i wskazuje sposób załatwienia sprawy.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości lub w części, komisja dokonuje aktualizacji oceny LSR według wskazanego przez IZ sposobu załatwienia sprawy lub jej rozstrzygnięcia, dla każdej LSR osobno.
11. O wyniku rozpatrzenia odwołania IZ informuje wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 13

Rozstrzygnięcie konfliktów punktowych i obszarowych

1. Komisja dokonuje uszeregowania ocenionych LSR według liczby przyznanych punktów ogółem.
2. W sytuacji, gdy co najmniej dwie LSR uzyskały taką samą liczbę punktów ogółem, o kolejności wyboru LSR decyduje w kolejności wskazanej poniżej większa liczba:
 - 1) punktów uzyskanych w ramach kolejnych kryteriów;
 - 2) mieszkańców obszaru objętego LSR ustalona według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej;
 - 3) członków stowarzyszonych w danej LGD.
3. W przypadku, gdy zachodzi konflikt obszarowy komisja dokonuje weryfikacji obszarowej. Rozstrzygnięcie konfliktów następuje w kolejności wynikającej z uszeregowania ocenionych LSR, a LSR która nie może być wybrana z uwagi na konflikt obszarowy wykluczana jest z rozstrzygnięcia kolejnych konfliktów, gdyż wybrana może zostać tylko jedna LSR, a o jej wyborze decyduje większa liczba punktów ogółem.
4. Jeżeli LSR, o których mowa w ust. 3, uzyskają tę samą liczbę punktów, o wyborze LSR decyduje kolejność ustalona w sposób określony w ust. 2.
5. W przypadku gdy LSR obejmuje obszar znajdujący się na terenie co najmniej 2 sąsiadujących województw, komisje i ZW współpracują ze sobą zgodnie z art. 3 ust. 8 ustawy RLKS.

6. Po uszeregowaniu i rozstrzygnięciu konfliktów, w tym we współpracy pomiędzy komisjami, każdy z ZW przekazuje do MRiRW informacje, o których mowa w części A ust. 1 pkt 2 załącznika nr 4 do regulaminu.

§ 14 **Wybór LSR**

1. Wyboru LSR dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków.
2. Wyboru LSR dokonuje komisja w drodze uchwały, zgodnie z art. 3 ust. 5 ustawy RLKS.
3. Wyboru LSR dokonuje się w kolejności wynikającej z uszeregowania i rozstrzygnięcia konfliktów obszarowych, o których mowa w § 13 i z pominięciem LSR wykluczonych, o których mowa w § 13 ust. 3, do wyczerpania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w danym województwie.
4. W przypadku LSR przewidzianej do współfinansowania ze środków więcej niż jednego EFSI, wyboru dokonuje się, jeżeli środki finansowe są dostępne w ramach wszystkich funduszy, o których współfinansowanie może się ubiegać dana LGD.
5. Komisja przygotowuje i zamieszcza na stronie internetowej ZW listę ocenionych LSR, o której mowa w art. 11 ust. 2 ustawy RLKS, w kolejności o której mowa w ust. 3 oraz informację, które z nich zostały wybrane.
6. Komisja informuje wnioskodawcę o wyniku wyboru, przesyłając, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela ZW, kopię uchwały o wyborze LSR, o której mowa w ust. 2 zawierającą:
 - 1) informację o wybraniu lub niewybraniu danej LSR;
 - 2) informację o liczbie punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów;
 - 3) uzasadnienie dokonanej oceny, w tym czy zaistniał konflikt obszarowy;
 - 4) informację o przysługującej kwocie środków na realizację LSR w podziale na EFSI – jeśli LSR została wybrana;
 - 5) pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w § 11a ustawy RLKS - jeśli LSR nie została wybrana.

§ 15

Zawarcie umowy ramowej

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru LSR, ZW zawiera z LGD, która będzie ją realizowała, umowę ramową.
2. ZW, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, informuje LGD, której LSR została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy ramowej. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie LGD nie stawi się na podpisanie umowy ramowej ZW wyznaczy dodatkowy termin na jej zawarcie nie dłuższy jednak niż 14 dni od upływu pierwotnie wyznaczonego terminu.
3. Zawarcie umowy ramowej nie może nastąpić w terminie dłuższym niż 60 dni od podjęcia przez komisję uchwały o wyborze LSR, o której mowa w § 14 ust. 2.
4. Załącznikami do umowy ramowej są wybrana LSR i plan komunikacji z lokalną społecznością, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 załącznika nr 2 do regulaminu.
5. W przypadku kiedy LGD nie stawi się na podpisanie umowy ramowej w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz nie uzgodni z ZW innego terminu, umowy nie zawiera się. Termin może być zmieniony na wniosek LGD, ale nie może być dłuższy niż określony w ust. 3.

§ 16

Rozszerzanie obszaru LSR

1. Niniejsze postanowienia mają zastosowanie jedynie w sytuacji gdy, nie zostanie ogłoszony kolejny konkurs, o którym mowa w art. 14 ust. 7 pkt 2 ustawy RLKS.
2. Jeżeli po zakończeniu konkursu na wybór LSR są dostępne środki przeznaczone na realizację LSR, obszar białej plamy może zostać przyłączony do obszaru objętego jedną z wybranych LSR, który graniczy z obszarem tej białej plamy, przez aneksowanie umowy ramowej, zgodnie z art. 14 ust. 7 pkt 1 ustawy RLKS.
3. LGD, której LSR została wybrana, chcąc przyłączyć obszar białej plamy, składa do ZW na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, podanie o aneksowanie umowy ramowej w zakresie rozszerzania obszaru LSR wraz z zaktualizowaną wybraną LSR w zakresie jednorodności oraz spójności dołączanego obszaru o charakterze gospodarczym, społecznym i funkcjonalnym. Podanie składa się w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy ramowej.
4. Do podania, o którym mowa w ust. 3, LGD dołącza uchwałę rady gminy o członkostwie tej gminy w LGD, a w przypadku braku uchwały rady gminy – uchwałę rady powiatu na obszarze którego położona jest ta gmina, będąca białą plamą, o członkostwie tego powiatu w LGD. W przypadku, gdy obszar LSR

- rozszerzany jest o dzielnicę lub osiedle w gminie miejskiej, do wniosku dołącza się uchwałę rady tej dzielnicy lub osiedla.
5. Dana gmina, osiedle, dzielnica lub miasto, o których mowa w ust. 4, może wyrazić wolę przyłączenia się tylko do jednej wybranej LSR.
 6. Podanie, o którym mowa w ust. 3, ZW rozpatruje w terminie 45 dni od dnia jego otrzymania.
 7. Podział środków, o których mowa w ust. 2, na poszczególne LSR, do których przyłączony zostanie obszar białej plamy, o którym mowa w ust. 4, następuje zgodnie z zasadami, o których mowa w części A ust. 2 załącznika nr 4 do regulaminu.
 8. W sytuacji, gdy zapotrzebowanie wynikające z podań, o których mowa w ust. 3 przewyższa wysokość środków, o których mowa w ust. 2, o kolejności, w jakiej przyłączane będą białe plamy decydować będzie mniejsza liczba:
 - 1) mieszkańców obszaru objętego LSR ustalona według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej;
 - 2) gmin lub miast wchodzących w obszar wybranej LSR.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz: wniosek o wybór LSR wraz z instrukcją wypełniania wniosku;
2. Warunki dostępu;
3. Struktura i wymagania dotyczące LSR;
4. Sposób ustalania wysokości dostępnych środków;
5. Kryteria wyboru LSR;
6. Formularz: karta oceny wniosku o wybór LSR;
7. Formularz: karta oceny LSR dla członka komisji.



Załącznik nr 1

WNIOSEK
O WYBÓR
STRATEGII ROZWOJU
LOKALNEGO
KIEROWANEGO PRZEZ
SPOŁECZNOŚĆ
(LSR)

Warszawa, styczeń 2023 r.

C

C

WNIOSEK O WYBÓR STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (LSR)

znak sprawy

pieczęć, data przyjęcia i podpis¹⁾

¹⁾ dotyczy tylko wersji papierowej

I. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1 Nazwa LGD

1.2 Numer KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. SIEDZIBA I ADRES LGD

2.1 Województwo

2.2 Powiat

2.3 Gmina

2.4 Miejscowość

2.5 Ulica

2.6 Nr domu

2.7 Nr lokalu

2.8 Kod pocztowy

2.9 Poczta

2.10 Nr telefonu

2.11 Nr Faksu

2.12. Adres poczty elektronicznej

2.13 Adres strony internetowej

III. ADRES DO KORESPONDENCJI

3.1 Województwo

3.2 Powiat

3 Gmina

3.4 Miejscowość

3.5 Ulica

3.6 Nr domu

3.7 Nr lokalu

3.8 Kod pocztowy

3.9 Poczta

3.10 Adres poczty elektronicznej

3.11 Nr telefonu

3.12 Nr telefonu komórkowego

3.13 Adres do doręczeń elektronicznych

VI. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WDRAŻANIE LSR I ZARZĄDZANIE LSR (art. 34 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 2021/1060)

6.1 Zakres wsparcia	6.2 Program/Fundusz			6.3 Środki ogółem (EUR)
	PS WPR	EFRR*	EFSI*	
Wdrażanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/1060)				0
Zarządzanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060)				0
Razem	0	0	0	0

* Wysokość środków danego funduszu na RLKS dostępnych dla LGD w danym województwie będzie wyższa o wartość wkładu krajowego, którego procentowy udział w tej kwocie jest określony dla danego FEW.

**W wierszu odpowiadającemu danemu EFSI, z którego LSR nie będzie finansowana, należy wstawić wartość „0”.

II. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Załączono	Nie dotyczy
Załączniki obowiązkowe do wniosku				
1	LSR w wersji papierowej - wraz z jej jednobrzmiącą wersją elektroniczną (plik PDF)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	LSR w wersji elektronicznej		<input type="checkbox"/>	
2	Statut wnioskodawcy - kopia ²⁾		<input type="checkbox"/>	
3	Dane wszystkich członków organu decyzyjnego wnioskodawcy – wg wzoru stanowiącego załącznik A do formularza wniosku - oryginał		<input type="checkbox"/>	
4	Dokumenty potwierdzające przynależność do danej grupy interesu, o których mowa we wzorze stanowiącym załącznik A do formularza wniosku -oryginał lub kopia oraz dokumenty potwierdzające wiek - kopia		<input type="checkbox"/>	
5	Pełnomocnictwo [o ile dotyczy] - oryginał lub kopia ²⁾		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Informacja nt. grup w niekorzystnej sytuacji, które uzyskują wsparcie w jej ramach wraz z opisem planowanego wsparcia - wg wzoru stanowiącego załącznik B do formularza wniosku - oryginał		<input type="checkbox"/>	
7	Plan komunikacji, o którym mowa w załączniku nr 2 do regulaminu		<input type="checkbox"/>	
8	Lista pracowników LGD (o ile LGD ma zatrudnionych pracowników)		<input type="checkbox"/>	
9	Lista członków LGD reprezentujących grupy interesów z poszczególnych gmin - wg wzoru stanowiącego załącznik D do formularza wniosku - oryginał		<input type="checkbox"/>	

Załączniki fakultatywne do wniosku

10	Uchwały ³⁾ rad gmin lub powiatów o przystąpieniu do wnioskodawcy, a w przypadku miasta powyżej 20 000 mieszkańców uchwała rady miasta ze wskazaniem konkretnego obszaru objętego LSR - oryginał lub kopia ²⁾		<input type="checkbox"/>	
11	Informacja nt. doświadczenia wnioskodawcy w latach 2016-2022 - wg wzoru stanowiącego załącznik C do formularza wniosku [załącznik fakultatywny] - oryginał		<input type="checkbox"/>	

²⁾ Kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika LGD (w takiej sytuacji, należy przy składaniu wniosku okazać oryginał dokumentu), notariusza, podmiot, który wydał dokument albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem albo przedstawiciela ZW

³⁾ Uchwały należy dołączyć, jeżeli LGD jest w ich posiadaniu na dzień złożenia wniosku.

Inne załączniki

12			<input type="checkbox"/>
13			<input type="checkbox"/>
14			<input type="checkbox"/>
15			<input type="checkbox"/>
16			<input type="checkbox"/>
Suma załączników		0	

VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA LGD

1. Oświadczam, że:

a) akceptuję zasady zawarte w Regulaminie konkursu na wybór LSR

b) znane mi są zasady wyboru LSR;

c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Znane mi są skutki składania nierzetelnych, pisemnych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego;

d) członkowie organu decyzyjnego LGD oraz pracownicy biura LGD wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych, przekazanych w dokumentach niezbędnych do ubiegania się o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, przez samorząd województwa, agencję płatniczą oraz Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi na potrzeby konkursu na wybór LSR oraz czas realizacji LSR, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);

e) w skład LGD wchodzi przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji, o czym mówi art. 31 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159).

	Tak	Nie	
f) wyrażam zgodę na komunikację w formie elektronicznej, dla korespondencji, która zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zamiast w formie papierowej będzie przesyłana w formie elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w pkt 3.13.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania zarządu województwa na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, w przypadku zmiany danych zawartych w dokumentacji związanej z wyborem LSR.

IX. PODPISY

.....

miejsowość i data

.....

podpisy osób reprezentujących LGD

Załącznik C do formularza wniosku

Doświadczenie wnioskodawcy w latach 2016-2022

REALIZACJA PROJEKTÓW OPERACYJNYCH

I.p.	Nazwa projektu	Doświadczenie w pozyskiwaniu środków	Efekty realizacji projektu/operacji przyczyniające się do poprawy jakości życia społeczności lokalnej	Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie	Liczba dokumentów potwierdzających*
1	2	3	4	5	6
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

Razem:

* Należy dołączyć dokumenty, które potwierdzą realizację projektów, np. umowa przyznania pomocy, sprawozdanie z realizacji projektu, itp.

.....
miejscowość i data

.....
podpisy osób reprezentujących LGD

Identyfikacja członków reprezentujących grupy interesu w poszczególnych gminach

Lp.	Nazwa Gminy	Grupy interesu	Nazwa podmiotu / Imię i nazwisko
	1	2	3
1.		sektora publicznego sektora społecznego sektora gospodarczego inne*	
2.		sektora publicznego sektora społecznego sektora gospodarczego inne*	
3.		sektora publicznego sektora społecznego sektora gospodarczego inne*	
4.		sektora publicznego sektora społecznego sektora gospodarczego inne*	
5.		sektora publicznego sektora społecznego sektora gospodarczego inne*	
6.		sektora publicznego sektora społecznego sektora gospodarczego inne*	
7.		sektora publicznego sektora społecznego sektora gospodarczego inne*	
8.		sektora publicznego sektora społecznego sektora gospodarczego inne*	

9.	sektora publicznego	
	sektora społecznego	
	sektora gospodarczego	
10.	inne*	
	sektora publicznego	
	sektora społecznego	
11.	sektora gospodarczego	
	inne*	
	sektora publicznego	
12.	sektora społecznego	
	sektora gospodarczego	
	inne*	
13.	sektora publicznego	
	sektora społecznego	
	sektora gospodarczego	
14.	inne*	
	sektora publicznego	
	sektora społecznego	
15.	sektora gospodarczego	
	inne*	
	sektora publicznego	
16.	sektora społecznego	
	sektora gospodarczego	
	inne*	
17.	sektora publicznego	
	sektora społecznego	
	sektora gospodarczego	
	inne*	

18.	sektora publicznego	
	sektora społecznego	
	sektora gospodarczego	
	inne*	
19.	sektora publicznego	
	sektora społecznego	
	sektora gospodarczego	
	inne*	
20.	sektora publicznego	
	sektora społecznego	
	sektora gospodarczego	
	inne*	

* inne grupy interesu zdiagnozowane na obszarze objętym LSR. Wiersz można powielić w zależności od liczby zdiagnozowanych grup.

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

<input type="text"/>

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

INFORMACJA OGÓLNA

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z zasadami wyboru LSR w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w tym w szczególności z regulaminem konkursu na wybór LSR, programami, z których LGD ubiega się o finansowanie, aktami prawnymi dotyczącymi wyboru i realizacji LSR oraz niniejszymi informacjami.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

1.

Wniosek można wypełnić i złożyć elektronicznie. Ta wersja wniosku zawiera formuły i podpowiedzi, które ułatwiają jego wypełnienie.

W przypadku składania wniosku w formie papierowej należy go wypełnić elektronicznie i wydrukować.

2.

Dot. wersji elektronicznej:

W przypadku załączników do elektronicznej wersji wniosku dozwolone jest zwiększanie wysokości wierszy w tabelach, jeżeli tekst w poszczególnych komórkach jest zbyt długi, aby zmieścić się w jednej linii.

Dozwolone jest również dodawanie kolejnych wierszy tabel, jeżeli w przygotowanym wzorze załącznika ich ilość jest niewystarczająca. W takich przypadkach może się zdarzyć, że załączniki będą zajmować więcej stron niż wzór załącznika. Dodawanie wierszy nie może powodować usunięcia formuł sumujących jeśli takie występują.

Jeżeli ilość wierszy w przygotowanym wzorze jest zbyt duża, można usunąć niewykorzystane wiersze.

Dot. wersji papierowej:

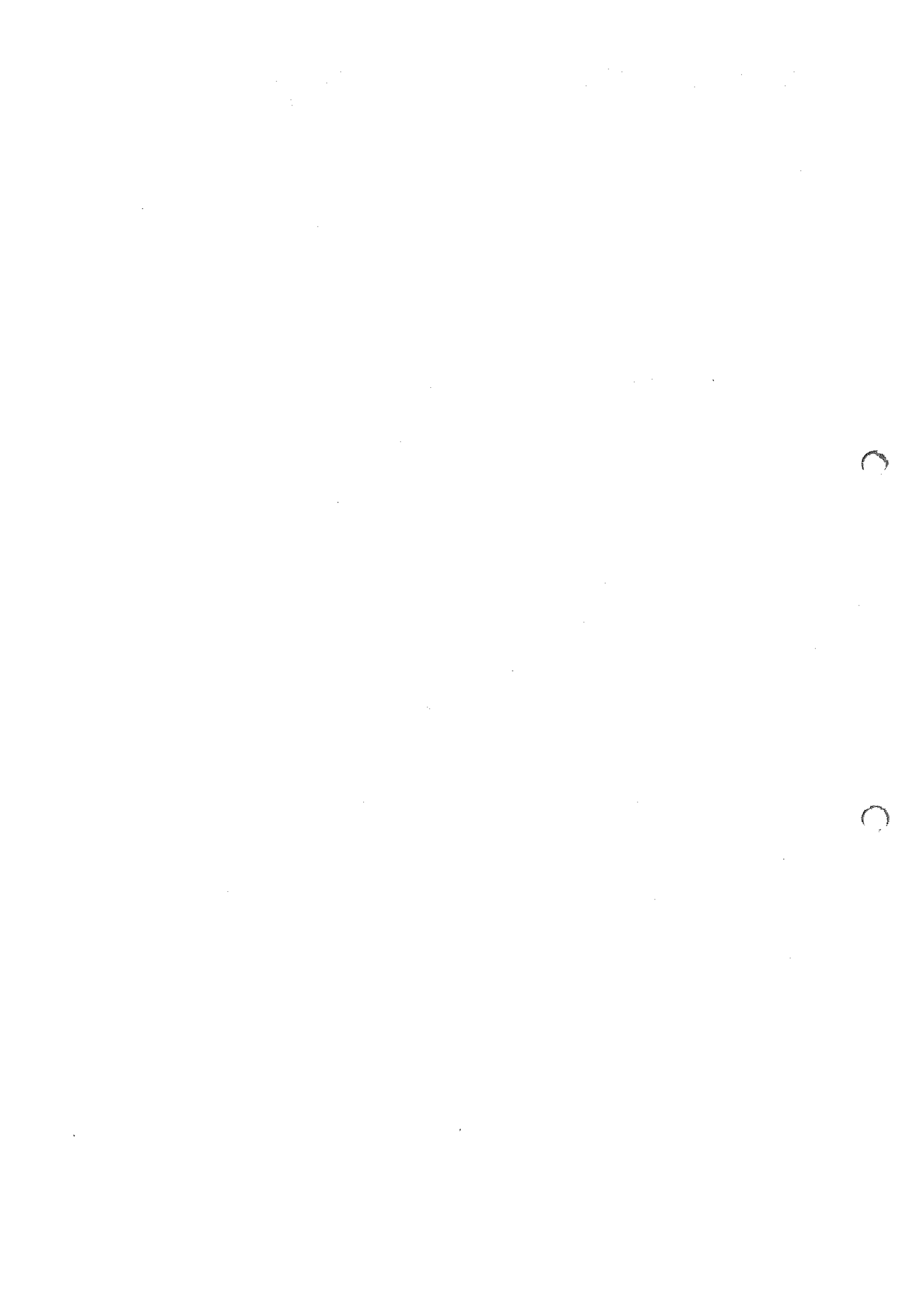
W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach w wersji papierowej, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (np. kopie stron wniosku, kopie stron formularzy załączników) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą oraz z adnotacją na formularzu, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony, należy podpisać oraz opatrzyć datą i w trwały sposób spiąć z formularzem wniosku.

3.

LGD wypełnia wyłącznie białe pola wniosku. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy LGD należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0”.

Uwaga!

Jeżeli do wniosku nie zostanie załączony oryginał LSR w wersji papierowej lub elektronicznej, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, bez możliwości jego uzupełnienia.



Załącznik nr 2

WARUNKI DOSTĘPU

Warszawa, styczeń 2023 r.

Spis treści

1. Wymagania dotyczące tworzenia i funkcjonowania LGD	2
2. Wymagania wynikające z art. 32 ust. 1 rozporządzenia 2021/1060 tj.....	4
3. Wymagania w zakresie liczby mieszkańców objętych LSR.....	5
4. Wymagania w zakresie wsparcia finansowego:.....	6
5. Inne warunki dostępu:.....	7

1. Wymagania dotyczące tworzenia i funkcjonowania LGD

LSR będzie realizowana przez LGD:

- 1) działającą jako stowarzyszenie posiadające osobowość prawną i spełniającą wymagania określone w art. 4 ustawy RLKS;
- 2) posiadającą siedzibę w miejscowości położonej w województwie, którego obszar jest objęty LSR, a w przypadku gdy LSR obejmuje obszar więcej niż jednego województwa – w miejscowości położonej w jednym z tych województw;
- 3) posiadającą organ decyzyjny, w którym żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji;
- 4) w skład której z każdej gminy wchodzi przedstawiciele lokalnych grup interesów społeczno-gospodarczych reprezentujących interesy sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego (co najmniej po 1 przedstawicielu odnośnej grupy interesu z każdej gminy). Przyporządkowanie podmiotów do poszczególnych sektorów wygląda następująco:
 - a) do grupy interesu sektora publicznego należy, m.in.:
 - gmina,
 - powiat,
 - członek rady gminy,
 - członek rady powiatu,
 - sołtys,
 - samorządowe jednostki organizacyjne gminy lub powiatu,
 - b) do grupy interesu sektora społecznego, należą w szczególności:
 - mieszkańcy,
 - organizacje pozarządowe,
 - kościoły i związki wyznaniowe,
 - związki zawodowe,
 - organizacje społeczno-zawodowe rolników, w tym koła gospodyń wiejskich
 - inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie,

- c) do grupy interesu sektora gospodarczego, należą w szczególności podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorstwa społeczne i rolników, a także samorząd gospodarczy, w tym m.in. cechy branżowe, cechy rzemiosł, izby gospodarcze lub przemysłowo-handlowe, izby rzemieślnicze, izby rolnicze;
- 5) posiadającą plan komunikacji z lokalną społecznością (przygotowany zgodnie ze standardem minimum opracowanym przez Zarząd Województwa, jeśli taki zostanie sporządzony) – czyli odrębny dokument od LSR, zawierający:
- a) prezentację głównych celów i przesłanek leżących u podstaw jego opracowania;
 - b) opis działań komunikacyjnych i grup docelowych oraz środków przekazu, w tym działań podejmowanych w przypadku problemów z realizacją LSR, niskim poparciem społecznym dla działań realizowanych przez LGD itd.;
 - c) opis zakładanych wskaźników realizacji działań komunikacyjnych oraz efektów działań komunikacyjnych;
 - d) opis sposobu, w jaki będzie analizowana efektywność działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu (w tym tryb korygowania planu komunikacji);
 - e) indykatywny budżet przewidziany na działania komunikacyjne, ze wskazaniem głównych kategorii wydatków¹,
 - Plan komunikacji uwzględnia realizację obowiązków komunikacyjnych beneficjentów EFSI wynikających z art. 50 ust. 1 rozporządzenia UE 2021/1060 oraz zasad komunikacji, zgodnie z informacjami przekazanymi LGD przez właściwe IZ oraz księgą wizualizacji w zakresie PS WPR;
- 6) która udokumentowała przygotowanie LSR w sposób partycypacyjny tj. zgodny z wymaganiami dla rozdziału III LSR, określonymi w załączniku nr 3 do regulaminu.

¹ Przy założeniu minimalizacji wydatków na gadzety reklamowe oraz publikacji wymagających druku.

2. Wymagania wynikające z art. 32 ust. 1 rozporządzenia 2021/1060 tj.

LSR będzie zawierać następujące elementy:

- 1) określenie obszaru geograficznego objętego LSR (poniżej poziomu regionalnego) wraz ze wskazaniem jego spójności przestrzennej i opis populacji zamieszkującej ten obszar – według wymagań dla rozdziału II LSR, określonych w załączniku nr 3 do regulaminu;
- 2) opis procesu udziału społeczności w opracowywaniu strategii - według wymagań dla rozdziału III LSR, określonych w załączniku nr 3 do regulaminu;
- 3) analiza potrzeb rozwojowych i potencjału danego obszaru - według wymagań dla rozdziału IV LSR, określonych w załączniku nr 3 do regulaminu;
- 4) cele² strategii, w tym wymierne cele końcowe dotyczące rezultatów, oraz odnośne planowane działania - według wymagań dla rozdziałów: V, VI i VIII LSR, określonych w załączniku nr 3 do regulaminu;
- 5) ustalenia w zakresie zarządzania, monitorowania i ewaluacji, pokazujące zdolność lokalnej grupy działania do realizacji strategii - według wymagań dla rozdziałów: I i X LSR, określonych w załączniku nr 3 do regulaminu;
- 6) plan finansowy, w tym planowaną alokację z każdego Funduszu oraz każdego odnośnego programu - według wymagań dla rozdziału IX, określonych w załączniku nr 3 do regulaminu.

² W przypadku LSR współfinansowanych ze środków EFRROW wskazanie nie więcej niż 3 konkretnych priorytetowych celów, na których będzie koncentrowało się wsparcie z PS WPR – szczegóły patrz zał. 3 Rozdział V Cele i wskaźniki

3. Wymagania w zakresie liczby mieszkańców objętych LSR

1) Obszar objęty LSR obejmuje teren:

- a) w przypadku gdy realizacja LSR ma być współfinansowana ze środków EFRRROW – zamieszkały przez nie mniej niż 30 tys. mieszkańców³, nie licząc mieszkańców miast zamieszkałych przez więcej niż 20 tys. mieszkańców, a co najmniej dwie gminy spośród gmin objętych tym obszarem nie są miastami zamieszkanymi przez więcej niż 20 tys. mieszkańców,
- b) w przypadku gdy realizacja LSR ma być współfinansowana wyłącznie ze środków pochodzących z FEW, a jej obszarem objęte jest wyłącznie miasto lub część miasta – zamieszkały nie mniej niż przez 20 tys. mieszkańców,
- c) w pozostałych przypadkach –co najmniej dwie gminy i jest zamieszkały nie mniej niż przez 30 tys. mieszkańców.

2) Warunek, o którym mowa w pkt 1, uznaje się za spełniony także, jeżeli wnioskodawca jest stroną umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR, zawartej przed dniem 1 stycznia 2021 r., ale nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2016 r., a obszar objęty planowaną LSR jest tożsamy z obszarem objętym LSR i ta LSR stanowi załącznik do umowy ramowej.

³Liczbę mieszkańców ustala się według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. na podstawie wyników informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.

4. Wymagania w zakresie wsparcia finansowego:

- 1) LSR będzie współfinansowana ze środków wszystkich EFSI, o których współfinansowanie może ubiegać się dana LGD, przy czym planowana wysokość wsparcia w LSR musi być zgodna z kwotami na LSR określonymi w załączniku nr 4 do regulaminu;
- 2) LSR, które mają być współfinansowane ze środków EFS+ i EFRR pochodzących z Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027 (FEoP) mogą ubiegać się o wybór w konkursie pod warunkiem spełnienia dodatkowo poniższych wymagań:
 - a) 30% budżetu EFRR w LSR przeznaczonego na wdrażanie operacji poświęcone będzie na przedsięwzięcia związane z wspieraniem energii odnawialnej na potrzeby lokalnych społeczności,
 - b) maksymalnie 15% budżetu EFS+ w LSR przeznaczonego na wdrażanie operacji poświęcone będzie na przedsięwzięcia związane z wspieraniem edukacji (cel szczegółowy 4f), a pozostałe działania przewidziane w LSR będą poświęcone każdemu z celów szczegółowych (4h, 4k, 4l).

5. Inne warunki dostępu:

- 1) LSR złożona wraz z wnioskiem jest jedyną LSR złożoną przez danego wnioskodawcę;
- 2) Statut LGD potwierdza inkluzywny⁴ charakter działalności stowarzyszenia tj. przewiduje:
 - a) otwartość stowarzyszenia na nowych członków,
 - b) kadencyjność organów stowarzyszenia;
- 3) LSR są opracowane w oparciu o właściwe dokumenty planistyczne, strategie, w szczególności PS WPR lub strategie rozwoju województwa/ województw, regionalne strategie/ programy tematyczne, ponadlokalne lub terytorialne, według wymagań dla rozdziału V LSR, określonych w załączniku nr 3 do regulaminu;
- 4) LSR, która ubiega się o finansowanie ze środków co najmniej 2 EFSI w ramach RLKS musi być zgodna z FEW w obszarze celów polityki i celów szczegółowych/priorytetu/działania obejmującego wsparcie na rzecz realizacji lokalnych strategii rozwoju w zakresie:
 - a) grupy docelowej,
 - b) zakresu merytorycznego i zasad wsparcia,
 - c) poziomu dofinansowania/alokacji EFSI,
 - d) planowanych do osiągnięcia wskaźników;
- 5) LSR zawiera wskazanie zdiagnozowanych na obszarze objętym LSR grup w niekorzystnej sytuacji, które uzyskają wsparcie w jej ramach oraz opis stosowanego podejścia do każdej z tych grup⁵;
- 6) LSR cechuje spójność wewnętrzna:

⁴ inkluzywny tj. rozumiany jako powszechny, dostępny dla każdego; obejmujący całość zbioru lub obszaru; integracyjno-aktywizujący; przeciwieństwo ekskluzywnego

⁵ Określenie grup osób w niekorzystnej sytuacji oraz ich wsparcie musi być uzasadnione, tzn. wynikać z analizy ludności zamieszkującej obszar objęty LSR oraz ich potrzeb. Samo zdefiniowanie grup w niekorzystnej sytuacji w sposób obejmujący całą ludność obszaru LSR nie będzie spełnieniem kryterium dostępu.

- diagnoza wskazuje najważniejsze problemy, potrzeby, zasoby, potencjał,
- uzasadniono właściwie wybór kluczowych grup docelowych i obszarów interwencji,
- ustalono adekwatne i mierzalne wskaźniki osiągnięcia planowanych rezultatów,
- poszczególne rozdziały LSR są ze sobą spójne;

7) W LSR:

- przewidziano działania integracyjno-aktywizujące kierowane do społeczności lokalnej, które potwierdzają inkluzywny charakter działalności LGD,
- zarówno na etapie tworzenia jak i realizacji LSR uwzględniono zasady horyzontalne określone w art. 9 rozporządzenia 2021/1060, według wymagań dla rozdziału III LSR, określonych w załączniku nr 3 do regulaminu.



Załącznik nr 3

STRUKTURA I WYMAGANIA DOTYCZĄCE LSR

Warszawa, styczeń 2023 r.

Spis treści

WPROWADZENIE.....	4
Część I STRUKTURA LSR.....	6
Rozdział I Charakterystyka partnerstwa lokalnego.....	6
Rozdział II Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR.....	7
Rozdział III Partycypacyjny charakter LSR.....	9
Rozdział IV Analiza potrzeb i potencjału LSR.....	11
Rozdział V Spójność, komplementarność i synergia.....	13
Rozdział VI Cele i wskaźniki.....	15
Rozdział VII Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru.....	16
Rozdział VIII Plan działania.....	17
Rozdział IX Plan finansowy LSR.....	17
Rozdział X Monitoring i ewaluacja.....	18
Wykaz wykorzystanej literatury.....	18
Załączniki do LSR.....	18
Część II WYMAGANIA REDAKCYJNO-EDYTORSKIE DOTYCZĄCE LSR.....	20
Część III ZAKRESY TEMATYCZNE LSR.....	21
I. W RAMACH PS WPR:.....	21
II. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA KUJAW I POMORZA NA LATA 2021-2027: 21	
III. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO 2021-2027 : 23	
IV. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2021-2027:.....	23
V. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO 2021-2027:.....	24
VI. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO 2021-2027: 27	
VII. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2021-2027.....	27
VIII. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2021-2027:.....	28

IX. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2021-2027:.....	29
X. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2021-2027:.....	29
XI. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA POMORZA ZACHODNIEGO NA LATA 2021-2027:.....	32
Część IV TYPY DZIAŁAŃ REALIZOWANE Z EFS+, W KTÓRYCH RLKS NIE MA ZASTOSOWANIA	33
Część WSKAŹNIKI.....	35
I. W RAMACH PS WPR.....	35
II. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA KUJAW I POMORZA 2021-2027:	37
III. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO 2021-2027: 38	
IV. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2021-2027:.....	40
V. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO 2021-2027:	42
VI. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO 2021-2027: 44	
VII. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO 2021-2027:	46
VIII. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO 2021-2027: 49	
IX. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2021-2027:.....	50
X. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2021-2027:.....	50
XI. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA POMORZA ZACHODNIEGO NA LATA 2021-2027:.....	53
ZAŁĄCZNIKI DO LSR.....	54
Formularz 1: Cele i przedsięwzięcia	54
Formularz 2: Plan działania	55
Formularz 3: Budżet LSR	56
Formularz 4: Plan wykorzystania budżetu LSR	57

WPROWADZENIE

Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) jest narzędziem wspierania strategii rozwoju lokalnego (LSR). Stanowi on instrument skupiony na oddolnym planowaniu i realizowaniu działań. Dzięki zaawansowanym formom współpracy wszystkich interesariuszy zarówno publicznych, prywatnych oraz społecznych może przynieść wartość dodaną w postaci realizacji projektów dokładnie dopasowanych do miejscowych potrzeb.

RLKS to zdecydowanie więcej niż przypadkowy zbiór inspirujących projektów lokalnych. Wywodzi się on z podejścia LEADER i stosowania jego „siedmiu zasad”¹, które przynoszą miejscowej ludności rzeczywiste wyniki. To sprawia, że RLKS jest aktywną metodą rozwoju, a nie zwykłą formą wsparcia finansowania.

RLKS ukierunkowany jest na budowanie lokalnej tożsamości w oparciu o aktywizację społeczną i przy wykorzystaniu miejscowych zasobów w sposób zapewniający najlepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych.

RLKS powinien wspierać tworzenie sieci kontaktów i współpracę z innymi miejscowymi partnerami oraz innowacyjne podejście (w skali lokalnej), a także dostępność. Wspieranie dostępności jest nowym zakresem działania RLKS, co wynika z ogólnego podejścia UE, w którym dostępność stanowi jedną z horyzontalnych zasad interwencji funduszy.

Zastosowanie instrumentu RLKS tym samym nie ogranicza się do terenów wiejskich. Może być on wdrażany także w gminach miejsko-wiejskich, miejskich, jak również w dzielnicach miast. Ważny jest przede wszystkim lokalny i zintegrowany charakter RLKS, zorientowanie na obszary i grupy w niekorzystnej sytuacji oraz przede wszystkim zapewnienie lokalnej grupie działania (LGD) dostatecznej swobody w określaniu lokalnych wielowymiarowych priorytetów rozwojowych.

Cele RLKS osiągnąć można przez realizację zróżnicowanych operacji/projektów/inicjatyw w zakresach wsparcia wymienionych w załączeniu. Realizacja celów jest możliwa przez zaangażowanie lokalnych społeczności w przygotowanie i wdrożenie LSR. Przewiduje się jednak większą niż dotychczas specjalizację i ukierunkowanie na osiągnięcie tylko najistotniejszych celów LSR. Widoczna jest potrzeba uproszczenia dokumentu tj. znaczne skrócenie i rezygnacja z wielu załączników. Należy zapewnić, aby wszystkie strategie zawierały m.in.:

-
- ¹ 1) oddolność (szeroki udział społeczności lokalnej w tworzeniu i realizacji strategii),
 - 2) terytorialność (lokalna strategia rozwoju przygotowana dla danego, spójnego obszaru),
 - 3) zintegrowanie (łączenie różnych dziedzin gospodarki, współpraca różnych grup interesu),
 - 4) partnerstwo (lokalna grupa działania jako lokalne partnerstwo, w którym uczestniczą różne podmioty z sektora publicznego, społecznego i gospodarczego),
 - 5) innowacyjność (w skali lokalnej),
 - 6) decentralizacja zarządzania i finansowania,
 - 7) sieciowanie i współpraca (wymiana doświadczeń i rozpowszechnianie dobrych praktyk)

- 1) określenie obszaru geograficznego i populacji,
- 2) opis zaangażowania społeczności w jej opracowanie,
- 3) analizę potrzeb rozwojowych i potencjałów (niekoniecznie pełna analiza SWOT),
- 4) cele, planowane rezultaty i działania.

