

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Zarządzanie zasobami wodnymi” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137 oraz z 2022 r. poz. 88) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Zarządzanie zasobami wodnymi” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanej dalej „pomocą”, w tym:

- 1) formę i tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek o przyznanie pomocy;
- 3) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznaniu pomocy, zwana dalej „umową”.

**§ 2.** Pomoc przyznaje się Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie.

**§ 3.** Pomoc przyznaje się na operacje w zakresie budowy, przebudowy lub remontu urządzeń wodnych lub budowli hydrotechnicznych, na ciekach naturalnych.

**§ 4.** Pomoc przyznaje się na operację:

---

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi i (Dz. U. poz. 1950).

- 1) której koszty kwalifikowalne nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innego unijnego instrumentu finansowego;
- 2) dla której wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, w przypadku gdy jest to wymagane przepisami prawa;
- 3) która będzie realizowana w jednym lub kilku etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.;
- 4) której realizacja nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;
- 5) realizowaną na nieruchomości należącej do wnioskodawcy lub wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele operacji w czasie jej realizacji oraz przez okres związania celem;
- 6) dla której określono obszar oddziaływania na użytki rolne;
- 7) zgodną z przepisami prawa mającymi zastosowanie do tego rodzaju operacji;
- 8) która została pozytywnie zaopiniowana przez organ opiniodawczo-doradczy, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanej dalej „ustawą”, w zakresie jej wpływu na środowisko.

**§ 5.** Pomoc przyznaje się w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się w szczególności koszty:

- 1) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.<sup>2)</sup>), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1305/2013”,
- 2) budowy, przebudowy lub remontu urządzeń wodnych lub budowli hydrotechnicznych, w szczególności zbiorników wodnych lub jazów,

---

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 865, Dz. Urz. UE L 280 z 24.09.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 367 z 23.12.2014, str. 16, Dz. Urz. UE L 127 z 22.05.2015, str. 1, Dz. Urz. UE L 28 z 04.02.2016, str. 8, Dz. Urz. UE L 130 z 19.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 129 z 19.05.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 350 z 29.12.2017, str. 15, Dz. Urz. UE L 30 z 02.02.2018, str. 6, Dz. Urz. UE L 16 z 18.01.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 53 z 22.02.2019, str. 14, Dz. Urz. UE L 204 z 26.06.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 437 z 28.12.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 79 z 08.03.2021, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 224 z 24.06.2021, str. 1.

- 3) kształtowania przekroju podłużnego i poprzecznego oraz układu poziomego koryta cieków naturalnego, wykraczającego poza działania związane z utrzymaniem wód,
- 4) zakupu i montażu urządzeń służących do pomiaru stanów wód,
- 5) zakupu usług budowlano-montażowych niezbędnych do realizacji operacji,
- 6) zakupu użytków rolnych w zakresie niezbędnym i warunkującym realizację operacji w wysokości nieprzekraczającej 10% kosztów kwalifikowalnych operacji,
- 7) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.<sup>3)</sup>), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”

– które są uzasadnione zakresem rzeczowym operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.

§ 6. 1. Pomoc jest przyznawana w wysokości do 100% kosztów kwalifikowalnych, nie wyższej niż 10 000 000 zł na operację.

2. W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wysokość tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wysokość kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności.

3. Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 15% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera dane niezbędne do jej przyznania, w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy;

---

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 270 z 15.10.2015, str. 1, Dz. Urz. UE L 200 z 26.07.2016, str. 140, Dz. Urz. UE L 259 z 27.09.2016, str. 79, Dz. Urz. UE L 338 z 13.12.2016, str. 34, Dz. Urz. UE L 129 z 19.05.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 176 z 07.07.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 335 z 15.12.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, Dz. Urz. UE L 291 z 16.11.2018, str. 5, Dz. Urz. UE L 123 z 10.05.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 99 z 31.03.2020, str. 5, Dz. Urz. UE L 130 z 24.04.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 231 z 17.07.2020, str. 4, Dz. Urz. UE L 356 z 26.10.2020, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 437 z 28.12.2020, str. 30.

