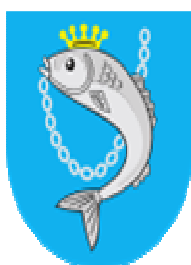
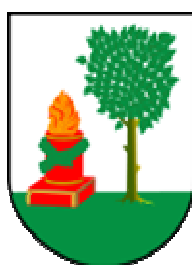




Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



Lokalna Strategia Rozwoju „Mazurskie Morze”

Lokalna Grupa Działania
„Mazurskie Morze”

Biała Piska, Mikołajki, Orzysz, Piecki, Pisz, Ruciane-Nida, 2009

Spis treści:

Wstęp	3
1. Charakterystyka Lokalnej Grupy Działania jako jednostki odpowiedzialnej za realizację Lokalnej Strategii Rozwoju	5
2. Definicja obszaru objętego LSR wraz z uzasadnieniem jego wewnętrznej spójności	29
3. Analiza SWOT	49
4. Wizja i misja Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”	60
5. Cele ogólne i szczegółowe LSR oraz planowane do realizacji przedsięwzięcia	61
6. Spójność specyfiki obszaru z celami LSR	89
7. Uzasadnienie podejścia zintegrowanego dla planowanych w ramach LSR przedsięwzięć	92
8. Uzasadnienie innowacyjnego podejścia dla planowanych w ramach LSR przedsięwzięć	95
9. Procedura wyboru operacji przez LGD w ramach działania, o którym mowa w artykule 5 ust. 1 punkt 21 ustawy z Marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym przyjęte przez LGD kryteria lokalne wraz z opisem procedury ich zmiany	97
10. Budżet LSR	130
11. Opis procesu przygotowania LSR	138
12. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR	141
13. Zasady i sposób dokonywania ewaluacji własnych	146
14. Powiązania LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR	149
15. Planowane działania/przedsięwzięcia/operacje realizowane przez LGD w ramach innych programów wdrażanych na obszarze LSR	155
16. Przewidywany wpływ realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru LGD „Mazurskie Morze” na rozwój regionu i obszarów wiejskich	157
17. Załączniki	159

WSTĘP

Poniższa LSR wyznacza kluczowe kierunki działania, które mają zdynamizować rozwój sześciu gmin i podnieść jakość życia mieszkańców wsi i miasteczek z tego obszaru.

LSR została opracowana przez zarząd i biuro LGD i przyjęta do realizacji przez Walne Zebranie Członków stowarzyszenia w dniu 20 stycznia 2009 r.

LSR powstawała stopniowo, wraz z gromadzoną wiedzą o regionie i jej mieszkańcach przekazywaną na spotkaniach konsultacyjnych z mieszkańcami. Wraz z kolejnymi ankietami i opiniami na temat strategii zamieszczanymi w Internecie. Od 12 listopada do 15 grudnia biuro LGD zorganizowało 10 spotkań publicznych i pięć spotkań indywidualnych, w których uczestniczyło 210 osób. Do LGD przesłano 26 wypełnionych ankiet z terenu wszystkich gmin wchodzących do LGD.

Nadrzędnym celem strategii jest podniesienie jakości życia mieszkańców z terenu działania LGD. Dla potrzeb strategii przyjęto, że jakość życia to polepszenie materialnych i niematerialnych warunków życia. Czyli z jednej strony długoterminowy wzrost dochodów i zmniejszenie uciążliwości codziennego życia poprzez zwiększenie dostępu do usług dla ludności. Z drugiej strony poprzez poprawę niematerialnych warunków takich jak: wzmocnienie poczucia przynależności do grupy/lokalnej społeczności, poprawa zdrowia i kondycji psychicznej, wzrost samooceny, zwiększenie możliwości realizacji własnych celów życiowych, podniesienie poczucia bezpieczeństwa i realny wzrost bezpieczeństwa, ułatwienie dostępu do edukacji i ułatwienie rozwoju życia rodzinnego.

Dlatego działania opisane w poniższej strategii mają w ostatecznym rozrachunku przełożyć się zarówno na wzrost bogactwa materialnego jak i niematerialnego mieszkańców wsi i miasteczek z obszaru LGD.

Spotkania z mieszkańcami i analiza sytuacji w gminach pozwoliła na sformułowanie bardzo szerokiej listy potrzeb i problemów, których rozwiązanie może przyczynić się do podniesienia jakości życia. Jednak z związku z tym, że w PROW zostały jasno

sprecyzowane zadania, na które może być udzielone dofinansowanie, w poniższym dokumencie opis potrzeb i szans rozwoju został ograniczony do tych zagadnień, które mogą uzyskać dofinansowanie w ramach obecnego programu PROW.

Tworząc strategię dołożyliśmy starań, aby opis sytuacji wyjściowej był jak najbardziej rzetelny i uwzględniał głos mieszkańców. Uważamy, że dzięki temu zaproponowane kierunki działań odpowiadają rzeczywistym potrzebom i możliwościom wdrożeniowym naszej lokalnej społeczności. Liczymy, że dzięki temu uda się zmobilizować lokalną społeczność, by w pełni wykorzystwała dostępne środki na dofinansowanie swoich projektów.

I. CHARAKTERYSTYKA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „Mazurskie Morze” JAKO JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU

I.1 Nazwa i status prawny LGD oraz data jej rejestracji i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym;

a) Nazwa grupy:

Lokalna Grupa Działania „Mazurskie Morze”

b) Status prawny:

1. Stowarzyszenie jest organizacją będącą lokalną grupą działania w rozumieniu art. 15, ust. 2 ustawy z dnia 7 marca 2007r o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (DZ. U. Nr 64 poz. 427).
2. Stowarzyszenie działa w oparciu o przepisy wymienionej w ust. 1 ustawy, oraz Rozporządzenia Rady Unii Europejskiej Nr 1698/2005 z dn. 20 września 2005r w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (DZ. U. UE.L.05.277.1), ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r Nr 79 poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

c) Data rejestracji i numer w KRS:

Stowarzyszenie zarejestrowane zostało w Sądzie Gospodarczym w Olsztynie w dniu **19.09.2008** pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego **0000312625**

I.2 Opis procesu budowania partnerstwa

Proces tworzenia Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze” został zainicjowany przez samorządy lokalne sześciu gmin położonych wokół jeziora Śniardwy: Biała Piska, Mikołajki, Orzysz, Piecki, Pisz i Ruciane-Nida. Do udziału w LGD „Mazurskie Morze” zostali zaproszeni liczący się partnerzy społeczno-gospodarczy z terenu 6 gmin. W maju 2008 roku, na spotkaniu założycielskim, które odbyło się w Orzyszu, powołano do życia stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Mazurskie Morze” oraz wybrano jego władze. W wyniku głosowania do Zarządu weszli przedstawiciele siedmiu podmiotów:

1. Kizling Darek – przedstawiciel Gminy Orzysz
2. Jakubowski Piotr – przedstawiciel Gminy Mikołajki

3. Rafał Grusznis – przedstawiciel Stowarzyszenia Miasto Jana
4. Ewa Hawryło – przedstawiciel Stowarzyszenie Synapsa
5. Jan Leszczyński – przedstawiciel Mazurskiego Klubu Żeglarskiego
6. Marek Kaczmarczyk - przedstawiciel Stowarzyszenia nad Nidzkim
7. Krzysztof Musik – przedsiębiorca

Siedzibą Stowarzyszenia jest Orzysz. Głównym celem LGD „Mazurskie Morze” jest:

- 1) opracowanie aktualizacja i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) dla obszaru LGD MM.
- 2) wspieranie działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru LGD MM,
- 3) stymulowanie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, sprawniejsze wykorzystanie potencjału rozwojowego terenów wiejskich, poprawa ich konkurencyjności jako miejsca zamieszkania, wypoczynku i prowadzenia działalności gospodarczej, a także aktywizacja oraz współpraca lokalnych środowisk,
- 4) aktywizowanie członków Stowarzyszenia do prac nad organizacją i rozwojem turystyki wiejskiej oraz sportu,
- 5) działanie na rzecz poprawy stanu infrastruktury niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania turystyki wiejskiej.

I.3 Charakterystyka partnerów i sposób rozszerzania/zmiany składu LGD;

Rozszerzenie składu LGD reguluje paragraf 11 Statutu LGD „Mazurskie Morze”. Wpisanie na listę odbywa się na podstawie pisemnej deklaracji.

Zgodnie z zapisami statutu członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna, która: posiada pełną zdolność do czynności prawnych, nie jest pozbawiona praw publicznych, złożyła deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, popierania jego celów i podejmowania działań dla ich realizacji. Członkami zwyczajnymi naszego Stowarzyszenia mogą być także osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego poprzez swoich przedstawicieli.

Statut Stowarzyszenia przewiduje także przyjmowanie członków honorowych i wspierających. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna, która popiera działalność Stowarzyszenia, uznając jego Statut i udziela Stowarzyszeniu

wsparcia. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia. Członkiem honorowym może być każda osoba szczególnie zasłużona w urzeczywistnianiu celów Stowarzyszenia, której Walne Zebranie Członków nada ten tytuł.

Szczegółowy tryb przyjmowania członków LGD „Mazurskie Morze” i tryb odwołania od decyzji Zarządu do Walnego Zebrania Członków zawiera regulamin Zarządu.

Wszystkie gminy wchodzące w skład LGD podjęły stosowne uchwały w sprawie przystąpienia do LGD „Mazurskie Morze”.

Wykaz członków wchodzących w skład Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”

NAZWISKO	IMIĘ	INSTYTUCJA	SEKTOR
Barma	Robert	osoba fizyczna - PPUH Elektromet	gosp.
Bigda	Małgorzata	Gmina Mikołajki	publiczny
Cieślukowski	Wojciech	osoba fizyczna - mieszkaniec terenu LGD	społeczny
Cybulski	Grzegorz	Stowarzyszenie Edukacji Ekologicznej i Kulturalnej	społeczny
Dessoluavy	Mariusz	Lokalna Organizacja Turystyczna	społeczny
Grusznis	Rafał	Stowarzyszenie Miasto Jana	społeczny
Hawryło	Ewa	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Rodzinie i Poradnictwa Specjalistycznego "Synapsa"	społeczny
Jarczewska	Maria	Gmina Piecki	publiczny
Kaczmarczyk	Marek	Stowarzyszenie nad Nidzkim w Rucianem Nidzie	społeczny
Kamiński	Eligiusz	Centrum Kultury "Kłobuk"	publiczny
Kizling	Dariusz	Gmina Orzysz	publiczny
Kizling	Katarzyna	osoba fizyczna - nauczyciel	społeczny
Kowalczyk	Tadeusz	osoba fizyczna - nauczyciel	społeczny
Kubicka	Walentyna	osoba fizyczna - Biuro Rachunkowe	gosp.
Leszczyńska	Grażyna Anna	Gmina Pisz	publiczny
Leszczyński	Jan	Mazurski Klub Żeglarski w Mikołajkach	społeczny
Leszczyński	Jan	osoba fizyczna - działalność gospodarcza	gosp.
Łukasik	Leszek	osoba fizyczna - rolnik, leśniczy	społeczny
Małecka	Katarzyna	Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy	gosp.
Małecki	Marek	osoba fizyczna - Katarzyna Małecka Marek Małecki Spółka Cywilna Koliberek	gosp.
Markiewicz	Bogdan	Stowarzyszenie Turystyczne "Śniardwy-Nowe Guty"	społeczny
Mataj	Aldona	Orzyskie Stowarzyszenie Terapeutów i Animatorów Kultury	społeczny
Musik	Krzysztof	Stowarzyszenie Sportowe "Pegaz"	społeczny
Niedbalscy	Anna i Sławomir	osoba fizyczna	społeczny
Niedbalska	Anna	Stowarzyszenie Przyjaciół Wojnowa	społeczny
Pęczek	Dorota	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Turystyki Wiejskiej	społeczny

Potocki	Aleksander	osoba fizyczna	gosp.
Rutkowski	Wiesław	Warmińska Mazurska Izba Rolnicza	społeczny
Siwonia	Joanna	osoba fizyczna - rolnik	społeczny
Siwonia	Henryk	osoba fizyczna	społeczny
Siwonia	Wanda	"Przygoda" Usługi Turystyczne Dla Dzieci i Młodzieży - Wanda Siwonia	gosp.
Słonawski	Sławomir	Gmina Biała Piska	publiczny
Sokołowska	Beata	Powiat Piski	publiczny
Syta	Karol	Gmina Ruciane - Nida	publiczny
Szymankiewicz	Beata	Stowarzyszenie Kultury Nieestradowej im. M. Kajki w Ogródku	społeczny
Szymczyk	Bolesław	Ochotnicza Straż Pożarna w Grabówce	społeczny
Truskowska	Larysa	osoba fizyczna - radna	społeczny
Wieczorek	Stanisław	osoba fizyczna - wypożyczalnia kajaków	gosp.
Wróbel	Joanna	Stowarzyszenie Oświatowo Kulturalne Żelwagi	społeczny
Zęgota	Zbigniew	osoba fizyczna - rolnik	społeczny
Zyskowska	Renata	Stowarzyszenie Miłośników Kultury "Nasza Biała"	społeczny

W skład członków LGD „Mazurskie Morze” wchodzi 41 członków, reprezentujących następujące sektory:

- Sektor publiczny – 8
- Sektor społeczny – 25

Sektor gospodarczy – 8 Osoby fizyczne – 15 osób, w tym: 6 kobiet i 9 mężczyzn.

Procentowy udział poszczególnych sektorów w Lokalnej Grupie Działania przedstawia się następująco:

- Sektor publiczny – 19,5 %, w tym; gminy 14,6 %,
- Sektor społeczny – 61 %,
- Sektor gospodarczy – 19,5 %,.

I.4 Struktura ciała decyzyjnego-Rady

Zgodnie z § 43 Statutu LGD „Mazurskie Morze”, w skład Rady Decyzyjnej wchodzi od 7 do 14 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków.

Na ostatnim Walnym Zebraniu Członków, po wyborach uzupełniających, wybrano Radę Decyzyjną w składzie:

1. Grażyna Leszczyńska – przedstawiciel Gminy Pisz
2. Beata Szymankiewicz – przedstawiciel Stowarzyszenia Kultury Nieestradowej im. Michała Kajki w Ogródku
3. Maria Jarczewska – przedstawiciel Gminy Piecki
4. Joanna Wróbel - przedstawiciel Stowarzyszenia Oświatowo-Kulturalnego Żelwagi

5. Karol Syta – przedstawiciel Gminy Ruciane Nida
6. Wiesław Rutkowski- Warmińsko Mazurska Izba Rolnicza
7. Zbigniew Zęgota – rolnik
8. Sławomir Słonawski – przedstawiciel Gminy Biała Piska,
9. Robert Barma – przedsiębiorca
10. Aldona Mataj – przedstawiciel Orzyskiego Stowarzyszenia Terapeutów i Animatorów Kultury

Skład Rady Decyzyjnej w podziale na przedstawicieli poszczególnych sektorów przedstawia się następująco:

- 40% przedstawiciele sektora publicznego,
- 50% przedstawiciele sektora społecznego,
- 10% sektora gospodarczego.