Niezbędny jest także plan finansowy ze wskazaniem alokacji z każdego EFSI lub każdego programu. Ponadto, konieczne są zapisy dotyczące zarządzania, monitorowania i ewaluacji, które pośrednio mają wskazywać na potencjał danej grupy LGD do realizacji strategii.

Mając powyższe na uwadze w części I niniejszego załącznika przedstawiono, uwzględniając ww. wymagania określone w art. 32 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1060, zestawienie informacji, które powinny znaleźć się w każdej LSR i które będą podlegać ocenie w ramach konkursu na wybór LSR, zarówno w ramach warunków dostępu jak i kryteriów wyboru.

Kluczowym jest, aby informacje te wpisały się w przywołaną poniżej strukturę LSR. W ten sposób możliwe będzie ujednoczenie ich formy w skali całego kraju. Przełoży się to na sprawniejszą, szybszą i bardziej obiektywną ocenę LSR.

Należy pamiętać, iż poniższa struktura, wskazując niezbędne elementy, które powinny się w LSR znaleźć, stanowi jedynie konstrukcję, na której LGD powinna oprzeć swoją strategię. Po wskazówki i porady nt. wypełnienia treścią poszczególnych jej części zaleca się sięgnąć do „Poradnika dla lokalnych grup działania w zakresie opracowania lokalnych strategii rozwoju na lata 2014-2020”.

Ponadto opracowując LSR należy przestrzegać wymagań redakcyjno-edytorskich określonych w części II niniejszego załącznika.

Część III niniejszego załącznika zawiera z kolei zakresy tematyczne, do których może nawiązywać LSR.

Część IV niniejszego załącznika zawiera wskazanie typów działań realizowanych z EFS+, w których RLKS nie ma zastosowania.

Część V niniejszego załącznika zawiera wskaźniki, które będą stosowane do ustalenia i monitorowania realizacji celów LSR.

Część I STRUKTURA LSR

LSR musi zawierać co najmniej:

- **Stronę tytułową** zawierającą:
 - nazwę LGD,
 - tytuł: Lokalna Strategia Rozwoju,
 - miejscowość, miesiąc i rok,
 - właściwą wizualizację dot. EFSI.
- **Spis treści** wynikający z zawartości LSR
- **Rozdziały:**

Rozdział I

Charakterystyka partnerstwa lokalnego

1. Nazwa LGD i forma prawna.
2. Opis procesu tworzenia partnerstwa uwzględniający dotychczasowe doświadczenia grupy/jej członków we wdrażaniu podejścia RLKS/Leader bądź w przypadku nowej LGD podejmowane przez nią/podmioty ją tworzące działania pozytywnie oddziałujące na dany obszar, w szczególności dotyczące realizacji projektów o zakresie podobnym do zakresu wsparcia przewidzianego w LSR.
3. Ogólny opis struktury LGD zawierający w szczególności krótką charakterystykę jej członków potwierdzającą, iż skład grupy jest reprezentatywny dla lokalnej społeczności i uwzględnia przedstawicieli sektora publicznego, społecznego, gospodarczego, a także innych grup szczególnie istotnych z punktu widzenia realizacji LSR oraz mieszkańców.
4. Ogólna informacja o składzie organu decyzyjnego wskazująca, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.
5. Zwięzła charakterystyka rozwiązań stosowanych w procesie decyzyjnym bez powielania informacji zawartych w statucie i innych dokumentach wewnętrznych oraz mechanizmy w zakresie zarządzania pokazujące zdolność lokalnej grupy działania do realizacji strategii.
6. Wskazanie dokumentów regulujących funkcjonowanie LGD z podaniem sposobu ich uchwalania i aktualizacji oraz opisem głównych kwestii, które są w nich zawarte.

UWAGA:

Opisując partnerstwo lokalne należy przedstawić przesłanki, które uzasadniają partnerstwo i czynią istotnym z punktu widzenia wdrażania LSR. Należy wykazać jaki jest udział lokalnych podmiotów i jakie jest zaangażowanie społeczne w przygotowanie LSR. Liczne, a zarazem reprezentatywne względem zdiagnozowanych grup interesariuszy, uczestnictwo członków społeczności jest priorytetem we wzmacnianiu trafności, adekwatności, odpowiedzialności i

efektywności wdrażania LSR i oczekiwanych wyników. W jaki sposób LGD będzie poszerzać i pogłębiać zaangażowanie lokalnej społeczności i zachęcać do udziału we wdrażaniu LSR?

W jaki sposób LGD pogłębiać będzie współpracę i zaangażowanie członków LGD w realizację LSR?

LGD może zwrócić w rozdziale uwagę m.in na proces planowania, podejmowania decyzji, organizacji partnerstwa, kontrolowania w kontekście posiadanych zasobów i potencjału instytucjonalnego. LGD musi wykazać w statucie oraz strategii, w jaki sposób będzie organizowała swoje struktury wewnętrzne i pozyskiwała odpowiednie kwalifikacje ekonomiczne oraz administracyjne niezbędne do gospodarowania środkami publicznymi.

Zrozumienie, jakie są potrzeby w zakresie komunikacji oraz jakie informacje należy udostępniać i komu, ma kluczowe znaczenie w procesie planowania, jednak aby komunikacja była skuteczna, ważne jest również to, kiedy i jak się komunikujemy. Potrzeby, które leżą u podstaw celów komunikacji — przekaz i odbiorca — pod wieloma względami określają wymagane podejście. Należy je zrozumieć podczas planowania tego, kiedy i jak będą zaspokajane.

Rozdział II

Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR

1. Zwięzły opis obszaru w szczególności zawierający liczbę i nazwy gmin, ich powierzchnię i liczbę mieszkańców² według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r., a w przypadku LSR wielofunduszowych również wskazanie zakresu oddziaływania poszczególnych EFSI, z których współfinansowana ma być LSR (tzn. wskazanie czy realizacja operacji w ramach każdego z funduszy będzie możliwa na całym obszarze objętym LSR czy też jedynie na pewnej jego części).
2. Mapa obszaru objętego LSR z zaznaczeniem granic poszczególnych gmin wykazująca spójność przestrzenną obszaru objętego LSR.
3. Wyjaśnienie, dlaczego dany obszar jest odpowiedni dla strategii, np. poprzez zaprezentowanie wyróżniających go cech i czynników, które czynią go społecznie, gospodarczo lub środowiskowo spójnym.

UWAGA:

- ❖ W LSR należy zdefiniować proponowany obszar oraz partnerstwo lokalne LGD, przedstawiając jednocześnie przesłanki, które je uzasadniają i czynią istotnym z punktu widzenia LSR, a także wskazać powiązania między nimi, uwzględniając zdiagnozowane grupy interesów oraz ewentualne konflikty między nimi.
- ❖ LSR musi jasno definiować i opisywać obszar, do którego zamierza się odnosić, w tym jego mieszkańców. Jedynym wspólnym minimalnym wymogiem jest ustalenie obszaru

² W przypadku LSR realizowanych w miastach powyżej 20 tys. mieszkańców należy oprócz gminy określić dzielnice/osiedla wraz z podaniem liczby mieszkańców.

na poziomie subregionalnym, tj. poniżej NUTS 3. Celem tego jest zapewnienie realistycznego opisu obszaru i tego, co się na nim dzieje, dzięki czemu możliwe będzie wskazanie jego cech istotnych z punktu widzenia LSR. Opis ten powinien wyjaśniać, dlaczego dany obszar jest odpowiedni dla strategii, np. poprzez zaprezentowanie wyróżniających go cech i czynników, które czynią go społecznie, gospodarczo i środowiskowo spójnym.

- ❖ Obszar objęty LSR powinien więc obejmować jednorodny, spójny społecznie i funkcjonalnie terytorium, które charakteryzuje się wspólnymi tradycjami, lokalną tożsamością, poczuciem przynależności lub wspólnymi potrzebami i oczekiwaniami.
- ❖ Obszar objęty LSR musi mieć jasno określone granice geograficzne³ w kontekście ich charakteru funkcjonalnego.
- ❖ Nie wyklucza się wdrażania LSR na granicy województw, np. z których w jednym z nich LSR jest współfinansowana tylko z jednego EFSI, a w drugim z kilku EFSI.
- ❖ Spójność przestrzenna rozumiana w kontekście geograficznym obejmuje:
 - obszar min. dwóch gmin (A i B) - jeśli gminy te graniczą ze sobą - pozostają w bezpośrednim sąsiedztwie (para spójnych gmin).
 - Obszar trzech lub więcej gmin (A, B i C, itd.) - jeśli dwie spośród tych gmin (np. A i B) tworzą parę spójnych gmin, a trzecia gmina (C) pozostaje w bezpośrednim sąsiedztwie – graniczy z przynajmniej jedną z gmin (A lub B) tworzących parę spójnych gmin. Jeśli gmina A graniczy z gminą B (bezpośrednie sąsiedztwo), a gmina B graniczy z gminą C (bezpośrednie sąsiedztwo), jednak gmina A nie graniczy z gminą C, to gmina A pozostaje w dalszym sąsiedztwie z gminą C za sprawą bezpośredniego sąsiedztwa gmin A i B oraz gmin B i C oraz odpowiednio w przypadku większej liczby gmin.
 - Obszar objęty LSR jest spójny jeśli gminy tworzące LGD tworzą zwarty geograficznie obszar.
 - W przypadku miast zamieszkałych przez więcej niż 20 tys. mieszkańców z gmin miejsko-wiejskich, fakt ich włączenia bądź wyłączenia z obszaru objętego daną LSR, nie rzutuje na spójność tego obszaru. Podczas analizy spójności przestrzennej bierze się pod uwagę obszar całych gmin bez wyłączenia obszarów niekwalifikujących się do wsparcia w ramach któregośkolwiek z funduszy EFSI.
 - Warunek ten jest zachowany także wtedy gdy istnieje taki obszar wód, który w połączeniu z obszarem LSR tworzy obszar o przestrzennej spójności.

³ W przypadku np. LGD międzyregionalnych lub międzypowiatowych granice geograficzne obszaru LSR nie muszą pokrywać się z granicami administracyjnymi jst powyżej obszaru gminy/ osiedla/dzielnicy.

Rozdział III **Partycypacyjny charakter LSR**

Opis partycypacyjnych metod tworzenia LSR i jej realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem partycypacji grup istotnych z punktu widzenia realizacji LSR, opisując m.in.:

- a) w jaki sposób zainteresowane strony były zaangażowane w opracowywanie strategii począwszy od oceny potrzeb, poprzez identyfikację szans, po wyznaczanie celów?
- b) które zainteresowane strony były zaangażowane (np. Ochotnicze Straże Pożarne, Zarejestrowane Koła Gospodyń Wiejskich, zarejestrowane organizacje harcerskie funkcjonujące na obszarze wszystkich gmin LSR, Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej, Softysi itp.) i jak reprezentatywne są dla społeczności miejskiej/wiejskiej?
- c) jakie metody/platformy/narzędzia angażowania zainteresowanych stron zostały wykorzystane i w jaki sposób?
- d) dane z konsultacji społecznych przeprowadzonych na obszarze objętym LSR, które wykorzystane zostały do opracowania LSR,
- e) wyniki przeprowadzonej analizy wniosków z konsultacji,
- f) które to grupy/organizacje/związki są zainteresowane i zaangażowały się w tworzenie LSR? Jakie kroki są planowane, aby utrzymać zaangażowanie lokalnej społeczności na etapie wdrażania LSR?
- g) jakie działania są planowane, aby poinformować o strategii szerszą społeczność lokalną i zmobilizować biernych dotychczas interesariuszy do realizacji strategii?
- h) jakie działania są planowane w ramach LGD w celu wzmocnienia partnerskiej współpracy członków we wdrażaniu LSR?
- i) jakie działania są planowane w celu rozwinięcia współpracy pomiędzy podmiotami z obszaru LGD, zwiększenia zainteresowania a docelowo realizacją projektów partnerskich?

UWAGA:

Rozdział powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące:

- 1) przebiegu przeprowadzenia konsultacji LSR ze społecznością lokalną,
- 2) wykorzystania adekwatnych do potrzeb partycypacyjnych metod konsultacji na każdym kluczowym etapie prac nad opracowaniem LSR,
- 3) dokonania analizy przyjęcia bądź odrzucenia wniosków z konsultacji,
- 4) wykorzystania danych z konsultacji społecznych przeprowadzonych na obszarze objętym LSR do jej opracowania.

Opisując rozwiązania przyjęte w poszczególnych częściach strategii należy każdorazowo w odpowiednim rozdziale LSR przedstawiać skutki i wyniki zastosowanych przez LGD partycypacyjnych metod tworzenia strategii, które wykorzystano do ich opracowania.

W tej części należy wykazać jak LGD będą motywować i umożliwiać prawdziwy udział lokalnej społeczności – samo informowanie mieszkańców, że mogą brać udział w rozwijaniu LSR i prezentowanie ofert finansowania dla regionu to za mało. Należy wykazać, że proces jest tak otwarty, jak to tylko możliwe oraz przewidzieć alternatywne kanały komunikacji aby nie wykluczyć żadnych grup społecznych, np. młodzieży i osób starszych, którzy mogą mieć problem z podróżowaniem, lub osób z ograniczeniem czasowy np. młodych rodziców, itp.

Przygotowanie/wdrażanie LSR i rozwijanie lokalnego partnerstwa to procesy, które dzieją się jednocześnie i wzajemnie na siebie wpływają, dlatego należy wykazać co LGD rozumie pod pojęciem partycypacyjny sposób przygotowania/realizacji lokalnej strategii rozwoju i dlaczego jest on ważny? Jak LGD będzie go wdrażać?

W rozdziale należy wskazać także planowane działania związane z animacją społeczności na rzecz wdrażania projektów innowacyjnych w zdefiniowanych obszarach (jeśli takie działania są planowane).

LGD, realizując LSR, nie może działać w odosobnieniu. Niemniej jednak efektywna komunikacja nie może się sprowadzać tylko do przekazywania informacji. Interesariusze i zaangażowane podmioty powinni dzielić się informacjami, wiedzą, doświadczeniem, celami, zadaniami i zasobami, a także muszą zrozumieć, kto i za co jest odpowiedzialny. Dlatego w LSR należy wykazać jak LGD zamierza dotrzeć z informacją do szerszej publiczności o swoich osiągnięciach i jak będzie budować swoją wiarygodności i zaufanie.

Najważniejsze w tym kontekście jest wykazanie w LSR metod i kanałów komunikacji, sposobu udostępniania informacji, a także unikania błędnych założeń. Innymi słowy czy skuteczna komunikacja służy celowi, dla którego została zaplanowana lub zaprojektowana. Możliwymi celami mogą być: wywołanie zmiany, wygenerowanie działania, osiągnięcie zrozumienia, przekazanie informacji lub zadanie pytania. Jak LGD będzie sobie radzić gdy pożądaný efekt nie został osiągnięty lub dlaczego komunikacja była nieskuteczna, jakie działania zostaną podjęte, aby wyeliminować problem. Jak będzie LGD sprawdzać, czy przekazy, w tym również wszelkie informacje zwrotne, zostały odebrane i zrozumiane.

W przypadku FEW rozdział może wskazywać na:

- 1) Informacje, iż konsultacje dotyczące projektowania LSR z mieszkańcami odbyły się z wykorzystaniem co najmniej przekazania informacji o konsultacjach LSR z mieszkańcami, celem jej zamieszczenia na:
 - - stronach internetowych,
 - - tablicach ogłoszeń,
 - - słupach ogłoszeniowych,

- zarówno gminnych jak i sołeckich, a w przypadku miast rad osiedli.

2) uwzględnienie, zarówno na etapie tworzenia jak i realizacji LSR, zasad horyzontalnych określonych w art. 9 rozporządzenia 2021/1060, w tym:

- poszanowania praw podstawowych oraz przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej;
- zasady równości kobiet i mężczyzn;
- zasady równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, w tym zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- zgodności działań z celem wspierania zrównoważonego rozwoju określonego w art. 11 TFUE, oraz z uwzględnieniem celów ONZ dotyczących zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego i zasady „nie czynić poważnych szkód”.

Rozdział IV

Analiza potrzeb i potencjału LSR

1. Analizę potrzeb rozwojowych i potencjałów obszaru wdrażania LSR wraz z ich uzasadnieniem.
2. Określenie grup docelowych szczególnie istotnych z punktu widzenia realizacji LSR, w tym grup w niekorzystnej sytuacji, seniorów⁴, ludzi młodych (do 25 roku życia), w szczególności w przypadku gdy LGD przewiduje dedykowane wsparcie dla tych grup, oraz problemów odnoszących się do tych grup wraz z ich uzasadnieniem.
3. Analiza, w jaki sposób LGD może wesprzeć zarówno lokalne, jak i -ponadlokalne inicjatywy, szczególnie uwzględniając na danym obszarze wdrażanie pozostałych instrumentów terytorialnych wdrażanych na danym obszarze.

UWAGA:

- ❖ W zakresie analizy potrzeb rozwojowych i potencjałów LSR powinna odnosić się do.
 - a) najważniejszych obszarów, na które może mieć wpływ LSR,
 - b) właściwy wybór kluczowych grup docelowych
 - c) zagadnień takich jak:
 - dostępność,
 - innowacyjne elementy w kontekście lokalnym,
 - współpraca z innymi podmiotami terytorialnymi (czy występuje aspekt współpracy w LSR) w stosownych przypadkach.

⁴ Przez seniorów należy rozumieć osoby starsze czyli obywatele, którzy ukończyli 60. rok życia zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych. (Dz.U. 2015 poz. 1705)

- ❖ **Uzasadnienie** w zależności od specyfiki i głównych obszarów zainteresowania LGD (odzwierciedlonych w dalszej części LSR w postaci celów) w LSR może krótko i zwięźle odnosić się do najważniejszych z następujących zagadnień tj.:
- a) zagospodarowanie przestrzenne/układ osadniczy z uwzględnieniem planów odnowy miejscowości (opis układu przestrzennego, opis warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, dostęp do infrastruktury),
 - b) stan infrastruktury w kontekście potrzeb rewitalizacji jako kompleksowego procesu społecznego, gospodarczego, środowiskowego, przestrzenno-infrastrukturalnego;
 - c) charakterystyka gospodarki/przedsiębiorczości (w tym przedsiębiorczości społecznej), branż z potencjałem rozwojowym (informacja o branżach gospodarki mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru);
 - d) rynek pracy (poziom zatrudnienia i stopa bezrobocia - liczba bezrobotnych do liczby osób w wieku produkcyjnym, charakterystyka grup pozostających poza rynkiem pracy);
 - e) działalność sektora społecznego, w tym integracja/rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
 - f) problemy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem problemów ubóstwa i wykluczenia społecznego oraz skali tych zjawisk (np. dostęp do miejscowej infrastruktury i kultury, liczba osób objętych opieką społeczną, dostęp do usług społecznych, zdrowotnych i szeroko rozumianych usług publicznych np. edukacji);
 - g) podejścia LGD do kwestii przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub ludzi młodych oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, a także sposobu, w jaki zagadnienie to zostanie w praktyce uwzględnione;
 - h) dziedzictwo kulturowe/zabytki;
 - i) obszary atrakcyjne turystycznie oraz wskazanie potencjału dla rozwoju turystyki, informacja dotycząca liczby gospodarstw agroturystycznych, wskaźnik Schneidera (intensywność ruchu turystycznego)⁵;
 - j) obszary wiejskie, ze szczególnym uwzględnieniem rolników, domowników oraz mieszkańców obszarów wiejskich z obszarów po PGR;

⁵Relacja korzystających z noclegów w ciągu roku do liczby stałych mieszkańców.

- k) rolnictwo i rynek rolny [liczba gospodarstw, kierunki produkcji (ze wskazaniem głównych), osób zatrudnionych w rolnictwie, średnia powierzchnia gospodarstw];
 - l) produkty lokalne, tradycyjne i regionalne podkreślające specyfikę danego obszaru (krótki opis produktów charakterystycznych występujących na obszarze), w tym promocji i sprzedaży takich produktów;
 - m) obszar edukacji formalnej (w tym: opieka przedszkolna, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, w tym szkolnictwo branżowe, szkoły dla dorosłych oraz pozaszkolne formy kształcenia) oraz pozaformalnej związanej z umiejętnościami i kompetencją dorosłych (nie tylko zawodowymi);
 - n) zasady zrównoważenia środowiskowego, do przestrzegania których LGD będzie zobowiązana wraz ze wskazaniem, jak będą one realizowane i monitorowane, w tym ekologiczne inicjatywy, które poprawiają jakość powietrza i wody, promują zrównoważone rolnictwo lub chronią systemy środowiskowe i różnorodność biologiczną;
 - o) innych/pozostałych obszarów tematycznych istotnych z punktu widzenia realizacji LSR.
- ❖ Przewidując w LSR działania na rzecz grup osób w niekorzystnej sytuacji w LSR można zawrzeć również sposób animacji, komunikacji i informowania lokalnej społeczności o działaniach na rzecz grup osób w niekorzystnej sytuacji.
 - ❖ W LSR możliwe jest uwzględnienie wykorzystania wsparcia finansowego z programów regionalnych, które nie wdrażają instrumentu RLKS, ale w ramach których planowane są nabory dedykowane LGD, bądź dodatkowe premiowanie projektów LGD w trakcie oceny; LGD mogą też aplikować o środki z programów UE na zasadach ogólnych, a także z innych źródeł.

Rozdział V

Spójność⁶, komplementarność⁷ i synergia⁸

1. Opis zgodności i komplementarności LSR z innymi dokumentami planistycznymi/strategiami w szczególności strategiami rozwoju województwa/województw, regionalnymi strategiami/programami regionalnymi lub tematycznymi czy strategiami ponadlokalnymi i terytorialnymi (ZIT/IIT) dotyczącymi obszaru działania LGD, poprzez porównanie celów i założeń tych dokumentów z celami LSR i wykazanie ich spójności, czyli w jaki sposób LSR łączy się z szerszymi planami/strategiami rozwoju na wyższym poziomie?

⁶ Spójność «ściśła łączność, zwartość»

⁷ komplementarny «wzajemnie się uzupełniający»

⁸ synergizm «współdziałanie różnych czynników, skuteczniejsze niż suma ich oddzielnych działań»

2. Opis sposobu integrowania różnych sektorów, partnerów, zasobów czy branż działalności gospodarczej w celu kompleksowej realizacji przedsięwzięć.

UWAGA:

W ramach rozdziału należy:

- a) wykazać zgodność LSR z celami określonymi w programach, z których finansowana będzie LSR (fundusze EFSI stanowiące bezpośrednie źródło finansowania LSR) lub w ramach których możliwe jest wsparcie LGD w realizacji przedsięwzięć wynikających z LSR (w tym inne źródła),
- b) wykazać zgodność celów LSR z celami strategii rozwoju województwa lub województw, regionalnymi strategiami/programami regionalnymi lub tematycznymi obszaru objętego LSR,
- c) określić cele/przedsięwzięcia LSR, które są zgodne ze strategią rozwoju województwa lub województw, regionalnymi strategiami/programami regionalnymi lub tematycznymi, na obszarze których ma być wdrażana dana LSR, wskazać komplementarność i synergię przedsięwzięć,
- d) określić cele/przedsięwzięcia LSR, na których realizację wnioskodawca zamierza ubiegać się o wsparcie z innych programów/strategii/funduszy wraz z ich wskazaniem.

Działania podejmowane nie muszą znaleźć literalnego odzwierciedlenia w dokumentach strategicznych wyższego rzędu, ale efekty ich wdrożenia nie mogą stać w sprzeczności z celami tych dokumentów strategicznych.

Należy wskazać:

- korzyści z komplementarności i synerгии pomiędzy wszystkimi unijnymi funduszami, które mają wpływ na wdrożenie danej LSR;
- działania na rzecz osiągnięcia wspólnych i komplementarnych celów;
- korzyści jakie LSR może osiągnąć w wyniku działań innych podmiotów, które będą komplementarne wobec LSR i w jakim zakresie wniosą one wartość dodaną.

Należy wykazać wartość dodaną podejścia LEADER w realizacji LSR poprzez:

- wyliczenie korzyści planowanych do osiągnięcia LSR jakie daje podejście LEADER, (np. wsparcie niektórych grup beneficjentów w ramach tego podejścia w sposób odmienny od innych instrumentów wsparcia; możliwość realizacji projektów wykraczających poza obszar jednostek administracyjnych gmin; brak dominacji sektora publicznego),
- uzasadnienie doboru zakresów wsparcia w LSR,
- uzasadnienie wyboru dostępnych źródeł finansowania,
- uzasadnienie przyjętego sposobu wdrażania LSR,

- uzasadnienie doboru dostępnych metod wdrażania operacji w ramach LSR (np. dlaczego projekty grantowe, projekty realizowane w partnerstwie itp.).

Istotnym aspektem opisu jest również wpływ zastosowania podejścia LEADER/RLKS na rozwój społeczny, w tym wzrost potencjału członków lokalnych społeczności.

Rozdział VI

Cele i wskaźniki

1. Specyfikacja i opis celów, przypisanych im przedsięwzięć oraz uzasadnienie ich sformułowania w oparciu o konsultacje społeczne i powiązanie ich z analizą potrzeb i potencjału obszaru w zintegrowany⁹ sposób.
2. Przedstawienie celów z podziałem na źródła finansowania.
3. Przedstawienie przedsięwzięć realizowanych w ramach RLKS, a także wskazanie sposobu ich realizacji wraz z uzasadnieniem.
4. Przypisanie wskaźników do celów i przedsięwzięć w kontekście ich adekwatności do celów i przedsięwzięć oraz zgodności ze wskaźnikami dla programów, w ramach których planowane jest finansowanie LSR.

UWAGA:

W rozdziale należy zawrzeć przede wszystkim:

- a) opis celów LSR,
- b) opis przedsięwzięć realizujących cele LSR i przypisanie im adekwatnych i mierzalnych wskaźników produktu, które to wskaźniki określają stopień realizacji tych celów,
- c) określenie adekwatnych i mierzalnych rezultatów (wskaźników) do określonych celów LSR, o których mowa w części V niniejszego dokumentu pt. „Wskaźniki” – dla LSR współfinansowanych ze środków EFRROW należy wybrać wskaźniki (przynajmniej jeden do każdego z celów) z katalogu obowiązkowych wskaźników, zawartego w części V „Wskaźniki”,
- d) harmonogram osiągania poszczególnych wskaźników w planie działania,
- e) cele, przedsięwzięcia szczególnie nastawione na innowacje w powiązaniu ze zdiagnozowanymi problemami (jeśli przewiduje się ich wyodrębnienie),

⁹ Pojęcie „zintegrowane” wcale nie oznacza „wszechogarniające” — strategie nie powinny zmierzać do rozwiązania wszystkich problemów równocześnie ani przykładać identycznej wagi do każdego zagadnienia. Niektóre kwestie wykraczają poza zasięg oddziaływania lub realizacji podejścia lokalnego. W swoich zintegrowanych LSR LGD powinny dokonywać wyborów i koncentrować się na tych celach oraz działaniach, które dodają wartość do istniejącego wsparcia i mają największe szanse na przyczynienie się do osiągnięcia oczekiwanych zmian.

- f) cele, przedsięwzięcia dedykowane ludziom młodym lub/ i seniorom lub/ i osobom ze zdefiniowanych grup w niekorzystnej sytuacji w powiązaniu ze zdiagnozowanymi problemami (jeśli przewiduje się wyodrębnione wsparcie dla tych grup).

W przypadku LSR współfinansowanych ze środków EFRROW w LSR należy określić:

- nie więcej niż 3¹⁰ konkretne cele, na których będzie koncentrowało się wsparcie z PS WPR, przy czym cele te powinny być określone precyzyjnie w odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby, najlepiej ze wskazaniem posiadanych specyficznych lokalnych zasobów, które można zaangażować w tym procesie;
- konkretne zamierzenia składające się na dane przedsięwzięcie [przedsięwzięcie stanowi zbiór konkretnych działań (czasem nawet operacji), które pozwalają na osiągnięcie określonego dla przedsięwzięcia celu wyrażonego konkretnymi wskaźnikami];
- przewidywane do wsparcia konkretne rodzaje działalności gospodarczej jedynie w zakresie w jakim jest to zgodne z celami wskazanymi w LSR;
- przewidywane wsparcie dla rolników i ich rodziny w zakresie działalności pozarolniczej, o ile zostało przewidziane w LSR.

Przy opracowywaniu powyższych treści obligatoryjnie należy skorzystać z załączonego formularza nr 1: *Cele i przedsięwzięcia*.

Rozdział VII Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru

1. Ogólna charakterystyka wewnętrznej organizacji pracy LGD, w tym przyjętych rozwiązań formalno-instytucjonalnych wraz ze zwiążą informacją wskazującą sposób powstawania poszczególnych procedur, ich kluczowe cele i założenia.
2. Sposób ustanawiania i zmiany kryteriów wyboru zgodnie z wymogami określonymi dla programów, w ramach których planowane jest finansowanie LSR z uwzględnieniem powiązania kryteriów wyboru z diagnozą obszaru, celami i wskaźnikami.
3. Wskazanie w jaki sposób w kryteriach wyboru operacji zostanie uwzględniona innowacyjność¹¹ oraz przedstawienie ich definicji i zasad oceny, a także lub operacji realizowanych w partnerstwie na obszarze LSR, o ile zostały przewidziane w LSR.
4. Informacja o ewentualnej realizacji projektów grantowych, w tym projektów obejmujących przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (smart village) i/lub operacji

¹⁰ Jeżeli LSR będzie wielofunduszowa, w tym z EFRROW, poza tymi 3 celami może zawierać inne cele wynikające z potrzeb pozyskania wsparcia z pozostałych EFSI.

¹¹ Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych (kontekst lokalny).). Stopień oryginalności zmian:

- Kreatywne – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji.
- Imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.

Pozorne – w rzeczywistości nie są to innowacje w skali LSR. Są to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości

własnych i/lub operacji realizowanych w partnerstwie z partnerami spoza obszaru danej LSR.

UWAGA:

Współpraca z partnerami spoza obszaru danej LSR powinna być uzasadniona tzn. realizacja projektów w partnerstwie powinna prowadzić do zaspokojenia stwierdzonych w analizie obszaru potrzeb oraz wskazywać ewentualne korzyści z tej współpracy.

W przypadku FEW rozdział powinien wskazywać na zgodność z kryteriami wyboru projektów ustanowionych dla danego programu regionalnego w odniesieniu do danego typu projektu i właściwego funduszu (EFRR lub EFS+). Ponadto LSR powinien zawierać oświadczenie LGD, że projekty wskazane w LSR będą wybierane zgodnie z zasadami i warunkami obowiązującymi dla EFS+ i EFRR, a także iż promowane będą projekty wpisujące się w inicjatywę Nowy Europejski Bauhaus.

**Rozdział VIII
Plan działania**

1. Zwięzła charakterystyka przyjętego harmonogramu osiągnięcia poszczególnych celów i wskaźników wskazująca czas realizacji kluczowych efektów wdrażania LSR.
2. Wyszczególnienie kamieni milowych realizacji LSR.

UWAGA:

Przy opracowywaniu powyższych treści obligatoryjnie należy skorzystać z załączonego formularza nr 2: *Plan działania*.

**Rozdział IX
Plan finansowy LSR**

1. Opis źródeł, z których przewiduje się finansowanie działalności LGD, w tym:
 - a. wskazanie funduszy EFSI¹² stanowiących **bezpośrednie źródło finansowania** LSR, jako budżetu LSR;
 - b. inne potencjalne źródła finansowania przedsięwzięć wynikających z LSR, w tym także EFSI w zakresie nie objętym RLKS które nie stanowią źródła finansowania, o którym mowa w lit. a.
2. Opis powiązań poszczególnych źródeł finansowania z celami LSR.

UWAGA:

¹² EFSI – fundusze w ramach RLKS w formule bezpośredniej.

- ❖ W rozdziale należy wykazać, że źródła finansowania i plan działania są w bezpośredni sposób powiązane z celami i przedsięwzięciami,
- ❖ Dla wsparcia z EFSI stanowiących bezpośrednie źródło finansowania LSR w latach 2021-2027 obligatoryjnie należy skorzystać z załączonego formularza nr 3: *Budżet LSR* i formularza 4: *Plan wykorzystania budżetu LSR*.
- ❖ Wymagania w zakresie wsparcia finansowego z EFSI zostały określone w załącznikach nr 2 i 4 do regulaminu.
- ❖ Wszystkie kwoty w budżecie LSR powinny zostać określone w EUR.
- ❖ Przewidując inne potencjalne źródła finansowania przedsięwzięć wynikających z LSR można uwzględnić także m.in. środki: krajowe, FIO, norweskie, amerykańskie czy szwajcarskie, środki programów transgranicznych, a także środki z innych fundacji.
- ❖ Inne potencjalne źródła finansowania powinny być uzasadnione stwierdzonymi potrzebami, zakresem wsparcia wskazanym w LSR oraz precyzyjnie określone przez wskazanie odpowiednio: funduszu, programu komponentu, działania itp. dostępnego dla LGD w okresie realizacji LSR.

Rozdział X

Monitoring i ewaluacja

Ogólna charakterystyka zasad i procedur dokonywania ewaluacji oraz monitorowania wskazująca główne elementy podlegające badaniom oraz podmioty dokonujące ewaluacji i monitorowania (wewnętrzne czy zewnętrzne).

UWAGA:

W rozdziale należy zawrzeć przede wszystkim informacje dotyczące:

- a) szczegółowego opisu procesu monitorowania i ewaluacji:
 - opis elementów podlegających ewaluacji,
 - określenie czasu, w jakim zostanie przeprowadzona ewaluacja,
 - wskazanie elementów podlegających monitorowaniu, opis sposobu pozyskiwania danych, czas i okres pomiaru;
- b) sposobu wykorzystania wyników z ewaluacji i analizy danych monitoringowych

Wykaz wykorzystanej literatury

Wykaz literatury jaka została wykorzystana przy opracowaniu LSR

Załączniki do LSR

Muszą zostać sporządzone na załączonych formularzach, w tym:

1. Cele i przedsięwzięcia.

2. Plan działania - wskazujący harmonogram osiągania poszczególnych wskaźników produktu.
3. Budżet LSR - w podziale na poszczególne fundusze EFSI i zakresy wsparcia.
4. Plan wykorzystania budżetu LSR – wykazujący wykorzystanie zakontraktowanych środków w podziale na poszczególne fundusze i lata.

Część II
WYMAGANIA REDAKCYJNO-EDYTORSKIE DOTYCZĄCE LSR

Tekst LSR wraz z załącznikami:

- 1) nie może przekraczać:
 - a) 70 stron w przypadku monofunduszowych LSR;
 - b) 100 stron w przypadku wielofunduszowych LSR;
- 2) spełnia poniższe parametry techniczne:
 - a) format: A4;
 - b) wielkość czcionki: 11 pt.;
 - c) odstęp między wierszami: 1,15 wiersza;
 - d) marginesy: 1,5 cm;

W przypadku gdy wniosek o wybór LSR składany jest bezpośrednio w postaci papierowej, LSR jest wydrukowana w formie uniemożliwiającej samoistną dekompletację (trwale zszyta).

Część III ZAKRESY TEMATYCZNE LSR

I. W RAMACH PS WPR:

W ramach PS WPR możliwa będzie realizacja operacji we wszystkich możliwych zakresach wsparcia w ramach Interwencji 13.1 LEADER/RLKS.

Z pomocy ze środków EFRR wykluczone są operacje:

- 1) obejmujące budowę lub modernizację dróg, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) dotyczące świadczenia usług dla rolnictwa.

II. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA KUIAW I POMORZA NA LATA 2021-2027:

W ramach RLKS wspieranych ze środków EFS+ realizowane będą działania skierowane na:

1. Cel szczegółowy 4(c) wspieranie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy, równych warunków pracy oraz lepszej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, w tym poprzez dostęp do przystępnej cenowo opieki nad dziećmi i osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - a) szkolenia/warsztaty i inne formy podnoszenia wiedzy i świadomości dla osób zajmujących się edukacją i pracą z dziećmi i młodzieżą - jak w codziennej pracy walczyć ze stereotypami płci, w tym także przemocą rówieśniczą uwarunkowaną przekonaniami związanymi z płcią;
 - b) kluby rodzica - miejsca spotkań rodziców, zależnie od potrzeb ukierunkowane na:
 - wsparcie (wymiana doświadczeń, warsztaty motywujące, psychologiczne, coaching, kręgi wsparcia) dla kobiet próbujących godzić życie zawodowe z rodzinnym, wzmacniające poczucie własnej wartości i motywację do przełamywania stereotypów dot. roli kobiet i rozwoju osobistego,
 - wsparcie dla mężczyzn w zakresie przełamywania stereotypów związanych z rolą mężczyzn w rodzinie i społeczeństwie, zachęcające do większego zaangażowania w obowiązki opiekuńcze (w tym wymiana doświadczeń, kręgi wsparcia, doradztwo psychologiczne i warsztaty);
 - c) inne działania mające na celu przełamywanie stereotypów związanych z płcią, w tym uświadamiające i uwzględniające fakt, że kobiety mieszkające na obszarach wiejskich są bardziej dyskryminowane i borykają się z większą liczbą stereotypów płci niż kobiety mieszkające na obszarach miejskich, prowadzone w formach dostosowanych do potrzeb lokalnej społeczności.
2. Cel szczegółowy 4(f) wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu

do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwienie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:

a) wsparcie na rzecz tworzenia i funkcjonowania edukacyjnych klubów młodzieżowych - możliwy jest ich bardzo szeroki obszar tematyczny, uwzględniający zainteresowania, zdolności, potrzeby, predyspozycje dzieci i młodzieży w tym zajęcia filmowe, muzyczne, artystyczne, sportowe, z robotyki, programowania, nt. lokalnej tożsamości i kultury;

b) wsparcie edukacji społecznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży m.in. poprzez realizację spotkań, warsztatów i wizyt studyjnych;

c) wsparcie dla podmiotów działających w imieniu młodzieżowych grup nieformalnych na realizację projektów edukacyjnych, umożliwiających rozwijanie uzdolnień grupy i ukierunkowanych na osiągnięcie przez nią konkretnego celu (np. przygotowanie do udziału w krajowym lub międzynarodowym konkursie);

d) warsztaty w obszarze ginących zawodów (np. w ramach organizacji wioski ginących zawodów) przyczyniające się do wzrostu wiedzy nt. tradycji regionu i nabywania umiejętności przydatnych w wyborze ścieżek kształcenia i w przyszłym życiu zawodowym;

e) inne działania realizowane poza edukacją formalną (np. zajęcia w świetlicy wiejskiej) mające na celu wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży znajdującej się w niekorzystnej sytuacji z powodu m.in. wykluczenia komunikacyjnego czy sytuacji społeczno-ekonomicznej rodzin.