- 2) numer identyfikacyjny, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, nadany podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy;
- 3) opis planowanej operacji, w tym wskazanie:
  - a) celów operacji,
  - b) wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji,
  - c) zakresu, w jakim będzie realizowana operacja,
  - d) terminu i miejsca realizacji operacji;
- 4) plan finansowy operacji wraz z wnioskowaną kwotą pomocy;
- 5) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 6) oświadczenia lub zobowiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy dotyczące pomocy;
- 7) informacje o dołączonych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków przyznania pomocy.

2. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy.

**§ 8. 1.** Postępowanie w sprawie przyznania pomocy prowadzi właściwy organ samorządu województwa.

2. Załatwianie spraw związanych z przyznawaniem pomocy, w tym dokonywanie czynności w ramach postępowania w sprawie przyznania pomocy, może być dokonywane przez upoważnionych przez właściwy organ samorządu województwa pracowników urzędu marszałkowskiego albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną, zwaną dalej „samorządową jednostką”.

3. W przypadku udzielenia upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, samorządowej jednostce, właściwy organ samorządu województwa podaje informację o udzieleniu takiego upoważnienia na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego.

**§ 9.** Opinia, o której mowa w § 4 pkt 8, zawiera informacje o wpływie danej operacji na środowisko, w tym na grunty rolne, zasoby wodne oraz retencję wody, oraz o przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

**§ 10. 1.** Właściwy organ samorządu województwa albo samorządowa jednostka podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego albo

samorządowej jednostki oraz w urzędzie marszałkowskim albo w samorządowej jednostce, ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, nie później niż 30 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wskazanie dnia rozpoczęcia i dnia zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy oraz miejsca składania wniosków o przyznanie pomocy.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 60 dni.

4. Właściwy organ samorządu województwa albo samorządowa jednostka udostępnia formularz wniosku o przyznanie pomocy, formularz wniosku o płatność oraz formularz umowy na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki, nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

5. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w urzędzie marszałkowskim albo w samorządowej jednostce, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2.

6. W przypadku operacji realizowanej na terenie więcej niż jednego województwa, wniosek o przyznanie pomocy może zostać złożony do urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki, na obszarze działania których jest realizowana część operacji.

7. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy potwierdza się w formie pisemnej. Potwierdzenie, które zawiera datę i godzinę wpływu wniosku, opatruje się pieczęcią urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki, a podpisuje je osoba przyjmująca ten wniosek.

**§ 11. 1.** Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony w terminie, pomocy nie przyznaje się, o czym właściwy organ samorządu województwa informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.

2. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy zawiera braki, właściwy organ samorządu województwa wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy mimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, nie usunął w terminie wszystkich braków, właściwy organ samorządu województwa wzywa go ponownie, w formie pisemnej, do usunięcia pozostałych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, mimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął w terminie braków, pomocy nie przyznaje się, o czym informuje się ten podmiot, w formie pisemnej, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.

5. Przepisów ust. 2 i 3 nie stosuje się, jeżeli zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.

**§ 12. 1.** W terminie 4 miesięcy od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie pomocy, właściwy organ samorządu województwa:

- 1) wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 2) informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy – w przypadku, gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.

2. Wezwanie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do usunięcia braków, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 3, lub wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 13.** Umowy zawiera się w kolejności wynikającej z prawidłowo złożonych wniosków o przyznanie pomocy.

**§ 14. 1.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy właściwy organ samorządu województwa wyznacza podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.

2. W przypadku, gdy osoba reprezentująca podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie stawiała się w wyznaczonym terminie w celu zawarcia umowy albo odmówiła jej podpisania, pomocy nie przyznaje się, chyba że osoba reprezentująca ten podmiot zawarła umowę w innym terminie:

- 1) uzgodnionym z właściwym organem samorządu województwa przed upływem terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, albo
- 2) wyznaczonym przez właściwy organ samorządu województwa, nie dłuższym niż 7 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.

3. W przypadku nieprzyznania pomocy na podstawie ust. 2, właściwy organ samorządu województwa informuje o tym, w formie pisemnej, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, podając przyczyny nieprzyznania tej pomocy.