50 % składu Rady Decyzyjnej stanowią kobiety.

Zasady i procedury funkcjonowania LGD „Mazurskie Morze” oraz Rady Decyzyjnej

Zasady powołania członków Rady Decyzyjnej określa § 28 pkt.1 ust.2 Statutu LGD „Mazurskie Morze”:

1. Rada Decyzyjna wybierana jest przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Kadencja Rady Decyzyjnej trwa 3 lata.
3. Kadencja członka Rady powołanego do jej składu w trakcie trwania jej kadencji upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

Zasady odwołania Rady Decyzyjnej oraz członków Rady Decyzyjnej określa § 28 pkt.1 ust.2 Statutu LGD „Mazurskie Morze”. Poszczególnych Członków Rady może odwołać w każdym czasie. Szczegółowe zasady odwołania członka Rady reguluje Regulamin Pracy Rady LGD „MM”.

1. Rada Decyzyjna może zostać odwołana na wniosek Zarządu przez Walne Zebranie Członków, gdy:

- 1) nie przedstawiła corocznego sprawozdania ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - 2) gdy nie wywiązała się z zadań określonych w statucie.
2. Członek Rady Decyzyjnej może zostać odwołany ze stanowiska na wniosek Zarządu, przez Walne Zebranie Członków, gdy:
- 1) 3 razy opuścił kolejne posiedzenia Rady Decyzyjnej bez podania przyczyny,
 - 2) nierzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków.
 - 3) udowodniono mu brak obiektywizmu.
1. W terminie do trzech miesięcy od odwołania, WZC dokonuje wyboru nowego członka Rady Decyzyjnej.
 2. Członkom Rady Decyzyjnej przysługuje prawo zgłoszenia uzasadnionej rezygnacji z zajmowanego stanowiska. W takim przypadku, członek Rady Decyzyjnej kieruje do Zarządu pisemną rezygnację ze stanowiska. W terminie trzech miesięcy od wpłynięcia wniosku o rezygnację do Zarządu, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru nowego członka Rady Decyzyjnej. Do czasu wybrania nowego członka Rady Decyzyjnej, osoba składająca rezygnację wykonuje swoje zadania względem Rady do sprawdzenia.

Procedurę funkcjonowania Rady Decyzyjnej określa § 44.5 Statutu LGD „Mazurskie Morze”

Rada Decyzyjna zbiera się stosownie do potrzeb, po zapoznaniu się z nadesłanym wnioskiem, członkowie Rady składają oświadczenie, że nie są wnioskodawcami, właścicielami, współwłaścicielami, pracownikami, współmałżonkami lub krewnymi do II stopnia pokrewieństwa wnioskodawcy. Oświadczenia te składane są w stosunku do każdej omawianej operacji.

W przypadku operacji złożonej przez jednostkę, której właścicielem, współwłaścicielem lub pracownikiem jest członek Rady, współmałżonek członka Rady Decyzyjnej lub jego krewny do II stopnia pokrewieństwa, tenże członek Rady Decyzyjnej nie bierze udziału w procedurze oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz procedurze odwołania od rozstrzygnięć Rady Decyzyjnej w sprawie wyboru operacji.

W przypadku operacji złożonej przez członka Rady, współmałżonka członka Rady Decyzyjnej lub jego krewnego do II stopnia pokrewieństwa, tenże członek Rady

Decyzyjnej nie bierze udziału w procedurze oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz procedurze odwołania od rozstrzygnięć Rady Decyzyjnej w sprawie wyboru operacji.

W przypadku braku quorum wymaganego do oceny projektu, w związku z wykluczeniem członka Rady Decyzyjnej, ocena danego projektu przekładana jest na następne posiedzenie Rady Decyzyjnej.

Żaden z członków Rady Decyzyjnej nie może być pracownikiem biura LGD „Mazurskie Morze”, członkiem Zarządu lub członkiem Komisji Rewizyjnej.

Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład Rady Decyzyjnej opisane zostały w formie załącznika do LSR podlegającego aktualizacji w zależności od zmiany składu Rady Decyzyjnej

Spośród członków Rady Decyzyjnej LGD „Mazurskie Morze”:

3 spośród członków Rady Decyzyjnej LGD „Mazurskie Morze” włada językiem angielskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.

1 spośród członków Rady Decyzyjnej LGD „Mazurskie Morze” włada językiem niemieckim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.

1 spośród członków Rady Decyzyjnej LGD „Mazurskie Morze” włada językiem francuskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.

9 spośród członków Rady Decyzyjnej LGD „Mazurskie Morze” jest zameldowana na pobyt stały na obszarze LSR, przez co najmniej 3 lata.

5 spośród członków Rady Decyzyjnej LGD „Mazurskie Morze” posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów zbliżonych z tematyką osi.

Doświadczenie LGD i członków LGD w realizacji operacji w formie załącznika nr 5 do LSR

Wszystkie gminy będące członkami LGD „Mazurskie Morze” mają doświadczenie w ubieganiu się o środki z Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich” działanie „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”.

Wśród członków LGD są osoby biorące udział w realizacji projektów współfinansowanych z szeroko rozumianych środków zewnętrznych. Projekty te dotyczą

głównie realizacji projektów aktywizujących osoby bezrobotne, czy też projektów dotyczących kultury.

Gminy wchodzące w skład LGD realizują wiele operacji mających na celu szeroko rozumiany rozwój obszarów wiejskich. Projekty te finansowane są ze środków krajowych oraz europejskich. Poniższa tabela przedstawia doświadczenie gmin w realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich.

Lp.	Nazwa członka	Nazwa realizowanego projektu lub jego ogólny zakres	Czas realizacji projektu	Miejsce realizacji projektu	Koszty realizacji projektu (w zł)	Źródło finansowania/program
1.	Gmina Pisz	"Wymiana młodzieżowych grup OSP Pisz-Schleswig Flensburg"	2000r.	Schleswig-Flensburg	20.000 zł	Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży 7.700 zł
2.	Gmina Pisz	"Miejsce pamięci - prace remontowo-porządkowe na zabytkowym cmentarzu w Piszcu"	2000r.	Gmina Pisz	100.000 zł	Fundacja Współpracy Polsko-Niemieckiej 40.000 zł
3.	Gmina Pisz	"Piski styl - zdrowo żyj" (pozalekcyjne zajęcia ruchowe dla uczniów)	2004r.	Gmina Pisz	440.000 zł	Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu 221.892 zł
4.	Gmina Pisz	"Zagospodarowanie i oznakowanie kąpielisk wiejskich i innych terenów wiejskich atrakcyjnych turystycznie"	2004r.	Gmina Pisz	90.000 zł	SAPARD 40.377 zł

5.	Gmina Pisz	"Sport - najskuteczniejszy utleniacz"	2005	Gmina Pisz	70.000 zł	Ministerstwo Sportu 35.000 zł
----	------------	---------------------------------------	------	------------	-----------	-------------------------------

		(pozalekcyjne zajęcia ruchowe dla uczniów)					
6.	Gmina Pisz	Strategia rozwoju lokalnego w obliczu integracji z Unią Europejską ze szczególnym uwzględnieniem sfer gospodarki mających duże znaczenie dla dalszego rozwoju gminy"	1999/2000	Gmina Pisz	60.000 zł	Fundusz Współpracy Program PHARE 11.118 Eu	
7.	Gmina Pisz	"Sport - najskuteczniejszy utleniacz" (pozalekcyjne zajęcia ruchowe dla uczniów)	2005r.	Gmina Pisz	70.000 zł	Ministerstwo Sportu 35.000 zł	

I.5 Zasady i procedury funkcjonowania LGD;

I.5.1 Rozdział funkcji pomiędzy poszczególne organy LGD

Zadania Walnego Zebrania Członków

- 1) dokonywanie zmian w Statucie Stowarzyszenia,
- 2) dokonywanie wyboru członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady Stowarzyszenia, o której mowa w § 43, i ich odwoływanie,
- 3) uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju, o której mowa w § 7, pkt 1 i jej aktualizacja,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 5) zatwierdzanie budżetu Stowarzyszenia oraz określenie maksymalnej sumy zobowiązań, jakie może zaciągać Zarząd w danym roku, bez zgody Walnego Zebrania Członków, z zastrzeżeniem ust. 2,

6) wyrażanie zgody na obciążanie majątku lub zbycie bądź obciążanie nieruchomości,

7) ustalenie wysokości składek członkowskich i wpisowego,

8) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Stowarzyszenia,

Zadania Zarządu

1) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,

2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,

3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,

4) przyjmowanie członków Stowarzyszenia,

5) opracowanie i wdrażanie LSR,

6) przygotowanie projektów wynikających z LSR i ich realizacja,

7) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,

8) ustalanie projektu budżetu,

9) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie, innych pracowników tego Biura;

10) ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,

11) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.

Zadania Rady Decyzyjnej

Rada Stowarzyszenia, zwana dalej Radą, jest organem Stowarzyszenia do którego wyłącznej kompetencji należy wybór projektów, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Lokalną Grupę Działania LSR.

Zadania biura LGD

Realizacja zadań PROW – wdrażanie strategii	
Działania promocyjno-informacyjne	<p><u>PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW:</u></p> <p>Pracownicy biura obsługują interesantów w biurze. Odpowiadają na pytania, przekazują materiały informacyjne, organizują w biurze spotkania z potencjalnymi beneficjentami.</p> <p><u>SPOTKANIA Z POTENCJALNYMI BENEFICJENTAMI:</u></p> <p>Pracownicy biura identyfikują i docierają do potencjalnych beneficjentów, zachęcając ich do skorzystania z możliwości dofinansowania w ramach programu Leader. Przedstawiają strategię, wyjaśniają, na jakie działania można otrzymać dofinansowanie. Przedstawiają projekty już zrealizowane jako inspirację.</p> <p>Pracownicy zbierają informację o potencjalnym beneficjencie, zakładają kartę potencjalnego beneficjenta, w której charakteryzują p. beneficjenta i oceniają prawdopodobieństwo realizacji projektu z potencjalnym beneficjentem. Pracownicy utrzymują kontakt z potencjalnymi beneficjentami, którzy dobrze rokują. Spotkania odbywają się w biurze LGD ale najczęściej w terenie.</p> <p><u>STRONA INTERNETOWA:</u></p> <p>Pracownicy utrzymują stronę internetową, aktualizują informacje, dopasowują zawartość do zmieniających się potrzeb. Udzielają odpowiedzi na korespondencję mailową skierowaną do biura za pośrednictwem strony internetowej (z kopią na kierownika biura) lub przesyłają zapytanie do zarządu LGD, jeśli temat wykracza poza kompetencje pracowników.</p>

	<p><u>PROMOCJE:</u></p> <p>Pracownicy przygotowują nieodpłatne komunikaty dla lokalnej prasy i utrzymują regularny kontakt z dziennikarzami piszącymi o LGD. Pracownicy przygotowują odpłatne ogłoszenia o naborze wniosków lub pomyślniej realizacji projektów.</p> <p>Działania promocyjne i informacyjne są prowadzone z takim samym natężeniem we wszystkich gminach wchodzących w skład LGD.</p> <p><u>PLANOWANIE I RAPORTOWANIE:</u> pracownicy planują i przygotowują raporty dla kierownika biura i zarządu LGD z realizacji zaplanowanych działań promocyjno-informacyjnych.</p>
Pomoc w opracowaniu projektów	<p>Pracownicy pomagają mieszkańcom w przygotowaniu przez nich projektów – od pomysłu do wniosku. Na początku pracownik biura weryfikuje pomysł pod kątem zgodności ze strategią. Jeśli pomysł jest niezgodny pracownik razem z mieszkańcem poszukują możliwości modyfikacji pomysłu, tak aby wpisywał się w realizację LSR lub pracownik wskazuje na inne możliwości finansowania. Jeżeli pomysł jest zgodny ze strategią pracownik przekazuje beneficjentowi formularz opracowania projektu. Formularz jest wypełniany przez potencjalnego beneficjenta. Wypełnienie zajmie co najmniej 2 tygodnie. W tym czasie pracownik utrzymuje z potencjalnym beneficjentem kontakt, pomaga odpowiedzieć na pytania, dopinguje do wypełnienia formularza, wyznacza datę oceny projektu. Przygotowany projekt jest przedstawiany przez beneficjenta pracownikowi. Pracownik biura ocenia, przekazuje uwagi i sugestie. Gdy pracownik uzna, że projekt jest dopracowany i ma duże szanse na realizację, to przystępuje z beneficjentem do wypełnienia wniosku.</p>

Pomoc w przygotowaniu wniosków	Pracownik biura przekazuje formularz wniosku oraz instrukcję wypełniania p. beneficjentowi. Udziela jemu wszelkich informacji i czuwa nad procesem przygotowania wniosku, aktywnie kontaktując się z potencjalnym beneficjentem i dopingując do złożenia wniosku.
Przygotowanie wniosków do oceny przez radę decyzyjną	Pracownik sprawdza czy wniosek jest wypełniony poprawnie pod kątem formalnym i pod kątem merytorycznym. Sporządza krótką opinię o wniosku uwzględniającą jego dotychczasowe doświadczenie w pracy z p. beneficjentem. Wniosek przekazuje do rozpatrzenia radzie decyzyjnej.
Zebrania rady decyzyjnej	Pracownik wykonuje decyzje rady decyzyjnej dotyczące zebrań rady: powiadamia członków rady o zebraniach i zbiera potwierdzenia uczestnictwa, przesyła materiały informacyjne do członków, opracowuje analizy wykorzystania budżetu w podziale na przykład na gminy i przedsięwzięcia, przygotowuje kopie wniosków dla członków rady do oceny, dołącza karty oceny, rozsyła raporty z posiedzeń rady do członków rady i zamieszcza je w na stronie internetowej LGD.
Realizacja i rozliczenie projektów	Utrzymują kontakt z beneficjentem w celu monitorowania przebiegu projektu. Pomagają w formalnym rozliczeniu projektu.
Realizacja zadań własnych	
Zebrania zarządu	Pracownicy biura przygotowują i rozsyłają zaproszenie, przygotowują materiały na zebranie dla członków zarządu, sporządzają na zlecenie zarządu notatki z posiedzenia.
Walne Zebrania Członków	Pracownicy biura zajmują się przygotowaniem zebrania: od wynajęcia i przygotowania sali, przygotowania i rozesłania zaproszeń, wydrukowania i skopiowania materiałów informacyjnych, obsługi technicznej podczas zebrania.
Obsługa członków	Pracownicy odpowiadają na zapytania członków, przesyłają odpowiednie informacje i zawiadomienia do członków.
Szkolenia	Realizacja szkoleń dla członków stowarzyszenia

Projekty własne	Biuro wykonuje zadania narzucone przez zarząd i stowarzyszenie związane z projektami własnymi stowarzyszenia.
Szukanie dofinansowania	Pracownicy biura poszukują dofinansowania dla projektów własnych stowarzyszenia. Przygotowują wnioski o dofinansowanie.
Współpraca z podwykonawcami	Pracownicy na co dzień realizują zadania związane z współpracą z podwykonawcami.