3. Cel szczegółowy 4(g) wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej:

- tworzenie Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji, które angażują mieszkańców lokalnej społeczności w rozwijanie kompetencji życiowych, społecznych i zawodowych.

4. Cel szczegółowy 4(l) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.

Działania na rzecz integracji seniorów, pozwalające uchronić tę grupę społeczną przed izolacją i wykluczeniem społecznym poprzez wdrażanie rozwiązań z aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak:

- a) kluby seniora;
- b) uniwersytety trzeciego wieku;
- c) gospodarstwa opiekuńcze.

III. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO 2021-2027 :

W ramach RLKS wspieranych ze środków EFS+ mogą być realizowane działania w zakresie:

- Celu szczegółowego f) (CP 4) – działania planowane do realizacji: Szkoła i przedszkole jako ośrodek kultury i aktywizacji lokalnej społeczności (realizacja projektów w obszarze integracji społecznej w szczególności na obszarach wiejskich dla lokalnej społeczności na bazie ww. placówek kierowanych zarówno do dzieci, jak i dorosłych).
- Celu szczegółowego g) (CP 4) – działania planowane do realizacji: Lokalne kształcenie – wsparcie lokalnych inicjatyw na rzecz kształcenia osób dorosłych m.in. poprzez tworzenie lokalnych punktów wsparcia kształcenia osób dorosłych, w tym służących aktywizacji osób starszych, o niskich kwalifikacjach czy osób z niepełnosprawnościami.
- Celu szczegółowego k) (CP 4) – działania planowane do realizacji: Rozwój usług w gospodarstwach opiekuńczych
- Celu szczegółowego l) (CP 4) – działania planowane do realizacji: Wsparcie aktywizacji społecznej i rozwój społeczności lokalnych (działania na rzecz aktywizacji społecznej osób wykluczonych, zagrożonych wykluczeniem i ich rodzin w środowisku lokalnym, budowanie potencjału społeczności lokalnych m.in. poprzez programy aktywności lokalnej, pikniki sąsiedzie, zajęcia podwórkowe dla dzieci, świetlice środowiskowe.

IV. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2021-2027:

CS	Rodzaj działań	Główne grupy docelowe
4 (h)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywizacja społeczna, zawodowa, edukacyjna, zdrowotna kulturalna i mieszkaniowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo mająca na celu poprawę ich sytuacji na rynku pracy oraz zwiększenia aktywności w wymiarze społecznym; 	<ul style="list-style-type: none"> • osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osoby bierne zawodowo; • otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym rodziny);
4 (k)	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, • Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek oraz/lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych, • Usługi w zakresie rozwoju mieszkalnictwa chronionego, wspomaganego i innych rodzajów mieszkań z usługami, • Usługi domowej opieki długoterminowej zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w tym wykorzystanie modelu DDOM, • Wsparcie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (RLKS) poprzez finansowanie działań związanych z realizacją i zarządzaniem strategią LSR, w tym kosztów monitorowania, ewaluacji i działań animacyjnych podejmowanych przez LGD. 	<ul style="list-style-type: none"> • osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, • otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym rodziny), • osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie, • osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie, • opiekunowie nieformalni osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, • lokalne grupy działania (LGD).
5 (ii)	<p><u>Rozwój infrastruktury kultury:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwój m.in. domów kultury, bibliotek (mediatek), muzeów, w tym wyposażenie w nowe technologie wzmacniające ofertę kulturalną, 	<p>Głównymi odbiorcami wsparcia będą mieszkańcy województwa małopolskiego, turyści, jednostki</p>

<ul style="list-style-type: none">• dokumentowanie, zachowanie i upowszechnianie dziedzictwa niematerialnego. <p><u>Ochrona i opieka nad zabytkami:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• wspieranie prac konserwatorskich, restauratorskich i zabezpieczających oraz robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych wraz z ich otoczeniem, umożliwiających zachowanie dotychczasowych funkcji zabytków, a także służących nadaniu im nowych funkcji. Objęte wsparciem zabytki będą mogły pełnić funkcje użytkowe, w szczególności kulturalne, edukacyjne, służące lokalnej społeczności oraz turystom. <p><u>Oferta turystyczna:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• rozwój szlaków turystycznych oraz tworzenie produktów turystycznych bazujących na lokalnych potencjałach oraz walorach kulturowych i przyrodniczych, dzięki wsparciu infrastruktury, do potrzeb zrównoważonej turystyki i stworzenia ponadlokalnej oferty turystycznej. <p>Przewiduje się również wsparcie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (RLKS) poprzez finansowanie działań związanych z realizacją i zarządzaniem strategią LSR, w tym kosztów monitorowania, ewaluacji i działań animacyjnych podejmowanych przez LGD.</p>	samorządu terytorialnego oraz lokalne grupy działania (LGD)
--	---

V. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO 2021-2027:

W ramach RLKS wspieranych ze środków EFS+ realizowane będą działania skierowane na realizację:

- celu szczegółowego 4(f) (EFS+) wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie:

1. Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną

- wsparcie różnych form rozwijających kompetencje, uzdolnienia, umiejętności, wiedzę oraz zainteresowania uczniów (np. poprzez zajęcia realizowane w obszarze bezpośrednio związanym z tematem rozwijanych kompetencji umiejętności, uzdolnień i wiedzy; korepetycje, szkolenia, warsztaty, wyjazdy studyjne i szkoleniowe, półkolonie tematyczne),
- wsparcie działań służących pomocy uczniom w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach, rozwiązywaniu problemów (np. związanych z pandemią COVID-19; stresem, wymaganiami i obowiązkami, presją społeczną i medialną),
- zajęcia dydaktyczno-wychowawcze skierowane do uczniów z trudnościami edukacyjnymi,
- zajęcia zwiększające wiedzę uczniów na temat zmian klimatycznych oraz zielonych umiejętności i kompetencji;

2. Zarządzanie Lokalną Strategią Rozwoju

3. Wsparcie szkół na obszarach objętych LSR

Kompleksowe programy rozwojowe, ukierunkowane na podniesienie jakości edukacji m.in. poprzez:

- przygotowanie założeń systemu nauczania i programów nauczania w zakresie dostosowania ich do wymagań rynku pracy poprzez m.in.: współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły; szkolenia i kursy dla uczniów prowadzące m.in. do nabywania, potwierdzania kompetencji i kwalifikacji,
- wsparcie uczniów w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych,
- wsparcie szkoły w prowadzeniu skutecznej edukacji włączającej (z wykorzystaniem modeli wypracowanych w projekcie Przestrzeń dostępnej szkoły),
- podnoszenie kwalifikacji/kompetencji zawodowych nauczycieli, pracowników dydaktycznych i kadry zarządzającej szkół,
- wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniów i nauczycieli,
- włączenie rodziców w działalność szkoły,
- wdrażanie programów dotyczących przeciwdziałania zjawiskom patologicznym w szkole, w tym wszelkiego rodzaju dyskryminacji uczniów,
- wsparcie szkół w budowaniu świadomości uczniów i rodziców w zakresie edukacji ekologicznej;

- **celu szczegółowego 4(g) (EFS+) wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej w zakresie:**

4. Wsparcie osób dorosłych w zdobywaniu kompetencji

- wsparcie dla osób dorosłych o niskich umiejętnościach lub kompetencjach (w tym cyfrowych) realizowane poza systemem BUR i PSF umożliwiające wdrażanie Upskilling pathways – ścieżki poprawy umiejętności, w tym poprzez docieranie do grup docelowych,
- wsparcie lokalnych inicjatyw na rzecz kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE), np. poprzez tworzenie lokalnych punktów wsparcia kształcenia osób dorosłych, w tym służących aktywizacji osób starszych, osób o niskich kwalifikacjach, osób z niepełnosprawnościami;
- **celu szczegółowego 4(k) (EFS+) zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym**

wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej w zakresie:

5. Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej

- wsparcie skierowane do osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu oraz osób z niepełnosprawnościami poprzez zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, w tym w szczególności rozwój usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, asystenckich, wsparcie, w tym wytchnieniowe, opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zakresie niezbędnym do opieki nad w/w osobą itp.,
- wsparcie tworzenia i funkcjonowania mieszkań o charakterze chronionym i wspomaganim lub rozwój mieszkalnictwa adoptowalnego, działania w zakresie poprawy warunków mieszkaniowych oraz inne rozwiązania łączące wsparcie społeczne i mieszkaniowe,
- wsparcie skierowane do osób starszych poprzez działania na rzecz zwiększenia ich zaangażowania w życie społeczności lokalnych, w tym w szczególności działania na rzecz samopomocy, tworzenie lub wsparcie już istniejących placówek wsparcia seniorów,
- wsparcie w zakresie tworzenia wypożyczalni sprzętu wspomagającego, pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego wraz z doradztwem i treningami w zakresie obsługi w warunkach domowych,
- podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kandydatów i kadry niezbędnej do realizacji projektu w zakresie świadczenia wysokiej jakości usług społecznych w środowisku lokalnym, w tym szczególnie pracowników pomocy społecznej;

- **celu szczegółowego 4(l) (EFS+) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci w zakresie:**

6. Integracja społeczna na obszarach objętych LSR

- działania skierowane do dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym wymagających wsparcia, przebywających w rodzinach oraz różnego rodzaju placówkach całodobowych,
- działania skierowane do rodzin wychowujących dzieci, w tym rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze lub doświadczających kryzysu oraz otoczenia ww. osób / rodzin (w zakresie jaki jest niezbędny dla udzielanego wsparcia),
- podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr niezbędnej do realizacji projektu w zakresie świadczenia wysokiej jakości usług społecznych na poziomie lokalnym, w tym szkolenia kadr na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.

VI. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO 2021-2027:

W ramach RLKS wspieranego ze środków EFS+ mogą być realizowane działania w zakresie:

- - celu szczegółowego f) (CP4) – wspieranie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz wsparcie małych szkół kształcenia ogólnego
- - celu szczegółowego h) (CP4) – działania w zakresie aktywnej integracji na poziomie społeczności lokalnej oraz koszty bieżące i animacji
- - celu szczegółowego k) (CP4) - zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych o mniejszej skali świadczonych w społeczności lokalnej,
- - celu szczegółowego l) (CP4) - integracja społeczna osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

W ramach RLKS wspieranego ze środków EFRR mogą być realizowane działania w zakresie:

- - celu szczegółowego ii (CP2) - produkcja energii i/lub ciepła ze źródeł odnawialnych z przeznaczeniem na potrzeby własne lokalnych społeczności, projekty grantowe społeczności lokalnych
- - celu szczegółowego ii (CP5) ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych, ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury, ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki poza obszarami Natura 2000, fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych

VII. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2021-2027

Instrument RLKS realizowany będzie w trzech Priorytetach FEP 2021-2027, w ramach pięciu celów szczegółowych, zawierających się w dwóch celach głównych polityki.

1. Priorytet 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza (CP2) - EFRR

(ii) wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym z określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju;

(vii) wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczenie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia.

2. Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (CP4) – EFS+

(k) zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki

skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.

3. Priorytet 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (CP4) - EFRR

(iii) wspieranie włączenia społeczno-gospodarczego społeczności marginalizowanych, gospodarstw domowych o niskich dochodach oraz grup w niekorzystnej sytuacji, w tym osób o szczególnych potrzebach, dzięki zintegrowanym działaniom obejmującym usługi mieszkaniowe i usługi społeczne;

(vi) wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych.

VIII. **W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2021-2027:**

W ramach RLKS wspieranych ze środków EFS+ mogą być realizowane działania w zakresie:

- edukacji (cel szczegółowy f) - inicjatywy w obszarze edukacji pozaformalnej wynikające z potrzeb społeczności lokalnych na podstawie LSR, np.: wsparcie różnych form rozwijających kompetencje społeczne, obywatelskie, świadomość i ekspresję kulturalną, przedsiębiorczość, umiejętności ogólne, wiedzę oraz zainteresowania dzieci i młodzieży poprzez m.in.: warsztaty, zajęcia dodatkowe oraz inne formy wsparcia wynikające z potrzeb społeczności lokalnych w zakresie edukacji pozaformalnej dzieci i młodzieży.
- włączenia społecznego (cel szczegółowy I) - realizacja projektów opartych na aktywizacji i integracji społecznej społeczności lokalnych, w szczególności działania kierowane do osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (oraz ich otoczenia) zamieszkujących obszar objęty LSR. Planowane działania będą polegały m.in. na aktywizacji społecznej, rozwijaniu kompetencji społecznych i zainteresowań, aktywnych sposobów spędzania czasu wolnego, budowaniu więzi społecznych, czy wyrównywaniu deficytów społecznych osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo.
- kształcenia ustawicznego (cel szczegółowy g) - inicjatywy w obszarze kształcenia przez całe życie wynikające z potrzeb społeczności lokalnych na podstawie LSR m.in.: inicjatywy edukacyjne upowszechniające kształcenie ustawiczne osób dorosłych, służące aktywizacji w szczególności osób starszych, osób o niskich kwalifikacjach, osób z niepełnosprawnościami oraz innych zidentyfikowanych grup w danej społeczności, z uwzględnieniem działań mających na celu diagnozę potrzeb szkoleniowych osób dorosłych i dostosowanie form edukacji pod kątem ich adekwatności i elastyczności.

**IX. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
NA LATA 2021-2027:**

Zakres wsparcia określony w Programie „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”, zgodny z celem szczegółowym : RSO5.2. Wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego na poziomie lokalnym, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach innych niż miejskie (EFRR)

**X. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NA LATA 2021-2027:**

1. Ze środków EFRR w ramach celu szczegółowego 5 (ii) „Wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego, na poziomie lokalnym, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach innych niż miejskie” mogą być realizowane działania w zakresie:

- **kultura** - wspierane będą projekty dotyczące dziedzictwa kulturowego i infrastruktury kultury, w tym usług w dziedzinie kultury, np. organizacji wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców obszaru LSR, promujących lokalną kreatywność, a także wspierających świadomość znaczenia dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego polskiej wsi;
- **turystyka** - wspierane będą projekty związane z ochroną, rozwojem i promowaniem dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki, w oparciu o walory krajobrazowe i miejscowy potencjał turystyczny;
- **ochrona powietrza** - zastosowanie elementów termomodernizacyjnych i odnawialnych źródeł energii w projektach bazujących na wykorzystaniu lokalnego potencjału rozproszonego. Realizowane będą mogły być także działania łączące w sobie komponent energetyczny/niskoemisyjny i turystyczny, takie jak dbałość o lokalną sieć dróg pieszo-rowerowych;
- **adaptacja do zmian klimatu** - działania zwiększające poziom zagospodarowania/retencjonowania wód, które mogą być uzupełniane przez przedsięwzięcia w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury, w tym również działania ukierunkowane na magazynowanie wody zwłaszcza w oparciu o ekosystemy w celu ochrony przed suszami i powodzią, realizacja kompleksowych działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony przyrody, środowiska oraz klimatu;
- **aktywizacja społeczna** – wsparcie lokalnej infrastruktury społecznej powiązanej z m.in.: procesem integracji społecznej, formami wsparcia środowiskowego, deinstytucjonalizacją usług publicznych, działaniami związanymi ze wsparciem osób starszych, działaniami zmierzającymi do przeciwdziałania wyludnieniu się wsi i zmniejszaniu różnic rozwojowych, dopasowaniem infrastruktury na potrzeby różnych form mieszkaniowych,

tworzeniem ośrodków aktywnej społeczności i wykorzystaniem infrastruktury (np. świetlic wiejskich) związanej z edukacją, wolnym czasem, sportem i rekreacją;

- **odnowa wsi** - przywrócenie utraconych funkcji społeczno-gospodarczych na zdegradowanych obszarach oraz wzmocnienie rozwoju społeczno-gospodarczego i środowiskowego, a także podejmowanie działań wspomagających kulturę na wsi oraz usługi lokalne. Przedsięwzięcia z racji swojej skali, będą mogły obejmować poprawę funkcjonalności, bezpieczeństwa i estetyki lokalnej przestrzeni, w tym wprowadzenie „zielonej” przestrzeni.

Projekty, których elementem będą inwestycje związane z podłączeniem do infrastruktury sieciowej na obszarze objętym projektem w celu zapewnienia dostępu obiektów i terenów do podstawowych usług komunalnych.

- **społeczeństwo informacyjne** - działania polegające na czerpaniu korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, instytucji publicznych, rozwój i poprawa jakości i dostępności e-usług i e-zasobów publicznych, w tym e-zdrowia, e-edukacji, e-kultury, danych przestrzennych, a także projekty wzmacniające bezpieczeństwo świadczenia e-usług.

Wskazane zakresy interwencji mają charakter indykatywny, szczegółowe warunki wsparcia, w tym typy i rodzaje projektów możliwych do realizacji określone będą w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

2. Ze środków EFS+ w ramach celu polityki (CP) 4 mogą być realizowane działania w zakresie:

1) Cel szczegółowy d) Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia m.in.:

- **Projekty związane z zarządzaniem wiekiem, wprowadzaniem nowych narzędzi kadrowych i organizacji pracy oraz innowacyjnych i elastycznych form zatrudnienia, w tym pracy zdalnej oraz wprowadzaniem rozwiązań usprawniających wdrażanie i egzekwowanie przepisów BHP**
- **Przekwalifikowanie osób pracujących w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie**
- **Projekty związane z eliminowaniem czynników zagrażających zdrowiu w miejscu pracy oraz poprawą ergonomii pracy**

2) Cel szczegółowy f) Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i

zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami m.in.:

- **Poprawę dostępności i jakości edukacji przedszkolnej**
 - **Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów (wraz z rodzicami) i nauczycieli, w tym ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji**
 - **Wzmocnienie szkolnictwa zawodowego**
 - **Rozwój kompetencji, umiejętności, uzdolnień i zainteresowań uczniów poza edukacją formalną**
 - **Wsparcie szkoły w prowadzeniu skutecznej edukacji włączającej**
 - **Wsparcie poradni psychologiczno-pedagogicznych**
 - **Upowszechnienie doradztwa zawodowego**
- 3) **Cel szczegółowy g) Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej m.in.:**
- **Wsparcie osób dorosłych w zakresie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, w tym cyfrowych realizowane poza systemem BUR i PSF, umożliwiające wdrażanie upskilling pathways**
 - **Wsparcie lokalnych inicjatyw na rzecz kształcenia osób dorosłych, w tym uniwersytetów III wieku**
- 4) **Cel szczegółowy k) Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej m.in.:**
- **Poprawę dostępu i jakości usług społecznych, w tym usług opiekuńczych i asystenckich oraz dostosowanie ich do potrzeb odbiorców szkolenie kadr oraz opiekunów nieformalnych**
 - **Zwiększenie dostępu i jakości usług mieszkalnictwa wspomaganego i chronionego oraz dostosowanie mieszkań do potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**
- 5) **Cel szczegółowy l) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci m.in.:**

- **Integracja społeczna osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym**
- **Aktywizacja społeczności na rzecz rozwoju lokalnego**
- **Wsparcie partnerów społecznych i organizacji społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności organizacji pozarządowych**

Wskazane zakresy interwencji mają charakter indykatywny, szczegółowe warunki wsparcia, w tym typy i rodzaje projektów możliwych do realizacji określone będą w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

XI. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA POMORZA ZACHODNIEGO NA LATA 2021-2027:

Ze środków EFS+ realizowane będą działania w zakresie celu szczegółowego (h) w zakresie aktywnej integracji społecznej, zawodowej, edukacyjnej, zdrowotnej, kulturalnej.

Część IV

TYPY DZIAŁAŃ REALIZOWANE Z EFS+, W KTÓRYCH RLKS NIE MA ZASTOSOWANIA

Działania zarezerwowane dla standardowych projektów współfinansowanych z EFS+ w odpowiednim obszarze tematycznym, co oznacza, że nie mogą być realizowane w ramach instrumentu RLKS. Są to między innymi:

- **aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych** (realizowana ze środków EFS+ wyłącznie przez powiatowe urzędy pracy oraz ochotnicze hufce pracy, tj. jednostki nadzorowane przez ministra właściwego do spraw pracy); obejmuje to również brak możliwości realizacji wsparcia w tym zakresie na rzecz osób biernych zawodowo w celu szczegółowym (a); wsparcie tej grupy jest natomiast możliwe w celu szczegółowym (h);
- **outplacement** dla pracowników zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika oraz osób odchodzących z rolnictwa;
- **wsparcie przedsiębiorczości poprzez udzielanie dotacji na zakładanie działalności gospodarczej;**
- **działania realizowane co do zasady wyłącznie na poziomie centralnym** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego – FERS, co oznacza, że nie mogą być podejmowane na poziomie regionalnym, a tym samym nie będą mogły zostać zrealizowane w ramach RLKS:
 - instrumenty finansowe;
 - projekty współpracy ponadnarodowej¹³;
 - działania dotyczące opieki nad dziećmi do lat 3;
 - działania w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadr instytucji pomocy i integracji społecznej, a także kadr instytucji rynku pracy, z wyłączeniem działań mających na celu odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby szkoleniowe pracowników IRP w zakresie dostosowania ich aktywności do potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - działania w zakresie szkolnictwa wyższego,
 - tworzenie centrów aktywizacji cyfrowej społeczności (Kluby Rozwoju Cyfrowego)
 - rozwój i wsparcie kształcenia podyplomowego kadr medycznych oraz przedstawicieli innych zawodów związanych z ochroną zdrowia;

¹³ W przypadku działań współfinansowanych przez EFS+ w ramach programów regionalnych, możliwe jest rozszerzenie projektów standardowych, w tym realizowanych przez LGD, o komponent współpracy ponadnarodowej, finansowany z krajowego programu FERS. Rozszerzenie projektów jest przeznaczone dla podmiotów realizujących projekty standardowe, które chcą podnieść ich jakość przez wykorzystanie współpracy z partnerem ponadnarodowym. IZ programem regionalnym może zachęcać wnioskodawców do udziału w konkursach organizowanych w ramach programu FERS. Beneficjenci programu regionalnego, realizujący projekty w ramach danego celu szczegółowego, mogą wnioskować do programu FERS o środki na jego umiędzynarodowienie, w tym na adaptację zagranicznych rozwiązań w Polsce lub równoległe tworzenie przez partnerów nowych rozwiązań.

Jednocześnie z poziomu krajowego, w ramach FERS nie będą realizowane projekty zakładające rozwijanie współpracy przygranicznej (transgranicznej) o wymiarze lokalnym. W przypadku gdy LGD zaplanuje w LSR realizację takich projektów, konieczne będzie zapewnienie komplementarności wsparcia w tym obszarze z planowanym wsparciem założonym we właściwych programach INTERREG.

- **innowacyjne działania społeczne** (innowacje i eksperymenty społeczne realizowane są na poziomie centralnym w ramach FERS) – preinkubacja, inkubacja nowych pomysłów, w tym ich generowanie, opracowanie i rozwinięcie, oraz przetestowanie i upowszechnienie nowych rozwiązań, z **wyłączeniem wdrażania rozwiązań nowych na obszarze działania LSR oraz inicjatywy ALMA;**
- **rozwiązania systemowe wspierające poprawę jakości systemu edukacji**, w tym wypracowywanie nowych modeli wsparcia, **rozwiązania systemowe oraz przedsięwzięcia wspierające funkcjonowanie systemu edukacji** (działania te zarezerwowane są dla podmiotów, które odpowiadają za system edukacji w Polsce na poziomie krajowym i regionalnym);
- **działania związane z cyfryzacją edukacji**, w tym budowanie rozwiązań informatycznych dla systemu edukacji (działania w tym zakresie muszą być skoordynowane na poziomie krajowym lub regionalnym);
- **wsparcie ekonomii społecznej** – wsparcie bezpośrednio podmiotów ekonomii społecznej będzie realizowane w projektach Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej na poziomie regionalnym; infrastruktura systemu wsparcia oraz grupy docelowe będą oparte na ustawie o ekonomii społecznej (projekt MRiPS na końcowym etapie prac przed przekazaniem do prac w parlamencie).

Część WSKAŹNIKI

I. W RAMACH PS WPR

W Planie Strategicznym dla wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR / Plan) ustanowiono, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115¹⁴, zestaw wskaźników rezultatu, stosowanych do ustalenia i monitorowania realizacji celów.

Katalog wszystkich wskaźników rezultatu został określony w załączniku I do rozporządzenia 2021/2115. Dla potrzeb wdrażania interwencji LEADER zostało wybranych tylko 9, których katalog zamieszczono w dalszej części niniejszej informacji.

Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, wartości wskaźników osiągnięte w ramach interwencji LEADER wliczają się do łącznych wartości dla całego PS WPR. Po dokonaniu wyboru lokalnych strategii rozwoju, wskaźniki określone w Planie zostaną zaktualizowane poprzez dodanie zakładanego wkładu LEADER.

Ze względu na to, metodologia obliczania wskaźników w ramach LEADER oraz częstotliwość ich monitorowania muszą być spójne z innymi zakresami wsparcia realizowanymi w ramach Planu.

Niezbędne jest więc zaplanowanie wartości docelowych dla każdego roku wdrażania LSR, gdyż wszystkie wskaźniki rezultatu w ramach Planu są planowane w podziale na lata.

Ogólne zasady dotyczące metodologii obliczania wartości wskaźnika

Daną operację uwzględnia się w planowanej/osiągniętej wartości wskaźnika po zrealizowaniu pierwszej płatności (z wyłączeniem płatności zaliczkowych/wyprzedzających). Wyjątkiem jest wskaźnik R.37 - nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR - który wlicza się w momencie zakończenia danej operacji.

Wszystkie wskaźniki – również te określone jako „odsetek gospodarstw / odsetek ludności” należy wykazać ilościowo, a nie procentowo (czyli: liczba gospodarstw, liczba ludności itp.). Wynika to z systemu pomiaru wskaźników dla PS WPR (wartości osiągnięte w ramach LEADER są wartościami cząstkowymi, które następnie dodaje się do wartości uzyskanych w ramach innych interwencji).

Katalog obowiązkowych wskaźników rezultatu PS WPR (o ile dotyczy) z załącznika nr I do rozporządzenia 2021/2115 z wyjaśnieniami co do sposobu ich opracowania:

- 1) **R.1 Poprawa realizacji celów dzięki wiedzy i innowacjom:** liczba osób korzystających z doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy lub biorących udział w grupach operacyjnych

¹⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającym rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1).

europejskiego partnerstwa innowacyjnego (EPI) wspieranych w ramach WPR, by zwiększyć zrównoważoną efektywność gospodarczą, społeczną, środowiskową, klimatyczną i w zakresie gospodarowania zasobami.

Jednostka miary: liczba osób.

- 2) **R.10 Lepsza organizacja łańcucha dostaw:** odsetek gospodarstw uczestniczących w grupach producentów, organizacjach producentów, lokalnych rynkach, krótkich cyklach łańcucha dostaw i systemach jakości objętych wsparciem WPR.

Jednostka miary: Liczba gospodarstw/rolników.

- 3) **R.15 Odnawialna energia pochodząca z rolnictwa i leśnictwa oraz innych źródeł odnawialnych:** objęte wsparciem inwestycje w zdolności w zakresie wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych, w tym z biomasy (w MW).

Jednostka miary: Megawatt.

- 4) **R.27 Realizacja celów środowiskowych lub klimatycznych poprzez inwestycje na obszarach wiejskich:** liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany klimatu i przystosowywania do niej.

Jednostka miary: Liczba operacji.

- 5) **R.37 Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich:** nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR.

Jednostka miary: Liczba utworzonych miejsc pracy.

- 6) **R.39 Rozwój gospodarki wiejskiej:** liczba przedsiębiorstw rolnych, w tym przedsiębiorstw zajmujących się biogospodarką, rozwiniętych dzięki wsparciu w ramach WPR.

Jednostka miary: Liczba przedsiębiorstw.

- 7) **R.40 Inteligentna przemiana gospodarki wiejskiej:** liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi.

Jednostka miary: Liczba strategii.

- 8) **R.41 Łączenie obszarów wiejskich w Europie:** odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR.

Jednostka miary: liczba osób.

- 9) **R.42 Promowanie włączenia społecznego:** liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego.

Jednostka miary: liczba osób.

II. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA KUJAW I POMORZA 2021-2027:

Wskaźniki, ujęte w programie regionalnym w zakresie EFS+, które będą mogły wykorzystywać LGD, dotyczące:

1) celu szczegółowego 4(c) Wspieranie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy, równych warunków pracy oraz lepszej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, w tym poprzez dostęp do przystępnej cenowo opieki nad dziećmi i osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to:

➤ wskaźniki produktu:

- Liczba osób objętych wsparciem w zakresie równości kobiet i mężczyzn,
- Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego.

➤ wskaźnik rezultatu:

- Liczba osób, które podniosły poziom wiedzy w zakresie równości kobiet i mężczyzn dzięki wsparciu w programie.

2) celu szczegółowego 4(f) wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwienie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami to:

➤ wskaźnik produktu:

- Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego
- Liczba osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji ze względu na miejsce zamieszkania, objęta wsparciem w ramach edukacji pozaformalnej
- Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem.

➤ wskaźnik rezultatu:

- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu.

3) celu szczegółowego 4(g) wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej to:

➤ wskaźniki produktu:

- Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego,
- Liczba podmiotów przygotowanych do pełnienia funkcji lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych
- Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych.

➤ wskaźnik rezultatu:

- Liczba lokalnych ośrodków kształcenia osób dorosłych funkcjonujących 12 miesięcy po zakończeniu projektu.

4) celu szczegółowego 4(I) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci to:

➤ wskaźnik produktu:

- Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego
- Liczba osób starszych objętych wsparciem w klubach seniora i gospodarstwach opiekuńczych.
- Całkowita liczba osób objętych wsparciem

➤ wskaźnik rezultatu:

- Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu.

III. **W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO 2021-2027:**

Wskaźniki RLKS wspieranych ze środków EFS+ – Województwa Lubuskiego to:

• **Cel szczegółowy f) (CP 4):**

○ **wskaźnik produktu:**

- „Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie”;
- „Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego”
- „Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

○ **wskaźnik rezultatu:**

- „Liczba osób, które zakończyły udział w działaniach kulturalnych, aktywizacyjnych lub edukacyjnych”,
- „Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu”
- **Cel szczegółowy g) (CP 4):**
 - wskaźnik produktu:
 - „Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych”,
 - „Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego”
 - „Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
 - wskaźnik rezultatu: „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu”.
- **Cel szczegółowy k) (CP 4):**
 - wskaźnik produktu:
 - „Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie” oraz
 - „Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie”;
 - „Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego”
 - „Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
 - wskaźnik rezultatu „Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej”
- **Cel szczegółowy l) (CP 4):**
 - wskaźnik produktu:
 - „Całkowita liczba osób objętych wsparciem”
 - „Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego”
 - „Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

- o wskaźnik rezultatu „Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu”.

IV. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2021-2027:

CS	Rodzaj działań	Główne grupy docelowe
4 (h)	<ul style="list-style-type: none"> Aktywizacja społeczna, zawodowa, edukacyjna, zdrowotna kulturalna i mieszkaniowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo mająca na celu poprawę ich sytuacji na rynku pracy oraz zwiększenia aktywności w wymiarze społecznym; 	<ul style="list-style-type: none"> osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osoby bierne zawodowo; otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym rodziny);
4 (k)	<ul style="list-style-type: none"> Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek oraz/lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych, Usługi w zakresie rozwoju mieszkalnictwa chronionego, wspomagane i innych rodzajów mieszkań z usługami, Usługi domowej opieki długoterminowej zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w tym wykorzystanie modelu DDOM, Wsparcie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (RLKS) poprzez finansowanie działań związanych z realizacją i zarządzaniem strategią LSR, w tym kosztów monitorowania, ewaluacji i działań animacyjnych podejmowanych przez LGD. 	<ul style="list-style-type: none"> osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym rodziny), osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie, opiekunowie nieformalni osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, lokalne grupy działania (LGD).
5 (ii)	<p><u>Rozwój infrastruktury kultury:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> rozwój m.in. domów kultury, bibliotek (mediatek), muzeów, w tym wyposażenie w nowe technologie wzmacniające ofertę kulturalną, dokumentowanie, zachowanie i upowszechnianie dziedzictwa niematerialnego. <p><u>Ochrona i opieka nad zabytkami:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> wspieranie prac konserwatorskich, restauratorskich i zabezpieczających oraz robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych wraz z ich otoczeniem, umożliwiających zachowanie dotychczasowych funkcji zabytków, a także służących nadaniu im nowych funkcji. Objęte wsparciem zabytki będą mogły pełnić funkcje użytkowe, w szczególności kulturalne, edukacyjne, służące lokalnej społeczności oraz turystom. <p><u>Oferta turystyczna:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> rozwój szlaków i turystycznych oraz tworzenie produktów turystycznych bazujących na lokalnych potencjałach oraz walorach kulturowych i przyrodniczych, dzięki wsparciu 	<p>Głównymi odbiorcami wsparcia będą mieszkańcy województwa małopolskiego, turyści, jednostki samorządu terytorialnego oraz lokalne grupy działania (LGD).</p>

	<p>infrastruktury, do potrzeb zrównoważonej turystyki i stworzenia ponadlokalnej oferty turystycznej.</p> <p>Przewiduje się również wsparcie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (RLKS) poprzez finansowanie działań związanych z realizacją i zarządzaniem strategią LSR, w tym kosztów monitorowania, ewaluacji i działań animacyjnych podejmowanych przez LGD.</p>	
--	---	--

Wskaźniki do wykorzystania przy przygotowywaniu LSR w przypadku sięgania w ramach danego LSR po adekwatne typy działań:

CS	Wskaźniki		
	produktu	rezultatu	
4 (h)	podstawowe	<ul style="list-style-type: none"> EECO02+04 - liczba osób niezatrudnionych objętych wsparciem w programie EECO12 - liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie 	<ul style="list-style-type: none"> EECR03- liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu EECR04 Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu
	dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> EECO17 - liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie (osoby) EECO03 Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie 	<ul style="list-style-type: none"> PLHILCR01 - liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu (osoby) EECR01 Liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu
4 (k)	podstawowe	<ul style="list-style-type: none"> PLKCO02 - liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie PLKCO03 - liczba opiekunów faktycznych/niefORMALNYCH objętych wsparciem w programie 	<ul style="list-style-type: none"> PLKCR02- liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej PLKCR03 - liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług PLKCR04 - liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie
	dodatkowe		<ul style="list-style-type: none"> PLKLCR05 Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie PLKLCR01 Liczba dzieci i młodzieży, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie
5 (ii)	podstawowe	<ul style="list-style-type: none"> RCO 77 - liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem PLRO 135 - długość wspartych szlaków turystycznych 	<ul style="list-style-type: none"> RCR 77 - liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem
	dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> PLRO139 Liczba zabytków nieruchomych objętych wsparciem PLRO140 Liczba wspartych obiektów o charakterze nie zabytkowym PLRO141 Liczba instytucji kultury objętych wsparciem PLRO136 Długość odnowionych szlaków turystycznych PLRO137 Długość utworzonych szlaków turystycznych 	

	<ul style="list-style-type: none">• PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)• PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST)	
--	--	--

V. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO 2021-2027:

- Wskaźniki RLKS wspieranych ze środków EFS+ – Województwa Podkarpackiego w ramach: celu szczegółowego 4(f) (EFS+) wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie:

1. Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną:

Wskaźniki produktu:

- Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego.
- Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem.
- Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem.
- Liczba dzieci lub uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, którzy zostali objęci usługami asystenta.
- Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Wskaźniki rezultatu:

- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu.

2. Wsparcie szkół na obszarach objętych LSR:

Wskaźniki produktu:

- Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego
- Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem.
- Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem.

- Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem.
- Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
Wskaźniki rezultatu:
- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu.
- Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu.
- **celu szczegółowego 4(g) (EFS+) wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej w zakresie:**

3. Wsparcie osób dorosłych w zdobywaniu kompetencji:

Wskaźniki produktu:

- Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego
- Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanych poza Bazą Usług Rozwojowych.
- Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność .

Wskaźniki rezultatu:

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.
- **celu szczegółowego 4(k) (EFS+) zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej w zakresie:**

4. Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej:

Wskaźniki produktu:

- Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego.
- Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie.
- Liczba opiekunów faktycznych/niefORMALNYCH objętych wsparciem w programie.
- Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Wskaźniki rezultatu:

- Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej.
- Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie.
- **celu szczegółowego 4(I) (EFS+) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci w zakresie:**

5. Integracja społeczna na obszarach objętych LSR:

Wskaźniki produktu:

- Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.
- Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
- Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Wskaźniki rezultatu:

- Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu.

VI. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO 2021-2027.

