

**ZARZĄD LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
STOWARZYSZENIE „POŁUDNIOWA WARMIA”**

OGŁOSZENIE ROZPOCZĘCIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
2. Wymagania dodatkowe:
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku
4. Wymagane dokumenty
- 1) list motywacyjny,
 - 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone za zgodność z oryginałem),
 - 5) oświadczenie o niekaralności,
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz.U.Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)”**)
 - 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Wymagane oferty aplikacyjne należy składać lub przesłać pocztą do dnia

do godz.
pod adresem:

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Południowa Warmia”

Plac Ratuszowy 1

11-010 Barczewo

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„dotyczy procedury rekrutacyjnej”**

Aplikacje, które wpłyną do Biura Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Południowa Warmia” po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

.....
(data, podpis i pieczęć Prezesa
Stowarzyszenia)