W tym zadania kierownika biura:

Planowanie i raportowanie	<p>Planowanie zadań i podział pracy między członków zespołu i kontrola wykonania zadań. Kierownik organizuje cotygodniowe zebrania załogi.</p> <p>Planowanie budżetu i przygotowanie wniosku do marszałka o dofinansowanie działania biura.</p> <p>Opracowanie comiesięcznych raportów dla zarządu.</p> <p>Comiesięczne spotkania z zarządem LGD w celu rozliczenia z wykonanych zadań i przyjęcia zadań na kolejny miesiąc.</p>
Pracownicy	<p>Określenie potrzeb kadrowych i uzyskanie akceptacji zarządu LGD,</p> <p>Rekrutacja,</p> <p>Podpisanie umowy,</p> <p>Dokonywanie okresowej oceny pracy – stworzenie kryteriów oceny pracownika,</p> <p>Określanie potrzeb szkoleniowych i ścieżki rozwoju kariery,</p> <p>Wydawanie poleceń przelewów lub wykonywane wypłat pensji.</p>
Zadania biura	Kierownik włącza się w bieżące zadania realizowane przez pracowników. Służy radą, wspiera pracowników osobiście, dzieli się swoją wiedzą z pracownikami. Razem z pracownikami wykonuje wybrane zadania, np. uczestniczy w spotkaniach z potencjalnymi beneficjentami, ocenia potencjał beneficjentów,

	<p>pomaga w przygotowaniu projektu.</p> <p>Kierownik służy przykładem pracownikom i wywiera zasadniczy wpływ na kulturę pracy i atmosferę w biurze.</p>
Podwykonawcy	<p>Określenie potrzeb na usługi podwykonawców i uzyskanie akceptacji zarządu LGD.</p> <p>Organizacja konkursu ofert.</p> <p>Podpisanie umowy z podwykonawcą.</p> <p>Nadzór nad współpracą i okresowa ocena współpracy z podwykonawcą.</p>

Procedura rekrutacji pracowników, w tym wymagania konieczne oraz pożądane

1. CEL

Celem niniejszej procedury jest dobór wysoko wykwalifikowanej i fachowej kadry pracowniczej na potrzeby LGD – „Mazurskie Morze”

2. PRZEDMIOT

Przedmiotem procedury jest model postępowania prowadzący do pozyskania najlepszych kandydatów na stanowiska pracy w LGD

3. ZAKRES STOSOWANIA

Zakres procedury określa tryb i sposób prowadzenia wszystkich czynności od momentu powstania potrzeby zatrudnienia nowego pracownika do wyboru najlepszych kandydatów i ich zatrudnienia.

4. TRYB POSTĘPOWANIA

- a) Zarząd LGD samoistnie lub na wniosek kierownika biura LGD dokonuje analizy potrzeby zatrudnienia pracownika i podejmuje decyzję w sprawie rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego.
- b) Zarząd LGD w przypadku postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko kierownika biura LGD oraz kierownik biura LGD w przypadku pozostałych stanowisk pracy, dokonuje zebrania ofert pracy, które składają kandydaci na stanowisko.
- c) Zarząd LGD dokonuje oceny złożonych ofert i wskazuje wybranego kandydata.

d) Zarząd LGD przygotowuje dokumenty związane z zawarciem umowy o pracę oraz zawiera umowę o pracę z kierownikiem biura LGD.

e) Kierownik biura LGD przygotowuje dokumenty związane z zawarciem umowy o pracę oraz zawiera umowę o pracę z pozostałymi pracownikami.

5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

a) Sformułowanie ogłoszenia o naborze pracownika

Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- Nazwa i adres jednostki,
- Określenie stanowiska pracy i wymiaru czasu pracy,
- Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy zgodnie z opisem danego stanowiska oraz wskazaniem, które wymagania są niezbędne a które dodatkowe,
- Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy,
- Wskazanie wymaganych dokumentów,
- Określenie terminu i miejsca składania aplikacji,
- Inne informacje

b) Zamieszczenie ogłoszenia o naborze pracownika

Ogłoszenia będzie zamieszczane na stronie internetowej lgd.mazurskiemorze.pl, na stronach internetowych gmin wchodzących w skład LGD, na tablicach informacyjnych Biura LGD oraz urzędów sześciu gmin wchodzących w skład LGD.

c) Ocena złożonych ofert

Oceny złożonych ofert dokonuje Zarząd LGD. Ocena składa się z trzech etapów:

- ocena formalna złożonej oferty
- ocena merytoryczna oraz
- rozmowa kwalifikacyjna

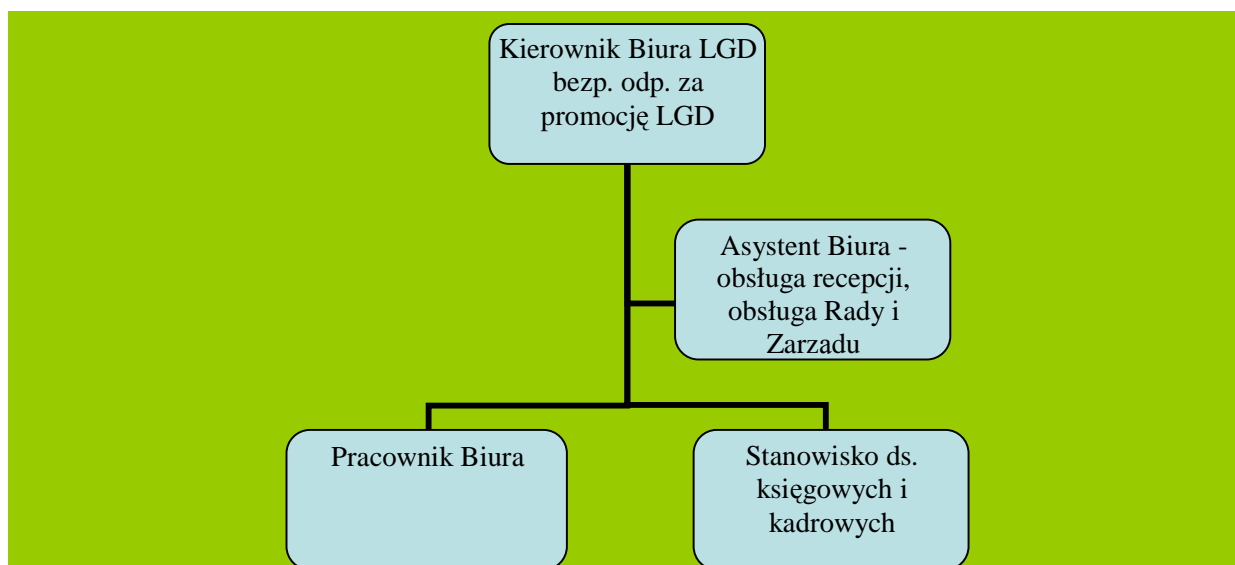
Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników o określonych wymaganiach

W przypadku trudności ze znalezieniem pracowników o określonych wymaganiach Zarząd LGD dokona weryfikacji wymagań niezbędnych i dodatkowych dla danego stanowiska oraz dokona analizy możliwości warunków finansowych i wymiaru czasu

pracy dla danego stanowiska. Następnie zostanie ogłoszony ponowny nabór pracowników na poszukiwane stanowiska pracy.

Opisy stanowisk

W ramach struktury organizacyjnej Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze” zostało powołane biuro LGD. Schemat organizacyjny biura LGD przedstawia się następująco:



Źródło: Opracowanie własne LGD „Mazurskie Morze”

Poniżej przedstawiono opisy stanowisk pracy ujętych w schemacie organizacyjnym:

Opis stanowiska pracy: kierownik biura LGD

Nazwa LGD
Nazwisko i imię pracownika
Stanowisko bezpośredniego przełożonego
Stanowiska podległe
Liczba osób podległych bezpośrednio lub pośrednio
Cel Stanowiska
Zakres zadań
4. Kierowanie zespołem
Udzielone stałe pełnomocnictwa
Współpraca i kontakty wewnętrzne
Nazwa stanowisk współpracujących
stanowisko pracy ds. księgowych i kadrowych, stanowisko pracy ds. promocji i szkoleń; stanowisko ds. pro. biura, stanowisko pracy ds. pozyskania i obsługi beneficjentów
Współpraca i kontakty zewnętrzne
Nazwa instytucji współpracujących
samorząd województwa warmińsko-mazurskiego, samorząd powiatu piskiego i mrągowskiego, samorzady i organizacje pozarządowe z terenu LGD, podmioty gospodarcze i osoby fizyczne z obszaru LGD
Wymagane kwalifikacje

Wykształcenie
Wymiar czasu pracy
Powierzony sprzęt
Inne wymagania

Źródło: LGD – „Mazurskie Morze”

Opis stanowiska pracy: asystent biura

Nazwa LGD	Mazurskie Morze
Nazwisko i imię pracownika	
Stanowisko bezpośredniego przełożonego	Kierownik biura LGD
Stanowiska podległe	brak
Liczba osób podległych bezpośrednio lub pośrednio	brak
Cel Stanowiska	Zapewnić płynne funkcjonowanie biura i organów stowarzyszenia poprzez organizację zaplecza administracyjno-biurowego. Przyjmować wnioski i przygotowywać je do oceny przez Radę LGD.
Zakres zadań	Kierowanie i obsługa recepcji biura LGD. Udzielanie informacji beneficjentom. Przyjmowanie i rejestrowanie wniosków, przeprowadzenie oceny formalnej wniosków; sporządzanie sprawozdań z realizacji naboru oraz oceny wniosków. Przygotowywanie wniosków do oceny przez Radę. Obsługa potrzeb administracyjnych i organizacyjnych Rady. Prowadzenie korespondencji z beneficjentami w sprawie decyzji Rady dot. rozpatrzonych wniosków. Pomoc w realizacji zadań kierownika i pracownika biura.
4. Kierowanie zespołem	brak
Udzielone stałe pełnomocnictwa	brak
Współpraca i kontakty wewnętrzne	
Nazwa stanowisk współpracujących	Cel kontaktów i współpracy
stanowisko pracy ds. księgowych i kadrowych, stanowisko ds. projektów własnych; kierownik biura, asystent biura, stanowisko pracy ds. pozyskania i obsługi beneficjentów	współpraca w zakresie przygotowania rocznych planów komunikacji i szkoleń dla pracowników i potencjalnych beneficjentów
Współpraca i kontakty zewnętrzne	
Nazwa instytucji współpracujących	Cel kontaktów i współpracy

samorząd województwa warmińsko-mazurskiego, samorząd powiatu piskiego i mrągowskiego, samorządy lokalne należące do LGD, organizacje pozarządowe z terenu LGD, podmioty gospodarcze i osoby fizyczne z obszaru LGD	współpraca w zakresie przygotowania, wdrażania i rozliczania projektów
Wymagane kwalifikacje	Doświadczenie w zakresie promocji, PR i szkoleń. Znajomość języka obcego, preferowany angielski, Biegła obsługa pakietu MS Office, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność sprawnej organizacji pracy, bardzo dobra komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi, otwartość, chęć pomocy innym, kreatywność, dyspozycyjność, prawo jazdy kat. B
Minimalne wykształcenie	ukończone studia licencjackie o profilu ekonomicznym, prawniczym lub humanistycznym, studia, kursy, szkolenia w zakresie zarządzania projektami, w zakresie komunikacji i szkoleń.
Wymiar czasu pracy	1 etat
Powierzony sprzęt	biurko, szafa, zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do Internetu
Inne wymagania	Własny transport

Opis stanowiska pracy: pracownik biura

Nazwa LGD	Mazurskie Morze
Nazwisko i imię pracownika	
Stanowisko bezpośredniego przełożonego	Kierownik biura LGD
Stanowiska podległe	brak
Liczba osób podległych bezpośrednio lub pośrednio	brak
Cel Stanowiska	1. Pozyskać i pomóc beneficjentom w złożeniu wniosków 2. Koordynować projekty szkoleniowe i rozwojowe biura LGD 3. Koordynować projekty współpracy, w tym z zagranicą
Zakres zadań	Praktyczna znajomość zagadnień związanych realizacją przedsięwzięć zapisanych w LSR. Identyfikowanie i obsługa potencjalnych beneficjentów. Pomoc w opracowaniu projektów i złożeniu wniosków. Identyfikowanie potrzeb szkoleniowych potencjalnych beneficjentów i pracowników biura. Sporządzenie rocznego planu szkoleń z budżetem. Przygotowywanie projektów szkoleń wraz z budżetami. Organizacja wdrożenia projektów – pozyskanie trenerów, zapewnienie zaplecza, koordynacja i rozliczenie. Sporządzanie sprawozdań i raportów z realizacji planu szkoleń i programu komunikacji.

4. Kierowanie zespołem	do spraw oceny projektów jeżeli taki zostanie powołany
Udzielone stałe pełnomocnictwa	brak
Współpraca i kontakty wewnętrzne	
Nazwa stanowisk współpracujących	Cel kontaktów i współpracy
stanowisko pracy ds. księgowych i kadrowych, stanowisko pracy ds. promocji i szkoleń; stanowisko ds. projektów własnych; kierownik biura, asystent biura	współpraca w zakresie pozyskania i obsługi beneficjentów, wymiana doświadczeń, podział projektów, przygotowania do wdrażania i rozliczania projektów
Współpraca i kontakty zewnętrzne	
Nazwa instytucji współpracujących	Cel kontaktów i współpracy
samorząd województwa warmińsko-mazurskiego, samorząd powiatu piskiego i mrągowskiego, samorządy lokalne należące do LGD, organizacje pozarządowe z terenu LGD, podmioty gospodarcze i osoby fizyczne z obszaru LGD	współpraca w zakresie przygotowania, wdrażania i rozliczania projektów
Wymagane kwalifikacje	Doświadczenie w zakresie kierunków działania LSR; znajomość języka obcego w mowie i piśmie – preferowany angielski lub niemiecki, doświadczenie w zakresie zarządzania projektami, biegła obsługa pakietu MS Office, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność sprawnej organizacji pracy, bardzo dobra komunikatywność, otwartość, chęć pomocy innym, kreatywność, dyspozycyjność, prawo jazdy kat. B
Minimalne wykształcenie	ukończone co najmniej studia licencjackie o profilu ekonomicznym, prawniczym lub humanistycznym; studia, kursy, szkolenia w zakresie zarządzania projektami lub funduszy pomocowych Unii Europejskiej
Wymiar czasu pracy	1 etat
Powierzony sprzęt	biurko, szafa, zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do Internetu
Inne wymagania	Własny transport

Źródło: Opracowanie własne LGD „Mazurskie Morze”

Opis stanowiska pracy: stanowisko pracy ds. księgowych i kadrowych

Nazwa LGD	Mazurskie Morze
Nazwisko i imię pracownika	
Stanowisko bezpośredniego przełożonego	Kierownik biura LGD
Stanowiska podległe	brak
Liczba osób podległych bezpośrednio lub pośrednio	brak
Cel Stanowiska	Stanowisko do spraw księgowych i kadrowych