§ 15. Poza postanowieniami określonymi w art. 36 ust. 1 ustawy, umowa może zawierać inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania beneficjenta dotyczące:

- 1) zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013;
- 2) prowadzenia monitoringu, w tym m.in. uwilgotnienia gleby;
- 3) osiągnięcia wskaźników realizacji celu operacji do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
- 4) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innego unijnego instrumentu finansowego, zgodnie z warunkami przyznania pomocy;
- 5) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 6) warunków i sposobów pozyskiwania od beneficjenta danych, które jest on obowiązany udostępnić na podstawie przepisów prawa;
- 7) dokonywania zmian w umowie.

§ 16.1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane na warunkach określonych w umowie.

2. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent:

- 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, w innych przepisach mających zastosowanie do operacji oraz w umowie, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność obejmującego te koszty, a w przypadku gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku zgodnie z § 18 ust. 1 lub 2, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
- 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

3. Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji, jeżeli:

- 1) zostały poniesione:
  - a) od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.,
  - b) zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku gdy przepisy te mają zastosowanie,

- c) w formie rozliczenia bezgotówkowego;
- 2) zostały uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013.

4. Koszty ogólne poniesione przed dniem wejścia w życie rozporządzenia podlegają refundacji w wysokości określonej w § 6 ust. 3. Do refundacji kosztów ogólnych stosuje się ust. 3 pkt 1 lit. b i c oraz pkt 2.

**§ 17.1.** Wniosek o płatność składa się w urzędzie marszałkowskim albo w samorządowej jednostce.

2. Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzające spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.

**§ 18.1.** Jeżeli wniosek o płatność zawiera braki, właściwy organ samorządu województwa wzywa beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Jeżeli beneficjent mimo wezwania, o którym mowa w ust. 1, nie usunął w terminie braków, właściwy organ samorządu województwa wzywa ponownie beneficjenta, w formie pisemnej, do ich usunięcia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli beneficjent nie usunął braków, właściwy organ samorządu województwa rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych do tego wniosku poprawnie sporządzonych dokumentów.

4. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność właściwy organ samorządu województwa może wzywać beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Do rozpatrywania wniosku o płatność stosuje się odpowiednio § 12 ust. 2.

**§ 19.** Wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność.

**§ 20.** Do obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące terminów.



§ 21. Wstąpienie do toczącego się postępowania na miejsce podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy następcy prawnego tego podmiotu, jak również przyznanie pomocy następcy prawnemu tego podmiotu, nie jest możliwe ze względu na istotę i cel operacji tego typu.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER ROLNICTWA I  
ROZWOJU WSI**

Mariusz Gorzowski  
dyrektor  
Departamentu Prawnego  
za zgodność pod względem prawnym, legislacyjnym i  
redakcyjnym  
/podpisano elektronicznie/

## Uzasadnienie

W związku z przedłużającymi się pracami nad nowym okresem programowania Wspólnej Polityki Rolnej na szczeblu Unii Europejskiej wprowadzono tzw. okres przejściowy, aby zapewnić płynność udzielania wsparcia dla beneficjentów pomocy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. 31 sierpnia 2021 r. Komisja Europejska zaakceptowała strategiczną zmianę PROW 2014–2020 wprowadzającą m. in. wsparcie na okres przejściowy dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2021–2022. Dzięki zatwierdzonym zmianom wydłużono realizację PROW 2014–2020 o kolejne dwa lata, dodatkowo w ramach Programu powstała możliwość utworzenia nowego instrumentu wsparcia, jakim będą operacje typu „Zarządzanie zasobami wodnymi na gruntach rolnych” w ramach działania „Inwestycje w środki trwałe”.

Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Zarządzanie zasobami wodnymi” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2021r. poz. 2137 oraz z 2022 r. poz. 88), zwanej dalej „ustawą”.

Podstawowe zasady wsparcia rozwoju obszarów wiejskich w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) określają przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1305/2013”.