Poniżej przedstawiono wskaźniki w przypadku ujęcia w LSR adekwatnego wsparcia w ramach poszczególnych celów szczegółowych. Ponadto w LSR powinny znaleźć się wskaźniki adekwatne do zaplanowanego wsparcia z FEoP 2021-2027 wybrane z Listy Wskaźników Kluczowych, o której mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

- **Cel szczegółowy (ii) (CP 5): Wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego, na poziomie lokalnym, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach innych niż miejskie**

Wskaźnik produktu:

RCO074 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego (osoby)

Wskaźnik rezultatu:

RCR077 - Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem (osoby/rok)

- **Cel szczegółowy (ii) (CP 2): Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju**

Wskaźniki produktu:

RCO074 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego (osoby)

RCO105 – Rozwiązania w zakresie magazynowania energii elektrycznej (MWh)

Wskaźnik rezultatu:

FEPDR02 (WŁASNY IZ) – Liczba gospodarstw domowych korzystających z magazynowanej energii elektrycznej (szt.)

- **Cel szczegółowy (f) (CP 4): Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

Wskaźniki produktu:

PLFCO01 - Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej (osoby)

PLFCO02 - Liczba dofinansowanych miejsc wychowania przedszkolnego (sztuki)

PLFCO03 - Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem (osoby)

PLFCO07 - Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (podmioty)

PLFCO11 - Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością (sztuki)

Wskaźnik rezultatu:

PLFCR01 - Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu programu (osoby)

- **Cel szczegółowy (h): Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji**

Wskaźnik produktu:

EECO02+04 - Liczba osób niezatrudnionych objętych wsparciem w programie (osoby)

Wskaźnik rezultatu:

PLHILCR01 - Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu (szt.)

- **Cel szczegółowy (k) (CP 4): Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej**

Wskaźnik produktu:

PLKLCO02 - Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie (osoby)

Wskaźnik rezultatu:

PLKLCR02 - Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej (sztuki)

- **Cel szczegółowy (l) (CP 4): Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci**

Wskaźnik produktu:

EECO01 - Całkowita liczba osób objętych wsparciem EFS+ (osoby)

Wskaźnik rezultatu:

PLHILCR01 - Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu (osoby)

VII. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO 2021-2027:

W Rozdziale przedstawiono wskaźniki określone w FEP 2021-2027 dla celów szczegółowych objętych instrumentem RLKS w ramach dopuszczalnego zakresu wsparcia.

Dodatkowo, w LSR powinny znaleźć się inne wskaźniki produktu oraz rezultatu wybrane z Listy Wskaźników Kluczowych, o której mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, umieszczonych docelowo w SzOP, uwzględniane w dokumentacji, oddające charakter oraz oczekiwane efekty wsparcia planowanego w ramach FEP 2021-2027.

- ❖ **Priorytet 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza (CP2) - EFRR - cel szczegółowy (ii) - wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym z określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju:**

➤ **wskaźniki produktu:**

- PLRO208 – Pojemność magazynów energii elektrycznej [MWh]

- RCO097 – Liczba wspartych społeczności energetycznych działających w zakresie energii odnawialnej [sztuki]
 - RCO080 - Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność [sztuki]
 - RCO074 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego [osoby]
- wskaźnik rezultatu:
- RCR031 - Wytworzona energia odnawialna ogółem (w tym: energia elektryczna, energia ciepła) [MWh/ rok]
- ❖ Priorytet 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza (CP2) - EFRR - cel szczegółowy (vii) - wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczenie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia:
- wskaźnik produktu:
- PLRO070 - Powierzchnia siedlisk wspieranych w celu uzyskania lepszego statusu ochrony [ha]
 - RCO036 - Zielona infrastruktura objęta wsparciem do celów innych niż przystosowanie się do zmian klimatu [ha]
 - PLRO072 – Powierzchnia parków krajobrazowych objętych wsparciem w ramach realizacji zadań objętych planami ochrony [ha]
 - RCO080 - Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność [sztuki]
 - RCO074 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego [osoby]
- wskaźnik rezultatu:
- RCR095 - Ludność mająca dostęp do nowej lub udoskonalonej zielonej infrastruktury [osoby]
- ❖ Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (CP4) – EFS+ - cel szczegółowy (k) - zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej;

- wskaźnik produktu:
 - PLKLCO02 - Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie [osoby]
 - EECO12 – Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie [osoby]
- wskaźnik rezultatu:
 - PLKLCR02 - Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej [sztuki]
- ❖ Priorytet 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (CP4) – EFRR - cel szczegółowy (iii) - wspieranie włączenia społeczno-gospodarczego społeczności marginalizowanych, gospodarstw domowych o niskich dochodach oraz grup w niekorzystnej sytuacji, w tym osób o szczególnych potrzebach, dzięki zintegrowanym działaniom obejmującym usługi mieszkaniowe i usługi społeczne (EFRR);
 - wskaźnik produktu:
 - RCO065 - Pojemność nowych lub zmodernizowanych lokali socjalnych [osoby]
 - PLRO205 - Liczba wspartych obiektów, w których realizowane są usługi społeczne [sztuki]
 - RCO080 - Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność [sztuki]
 - RCO074 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego [osoby]
 - wskaźnik rezultatu:
 - RCR067 - Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych lokali socjalnych [użytkownicy / rok]
- ❖ Priorytet 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (CP4) – EFRR - cel szczegółowy (vi) - wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych (EFRR).
 - wskaźnik produktu:
 - RCO077 - Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem [sztuki]
 - PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [sztuki]

- PLRO135 - Długość wspartych szlaków turystycznych [km]
- RCO080 - Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność [sztuki]
- RCO074 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego [osoby]

➤ wskaźnik rezultatu:

- RCR077 - Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem [osoby odwiedzające / rok].

VIII. **W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO 2021-2027:**

Wskaźniki, które będą mogły zostać wykorzystane przez LGD w ramach realizacji projektów finansowanych z EFS+:

- **Cel szczegółowy: (f)** Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Wskaźniki produktu:

RCO 74 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego

RCO 80 - Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

EPECO06 - Liczba osób w wieku poniżej 18 lat objętych wsparciem w programie (osoby)

Wskaźniki rezultatu:

EECR03 Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)

- **Cel szczegółowy: (g)** Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia umiejętności i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej

Wskaźniki produktu:

RCO 74 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego

RCO 80 - Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

PLGCO03 Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych (osoby)

Wskaźniki rezultatu:

- **Cel szczegółowy: (I)** Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci

Wskaźniki produktu:

RCO 74 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego

RCO 80 - Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

PLLCO01 Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej

EECO01 Całkowita liczba osób objętych wsparciem (osoby)

Wskaźniki rezultatu:

PLHLCO01 Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu

IX. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘOKRZYSKIEGO NA LATA 2021-2027:

Wskaźniki, ujęte w programie regionalnym w zakresie EFRR, które będą mogły wykorzystywać LGD:

1) Wskaźnik produktu:

- Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (wskaźnik dotyczy monitorowania ilości wspartych strategii).

2) Wskaźnik rezultatu:

Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem

X. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2021-2027:

Cel szczegółowy RSO5.2 Wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego na poziomie

lokalnym, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach innych niż miejskie (EFRR)

Wskaźniki produktu:

- RCO77 - Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem (szt.)
- PLRO196 - Liczba zrealizowanych wydarzeń kulturalnych (szt.)
- RCO26 - Zielona infrastruktura wybudowana lub zmodernizowana w celu przystosowania się do zmian klimatu (ha)
- RCO80 - Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (szt.)
- FEW5.2-P1 - Ludność objęta strategiami rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (osoby)
- FEW5.2-P2 Liczba wspartych miejsc aktywizacji społecznej (szt.)

Wskaźniki rezultatu:

- RCR77 - Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem (osoby odwiedzające/rok)
- RCR95 - Ludność mająca dostęp do nowej lub udoskonalonej zielonej infrastruktury (osoby)
- FEW5.2-R1 - Ludność korzystająca z miejsc aktywizacji społecznej (osoby)

Wskaźniki produktu EFS+:

Cel szczegółowy	Wskaźnik	Jednostka miary	Nr identyfikacyjny zgodny z FEW
-----------------	----------	-----------------	---------------------------------

4 d)	Liczba pracodawców objętych wsparciem dotyczącym poprawy środowiska pracy	podmioty	PLDCO07
4 f)	Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej	osoby	PLFCO01
4 f)	Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	osoby	PLFCO03
4 f)	Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem	osoby	PLFCO04
4 g)	Liczba podmiotów przygotowanych do pełnienia funkcji lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych	podmioty	PLGCO02
4 g)	Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych	osoby	PLGCO03
4 k)	Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie	osoby	PLKLCO02
4 l)	Całkowita liczba osób objętych wsparciem	osoby	EECO01
4 l)	Liczba inicjatyw w zakresie aktywizacji społeczności na rzecz rozwoju lokalnego	sztuki	FEW4I-P1

Wskaźniki rezultatu EFS+:

Cel szczegółowy	Wskaźnik	Jednostka miary	Nr identyfikacyjny zgodny z FEW
4 d)	Liczba osób, które w wyniku realizacji wsparcia z zakresu outplacementu/poprawy środowiska pracy podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie	osoby	PLDCR02
4 f)	Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje I po opuszczeniu programu	osoby	PLFCR01
4 g)	Liczba lokalnych ośrodków kształcenia osób dorosłych funkcjonujących 12 miesięcy po zakończeniu projektu	podmioty	PLGCR02
4 k)	Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej	sztuki	PLKLCR02

4 k)	Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie	osoby	PLKLCR04
4 l)	Liczba gmin, które zostały objęte inicjatywą w zakresie aktywizacji społeczności na rzecz rozwoju lokalnego	sztuki	FEW4I-R1
4 l)	Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu	osoby	PLHILCR01

XI. W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA POMORZA ZACHODNIEGO NA LATA 2021-2027:

Wskaźniki w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 jakie będą mogły wykorzystać LGD przy przygotowywaniu strategii dotyczą wskaźników z celu szczegółowego (h) i są to:

1) Wskaźniki produktu:

- a) EECO04 Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie;
- b) EECO02 Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie;

2) Wskaźniki rezultatu:

- a) EECR01 Liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu;
- b) EECR03 Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- c) EECR04 Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.

ZAŁĄCZNIKI DO LSR

Formularz 1: Cele i przedsięwzięcia

Budżet (w EUR)	Przedsięwzięcia w ramach C.1 (nazwa celu)	grupy docelowe	sposób realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, animacja itp.)
	P.1.1.1		
	P.1.1.2		
	P.1.1.(...)		
	P.1.2.1		
	P.1.2.(...)		
	P.1.(...)(...)		

Załącznik nr 3
do regulaminu konkursu na wybór LSR

Formularz 2: Plan działania

Program		do 31.12.2029		do 31.12.2028		do 31.12.2027		do 31.12.2026		do 31.12.2025		do 31.12.2024		lata	Nazwa wskaźnika
		% realizacji wskaźnika narastająco	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Wartość z jednostką miary		
C.1	PS WPR													Wskaźnik produktu	
														Wskaźnik produktu	
														Wskaźnik produktu	
														Wskaźnik produktu	
														Wskaźnik produktu	
C.1	FEW													Wskaźnik produktu	
														Wskaźnik produktu	
														Wskaźnik produktu	
														Wskaźnik produktu	
														Wskaźnik produktu	
C.1	PS WPR													Wskaźnik rezultatu W.1.1(1)	
														Wskaźnik rezultatu W.1.1(2)	

Formularz 3: Budżet LSR

PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WDRAŻANIE LSR I ZARZĄDZANIE LSR				
Zakres wsparcia	Program/Fundusz			Środki ogółem (EUR)
	PS WPR	EFRR*	EFSI**	
Wdrażanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/1060)				
Zarządzanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060)				
Razem				

* Wysokość środków danego funduszu na RLKS dostępnych dla LGD w danym województwie będzie wyższa o wartość wkładu krajowego, którego procentowy udział w tej kwocie jest określony dla danego FEW.
** W wierszu odpowiadającym danemu EFSI, z którego LSR nie będzie finansowana, należy wstawić wartość „0”.

Załącznik nr 3
do regulaminu konkursu na wybór LSR

Formularz 4: Plan wykorzystania budżetu LSR

fundusz	środki zakontraktowane (w Euro) do:													
	31.12.2024		31.12.2025		30.06.2026		31.12.2026		31.12.2027		31.12.2028		31.12.2029	
	kwota ogółem (UE+Krajowe)	% wykorzystania budżetu LSR	kwota ogółem (UE+Krajowe)	% wykorzystania budżetu LSR	kwota ogółem (UE+Krajowe)	% wykorzystania budżetu LSR	kwota ogółem (UE+Krajowe)	% wykorzystania budżetu LSR	kwota ogółem (UE+Krajowe)	% wykorzystania budżetu LSR	kwota ogółem (UE+Krajowe)	% wykorzystania budżetu LSR	kwota ogółem (UE+Krajowe)	% wykorzystania budżetu LSR
EFROW														
EFS+														
EFRR														
RAZEM														

Załącznik nr 4

SPOSÓB
USTALANIA
WYSOKOŚCI
DOSTĘPNYCH
ŚRODKÓW
PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ LSR

Warszawa, styczeń 2023 r.

Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR ustala się odrębnie z każdego programu oraz EFSI zgodnie z sekcjami A-K:

A. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR)	2
B. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027	5
C. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027	7
D. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027	8
E. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027	18
F. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027	25
G. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027	31
H. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027	38
I. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego	40
J. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)	42

A. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR)

Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach PS WPR wynosi 708 509 091 EUR.

Kwota dostępnych środków obejmuje zarówno wkład EFRROW, jak i wymagany krajowy wkład środków publicznych. Zgodnie z PS WPR dla interwencji LEADER, jednolita wielkość wkładu EFRROW to 55%, w związku z czym wymagany krajowy wkład środków publicznych to 45%.

W przypadku operacji, gdzie beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych, krajowym wkładem środków publicznych jest wkład własny tej jednostki na poziomie 25%, natomiast pozostałe 20% finansowane jest ze środków budżetu państwa. Oznacza to, że pomoc wypłacana przez agencję płatniczą wynosi 75% kosztów kwalifikowalnych, na co składa się 55% wkładu EFRROW i 20% wkładu ze środków budżetu państwa.

W pozostałych przypadkach pomoc wypłacana przez agencję płatniczą (w wysokości określonej zgodnie z obowiązującymi przepisami) w 55% finansowana jest ze środków EFRROW, a w 45% ze środków budżetu państwa.

1. Wysokość dostępnych środków w poszczególnych województwach ustala się w następujący sposób:

- 1) limit środków EFRROW na interwencję LEADER, wskazany w PS WPR równy 389 680 000 EUR, powiększa się o kwotę wymaganego wkładu krajowych środków publicznych dzieląc ten limit przez wielkość wkładu EFRROW równego 55%;
- 2) po otrzymaniu przez MRiRW od wszystkich ZW informacji dotyczących wszystkich LSR i LGD, które te strategie opracowały, w szczególności:
 - a) nazwa LGD i nr KRS
 - b) nazwy i numery TERYT gmin objętych LSR poszczególnych LGD;
 - c) liczbę ludności wiejskiej zamieszkałej obszar objęty poszczególnymi planowanymi LSR (według danych GUS za 2020 rok);
 - d) informację czy spełnione są warunki dostępu oraz czy nie ma konfliktu obszarowego z innymi LSR lub jest on rozstrzygnięty na korzyść danej LSR (§ 13 regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność);

- e) wysokość środków w ramach PS WPR przewidzianych w poszczególnych wnioskach o wybór LSR na komponent wdrażanie LSR;
- f) wysokość środków w ramach PS WPR przewidzianych w poszczególnych wnioskach o wybór LSR na komponent zarządzanie LSR

- MRiRW dla każdej LSR spełniającej warunki dostępu i która nie ma konfliktu obszarowego z innymi LSR lub jest on rozstrzygnięty na korzyść danej LSR (§ 13 regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność) i LGD, która tę LSR opracowała, ustala wysokość środków na komponent wdrażanie LSR oraz na komponent zarządzanie LSR w ramach PS WPR;

- 3) wraz z informacjami, o których mowa w pkt 2 ZW przekazują informacje o białych plamach na obszarze tych województw wraz z informacją o liczbie mieszkańców poszczególnych białych plam.
- 4) na podstawie kwot, o których mowa w pkt 2 i 3, dla każdego województwa ustala się łączne zapotrzebowanie na środki przeznaczone na komponent wdrażanie LSR i na komponent zarządzanie LSR w ramach PS WPR w danym województwie (dla LSR realizowanych przez LGD mające siedzibę w danym województwie), przy czym na podstawie informacji, o których mowa w pkt 3, zapotrzebowanie na środki przeznaczone na komponenty wdrażanie LSR i zarządzanie LSR wynikające z powstałych białych plam w poszczególnych województwach ustala się w taki sposób, że środki te uzależnione są od liczby mieszkańców poszczególnych białych plam, a każde rozpoczęte 10 000 mieszkańców białej plamy oznacza równowartość 300 000 EUR ogółem tego zapotrzebowania;
- 5) na podstawie kwot, o których mowa w pkt 4, ustala się łączne zapotrzebowanie na środki PS WPR w ramach LSR w całym kraju;
- 6) ustala się udział kwoty określonej na podstawie pkt 1 w zapotrzebowaniu na środki PS WPR w ramach LSR w całym kraju, jako iloraz kwoty określonej zgodnie z pkt 1 i kwoty określonej zgodnie z pkt 5, w zaokrągleniu do jednej dziesięciotysięcznej (0,0001) odrzucając części mniejsze niż jedna dziesięciotysięczna;
- 7) dla każdego województwa ustala się limit środków przeznaczonych na komponent wdrażanie LSR i na komponent zarządzanie LSR w ramach PS WPR, jako iloczyn wartości procentowej określonej zgodnie z pkt 6 i kwoty zapotrzebowania w danym województwie określonej zgodnie z pkt 4, z tym że jeżeli wartość określona zgodnie z pkt 6 jest wyższa niż 1, do wyliczeń w tym punkcie wartość tę przyjmuje się jako 1.

2. Kwoty środków w odniesieniu do poszczególnych LSR są uzależnione od liczby ludności zamieszkującej obszar objęty LSR zgodnie z poniższą tabelą:

Kwoty przewidziane w LSR na komponent wdrażanie LSR i zarządzanie LSR w ramach PS WPR ustala się dla każdej LSR zgodnie z poniższą tabelą.

Ludność wiejska zamieszkała na obszarze objętym LSR	Kwota w LSR na komponent wdrażanie LSR w ramach PS WPR [EUR]	Kwota w LSR na zarządzanie LSR w ramach PS WPR [EUR]
do 39 999	1 250 000	312 500
od 40 000 do 49 999	1 500 000	362 500
od 50 000 do 59 999	1 750 000	412 500
od 60 000 do 69 999	2 000 000	462 500
od 70 000 do 79 999	2 250 000	512 500
od 80 000 do 89 999	2 500 000	562 500
od 90 000 do 99 999	2 750 000	612 500
od 100 000 do 109 999	3 000 000	662 500
od 110 000 do 119 999	3 250 000	
od 120 000 do 129 999	3 500 000	
od 130 000 do 139 999	3 750 000	
od 140 000	4 000 000	

W przypadku, gdy wartość określona zgodnie z ust. 1 pkt 6 jest niższa niż 1 kwoty przewidziane w umowie ramowej ustala się jako iloczynny kwot ustalonych zgodnie z powyższą tabelą i wartości ustalonej na podstawie ust. 1 pkt 6.

W przypadku rozszerzenia obszaru LSR, o którym mowa w § 16 regulaminu konkursu, o białe plamy, kwoty przewidziane w umowie ramowej zwiększa się do poziomu kwot ustalonych zgodnie z powyższą tabelą dla zwiększonej liczby ludności wiejskiej zamieszkałej na obszarze objętym LSR. W przypadku gdy rozszerzenie obszaru LSR o białe plamy nie spowoduje zmiany zaszeregowania zgodnie z ww. tabela, kwoty przewidziane w umowie ramowej zwiększa się do poziomu kwot ustalonych dla kolejnego poziomu zaszeregowania. Przy zwiększaniu kwot przewidzianych w umowie ramowej uwzględnia się wartość procentową określoną zgodnie z ust. 1 pkt 6.

B. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

Wysokość dostępnych środków EFS+ przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 wynosi 52 602 730 EUR, z czego na wdrażanie LSR zakłada się kwotę 44 712 320 .

Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na zarządzanie LSR ze środków EFS+ będzie miała wpływ zatwierdzona przez MFiPR metodologia szacowania kosztów, uwzględniająca (w przypadku wielofunduszowych LSR) finansowanie kosztów wspólnych ze środków PS WPR. Wstępnie zakłada się, iż maksymalna kwota na zarządzanie LSR dla poszczególnych LGD będzie wynosiła:

- 7% wartości kosztów przypadających na wdrażanie LSR ze środków EFS+ w przypadku wielofunduszowych LSR (jako koszty pośrednie wyliczane w oparciu o stawkę ryczałtową zgodnie z art. 54 a) rozporządzenia nr 2021/1060);
- 22% wartości kosztów przypadających na wdrażanie LSR ze środków EFS+ w przypadku monofunduszowych LSR na terenie miast powyżej 20 tys. mieszkańców (na podstawie opracowanej przez IZ metodologii, zaopiniowanej przez Instytucję Audytową) .

Kwoty środków na Wdrażanie LSR w odniesieniu do poszczególnych LSR ustala się jako sumę kwoty ustalonej zgodnie z poniższą tabelą:

Ludność zamieszkała na obszarze objętym LSR	Kwota EFS+ na wdrażanie LSR [EUR]
do 29 999	900 000
od 30 000 do 49 999	1 000 000
od 50 000 do 99 999	1 100 000
od 100 000 do 149 999	1 200 000
od 150 000	1 300 000

oraz iloczynu liczby ludności zamieszkującej obszary objęte LSR uznane za problemowe (gminy zagrożone trwałą marginalizacją – metodologia MFiPR, gminy na obszarze których występują problemy – metodologia SRW 2030+ lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarce – metodologia MFiPR) i stawki na jednego mieszkańca równej:

- 4,40 EUR na obszarach monofunduszowych LSR w miastach powyżej 20 tys. mieszkańców (za miasto powyżej 20 tys. mieszkańców uznaje się również takie, którego liczba mieszkańców na dzień 31 grudnia 2020 r. jest niższa, ale istnieje możliwość utworzenia na jego

terenie monofunduszowej LSR w oparciu o art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;

- 22,49 EUR na obszarach wielofunduszowych LSR (w tym miast powyżej 20 tys. mieszkańców, które będą objęte LSR tworzoną w oparciu o art. 5 ust. 2 lit. a) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności. Wyliczona w oparciu o powyższą metodologię kwota stanowi wartość maksymalną, o jaką może ubiegać się dana LGD. Oznacza to, że LGD nie może ubiegać się o środki przekraczające tą kwotę, ale może ubiegać się o środki w niższej wysokości.

W przypadku, gdy po ustaleniu ostatecznej listy LSR wybranych do realizacji pozostaną wolne środki w ramach alokacji określonej dla priorytetu, w którym będzie realizowany RLKS, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego zastrzega sobie prawo podziału tych środków.

C. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Wysokość dostępnych środków EFS+ przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 wynosi 13 259 821,00 EUR.

Kwotę przewidzianą w LSR na komponent wdrażanie LSR ustala się dla każdej LSR zgodnie z poniższą tabelą:

Finansowanie realizacji LSR ze środków EFS+ przewidziano wyłącznie na terenie województwa lubuskiego.

Liczba ludności objętej LSR	EFS+ (wdrażanie i zarządzanie) na 1 LSR [EUR]
do 39 999	687 678,53
od 40 000 do 49 999	837 678,53
od 50 000 do 59 999	987 678,53
od 60 000 do 69 999	1 117 678,53
od 70 000 do 79 999	1 267 678,56
Od 80 000 do 89 999	1 389 601,61
Od 99 999	1 564 601,68

Zarząd Województwa Lubuskiego zastrzega sobie możliwość relokowania środków pomiędzy LGD z EFS+ w ramach LSR wybranych do realizacji.

D. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM 2021-2027).

Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach FEM 2021-2027 wynosi 60 000 000 EUR, z czego 20 000 000 EUR to środki EFS+, a 40 000 000 EUR to środki EFRR.

Środki z FEM 2021-2027 mogą otrzymać LGD których siedziba znajduje się na obszarze województwa małopolskiego. Środki z FEM 2021-2027 nie mogą być wykorzystane w ramach obszarów gmin wchodzących w skład LGD, które są spoza obszaru województwa małopolskiego.

Kwotę przewidzianą w LSR ustala się dla każdej LSR zgodnie z poniższymi zasadami:

1. W przypadku LGD, których liczba ludności wiejskiej wynosi mniej niż 80 000 według tabeli:

Liczba ludności wiejskiej zamieszkała na obszarze objętym LSR	Wdrażanie LSR EFRR [EUR]	Zarządzanie LSR EFRR [EUR]	Wdrażanie LSR EFS+ [EUR]	Zarządzanie LSR EFS+ [EUR]
do 39 999	83 325	6 250	41 675	6 250
od 40 000 do 49 999	99 990	7 500	50 010	7 500
od 50 000 do 59 999	116 655	8 750	58 345	8 750
od 60 000 do 69 999	133 320	10 000	66 680	10 000
od 70 000 do 79 999	149 985	11 250	75 015	11 250

Przy wyliczaniu liczby ludności wiejskiej zamieszkującej obszar objęty LSR bierze się pod uwagę obszary wszystkich gmin wchodzących w skład LGD.

2. W przypadku LGD, których ludność wiejska wynosi co najmniej 80 000 jako suma kwot określonych dla obszaru gmin objętych LSR, zgodnie z poniższą tabelą:

Warunek co najmniej 80 000 ludności wiejskiej, uznaje się za spełniony także, jeżeli wnioskodawca jest stroną umowy o wsparcie przygotowawcze, zawartej po 1 stycznia 2022 r., wskazana we wniosku o wsparcie przygotowawcze liczba ludności wiejskiej wynosiła minimum 80 000 a obszar objęty planowaną LSR jest tożsamy z obszarem ujętym we wniosku na wsparcie przygotowawcze.

Powiat	Gmina	Wdrażanie LSR EFRR [EUR]	Zarządzanie LSR EFRR [EUR]	Wdrażanie LSR EFS+ [EUR]	Zarządzanie LSR EFS+ [EUR]
bocheński	Bochnia	285 260	23 129	131 065	23 129
bocheński	Drwinia	166 402	13 492	76 455	13 492
bocheński	Lipnica Murowana	195 767	15 873	89 947	15 873
bocheński	Łapanów	137 037	11 111	62 962	11 111
bocheński	Nowy Wiśnicz	237 717	19 274	109 221	19 274
bocheński	Rzezawa	195 767	15 873	89 947	15 873
bocheński	Trzciana	137 037	11 111	62 962	11 111
bocheński	Żegocina	117 460	9 523	53 968	9 523
brzeski	Borzęcin	195 767	15 873	89 947	15 873
brzeski	Brzesko	475 434	38 548	218 442	38 548
brzeski	Czchów	166 402	13 492	76 455	13 492
brzeski	Dębno	195 767	15 873	89 947	15 873
brzeski	Gnojnik	166 402	13 492	76 455	13 492
brzeski	Iwkowa	195 767	15 873	89 947	15 873
brzeski	Szczurowa	195 767	15 873	89 947	15 873
chrzanów	Alwernia	195 767	15 873	89 947	15 873
chrzanów	Babice	137 037	11 111	62 962	11 111
chrzanów	Chrzanów - obszar wiejski	195 767	15 873	89 947	15 873
chrzanów	Libiąż	285 260	23 129	131 065	23 129
chrzanów	Trzebinia	335 600	27 210	154 195	27 210
dąbrowski	Bolesław	83 900	6 802	38 548	6 802
dąbrowski	Dąbrowa Tarnowska	332 804	26 984	152 910	26 984
dąbrowski	Gręboszów	139 833	11 337	64 247	11 337
dąbrowski	Mędrzechów	139 833	11 337	64 247	11 337
dąbrowski	Olesno	195 767	15 873	89 947	15 873
dąbrowski	Radgoszcz	195 767	15 873	89 947	15 873
dąbrowski	Szczucin	279 667	22 675	128 495	22 675
gorlicki	Biecz	391 534	31 746	179 894	31 746
gorlicki	Bobowa	195 767	15 873	89 947	15 873
gorlicki	Gorlice	332 804	26 984	152 910	26 984
gorlicki	Lipinki	195 767	15 873	89 947	15 873
gorlicki	Łużna	195 767	15 873	89 947	15 873
gorlicki	Moszczenica	139 833	11 337	64 247	11 337
gorlicki	Ropa	195 767	15 873	89 947	15 873
gorlicki	Sękowa	139 833	11 337	64 247	11 337
gorlicki	Uście Gorlickie	195 767	15 873	89 947	15 873
krakowski	Czernichów	234 920	19 047	107 936	19 047
krakowski	Igołomia- Wawrzeńczyce	137 037	11 111	62 962	11 111
krakowski	Iwanowice	117 460	9 523	53 968	9 523

krakowski	Jerzmanowice-Przegonia	195 767	15 873	89 947	15 873
krakowski	Kocmyrzów-Luborzyca	195 767	15 873	89 947	15 873
krakowski	Krzeszowice	335 600	27 210	154 195	27 210
krakowski	Liszki	195 767	15 873	89 947	15 873
krakowski	Michałowice	139 833	11 337	64 247	11 337
krakowski	Mogilany	195 767	15 873	89 947	15 873
krakowski	Skąpa	139 833	11 337	64 247	11 337
krakowski	Skawina - obszar wiejski	195 767	15 873	89 947	15 873
krakowski	Słomniki	195 767	15 873	89 947	15 873
krakowski	Sułoszowa	117 460	9 523	53 968	9 523
krakowski	Świątniki Górne	139 833	11 337	64 247	11 337
krakowski	Wielka Wieś	195 767	15 873	89 947	15 873
krakowski	Zabierzów	237 717	19 274	109 221	19 274
krakowski	Zielonki	237 717	19 274	109 221	19 274
limanowski	Dobra	279 667	22 675	128 495	22 675
limanowski	Jodłownik	195 767	15 873	89 947	15 873
limanowski	Kamienica	195 767	15 873	89 947	15 873
limanowski	Laskowa	195 767	15 873	89 947	15 873
limanowski	Limanowa	167 800	13 605	77 097	13 605
limanowski	Limanowa - obszar wiejski	404 119	32 766	185 676	32 766
limanowski	Łukowica	279 667	22 675	128 495	22 675
limanowski	Mszana Dolna	166 402	13 492	76 455	13 492
limanowski	Mszana Dolna - obszar wiejski	391 534	31 746	179 894	31 746
limanowski	Niedźwiedź	195 767	15 873	89 947	15 873
limanowski	Słopnice	166 402	13 492	76 455	13 492
limanowski	Tymbark	166 402	13 492	76 455	13 492
miechowski	Charsznica	195 767	15 873	89 947	15 873
miechowski	Gołcza	166 402	13 492	76 455	13 492
miechowski	Kozłów	139 833	11 337	64 247	11 337
miechowski	Książ Wielki	139 833	11 337	64 247	11 337
miechowski	Miechów	274 074	22 222	125 925	22 222
miechowski	Raławice	139 833	11 337	64 247	11 337
miechowski	Słaboszów	139 833	11 337	64 247	11 337
myślenicki	Dobczyce	195 767	15 873	89 947	15 873
myślenicki	Lubień	195 767	15 873	89 947	15 873
myślenicki	Myślenice	279 667	22 675	128 495	22 675
myślenicki	Pcim	195 767	15 873	89 947	15 873
myślenicki	Raciechowice	166 402	13 492	76 455	13 492
myślenicki	Siepraw	97 883	7 936	44 973	7 936
myślenicki	Sułkowice	234 920	19 047	107 936	19 047

myślenicki	Tokarnia	137 037	11 111	62 962	11 111
myślenicki	Wiśniowa	117 460	9 523	53 968	9 523
nowosądecki	Chełmiec	332 804	26 984	152 910	26 984
nowosądecki	Gródek nad Dunajcem	195 767	15 873	89 947	15 873
nowosądecki	Grybów	166 402	13 492	76 455	13 492
nowosądecki	Grybów - obszar wiejski	475 434	38 548	218 442	38 548
nowosądecki	Kamionka Wielka	279 667	22 675	128 495	22 675
nowosądecki	Korzenna	279 667	22 675	128 495	22 675
nowosądecki	Krynica-Zdrój	274 074	22 222	125 925	22 222
nowosądecki	Łabowa	195 767	15 873	89 947	15 873
nowosądecki	Łącko	391 534	31 746	179 894	31 746
nowosądecki	Łososina Dolna	279 667	22 675	128 495	22 675
nowosądecki	Muszyna	279 667	22 675	128 495	22 675
nowosądecki	Nawojowa	195 767	15 873	89 947	15 873
nowosądecki	Piwniczna-Zdrój	279 667	22 675	128 495	22 675
nowosądecki	Podegrodzie	279 667	22 675	128 495	22 675
nowosądecki	Rytro	139 833	11 337	64 247	11 337
nowosądecki	Stary Sącz	475 434	38 548	218 442	38 548
nowotarski	Czarny Dunajec	475 434	38 548	218 442	38 548
nowotarski	Czorsztyn	137 037	11 111	62 962	11 111
nowotarski	Jablonka	332 804	26 984	152 910	26 984
nowotarski	Krościenko nad Dunajcem	166 402	13 492	76 455	13 492
nowotarski	Lipnica Wielka	195 767	15 873	89 947	15 873
nowotarski	Łapsze Niżne	166 402	13 492	76 455	13 492
nowotarski	Nowy Targ	404 119	32 766	185 676	32 766
nowotarski	Ochotnica Dolna	166 402	13 492	76 455	13 492
nowotarski	Raba Wyżna	237 717	19 274	109 221	19 274
nowotarski	Rabka-Zdrój	332 804	26 984	152 910	26 984
nowotarski	Spytkowice	83 900	6 802	38 548	6 802
nowotarski	Szaflary	279 667	22 675	128 495	22 675
nowotarski	Szczawnica	137 037	11 111	62 962	11 111
olkuski	Bolesław	195 767	15 873	89 947	15 873
olkuski	Bukowno	117 460	9 523	53 968	9 523
olkuski	Klucze	195 767	15 873	89 947	15 873
olkuski	Olkusz - obszar wiejski	195 767	15 873	89 947	15 873
olkuski	Trzyciąż	137 037	11 111	62 962	11 111
olkuski	Wolbrom	332 804	26 984	152 910	26 984
oświęcimski	Brzeszcze	285 260	23 129	131 065	23 129
oświęcimski	Chełmek	167 800	13 605	77 097	13 605
oświęcimski	Kęty	335 600	27 210	154 195	27 210
oświęcimski	Osieki	117 460	9 523	53 968	9 523

oświęcimski	Oświęcim	195 767	15 873	89 947	15 873
oświęcimski	Polanka Wielka	83 900	6 802	38 548	6 802
oświęcimski	Przeciszów	137 037	11 111	62 962	11 111
oświęcimski	Wieprz	167 800	13 605	77 097	13 605
oświęcimski	Zator	97 883	7 936	44 973	7 936
proszowicki	Koniusza	137 037	11 111	62 962	11 111
proszowicki	Koszyce	195 767	15 873	89 947	15 873
proszowicki	Nowe Brzesko	137 037	11 111	62 962	11 111
proszowicki	Pałecznica	118 858	9 637	54 610	9 637
proszowicki	Proszowice	274 074	22 222	125 925	22 222
proszowicki	Radziemice	118 858	9 637	54 610	9 637
suski	Budzów	195 767	15 873	89 947	15 873
suski	Bystra-Sidzina	195 767	15 873	89 947	15 873
suski	Jordanów	117 460	9 523	53 968	9 523
suski	Jordanów - obszar wiejski	237 717	19 274	109 221	19 274
suski	Maków Podhalański	332 804	26 984	152 910	26 984
suski	Stryzawa	195 767	15 873	89 947	15 873
suski	Sucha Beskidzka	117 460	9 523	53 968	9 523
suski	Zawoja	195 767	15 873	89 947	15 873
suski	Zembrzyce	137 037	11 111	62 962	11 111
tarnowski	Ciężkowice	279 667	22 675	128 495	22 675
tarnowski	Gromnik	195 767	15 873	89 947	15 873
tarnowski	Lisia Góra	234 920	19 047	107 936	19 047
tarnowski	Pleśna	279 667	22 675	128 495	22 675
tarnowski	Radłów	166 402	13 492	76 455	13 492
tarnowski	Ryglice	279 667	22 675	128 495	22 675
tarnowski	Rzepiennik Strzyżewski	195 767	15 873	89 947	15 873
tarnowski	Skrzyszów	237 717	19 274	109 221	19 274
tarnowski	Szerzyny	195 767	15 873	89 947	15 873
tarnowski	Tarnów	285 260	23 129	131 065	23 129
tarnowski	Tuchów	391 534	31 746	179 894	31 746
tarnowski	Wierzchosławice	195 767	15 873	89 947	15 873
tarnowski	Wietrzychowice	139 833	11 337	64 247	11 337
tarnowski	Wojnicz	237 717	19 274	109 221	19 274
tarnowski	Zakliczyn	279 667	22 675	128 495	22 675
tarnowski	Żabno	274 074	22 222	125 925	22 222
tatrzański	Biały Dunajec	166 402	13 492	76 455	13 492
tatrzański	Bukowina Tatrzańska	195 767	15 873	89 947	15 873
tatrzański	Kościelisko	137 037	11 111	62 962	11 111
tatrzański	Poronin	195 767	15 873	89 947	15 873
wadowicki	Andrychów	391 534	31 746	179 894	31 746
wadowicki	Brzeźnica	167 800	13 605	77 097	13 605

wadowicki	Kalwaria Zebrzydowska	274 074	22 222	125 925	22 222
wadowicki	Lanckorona	137 037	11 111	62 962	11 111
wadowicki	Mucharz	69 916	5 668	32 123	5 668
wadowicki	Spytkowice	195 767	15 873	89 947	15 873
wadowicki	Stryków	117 460	9 523	53 968	9 523
wadowicki	Tomice	117 460	9 523	53 968	9 523
wadowicki	Wadowice	335 600	27 210	154 195	27 210
wielicki	Biskupice	167 800	13 605	77 097	13 605
wielicki	Gdów	234 920	19 047	107 936	19 047
wielicki	Kłaj	167 800	13 605	77 097	13 605
wielicki	Niepołomice	279 667	22 675	128 495	22 675
wielicki	Wieliczka - obszar wiejski	279 667	22 675	128 495	22 675

W przypadku rozszerzenia obszaru LSR, o którym mowa w § 16 regulaminu konkursu, o białe plamy, powiększenie budżetu danej LSR w odniesieniu do środków dotyczących FEM 2021-2027 następuje zgodnie z metodologią wskazaną w punkcie 2.