	Prowadzenie całości spraw związanych z gospodarką finansową stowarzyszenia, prowadzenie księgowości i kasy, prowadzenie spraw kadrowych, w tym naliczanie płac, ZUS i innych składników i pochodnych od wynagrodzenia, udział w procedurze przeprowadzenia oceny administracyjnej i formalnej wniosków, przeprowadzenia oceny jakościowej wniosków, udzielanie pomocy w sprawie przygotowania, wdrażania i rozliczania projektów PROW; pomoc w przygotowaniu, wdrażaniu i rozliczaniu projektów własnych LGD
Zakres zadań	
4. Kierowanie zespołem	brak
Udzielone stałe pełnomocnictwa	brak
Współpraca i kontakty wewnętrzne	
Nazwa stanowisk współpracujących	Cel kontaktów i współpracy
Samodzielne stanowisko pracy ds. zarządzania projektami, samodzielne stanowisko pracy ds. promocji i szkoleń	Współpraca w zakresie spraw związanych z gospodarką finansową LGD i rozliczaniem projektów
Współpraca i kontakty zewnętrzne	
Nazwa instytucji współpracujących	Cel kontaktów i współpracy
Samorząd województwa warmińsko-mazurskiego, samorząd powiatu piskiego i mrągowskiego, samorzady lokalne należące do LGD, organizacje pozarządowe z terenu LGD, podmioty gospodarcze i osoby fizyczne z obszaru LGD	Współpraca w zakresie spraw związanych z gospodarką finansową LGD i rozliczaniem projektów
Wymagane kwalifikacje	Doświadczenie w zakresie rachunkowości stowarzyszeń oraz rozliczania projektów współfinansowanych z UE, biegła obsługa programów księgowych i pakietu MS Office, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność sprawnej organizacji pracy, komunikatywność, dyspozycyjność, prawo jazdy kat. B
Wykształcenie	Ukończone studia magisterskie lub licencjackie o profilu rachunkowości, studia, kursy, szkolenia w zakresie rachunkowości, zarządzania projektami lub funduszy pomocowych Unii Europejskiej,
Wymiar czasu pracy	1/2 etatu
Powierzony sprzęt	biurko, szafa, zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do Internetu

Źródło: LGD „Mazurskie Morze”

Zasady funkcjonowania biura, warunki techniczne i lokalowe

Biuro Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze” zostało zlokalizowane w budynku Informacji Turystycznej przy ul. Rynek 5 w Orzyszu. W celu zapewnienia trwałości pracy Lokalnej Grupy Działania została podpisana umowa najmu pomiędzy LGD, a burmistrzem gminy Orzysz określająca warunki udostępnienia pomieszczeń i sprzętu gminy dla LGD. Stanowiska pracy Biura Lokalnej Grupy Działania będą wyposażone w sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji przyjętych zadań. Każde samodzielne stanowisko pracy będzie posiadać biurko wraz z zestawem komputerowym. Wszystkie stanowiska posiadać będą bezpośredni dostęp do Internetu, telefonów, faksu i kopiarki. W sprawach wymagających spotkań organów decyzyjnych LGD gmina będzie udostępniać pomieszczenia odpowiednie dla właściwej organizacji spotkań.

Lokalizacja Biura LGD w centrum Orzysza zapewnia jednakowy dostęp wszystkich zainteresowanych współpracą w ramach LGD. Lokalizację tą wyróżnia dobre skomunikowanie środkami komunikacji PKS oraz komunikacji miejskiej z otoczeniem, oraz duża ilość miejsc parkingowych w bezpośrednio przy budynku Informacji Turystycznej.

Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład Rady

Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład Rady ujęte zostały w formie załącznika nr I do Lokalnej Strategii Rozwoju.

Doświadczenie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Mazurskie Morze” oraz członków LGD w realizacji operacji zostało przedstawione w formie załącznika nr II do Lokalnej Strategii Rozwoju.

II. DEFINICJA OBSZARU OBJĘTEGO LSR WRAZ Z UZASADNIENIEM JEGO WEWNĘTRZNEJ SPÓJNOŚCI

Definicję obszaru objętego LSR opracowano przyjmując za podstawę prace analityczno – koncepcyjne, dostępną bibliografię, dane statystyczne opisujące uwarunkowania geograficzne, przyrodniczo – środowiskowe, historyczno – kulturowe zjawiska związane z rozwojem obszaru, dane uzyskane z jednostek administracyjnych, dla których tworzona jest strategia, jak również opis potencjału demograficznego i gospodarczego obszaru objętego LSR wraz z aktualnie wdrażanymi na tym obszarze inicjatywami i projektami. Do najważniejszych źródeł pierwotnych zaliczyć należy dane zebrane podczas wywiadów ankietowych i rozmów z przedstawicielami władz oraz pracownikami urzędów gmin wchodzących w skład obszaru objętego projektem.

II.1. Uwarunkowania przestrzenne

Zasięg obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju, obejmuje teren sześciu gmin położonych na terenie powiatu piskiego (Biała Piska, Orzysz, Pisz, Ruciane-Nida) i mrągowskiego (Mikołajki i Piecki). Wszystkie gminy leżą w południowo-wschodniej części województwa warmińsko - mazurskiego. Oprócz wiejskich Piecek, pozostałe pięć gmin to gminy miejsko-wiejskie. W gminach miejsko-wiejskich jest po jednym mieście. Największe z nich to Pisz. Wszystkie gminy mają podobną liczbę mieszkańców.

Tabela 1 Charakter i liczba mieszkańców gmin należących do LGD „Mazurskie Morze”, dane na 31.12.2006 r., źródło GUS

Gmina	Charakter	Liczba mieszkańców stolicy gminy	Liczba mieszkańców bez stolicy	Razem
Biała Piska	Miejsko-wiejski	4040	8066	12106
Mikołajki	Miejsko-wiejski	3814	4596	8410
Orzysz	Miejsko-wiejski	5791	3781	9572
Piecki	Wiejski			7781
Pisz	Miejsko-wiejski	19393	7961	27354
Ruciane-Nida	Miejsko-wiejski	4849	3682	8531
Razem				73754

Położenie

Gminy należące do LGD „Mazurskie Morze” stanowią zwartą przestrzeń i są skupione wokół największego w Polsce jeziora: Śniardwy. Z akwenem bezpośrednio graniczą cztery gminy, od północnego zachodu – Mikołajki, od północnego wschodu Orzysz, od południowego wschodu Pisz, a od południowego zachodu Ruciane-Nida. Natomiast Piecki i Biała Piska leżą odpowiednio na zachodnich i wschodnich rubieżach obszaru LGD.

LGD „Mazurskie Morze” leży w połowie drogi między Olsztynem a Suwałkami, ok. 100 km do każdego z miast. Od Warszawy dzieli dystans około 200 km, około 3,5 godziny jazdy samochodem.

Zaletą położenia LGD „Mazurskie Morze” jest bliskość granicy państwa z Obwodem Kaliningradzkim, Litwą i Białorusią. Odpowiednio 117 km, 130 km i 175 km.

Inne przybliżone odległości drogowe z LGD:

do Berlina: 894 km

do Kaliningradu: 272 km

do Wilna: 333 km

do Pragi: 1008 km

do Białegostoku: 136 km

do Łomży: 84 km

Przez obszar LGD przebiegają ważne ciągi drogowe i kolejowe, co przyczynia się do podniesienia spójności komunikacyjnej. Są to następujące drogi krajowe: nr 16 - od Olsztyna do Augustowa biegnąca przez Mikołajki i Orzysz; nr 63 prowadząca od Giżycka do Łomży, łącząca Orzysz z Piszem; droga nr 58: Olsztynek – Szczytno – Ruciane Nida – Pisz – Biała Piska - Szczuczyn i drogi wojewódzkie: nr. 609, 610 biegnące na północ od Ruciane Nida, nr. 667 biegnąca od północy do Białej Piskiej.

Połączenia pomiędzy gminami i pozostałymi miejscowościami zapewniają również magistrale kolejowe przebiegające przez teren LGD „Mazurskie Morze”:

Ełk – Orzysz – Mikołajki – Olsztyn oraz Ełk – Pisz – Ruciane-Nida – Olsztyn.

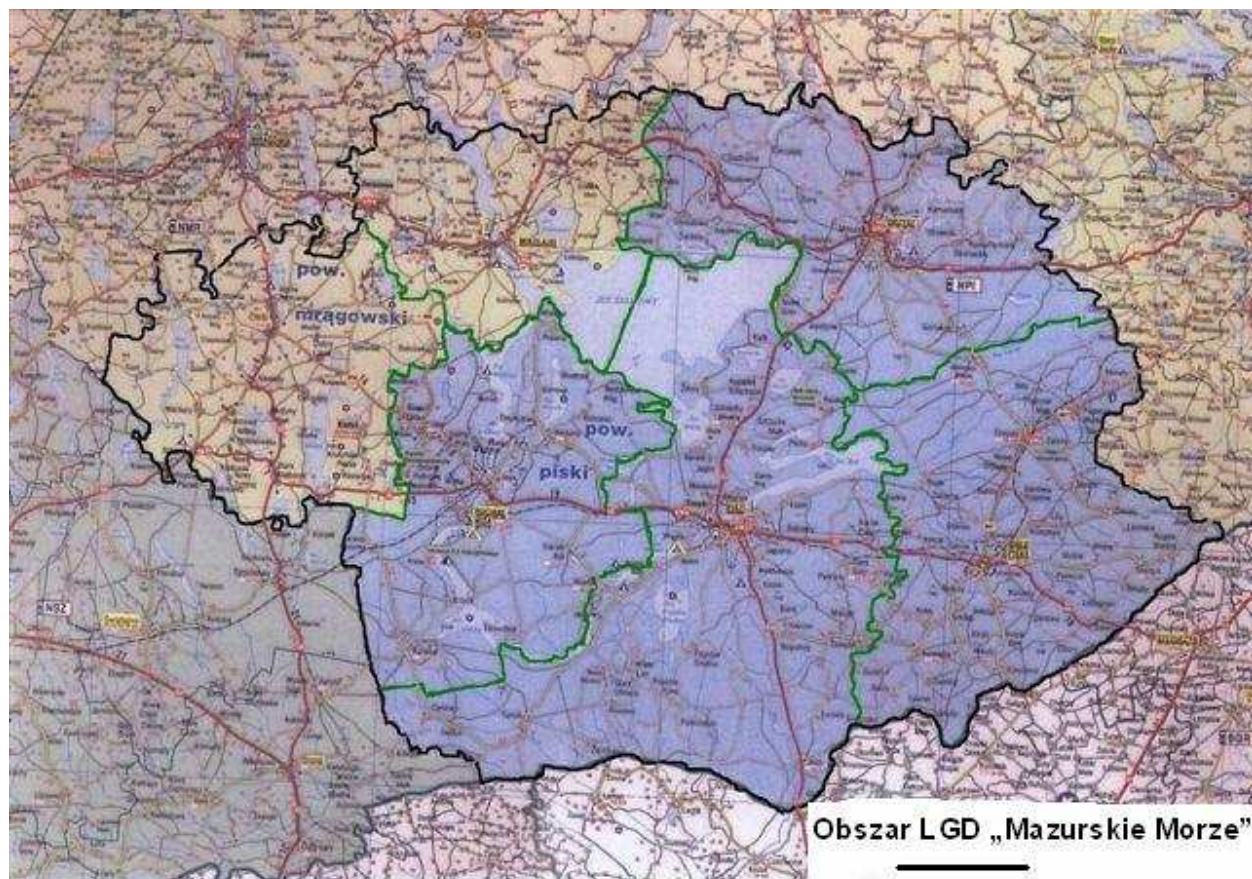
Stolice gmin są centrami życia społeczno-gospodarczego lokalnych społeczności.

Oprócz lokalnych samorządów, w każdej ze stolic znajduje się wiele innych instytucji świadczących usługi na rzecz społeczności lokalnej np. urzędy pocztowe, straże pożarne, oddziały banków, centra handlowe czy ośrodki zdrowia, domy kultury.

Powierzchnia

Ogólna powierzchnia zwartego terytorium LGD wynosi 2344,81 km² i jest bardzo urozmaicona, a jednocześnie spójna krajobrazowo, gdyż została ukształtowana przez ostatnie zlodowacenie, około 10 tys. lat temu. Na terenie LGD wyróżnia się wszystkie charakterystyczne twory geologiczne zlodowacenia: wzgórza morenowe, wysoczyzny sandrowe, jeziora rynnowe itp.

Mapa



Liczba miejscowości

Łącznie na terytorium LGD znajduje się 295 miejscowości w tym 173 sołectwa i pięć miast

Biała Piska, Mikołajki, Orzysz, Pisz i Ruciane-Nida. Piecki są gminą wiejską.

Tabela nr 2: Wykaz ilości miejscowości w tym sołeckich i miast

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE GMINA	MIEJSCOWOŚCI	SOŁECTWA	MIASTA
3	<i>Biała Piska</i>	64	47	1
	<i>Mikołajki</i>	31	17	1
1	<i>Orzysz</i>	42	26	1
	<i>Piecki</i>	54	24	

2	<i>Pisz</i>	56	43	1
4	<i>Ruciane Nida</i>	48	16	1
x	OGÓŁEM	295	173	5

II.2. Uwarunkowania geograficzne - ukształtowanie powierzchni

Obszar LGD jest położony na terenie czterech krain geograficznych: Wielkie Jeziora Mazurskie, obejmujące północ i centrum LGD. Południe Mazurskiego Morza leży na Równinie Mazurskiej. Są dwie dominujące krainy. Na zachodzie LGD obejmuje Pojezierze Mrągowskie, natomiast na wschodzie Pojezierze Ełckie.

Teren został ukształtowany przez najmłodsze zlodowacenie około 10 tys. lat temu.

Dominującym elementem krajobrazu są pagórkowate i płaskie tereny rolnicze oraz lasy i wody, które dla terenu LGD stanowią szczegóły w tabeli poniżej.

Cechą wspólną wszystkich gmin jest wysoka lesistość oraz duża powierzchnia jezior i rzek.

Tabela nr 3 Struktura powierzchni gruntów w ha i % według wykorzystania

LP	Gmina	Użytki rolne	%	Lasy	%	Wody	%	Grunty drogami, budowlami pozostałe w tym nieużytki	%	Razem grunty
1	Orzysz	13330	36,7	14741	40,6	2569	7,2	5668	15,5	36308
2	Pisz	17774	28	30332	48	12317	19	3057	4,8	63480
3	Biała Piska	21247	50	17043	40	126	0,3	4075,4	9,7	42014
4	Ruciane – Nida	4 291	11,99	26493	74,06	3 476	9,72	1 514	4,23	35 774
5.	Mikołajki	12419	48	6053	22	5635	23	461	1,81	25478
6.	Piecki	9801	31,3	16230	51,6	3216	10,2	465	1,4	31427
	Razem	78862		110892		27339		15240,4		23448

Największym i najbardziej znanym kompleksem leśnym jest Puszcza Piska, której wschodnia część leży w zachodniej i południowej części LGD na terenie gmin: Piecki, Ruciane-Nida i Pisz. Lasy Puszczy Piskiej położone między Piszem, Szczytnem i Mrągowem zajmują w większości obszary sandrowe wschodniej części Równiny

Mazurskiej, a ponadto południowo wschodni skrawek Pojezierza Mrągowskiego i południowo-zachodni skrawek Krainy Wielkich Jezior Mazurskich.