Materia projektowanego rozporządzenia jest więc w znacznej mierze zdeterminowana regulacjami unijnymi w tym zakresie, przede wszystkim regulacjami rozporządzenia nr 1305/2013, a ponadto przepisami aktów prawnych wydanych na jego podstawie, jak również innych przepisów Unii Europejskiej dotyczących tego zakresu spraw.

Wyżej wymieniona ustawa określa natomiast działania i poddziałania ujęte w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanym dalej „Programem”, wdrażane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ogólne warunki i tryb przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w zakresie nieokreślonym w przepisach Unii Europejskiej lub przewidzianym w tych przepisach do określenia przez państwa członkowskie Unii Europejskiej.

Poddziałanie „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa”, w ramach którego wsparcie jest skierowane na realizację operacji w zakresie budowy, przebudowy lub remontu urządzeń wodnych i budowli hydrotechnicznych na ciekach naturalnych stanowi kontynuację realizacji celu schematu II działania „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 (PROW 2007–2013). Poddziałanie to wspiera inwestycje związane ze zwiększaniem możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałanie powodzi i suszy w zlewniach rolniczych.

Projektowane rozporządzenie ma na celu stworzenie sprawnego i efektywnego systemu wdrażania przedmiotowego poddziałania. W związku z tym, zostały w nim określone szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach tego poddziałania, w tym:

- 1) forma i tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy;
- 3) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznaniu pomocy.

Projektowane rozporządzenie przewiduje, że pomoc w ramach operacji typu „Zarządzanie zasobami wodnymi” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” będzie mogła być przyznana Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie (§ 2 projektu rozporządzenia) na operację w zakresie budowy, przebudowy lub remontu urządzeń wodnych i budowli hydrotechnicznych na ciekach naturalnych (§ 3 projektu rozporządzenia). Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie od 1 stycznia 2018 roku jest głównym podmiotem odpowiedzialnym za gospodarowanie zasobami wodnymi w kraju, czyli krajową gospodarkę wodną. PGW WP odpowiada za kompleksowe i zlewniowe zarządzanie wodami i jest ustawowo zobowiązane do utrzymywania wszystkich rzek, w tym wód publicznych istotnych dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa, służących polepszeniu zdolności

produkcyjnej gleby i ułatwieniu jej uprawy. PGW WP jest jedyną jednostką, która może realizować inwestycje w ramach poddziałania.

Regulacje dotyczące wymagań jakie musi spełniać operacja określa § 4 projektu rozporządzenia. Zgodnie z § 4 pkt 1 projektu rozporządzenia koszty kwalifikowalne operacji nie będą finansowane z udziałem innych środków publicznych.

Mając na uwadze przepisy UE w zakresie wydłużenia okresu realizacji PROW 2014–2020 o 2 lata (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2220 z dnia 23 grudnia 2020 r. ustanawiające niektóre przepisy przejściowe dotyczące wsparcia z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) w latach 2021 i 2022 oraz zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013, (UE) nr 1306/2013 i (UE) nr 1307/2013 w odniesieniu do zasobów i stosowania w latach 2021 i 2022 oraz rozporządzenie (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do zasobów i rozdziału takiego wsparcia na lata 2021 i 2022 (Dz. Urz. UE L 437 z 28.12.2020, str.1), w § 4 pkt 3 projektowanego rozporządzenia proponuje się zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową do dnia 30 czerwca 2025 r., zgodnie z zasadą n+3.

W projekcie zostały określone koszty kwalifikowalne, które mogą być ponoszone w odniesieniu do typu operacji dotyczących zarządzania zasobami wodnymi. Przepisy projektowanego rozporządzenia, uwzględniając unijne reguły dotyczące kwalifikowalności kosztów w przypadku działań o charakterze inwestycyjnym, zawarte w rozporządzeniu nr 1305/2013, wprowadzają regulacje dotyczące zakresu i zasad ponoszenia kosztów kwalifikowalnych (§ 5 projektu rozporządzenia).