W przypadku, gdy środki dotyczące FEM 2021-2027 nie zostaną w pełni rozdysponowane w ramach rozstrzygniętego konkursu, Zarząd Województwa Małopolskiego zastrzega sobie prawo podziału tych środków w późniejszym terminie na określonych przez siebie zasadach.

E. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

- I. Maksymalna wysokość dostępnych środków EFS+ w ramach FEP 2021-2027 na wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. b – c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 wynosi 30 000 000 EUR.
- II. Kwota wymieniona w punkcie I zostanie podzielona na wdrażanie LSR (wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit b) rozporządzenia 2021/1060) i Zarządzanie LSR (wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit c) rozporządzenia 2021/1060) w następujący sposób:

- 1) wdrażanie LSR (EFS+) – 24 450 000 euro
- 2) zarządzanie LSR (EFS+) – 5 550 000 euro

- III. Wysokość dostępnych środków wdrażanie LSR w odniesieniu do pojedynczej LSR uzależnione będzie od następujących wskaźników:
 - 1) liczby ludności zamieszkującej obszar objęty LSR¹.
 - 2) stosunku liczby uczniów szkół podstawowych na obszarze objętym LSR² do liczby ludności zamieszkującej obszar objęty LSR
 - 3) stosunku liczby osób objętych pomocą społeczną na obszarze objętym LSR³ do liczby ludności zamieszkującej obszar objęty LSR

- IV. Wysokość dostępnych środków wdrażanie LSR w odniesieniu do pojedynczej LSR wyznacza się sumując kwoty z punktów 1), 2) i 3) określonych w sposób następujący:

1)

Liczba ludności zamieszkująca obszar objęty LSR	Kwota środków na wdrażanie LSR (1)
do 39 999	315 200
od 40 000 do 49 999	381 262

¹ Wg danych GUS na dzień 31.12.2020 r.

² Wg danych GUS na dzień 31.12.2020 r.

³ Wg danych GUS na dzień 31.12.2020 r.

od 50 000 do 59 999	447 324
od 60 000 do 69 999	513 386
od 70 000 do 79 999	579 448
od 80 000 do 89 999	645 510
od 90 000 do 99 999	711 572
od 100 000 do 109 999	777 634
od 110 000 do 119 999	843 696
od 120 000 do 129 999	909 758
od 130 000 do 139 999	975 820
od 140 000	1 041 882

2)

Stosunek liczby uczniów szkół podstawowych na obszarze objętym LSR do liczby ludności zamieszkującej obszar objęty LSR ⁴	Kwota środków na wdrażanie LSR (2)
<0,066	160 600
>=0,066 i <0,069	167 036
>=0,069 i <0,072	173 472
>=0,072 i <0,075	179 908
>=0,075 i <0,078	186 344
>=0,078 i <0,081	192 780
>=0,081 i <0,084	199 216

⁴ symbol „>=” oznacza „większy lub równy niż”, a symbol „<” oznacza „mniejszy niż”. Obliczenia należy wykonywać z czterema miejscami po przecinku.

$\geq 0,084$ i $< 0,087$	205 652
$\geq 0,087$	212 088

3)

Stosunek liczby osób objętych pomocą społeczną na obszarze objętym LSR do liczby ludności zamieszkującej obszar objęty LSR ⁵	Kwota środków na wdrażanie LSR (3)
$< 0,04$	162 478
$> 0,04$ i $< 0,045$	185 350
$\geq 0,045$ i $< 0,05$	208 222
$\geq 0,05$ i $< 0,055$	231 094
$\geq 0,055$ i $< 0,06$	253 966
$\geq 0,06$ i $< 0,065$	276 838
$\geq 0,065$ i $< 0,07$	299 710
$\geq 0,07$ i $< 0,075$	322 582
$\geq 0,075$ i $< 0,08$	345 454
$\geq 0,08$ i $< 0,085$	368 326
$\geq 0,085$ i $< 0,09$	391 198
$\geq 0,09$ i $< 0,095$	414 070
$\geq 0,095$ i $< 0,1$	436 942
$\geq 0,1$ i $< 0,105$	459 814

⁵ symbol „ \geq ” oznacza „większy lub równy niż”, a symbol „ $<$ ” oznacza „mniejszy niż”. Obliczenia należy wykonywać z czterema miejscami po przecinku.

$\geq 0,105$ i $< 0,11$	482 686
$\geq 0,11$ i $< 0,115$	505 558
$\geq 0,115$	528 432

4)

Kwota na wdrażanie pojedynczej LSR (EFS+) = IV 1) + IV 2) + IV 3)

- V. W ramach dostępnych środków, o których mowa w pkt. II.2) wysokość środków na wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit c) rozporządzenia 2021/1060 (zarządzanie LSR) w odniesieniu do pojedynczej LSR wyznaczona zostanie w sposób następujący:

$$\text{Zarządzanie daną LSR (EFS +)} = \frac{5,55}{24,45} \times \text{wdrażanie danej LSR (EFS +)} \text{ (IV.4)}$$

– zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- VI. W przypadku, kiedy na etapie ustalania listy LSR spełniających warunki wyboru okaże się, że wysokość dostępnych środków będzie niewystarczająca do wyboru wszystkich LSR spełniających warunki wyboru, Zarząd Województwa Podkarpackiego obniży kwoty w ramach LSR. Natomiast, w przypadku kiedy na etapie ustalania listy LSR spełniających warunki wyboru okaże się, że dostępne środki nie zostały w całości rozdysponowane - powstałe oszczędności mogą zostać podzielone proporcjonalnie pomiędzy te LSR, które zostaną wybrane do realizacji z zastrzeżeniem, że procentowy udział kwoty na zarządzanie w stosunku do kwoty przeznaczonej na wdrażanie LSR pozostanie na tym samym poziomie.

F. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 wynosi 60 000 000 EUR, z czego 30 000 000 EUR to środki EFS+, a 30 000 000 EUR to środki EFRR.

Kwotę środków przewidzianą w LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 ustala się dla każdej LSR zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Maksymalna wartość środków EFS+ na realizację LSR w ramach Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 wynosi 30 000 000 EUR, przy czym ze względu na wydzielenie środków na komponent zarządzanie LSR w ramach FEdP oraz rezerwę programową w wysokości 10,00%, wartość dzielonej algorytmem alokacji w ramach naboru LSR nie może przekroczyć kwoty **20 000 000 EUR**.

Maksymalne kwoty na realizację poszczególnych LSR uzależnione są od następujących wskaźników, przy czym z uwagi na ukierunkowanie w FEdP interwencji instrumentu RLKS na obszary wiejskie przy podziale środków nie uwzględnia się wskaźników odnoszących się do miasta wojewódzkiego (Białystok) oraz ośrodków subregionalnych wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030, tj. miast: Suwałki, Łomża oraz Bielsk Podlaski :

- 1) *liczba ludności zamieszkującej obszar objęty daną lokalną strategią rozwoju** – waga **30%**,
- 2) *odsetek osób objętych pomocą społeczną na obszarze LSR* – waga **30%**
- 3) *liczba ludności w wieku przedprodukcyjnym na obszarze LSR* - waga **20%**
- 4) *liczba ludności w wieku poprodukcyjnym na obszarze LSR* - waga **20%**

Podziału kwot wsparcia na poszczególne LSR dokonuje się odnosząc wartość wskaźnika dla obszaru danej LSR (gminy z woj. podlaskiego) do sumy wszystkich obszarów, które mogą zostać objęte LSR. Uzyskane wyniki poszczególnych LSR są następnie przemnażane przez część alokacji odpowiadającej w/w wagom dla każdego ze wskaźników.

2. Maksymalna wartość środków EFRR na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 wynosi 30 000 000 EUR, przy czym ze względu na rezerwę programową w wysokości 10,00%, wartość dzielonej algorytmem alokacji w ramach pierwszego naboru LSR nie może przekroczyć kwoty **27 000 000 EUR**.

**wskaźnik obejmuje całą ludność zamieszkującą obszar objęty daną lokalną strategią rozwoju, w tym miasta powyżej 20 tys. mieszkańców*

Maksymalne kwoty na realizację poszczególnych LSR uzależnione są od następujących wskaźników, przy czym z uwagi na ukierunkowanie w FEoP interwencji instrumentu RLKS

na obszary wiejskie przy podziale środków nie uwzględnia się wskaźników odnoszących się do miasta wojewódzkiego (Białystok) oraz ośrodków subregionalnych wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030, tj. miast: Suwałki, Łomża oraz Bielsk Podlaski:

- 1) *liczba ludności zamieszkującej obszar objęty daną lokalną strategią rozwoju** – waga **30%**,
- 2) *powierzchnia objęta daną LSR* – waga **40%**,
- 3) *dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca na obszarze LSR* – waga **30%**

Podziału kwot wsparcia na poszczególne LSR dokonuje się odnosząc wartość wskaźnika dla obszaru danej LSR do sumy wszystkich obszarów, które mogą zostać objęte LSR. Uzyskane wyniki poszczególnych LSR są następnie przemnażane przez część alokacji odpowiadającej w/w wagom dla każdego ze wskaźników.

3. Kwotę przewidzianą na komponent Zarządzanie LSR ustala się w wysokości min. 10% łącznego budżetu przewidzianego na Wdrażanie LSR w ramach EFS+ oraz EFRR. W przypadku, gdy LSR nie będzie współfinansowana ze środków EFFROW, kwotę przewidzianą na komponent Zarządzanie LSR ustala się w wysokości min. 15% łącznego budżetu przewidzianego na Wdrażanie LSR w ramach EFS+ oraz EFRR.

**wskaźnik obejmuje całą ludność zamieszkującą obszar objęty daną lokalną strategią rozwoju, w tym miasta powyżej 20 tys. mieszkańców*

Prognozowana wysokość środków finansowych na wdrażanie LSR w podziale na gminy województwa podlaskiego:

Nazwa gminy	Powiat	ogólna wartość alokacji EFRR [EUR]	ogólna wartość alokacji EFS + [EUR]
Augustów (M)	augustowski	443 446,29	606 026,70
Augustów (W)	augustowski	300 971,18	146 405,78
Bakałarzewo	suwalski	136 949,16	98 670,07
Bargłów Kościelny	augustowski	256 275,71	166 354,91
Białowieża	hajnowski	162 532,58	94 494,73
Bielsk Podlaski (W)	bielski	353 268,14	207 296,50
Boćki	bielski	250 688,47	122 800,40
Brańsk (M)	bielski	110 644,55	109 059,96

Załącznik nr 4
do regulaminu konkursu
na wybór LSR

Brańsk (W)	bielski	271 207,12	156 471,67
Choroszcz	białostocki	336 115,02	346 650,06
Ciechanowiec	wysokomazowiecki	302 768,99	204 555,06
Czarna Białostocka	białostocki	317 601,27	249 614,19
Czeremcha	hajnowski	146 527,01	132 258,00
Czyże	hajnowski	143 361,81	85 320,00
Czyżew	wysokomazowiecki	192 942,77	141 727,79
Dąbrowa Białostocka	sokólski	350 983,39	256 878,12
Dobrzyniewo Duże	białostocki	280 423,71	222 348,38
Drohiczyn	siemiatycki	238 773,30	180 531,77
Dubicze Cerkiewne	hajnowski	145 545,34	97 113,51
Dziadkowice	siemiatycki	183 243,57	130 387,31
Filipów	suwalski	197 666,13	126 404,77
Giby	sejneński	251 085,05	135 131,97
Goniądz	moniecki	326 020,36	150 983,76
Grabowo	kolneński	187 591,11	110 676,72
Grajewo (M)	grajewski	306 723,64	460 530,04
Grajewo (W)	grajewski	306 234,59	183 604,55
Grodzisk	siemiatycki	235 400,92	126 694,15
Gródek	białostocki	329 461,17	165 263,44
Hajnówka (M)	hajnowski	301 185,17	455 780,66
Hajnówka (W)	hajnowski	239 881,32	120 109,08
Janów	sokólski	218 927,44	154 871,90
Jasionówka	moniecki	176 213,27	151 152,16
Jaświły	moniecki	232 834,86	165 003,67
Jedwabne	łomżyński	250 318,33	148 946,62
Jeleniewo	suwalski	159 051,19	143 972,84
Juchnowiec Kościelny	białostocki	350 039,49	374 183,84
Kleszczele	hajnowski	170 624,66	102 556,10
Klukowo	wysokomazowiecki	187 072,67	143 893,44

Knyszyn	moniecki	228 092,07	143 268,44
Kobylin-Borzymy	wysokomazowiecki	179 162,43	78 580,16
Końo (M)	kolneński	197 468,26	211 261,54
Końo (W)	kolneński	369 936,93	197 712,35
Końaki Końcielne	zambrowski	195 054,94	64 516,49
Korycin	sokólski	160 320,89	135 386,09
Krasnopol	sejneński	203 323,94	130 435,41
Krynki	sokólski	186 167,41	128 805,69
Krypno	moniecki	225 973,49	118 424,22
Kulesze Końcielne	wysokomazowiecki	166 589,29	104 748,18
Kuźnica	sokólski	194 674,75	134 853,64
Lipsk	augustowski	234 187,13	162 672,42
Łapy	białostocki	392 407,64	480 726,96
Łomża (W)	łomżyński	312 093,03	256 048,32
Mały Płock	kolneński	240 394,28	139 519,96
Miastkowo	łomżyński	168 018,45	138 172,33
Michałowo	białostocki	314 791,92	171 840,03
Mielnik	siemiatycki	138 647,22	116 629,86
Milejczyce	siemiatycki	165 246,08	92 423,78
Mońki	moniecki	335 342,58	314 167,76
Narew	hajnowski	201 463,67	130 901,85
Narewka	hajnowski	246 781,87	115 333,85
Nowe Piekuty	wysokomazowiecki	194 485,88	104 764,31
Nowinka	augustowski	201 556,59	111 394,51
Nowogród	łomżyński	180 509,13	127 260,63
Nowy Dwór	sokólski	194 401,88	103 171,89
Nurzec-Stacja	siemiatycki	251 661,07	118 643,57
Orla	bielski	131 437,10	144 935,27
Perlejewo	siemiatycki	178 408,00	100 604,63
Piątnica	łomżyński	302 659,60	220 376,11

Płaska	augustowski	264 789,66	137 193,14
Poświętne	białostocki	146 786,98	157 153,79
Przerośl	suwalski	147 170,73	113 113,04
Przytuły	tomżyński	221 952,95	68 630,90
Puńsk	sejneński	168 361,35	124 342,47
Raczki	suwalski	231 727,55	134 933,41
Radziłów	grajewski	281 599,77	199 365,97
Rajgród	grajewski	215 629,94	183 620,12
Rudka	bielski	155 603,23	111 522,62
Rutka-Tartak	suwalski	174 000,79	118 400,41
Rutki	zambrowski	238 689,37	144 265,12
Sejny (M)	sejneński	143 413,88	145 779,38
Sejny (W)	sejneński	213 193,67	140 321,62
Sidra	sokólski	196 999,53	136 846,48
Siemiatycze (M)	siemiatycki	231 774,78	311 468,45
Siemiatycze (W)	siemiatycki	241 735,82	154 570,67
Sokoły	wysokomazowiecki	197 634,53	129 648,73
Sokółka	sokólski	506 417,84	538 496,11
Stawiski	kolneński	226 476,00	180 022,90
Suchowola	sokólski	322 030,51	230 352,52
Supraśl	białostocki	337 009,49	340 896,24
Suraż	białostocki	90 396,74	105 694,82
Suwałki (W)	suwalski	257 941,00	173 144,83
Szczuczyn	grajewski	219 196,19	176 365,04
Szepietowo	wysokomazowiecki	222 754,29	158 980,74
Sztabin	augustowski	343 456,90	130 433,29
Szudziałowo	sokólski	246 090,35	113 904,46
Szumowo	zambrowski	170 653,04	115 505,80
Szypliszki	suwalski	168 551,98	120 097,54
Śniadowo	tomżyński	215 076,37	134 283,61

Trzcianne	moniecki	348 310,49	162 314,45
Turośl	kolneński	362 325,09	210 376,63
Turośl Kościelna	białostocki	206 101,67	174 430,52
Tykoćin	białostocki	253 745,02	164 306,98
Wasilków	białostocki	355 296,36	400 789,71
Wąsosz	grajewski	187 528,65	169 201,23
Wizna	łomżyński	223 049,29	114 428,70
Wiżajny	suwalski	158 162,71	159 933,30
Wysokie Mazowieckie (M)	wysokomazowiecki	167 093,02	197 441,19
Wysokie Mazowieckie (W)	wysokomazowiecki	196 686,63	138 214,86
Wyszki	bielski	240 739,37	157 168,72
Zabłudów	białostocki	336 597,43	215 146,36
Zambrów (M)	zambrowski	336 767,95	448 213,26
Zambrów (W)	zambrowski	299 957,40	190 638,57
Zawady	białostocki	183 718,76	96 842,21
Zbójna	łomżyński	304 947,30	198 894,19

G. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

W województwie pomorskim wysokość środków FEP 2021-2027 na instrument RLKS wynosi 40 mln EUR, w tym 30 mln EUR to środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, 10 mln EUR to środki Europejskiego Funduszu Społecznego+.

Kwota 40 mln euro to kwota przeznaczona na całokształt wdrażania i zarządzania instrumentem RLKS w ramach FEP 2021-2027.

Instrument RLKS realizowany będzie w trzech Priorytetach FEP 2021-2027, w ramach pięciu celów szczegółowych, zawierających się w dwóch celach głównych polityki.

1. Priorytet 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza (CP2) - EFRR - 15 mln EUR

(ii) wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym z określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju – 10 mln EUR

(vii) wzmocnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczenie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia – 5 mln EUR

2. Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (CP4) – EFS+ – 10 mln EUR

(k) zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej

3. Priorytet 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (CP4) – EFRR – 15 mln EUR

(iii) wspieranie włączenia społeczno-gospodarczego społeczności marginalizowanych, gospodarstw domowych o niskich dochodach oraz grup w niekorzystnej sytuacji, w tym osób o szczególnych potrzebach, dzięki zintegrowanym działaniom obejmującym usługi mieszkaniowe i usługi społeczne – 5 mln EUR

(vi) wzmocnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych – 10 mln EUR.

Wysokość dostępnych środków na wdrażanie LSR w odniesieniu do pojedynczej LSR stanowić będzie sumę środków ustalonych odrębnie dla każdego z celów szczegółowych. W odniesieniu do poszczególnych celów szczegółowych, wysokość środków dla pojedynczej LSR ustalana będzie w następujący sposób.

1. Priorytet 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza (CP2) – cel (ii) wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym z określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju (10 mln EUR EFRR)

- 100% kwoty wg liczby mieszkańców⁶ danej LSR

$$\text{Kwota LSR} = \frac{\text{liczba mieszkańców obszaru danej LSR}}{1\ 067\ 807} \times 10 \text{ mln EUR,}$$

2. Priorytet 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza (CP2) – cel (vii) wzmocnienie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczenie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia (5 mln EUR EFRR)

- 50% kwoty wg liczby mieszkańców danej LSR;
- 50% kwoty z wykorzystaniem wskaźnika udziału powierzchni obszarów prawnie chronionych⁷.

$$\text{Kwota LSR} = \frac{\text{liczba mieszkańców obszaru danej LSR}}{1\ 067\ 807} \times 2,5 \text{ mln EUR} + \frac{\text{powierzchnia obszarów prawnie chronionych danej LSR (ha)}}{\text{powierzchnia ogółem danej LSR (ha)}} \times 2,5 \text{ mln EUR}$$

5,20

3. Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (CP4) - cel (k) zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług (...) (10 mln EUR EFS+) wg wskaźników:

- 50% kwoty wg liczby mieszkańców danej LSR;
- 25% kwoty z wykorzystaniem wskaźnika udziału liczby osób w wieku przedprodukcyjnym⁸;
- 25% kwoty z wykorzystaniem wskaźnika udziału liczby osób w wieku poprodukcyjnym⁹;

⁶ Wg danych GUS na dzień 31.12.2020

⁷ Wg danych GUS na rok 2020

⁸ Wg danych GUS na rok 2020 „Ludność w wieku przedprodukcyjnym (17 lat i mniej)”

⁹ Wg danych GUS na rok 2020

$$\text{Kwota LSR} = \frac{\text{liczba mieszkańców obszaru danej LSR}}{1\,067\,807} \times 5 \text{ mln EUR} +$$

$$\frac{\text{liczba osób w wieku przedprodukcyjnym na obszarze danej LSR}}{\text{łączna liczba mieszkańców danej LSR}} \times 2,5 \text{ mln EUR}$$

3,35

$$+ \frac{\text{liczba osób w wieku poprodukcyjnym na obszarze danej LSR}}{\text{łączna liczba mieszkańców danej LSR}} \times 2,5 \text{ mln EUR}$$

2,63

4. Priorytet 6. Fundusze europejskie dla silnego społeczeństwa Pomorza (CP4) - cel (iii) wspieranie włączenia społeczno-gospodarczego społeczności marginalizowanych, gospodarstw domowych o niskich dochodach oraz grup w niekorzystnej sytuacji (...) (5 mln EUR EFRR)

- 50% kwoty wg liczby mieszkańców danej LSR;
- 25% kwoty z wykorzystaniem wskaźnika udziału liczby osób w wieku przedprodukcyjnym¹⁰;
- 25% kwoty z wykorzystaniem wskaźnika udziału liczby osób w wieku poprodukcyjnym¹¹;

$$\text{Kwota LSR} = \frac{\text{liczba mieszkańców obszaru danej LSR}}{1\,067\,807} \times 2,5 \text{ mln EUR} +$$

$$\frac{\text{liczba osób w wieku przedprodukcyjnym na obszarze danej LSR}}{\text{łączna liczba mieszkańców danej LSR}} \times 1,25 \text{ mln EUR}$$

3,35

$$+ \frac{\text{liczba osób w wieku poprodukcyjnym na obszarze danej LSR}}{\text{łączna liczba mieszkańców danej LSR}} \times 1,25 \text{ mln EUR}$$

2,63

5. Priorytet 6. Fundusze europejskie dla silnego społeczeństwa Pomorza (CP4) - cel (vi) wzmocnienie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych (10 mln EUR EFRR):

- 100% kwoty wg liczby mieszkańców¹² danej LSR

¹⁰ Wg danych GUS na rok 2020 „Ludność w wieku przedprodukcyjnym (17 lat i mniej)”

¹¹ Wg danych GUS na rok 2020

¹² Wg danych GUS na dzień 31.12.2020

$$\text{Kwota LSR} = \frac{\text{liczba mieszkańców obszaru danej LSR}}{1\ 067\ 807} \times 10 \text{ mln EUR,}$$

Zaproponowana metodologia zabezpiecza środki na ewentualne „białe plamy” bez konieczności „blokowania” odrębnej puli.

W przypadku, gdy po ustaleniu listy LSR spełniających warunki wyboru oraz określeniu ostatecznych granic LGD okaże się, że podział środków FEP 2021-2027 wg zaproponowanej metodologii nie pozwoli na objęcie wsparciem wszystkich LSR spełniających ww. warunki, Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do obniżenia kwot dla poszczególnych LSR. I odwrotnie, w przypadku gdy po ustaleniu listy LSR spełniających warunki wyboru oraz określeniu ostatecznych granic LGD okaże się, że środki FEP 2021-2027 nie zostaną w całości rozdysponowane, Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo podziału tych środków pomiędzy LSR na określonych przez siebie zasadach.

Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie również prawo do określenia zasad realokacji środków pomiędzy LSR wybranymi do realizacji w zależności od dostępności środków FEP 2021-2027 w ramach instrumentu RLKS.

Z uwzględnieniem specyfiki konstrukcji instrumentu RLKS w ramach FEP 2021-2027 nie przewiduje się wyszczególniania kwoty na „zarządzanie” na poziomie umowy ramowej. Kwota na zarządzanie LSR będzie uwzględniona w realizowanych przez LGD projektach grantowych (w ramach kosztów pośrednich lub kosztów bezpośrednich).

H. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Wysokość dostępnych środków EFS+ przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 wynosi 16 000 000 EUR.

Ze względu na planowane zastosowanie formuły grantowej wdrażania RLKS kwota na Zarządzanie LSR będzie uwzględniona w umowie na realizację projektów grantowych (w ramach kosztów pośrednich lub kosztów bezpośrednich). Wstępnie oszacowano, że w ramach EFS+ LGD otrzymają do 15% z dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR.

W przypadku, kiedy na etapie ustalania listy LSR spełniających warunki wyboru okaże się, że podział środków EFS+ wg zaproponowanych stawek będzie niewystarczający do wyboru wszystkich LSR spełniających ww. warunki, Zarząd Województwa Śląskiego zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego obniżenia stawek komponentu EFS+ w ramach LSR. I odwrotnie, w przypadku kiedy na etapie ustalania listy LSR spełniających warunki wyboru okaże się, przeznaczona kwota nie została w całości rozdysponowana, powstałe oszczędności zostaną podzielone proporcjonalnie pomiędzy te LSR, które zgłoszą potrzebę dofinansowania LSR.

Lp.	Liczba ludności zamieszkała na obszarze wiejskim objętym LSR z wyłączeniem miejscowości powyżej 20 tys. mieszkańców	maksymalna kwota (w EUR) dostępna z EFS+ dla LGD (wdrażanie + zarządzanie) [EUR]
1	do 39 999	450 000
2	od 40 000 do 49 999	562 500
3	od 50 000 do 59 999	675 000
4	od 60 000 do 69 999	787 500
5	od 70 000 do 79 999	900 000
6	od 80 000 do 89 999	1 012 500
7	od 90 000 do 99 999	1 125 000
8	od 100 000 do 109 999	1 237 500
9	od 110 000 do 119 999	1 350 000
10	od 120 000 do 129 999	1 462 500
11	od 130 000 do 139 999	1 575 000
12	od 140 000	1 687 500

I. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego

Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 wynosi 3 000 000 EUR.

Na zarządzanie (określony % od każdej umowy na projekt grantowy) będzie przekazywana LGD wraz z umową na realizację projektów grantowych, gdzie jednym z elementów będzie przekazanie środków w ustalonej % wysokości.

Ludność zamieszkała na obszarze objętym LSR na terenie województwa świętokrzyskiego z uwzględnieniem miast pow. 20 tys mieszkańców	Kwota środków EFRR [EUR]
	2
do 39 999	136 713
od 40 000 do 49 999	164 056
od 50 000 do 59 999	191 399
od 60 000 do 69 999	218 742
od 70 000 do 79 999	246 084
od 80 000 do 89 999	273 427
od 90 000 do 99 999	300 770
od 100 000 do 109 999	328 112
od 110 000 do 119 999	355 455
od 120 000 do 129 999	382 798
od 130 000 do 139 999	410 140
od 140 000	437 483

Zarząd województwa zastrzega sobie prawo do obniżenia lub podwyższenia stawek określonych powyższą tabelą w przypadku, gdy na etapie ustalenia listy LSR spełniających warunki wyboru okaże się, że przeznaczona kwota jest niewystarczająca do wyboru wszystkich LSR spełniających ww. warunki lub, że przeznaczona kwota na wdrażanie LSR nie została w całości rozdysponowana.

J. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)

Wysokość dostępnych środków Funduszy Unijnych przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 wynosi 50 000 000 EUR, z czego 30 000 000 EUR to środki EFS+, a 20 000 000 EUR to środki EFRR.

Kwotę EFS+ przewidzianą w LSR w ramach programu FEW planuje ustalić się dla każdej LSR zgodnie z poniższą tabelą:

Ludność wiejska zamieszkała na obszarze objętym LSR	Kwota w LSR na komponent wdrażanie LSR*	Maksymalny procent środków przeznaczonych na KZiA w ramach EFS+
	1	2
od 30 000 do 39 999**	480 000	25,00%
od 40 000 do 49 999	578 000	24,17%
od 50 000 do 59 999	676 000	23,57%
od 60 000 do 69 999	772 000	23,13%
od 70 000 do 79 999	868 000	22,78%
od 80 000 do 89 999	963 000	22,50%
od 90 000 do 99 999	1 058 000	22,27%
od 100 000 do 109 999	1 152 000	22,08%
od 110 000 do 119 999	1 245 000	20,38%
od 120 000 do 129 999	1 335 000	18,93%
od 130 000 do 139 999	1 425 000	17,67%
od 140 000	1 500 000	16,56%

* kwoty te stanowią 80% wartości projektów i będą na etapie realizacji projektów uzupełnione wkładem krajowym rozliczonym również za pomocą tej stawki; ta sama zasada dotyczy kosztów zarządzania i animacji.

** z uwzględnieniem przypadków wskazanych w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 943. ze zm.)

Kwotę EFRR przewidzianą w LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 planuje ustalić się dla każdej LSR zgodnie z poniższą tabelą:

Ludność wiejska zamieszkała na obszarze objętym LSR \	Kwota w LSR na komponent wdrażanie LSR*	Maksymalny procent środków przeznaczonych na KZiA w ramach EFRR
	1	2
od 30 000 do 39 999**	320 000	25,00%
od 40 000 do 49 999	385 000	24,17%
od 50 000 do 59 999	450 000	23,57%
od 60 000 do 69 999	515 000	23,13%
od 70 000 do 79 999	579 000	22,78%
od 80 000 do 89 999	642 000	22,50%
od 90 000 do 99 999	705 000	22,27%
od 100 000 do 109 999	768 000	22,08%
od 110 000 do 119 999	830 000	20,38%
od 120 000 do 129 999	890 000	18,93%
od 130 000 do 139 999	950 000	17,67%
od 140 000	1 000 000	16,56%

* kwoty te stanowią 80% wartości projektów i będą na etapie realizacji projektów uzupełnione wkładem krajowym rozliczonym również za pomocą tej stawki; ta sama zasada dotyczy kosztów zarządzania i animacji.

** z uwzględnieniem przypadków wskazanych w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 943. ze zm.)

Wdrażanie LSR finansowane z EFS i EFRR odbywać może się wyłącznie na obszarze województwa wielkopolskiego, na obszarach wiejskich, do których zalicza się także obszar miast do 20 tys. mieszkańców. W przypadku, kiedy na etapie ustalania listy LSR spełniających warunki wyboru okaże się, że wysokość dostępnych środków będzie niewystarczająca do wyboru wszystkich LSR spełniających warunki wyboru, Zarząd Województwa Wielkopolskiego proporcjonalnie obniży kwoty w ramach LSR. Odwrotnie, w przypadku kiedy na etapie ustalania listy LSR spełniających warunki wyboru okaże się, że dostępne środki nie zostały w całości rozdysponowane - powstałe oszczędności mogą zostać podzielone proporcjonalnie pomiędzy te LSR, które zostaną wybrane do realizacji z zastrzeżeniem, że maksymalny procentowy udział kwoty na zarządzanie w stosunku do kwoty przeznaczonej na wdrażanie LSR nie zostanie przekroczony.

K. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Wysokość dostępnych środków EFS+ przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wynosi 20 000 000 EUR, w tym na Wdrożenie LSR 17 000 000 EUR i na Zarządzanie LSR 3 000 000 EUR.

Kwotę przewidzianą w LSR ustala się dla każdej LSR jako iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących obszar danej LSR i kwoty 23,36 EUR, z czego 15% przeznaczone będzie na Zarządzanie LSR.

W przypadku kiedy na etapie ustalenia listy LSR spełniających warunki wyboru okaże się, że przeznaczona kwota na wdrażanie LSR nie została w całości rozdysponowana, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego zastrzega sobie prawo do podzielenia powstałych oszczędności proporcjonalnie pomiędzy te LSR, które zostaną wybrane do realizacji.

C

C

Załącznik nr 5

KRYTERIA WYBORU LSR

Warszawa, styczeń 2023 r.

Spis treści

1. Charakterystyka LSR.....	3
1.1. Komplementarność i synergia przedsięwzięć w LSR.....	3
1.2. Innowacyjność w LSR.....	4
1.3. Wartość dodana podejścia LEADER w realizacji LSR.....	5
1.4. Partnerstwo w LGD (wewnętrzne).....	7
1.5. Partnerstwo na obszarze LSR.....	9
1.6. Współpraca z partnerami spoza obszaru danej LSR.....	11
1.7. Aktywizacja ludzi młodych.....	11
1.8. Aktywizacja seniorów.....	12
1.9. Różnorodność metod aktywizujących społeczność.....	13
1.10. Wsparcie grup osób w niekorzystnej sytuacji.....	14
1.11. Wsparcie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych.....	16
2. Doświadczenie wnioskodawcy w latach 2016-2022.....	16
2.1. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków.....	16
2.2. Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie.....	17
3. Reprezentatywność składu organu decyzyjnego LGD.....	17
4. Dywersyfikacja źródeł finansowania LSR.....	18
5. Sytuacja społeczno-gospodarcza na obszarze objętym LSR oraz wielkość obszaru objętego LSR.....	19
5.1. Zagrożenie trwałą marginalizacją na obszarze LSR.....	19
5.2. Bezrobotni na obszarze LSR.....	19
5.3. Dochód podatkowy na obszarze LSR.....	20
5.4. Środowiskowa pomoc społeczna na obszarze LSR.....	21
5.5. Ludność w wieku nieprodukcyjnym na obszarze LSR.....	22
5.6. Migracje na obszarze LSR.....	23
5.7. Przedsiębiorczość na obszarze LSR.....	23
5.8. Formy ochrony przyrody.....	24

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
1.	Charakterystyka LSR - maksymalnie 46 pkt	1.1.	LSR - Rozdział V Spójność, komplementarność i synergia	<p>Doprecyzowanie kryterium</p> <p>Przedsięwzięcia wykazujące synergję tj. przedsięwzięcia współdziałające w osiągnięciu wyznaczonego celu.</p> <p>Przedsięwzięcia komplementarne tj. przedsięwzięcia wzajemnie się uzupełniające, dopełniające w osiągnięciu wyznaczonego celu.</p> <p>Kryterium spełnione w stopniu wysokim oznacza, iż wszystkie przedsięwzięcia, tam gdzie to możliwe i uzasadnione, wykazują synergję lub komplementarność w osiągnięciu celów LSR, a zależności są opisane i uzasadnione zakresem i specyfiką przedsięwzięć oraz celami LSR.</p> <p>Jeżeli realizacja któregoś z przedsięwzięć nie wykazuje synergii lub komplementarności z innymi przedsięwzięciami konieczne jest dokładne uzasadnienie jego realizacji dla osiągnięcia celów LSR i to uzasadnienie jest wystarczające.</p> <p>Kryterium spełniane w stopniu dostatecznym oznacza, że przedsięwzięcia są ze sobą powiązane, jednak nie wszystkie wykazują synergję lub komplementarność w osiągnięciu celów LSR.</p>

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
					<p>Przedsięwzięcia nie wykazujące synergii lub komplementarności z innymi przedsięwzięciami nie są uzasadnione lub ich uzasadnienie nie jest wystarczające.</p> <p>Kryterium spełnione w stopniu niskim oznacza, iż przedsięwzięcia są ze sobą luźno powiązane a ich współdziałanie jest znikome lub <u>pozarne</u> (niewymierne).</p> <p>Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych (kontekst lokalny).</p> <p>Stopień oryginalności zmian w innowacyjności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreatywne – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji. - Limitujące - wzorowane na wcześniej powstających produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych
		1.2.	<p>Innowacyjność w LSR</p> <p>LSR zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) definicję innowacyjności i wskazanie konkretnego przedsięwzięcia, w którym zostanie zastosowana - 1 pkt b) animowanie do wdrażania innowacji – 3 pkt, c) opis planowanych metod wdrożenia zdefiniowanych innowacji i ich oczekiwanego wpływu na rozwój obszaru LSR – 6 pkt <p>W LSR nie przewidziano żadnego z powyższych rozwiązań – 0 pkt</p>	<p>LSR – Rozdziały: VI Cele i wskaźniki VII Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru III Partycypacyjny charakter LSR</p>	

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych
			<p>Doprecyzowanie kryterium</p> <p>zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.</p> <p>Pozorne – w rzeczywistości nie są to innowacje w skali LSR. Są to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości.</p> <p>Minimalną liczbę punktów (1 pkt) przyznaje się, jeżeli LGD opracowała definicję innowacyjności, zawarła informacje na temat jej zastosowania, w tym wskazała rodzaj stosowanych zachęt do wdrażania innowacji co najmniej w jednym przedsięwzięciu w ramach LSR (lit. a).</p> <p>3 punkty należy przyznać w przypadku gdy LSR spełnia wymagania dot. lit a)</p> <p>wymienione powyżej oraz przewiduje w LSR animowanie do wdrożenia innowacji. (lit. b).</p> <p>Maksymalna liczbę punktów (6 pkt) przyznawana jest gdy oprócz wymagań określonych w lit. a) i b) LSR zawiera opis planowanych metod wdrożenia zdefiniowanych innowacji i ich oczekiwanego wpływu na rozwój obszaru LSR (lit. c).</p> <p>W przypadku gdy stopień oryginalności zmian w innowacyjności jest pozorny punktów nie przyznaje się.</p>	
1.3.			<p>Wartość dodana podejścia LEADER w realizacji LSR</p>	<p>LSR - Rozdział V Spójność, komplementarność i synergia</p>

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
			<p>a) w LSR wykazano korzyści planowane do osiągnięcia poprzez realizację LSR jakie daje podejście LEADER – 2 pkt</p> <p>b) w LSR wykazano korzyści planowane do osiągnięcia poprzez realizację LSR jakie daje podejście LEADER oraz zawarto precyzyjne i wyczerpujące uzasadnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doboru zakresów wsparcia, - wyboru dostępnych źródeł finansowania, - przyjętego sposobu wdrażania LSR, - doboru dostępnych metod wdrażania operacji w ramach LSR, – 6 pkt <p>W LSR nie wykazano korzyści planowanych do osiągnięcia poprzez realizację LSR – 0 pkt</p>		<p>poprzez wyliczenie korzyści planowanych do osiągnięcia poprzez realizację (np. wsparcie niektórych grup beneficjentów w ramach tego podejścia w sposób odmienny od innych instrumentów wsparcia; możliwość realizacji projektów wykraczających poza obszar jednostek administracyjnych gmin).</p> <p>Maksymalna liczbę punktów (6 pkt) przyznawana jest gdy oprócz korzyści, o których mowa w lit. a) LSR zawiera jednocześnie precyzyjne i wyczerpujące uzasadnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doboru zakresów wsparcia, - wyboru dostępnych źródeł finansowania, - przyjętego sposobu wdrażania LSR (np. realizacja wielozakresowych naborów wniosków o wsparcie lub harmonizacja zakresów tematycznych następujących po sobie naborów wniosków), - doboru dostępnych metod wdrażania operacji w ramach LSR (np. dlaczego projekty grantowe, projekty partnerskie, operacje realizowane w partnerstwie itp.), - sposobu wzmocnienia planowanych do osiągnięcia efektów.