Największym jeziorem są Śniardwy, łączące bezpośrednio cztery gminy z sześciu należących do LGD.

Bogactwa naturalne

Na terenie LGD nie ma większych pokładów surowców naturalnych o znaczeniu przemysłowym. Na terenie wszystkich gmin znajdują się pokłady żwiru, piasku i gliny. Część tych zasobów jest wykorzystywana do celów produkcyjnych.

Tabela nr 4: Występujące zasoby w poszczególnych gminach

Lp	Gmina	Piasek	Pospółka	Glina	Wody geotermalne	Torf	Kreda jeziorna	Żwir	Informacje dodatkowe
3	Biała Piska	x		x		x		X	
	Mikołajki								
1	Orzysz	x	x	x	-	x		x	
	Piecki								
2	Pisz	x	x				x	x	
4	Ruciane Nida								

II.3. Uwarunkowania przyrodnicze/środowiskowe

Klimat

Na obszarze LGD panują te same warunki klimatyczne. Cechą charakterystyczną klimatu LGD jest ścieranie się wpływów dwóch ośrodków – oceanicznego i kontynentalnego. Masy powietrza idące znad oceanu spotykają się tuż masami znad kontynentu powodując częste i nagłe zmiany pogody. Teren LGD znajduje się pod przeważającymi wpływami klimatu kontynentalnego, łagodzonymi obecnością wielu Śniardw i licznych jezior oraz lasów.

Średnia temperatura stycznia wynosi -4°C , a lipca $+17^{\circ}\text{C}$; średnia wieloletnia temperatura dla Pisz $+7,4^{\circ}\text{C}$. Przymrozki jesienne pojawiają się już w drugiej połowie września, a wiosną występują jeszcze na początku czerwca. Liczba dni z przymrozkami wynosi w ciągu roku od 100 do 140. Liczba dni mroźnych o maksymalnej temperaturze dobowej poniżej 0°C waha się od 45 do 58. Liczba dni ciepłych o maksymalnej temperaturze powyżej 25°C wynosi ok. 30. Najwięcej dni słonecznych przypada na

marzec, kwiecień, maj i czerwiec. Stopień zachmurzenia jest wysoki. Liczba dni pochmurnych wynosi ok. 180.

Czas zalegania śniegu jest zmienny. Przeciętnie pokrywa śnieżna zalega ok. 100 dni. Pokrywa lodowa skuwa jeziora już w końcu listopada i zalega jeszcze w marcu. Przeciętnie lód pokrywa jeziora przez ok. 130 dni.

Każdorazowa przewaga wpływów ośrodka oceanicznego lub kontynentalnego decyduje o ciśnieniu atmosferycznym, kierunkach i sile wiatru. Najmniejszą prędkość wiatru notuje się latem, maksymalna występuje zimą lub jesienią. Zimą przeważają kierunki WSW, SW, SSE, latem NW lub W, jesienią najczęstsze są wiatry SE, a wiosną kierunki niezdecydowane.

Dni z opadami jest przeciętnie w roku ok. 190. Okresy o silnych opadach występują często na przemian z okresami posuchy. Zmienność warunków klimatycznych, duże i nieregularne opady, dużą wilgotność, długotrwałe przymrozki i krótki okres wegetacji stwarzają warunki dla rozwoju roślinności torfowiskowej, bagiennej i leśnej.

Gleby

W południowej części LGD, na Równinie Mazurskiej, przeważają gleby słabe, piaszczyste. Na północy i zachodzie pojawiają się cięższe i bardziej żyzne gleby gliniaste.

Jeziora i rzeki

Jeziora są największym bogactwem i charakterystyczną cechą obszaru LGD. Łącznie na terenie LGD znajduje się (80 na terenie pow. Piskiego)..... jezior o łącznej powierzchni km² co stanowi proc. ogólnej powierzchni LGD.

Największym zbiornikiem wodnym są Śniardwy, które jednocześnie są największym akwenem na szlaku Wielkich Jezior Mazurskich, który przebiega przez teren LGD. Szlak łączy drogą wodną między innymi Mikołajki, Rucianą-Nidę i Pisz.

Na terenie LGD nie ma dużych rzek. Natomiast istniejące rzeki są bardzo malownicze i wykorzystywane do uprawiania turystyki kajakowej. Najpopularniejszą z nich jest Krutynia. Mniej znanymi od strony turystyki kajakowej są Orzysza i Pisa, które w ostatnich latach zaczęto promować jako atrakcje turystyczne.

Tabela nr 5: Rzeki płynące przez terytorium i wykorzystywane do spływów kajakowych

Lp	Nazwa rzeki	Przepływa przez gminy	Dopływ do rzeki lub jeziora
1	<i>Orzysza</i>	<i>Orzysz</i>	Do jeziora Tyrkło leżącego na szlaku Wielkich Jezior Mazurskich.
	<i>Pisa</i>	<i>Pisz</i>	<i>Przedłużenie szlaku Wielkich Jezior Mazurskich w kierunku południowym do Biebrzy i dalej Narwi i Wisły.</i>

	<i>Krutynia</i>	<i>Piecki i Ruciane-Nida</i>	<i>Do jeziora Bełdany na szlaku Wielkich Jezior Mazurskich.</i>
--	-----------------	------------------------------	---

Ochrona środowiska naturalnego

Najważniejszym i najlepiej znanym przykładem ochrony cennej przyrody mazurskiej na terenie LGD jest Mazurski Park Krajobrazowy (MPK). Park zajmuje część puszczy piskiej i jeziora Śniardwy, a swym zasięgiem obejmuje teren pięciu gmin należących do LGD - Mikołajki, Piecki, Ruciane-Nida, Pisz i Orzysz. Obecnie trwają prace nad przekształceniem parku krajobrazowego w park narodowy.

Wspólną cechą wszystkich gmin należących do LGD jest występowanie licznych rezerwatów przyrody oraz obszarów objętych siecią Natura 2000.

Tabela: przykłady obszarów chronionych na terenie LGD

Gmina	Obszary chronione:
Biała Piska	Jezioro Zdedy
Mikołajki	Łukajno, Czaplinięc, Lisunie
Orzysz	Bagna Nietlickie; Jezioro Zdedy i Jeziorko koło Drozdowa, Ostoja Poligon Orzysz
Piecki	Rezerwat Pierwos, Krutynia, Krutynia Dolna,
Pisz	Rezerwat Jezioro Nidzkie (część), Jezioro Pogubie Wielkie
Ruciane-Nida	Jezioro Nidzkie, Jezioro Warmoty

Kolejnym przykładem ochrony przyrody charakteryzujący teren LGD jest Leśny Kompleks Promocyjny – Mazurskie Lasy. Kompleks został utworzony przez Lasy Państwowe w roku 2002. Jego celem jest popularyzacja wiedzy o lesie i wdrażanie gospodarki leśnej prowadzonej na podstawach ekologicznych. Kompleks obejmuje swym zasięgiem, w mniejszym lub większym stopniu teren wszystkich gmin należących do LGD. Z punktu widzenia spójności terenu LGD, warto zwrócić uwagę, że na terenie kompleksu jest prowadzony jednolity program gospodarczo-ochronny.

II.4. Uwarunkowania historyczne i kulturowe

Dowodów na spójność kulturową obecnego terenu LGD MM dostarcza również historia. Ze źródeł historycznych i badań archeologicznych wynika, że teren LGD nigdy nie był trwale podzielony między różne organizmy plemienne lub państwowe. W ciągu ostatniego tysiąclecia teren LGD był zamieszkiwany i zarządzany w ramach większych i jednorodnych jednostek administracyjnych.

Historia ostatniego tysiąclecia Mazur, w tym terenu LGD, to zapis zmagania dwóch narodowości i kultur, polskiej i niemieckiej. To historia ich walki i pokojowego współistnienia. To współistnienie Polaków i Niemców oraz pewna niedostępność tego terenu ze względu na mokradła, jeziora i rzeki, spowodował wytworzenie się odrębnej i bardzo charakterystycznej kultury Mazur.

Kamienie milowe wspólnej historii obszaru LGD

1. Na początku drugiego tysiąclecia naszej ery, czyli przeszło tysiąc lat temu teren LGD był zamieszkały przez plemię Galindów. Od wschodu graniczyli z Jaćwiegami, których wpływy sięgały do wschodniej granicy jeziora Śniardwy. Ślady osadnictwa Galindów zostały odkryte i udokumentowane na terenie całej LGD.
2. Walki Galindów, Jaćwiegów a następnie Litwinów z ich zachodnim sąsiadem, Zakonem Krzyżackim trwały do 1379 roku, kiedy to Litwini podpisali pokój. Na początku XIII wieku z mapy znikli Galindowie, a Jaćwiegowie poddali się Krzyżakom w 1283 roku. Od tego momentu większość obszaru LGD pozostała wyludniona i była świadkiem zażartych walk między Liwinami i Zakonem, który dla podboju tych ziem wybudował dwa zamki, w Piszcu i w Okartowie, czyli odpowiednio na południowej i północnej granicy jeziora Śniardwy.
3. Systematyczne osadnictwo prowadzone przez Zakon Krzyżacki, które stworzyło podwaliny późniejszego rozwoju tych ziem, i jest widoczne aż do dnia dzisiejszego, rozpoczęło się dopiero po 1422 roku. Punktem zwrotnym było podpisanie pokoju nad jez. Mełno między Polska, Litwą i Zakonem Krzyżackim. Wtedy wytyczono granicę między Rzeczpospolitą i państwem Krzyżackim, która bez zmian przetrwała przez ponad 500 lat, aż do 1945 roku.
4. Ostatnia wojna polsko-krzyżacka w 1525 roku zakończyła się złożeniem hołdu królowi rzeczpospolitej przez Albrehta Hehenzolerna, głowę nowopowstałego państwa pruskiego. Zakon Krzyżacki w Prusach został rozwiązany, a na jego miejsce powstało pierwsze świeckie państwo ewangelickie – lenno Polski.
5. Od tego czasu datuje się intensywne osadnictwo polsko- litewsko-niemieckie na terenach obecnych Mazur, w tym LGD „Mazurskie Morze”. Ludność polska przyjmowała z czasem wiarę ewangelicką i jednocześnie kultywowała język i kulturę polską, dzięki popularyzacji piśmiennictwa religijnego w języku polskim.
6. W tamtym czasie utrwaliła się też nazwa Mazury – która oznaczała teren zamieszkały przez polskich osadników z terenu Mazowsza. Na tym terenie leży LGD „Mazurskie Morze”. Jednym z charakterystycznych elementów kultury mazurskiej, który przetrwał do dnia dzisiejszego jest drewniana architektura wiejska.
7. Przez długie lata Mazurzy mogli kultywować swój język i kulturę, ale stopniowo wraz z rozwojem cywilizacji i rozwojem państwa Pruskiego nasilały się działania zmierzające do wyrugowania języka polskiego z Mazur. Jednak pomimo germanizacji ludność mówiąca i pisząca po polsku stanowiła większość aż do końca XIX w. Apogeum germanizacji nastąpiło w czasach nazistowskich.
8. Jednocześnie rozwój gospodarczy terenu, który przyszedł wraz z rozwojem kolei wymógł zmiany w społeczeństwie i krajobrazie. Wiek XIX to początki charakterystycznego dla całego teren LGD budownictwa murowanego z licowanej, czerwonej cegły, krytego dachówką holenderką. Jednak na terenie obecnego LGD przez długi czas zachowało się budownictwo mieszane drewniane i murowane, szczególnie na południu obszaru LGD. Chałupy drewniane są bogato zdobione snycerką na zewnątrz. Charakterystyczny element to ozdobny podcień szczytowy i pazdur oraz dwuspadowy dach o

nachyleniu 45 stopni. Przykłady tego budownictwa na terenie LGD zachowały się do dzisiaj.

9. I Wojna Światowa przyniosła olbrzymie straty materialne w wyniku intensywnej walk na terenie LGD. Pozostałością tamtych czasów są liczne cmentarze, groby i umocnienia militarne z tamtych lat.
10. Po I Wojnie Światowej mieszkańcy Mazur zostali postawieni przed wyborem, w jakim państwie chcą mieszkać - w odradzającej się Polsce czy w Prusach. Pomimo licznej rzeszy polskojęzycznych mieszkańców na terenie dzisiejszego LGD głosowano za pozostaniem w Prusach. Np. w powiecie piskim padł tylko jeden głos za Polską.
11. Okres międzywojenny to okres intensywnego rozwoju gospodarczego obszaru Mazur, w tym terenu LGD. Odbudowę ze zniszczeń wojennych wykorzystano jako szansę na wyrównanie zapóźnień infrastrukturalnych terenu Prus Wschodnich. Hasłem było „Odbudować piękniej i lepiej niż było”, w stylu z 1800 roku.
Budowa kolei i dworców, budowa dróg, kanałów, karczm, zakładów przetwórstwa, budowa szkół wg wzorników z Królewca i Berlina. To również czas upowszechnienia murowanego budownictwa na wsi oraz wprowadzenia do wiejskiej murowanej architektury małomiasteczkowych elementy wystroju wiejskich domów, np. drewniane bogato zdobione ganki. Zachowany charakter miejscowości.
Okres międzywojenny to również okres rozwoju turystyki. Mazury w okresie międzywojennym miały uznaną renomę. A popularyzacja terenu zaczęła się pod koniec XIX w., gdy uruchomiono regularną żeglugę pasażerską na Wielkich Jeziorach Mazurskich.
W okresie międzywojennym nastąpiła też głębsza asymilacja Mazurów z narodem niemieckim. Od wieków Mazury były uważane przez Niemców za najbardziej zafobaną prowincję, a Mazurzy traktowani jak obywatele niższej kategorii. Sytuacja zaczęła się zmieniać od końca XIX w., czyli od przyswojenia przez Mazurów jęz. niemieckiego. Kolejnym krokiem było uznanie Niemców za udział Mazurów w I Wojnie Światowej.
12. II Wojna Światowa – liczne fortyfikacje i ślady walk z tamtego okresu. Czas oszczędności i zaciskania pasa.
13. 1945 r. – wkroczenie wojsk sowieckich, zbyt późna ucieczka miejscowej ludności przed frontem, wypędzenia, gwałty i grabieże na ludności niemieckiej i mazurskiej. Dramat Mazurów, którzy byli traktowani przez Rosjan i Polaków jako Niemcy. Próba asymilacji autochtonów poprzez stworzenie Instytutu Mazurskiego i Mazurskiego Uniwersytetu Ludowego. Pomimo tego wciąż następowała emigracja autochtonów do Niemiec falami aż do lat 70-tych. Do dzisiejszych czasów zostało bardzo mało rdzennej ludności zamieszkującej Mazury.
14. Nowi mieszkańcy - przesiedleńcy z kresów wschodnich, z Mazowsza i innych terenów Polski, prawdziwy tygiel. Brak korzeni, nieufność. Komunistyczny niedostatek, przekonanie, że Niemcy wrócą po swoje, brak szacunku dla materialnej kultury Prus.
15. Polonizacja Mazur: nadanie polskich nazw miejscowościom, niszczenie kultury materialnej Niemców: niszczenie cmentarzy. Ustanowienie polskich parafii katolickich, przejście ewangelickich zborów przez parafie katolickie.