W § 6 ust. 1 projektu rozporządzenia, zgodnie z postanowieniami Programu poziom pomocy został określony w wysokości do 100% kosztów kwalifikowalnych przy jednoczesnym wskazaniu maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację inwestycji (§ 6 ust. 1 projektu rozporządzenia).

W projekcie rozporządzenia zawarte zostały regulacje, które są wypełnieniem zobowiązania do weryfikacji racjonalności kosztów wynikającego z przepisów art. 48 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str.

69, z późn. zm.). Kontrole administracyjne wniosków o wsparcie zapewniają zgodność operacji z mającymi zastosowanie obowiązkami ustanowionymi w przepisach Unii Europejskiej, w przepisach krajowych lub w programie rozwoju obszarów wiejskich, w tym w przepisach z zakresu zamówień publicznych, pomocy państwa oraz innych obowiązkowych normach i wymogach. Kontrole w odniesieniu do kosztów podlegających refundacji, obejmują w szczególności weryfikację racjonalności przedstawionych kosztów. Koszty ocenia się za pomocą odpowiedniego systemu oceny, takiego jak koszty referencyjne, porównanie różnych ofert lub w ramach komitetu oceniającego. W związku z tym, w projekcie rozporządzenia uregulowano kwestie związane z weryfikacją racjonalności kosztów operacji (§ 6 ust. 2 projektu rozporządzenia).

Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o przyznanie pomocy przekłada się na konieczność poniesienia przez podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy wyższych kosztów ogólnych. Z przeprowadzonej analizy tożsamyh operacji realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 koszty ogólne ponoszone przez beneficjentów wynika, że koszty te kształtowały się w przedziale od 10% do 15% kosztów kwalifikowalnych operacji. Wobec powyższego, w projekcie rozporządzenia wskazano, że przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne będą uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 15% pozostałych kosztów kwalifikowalnych (§ 6 ust. 3 projektu rozporządzenia).

W odniesieniu do regulacji § 7 projektu rozporządzenia określającej zawartość wniosku o przyznanie pomocy należy wskazać, że lista wymaganych dokumentów będzie zawarta w formularzu wniosku o przyznanie pomocy. Jednocześnie należy zauważyć, że projekt rozporządzenia nie przewiduje preselekcji wniosków o przyznanie pomocy na podstawie kompletności wniosku oraz zapewnia możliwość uzupełnienia braków we wniosku. Przez brak wniosku o przyznanie pomocy należy rozumieć nieumieszczenie w jego treści elementów lub niezłączenie do niego załączników wymaganych w ustawie, w projektowanym rozporządzeniu oraz w formularzu wniosku o przyznanie pomocy. W związku z tym wnioskodawca w przypadku potencjalnych problemów z uzyskaniem danego dokumentu będzie mógł go dostarczyć po terminie złożenia wniosku.

Z uwagi na specyfikę beneficjenta, do realizacji będą mogły zostać zgłoszone operacje, które będą miały opinię organu opiniodawczo-doradczeo. W § 9 projektu rozporządzenia wskazano, jakie elementy powinna zawierać wydana opinia.

Biorąc pod uwagę doświadczenie we wdrażaniu działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013, konieczność szczegółowej kontroli wniosku oraz średni czas niezbędny na jego rozpatrzenie, w projektowanym rozporządzeniu określono, iż w terminie 4 miesiące od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie pomocy, właściwy organ samorządu województwa wzywa wnioskodawcę do zawarcia umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy albo informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy, w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy (§ 12 projektu rozporządzenia).

Pomoc finansowa przewidziana w projektowanym rozporządzeniu jest przyznawana na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej między podmiotem wdrażającym, którym jest samorząd województwa, a beneficjentem poddziałania. W § 13 i 14 projektu rozporządzenia uregulowano kwestie związane z podpisywaniem umowy o przyznaniu pomocy wskazując, że będą one podpisywane zgodnie z kolejnością wynikającą z prawidłowo złożonych wniosków o przyznanie pomocy. Jednocześnie wskazano tryb postępowania w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie stawi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy, w tym obowiązek poinformowania, w formie pisemnej, tego podmiotu o sposobie i przyczynach rozstrzygnięcia (§ 14 ust. 2 i 3 projektu rozporządzenia).