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
					<p>Istotnym aspektem opisu jest wpływ zastosowania podejścia LEADER/RLKS na rozwój społeczny, w tym wzrost potencjału członków lokalnych społeczności.</p> <p>Za spełnienie warunków dostępu bez wskazania dodatkowych aspektów wartości dodanej podejścia LEADER punktów nie przyznaje się.</p>
		1.4.	<p>Partnerstwo w LGD (wewnętrzne)</p> <p>a) LSR/statut LGD zawiera informacje, z których wynika, iż relacje między członkami LGD na etapie wdrażania LSR są oparte na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji, co potwierdzają treści odnoszące się do sposobu funkcjonowania partnerstwa, co najmniej w odniesieniu do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - częstego korzystania z możliwości kolegiального podejmowania decyzji, - stosowania przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji, - sformułowanych zachęt do zgłaszania nowych pomysłów/inicjatyw dot. funkcjonowania LGD i wdrażania LSR 	<p>LSR – Rozdział: I Charakterystyka partnerstwa lokalnego III Partycypacyjny charakter LSR</p> <p>Ewentualnie statut LGD</p>	<p>Kryterium 1.4 odnosi się do zasad współpracy LGD z członkami LGD tj. partnerami tworzącymi LGD (w przeciwieństwie do kryterium 1.5, które odnosi się do zasad współpracy z podmiotami innymi niż członkowie LGD).</p> <p>Partnerskie relacje w LGD są fundamentalną i niezaprzeczalną cechą podejścia RLKS. Jest to oczywiste, że różne podmioty wdrażające RLKS muszą efektywnie współpracować. Każdy podmiot w LGD ma do odegrania inną rolę, ale wszystkie one muszą ze sobą współpracować i podejmować właściwe decyzje, jeżeli cały „mechanizm” ma działać wydajnie i osiągać cele.</p>

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
			<p>– 2 pkt,</p> <p>b) LSR/statut LGD nie zawiera informacji, z których wynika, iż relacje między członkami LGD na etapie wdrażania LSR są oparte na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji – 0 pkt</p>		<p>Taka współpraca wymaga jednak szeregu działań/rozwiązań/zasad. Tym samym LSR powinna zawierać informacje, z których wyraźnie wynika, iż relacje między członkami LGD na etapie wdrażania LSR są oparte na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji.</p> <p>Mogą one przejawiać się w zasadach funkcjonowania LGD, które przewidują m. in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • różnorodne formy komunikacji (nie tylko formalne), • kolegialny sposób podejmowania decyzji (wypracowanie oraz częste korzystanie z formuły pośredniej między decyzją prezesa zarządu a uchwałą walnego zgromadzenia np. praca w zespołach), • stosowanie zasady, iż walne zebranie członków jest zwoływane także na wniosek dość wąskiej grupy członków LGD np. 20% liczby członków, • ograniczenie zakresu czynności, co do których zarząd podejmuje decyzje bez konsultacji/uzgodnienia z pozostałymi członkami LGD, • otwartość na inicjatywy członków LGD (możliwość zgłaszania propozycji/inicjatyw przez członków LGD

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
		1.5.	<p>Partnerstwo na obszarze LSR</p> <p>a) LGD przewiduje w LSR zachęcanie do współpracy i zgłaszania nowych inicjatyw/ pomysłów - 3 pkt lub</p> <p>b) LGD przewiduje poszukiwanie i kojarzenie partnerów w ramach operacji realizowanych w partnerstwie - 3 pkt</p> <p>LGD nie przewiduje w LSR poszukiwania i kojarzenia partnerów, ani nie przewiduje zachęcania do współpracy z innymi podmiotami – 0 pkt.</p> <p>UWAGA: Punkty się sumują</p>	<p>LSR – Rozdziały: III Partycypacyjny charakter LSR VI Cele i wskaźniki, VII Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru VIII Plan Działania IX Plan finansowy LSR</p>	<p>dot. funkcjonowania LGD i wdrażania LSR, zachęty do ich zgłaszania),</p> <ul style="list-style-type: none"> zasada informowania o wyniku weryfikacji propozycji/inicjatywy zgłoszonej przez członka LGD z uzasadnieniem tego wyniku. <p>LGD reprezentując partnerskie podejście do podmiotów z obszaru objętego LSR powinna przewidzieć możliwość: zgłaszania pomysłów na realizację nowych projektów przez LGD lub podmioty inne niż LGD w ramach LSR (także w partnerstwie), lub zgłaszania pomysłów/inicjatyw realizacji projektów wykraczających poza LSR (co czasem może wymagać zmiany LSR) - przy zapewnieniu informowania o wyniku dokonanej przez LGD weryfikacji zgłoszonej propozycji/inicjatywy z uzasadnieniem tego wyniku. Taka możliwość może mieć różnorodną formę np. naborów fiszek z pomysłami, formularzy kontaktowych na stronie internetowej itp. Ponadto powinna przewidzieć otwarte konsultacje nowych pomysłów LGD np. przy okazji zmiany LSR. Ważna jest przystępna forma komunikacji, dostosowana do odbiorców.</p>

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
					<p>Formą partnerstwa jest wspieranie współpracy z innymi podmiotami tj. animowanie podmiotów z obszaru objętego LSR do współpracy z innymi podmiotami (nie tylko z LGD) poprzez szkolenia, spotkania aktywizacyjne, itp. LGD powinna wspierać realizację operacji realizowanych w partnerstwie, czego istotnym elementem jest kojarzenie partnerów.</p> <p>Punktacji nie może podlegać premiowanie przez LGD projektów z których specyfiki wynika, że jedyną ich formą realizacji jest partnerstwo (np. projekty w zakresie skracania tańców dostaw).</p> <p>Minimalną liczbę punktów (3 pkt) przyznaje się, jeżeli LGD w LSR spełniła warunek określony w lit. a) albo w lit. b).</p> <p>Maksymalna liczba punktów (6 pkt) przyznawana jest gdy LGD spełniła łącznie wszystkie wymagania określone w lit. a i b.</p> <p>Operacja realizowana w partnerstwie zawsze obejmujące co najmniej 2 partnerów, powinna obejmować projektowanie wspólnych działań i znajdowanie wspólnych rozwiązań</p>

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium problemów zidentyfikowanych na obszarze objętym LSR.
		1.6.	<p>Współpraca z partnerami spoza obszaru danej LSR</p> <p>W LSR przewidziano i uzasadniono organizację konkursów na projekty partnerskie z udziałem partnerów:</p> <p>a) zagranicznych – 2 pkt b) krajowych z spoza obszaru objętego daną LSR – 1 pkt</p> <p>W LSR nie przewidziano lub przewidziano ale nie uzasadniono organizacji konkursów na projekty partnerskie z partnerami spoza danej LSR – 0 pkt</p> <p>UWAGA: Punkty się sumują</p>	<p>LSR – Rozdziały: VI Cele i wskaźniki, VII Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru VII Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru VIII Plan Działania IX Plan finansowy LSR</p>	<p>W ramach kryterium przyznane będą punkty za przewidywaną organizację konkursów na projekty partnerskie z udziałem partnerów zagranicznych (2 pkt) lub krajowych spoza obszaru objętego daną LSR (1 pkt). Przy czym łącznie w ramach kryterium można uzyskać 3 pkt.</p> <p>Współpraca oznacza coś więcej niż tylko tworzenie sieci. Projekty partnerskie mogą być: krajowe i międzynarodowe. Projekt partnerski zawsze obejmuje co najmniej 2 partnerów, powinien mieć na celu wymianę doświadczeń, projektowanie wspólnych działań i znajdowanie wspólnych rozwiązań problemów zidentyfikowanych w LSR właściwych dla partnerów.</p> <p>Projekt partnerski powinien być więc uzasadniony tzn. realizacja projektów partnerskich powinna prowadzić do zaspokojenia potrzeb stwierdzonych w analizie obszaru potrzeb oraz wskazywać ewentualne korzyści tej współpracy.</p>
		1.7.	<p>Aktywizacja ludzi młodych</p>	<p>LSR Rozdziały:</p>	<p>Aktywizacja ludzi młodych może odbywać się na różnych etapach wdrażania LSR, a nawet jej przygotowania. Włączenie ludzi</p>

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
			<p>W LSR (w budżecie, przedsięwzięciach, wskaźnikach lub planie działania) uwzględniono zwiększenie aktywności społecznej ludzi młodych (do 25 roku życia) poprzez:</p> <p>a) włączenie ludzi młodych poprzez członkostwo w Zarządzie – 1 pkt</p> <p>b) realizację operacji na rzecz lokalnego środowiska młodzieżowego, w tym integrujących, animujących itp. – 2 pkt</p> <p>LSR nie zakłada aktywizacji ludzi młodych – 0 pkt</p> <p>UWAGA: Punkty się sumują</p>	<p>II Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażanym LSR,</p> <p>III Partycypacyjny charakter LSR</p> <p>VI Cele i wskaźniki,</p> <p>VII Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru,</p> <p>VIII Plan Działania</p> <p>Rozdział IX Plan finansowy LSR</p> <p>Statut LGD i inne dokumenty wewnętrzne przedłożone przez LGD np. regulaminy.</p>	<p>młodych do współpracy z LGD może być uwidocznione w statucie LGD, zasadach funkcjonowania LGD, itp.</p> <p>Aktywizacja ludzi młodych w LSR może być realizowana poprzez realizację operacji na rzecz lokalnego środowiska młodzieżowego np. animujących, integrujących, dedykowanych ludziom młodym.</p> <p>Działania zaplanowane do realizacji w ramach LSR uwzględniają analizę obecnej oferty, jaka jest dostępna dla ludzi młodych na obszarze LSR i są do niej komplementarne (np. zajęcia sportowe, zajęcia taneczne i gimnastyczne, zajęcia artystyczne, spotkania harcerstwa, zajęcia pozalekcyjne przy szkołach etc.).</p> <p>Odpowiednie informacje muszą być widoczne nie tylko w opisie przedsięwzięć ale i w planie finansowym, planie działania i wskaźnikach.</p>
		1.8.	<p>Aktywizacja seniorów¹</p> <p>W LSR uwzględniono zwiększenie aktywności seniorów poprzez:</p> <p>a) włączenie seniorów poprzez członkostwo w Zarządzie – 1 pkt</p> <p>b) realizację operacji na rzecz seniorów w zakresie: włączenia</p>	<p>LSR – Rozdziały:</p> <p>II Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażanym LSR,</p> <p>III Partycypacyjny charakter LSR</p> <p>VI Cele i wskaźniki</p>	<p>Aktywizacja seniorów może odbywać się na różnych etapach wdrażania LSR, a nawet jej przygotowania. Włączenie seniorów do współpracy z LGD może być uwidocznione w statucie LGD, zasadach funkcjonowania LGD, itp.</p>

¹ Przez seniorów należy rozumieć osoby starsze czyli obywateli, którzy ukończyli 60. rok życia zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych. (Dz.U. 2015 poz. 1705)

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
			<p>społecznego, cyfrowego lub innym – 2 pkt</p> <p>LSR nie zakłada wsparcia aktywizacji seniorów – 0 pkt</p> <p>UWAGA: punkty się sumują.</p>	<p>VII Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru, VIII Plan Działania Rozdział IX Plan finansowy LSR</p> <p>Statut LGD i inne dokumenty wewnętrzne przedłożone przez LGD np. regulaminy</p>	<p>Aktywizacja seniorów w LSR może być realizowana poprzez realizację operacji np. animujących, integrujących, dedykowanych seniorom, z zakresu włączenia społecznego, cyfrowego itp.</p> <p>Działania zaplanowane do realizacji w ramach LSR uwzględniają analizę obecnej oferty, jaka jest dostępna dla seniorów na obszarze LSR i są do niej komplementarne (np. kluby osiedlowe, uniwersytet trzeciego wieku, oferta bezpłatnych atrakcji miejskich, zajęcia aktywizujące, spotkania parafialne etc.)</p> <p>Odpowiednie informacje muszą być widoczne nie tylko w opisie przedsięwzięć ale i w planie finansowym, planie działania i wskaźnikach.</p>
		1.9.	<p>Różnorodność metod aktywizujących społeczność</p> <p>W LSR uwzględniono adekwatne do lokalnych potrzeb różnorodne aktywizujące społeczność lokalną metody realizacji operacji w ramach LSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) projekty grantowe – 3 pkt b) operacje realizowane w partnerstwie przez podmioty z obszaru objętego LSR – 1 pkt c) przygotowanie koncepcji Smart Villages – 1 pkt 	<p>LSR – VIII Plan Działania</p>	<p>Projekty grantowe w zakresie przygotowania koncepcji SV liczone są tylko w lit. c.</p> <p>Za projekty grantowe punkty przyznaje się w ramach funduszy, w których projekty grantowe nie są obowiązkowe.</p>

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
			<p>W LSR nie przewidziano zastosowania różnorodnych metod aktywizujących społeczność lokalną – 0 pkt</p> <p>UWAGA: punkty się sumują</p>		
		1.10.	<p>Wsparcie grup osób w niekorzystnej sytuacji</p> <p>LSR zawiera:</p> <p>a) konkretne działania na rzecz zdefiniowanych grup osób w niekorzystnej sytuacji – 1 pkt</p> <p>b) racjonalny i adekwatny sposób animacji, komunikacji i informowania lokalnej społeczności o możliwości udziału w działaniach na rzecz grup osób w niekorzystnej sytuacji lub o możliwości korzystania z efektów tych działań – 3 pkt</p> <p>W LSR nie przewidziano wsparcia grup osób w niekorzystnej sytuacji – 0 pkt</p>	<p>LSR Rozdziały:</p> <p>II Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażanym LSR,</p> <p>III Partycypacyjny charakter LSR</p> <p>IV Analiza potrzeb i potencjału LSR</p> <p>VI Cele i wskaźniki,</p> <p>VII Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru,</p> <p>VIII Plan Działania</p> <p>Rozdział IX Plan finansowy LSR</p>	<p>kreślenie grup osób w niekorzystnej sytuacji oraz ich wsparcie musi być uzasadnione tzn. wynikać z analizy ludności zamieszkującej obszar objęty LSR oraz ich potrzeb.</p> <p>Odpowiednie informacje muszą być widoczne nie tylko w opisie przedsięwzięć ale i w planie finansowym, planie działania i wskaźnikach.</p> <p>W przypadku PS WPR w ramach przedmiotowego kryterium przez osoby w niekorzystnej sytuacji rozumie się: kobiety, osoby z niepełnosprawnościami i ich opiekunów lub osoby poszukujące zatrudnienia, w tym mieszkańców osiedli po-PGR, migrantów.</p> <p>Ocenie nie podlega wsparcie:</p>

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
					<ul style="list-style-type: none"> • ludzi młodych, których aktywizacja została uwzględniona w ramach kryterium 1.7; • seniorów, których aktywizacja została uwzględniona w ramach kryterium 1.8 • Aktywizacja seniorów, rolników prowadzących działalność rolniczą w małych gospodarstwach, których wsparcie zostało uwzględnione w kryterium 1.11. <p>Minimalną liczbę punktów (1 pkt) przyznaje się, jeżeli LSR zawiera konkretne działania na rzecz grup osób w niekorzystnej sytuacji (lit. a).</p> <p>Maksymalna liczba punktów (3 pkt) przyznawana jest gdy oprócz wymagań określonych w lit. a) LGD przewiduje w LSR efektywny (przekazanie informacji w taki sposób, aby odbiorca zrozumiał intencje nadawcy i charakteryzujący się odpowiednim stosunkiem nakładów do korzyści) oraz adekwatny (przekaz w formie i treści, która dotrze do grupy docelowej i zakładany cel zostanie osiągnięty) sposób animacji, komunikacji i informowania lokalnej społeczności o działaniach na rzecz grup osób w niekorzystnej sytuacji (lit. b).</p>

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
		1.11.	<p>Wsparcie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych</p> <p>W LSR przewidziano wsparcie rolników prowadzących działalność rolniczą w małych gospodarstwach (i ich rodzin) w zakresie: agroturystyki, zagród edukacyjnych, gospodarstw opiekuńczych lub wsparcie rolników w zakresie krótkich łańcuchów żywnościowych – po 1 pkt, ale nie więcej niż 2 pkt</p> <p>W LSR nie przewidziano wsparcia rolników i ich rodzin w ww. zakresach - 0 pkt</p>	<p>LSR – Rozdziały: II Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażanym LSR, VI Cele i wskaźniki VII Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru, VIII Plan Działania Rozdział IX Plan finansowy LSR</p>	<p>Wsparcie rolników i ich rodzin musi być uzasadnione tzn. wynikać z analizy ludności zamieszkującej obszar objęty LSR.</p> <p>Odpowiednie informacje muszą być widoczne nie tylko w opisie przedsięwzięć ale i w planie finansowym, planie działania i wskaźnikach.</p>
2	Doświadczenie wnioskodawcy w latach 2016-2022 – maksymalnie 8 pkt	2.1	<p>Doświadczenie w pozyskiwaniu środków</p> <p>LGD lub członkowie LGD będący organizacjami pozarządowymi² pozyskiwali środki publiczne na realizację projektów/operacji na rzecz społeczności lokalnych:</p>	<p>Załącznik do wniosku: Dokumentacja dostarczona przez LGD, potwierdzająca wykorzystanie innych źródeł finansowania projektów</p>	<p>Kryterium nie obejmuje punktacją realizacji projektów/operacji, których celem było zaspokojenie potrzeb własnych organizacji. Punktowane są projekty/operacje, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do poprawy jakości życia społeczności lokalnej. Efekt nie może dotyczyć jednostki, jednego podmiotu.</p>

² Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265).

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
			<p>a) Powyżej 6 projektów/operacji – 5 pkt</p> <p>b) Od 3 do 6 projektów/operacji – 3 pkt</p> <p>c) Poniżej 3 projektów/operacji – 0 pkt</p>		<p>W przypadku LGD, realizujących LSR w ramach PROW 2014-2020 nie jest brane pod uwagę wsparcie uzyskane przez LGD w ramach działania 19 PROW 2014-2020.</p>
		2.2	<p>Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie, tj. operacji realizowanych przez co najmniej 2 podmioty oraz obejmujących realizację wspólnego przedsięwzięcia</p> <p>LGD lub członkowie LGD realizowali projekty w partnerstwie w liczbie:</p> <p>a) Co najmniej 5 projektów – 3 pkt</p> <p>b) 3 lub 4 projekty – 2 pkt</p> <p>c) 2 projekty – 1 pkt</p> <p>d) Poniżej 2 projektów – 0 pkt</p>	<p>Załącznik do wniosku o wybór - Informacja nt. doświadczenia; dokumentacja potwierdzająca realizację projektów/operacji w partnerstwie.</p>	
3.	<p>Reprezentatywność składu organu decyzyjnego LGD</p> <p>maksymalnie 6 pkt</p>		<p>Reprezentatywność składu organu decyzyjnego LGD</p> <p>Skład organu decyzyjnego jest adekwatny do stwierdzonych grup interesariuszy LSR. W składzie organu decyzyjnego znajdują się:</p> <p>a) przedstawiciele zdiagnozowanych na obszarze objętym LSR grup</p>	<p>Załącznik do wniosku o wybór. Dane wszystkich członków organu decyzyjnego wnioskodawcy</p>	<p>Punktacja w lit. a) nie obejmuje grup interesu: ludzie młodzi lub seniorzy, oraz KGW lub OSP lub sołtysów, których członkostwo premiowane jest w lit. b), c) lub d).</p> <p>Osoba, która łączy funkcje lub spełnia dodatkowy warunek jest liczona jeden raz.</p> <p>Definicja ludzi młodych oraz seniorów została określona w zał. nr 3 do regulaminu</p>

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
4.	Dywersyfikacja źródeł finansowania LSR. maksymalnie 2 pkt		<p>interesów, innych niż wymienione w lit. b), c) lub d) – po 1 pkt, ale nie więcej niż 2 pkt;</p> <p>b) przedstawiciel ludzi młodych lub seniorów – 2 pkt,</p> <p>c) przedstawiciel KGW lub OSP – 1 pkt;</p> <p>d) softys – 1 pkt</p> <p>W składzie organu decyzyjnego nie znajduje się żaden z ww. przedstawicieli – 0 pkt.</p> <p>UWAGA: punkty się sumują, przy czym nie więcej niż 6 pkt.</p>	<p>LSR – Rozdział V Spójność, komplementarność i synergia IX Plan finansowy LSR</p>	<p>w rozdziale nr IV oraz przywołana w kryteriach: 1.7 i 1.8.</p>
			<p>Dywersyfikacja źródeł finansowania LSR.</p> <p>W LSR uwzględniano finansowanie ze środków poza RLKS obejmujące:</p> <p>a) 1 dodatkowe źródło – 1 pkt;</p> <p>b) 2 i więcej dodatkowe źródła – 2 pkt</p>		<p>Kryterium obejmuje m.in. środki: krajowe, FIO, norweskie, amerykańskie czy szwajcarskie, środki programów transgranicznych, a także środki z innych fundacji albo inne potencjalne źródła finansowania przedsięwzięć wynikających z LSR, w tym także EFSI w zakresie nie objętym RLKS.</p> <p>Punkty są przyznawane gdy deklaracja dywersyfikacji źródeł finansowania LSR jest uzasadniona stwierdzeniem potrzebami, wskazanym w LSR zakresem wsparcia oraz dodatkowe źródło finansowania jest</p>

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium precyzyjnie określone przez wskazanie odpowiednio: funduszu, programu komponentu, działania itp. dostępnego dla LGD w okresie realizacji LSR.
5.	Sytuacja społeczno-gospodarcza na obszarze objętym LSR oraz wielkość obszaru objętego LSR maksymalnie 38 pkt	5.1	<p>Zagrożenie trwałą marginalizacją na obszarze LSR</p> <p>Liczba gmin zagrożonych trwałą marginalizacją objętych LSR wynosi:</p> <p>a) 4 gminy i więcej – 4 pkt b) 3 gminy – 3 pkt c) 2 gminy – 2 pkt d) 1 gmina – 1 pkt e) 0 gmin – 0 pkt</p>	<p>„Zaktualizowana lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją, programowanie 2021-2027”</p> <p>https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego</p>	
		5.2	<p>Bezrobotni na obszarze LSR</p> <p>Udział liczb bezrobotnych zarejestrowanych na obszarze LSR w liczbie ludności w wieku produkcyjnym na obszarze objętym LSR według stanu na koniec 2020 r.</p> <p>Liczbę punktów przyznaje się na podstawie poniższego wzoru:</p> $5 \times \left(1 - \frac{0,015 \times \text{ludność w wieku produkcyjnym}}{\text{liczba bezrobotnych}}\right)$ <p>maksymalna wartość – 5 pkt;</p>	<p>Dane statystyczne z publikatorów GUS, Bank danych lokalnych</p> <p>Dane dot. liczby bezrobotnych zarejestrowanych: BDL -> K4 RYNEK PRACY - > G12 BEZROBOCIE REJESTROWANE -> P3733</p> <p>Bezrobotni zarejestrowani według gmin (dane półroczne) -> 2020 -> stan w końcu grudnia -> ogółem</p>	

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
			<p>minimalna wartość – 0 pkt;</p> <p>Uwaga: wynik zaokrąglony do części setnych. W przypadku uzyskania wyniku mniejszego od 0, za kryterium przyznaje się 0 pkt. W przypadku uzyskania wyniku wyższego niż 5, za kryterium przyznaje się 5 pkt.</p>	<p>Dane dot. liczby ludności w wieku produkcyjnym: BDL -> K3 LUDNOŚĆ -> G7 STAN LUDNOŚCI -> P2577 Ludność w wieku przedprodukcyjnym (14 lat i mniej), produkcyjnym i poprodukcyjnym wg płci -> 2020 -> w wieku produkcyjnym: 15-59 lat kobiety, 15-64 lata mężczyźni</p>	
		5.3	<p>Dochód podatkowy na obszarze LSR</p> <p>Średnia arytmetyczna wskaźnika G gmin objętych obszarem LSR według stanu na koniec 2020 r.</p> <p>Liczbę punktów przyznaje się na podstawie poniższego wzoru:</p> $\frac{3750}{\text{Średnia wartości wskaźnika G gmin objętych LSR}}$ <p>maksymalna wartość – 5 pkt; minimalna wartość – 0 pkt;</p> <p>Uwaga: wynik zaokrąglony do części setnych. W przypadku uzyskania wyniku mniejszego od 0, za kryterium przyznaje się 0 pkt. W przypadku uzyskania wyniku</p>	<p>Dane statystyczne Dane zamieszczone na stronie Ministerstwa Finansów: https://www.gov.pl/web/finans-e/wskazniki-dochodow-podatkowych-gmin-powiatow-i-wojewodstw-na-2020-r</p>	

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
			<p>wyższego niż 5, za kryterium przyznaje się 5 pkt.</p>		
		5.4	<p>Środowiskowa pomoc społeczna na obszarze LSR</p> <p>Udział liczby osób korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej na obszarze LSR w liczbie mieszkańców obszaru objętego LSR według stanu na koniec 2020 r.</p> <p>Liczbę punktów przyznaje się na podstawie poniższego wzoru:</p> $6 \times \left(1 - \frac{0,015 \times \text{liczba mieszkańców}}{\text{liczba osób korzystających z pomocy społecznej}} \right)$ <p>maksymalna wartość – 5 pkt; minimalna wartość – 0 pkt;</p> <p>Uwaga: wynik zaokrąglony do części setnych. W przypadku uzyskania wyniku mniejszego od 0, za kryterium przyznaje się 0 pkt. W przypadku uzyskania wyniku wyższego niż 5, za kryterium przyznaje się 5 pkt.</p>	<p>Dane statystyczne z publikatorów GUS, Bank danych lokalnych</p> <p>Osoby korzystające ze środowiskowej pomocy społecznej: K22 yc -> G553 BENEFICJENCI ŚRODOWISKOWEJ POMOCY SPOŁECZNEJ -> P3538 Osoby korzystające ze środowiskowej pomocy społecznej wg kryterium dochodowego i ekonomicznych grup wieku -> 2020 -> Kryterium dochodowe: ogółem -> Wiek: ogółem</p> <p>Liczba mieszkańców na obszarze LSR: K3 LUDNOŚĆ -> G7 STAN LUDNOŚCI -> P2137</p>	

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
		5.5	<p>Ludność w wieku nieprodukcyjnym na obszarze LSR</p> <p>Udział liczby osób w wieku nieprodukcyjnym na obszarze LSR w liczbie mieszkańców obszaru objętego LSR według stanu na koniec 2020 r.</p> <p>Liczbę punktów przyznaje się na podstawie poniższego wzoru:</p> $30 \times \left(1 - \frac{0,35 \times \text{liczba mieszkańców}}{\text{liczba osób w wieku nieprodukcyjnym}}\right)$ <p>maksymalna wartość – 5 pkt; minimalna wartość – 0 pkt;</p> <p>Uwaga: wynik zaokrąglony do części setnych. W przypadku uzyskania wyniku mniejszego od 0, za kryterium przyznaje się 0 pkt. W przypadku uzyskania wyniku wyższego niż 5, za kryterium przyznaje się 5 pkt.</p>	<p>Ludność wg grup wieku i płci -> 2020 -> wiek ogółem -> płeć ogółem</p> <p>Dane statystyczne z publikatorów GUS, Bank danych lokalnych</p> <p>Ludność w wieku przedprodukcyjnym i poprodukcyjnym: K3 LUDNOŚĆ -> G7 STAN LUDNOŚCI -> P3361</p> <p>Ludność w wieku przedprodukcyjnym (17 lat i mniej), produkcyjnym i poprodukcyjnym w podziale na miasto i wieś -> 2020 -> wiek: w wieku przedprodukcyjnym oraz w wieku poprodukcyjnym -> lokalizacje: ogółem</p> <p>Liczba mieszkańców na obszarze LSR: K3 LUDNOŚĆ -> G7 STAN LUDNOŚCI -> P2137</p> <p>Ludność wg grup wieku i płci -> 2020 -> wiek ogółem -> płeć ogółem</p>	<p>Doprecyzowanie kryterium</p>

Lp.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
		5.6	<p>Migracje na obszarze LSR</p> <p>Saldo migracji na obszarze LSR według stanu na koniec 2020 r. Liczbę punktów przyznaje się na podstawie poniższego wzoru:</p> $4 \times \left(1 - 40 \times \frac{(\text{zameldowania} - \text{wymeldowania})}{\text{liczba mieszkańców}} \right)$ <p>maksymalna wartość – 5 pkt; minimalna wartość – 0 pkt;</p> <p>Uwaga: wynik zaakraglony do części setnych oraz wyrażony w wartości bezwzględnej. W przypadku uzyskania wyniku wyższego niż 5, za kryterium przyznaje się 5 pkt.</p>	<p>Dane statystyczne z publikatorów GUS, Bank danych lokalnych</p> <p>K3 LUDNOŚĆ -> G8 MIGRACJE WEWNĘTRZNE I ZAGRANICZNE -> P1355 Migracje na pobyt stały gminne wg płci migrantów i kierunku (miasto, wieś) -> 2020 -> Kierunek migracji: zameldowania ogółem i wymeldowania ogółem -> płeć: ogółem</p> <p>Liczba mieszkańców na obszarze LSR: K3 LUDNOŚĆ -> G7 STAN LUDNOŚCI -> P2137 Ludność wg grup wieku i płci -> 2020 -> wiek ogółem -> płeć ogółem</p> <p>Dane statystyczne z publikatorów GUS, Bank danych lokalnych</p>	<p>Doprecyzowanie kryterium</p>
		5.7	<p>Przedsiębiorczość na obszarze LSR</p> <p>Udział przedsiębiorstw zatrudniających mniej niż 50 pracowników na obszarze LSR w liczbie mieszkańców LSR, według stanu na koniec 2020 r. Liczbę punktów przyznaje się na podstawie poniższego wzoru:</p>	<p>K25 PODMIOTY GOSPODARKI NARODOWEJ, PRZEKSZTAŁCENIA WŁASNOŚCIOWE I</p>	

LP.	Rodzaj kryterium	Numer kryterium	KRYTERIUM	Źródło danych	Doprecyzowanie kryterium
			<p>$0,25 \times \frac{\text{liczba mieszkańców}}{\text{liczba przedsiębiorstw}} \text{ poniżej } 50 \text{ pracowników}$</p> <p>maksymalna wartość – 5 pkt; minimalna wartość – 0 pkt;</p> <p>Uwaga: wynik zaokrąglony do części setnych. W przypadku uzyskania wyniku mniejszego od 0, za kryterium przyznaje się 0 pkt. W przypadku uzyskania wyniku wyższego niż 5, za kryterium przyznaje się 5 pkt.</p>	<p>STRUKTURALNE -> G203 PODMIOTY GOSPODARKI NARODOWEJ WPISANE DO REJESTRU REGION -> P2315 Podmioty wg klas wielkości -> 2020 -> Klasy wielkości: 0-9 i 10-49</p> <p>Liczba mieszkańców na obszarze LSR: K3 LUDNOŚĆ -> G7 STAN LUDNOŚCI -> P2137</p> <p>Ludność wg grup wieku i płci -> 2020 -> wiek ogółem -> płeć ogółem</p>	
		5.8	<p>Formy ochrony przyrody</p> <p>Przynajmniej jedna z następujących form ochrony przyrody: park narodowy lub jego otulina, park krajobrazowy lub jego otulina, rezerwat przyrody lub jego otulina, obszar chronionego Krajobrazu, obszar Natura 2000, występuje na obszarze:</p> <p>a) co najmniej 80% gmin objętych LSR – 4 pkt</p> <p>b) co najmniej 50% gmin objętych LSR – 2 pkt</p> <p>c) poniżej 50% gmin objętych LSR – 0 pkt</p>	<p>Akty prawne dotyczące form ochrony przyrody (pomocniczo: mapy tworzone przez serwis: http://geoserwis.gdos.gov.pl/ mapy/ ewentualnie dane z Banku Danych Lokalnych GUS.</p>	

Załącznik nr 6

KARTA OCENY
WNIOSKU O WYBÓR
LOKALNEJ STRATEGII
ROZWOJU
KIEROWANEGO
PRZEZ
SPOŁECZNOŚĆ
(LSR)

Warszawa, styczeń 2023 r.

C

C

**KARTA OCENY WNIOSKU
O WYBÓR STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO
PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (LSR)**

Nazwa jednostki oceniającej wniosek:

urząd marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna

Znak sprawy:

Nazwa Wnioskodawcy (LGD):

Data przyjęcia wniosku:

C

C

CZĘŚĆ A: OCENA WSTĘPNA

A1. OCENA WSTĘPNA					
lp.	warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	We wniosku wskazano nazwę wnioskodawcy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	We wniosku wskazano adres wnioskodawcy lub można go ustalić na podstawie posiadanych danych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Do wniosku załączono LSR w wersji papierowej wraz z jego jednobrzmiącą wersją elektroniczną (aktywny plik PDF) albo w postaci elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A2. WYNIK OCENY WSTĘPNEJ					
		Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE ¹⁾	TAK	NIE ¹⁾
Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia o czym należy poinformować wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej wraz z podaniem przyczyn.

A3. WERYFIKACJA OBSZAROWA					
		Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK ²⁾	NIE	TAK ²⁾	NIE
Czy LSR objęty jest konfliktem obszarowym z innymi wnioskami skierowanymi do WZ w sprawie na obszarze LSR?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

²⁾ Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że może zachodzić międzywojewódzki konflikt obszarowy i tym samym ZW zobowiązany jest poinformować o tym fakcie SW, których konflikt może dotyczyć.

Zweryfikował:	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	
Sprawdził:	
Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Data i podpis	
Zatwierdził:	
Imię i nazwisko Zatwierdzającego	
Data i podpis	

C

C

CZĘŚĆ B: OCENA

B1. WERYFIKACJA KOMPLETNOŚCI

B1.1. WERYFIKACJA WSTĘPNA

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	DO UZUP.	TAK	DO UZUP.
1. Wniosek został sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu oraz obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wniosek i załączniki sporządzone przez wnioskodawcę zostały podpisane przez osobę/y reprezentującą/e wnioskodawcę.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. LSR jest zgodna ze strukturą i wymaganiami dotyczącymi LSR, o których mowa w części I załącznika nr 3 do regulaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Złożona wraz z wnioskiem LSR spełnia wymagania redakcyjno-edytorskie, o których mowa w części II załącznika nr 3 do regulaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Wersja papierowa LSR stanowi wydruk wersji elektronicznej LSR (sprawdzenie czy liczba stron w poszczególnych rozdziałach jest taka sama).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B1.2. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU - OBOWIĄZKOWE

W tej części należy sprawdzić czy do wniosku zostały załączone obowiązkowe załączniki (czy ich liczba się zgadza) oraz czy zostały one przygotowane na odpowiednim wzorze załącznika do wniosku (jeżeli taki wzór jest przewidziany).

Pole "DO UZUP." należy zaznaczyć tylko w przypadku braku obowiązkowego załącznika, gdy jest sporządzony na nieodpowiednim formularzu lub gdy zawiera braki.

	Weryfikujący			Sprawdzający		
	ZALĄCZO-NO	DO UZUP.	NIE DOTYCZY	ZALĄCZO-NO	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
1a. LSR - oryginał w wersji papierowej wraz z jego jednobrzmiącą wersją elektroniczną (aktywny plik PDF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1b. LSR - w wersji elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Statut wnioskodawcy - kopia poświadczona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Dane wszystkich członków organu decyzyjnego wnioskodawcy – wg wzoru stanowiącego załącznik A do formularza wniosku - oryginał oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku z kolumny 10 i 11, załącznik A – kopia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 Dokumenty potwierdzające przynależność do danej grupy interesu, o których mowa we wzorze stanowiącym załącznik A do formularza wniosku - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 Pełnomocnictwo [o ile dotyczy] - oryginał lub kopia poświadczona klauzulą „za zgodność z oryginałem.”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Informacja nt. grup osób w niekorzystnej sytuacji, które uzyskują wsparcie w ramach LSR wraz z opisem planowanego wsparcia - wg wzoru stanowiącego załącznik B do formularza wniosku - oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 Plan komunikacji, o którym mowa w załączniku nr 2 do regulaminu (przygotowany zgodnie ze standardem minimum opracowanym przez Samorząd Województwa, jeśli taki zostanie sporządzony)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 Lista pracowników LGD (o ile LGD ma zatrudnionych pracowników)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Lista członków LGD reprezentujących grupy interesów z poszczególnych gmin - wg wzoru stanowiącego załącznik D do formularza wniosku - oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B1.3. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU - FAKULTATYWNE

W tej sekcji należy sprawdzić czy fakultatywne załączniki do wniosku zostały załączone.