16. Obecnie – przyspieszona degradacja przedwojennych budynków poprzez złe remonty, wymianę okien i drzwi bez zachowania proporcji i jednego wzoru dla wszystkich okien w budynku, usuwanie detalu architektonicznego, szpetne dobudówki. Usuwanie przydrożnych alei drzew.
17. Kultura zdominowana przez rolniczy charakter miejscowości. Lokalne aktywności kulturalne w które zaangażowani są mieszkańcy wsi są związane z kalendarzem rolniczym, religijnym. Jednocześnie rozwija się tzw. wysoka kultura i kultura masowa związana zarówno z potrzebami mieszkańców miasteczek aspirującymi do wielkomiejskich wzorców jaki i turystów poszukujących łatwej rozrywki w postaci koncertów i widowisk.
18. Wspólne dziedzictwo na terenie LGD to tradycyjna lokalna kuchnia i przetwórstwo a także rękodzielnictwo, wiejskie zwyczaje i wydarzenia religijne. To również tradycyjny sposób uprawy ziemi i hodowli zachowany w małych gospodarstwach. To charakterystyczny wygląd tradycyjnej kultury materialnej: budownictwo mazurskie i pruskie – zarówno murowane jak i drewniane.
19. Kultura jest animowana poprzez gminne domy kultury, muzeum w Pisz, lokalne stowarzyszenia, lokalne czasopisma.

II.5. Uwarunkowania społeczno-gospodarcze

Mieszkańcy terenu LGD

Do II Wojny Światowej teren LGD zamieszkiwali Niemcy, Mazurzy, Żydzi i Rosjanie. Po 1945 roku nastąpiła wymiana ludności. Większość rdzennych mieszkańców wyjechało z Mazur uciekając przed nadciągającymi wojskami sowieckimi. Ci, którzy pozostali opuszczali Mazury w kolejnych falach aż do końca PRL. Obecnie na terenie LGD jest bardzo mało rdzennych mieszkańców lub ich potomków. Rdzennych mieszkańców na terenie LGD zastąpiła ludność polska, głównie z terenów Mazowsza i Podlasia.

Tabela nr 6 Ludność, GUS, 31.12.2006 r.

Gmina	Ludność ogółem	W wieku produkcyjnym	Nieprodukcyjna do produkcyjnej
Biała Piska	12106	7418	63/100
Mikołajki	8410	5451	54/100
Orzysz	9572	5927	61/100
Pisz gmina	7961	4662	60/100
Pisz miasto	19393	12460	56/100
Piecki	7781	4951	57/100
Ruciane-Nida	8531	5342	60/100
Razem	73 754	46211	59/100

Tabela nr 7 Przyrost naturalny w LGD „Mazurskie Morze”, GUS, 31.12.2006 r.

Gmina	Małżeństwa	Narodziny	Zgony	Przybyło	Wskaźnik przyrostu
Biała Piska	80	120	107	13	1,05
Mikołajki	46	94	88	6	0,70
Orzysz	46	104	69	35	3,61
Piecki	49	88	54	34	4,28
Pisz gmina	54	125	75	50	6,28
Pisz miasto	113	201	138	63	3,22
Ruciane-Nida	42	76	75	1	0,12
Razem	430	808	606	202	2,74

Charakterystyczną cechą LGD jest dodatni przyrost naturalny, który we wszystkich gminach jest dodatni. Średni przyrost dla LGD na koniec 2006 r. wyniósł 2,74. To dobra wiadomość dla dalszego rozwoju regionu. To również dobra wiadomość dla firm świadczących usługi przygotowania do ślubu, organizacji przyjęć i pogrzebów – to w sumie 1844 wydarzenia, które wymagają obsługi.

Pomimo dodatniego przyrostu naturalnego, rzeczywisty przyrost liczby mieszkańców jest ujemny. Przyczyną tego zjawiska jest brak pracy dla młodych osób, które wyjeżdżają w jej poszukiwaniu do bogatszych regionów Polski i za granicę.

Kapitał społeczny

Województwo warmińsko-mazurskie charakteryzuje się niskim poziomem kapitału społecznego i największym stopniem nieufności mieszkańców do siebie. Wynika to z trudnej historii powojennej. Miernikiem kapitału społecznego, czyli oddolnego zaangażowania i aktywności na rzecz wspólnoty jest między innymi liczba organizacji pozarządowych, aktywność wyborcza, liczba lokalnych czasopism.

Dochody gmin

Województwo w porównaniu do Polski rozwijało się wolniej. PKB w W-M wzrósł w latach 2000-2006 o 38 proc. podczas gdy w kraju wzrósł średnio o 42,4 proc. Oznacza to niższe tempo wzrostu gospodarczego w województwie w porównaniu do reszty kraju.

Tabela nr 8 Dochody i wydatki budżetów gmin na jednego mieszkańca w złotych, GUS, 31.12.2006 r.

gmina	Dochody	Dochody własne	Wydatki	Wydatki inwestycyjne
Biała Piska	2235	652	2345	281

Mikołajki	3430	925	3063	1305
Orzysz	4444	3247	3466	1057
Piecki	2069	677	2227	458
Pisz	2047	932	2329	757
Ruciane – Nida	2151	1005	2005	72
Średnia dla LGD	2729	1240	2572	655
Średnia dla województwa	2131	815	2168	358

W sumie dochody gmin z terenu LGD w 2006 roku wyniosły nieco ponad 200 milionów złotych, w tym dochody własne około 91 milionów. Przychody gmin są zróżnicowane. Największe dochody na mieszkańca osiągnęły w 2007 roku gminy Orzysz i Mikołajki. Reszta gmin dysponowała podobnymi środkami finansowymi w przeliczeniu na mieszkańca.

Dochody mieszkańców

Dochody mieszkańców pochodzą z czterech głównych źródeł: rolnictwo, turystyka, pozyskanie i obróbka drewna, usługi rynkowe i szeroko rozumiana „budżetówka”, czyli w nomenklaturze gusowskiej – usługi nierynkowe.

Tabela nr 9 Zatrudnienie i wynagrodzenie w pow. Piskim i mrągowskim w firmach zatrudniających powyżej dziewięciu pracowników, GUS, 31.12.2006 r

powiaty	Zatrudnienie w osobach	Sektor publiczny	Sektor prywatny	Rolnictwo i leśnictwo	Przemysł i budownictwo	Usługi rynkowe	Usługi nierynkowe
Mrągowski	7876	2808	5068	313	2513	2918	2132
Piski	5772	4159	1613	349	1765	1078	2580
	Wynagrodzenie w zł						
Mrągowski	2022,52	2328,99	1852,72	2497,20	1527,90	2210,49	2278,58
Piski	2220,25	2424,14	1694,53	3292,55	2153,53	1912,31	2249,50

W roku 2007 średnie wynagrodzenie w firmach zatrudniających powyżej 9 pracowników wzrosło, a w pow. piskim i mrągowskim płaci się najlepiej ze wszystkich gmin w woj. warmińsko-mazurskim, odpowiednio: 2395 i 2244 złotych. Liderami w tej statystyce pozostają miasta: Olsztyn i Elbląg. Pomimo tych pozytywnych zmian płace na terenie LGD w porównaniu ze średnią krajową pozostawały na poziomie niższym o około 14 proc.

Choć celem tego opracowania jest wykazanie spójności, to warto również przy okazji zwrócić uwagę na różnice między gminami wchodzącymi w skład LGD, które rzutują na

podniesienie jakości życia na terenie LGD. Jedną z takich obserwacji jest rozwój sektora prywatnego w pow. Mrągowskim w porównaniu z pow. piskim. Okazuje się, że w tym powiecie ponad trzykrotnie więcej osób zatrudnionych w tym sektorze, w tym prawie trzykrotnie więcej w usługach rynkowych. Dodatkowo sektor prywatny w pow. piskim zarabia gorzej niż w mrągowskim o ponad 10 proc. W pow. piskim jest prawie trzy razy więcej zatrudnionych w sektorze publicznym w porównaniu do sektora prywatnego. Odwrotna sytuacja jest w pow. mrągowskim.

Na tym tle interesująco przedstawia się informacja, o liczbie nowych miejsc pracy stworzonych w obydwu powiatach. W pow. mrągowskim w 2007 roku stworzono takich miejsc 1145, podczas gdy w pow. piskim tylko 275.

Bezrobocie

Na koniec roku 2007 w porównaniu z rokiem 2006 bezrobocie na terenie LGD zmniejszyło się, jednak nadal pozostawało na wysokim, znacznie wyższym niż w województwie (19 proc.) i w kraju (11,4 proc.), poziomie. W 2007 roku **28,8 proc.** mieszkańców pow. piskiego nie miała legalnej pracy. Była to grupa 5401 osób. W tym samym okresie wysokie bezrobocie odnotowano również w pow. mrągowskim. Na koniec 2007 r. wynosiło ono **22,4 proc.** Za tą liczbą kryło się 4355 bezrobotnych osób.

Tabela nr 10 Pracujący w przedsiębiorstwach i bezrobotni w LGD, na podstawie danych GUS, 31.12.2007 r.

Gmina	Pracujący w firmach pow. 9 pracowników	Bezrobotni	w tym	
			Bez prawa do zasiłku	Bez kwalifikacji zawodowych
Biała Piska	738	1246	1025	735
Mikołajki	1230	988	685	404
Orzysz	847	1010	838	676
Piecki	862	686	520	242
Pisz	5077	2178	1764	1221
Ruciane-Nida	866	967	677	544
Razem	9620	7075	5509	3822

Z roku na rok zwiększa się liczba osób pracujących na terenie LGD. Ale wciąż pozostaje duża grupa osób niepracujących i bez kwalifikacji zawodowych.

Turystyka

Przyjazdy wypoczynkowe na teren Mazur zaczęły się upowszechniać w końcu XIX w., gdy w 1891 roku uruchomiona została żegluga parowa na Wielkich Jeziorach Mazurskich. Mazury cieszyły się renomą turystyczną już przed II Wojną Światową. Po II Wojnie Światowej nastąpiła nacjonalizacja, rozpoczęły się czasy FWP. Po 1989 wraz z nastaniem wolnej Polski rozpoczęła się prywatyzacja ośrodków wczasowych na terenie Mazur w tym na Tereni LGD.

Brakuje badań o opiniach i potrzebach turystów wypoczywających na terenie LGD. Z badania *Raport Otwarcia Marki Warmii i Mazur, 2007 rok*, dotyczącego całego

województwa wiadomo, że 29 proc. Polaków postrzega Mazury jako atrakcyjne turystycznie. Odwiedzający Mazury kojarzą ten region z krainą jezior, czystą przyrodą i możliwością bliskiego kontaktu z naturą. Żeglarstwo jest najbardziej kojarzonym z regionem formą turystyki aktywnej. Najwyżej ocenianym elementem oferty turystycznej są walory przyrodnicze, aż 94 proc. wskazań. Mazury konkurują w Polsce o turystów z Małopolską i Pomorzem. I jeszcze jedna ważna informacja dla LGD – ponad połowa Polaków odwiedzających Mazury ma zamiar odwiedzić centra żeglarstwa śródlądowego, w tym Mikołajki.

Potwierdza to tylko fakt, że lokomotywą turystyki na terenie LGD są Mikołajki i zachodnie tereny LGD, czyli Piecki i Ruciane-Nida. Na rozwój turystyki stawia Pisz i Orzysz. Jej znaczenie doceniają również mieszkańcy Białej Piskiej, choć w tej gminie jest ona najmniej rozwinięta.

Do rozwoju turystyki potrzebne są **miejsca noclegowe, baza gastronomiczna i atrakcje dla turystów**, czyli sposoby na zagospodarowanie wolnego czasu turystów.

Miejsca noclegowe

W 2007 roku w samych Mikołajkach, w hotelach, pensjonatach i ośrodkach wczasowych, zatrzymało się 140 tys. osób. Średnia długość pobytu wynosiła 2,5 dnia – łącznie 350 tys. noclegów. W tym samym czasie na terenie 4 gmin pow. piskiego z hoteli, pensjonatów i ośrodków wypoczynkowych skorzystało około 30 tys. osób, ale średni pobyt był dłuższy i trwał 3,3 dnia – łącznie 100 tys. noclegów. (Średnia długość pobytu dla województwa wynosi 3 dni.) Do tego należy doliczyć noclegi u rodziny, własne domki letniskowe, pokoje gościnne i gospodarstwa agroturystyczne, pola biwakowe, noclegi na łodziach itp.

Ważną grupę turystów stanowią turyści z zagranicy, głównie z Niemiec. Co roku w Mikołajkach nocuje około 60 tys. turystów z Niemiec. Dla pow. mrągowskiego 40 proc. turystów stanowili cudzoziemcy, podczas gdy w pow. piskim niespełna 3 proc. Średnia dla województwa wynosi 20 proc.

Autorzy niniejszego opracowania szacują, że łącznie w 2007 roku teren LGD odwiedziło i tutaj przenocowało około **400 tys. osób spędzając średnio 3 noce**. Wg obliczeń Instytutu Turystyki dzienne wydatki turysty krajowego w 2007 roku wyniosły 89 złotych, podczas gdy turyści zagranicznego 300 zł. Co daje sumę łączną sumę wpływów od turystów w 2007 roku w wysokości **145 milionów złotych**. To prawie tyle samo, co dochody wszystkich gmin z terenu LGD.

Na podstawie danych o noclegach można stwierdzić, że w pow. mrągowskim zauważa się od kilku lat stały wysoki poziom odwiedzin turystów, podczas gdy w pow. piskim liczba noclegów z roku na rok rośnie – od 20 tys. w roku 2005 do 30 tys. w roku 2007.

Brak danych o wykorzystaniu bazy noclegowej na terenie LGD, ale wiadomo, że baza jest wykorzystywana sezonowo, przede wszystkim w okresie letnim. Czy

zdarza się, że brakuje miejsc noclegowych. Z pewnością tak jest w czasie największego obłożenia latem w czasie długich weekendów. Nowych miejsc noclegowych wciąż przybywa.

Gastronomia

Jest najczęściej powiązana z bazą noclegową. Obowiązują dania znane w całej Polsce. Brakuje dań tradycyjnej mazurskiej kuchni. Ze smutkiem należy stwierdzić nikłą obecność np. smażalni ryb i niedostępność w handlu świeżej, lokalnej ryby i lokalnych produktów rolnych i przetwórczych.

Atrakcje dla turystów

Wypoczynek aktywny – są to głównie sporty indywidualne, w mniejszym stopniu grupowe, uprawiane na świeżym powietrzu zarówno latem jak i zimą. Poniższe zestawienie prezentuje dostępność różnych form wypoczynku i atrakcji dla turystów na terenie LGD.

Tabela nr 11 Dostępne i niedostępne formy wypoczynku na terenie LGD „Mazurskie Morze”. Opracowanie własne, 14.01.2009 r.