Projektowane rozporządzenie zawiera również przepisy szczegółowe dotyczące postanowień umowy w zakresie praw i obowiązków stron, przyjętych zabezpieczeń należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań oraz ogólne warunki wypłaty środków finansowych. Zawarte w projekcie rozporządzenia regulacje stanowią uzupełnienie katalogu zawartego w ustawie określającego zawartość umowy o przyznaniu pomocy (§ 15 projektu rozporządzenia).

Ponadto ważne jest uwzględnianie ponoszonych kosztów w oddzielnym systemie rachunkowości, co stanowi wypełnienie wymogów, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013 (§ 16 ust. 3 pkt 2 projektu rozporządzenia).

Projekt rozporządzenia zawiera regulacje dotyczące trybu składania i rozpatrywania wniosków o płatność (§ 17 i 18 projektu rozporządzenia) oraz warunków i terminu wypłaty pomocy (§ 19 projektu rozporządzenia).

Projektowane rozporządzenie wprowadza przepisy dotyczące obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków, a także wstrzymania biegu tych terminów (§ 20 projektu rozporządzenia).

Zgodnie z projektem rozporządzenia, rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projekt rozporządzenia będzie opiniowany przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia go organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu w trybie § 27 ust. 4 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia wraz ze wszelkimi dokumentami dotyczącymi prac nad tym projektem udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Wykazie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod nr 324.

<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Zarządzanie zasobami wodnymi” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Pan Lech Kołakowski – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Pani Anna Klisowska – Naczelnik Wydziału Gospodarki Wodnej i Klimatu Departamentu Klimatu i Środowiska tel. 22 623 24 50, e-mail: <a href="mailto:Anna.Klisowska@minrol.gov.pl">Anna.Klisowska@minrol.gov.pl</a></p>	<p><b>Data sporządzenia</b> styczeń 2022 r.</p> <p><b>Źródło:</b> Upoważnienie ustawowe</p> <p>art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2021 r. poz. 2137)</p> <p><b>Nr w wykazie prac legislacyjnych MRiRW:</b> <b>324</b></p>
---	---

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wprowadzenie do porządku prawnego regulacji niezbędnych do wdrożenia operacji typu „Zarządzanie zasobami wodnymi” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa”, działania „Inwestycje w środki trwałe” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Rozporządzenie jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603).

Projektowane regulacje dotyczą określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Zarządzanie zasobami wodnymi” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Wejście w życie projektowanego rozporządzenia pozwoli przyznawać pomoc na realizację inwestycji z zakresu gospodarowania wodami. Wdrożenie poddziałania wpłynie na ułatwienie prowadzenia produkcji rolnej i ograniczenie kosztów ponoszonych w gospodarstwie.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak informacji na temat problemów w krajach członkowskich OECD i UE związanych z wdrażaniem działań na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 487, z późn. zm.).



4. Podmioty, na które oddziałuje projekt			
Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie	Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej 11 regionalnych zarządów gospodarki wodnej		Pomoc w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa”, typ operacji „Zarządzanie zasobami wodnymi” może być przyznana Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie – realizacja inwestycji
Samorządy województw	16		Wdrażanie przedmiotowego typu operacji
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa			Konieczność opracowania procedur związanych z przyznawaniem oraz wypłatą pomocy

#### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie przesłany do zaopiniowania do następujących partnerów społecznych:

- 1) na podstawie art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263, z późn. zm.) do Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, Forum Związków Zawodowych oraz Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”,
- 2) na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1809, z późn. zm.) do Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej, Konfederacji Lewiatan, Związku Rzemiosła Polskiego, Business Centre Club, Związku Przedsiębiorców i Pracodawców oraz Federacji Przedsiębiorców Polskich.

Projekt zostanie również przekazany do zaopiniowania Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego na podstawie art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz o przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 759) oraz Radzie Dialogu Społecznego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232 oraz z 2020 r. poz. 568 i 2157).