Jeżeli którykolwiek z fakultatywnych załączników nie został załączony - wniosek nie wymaga uzupełnień w tym zakresie.

	Weryfikujący Załączono?		Sprawdzający Załączono?	
	TAK	NIE	TAK	NIE
10 Uchwały ³⁾ rad gmin lub powiatów o przystąpieniu do LGD, a w przypadku miasta powyżej 20 000 mieszkańców uchwała rady miasta ze wskazaniem konkretnego obszaru objętego LSR - oryginał lub kopia ⁴⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Informacja nt. doświadczenia wnioskodawcy w latach 2016-2022 - wg wzoru stanowiącego załącznik C do formularza wniosku [załącznik fakultatywny] - oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

³⁾ Uchwały należy dołączyć, jeżeli LGD jest w ich posiadaniu na dzień złożenia wniosku

⁴⁾ Kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika LGD (w takiej sytuacji, należy przy składaniu wniosku okazać oryginał dokumentu), notariusza, podmiot, który wydał dokument albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem albo przedstawiciela ZW.

B2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW DOSTĘPU

W tej części sprawdza się czy są spełnione warunki dostępu. Należy zweryfikować spełnienie poniższych warunków wykorzystując wszystkie dostępne źródła weryfikacji. Jeżeli w źródłach dla danego warunku będzie rozbieżność, wniosek zawiera braki inne niż określone w art. 10 ust. 1 ustawy RLKS lub zawiera uchybienia, lub jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub weryfikacja dokumentów niezbędnych do oceny warunków dostępu, zarząd województwa wzywa LGD do uzupełnienia tych braków, usunięcia tych uchybień lub złożenia tych wyjaśnień lub tych dokumentów w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie we wniosku braków innych niż określone powyżej lub usunięcie w tym wniosku uchybień, lub złożenie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia warunków dostępu nie może prowadzić do istotnej modyfikacji tego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru LSR.

W takim przypadku należy zaznaczyć pole "DO UZUPELNIENIA".

KRYTERIUM DOSTĘPU	USZCZEGÓLWIENIE WARUNKU	ŹRÓDŁO WERYFIKACJI	Weryfikujący			Sprawdzający		
			SPEŁNIENIE WARUNKU			SPEŁNIENIE WARUNKU		
			TAK	DO UZUPELNIENIA	NIE DOTYCZY	TAK	DO UZUPELNIENIA	NIE DOTYCZY
1. Wymagania dotyczące tworzenia i funkcjonowania LGD								
1) Forma prawna LGD	a) LGD działa jako stowarzyszenie posiadające osobowość prawną, b) LGD w swoim składzie nie ma członka będącego województwem, c) nadzór nad LGD sprawuje marszałek województwa, d) rada jest wybierana przez walne zebranie członków albo przez zebranie delegatów spośród członków LGD, e) członek rady nie jest jednocześnie członkiem organu kontroli wewnętrznej ani zarządu ani pracownikiem LGD.	LSR, wniosek - część II, statut LGD, KRS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Siedziba LGD	LGD posiada siedzibę w miejscowości położonej w województwie, którego obszar jest objęty LSR, a w przypadku gdy LSR obejmuje obszar więcej niż jednego województwa - w miejscowości położonej w jednym z tych województw.	LSR, wniosek - część II, statut LGD, KRS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Posiadanie organu decyzyjnego i grupy interesów w organie decyzyjnym	LGD wskazała w statucie organ, do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o RLKS, oraz w którym żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.	Statut LGD, LSR rozdział I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Sektorowość w LGD	LSR będzie realizowana przez LGD w skład której z każdej gminy wchodzi przedstawiciele lokalnych grup interesów społeczno-gospodarczych reprezentujących interesy sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego, (co najmniej po 1 przedstawicielu odnośnej grupy interesu z każdej gminy) - zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu.	wniosek, LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Plan komunikacji	LGD posiada plan komunikacji z lokalną społecznością (przygotowany zgodnie ze standardem minimum opracowanym przez Samorząd Województwa, jeśli taki zostanie sporządzony) – czyli odrębny dokument od LSR. Plan komunikacji zawiera elementy określone w załączniku nr 2 do regulaminu.	Plan Komunikacyjny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Partycypacyjny charakter LSR	LGD udokumentowała przygotowanie LSR w sposób partycypacyjny tj. zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3 do regulaminu w części I w Rozdziale III „Partycypacyjny charakter LSR”.	LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wymagania wynikające z art. 22 ust. 1 rozporządzenia 2021/1000								
1) Obszar objęty LSR	LSR zawiera określenie obszaru geograficznego objętego LSR (poniżej poziomu regionalnego) wraz ze wskazaniem jego spójności przestrzennej oraz opis populacji zamieszkującej ten obszar.	LSR - rozdział II, wniosek, GUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Udział społeczności w opracowywaniu LSR	LSR zawiera w szczególności informacje dotyczące: 1) przebiegu przeprowadzenia konsultacji LSR ze społecznością lokalną, 2) wykorzystania co najmniej 3 partycypacyjnych metod konsultacji na każdym kluczowym etapie prac nad opracowaniem LSR, 3) dokonania analizy przyjęcia bądź odrzucenia wniosków z konsultacji, 4) wykorzystania danych z konsultacji społecznych przeprowadzonych na obszarze objętym LSR do jej opracowania.	LSR - rozdział III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

			TAK	DO UZUP.	NIE DOTYCZY	TAK	DO UZUP.	NIE DOTYCZY
3)	Analiza potrzeb rozwojowych i potencjału danego obszaru	W zakresie analizy potrzeb rozwojowych i potencjałów LSR powinna odnosić się do: a) najważniejszych obszarów, na które może mieć wpływ LSR, b) właściwego wyboru kluczowych grup docelowych, c) zagadnień takich jak: - dostępność, - innowacyjne elementy w kontekście lokalnym, - współpraca z innymi podmiotami terytorialnymi (czy występuje aspekt współpracy w LSR) w stosownych przypadkach.	LSR - rozdział IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Cele strategii	LSR zawiera cele strategii, w tym wymiennie cele końcowe dotyczące rezultatów, oraz odnośne planowane działania	LSR - rozdział V, VI, VIII	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Zarządzanie, monitorowanie i ewaluacja	W LSR zawiera informacje dotyczące zdolności lokalnej grupy działania do realizacji strategii oraz z zamiarem osiągnięcia celów LGD jako podmiotu w sposób sprawny i skuteczny.	LSR - rozdział I i X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Plan finansowy	LSR zawiera opis: 1) źródeł, z których przewiduje się finansowanie działalności LGD, w tym: a. wskazanie funduszy EFSI stanowiących bezpośrednie źródło finansowania LSR w latach 2021-2027, jako budżetu LSR; b. inne niż EFSI potencjalne źródła finansowania przedsięwzięć wynikających z LSR. 2) powiązań poszczególnych źródeł finansowania z celami LSR.	LSR - rozdział IX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wytyczne w zakresie LSP								
1)	Liczba mieszkańców	Liczba mieszkańców obszaru objętego LSR jest zgodna z wymaganiami określonymi w pkt 3 załącznika nr 2 do regulaminu.	LSR - rozdział II, wniosek - część V, GUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Wytyczne w zakresie EFSI								
1)	Wybór EFSI	LSR przewiduje współfinansowanie ze środków wszystkich EFSI, o których współfinansowanie może ubiegać się dana LGD	LSR Wniosek - część VI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Kwoty w budżecie	Kwoty wsparcia finansowego zaplanowane w budżecie LSR nie przekraczają kwot na LSR określonych w załączniku nr 4 do regulaminu i wylczone zostały zgodnie z opisanymi w nim zasadami.	LSR Wniosek - część VI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	LSR, które mają być współfinansowane ze środków EFS+ i EFRR pochodzących z Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027 (FEEdP)	LSR spełniają warunki: a) 30% budżetu EFRR w LSR przeznaczonych na wdrażanie operacji poświęcone będzie na przedsięwzięcia związane z wspieraniem energii odnawialnej na potrzeby lokalnych społeczności, b) maksymalnie 15% budżetu EFS+ w LSR przeznaczonych na wdrażanie operacji poświęcone będzie na przedsięwzięcia związane z wspieraniem edukacji (cel szczegółowy 4f), a pozostałe działania przewidziane w LSR będą poświęcone każdemu z celów szczegółowych (4h, 4k, 4i).	LSR Wniosek - część VI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Inne warunki dostępności								
1)	Liczba złożonych LSR	LSR złożona wraz z wnioskiem jest jedyną LSR złożoną przez danego wnioskodawcę	Wniosek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Inkluzywny charakter LGD	Statut LGD potwierdza inkluzywny charakter działalności stowarzyszenia tj. przewiduje: a) otwartość stowarzyszenia na nowych członków, b) kadencyjność organów stowarzyszenia.	LSR - rozdział I Statut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Powiązanie z właściwymi dokumentami planistycznymi lub strategiami	LSR jest opracowana w oparciu o właściwe dokumenty planistyczne, strategię, w szczególności PS WPR lub strategię rozwoju województwa/ województw, regionalne strategię/ programy tematyczne, ponadlokalne lub terytorialne.	LSR - rozdział V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		TAK	DO UZUP.	NIE DOTYCZY	TAK	DO UZUP.	NIE DOTYCZY			
4)	Zgodność z FEW	LSR, która ubiega się o finansowanie ze środków co najmniej 2 EFSI w ramach RLKS musi być zgodna z FEW w obszarze celów polityki i celów szczegółowych/priorytetu/działania obejmującego wsparcie na rzecz realizacji lokalnych strategii rozwoju w zakresie: a) grupy docelowej, b) zakresu merytorycznego i zasad wsparcia, c) poziomu dofinansowania/alokacji EFSI, d) planowanych do osiągnięcia wskaźników.			LSR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Grupy w niekorzystnej sytuacji	LSR zawiera wskazanie zdiagnozowanych na obszarze objętym LSR grup w niekorzystnej sytuacji, które uzyskają wsparcie w jej ramach oraz opis stosowanego podejścia do każdej z tych grup			wniosek, LSR - rozdział IV,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Spójność wewnętrzna	LSR cechuje spójność wewnętrzna w sytuacji gdy: - diagnoza wskazuje najważniejsze problemy, potrzeby, zasoby, potencjał, - uzasadniono właściwie wybór kluczowych grup docelowych i obszarów interwencji, - ustalono adekwatne i mierzalne wskaźniki osiągnięcia planowanych rezultatów, - poszczególne rozdziały LSR są ze sobą spójne.			wniosek, LSR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Działania integracyjno-aktywizujące	W LSR przewidziano działania integracyjno-aktywizujące kierowane do społeczności lokalnej, które potwierdzają inkluzywny charakter działalności LGD			LSR - rozdział I i III		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Zasady horyzontalne	Zarówno na etapie tworzenia jak i realizacji LSR uwzględniono zasady horyzontalne określone w art. 9 rozporządzenia 2021/1060, według wymagań o których mowa w rozdziale III LSR zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.			LSR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B3. WSTĘPNY WYNIK OCENY

Spośród dwóch poniższych stwierdzeń należy wybrać jedno, zakreślając pole obok danego stwierdzenia.

**Weryfikujący
TAK⁵⁾****Sprawdzający
TAK⁵⁾****1. Wniosek jest kompletny (część B1) i spełnia warunki dostępu (część B2)**

⁵⁾ Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że wniosek jest gotowy do dalszej oceny i można pominąć część B4. oraz B5. i przejść do części B6.

**Weryfikujący
TAK⁶⁾****Sprawdzający
TAK⁶⁾****2. Wniosek wymaga uzupełnienia**

⁶⁾ Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że wniosek wymaga uzupełnienia braków innych niż określone w art. 10 ust. 1 ustawy o RLKS lub usunięcia w tym wniosku uchybień, lub złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia warunków dostępu lub poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych z sekcji B1.1, B1.2 oraz B2. W takim przypadku należy przejść proces opisany w sekcji B4, a następnie w razie potrzeby B5.

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis

Sprawdził:

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Data i podpis

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Zatwierdzającego

Data i podpis

B4. WYNIK OCENY PO UZUPEŁNIENIACH/POPRAWKACH

Jeżeli którykolwiek z elementów z części B1.1, B1.2 lub B2 wymaga uzupełnień braków innych niż określone w art. 10 ust. 1 ustawy o RLKS lub usunięcia w tym wniosku uchybień, lub złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia warunków dostępu, należy na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej wezwać wnioskodawcę do ich uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia, pouczając o terminie, w jakim należy to uczynić.

W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zarząd województwa może poprawić je z urzędu, informując o tym wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej.

Należy wypełnić sekcję B4.1 przed wysłaniem pisma do wnioskodawcy, a następnie podpisać w odpowiednich miejscach.

Po otrzymaniu potwierdzenia odbioru pisma z wezwaniem, należy wpisać datę jego odbioru w odpowiednim polu.

Po otrzymaniu uzupełnień/poprawek/wyjaśnień od wnioskodawcy, należy wpisać datę ich wpływu albo nadania poniżej oraz wypełnić sekcję B4.2 i dalsze.

Data odebrania pisma z wezwaniem do uzupełnienia/poprawek/wyjaśnień do wnioskodawcy:

Data wpływu albo nadania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień od wnioskodawcy:

**jeśli wnioskodawca wyraził zgodę na komunikację elektroniczną, za datę odbioru pisma z wezwaniem do uzupełnienia/poprawek/wyjaśnień należy uznać dzień jego wysyłki przez ZW*

Weryfikujący
TAK NIE⁷⁾

Sprawdzający
TAK NIE⁷⁾

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

⁷⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że uzupełnienia/poprawki wpłynęły po wyznaczonym terminie lub w ogóle nie wpłynęły. W takich przypadkach wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

B4.1 Braki lub uchybienia lub wyjaśnienia czy dokumenty lub oczywiste omyłki wymagające uzupełnień/poprawek z części B1.1, B1.2 oraz B2	B4.2					
	Weryfikujący			Sprawdzający		
	Czy uzupełniono / poprawiono?			Czy uzupełniono / poprawiono?		
	TAK	NIE	DO WYJAŚNIENIA	TAK	NIE	DO WYJAŚNIENIA
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeżeli pozycja została uzupełniona/poprawiona, ale wymaga wyjaśnień, należy zaznaczyć dodatkowo pole "DO WYJAŚNIENIA"

5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Podpisy potwierdzające wypełnienie sekcji B4.1

Zweryfikował:

Imię i nazwisko
Weryfikującego

Data i podpis

Sprawdził:

Imię i nazwisko
Sprawdzającego

Data i podpis

Zatwierdził:

Imię i nazwisko
Zatwierdzającego

Data i podpis

Weryfikujący
TAK NIE⁹⁾

Sprawdzający
TAK NIE⁹⁾

Czy uzupełniono/poprawiono wszystkie pozycje
wymienione w sekcji B4.1?⁹⁾

⁹⁾ ZW może odstąpić od egzekwowania wymagań, o których mowa w części II załącznika nr 3 do regulaminu, jeśli ich charakter nie wpływa istotnie na treść LSR. ⁹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jedna pozycja nie została uzupełniona/poprawiona. W takim przypadku wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym należy poinformować wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej wraz z podaniem przyczyn.

Weryfikujący
TAK¹⁰⁾ NIE¹¹⁾

Sprawdzający
TAK¹⁰⁾ NIE¹¹⁾

Czy wymagane jest dodatkowe wyjaśnienie
w sekcji B5?

¹⁰⁾ Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że którakolwiek z uzupełnionych/poprawionych pozycji wymienionej w sekcji B4.1 wymaga dodatkowego wyjaśnienia. W takim przypadku należy opisać czego wymagają wyjaśnienia w polu poniżej oraz wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

¹¹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że uzupełniono/poprawiono wszystkie elementy wymienione w sekcji B4.1 i wniosek jest gotowy do dalszej oceny i można pominąć część B5. i przejść do części B6.

Uwagi dotyczące pozycji wymagających dodatkowych wyjaśnień oraz ich opis:

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis

Sprawdził:

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Data i podpis

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Zatwierdzającego

Data i podpis

B5. WYNIK OCENY PO DODATKOWYCH WYJAŚNIENIACHData odbioru pisma z wezwaniem
do wyjaśnień do wnioskodawcy:Data wpływu albo nadania wyjaśnień
od wnioskodawcy:Weryfikujący
TAK NIE¹²⁾Sprawdzający
TAK NIE¹²⁾

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

¹²⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że wyjaśnienia wpłynęły po terminie lub w ogóle nie wpłynęły lub są niekompletne. W takich przypadkach należy na podstawie posiadanej dokumentacji zweryfikować czy są spełnione warunki dostępu.

Opis weryfikacji wyjaśnień / uwagi:

B6. WYNIK OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW DOSTĘPUWeryfikujący
TAK NIE¹³⁾Sprawdzający
TAK NIE¹³⁾

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

¹³⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że stwierdzono, że nie są spełnione warunki dostępu w konkursie i LSR zostaje odrzucona o czym należy poinformować wnioskodawcę podając przyczyny odrzucenia LSR oraz pouczając o możliwości wniesienia sprzeciwu.

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis

Sprawdził:

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Data i podpis

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Zatwierdzającego

Data i podpis

B7. SPRZECIW

Część wypełnia się tylko w sytuacji, gdy LGD wniosła sprzeciw do Komisji.
Dla każdego poniższego stwierdzenia należy wybrać jedną odpowiedź, zakreślając pole obok danego stwierdzenia.

Weryfikujący Sprawdzający
TAK NIE TAK NIE

Czy LGD wniosła sprzeciw do Komisji?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

¹⁴⁾ Jeśli LGD nie wniosła sprzeciwu można pominąć wypełnianie części B7. i przejść do części B8.

Data wniesienia sprzeciwu:

--

Weryfikujący Sprawdzający
TAK NIE TAK NIE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Weryfikujący Sprawdzający
TAK¹⁵⁾ NIE¹⁶⁾ TAK¹⁵⁾ NIE¹⁶⁾

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

¹⁵⁾ Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że komisja rozpatruje sprzeciw, weryfikując prawidłowość oceny wniosku w zakresie spełnienia warunków dostępu, z których oceną LGD się nie zgadza, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia otrzymania sprzeciwu.
¹⁶⁾ Zaznaczenie choćby jednego pola "NIE" oznacza, że sprzeciw nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 10 ust. 5a pkt 2 lub ust. 5b ustawy o RLKS, i tym samym komisja pozostawia sprzeciw bez rozpatrzenia o czym należy poinformować wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej.

Weryfikujący Sprawdzający
TAK¹⁷⁾ NIE¹⁸⁾ TAK¹⁷⁾ NIE¹⁸⁾

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

* O wyniku rozpatrzenia sprzeciwu komisja informuje LGD na piśmie utrwalonym w postaci papierowej i elektronicznej wraz z uzasadnieniem, a w przypadku gdy sprzeciw nie został uwzględniony - wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi, o której mowa w art. 11a ust. 1 ustawy o RLKS.

¹⁷⁾ Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że sprzeciw został uwzględniony – komisja stwierdza spełnienie warunków dostępu i tym samym LSR będzie podlegać ocenie pod względem spełniania kryteriów wyboru opisanych w załączniku nr 5 do regulaminu.

¹⁸⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że sprzeciw nie został uwzględniony – komisja utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie o odrzuceniu LSR.

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis

Sprawdził:

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Data i podpis

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Zatwierdzającego

Data i podpis

BB. IDENTYFIKACJA KONFLIKTÓW

		Weryfikujący		Sprawdzający			
		TAK	NIE	TAK	NIE		
1 ¹⁶⁾	Czy na podstawie złożonych wniosków o wybór LSR można stwierdzić, że zachodzi konflikt obszarowy na terenie danego SW?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2 ¹⁶⁾	Czy LSR obejmuje obszar znajdujący się na terenie co najmniej 2 sąsiadujących województw i na podstawie korespondencji z innymi SW można stwierdzić, że zachodzi międzywojewódzki konflikt obszarowy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

¹⁶⁾ Zaznaczenie pola "TAK" w pytaniu nr 1 oznacza, że ZW obowiązany jest poinformować o tym fakcie wszystkie SW, których konflikt dotyczy.

¹⁶⁾ Zaznaczenie pola "TAK" w pytaniu 2 oznacza, że zachodzi międzywojewódzki konflikt obszarowy i tym samym ZW zobowiązany jest poinformować pozostałe SW, których konflikt dotyczy.

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis

Sprawdził:

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Data i podpis

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Zatwierdzającego

Data i podpis

Data przyjęcia Uchwały przez Komisję

CZĘŚĆ C: OCENA PUNKTOWA WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 5 DO REGULAMINU

C1. OCENA PUNKTOWA LSR

Ocena jest dokonywana niezależnie przez 2 członków komisji.

W przypadku rozbieżności w ocenie, decyzje w drodze głosowania podejmuje komisja na posiedzeniu. Poniższe oceny poszczególnych kryteriów są ocenami przyjętymi przez komisję.

Ip.	KRYTERIA OCENY	OCENA (pkt)
1.	Charakterystyka LSR – maksymalnie 46 pkt (pkt uzyskuje się za kryterium od 1.1 do 1.11)	
1.1	Komplementarność i synergia przedsięwzięć w LSR	<input type="text"/>
	Uzasadnienie oceny:	
1.2	Innowacyjność w LSR	<input type="text"/>
	Uzasadnienie oceny:	
1.3	Wartość dodana podejścia LEADER w realizacji LSR	<input type="text"/>
	Uzasadnienie oceny:	
1.4	Partnerstwo w LGD (wewnętrzne)	<input type="text"/>
	Uzasadnienie oceny:	
1.5	Partnerstwo na obszarze LSR	<input type="text"/>
	Uzasadnienie oceny:	
1.6	Współpraca z partnerami spoza obszaru danej LSR	<input type="text"/>
	Uzasadnienie oceny:	

<p>1.7 Aktywizacja ludzi młodych</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.8 Aktywizacja seniorów</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.9 Różnorodność metod aktywizujących społeczność</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.10 Wsparcie grup osób w niekorzystnej sytuacji</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.11 Wsparcie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Doświadczenie wnioskodawcy w latach 2016-2022 – maksymalnie 8 pkt</p>	
<p>2.1 Doświadczenie w pozyskiwaniu środków</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>

2.2 Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie, tj. operacji realizowanych przez co najmniej 2 podmioty oraz obejmujących realizację wspólnego przedsięwzięcia

Uzasadnienie oceny:

--

3. Reprezentatywność składu organu decyzyjnego LGD
maksymalnie 6 pkt

Uzasadnienie oceny:

--

4. Dywersyfikacja źródeł finansowania LSR.
maksymalnie 2 pkt

Uzasadnienie oceny:

--

5. Sytuacja społeczno-gospodarcza na obszarze objętym LSR oraz wielkość obszaru objętego LSR
maksymalnie 38 pkt

5.1 Zagrożenie trwałą marginalizacją na obszarze LSR

Uzasadnienie oceny:

--

5.2 Bezrobotni na obszarze LSR

Uzasadnienie oceny:

--

5.3 Dochód podatkowy na obszarze LSR

Uzasadnienie oceny:

--

<p>5.4 Środowiskowa pomoc społeczna na obszarze LSR</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5.5 Ludność w wieku nieprodukcyjnym na obszarze LSR</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5.6 Migracje na obszarze LSR</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5.7 Przedsiębiorczość na obszarze LSR</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5.8 Formy ochrony przyrody</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p style="text-align: right;">Liczba wypełnionych punktów: 0 z 120</p>	
<p style="text-align: center;">UWAGA: Jeżeli z części B7 wynika, że zachodzi międzywojewódzki konflikt obszarowy ZW informuje wszystkie SW, których ten konflikt dotyczy, o wyniku oceny LSR według kryteriów.</p>	
<p style="text-align: center;">Ogólne uzasadnienie oceny LSR</p>	
<p><i>Ogólne uzasadnienie oceny LSR powinno być sporządzone na podstawie uzasadnień częściowych członków komisji. Uzasadnienie powinno odnosić się do poszczególnych kryteriów i argumentować przyznanie punktów za poszczególne kryteria.</i></p>	
<p style="text-align: center;">Przewodniczący Komisji:</p>	
<p style="text-align: center;">Imię i nazwisko przewodniczącego komisji</p>	
<p style="text-align: center;">Data i podpis</p>	

C2. ODWOŁANIE

Część wypełnia się tylko w sytuacji, gdy LGD wniosła odwołanie do IZ.
Dla każdego poniższego stwierdzenia należy wybrać jedną odpowiedź, zakreślając pole obok danego stwierdzenia.

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy LGD wniosła odwołanie do IZ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy odwołanie zostało uwzględnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK ²⁰⁾	NIE ²¹⁾	TAK ²⁰⁾	NIE ²¹⁾
Czy odwołanie zostało uwzględnione w całości?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

²⁰⁾ Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że IZ uwzględniła odwołanie, a komisja dokonuje aktualizacji oceny LSR według wskazanego przez IZ sposobu załatwienia sprawy lub jej rozstrzygnięcia i wypełnia część C3.

²¹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że IZ nie uwzględniła odwołania utrzymując w mocy wynik oceny LSR przez Komisję. W takim przypadku pomija się część C3 i przechodzi się bezpośrednio do części D.

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis

Sprawdził:

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Data i podpis

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Zatwierdzającego

Data i podpis

C

C

C3. OCENA PUNKTOWA LSR - PO ODWOŁANIU DO IZ

W przypadku uwzględnienia odwołania, o którym mowa w art. 10 ust. 8 ustawy RLKS, Komisja dokonuje aktualizacji oceny LSR według wskazanego przez IZ sposobu zatwierdzenia sprawy lub jej rozstrzygnięcia.

Ip.	KRYTERIA OCENY	OCENA (pkt)
1. Charakterystyka LSR – maksymalnie 46 pkt (pkt uzyskuje się za kryterium od 1.1 do 1.11)		
1.1 Komplementarność i synergia przedsięwzięć w LSR		<input type="text"/>
Uzasadnienie oceny:		
1.2 Innowacyjność w LSR		<input type="text"/>
Uzasadnienie oceny:		
1.3 Wartość dodana podejścia LEADER w realizacji LSR		<input type="text"/>
Uzasadnienie oceny:		
1.4 Partnerstwo w LOD (wewnętrzne)		<input type="text"/>
Uzasadnienie oceny:		
1.5 Partnerstwo na obszarze LSR		<input type="text"/>
Uzasadnienie oceny:		
1.6 Współpraca z partnerami spoza obszaru danej LSR		<input type="text"/>
Uzasadnienie oceny:		

<p>1.7 Aktywizacja ludzi młodych</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.8 Aktywizacja seniorów</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.9 Różnorodność metod aktywizujących społeczność</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.10 Wspieranie grup osób w niekorzystnej sytuacji</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.11 Wspieranie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Doświadczenie wnioskodawcy w latach 2016-2022 – maksymalnie 8 pkt</p>	
<p>2.1 Doświadczenie w pozyskiwaniu środków</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>

2.2 Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie, tj. operacji realizowanych przez co najmniej 2 podmioty oraz obejmujących realizację wspólnego przedsięwzięcia

Uzasadnienie oceny:

--

3. Reprezentatywność składu organu decyzyjnego LGD
maksymalnie 6 pkt

Uzasadnienie oceny:

--

4. Dywersyfikacja źródeł finansowania LSR.
maksymalnie 2 pkt

Uzasadnienie oceny:

--

5. Sytuacja społeczno-gospodarcza na obszarze objętym LSR oraz wielkość obszaru objętego LSR
maksymalnie 38 pkt

5.1 Zagrożenie trwałą marginalizacją na obszarze LSR

Uzasadnienie oceny:

--

5.2 Bezrobotni na obszarze LSR

Uzasadnienie oceny:

--

5.3 Dochód podatkowy na obszarze LSR

Uzasadnienie oceny:

--

<p>5.4 Środowiskowa pomoc społeczna na obszarze LSR</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5.5 Ludność w wieku nieprodukcyjnym na obszarze LSR</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5.6 Migracje na obszarze LSR</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5.7 Przedsiębiorczość na obszarze LSR</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5.8 Formy ochrony przyrody</p> <p>Uzasadnienie oceny:</p>	<input type="checkbox"/>
<p style="text-align: center;">Suma przydzielonych punktów za LSR</p>	
<p style="text-align: center;">UWAGA Jeżeli z części B8 wynika, że zachodzi międzywojewódzki konflikt obszarowy ZW informuje wszystkie SW, których ten konflikt dotyczy, o wyniku aktualizacji oceny LSR według kryteriów.</p>	
<p style="text-align: center;">Ogólne uzasadnienie oceny LSR Ogólne uzasadnienie oceny LSR powinno być sporządzone na podstawie uzasadnień częściowych członków komisji. Uzasadnienie powinno odnosić się do poszczególnych kryteriów i argumentować przyznanie punktów za poszczególne kryteria.</p>	
<p style="text-align: center;">Przewodniczący Komisji:</p>	
<p style="text-align: center;">Imię i nazwisko przewodniczącego komisji</p>	
<p style="text-align: center;">Data i podpis</p>	

CZEŚĆ D: WERYFIKACJA OBSZAROWA

D1. WYNIK WERYFIKACJI OBSZAROWEJ

		Weryfikujący		Sprawdzający			
		TAK	NIE	TAK	NIE		
1.	Czy występuje konflikt obszarowy? <i>Weryfikacja z częścią A3 oraz B8</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Czy konflikt obszarowy jest międzywojewódzki? <i>Jeśli tak, to Komisje i ZW współpracują ze sobą zgodnie z art. 3 ust. 8 ustawy RLKS</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Czy konflikt jest do rozstrzygnięcia tzn. czy nie zachodzą inne przesłanki, które powodują, że konflikt obszarowy przestał istnieć? <i>Należy przeanalizować wszystkie możliwości / konfiguracje dotyczące skonfliktowanych LSR, np. skonfliktowana LSR przegrała z inną LSR, której dotyczył konflikt obszarowy i tym samym oceniana LSR nie ma już konkurencyjnej LSR.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ADNOTACJE ZW DOT. KONFLIKTU:							

UWAGA

Modyfikacja karty dla potrzeb danego konfliktu obszarowego uzależniona będzie od ilości LGD uczestniczących w danym konflikcie złożonym. W razie większej liczby konfliktów obszarowych dodać odpowiednią liczbę wierszy i kolumn.

4.	Nazwa LGD z którą zachodzi konflikt obszarowy, <i>Jeżeli w pytaniu 1 i 3 zaznaczono pole "TAK"</i>				
	1)				
	2)				
	...)				

D2. WYNIK WERYFIKACJI PUNKTOWEJ DLA SKONFLIKTOWANYCH LSR - ogółem

	pkt			
1.	Suma uzyskanych punktów za ocenianą LSR <i>informacje dot. danej LSR z części C1 albo C3 - aktualizacja - jeśli dotyczy</i>	<input type="text"/>	konkurencyjna LSR 1)	konkurencyjna LSR 2)
2.	Suma uzyskanych punktów ogółem konkurencyjnej LSR <i>informacje dot. konkurencyjnej LSR z części C1 albo C3 jeśli aktualizacja jej dotyczy, z karty oceny konkurencyjnej LSR, w tym na podstawie informacji otrzymanych z innych SW jeżeli konflikt obszarowy jest międzywojewódzki</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			konkurencyjna LSR ...)	<input type="text"/>

D3. WYNIK WERYFIKACJI PUNKTOWEJ wg poszczególnych kryteriów

Jeśli co najmniej 2 LSR uzyskały taką samą liczbę punktów ogółem, o której mowa w sekcji C2.2, o kolejności wyboru LSR decyduje w kolejności wskazanej poniżej większa:		oceniana LSR	konkurencyjna LSR 1)	konkurencyjna LSR 2)	konkurencyjna LSR ...)
		pkt	pkt	pkt	pkt
1.1	Komplementarność i synergia przedsięwzięć w LSR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2	Innowacyjność w LSR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3	Wartość dodana podejścia LEADER w realizacji LSR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4	Partnerstwo w LGD (wewnętrzne)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5	Partnerstwo na obszarze LSR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.6	Współpraca z partnerami spoza obszaru danej LSR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7	Aktywizacja ludzi młodych	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.8	Aktywizacja seniorów	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.9	Różnorodność metod aktywizujących społeczność	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.10	Wsparcie grup osób w niekorzystnej sytuacji	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.11	Wsparcie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1	Doświadczenie w pozyskiwaniu środków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie, tj. operacji realizowanych przez co najmniej 2 podmioty oraz obejmujących realizację wspólnego przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Reprezentatywność składu organu decyzyjnego LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dywersyfikacja źródeł finansowania LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.	Zagrozenie trwałą marginalizacją na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Bezrobotni na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Dochód podatkowy na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	Środowiskowa pomoc społeczna na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	Ludność w wieku nieprodukcyjnym na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	Migracje na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7	Przedsiębiorczość na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.8	Formy ochrony przyrody	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) liczba mieszkańców obszaru objętego LSR ustalona według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. na podstawie wyników informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) liczba członków stowarzyszonych w danej LGD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D4. ROZSTRZYGNIECIE WERYFIKACJI OBSZAROWEJ					
		TAK	NIE		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

²³ O wyniku wygranej LSR w konflikcie obszarowym należy poinformować wszystkie SW, których dotyczy konflikt obszarowy.

Zweryfikował:	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	
Sprawdził:	
Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Data i podpis	
Zatwierdził:	
Imię i nazwisko Zatwierdzającego	
Data i podpis	
Data przyjęcia Uchwały przez Komisję	

CZĘŚĆ E: OCENA KOŃCOWA

E1. WYNIK OCENY PUNKTOWEJ WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU

1.	Suma uzyskanych punktów za LSR ²³⁾	pkt <input style="width: 100%;" type="text"/>
----	---	--

²³⁾ Należy podać liczbę punktów uzyskanych przez daną LSR w wyniku oceny LSR pod względem kryteriów z sekcji C1, a jeśli zostało wniesione odwołanie to liczba ta powinna wynikać z zaktualizowanej oceny LSR z części C3.

E2. WYNIK WERYFIKACJI OBSZAROWEJ

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE	TAK	NIE
1. Czy występuje konflikt obszarowy? <i>Weryfikacja z częścią D1.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Czy oceniana LSR wygrywa konflikt obszarowy? ²⁴⁾ <i>Weryfikacja z częścią D4.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

²⁴⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że oceniana LSR nie wygrała konfliktu obszarowego i tym samym nie może zostać wybrana. W takim przypadku pomija się sekcje E3 i przechodzi się od razu do sekcji E4

E3. WYSOKOŚĆ²⁵⁾ ŚRODKÓW NA WDRAŻANIE LSR I ZARZĄDZANIE LSR (art. 34 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 2021/1060)

Zakres wsparcia	Program/Fundusz			Środki ogółem (EUR)
	PS WPR	EFRR*	EFSA*	
Wdrażanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/1060)				
Zarządzanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060)				
Razem				

* Wysokość środków danego funduszu na RLKS dostępnych dla LGD w danym województwie będzie wyższa o wartość wkładu krajowego, którego procentowy udział w tej kwocie jest określony dla danego FEW.
²⁵⁾ Wysokość środków podaje się zgodnie z wnioskiem o wybór LSR z uwzględnieniem zmian, o których mowa w załączniku nr 4.

	TAK	NIE	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E4. OCENA KOŃCOWA

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK ²⁶⁾	NIE	TAK ²⁶⁾	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

²⁶⁾ LSR jest wybrana, jeżeli są dostępne środki oraz gdy:
a) nie zachodzi konflikt obszarowy albo
b) dana LSR wygrywa konflikt obszarowy z inną LSR,
o czym należy poinformować wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej.

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego
Data i podpis

Sprawdził:

Imię i nazwisko Sprawdzającego
Data i podpis

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Zatwierdzającego
Data i podpis

Data przyjęcia Uchwały przez Komisję

<input type="text"/>

C

C

Załącznik nr 7

KARTA OCENY
KRYTERIÓW WYBORU LSR
DLA
CZŁONKA KOMISJI

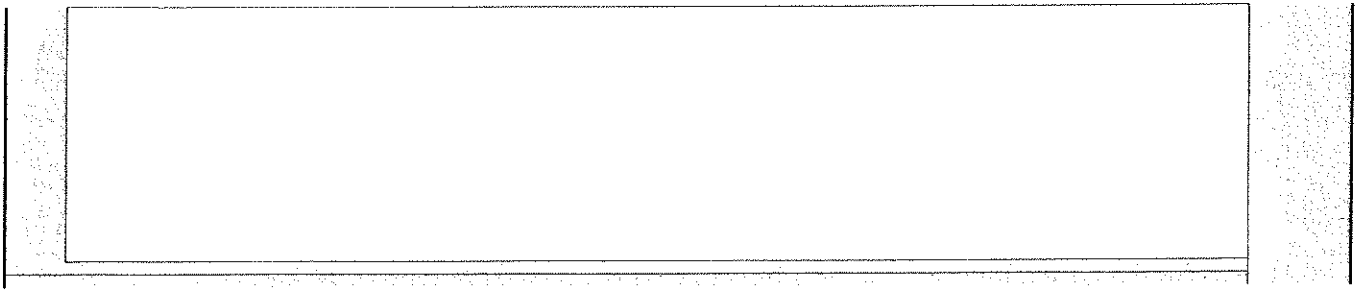
Warszawa, styczeń 2023 r.