Formy wypoczynku aktywnego	Dostępne	Brak lub podaż niewystarczająca	Uwagi
Całoroczne			
Jazda konna – stadniny, szlaki, mapy przewodnicy, nauka, instruktorzy, rajdy turystyczne, zawody, sprzęt, pasza, weterynarz		x	
Wędkarstwo – pozwolenia, łowiska, łodzie, pomosty, dostępne brzegi, sprzęt			
Grzybobranie i zbiory runa leśnego			Od lata do późnej jesieni
Łowiectwo – koła łowieckie, pozwolenia, przewodnicy			
Maszerstwo – psy, sprzęt, trasy, instruktor, przewodnik, mapy, zawody			
Wędrówki, spacerzy piesze – szlaki, przewodnicy, mapy,			

przewodniki, punkty widokowe i wypoczynkowe			
Łuczniectwo – sprzęt, instruktor, zawody			
Kiting – sprzęt, wiatr, instruktor, pokazy, zawody			
Szybownictwo – lotnisko, sprzęt, instruktor, zawody i pokazy			
Lotniarstwo i paralotniarstwo – zbrocze, wiatr, sprzęt, instruktor, zawody i pokazy			
Spadochroniarstwo – lotnisko, sprzęt, nauka, instruktor			
Podglądanie przyrody „bezkrwawe łowy” – sprzęt, dzikie tereny, przewodnik			
Letnie wodne			
Żeglarstwo – sprzęt, wypożyczalnia sprzętu, nauka żeglarstwa, instruktor, szlaki wodne, regaty	x		Ale np. brak przystani w gminie Orzysz
Kajaki – wypożyczalnia, szlaki, transport kajaków	x		Można wydłużyć sezon
Windsurfing – wypożyczalnia, nauka, instruktor, zawody		x	
Kite-surfing – sprzęt, wypożyczalnia, nauka, instruktor		x	
Nurkowanie – sprzęt, nauka, instruktor		x	
Letnie ziemne			
Tenis – korty, nauka, instruktorzy, zawody		x	
Piłka siatkowa - plażowa		x	
Inne letnie			
Plażowanie – kąpieliska, nauka pływania, instruktor, ratownik,	x		Ale olbrzymi potencjał rozwojowy

wypożyczalnia, zaplecze sanitarne			
Rejsy statkiem, rejsy żaglówką – przystanie, sprzęt	x		Potencjał do rozwoju
Zimowe			
Łyżwiarstwo – lodowiska, sprzęt, wypożyczalnia, ostrzenie, nauka, instruktor, zawody, pokazy		x	
Narty biegowe – trasy, naśnieżanie, wypożyczalnia, nauka, instruktor, przewodnik, mapy		x	
Narty zjazdowe			Brak warunków
Bojery		x	

Inne atrakcje

Parki Krajobrazowe	Mazurski Park Krajobrazowy
Muzea	
Koncerty, przedstawienia	
Festyny	
Kina	
Teatry	

Rolnictwo i przetwórstwo żywności, przemysł spożywczy:

Tabela nr 12 Gospodarstwa rolne, ekologiczne i agroturystyczne na terenie LGD, dane z gmin, GUS i PODR, 31.12.2008 r.

Gmina	Wszystkie gospodarstwa rolne	Gospodarstwa ekologiczne	Gospodarstwa agroturystyczne
Biała Piska	1130		5
Mikołajki	567		24
Orzysz	364		20
Piecki	580	8	55

Pisz	730		15
Ruciane-Nida	416		20
Razem	3787	117+8 = 140	139

Łącznie na terenie LGD jest około 140 gospodarstw ekologicznych co stanowi około 3.7 proc. Wszystkich gospodarstw.

Gospodarstwa agroturystyczne w liczbie 139 oferują około 1500 miejsc noclegowych. Przy czym miejsc całorocznych jest około 600. To dwa razy mniej niż w Hotelu Gołębiowski w Mikołajkach.

Najbardziej rozwinięta rolniczo i zaawansowana technologicznie pod względem produkcji rolniczej jest gmina Biała Piska. To siła napędowa konwencjonalnego rolnictwa w LGD. Tam też są najlepsze gleby. Główne kierunki produkcji rolnej to uprawa zbóż i hodowla była mlecznego.

Przetwórstwo rolne prawie nie istnieje.

Przedsiębiorczość

Tabela nr 13 OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ WEDŁUG WYBRANYCH SEKCJI PKD W 2006 R.

Gmina	Ogółem	Przetwórstwo przemysłowe	Budownictwo	Handel i naprawy	Hotele i restauracje	Transport Magazynowa nie i łączność	Pośrednictwo finansowe	Obsługa nieruchomości i firm
Biała Piska	348	39	37	112	12	28	10	24
Mikołajki	594	47	87	190	86	40	14	43
Orzysz	428	41	54	152	21	26	16	38
Piecki	481	31	48	130	55	61	6	37
Pisz miasto	1478	107	164	572	65	133	59	132
Pisz gmina	359	27	45	99	20	19	2	20
Ruciane-Nida	603	53	75	179	86	42	10	38
Razem	4291	345	510	1434	345	349	117	332

GUS, 31.12.2006 r.

Z zestawienia wynika, że najpopularniejszym zajęciem mieszkańców są handel i naprawy. Na drugim miejscu jest budownictwo. Pozostałe działalności są prowadzone

przez prawie identyczne grupy osób, z wyjątkiem pośrednictwa finansowego. Wszystkie grupy działalności są reprezentowane na terenie całego LGD.

Tabela nr 14 STRUKTURA PODMIOTÓW GOSP. ZAREJESTROWANYCH NA TERENIE GMINY RUCIANE-NIDA.

Lp.	Wyszczególnienie	LATA / ILOŚĆ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH							
		2003		2004		2005		2006	
		ilość	%	ilość	%	ilość	%	ilość	%
1.	Handel	25	24	29	23	32	22	43	22
2.	Gastronomia	30	28	32	25	33	22	38	20
3.	Usługi remont.- budowlane	12	11	15	12	25	17	42	21
4.	Obsługa prawno - rachunk	6	6	6	5	5	3	4	2
5.	Lecznictwo	11	10	12	10	12	8	10	5
6.	Wypożyczalnie sprzętu tur.	6	6	8	6	9	6	15	8
7.	Hurtownie i magazyny	4	4	4	3	3	2	2	1
8.	Pozostałe	12	11	20	16	29	20	42	21
9.	RAZEM	106	100	126	100	148	100	196	100

Na przykładzie Rucianego-Nidy widać jak rozwój turystyki pobudza rozwój usług i przedsiębiorczości mieszkańców na terenie gminy. Na przestrzeni 4 lat, od 2003 do 2006 wzrosła liczba wypożyczalni sprzętu turystycznego o ponad 100 proc., liczba firm remontowo-budowlanych o prawie 300 proc., punktów handlowych prawie o 90 proc. i gastronomicznych o około 25 proc.

Nasylenie wszystkimi rodzajami podmiotów gospodarczych na terenie LGD wynosi 59 firm na 1000 mieszkańców, podczas gdy średnia wojewódzka wynosi 77, a średnia krajowa 94 podmioty gospodarcze (na podstawie obliczeń własnych i Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2020).

Dane statystyczne, które wykorzystano w niniejszym opracowaniu nie uwzględniają tzw. szarej strefy w zakresie działalności gospodarczej. Szara strefa jest nielegalna i utrudnia funkcjonowanie legalnych podmiotów, które opłacają podatki, ponosząc tym samym większe koszty działalności. Jednak szara strefa również przyczynia się do rozwoju gospodarczego i powinna być uwzględniona w ocenie rozwoju gospodarczego. Szara strefa jest też często wstępem do rozpoczęcia właściwej działalności gospodarczej, możliwością sprawdzenia czy działalność jest rozwojowa. Brakuje danych i opracowań na ten temat, dotyczących terenu LGD. Niemniej należy przypuszczać, że realizacja LSR przyczyni się do zmniejszenia szarej strefy w sferze usług rynkowych i wytwórczości na terenie LGD.

II.6. Specyfika obszaru LGD

Z opisu uwarunkowań wyłania się charakterystyczny obraz obszaru LGD.

Centralnym punktem LGD są Śniardwy, tym co łączy wszystkie gminy są lasy i ziemia uprawna. Jeziora, lasy i ziemia to trzy „żywioły”, które dają pracę, a jednocześnie przyciągają rzesze turystów z Polski i zagranicy. Mikołajki, Wielkie Jeziora Mazurskie i Krutynia leżące w Mazurskim Parku Krajobrazowym są flagowymi atrakcjami turystycznymi, wręcz ikonami Mazur. Co roku teren LGD odwiedza około 400 tys. i zostawia wg szacunków 145 milionów złotych. Jaka część tych pieniędzy trafia do mieszkańców? Trudno powiedzieć, ale najważniejsze, że we wszystkich gminach mieszkańcy dostrzegają tę szansę. Statystycznie każdy turysta wydaje dziennie prawie 100 złotych. Mieszkańcy nie są najbogatsi, ale ci którzy pracują osiągają, jako całość, najwyższe wynagrodzenie w ujęciu powiatowym w województwie. Nie brakuje problemów: bezrobocie, emigracja, brak kwalifikacji, zawłaszczane jeziora i brak ryb. U podstaw wszelkich zmian jest godna praca. Najwięcej nowych miejsc pracy może powstać w szeroko rozumianej obsłudze turystów. Na turystów powinni otworzyć się również rolnicy i rzemieślnicy. Drogą do sukcesu jest tworzenie nowych, ale autentycznych, dobrze dopasowanych atrakcji turystycznych. Lokalny produkt spożywczy, a może kredens mazurski z lokalnej sosny wg oryginalnego, dawnego wzoru. Mieszkańcy LGD najbardziej skorzystają, gdy sami z lokalnych surowców wytworzą i sprzedadzą turystom swoje oryginalne i prawdziwe wyroby.

III. ANALIZA SWOT DLA OBSZARU OBJĘTEGO LSR, WNIOSKI WYNIKAJĄCE Z PRZEPROWADZONEJ ANALIZY

Analiza SWOT daje obraz mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń istotnych dla podniesienia jakości życia i rozwoju obszaru Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”.

Poniżej Tabela prezentująca zestawienie głównych czynników mających wpływ na rozwój obszaru.

MOCNE STRONY OBSZARU LGD – „S”

• Turystyka	
1	znane i popularne atrakcje turystyczne na skalę ogólnopolską – między innymi jeziora i lasy, szlak wodny Wielkich Jezior Mazurskich, spływy Krutynią, Mikołajki
2	czyste środowisko przyrodnicze, brak ciężkiego przemysłu, niskie zaludnienie
3	wybitne walory przyrodniczo – krajobrazowe obszaru – Mazurski Park Krajobrazowy, Wielkie Jeziora Mazurskie, Leśny kompleks promocyjny, Natura 2000, rezerваты przyrody
4	unikatowe dziedzictwo kulturowe – oryginalna architektura, przydrożne aleje drzew, wielokulturowość
5	duża baza noclegowa i gastronomiczna z dużym potencjałem na dalszy rozwój
6	zdolność i potencjał do rozwijania nowych produktów turystycznych, np.: szlaki kajakowe na rzece Orzyszy i Pisie, przystanie żeglarskie we wschodniej części Śniardw, przystanie żeglarskie i kajakowe na jez. Roś, nowe szlaki konne i rowerowe nieużywanymi torowiskami kolejowymi; zamknięcie pętli na szlaku Wielkich Jezior Mazurskich, wydarzenia kulturalne i festyny, zaplecze do sportów zimowych na zbiornikach wodnych i nie tylko (np. bojery, łyżwy) w

	lasach (np. narty biegowe)
Przetwórstwo drewna i usługi budowlane	
7	wysoki stopień lesistości oraz wciąż dostępność drewna
8	duża liczba tartaków i stolarni, choć zapotrzebowanie na te ostatnie b. duże
9	istniejące zaplecze szkoleniowe
10	duża liczba firm budowlanych o różnej wielkości
• Rolnictwo i rybołówstwo	
11	istniejąca baza lokalnych płodów rolnych i ryb dla przetwórstwa rolno-spożywczego - domowe przetwórstwo spożywcze (ryby w słoikach, nalewki, marynaty grzybowe)
• Inne	
12	• ogólnie wysoki popyt na usługi dla ludności i rolnictwa
13	• bliskość Obwodu Kaliningradzkiego, Litwy i Białorusi

SLABE STRONY OBSZARU LGD - „W”

• Społeczne	
1	wysokie bezrobocie i stosunkowo niska liczba osób aktywnych zawodowo
2	niski poziom kapitału społecznego – najniższy poziom zaufania społecznego ze wszystkich województw w Polsce
3	niski poziom edukacji i niewykorzystany potencjał zawodowy mieszkańców
4	niska aktywność społeczna mieszkańców wsi – bierność i coraz popularniejsza postawa roszczeniowa szczególnie na terenach popegeerowskich
5	odpływ młodych ludzi do miast i za granicę – drenaż mózgow, młodzi nie widzą perspektyw rozwoju
6	trudności w znalezieniu partnera i założeniu rodziny na wsi
7	niższe dochody niż w innych częściach kraju – niższy poziom życia niż w miastach
8	zmniejszająca się liczba mieszkańców wsi
9	stagnacja i nasilające się patologie w miejscowościach popegeerowskich

• Turystyka	
10	brak całorocznej oferty turystycznej
11	oferty nie wykorzystują atrakcyjności kulturowej obszaru LGD
12	ogólnie niskie wykorzystanie istniejącej infrastruktury wypoczynkowej
13	nierównomierny rozwój bazy i produktów turystycznych – braki widoczne szczególnie we wschodniej części LGD
14	brak rzetelnych badań i wiedzy o potrzebach turystów odwiedzających nasz region, o tym jak oceniają nasz region i oferowane tutaj usługi, o potencjale naszego regionu
15	mała ilość ryby w jeziorach
16	postępujące zawłaszczanie jezior i rzek - brak dostępu do linii brzegowych poprzez grodzenie działek przylegających do wody
17	niewystarczająca promocja walorów regionu – szczególnie wschodniej części LGD Brak wystarczającego zaplecza technicznego do obsługi ruchu turystycznego letniego i zimowego (przystanie, miejsca postojowe, pola namiotowe, zaplecze sanitarne, wypożyczalnia, odbiór sprzętu, przewodnik, itp.)
• Kultura, oświata, sport i dziedzictwo kulturowe	
18	niskie poczucie wartości, brak poczucia dumy wynikającej z faktu życia na terenie LGD
19	utrudniony lub brak dostępu do Internetu na wsiach
20	brak świetlic, a tam gdzie są brak atrakcyjnego programu działania
21	brak animatorów kultury na obszarach wiejskich
22	brak boisk i placów zabaw we wsiach
23	niedoinwestowanie placówek kultury, w tym bibliotek, i sportu – dosyć wąska oferta dla mieszkańców wsi i miasteczek
24	zły stan zabytków i brak popularyzacji zabytków
• Rolnictwo	
25	niska liczba młodych, prężnych gospodarstw rolnych
26	niewielka liczba gospodarstw ekologicznych