Projekt rozporządzenia będzie podlegał opiniowaniu zgodnie z § 38 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r., poz. 1006, z późn. zm.) przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Państwowe Gospodarstwo Wodne – Wody Polskie.

Zgodnie z Regulaminem pracy Rady Ministrów projekt rozporządzenia zostanie przekazany w ramach konsultacji publicznych do następujących organizacji:

1. Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych Rolników i Organizacji Rolniczych,

2. Sekretariatu Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,
3. Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Rolników Indywidualnych „Solidarność”,
4. Związku Zawodowego Rolników Rzeczypospolitej „SOLIDARNI”,
5. Związku Zawodowego Pracowników Rolnictwa w Rzeczypospolitej Polskiej,
6. Związku Zawodowego Rolników „Ojczyzna”,
7. Związku Zawodowego Rolnictwa i Obszarów Wiejskich „REGIONY”,
8. Krajowego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych,
9. Federacji Związków Pracodawców - Dzierżawców i Właścicieli Rolnych,
10. Związku Młodzieży Wiejskiej,
11. Związku Zawodowego Centrum Narodowe Młodych Rolników,
12. Federacji Branżowych Związków Producentów Rolnych ,
13. Krajowej Rady Izb Rolniczych,
14. Krajowej Izby Gospodarczej - Komitetu Rolnictwa i Obrotu Rolnego,
15. Związku Zawodowego Rolnictwa „Samoobrona”,
16. Rady Rolnictwa i Produkcji Ekologicznej,
17. Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Rolnictwa,
18. Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej,
19. Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich,
20. Związku Zawodowego Wsi i Rolnictwa „Solidarność Wiejska”,
21. Polskiego Związku Zawodowego Rolników,
22. Związku Zawodowego Rolników Ekologicznych „EKOROLNIK”,
23. Krajowej Rady Spółdzielczej,
24. Krajowego Związku Rewizyjnego Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych,
25. Polskiej Izby Technologii i Wyrobów Naturalnych,
26. Związku Zawodowego Rolników Ekologicznych św. Franciszka z Asyżu,
27. Krajowego Związku Grup Producentów Rolnych – Izba Gospodarcza,
28. Krajowej Federacji Producentów Zbóż,
29. Krajowego Zrzeszenia Producentów Rzepaku i Roślin Białkowych,
30. Polskiego Związku Producentów Roślin Zbożowych,
31. Polskiego Stowarzyszenia Rolnictwa Zrównoważonego „ASAP”,
32. Instytutu Gospodarki Rolnej,
33. Federacji Związków Kółek i Organizacji Rolniczych RP,
34. Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych.

Projekt rozporządzenia wraz z dokumentami dotyczącymi prac nad tym projektem zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia

7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji.

Konsultacje będą miały charakter pisemny.

### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Wydatki ogółem</b>												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Saldo ogółem</b>												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

Źródła finansowania	Przyjęcie regulacji nie będzie stanowiło podstawy do ubiegania się o dodatkowe środki finansowe z budżetu państwa.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie spowoduje zmniejszenia dochodów budżetu państwa. Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na budżety jednostek samorządu terytorialnego i pozostałych jednostek sektora finansów publicznych.

### 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu						
	sektor mikro-, małych i	Brak wpływu						

	średnich przedsiębiorstw	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Brak wpływu
	(dodaj/usuń)	
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	
	(dodaj/usuń)	

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	<p>Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.</p> <p>Projektowane przepisy nie będą miały wpływu na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.</p> <p>Projektowane rozporządzenie nie określa zasad podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej, zatem nie wymaga odrębnej oceny w tym zakresie.</p>
--	---

### 8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

* nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:

### 9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### 10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu

### 11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Planuje się, że projektowane rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?**

Agencja będzie prowadziła monitoring liczby złożonych wniosków. Pozyskane informacje będą wykorzystywane do celów sprawozdawczych. Monitoring złożonych wniosków będzie prowadzony w formie ciągłej, czego wynikiem będzie możliwość raportowania o liczbie złożonych wniosków. Powyższe informacje będą mogły być wykorzystywane przez ARiMR oraz MRiRW w celach zarządczych.

**13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)**

Brak