C

C

KARTA OCENY KRYTERIÓW WYBORU LSR DLA CZŁONKA KOMISJI - załącznik nr 7 do Regulaminu

lp.	KRYTERIA OCENY	OCENA (pkt)
1.	Charakterystyka LSR – maksymalnie 46 pkt (pkt uzyskuje się albo za kryterium od 1.1 do 1.11)	
1.1	Komplementarność i synergia przedsięwzięć w LSR Uzasadnienie oceny: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/>
1.2	Innowacyjność w LSR Uzasadnienie oceny: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/>
1.3	Wartość dodana podejścia LEADER w realizacji LSR Uzasadnienie oceny: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/>
1.4	Partnerstwo w LGD (wewnętrzne) Uzasadnienie oceny: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/>
1.5	Partnerstwo na obszarze LSR Uzasadnienie oceny: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/>
1.6	Współpraca z partnerami spoza obszaru danej LSR Uzasadnienie oceny: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/>



C

C

1.7 Aktywizacja ludzi młodych

Uzasadnienie oceny:

--

1.8 Aktywizacja seniorów

Uzasadnienie oceny:

--

1.9 Różnorodność metod aktywizujących społeczność

Uzasadnienie oceny:

--

1.10 Wsparcie grup osób w niekorzystnej sytuacji

Uzasadnienie oceny:

--

1.11 Wsparcie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych

Uzasadnienie oceny:

--

2. Doświadczenie wnioskodawcy w latach 2016-2022 – maksymalnie 8 pkt

2.1 Doświadczenie w pozyskiwaniu środków

Uzasadnienie oceny:

--

2.2	Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie, tj. operacji realizowanych przez co najmniej 2 podmioty oraz obejmujących realizację wspólnego przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/>
	Uzasadnienie oceny: 	
3.	Reprezentatywność składu organu decyzyjnego LGD maksymalnie 6 pkt	<input type="checkbox"/>
	Uzasadnienie oceny: 	
4.	Dywersyfikacja źródeł finansowania LSR. maksymalnie 2 pkt	<input type="checkbox"/>
	Uzasadnienie oceny: 	
5	Sytuacja społeczno-gospodarcza na obszarze objętym LSR oraz wielkość obszaru objętego LSR maksymalnie 38 pkt	
5.1	Zagrożenie trwałą marginalizacją na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>
	Uzasadnienie oceny: 	
5.2	Bezrobotni na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>
	Uzasadnienie oceny: 	
5.3	Dochód podatkowy na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>
	Uzasadnienie oceny: 	

5.4 Środowiskowa pomoc społeczna na obszarze LSR

Uzasadnienie oceny:

Empty box for justification of the evaluation for item 5.4.

5.5 Ludność w wieku nieprodukcyjnym na obszarze LSR

Uzasadnienie oceny:

Empty box for justification of the evaluation for item 5.5.

5.6 Migracje na obszarze LSR

Uzasadnienie oceny:

Empty box for justification of the evaluation for item 5.6.

5.7 Przedsiębiorczość na obszarze LSR

Uzasadnienie oceny:

Empty box for justification of the evaluation for item 5.7.

5.8 Formy ochrony przyrody

Uzasadnienie oceny:

Empty box for justification of the evaluation for item 5.8.

Suma uzyskanych punktów za LSR

Członek Komisji:

Imię i nazwisko członka komisji:

Empty box for member name.

Data i podpis

Empty box for date and signature.

C

C

UMOWA O WARUNKACH I SPOSOBIE REALIZACJI
STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ

NR

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Województwem

z siedzibą w

reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)
- 3)

zwanym dalej „Zarządem Województwa”,

a

Stowarzyszeniem

.....

.....

z siedzibą w

przy ul.

NIP

numer KRS

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)
- 3)

zwanym dalej „LGD”,

razem zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.
Definicje i skróty

Użyte w umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej „umową ramową”, określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie 2021/1060 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159-706);
- 2) ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.);
- 3) ustawa PS WPR – ustawę z dnia o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej (Dz. U.);
- 4) ustawa ZFŚE – ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 5) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
- 6) program – program lub plan, o których mowa w ustawie RLKS, w tym:
 - a) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - b) program regionalny – program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy ZFŚE¹;
- 7) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 8) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 9) EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- 10) LSR – strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- 11) LGD – lokalną grupę działania, o której mowa w ustawie RLKS;
- 12) RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność;

- 13) wdrażanie LSR – wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/1060;
- 14) zarządzanie LSR – wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2021/1060;
- 15) realizacja LSR – wsparcie w ramach wdrażania LSR i zarządzania LSR;
- 16) operacja – operację w rozumieniu art. 2 pkt 4 lit. a rozporządzenia 2021/1060 realizowaną w ramach LSR;
- 17) wniosek o wsparcie – wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w ustawie RLKS, tj. wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w ustawie ZFŚE lub wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 18) projekt grantowy – projekt grantowy w rozumieniu ustawy RLKS;
- 19) grantobiorca – grantobiorcę w rozumieniu ustawy RLKS;
- 20) organ decyzyjny – organ, do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 21) ramy wykonania – ramy, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2021/1060, które obejmują wskaźniki produktu, wskaźniki rezultatu, cele pośrednie i końcowe.

§ 2.

Przedmiot umowy ramowej

1. Umowa ramowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i sposobu realizacji LSR, która przewiduje finansowanie w ramach programu/ów, ze środków funduszu/y:
2. LSR wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
3. Plan komunikacyjny, o którym mowa w ustawie RLKS, stanowi załącznik nr 2 do umowy ramowej.*

§ 3.

Ogólne warunki realizacji LSR

1. LGD zobowiązuje się do realizacji LSR zgodnie z:
 - 1) umową ramową;
 - 2) ustawą RLKS;

* Plan komunikacji musi być zgodny ze standardem minimum opracowanym przez Samorząd Województwa, jeśli taki standard został opracowany.

- 3) ustawą PS WPR lub ustawą ZFŚE¹;
 - 4) rozporządzeniem 2021/1060;
 - 5) wytycznymi, o których mowa w ustawie RLKS, ustawie PS WPR lub ustawie ZFŚE¹;
 - 6) zasadami realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027;
 - 7) innymi właściwymi przepisami prawnymi.
2. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD jest zobowiązana:
- 1) zorganizować biuro LGD spełniające następujące warunki:
 - a) wyposażenie w telefon z dostępem do sieci telekomunikacyjnej,
 - b) wyposażenie w sprzęt biurowy i komputerowy z dostępem do sieci Internet,
 - c) zagwarantowanie bezpiecznego przechowywania dokumentacji związanej z wyborem operacji lub grantobiorców¹, zgodnie z przepisami RODO;
 - 2) poinformować Zarząd Województwa o miejscu przechowywania dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 2 lit. g oraz poinformować Zarząd Województwa każdorazowo o zmianie miejsca przechowywania tych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany.
3. W terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD zobowiązana jest do:
- 1) zmiany LSR w celu dostosowania jej do wartości środków określonych w § 5 w przypadku, gdy wystąpiła zmiana wartości środków finansowych zgodnie z postanowieniami załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu na wybór LSR;
 - 2) przekazania do zatwierdzenia do Zarządu Województwa:
 - a) procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR,
 - b) regulaminu organu decyzyjnego,
 - c) procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji,
 - d) procedur wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów, jeżeli LGD przewiduje w LSR realizację projektów grantowych¹,
 - e) planu szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD w zakresie niezbędnym do zadań wynikających z ich kompetencji.

4. W terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD jest zobowiązana dostarczyć do Zarządu Województwa dokumenty potwierdzające członkostwo wszystkich gmin objętych obszarem LSR, jeżeli dokumenty te nie zostały załączone do wniosku o wybór LSR w ramach konkursu na wybór LSR. W przypadku braku uchwały rady gminy LGD jest zobowiązana dostarczyć do Zarządu Województwa uchwałę rady powiatu na obszarze którego położona jest ta gmina, o członkostwie powiatu w LGD.
5. W terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD chcąc przyłączyć do obszaru LSR obszar gminy, która nie jest objęta żadną wybraną LSR, ale była ujęta w strategii, która nie została wybrana w ramach konkursu na wybór LSR, może złożyć podanie o zmianę umowy ramowej w zakresie rozszerzenia obszaru LSR.
6. Do podania, o którym mowa w ust. 5, LGD dołącza zaktualizowaną LSR, uwzględniającą dołączany obszar oraz uchwałę rady przyłączanej gminy, która nie jest objęta żadną wybraną LSR, o członkostwie tej gminy w LGD. W przypadku braku uchwały rady gminy LGD dołącza uchwałę rady powiatu na obszarze którego położona jest ta gmina, o członkostwie tego powiatu w LGD. W przypadku, gdy obszar LSR rozszerzany jest o dzielnicę lub osiedle w gminie miejskiej, do podania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się uchwałę rady tej dzielnicy lub osiedla.
7. W przypadku zidentyfikowania przez Zarząd Województwa, że gmina, osiedle, dzielnica lub miasto, o których mowa w ust. 6, wyraziły wolę przyłączenia się także do obszaru innej LSR, aneks do umowy ramowej nie może zostać zawarty.
8. Podanie, o którym mowa w ust. 5, Zarząd Województwa rozpatruje w terminie 45 dni od dnia jego otrzymania.
9. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4 i 6 oraz do podania, o którym mowa w ust. 5. Uwagi mogą być zgłoszone na piśmie lub e-mailem.
10. LGD zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4 i 6 oraz podania, o którym mowa w ust. 5, zgodnie z uwagami, o których mowa w ust. 9, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 uznaje się za zatwierdzone, jeżeli w ciągu 60 dni od daty ich otrzymania, Zarząd Województwa nie zgłosi uwag do tych dokumentów.
12. Do czasu:
 - 1) przekazania do Zarządu Województwa informacji o których mowa w ust. 2 pkt 2;

- 2) zatwierdzenia przez Zarząd Województwa zmiany LSR, o której mowa w ust. 3 pkt 1, dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 oraz podania, o którym mowa w ust. 5;
 - 3) dokonania przez LGD ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentów, o których mowa w ust. 4, zgodnie z ust. 10
 - LGD nie może rozpocząć wdrażania LSR, w tym nie może ogłosić naboru wniosków o wsparcie ani o powierzenie grantów².
13. LGD zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy ramowej oraz niezwłocznego powiadamiania Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie ramowej.
14. Do zmiany treści dokumentów, o których mowa w ust. 3, postanowienia ust. 9 – 11 stosuje się odpowiednio.
15. Zmiana kryteriów wyboru grantobiorców, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. d, odbywa się zgodnie z zasadami zmiany kryteriów, a także z zachowaniem ich mierzalności.

§ 4.

Termin i obszar realizacji LSR

1. LGD zrealizuje LSR w latach od do, na warunkach, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. LGD będzie realizowała LSR na obszarze następujących gmin lub ich części, dzielnic i osiedli, w ramach następujących programów:

Lp.	Gmina	Część Gminy/ Dzielnica/ Osiedle	Powiat	Województwo	Program
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze objętym LSR na dzień 31 grudnia 2020 r. wynosi (słownie:), w tym (słownie:) stanowi ludność miast zamieszkałych przez więcej niż 20 000 mieszkańców.

§ 5.

Środki finansowe na realizację LSR

1. Wysokość alokacji, o której mowa w art. 32 ust. 4 rozporządzenia 2021/1060 w ramach:
 - 1) PS WPR ustala się na: euro (słownie euro:), w tym: euro (słownie euro:) ze środków EFRROW;
 - 2) programu regionalnego ustala się na: euro (słownie euro:.....).
2. Wysokość środków finansowych na wdrażanie LSR, w ramach:
 - 1) PS WPR ustala się na: euro (słownie euro:), w tym: euro (słownie euro:) ze środków EFRROW;
 - 2) programu regionalnego ustala się na:euro (słownie euro:.....), w tym:
 - a)euro (słownie euro:.....) ze środków EFRR, na realizację celów szczegółowych programu regionalnego ustala się na:³
 - o cel szczegółowy (.....): euro (słownie euro:)³,
 - o cel szczegółowy (.....): euro (słownie euro:)³;
 - b)euro (słownie euro:.....) ze środków EFS+, na realizację celów szczegółowych programu regionalnego ustala się na:³
 - o cel szczegółowy (.....): euro (słownie euro:)³,
 - o cel szczegółowy (.....): euro (słownie euro:)³.
3. Wsparcie na wdrażanie LSR będzie udzielane na podstawie odrębnych umów o przyznaniu pomocy/umów o dofinansowanie projektów z beneficjentami¹ w ramach dostępnych środków, o których mowa w ust. 2, zgodnie z planem finansowym, o którym mowa w rozdziale IX LSR.
4. Wsparcie na zarządzanie LSR, będzie udzielane na podstawie zawartej pomiędzy Zarządem Województwa a LGD odrębnej umowy:
 - 1) przyznania pomocy w zakresie zarządzania LSR, lub
 - 2) na realizację projektu grantowego,
 - w ramach dostępnych środków, o których mowa w ust. 1, odpowiedniego programu.

§ 6. Zobowiązania LGD

LGD zobowiązuje się do:

- 1) osiągnięcia celów i wskaźników, o których mowa w rozdziale VI LSR, przy wykorzystaniu środków, o których mowa w § 5;
- 2) prawidłowego funkcjonowania LGD oraz rzetelnej realizacji LSR, w tym do:
 - a) zapewnienia swobodnego i niedyskryminującego dostępu do członkostwa w LGD wszystkim podmiotom z obszaru LGD,
 - b) zapewnienia kadencyjności organów stowarzyszenia,
 - c) zapewnienia szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD, zgodnie z planem, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. e, w celu nabywania lub poszerzania wiedzy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z kompetencji przy wdrażaniu LSR,
 - d) stosowania wytycznych, o których mowa w ustawie RLKS, ustawie PS WPR lub ustawie ZFŚE¹,
 - e) udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją LSR na każde wezwanie Zarządu Województwa,
 - f) zatrudnienia osób niezbędnych do prawidłowego wdrażania i zarządzania LSR, z zastrzeżeniem, że na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem biura, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, nie mogą być zatrudniane osoby, które:
 - świadczą odpłatne doradztwo na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub grantobiorców w ramach LSR,
 - są członkami organu decyzyjnego LGD,
 - pełnią funkcje w organach podmiotów ubiegających się o wsparcie na realizację operacji⁴ w ramach wdrażania LSR lub u podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
 - ubiegają się o wsparcie na realizację operacji w ramach wdrażania LSR lub o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
 - g) przechowywania dokumentów, dotyczących wyboru i realizacji LSR, w tym dokumentacji związanej z oceną, wyborem i ustaleniem kwoty wsparcia na operacje lub zadania służące osiągnięciu celu projektu grantowego¹ oraz wersji archiwalnych ogłoszeń o naborze wniosków o wsparcie, nie krócej niż do 31 grudnia 2034 roku, a w przypadku dokumentów związanych ze wsparciem ze środków EFS+ lub EFRR zgodnie z wymogami określonymi dla ww. funduszy w szczególności w rozporządzeniu 2021/1060, ustawie ZFŚE;

- 3) zapewnienia i utrzymania w okresie realizacji LSR infrastruktury technicznej i biurowej, w tym:
 - a) biura, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1,
 - b) strony internetowej, w tym jej utworzenia lub utrzymania oraz aktualizowania jej o bieżące wydarzenia i informacje istotne z punktu widzenia realizacji LSR, wypełniając obowiązki informacyjne i promocyjne, o których mowa w pkt 7,
 - c) umieszczenia w widocznym, ogólnodostępnym miejscu oraz na stronie internetowej LGD informacji o czasie pracy tego biura wraz z danymi kontaktowymi,
 - d) zapewnienia obecności przynajmniej jednego pracownika biura LGD lub członka zarządu w godzinach pracy biura;
- 4) organizacji usług doradczych, w tym:
 - a) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność,
 - b) prowadzenia na bieżąco ewidencji udzielanego doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa oraz przedmiotu doradztwa, w tym nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, a także naboru, którego dotyczy i numeru zawartej umowy o przyznaniu pomocy albo umowy o dofinansowaniu projektu z beneficjentem albo umowy powierzenia grantu z grantobiorcą¹,
 - c) przekazywania Zarządowi Województwa ewidencji, o której mowa w lit. b wraz z wnioskami o wsparcie oraz dokumentacją potwierdzającą dokonanie wyboru operacji, zgodnie z ustawą RLKS,
 - d) rozpowszechniania informacji o zasadach udzielania wsparcia, w tym wypełniając obowiązki informacyjne i promocyjne, o których mowa w pkt 7;
- 5) podejmowania czynności w celu dokonania wyboru operacji, w tym:
 - a) uzgadniania z Zarządem Województwa i podawania do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGD, zgodnie z ustawą RLKS, nie później niż do końca:
 - danego roku, harmonogramu naborów wniosków o wsparcie na kolejny rok,
 - każdego kwartału, zmiany harmonogramu, o którym mowa w tiret pierwsze,
 - b) uzgadniania treści regulaminu naboru wniosków o wsparcie z Zarządem Województwa, zgodnie z ustawą RLKS,

- c) ogłaszania naborów wniosków o wsparcie, o ile są dostępne środki finansowe na wdrażanie LSR, według harmonogramu, o którym mowa w lit. a tiret pierwsze,
 - d) terminowego oraz prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, zgodnie z ustawą RLKS, w tym dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców¹, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie RLKS, a w przypadku wyboru operacji lub grantobiorców¹, dla których przewidziano wsparcie na wdrażanie LSR z EFS+ lub EFRR, dodatkowo zgodnie z ustawą ZFŚE, wytycznymi, danym programem regionalnym¹ oraz założeniami linii demarkacyjnej określającej podział kompetencji między poziomem krajowym oraz regionalnym,
 - e) stosowania do oceny i wyboru operacji, procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz regulaminu organu decyzyjnego oraz kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania kryteriów lub procedur wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów¹,
 - f) dokonania wyboru grantobiorców w ramach projektu grantowego w zakresie przygotowania projektów partnerskich nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r;
- 6) monitorowania, ewaluacji i kontroli realizacji LSR, w szczególności poprzez:
- a) monitorowanie wskaźników realizacji celów LSR oraz przedsięwzięć,
 - b) opracowanie i udostępnienie, najpóźniej w dniu ogłoszenia pierwszego naboru wniosków o wsparcie, w szczególności na stronie internetowej LGD, formularza ankiety monitorującej na potrzeby monitorowania realizacji LSR,
 - c) składanie Zarządowi Województwa do ostatniego dnia lutego każdego roku sprawozdania z realizacji LSR, za rok poprzedni na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa, a w przypadku pierwszego roku realizacji LSR – w terminie wskazanym przez Zarząd Województwa,
 - d) poddanie się ocenie efektywności realizacji LSR w terminie wyznaczonym przez Zarząd Województwa oraz w przypadku uzyskania negatywnego wyniku tej oceny zrealizowania programu naprawczego opracowanego przez LGD i zatwierdzonego przez Zarząd Województwa w terminie wskazanym w tym programie,
 - e) prowadzenie ewaluacji związanych z LSR zgodnie z procedurą określoną w rozdziale X LSR,

- f) umożliwienie przedstawicielom organów i jednostek organizacyjnych, upoważnionych do kontroli, przeprowadzania kontroli LGD w zakresie wyboru i realizacji LSR, w tym dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców² przez LGD,
 - g) wykonanie zaleceń z kontroli realizacji LSR, o których mowa w ustawie RLKS, w art. 24 i 25 ustawy ZFŚE¹ oraz zaleceń mających na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR w ramach kontroli, o której mowa w § 7 pkt 2;
- 7) wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z wdrażaniem i zarządzaniem LSR, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu operacji realizowanych w ramach LSR przez Unię Europejską, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskich 2021-2027 albo zgodnie z Księgą Wizualizacji znaku PS WPR², w szczególności poprzez:
- a) zamieszczenie w biurze LGD, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, tablicy informacyjnej dotyczącej realizacji LSR,
 - b) oznaczenie w widoczny sposób:
 - wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji LSR,
 - wszystkich dokumentów i materiałów podawanych do publicznej wiadomości,
 - w przypadku wsparcia z EFRROW gdy są to dokumenty i materiały zawierające treści merytoryczne, należy umieścić również odesłanie do organu/podmiotu odpowiedzialnego za treść informacji i do właściwej instytucji zarządzającej wyznaczonej do realizacji,
 - produktów, sprzętu, pojazdów, itp. powstałych lub zakupionych w związku z realizacją LSR, poprzez umieszczenie na nich trwałych naklejek,
 - c) umieszczenie w dobrze widocznym miejscu dla ogółu społeczeństwa w miejscu realizacji LSR w zakresie jej animowania, przynajmniej jednego trwałego plakatu o wymiarze A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza na temat LSR,
 - d) udokumentowanie działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie realizacji LSR, w tym w szczególności prowadzonych w ramach animacji,
 - e) umieszczenie opisu operacji własnej LGD, o której mowa w ustawie RLKS, na stronie internetowej LGD lub na jej stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada, a strony internetowe wskazują na wkład z EFRROW, EFRR lub EFS+¹ przynajmniej na stronie głównej,

- f) przekazywanie beneficjentom, grantobiorcom¹, podmiotom uczestniczącym we wdrażaniu LSR oraz opinii publicznej informacji o wsparciu z UE i LSR, w szczególności w formie odpowiedniego oznakowania w zależności od funduszu, programu i wysokości wsparcia,
- g) zapewnienie, aby materiały związane z komunikacją i widocznością, również na poziomie grantobiorców¹, były udostępniane na wniosek instytucji i organów unijnych i aby Unii udzielono nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji na korzystanie z takich materiałów oraz wszelkich wcześniej istniejących praw wynikających z takiej licencji;
- 8) rzetelnej i terminowej sprawozdawczości, w tym do:
- a) podawania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez niezwłoczne zamieszczanie na stronie internetowej LGD:
- do ostatniego dnia lutego każdego roku informacji o sposobie wykorzystania środków finansowych w zakresie zarządzania LSR, stanowiących różnicę środków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, wskazując co najmniej wysokość wydatków związanych z wynagrodzeniami dla pracowników, prowadzeniem biura, szkoleniami dla pracowników, prowadzoną przez LGD aktywizacją,
 - umowy ramowej wraz z obowiązującymi załącznikami,
 - statutu LGD,
 - listy członków LGD,
 - listy członków zarządu lub organu decyzyjnego LGD,
 - regulaminu organu decyzyjnego LGD²,
 - harmonogramu naborów wniosków o wsparcie i jego aktualizacji,
 - ogłoszeń o naborze wniosków o wsparcie przyczyniających się do realizacji LSR zgodnie z wymogami ustawy RLKS,
 - informacji o unieważnieniu naboru wniosków o wsparcie,
 - listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR oraz listy operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, a także listy wybranych grantobiorców w celu realizacji zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego²,
 - protokołów z posiedzeń organu decyzyjnego,
 - harmonogramu realizacji planu komunikacji,

- b) składania Zarządowi Województwa harmonogramu realizacji planu komunikacji, w terminie do 30 listopada każdego roku realizacji LSR, na rok następny, a w przypadku pierwszego harmonogramu realizacji planu komunikacji – w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej, a także wprowadzenia w nim zmian wynikających z oceny, o której mowa w § 7 pkt 6;
- 9) współpracy z Krajową Siecią Obszarów Wiejskich, o której mowa w ustawie PS WPR¹ oraz Komitetami Monitorującymi programy lub komitetu¹, o którym mowa w ustawie RLKS, w szczególności w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji LSR.

§ 7.

Zobowiązania Zarządu Województwa

Zarząd Województwa zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia czynności w zakresie zatwierdzania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 oraz późniejszej zmiany ich treści;
- 2) przeprowadzania kontroli LGD nie rzadziej niż raz w roku w celu potwierdzenia wykonywania przez LGD zobowiązań określonych w § 6, w zakresie i trybie wybranym przez Zarząd Województwa;
- 3) weryfikacji wniosków o wsparcie oraz dokumentacji potwierdzającej dokonanie wyboru operacji, o których mowa w § 6 pkt 5 lit. d, zgodnie z ustawą RLKS, ustawą ZFŚE oraz wytycznymi;
- 4) informowania LGD o wysokości dostępnych środków finansowych w ramach procedury uzgodnienia treści regulaminu oraz harmonogramu, o których mowa odpowiednio w § 6 pkt 5 lit. a i b, przy czym przy ustalaniu wysokości dostępnych środków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, uwzględnia się kwoty środków własnych beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, zwanymi dalej „jsfp”, stanowiące wymagany krajowy wkład środków publicznych, wyłącznie w przypadku naborów dedykowanych jsfp;
- 5) zatwierdzania opracowanego przez LGD programu naprawczego w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 6 pkt 6 lit. d;
- 6) wyznaczania terminu i przeprowadzenia oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 6 pkt 6 lit. d;
- 7) przeprowadzania analizy sprawozdań, o których mowa w § 6 pkt 6 lit. c, polegającej na weryfikacji zgodności danych zawartych w tych sprawozdaniach z LSR, umową oraz innymi dokumentami LGD, w terminie 60 dni od dnia złożenia. Po uzyskaniu wyjaśnień od LGD w zakresie informacji zawartych w tych sprawozdaniach, Zarząd Województwa może wydać LGD

zalecenia mające na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR, z podaniem terminu ich wdrożenia;

- 8) dokonywania oceny racjonalności harmonogramu, o którym mowa w § 6 pkt 8 lit. b, w szczególności poprzez weryfikację adekwatności działań komunikacyjnych do wskaźników realizacji tych działań, a także adekwatności planowanych efektów działań komunikacyjnych do budżetu tych działań, w terminie 30 dni od jego złożenia przez LGD;
- 9) dokonywania oceny zmian umowy ramowej, o które wnioskuje LGD, biorąc pod uwagę racjonalność i zasadność tych zmian, a także warunki, o których mowa w § 12.

§ 8.

Współpraca

Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy oraz do współpracy z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa², mającej na celu zapewnienie właściwej obsługi oraz monitorowania postępowania w sprawie wyboru operacji finansowanych w ramach programu, dotyczącej w szczególności:

- 1) udostępniania LGD danych z aplikacji wspierającej obsługę wniosków o wsparcie i wniosków o płatność, m.in. w zakresie danych dotyczących wysokości dostępnych środków;
- 2) gromadzenia i wymiany danych związanych z realizacją powierzonych zadań LGD, w szczególności danych monitoringowych, w tym w ramach aplikacji, o której mowa w pkt 1.

§ 9.

Kamienie milowe i korekty finansowe

1. Jeżeli do 30 czerwca 2026 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach PS WPR nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej 40% wartości określonej w § 5 ust. 2 pkt 1, kwota określona w § 5 ust. 2 pkt 1 zostaje obniżona o wartość 10 %.
2. Jeżeli do 31 grudnia 2027 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach PS WPR nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej 80% wartości określonej w § 5 ust. 2 pkt 1, kwota określona w § 5 ust. 2 pkt 1 zostaje obniżona o różnicę wartości odpowiadającej 80% kwoty określonej w § 5 ust. 2 pkt 1 i sumy dotychczas udzielonego wsparcia na wdrażanie LSR w ramach PS WPR ustalonej według stanu na dzień 31 grudnia 2027 r.
3. Jeśli do 31 grudnia 2026 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach programu regionalnego⁵ nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej% wartości określonych w § 5 ust. 2 pkt 2, kwoty określone w § 5 ust. 2 pkt 2 zostaną obniżone o wartość%.

4. Jeśli do 31 grudnia 2028 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach programu regionalnego⁵ nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej% wartości określonych w § 5 ust. 2 pkt 2, kwoty określone w § 5 ust. 2 pkt 2 zostają obniżone o różnicę wartości odpowiadającej% kwot określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 oraz sumy dotychczas udzielonego wsparcia na wdrażanie LSR⁵ w ramach programu regionalnego ustalonej według stanu na dzień 31 grudnia 2028 r.
5. W przypadku obniżenia kwot środków finansowych na wdrażanie LSR zgodnie z ust. 1-4, alokacja o której mowa w § 5 ust. 1 punkt 1 i 2, zostaje obniżona odpowiednio o taką samą wartość jak środki na wdrażanie LSR. Postanowienia o których mowa w ust. 3 lub ust. 4 nie mają zastosowania w uzasadnionych okolicznościach, w których niespełnienie warunków wynika z przyczyn niezależnych od LGD. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Województwa.
6. Na każdym etapie realizacji umowy ramowej kwoty określone w § 5 mogą zostać podwyższone na zasadach określonych odrębnie przez instytucję zarządzającą danym programem.
7. LGD jest informowana o zasadach, o których mowa w ust. 6, nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczynającym możliwość ubiegania się o dodatkowe środki.
8. O stanie wykonania kamieni milowych, o których mowa w ust. 1-4 Zarząd Województwa informuje LGD, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od upływu terminów wskazanych w ust. 1-4.
9. W przypadku niewykonania przez LGD kamieni milowych, o których mowa w ust. 1-4, z zastrzeżeniem ust. 5, LGD zobowiązana jest do zmiany LSR w zakresie budżetu i wskaźników i przekazania jej do Zarządu Województwa w terminie 30 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 8. Postanowienia § 3 ust. 9 – 11 stosuje się odpowiednio. Zmiana LSR wymaga zmiany umowy ramowej.
10. Do czasu zmiany umowy ramowej LGD nie może ogłosić naboru wniosków o wsparcie ani o powierzenie grantów².

§ 10.

Realizacja zobowiązań przez LGD oraz uchybienia

1. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania określone w umowie ramowej, jeżeli nie zostało stwierdzone uchybienie w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 3, § 6 i § 8, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania określone w umowie, jeżeli, mimo stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, § 6 pkt 2 lit. d-g, , pkt 4 lit. b-d, pkt 5 lit. a i b, pkt 6 lit. a-e, pkt 7 lit. a-f i pkt 8, oraz § 8 pkt 2, jeśli:

- 1) Zarząd Województwa sformułował zalecenia dla LGD w związku ze stwierdzonymi uchybieniami i co najwyżej raz wezwał LGD do wykonania zalecenia w zakresie danego zobowiązania;
 - 2) LGD wykonała zalecenia, o których mowa w pkt 1 i nie stwierdzono kolejnego uchybienia w zakresie danego zobowiązania.
3. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania, o których mowa w § 6:
- 1) pkt 3 lit. c i d, w zakresie obecności pracownika biura LGD w godzinach pracy biura, również w przypadku, gdy nieobecność pracownika jest odpowiednio uzasadniona, a właściwa informacja o jego nieobecności jest w możliwie najkrótszym terminie zamieszczona w widocznym miejscu w siedzibie LGD lub na stronie internetowej LGD albo w biurze LGD obecny jest członek zarządu LGD;
 - 2) pkt 5 lit. c w zakresie:
 - a) terminowości przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, również w przypadku, gdy uchybienie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych od LGD i zostało pisemnie wyjaśnione,
 - b) prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, jeżeli wnioskodawcom objętym danym postępowaniem nie odmówiono udzielenia wsparcia ze względu na stwierdzone przez Zarząd Województwa uchybienia, stanowiące o braku zgodności z przynajmniej jednym z wymogów, o których mowa w ustawie RLKS, a w przypadku stwierdzenia innych uchybień – jeżeli spełnione są warunki, o których mowa w ust. 2.

§ 11.

Korekty finansowe

Środki finansowe określone w § 5 ust. 1, w ramach danego funduszu, ulegają obniżeniu:

- 1) o 5% różnicy kwot, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2 w przypadku gdy:
 - a) pomimo wezwania dokonanego przez Zarząd Województwa LGD nie wykona, w danym postępowaniu w sprawie wyboru operacji, zobowiązania, o którym mowa § 6 pkt 4 lit. c,
 - b) LGD nie wykona zaleceń z kontroli realizacji LSR, o której mowa w § 6 pkt 6 lit. g;
- 2) o 1 % różnicy kwot, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2, w przypadku stwierdzenia przez Zarząd Województwa:
 - a) w trakcie oceny poprawności dokonania wyboru operacji lub grantobiorców², nieprawidłowości w ocenie i wyborze operacji lub

grantobiorców² przez LGD skutkującej brakiem możliwości udzielenia wsparcia co najmniej jednemu z wnioskodawców w ramach danego naboru wniosków o wsparcie lub brakiem możliwości udzielenia wsparcia na projekt grantowy,

- b) w danym roku braku realizacji standardu minimum w planie komunikacji, jeśli taki standard został opracowany dla danego województwa. Brak realizacji standardu minimum rozumiany jest jako niezrealizowanie co najmniej jednego z jego elementów.

§ 12.

Zmiana umowy ramowej

1. Umowa ramowa może być zmieniana na wniosek każdej ze Stron.
2. Zmiana umowy ramowej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy ramowej, w tym jej załączników nie może wpływać na:
 - a) zmianę celów LSR, z zastrzeżeniem przepisów ustawy RLKS,
 - b) zmianę obszaru objętego LSR, wskazanego w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5-8 oraz przepisów ustawy RLKS,
 - c) zmianę zobowiązań określonych w umowie ramowej,
 - d) wynik oceny spełnienia warunków dostępu, o których mowa w ustawie RLKS oraz Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu,
 - e) taką istotną modyfikację LSR, która spowodowałaby, że dana LSR nie zostałaby wybrana w ramach oceny kryteriów wyboru LSR, o której mowa w ustawie RLKS, w konkursie o wybór LSR, jeśli nie zaszła taka konieczność z powodu siły wyższej, z pominięciem sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 5-8.
4. Zmiany umowy ramowej nie wymagają zmiany:
 - 1) LSR, w zakresie charakterystyki członków albo partnerów LGD, struktury organu decyzyjnego LGD;
 - 2) planu komunikacji z lokalną społecznością.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, wymagają każdorazowego poinformowania Zarządu Województwa. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania Zarządu Województwa nie wyrazi on sprzeciwu w stosunku do proponowanych zmian.
6. Kolejny wniosek o zmianę umowy ramowej LGD może przedłożyć po otrzymaniu stanowiska Zarządu Województwa w przedmiocie proponowanych uprzednio zmian lub po upływie 30 dni od dnia przekazania poprzedniego wniosku.

7. Postanowienie ust. 6 nie dotyczy wprowadzania zmian na wniosek Zarządu Województwa.
8. W przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach programu regionalnego, Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do zmiany umowy ramowej w zakresie obniżenia kwot, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 2 w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi obniżenie środków finansowych przeznaczonych na realizację Priorytetu, w ramach, którego realizowana jest dana LSR,
 - 2) nastąpią rażące uchybienia w procesie wyboru operacji lub grantobiorców².
9. Zmiana umowy ramowej nie może powodować łączenia środków z poszczególnych funduszy na poziomie wskaźników produktu ujętych w Planie działania, o którym mowa w LSR.

§ 13.

Rozwiązanie umowy ramowej

1. Umowa ramowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym na wniosek LGD. Wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu umowy ramowej LGD jest zobowiązana pod rygorem bezskuteczności oświadczenia o wypowiedzeniu złożyć w formie pisemnej sprawozdanie z realizacji LSR, o którym mowa § 6 pkt 6 lit. c.
2. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem sądu złożenia podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na realizację LSR.
3. Zarząd Województwa wypowiada umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez LGD zobowiązań, o którym mowa § 6 pkt 6 lit. f; oraz o którym mowa § 3 ust. 4 i ust. 12 pkt 3;
 - 2) stwierdzenia przez Zarząd Województwa w trakcie realizacji umowy ramowej trzykrotnego nierealizowania przez LGD danego ze zobowiązań, o których mowa w § 3, 6 i 8, z zastrzeżeniem pkt 1 oraz § 10 ust. 2 i 3.
4. Zarząd Województwa niezwłocznie powiadamia LGD o rozwiązaniu umowy ramowej.

§ 14.

Komunikacja

1. We wszelkich sprawach dotyczących umowy ramowej Strony będą się porozumiewać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Korespondencja związana z realizacją umowy ramowej przekazywana będzie:

- 1) w postaci papierowej, na adres:
 - a) biura LGD:
.....
 - b) siedziby Zarządu Województwa:
.....;- albo
- 2) w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych:
 - a) LGD:.....
 - b) Zarządu Województwa:
2. Jeżeli LGD wyrazi zgodę na prowadzenie korespondencji w formie dokumentu elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, wszelka korespondencja pomiędzy LGD a Zarządem Województwa będzie prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. W przypadku, gdy LGD wyrazi zgodę na komunikację w formie elektronicznej, wszelka korespondencja w formie papierowej będzie przekazywana LGD w formie elektronicznej.
4. LGD niezwłocznie informuje Zarząd Województwa na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej o zmianie danych teleadresowych objętych niniejszą umową ramową.
5. W przypadku, gdy LGD nie powiadomiła Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie ramowej, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zarząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, Strony uznają za skutecznie doręczoną.
6. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy ramowej wraz z datą zawarcia umowy ramowej w prowadzonej między sobą korespondencji.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie spory pomiędzy Zarządem Województwa a LGD wynikające z umowy ramowej, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zarządu Województwa.
2. W sprawach nieuregulowanych umową ramową mają w szczególności zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 3 ust. 1 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 poz. 1360).

3. Umowa ramowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy / Umowa ramowa została sporządzona i zawarta w formie elektronicznej¹.
4. Załączniki do umowy ramowej stanowią jej integralną część.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

LGD

.....

.....

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. LSR wraz z załącznikami w wersji papierowej albo w wersji elektronicznej¹;
2. Plan komunikacji z lokalną społecznością;

Przypisy końcowe:

¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

² Odpowiednio dla EFRROW lub EFRR lub EFS+

³ Jeżeli dotyczy

⁴ Nie dotyczy projektów własnych LGD

⁵ W przypadku projektów grantowych rozumiane jako umowy powierzenia grantów