27	brak lokalnego przetwórstwa rolno-spożywczego i promocji lokalnych wyrobów kulinarnych
• Przedsiębiorczość	
28	brak instytucjonalnego wsparcia dla przedsiębiorczości
29	brak szczegółowych analiz o potrzebnych usługach dla ludności, rolnictwa i leśnictwa na terenie LGD
30	niski poziom przedsiębiorczości na terenie LGD MM w porównaniu do średniej krajowej
31	mała podaż usług dla ludności i rolnictwa oraz zanik tradycyjnych usług i wytwórczości
• Inne	
32	<ul style="list-style-type: none"> • lokalne stowarzyszenia w przeważającej większości są słabe i zazwyczaj nie mają funduszy własnych na wykorzystanie dofinansowania oferowanego w ramach PROW
33	brak ścieżek rowerowych służących codziennej komunikacji mieszkańców

SZANSE DLA OBSZARU LGD - „O”

• Turystyka	
1	rosnąca świadomość o potrzebie zachowania charakterystycznego wyglądu Mazur – przydrożne aleje drzew, charakterystyczna architektura
2	popularność terenu LGD wśród mieszkańców Warszawy i innych dużych ośrodków miejskich w Polsce, Wpisanie Wielkich Jezior Mazurskich na listę 77 cudów świata przyrody, biorących udział w rankingu „Kolejnych 7 cudów świata przyrody” - najlepsza promocja obszarów LGD wśród turystów z zagranicy
3	popularność terenu LGD wśród turystów z zagranicy, głównie Niemców
4	wzrost zainteresowania w kraju i za granicą aktywnymi formami wypoczynku, w tym turystyką tematyczną, którą można uprawiać na terenie LGD – np. fortyfikacje wojenne, tradycyjne prace w gospodarstwie rolnym, poznawanie zabytków i rekonstrukcje wydarzeń historycznych, podglądanie przyrody etc.
5	współpraca z sąsiednimi LGD, np. z LGD 9 przy tworzeniu wspólnych szlaków

	konnych biegnących przez krainę Wielkich Jezior Mazurskich
6	powstanie Mazurskiego Parku Narodowego – uwiarygodni unikatowy charakter terenu LGD MM
• Społeczne i kulturalne	
7	• Dopłaty bezpośrednie dla rolników przyczyniają się do poprawy warunków bytowych
8	Zainteresowanie ze strony terenów przygranicznych nawiązaniem współpracy z LGD
• Rolnictwo i przedsiębiorczość	
9	• wzrost krajowego i zagranicznego popytu na „zdrową żywność” produkowaną metodami ekologicznymi i tradycyjnymi
10	• utrzymująca się moda na posiadanie działki rekreacyjnej lub drugiego domu na terenie LGD
11	• rosnące zainteresowanie tradycyjnym budownictwem mazurskim i pruskim wśród inwestorów, architektów i lokalnych firm budowlanych
12	• rozwijająca się moda na poszukiwanie i podkreślanie lokalności i autentyczności – np. pochodzenie żywności, pochodzenie wyrobów rzemieślniczych itp.
13	dostępność środków dla mieszkańców LGD w ramach osi 4 PROW

ZAGROŻENIA DLA OBSZARU LGD - „T”

• Turystyka	
1.	postępująca utrata charakterystycznego wyglądu Mazur – usuwanie przydrożnych alei drzew, niszczenie starych budynków, niekorzystne zmiany w wyglądzie starych budynków
2	utrwalający się wizerunek, że Mazury nie są dobrym miejscem do wędkowania
3	duża konkurencja innych regionów w zakresie oferty turystycznej
4	powstanie Mazurskiego Parku Narodowego – ograniczy dostęp do lasów i jezior położonych na terenie obecnego Mazurskiego Parku

• Społeczne	
5	nieatrakcyjny wizerunek życia na wsi
• Inne	
6	brak szybkich i bezpiecznych połączeń drogowych z Warszawą i innymi aglomeracjami – źródłem turystów, brak regionalnego lotniska pasażerskiego, zagrożenie likwidacją lub spowolnieniem połączeń kolejowych (np. dla turystyki rowerowej jest to wspaniała alternatywa transportowa) niewystarczająca ilość środków finansowych gmin na inwestycje infrastrukturalne na obszarze LGD (również ze źródeł UE)
7	uciężliwy transport samochodowy tam, gdzie brak obwodnic, zmniejszenie atrakcyjności turystycznej, wzrost liczby wypadków

Wnioski:

- **Rozwój turystyki**
- **Rozwój aktywności gospodarczej, kulturalnej i społecznej mieszkańców**

Biorąc pod uwagę nadrzędny cel, jaki został wyznaczony w ramach programu, czyli podniesienie jakości życia mieszkańców LGD „Mazurskie Morze” oraz zadania, na jakie przeznaczone są środki unijne w ramach osi 4 PROW, a także charakterystykę obszaru LGD „Mazurskie Morze” wyłaniają się dwa podstawowe kierunki działań, na jakich powinny skupić się wysiłki mieszkańców LGD. Pierwszy to rozwój turystyki, a drugi to rozwijanie aktywności lokalnych mieszkańców.

Dlaczego turystyka? Teren LGD jest bezsprzecznie atrakcyjny dla turystów, gdyż pozwala na realizowanie licznych aktywności rekreacyjnych. Posiada czyste jeziora, liczne i dostępne lasy, bogate i charakterystyczne dziedzictwo kulturowe. Jednocześnie LGD leży stosunkowo blisko Warszawy, która jest najliczniejszym miastem w Polsce, i w którym mieszkańcy osiągają dochody zbliżone do średniej w UE. Jednocześnie usługi turystyczne są dochodowe i generują miejsca pracy, o które tak trudno na tym terenie. Z drugiej strony dalszy rozwój usług nie będzie możliwy bez większego zaangażowania lokalnych mieszkańców.

Turystyka już obecnie, obok rolnictwa, pozyskania i obróbki drewna oraz innych usług i sfery budżetowej, jest głównym źródłem dochodów dla mieszkańców LGD. Najlepiej rozwinięta oferta turystyczna jest w zachodniej części LGD MM, wzdłuż szlaku wodnego Wielkich Jezior Mazurskich i wzdłuż rzeki Krutyni. Tam też skupiają się największe atrakcje turystyczne, Puszcza Piska, Mazurski Park Krajobrazowy. Tam też przyjeżdża jest najbardziej rozwinięta baza turystyczna.

Z przeprowadzonej analizy wynika, że duży potencjał turystyczny tkwi również we wschodniej części LGD. Potencjalne nowe produkty na tym terenie to np.: zamknięcie pętli szlaku wodnego Wielkich Jezior Mazurskich, budowa przystani żeglarskich we wschodniej części Śniardw, rekreacja konna, rozwój rekreacji zimowej i turystyki tematycznej. Warunkiem wykorzystania przez lokalnych mieszkańców szansy na podniesienie jakości życia jaką niesie rozwój usług turystycznych jest ich szersze włączenie się w oferowanie usług turystycznych.

Bolączką obecnych posiadaczy bazy noclegowej i gastronomicznej jest skupienie turystyki tylko w miesiącach letnich. Istnieje więc potrzeba poszerzenia usług turystycznych o takie produkty, które wydłużą sezon turystyczny i spowodują lepsze wykorzystanie już istniejącej całorocznej bazy noclegowej. Odpowiedzią mogą być takie produkty jak: wędkarstwo, turystyka konna, podglądanie przyrody, spływy wiosenne i jesienne, sport i rekreacja zimowa – bojery, narty biegowe i zjazdowe (dobrym przykładem jest wyciąg w Talkach), golf, ballpainting, survival, całoroczne rajdy piesze, rowerowe. Produktami turystycznymi mogą być również lokalne wydarzenia kulturalne związane z życiem mieszkańców, np. kolędowanie, zwyczaje wielkanocne, dożynki czy festyny tematyczne.

Dalszy rozwój turystyki jest jednak zagrożony przez utratę charakterystycznego wyglądu Mazur, w tym terenu LGD „MM”. Jedynym wyjściem pozostaje skierowanie wysiłków mieszkańców na zachowanie tego odmiennego charakteru. Działania w tym kierunku już są podejmowane przez mieszkańców, np. poprzez promowanie zachowania alei przydrożnych, czy rozwój tradycyjnego budownictwa mazurskiego i pruskiego. Niewątpliwie wymagają jednak dalszego wsparcia i rozszerzenia. Jednocześnie wyłania się realna szansa, aby odwołując się do tradycji rozwinąć rękodzielniczo, tradycyjne rzemiosło i wyroby, np. z drewna, wikliny czy gliny, które wzbogaci ofertę turystyczną i z pewnością znajdzie uznanie turystów. Dodatkowo działania skierowane na zachowanie tradycji i odmiennego charakteru LGD przyczynią się do podniesienia ich wartości w oczach młodszych mieszkańców, którzy poszukują swojej tożsamości i wzorców życiowych w kulturze miejskiej. Uznanie turystów dla lokalnych tradycji i odmiennego

charakteru przełoży się na docenienie tych wartości przez lokalną społeczność. Te działalności przyczynią się do podniesienia dochodów mieszkańców. Na terenie LGD działa bardzo wiele lokalnych firm budowlanych i miejscowych architektów. Wynika to z zapotrzebowania na usługi budowlane związane między innymi z budową domków i domów letniskowych. Jest coraz więcej świadomych inwestorów, którzy pragną, aby ich dom swą architekturą i wystrojem nawiązywał, a nawet wzbogacał tradycje architektoniczne Mazur w tym terenie LGD. To wartościowe inicjatywy, które warto rozwijać i upowszechniać. Tradycyjne budownictwo wymaga tradycyjnych rzemiosł takich jak: kamieniarz, brukarz, snycerz, kowal, cieśla, stolarz czy zdun. To szansa na naukę nowych-starych zawodów, dodatkowe miejsca pracy i nowe firmy. Tradycyjny wystrój i wyposażenie domów to piękne meble, schody, drzwi i okna. Lokalni rzemieślnicy z łatwością mogą odtworzyć i wytwarzać tradycyjne meble, jednak potrzebują odpowiedniego wzornika z opisem technicznym. Takie meble i wyroby z pewnością przyczynią się do zachowania dziedzictwa, podniesienia atrakcyjności terenu LGD w oczach turystów i mieszkańców oraz do rozwoju przedsiębiorczości i wzrostu liczby miejsc pracy.

Jezióra są niezaprzeczalnie największym bogactwem terenu LGD MM. O ich atrakcyjności decyduje czystość wody, zarybienie i dostępność. Podczas gdy jeziora zachowują wysoki stopień czystości, to gorzej jest z zarybieniem i dostępnością. Problemy te dostrzegają mieszkańcy, szczególnie Ci prowadzący gospodarstwa agroturystyczne. Turyści zadają gospodarzom trzy pytania: czy daleko do jeziora, czy jest plaża i czy jest ryba w jeziorze. Atrakcyjność jezior spowodowała, że bardzo wiele osób kupuje działki przy jeziorach z tzw. dostępem do wody, a następnie, wbrew przepisom grodzi działkę prowadząc płot do samego lustra wody. Działki są położone jedna przy drugiej. Ten sposób zagospodarowania terenu prowadzi do uniemożliwienia korzystania z jeziora przez turystów czy wędkarzy. Niemożliwy staje się spacer wokół jeziora, niemożliwe jest łowienie ryby z brzegu, niemożliwy jest odpoczynek nad jeziorem. To wyraźnie zniechęca turystów, a wygląd różnorodnej zabudowy letniskowej szpeci krajobraz. Jednocześnie odzyskanie jezior dla turystyki pieszej, wyznaczenie,

oznakowanie atrakcyjnych i ogólnodostępnych plaż jest olbrzymią szansą i być może nawet flagowym przedsięwzięciem dla Lokalnej Grupy Działania.

Zły stan zarybienia jezior hamuje rozwój turystyki wędkarskiej, która doskonale mogłaby wydłużyć sezon turystyczny. Jednak w osi 4 PROW nie przewidziano środków na rozwiązanie tego problemu. Dlatego w niniejszej strategii nie proponuje się żadnych działań w tym kierunku, choć jest to palący problem, a jego rozwiązanie z pewnością przyczyniłoby się do podniesienia jakości życia mieszkańców.

W nurt zachowania tradycji, a jednocześnie wykorzystania potencjału rolniczego i wytwórczego terenu LGD wpisuje się wykorzystanie szansy związanej z rosnącym zapotrzebowaniem na ekologiczne produkty rolne i lokalne produkty żywnościowe. Rozwój szeroko rozumianego przetwórstwa żywności przyczyni się do zwiększenia dochodów, przede wszystkim dla rolników, gospodarstw ekologicznych i agroturystycznych, przetwórci produktów rolnych, punktów gastronomicznych i w dalszej kolejności sklepów. Obecnie rolnicy gospodarujący na mniejszym areale nie mają szans na wygenerowanie godziwych dochodów z gospodarki rolnej prowadzonej w konwencjonalny sposób. Stąd wydaje się słuszne, aby wykorzystać szansę jaką jest rosące zainteresowanie produktami ekologicznymi i lokalnymi produktami żywnościowymi w Polsce i wśród turystów. Słabą stroną terenu LGD MM jest brak przetwórstwa płodów rolnych, a w szczególności ekologicznych płodów rolnych, co powoduje to, że rolnicy nie widzą sensu w przechodzeniu na ekologiczne gospodarowanie, bo i tak za wyprodukowane płody rolne otrzymają konwencjonalną zapłatę, nie uwzględniającą ani wyższych nakładów pracy, ani wyższej jakości ich surowców rolnych. Rozwój małego przetwórstwa przez samych rolników i mieszkańców LGD MM najpierw z myślą o turystach, a następnie na „eksport” za turystami do Warszawy i innych miejscowości, przyczyni się do uzyskania dodatkowych dochodów. Powszechnie uważa się, że rozwój przetwórstwa i rolnictwa ekologicznego jest trudny ze względu na wymogi sanitarne i restrykcyjne przepisy. Jednak przykłady z innych terenów Polski, np. Kujawy, Lubelszczyzna, Małopolska czy województwa zachodnie,

pokazują, że jest to możliwe. Pomoc finansowa w ramach osi 4 PROW powinna ułatwić mieszkańcom LGD MM wykorzystanie tej szansy.

Z badań nad kapitałem społecznym w Polsce wynika, że generalnie na terenie Warmii i Mazur mamy do czynienia z najniższym wskaźnikiem zaufania społecznego. Wzajemna nieufność hamuje współpracę, u której podstaw leży właśnie zaufanie do partnerów. Drogą do zwiększenia zaufania jest wzajemne poznanie się i współdziałanie mieszkańców. Dlatego olbrzymią szansą dla regionu jest tworzenie projektów, w których lokalni mieszkańcy z różnych grup zawodowych i społecznych będą mogli ze sobą współpracować.

IV. WIZJA I MISJA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „MAZURSKIE MORZE”

Wizja LGD „Mazurskie Morze”:

Mazurskie Morze to miejsce zamieszkane przez przedsiębiorczych i dumnych ze swojej ziemi i swojej pracy mieszkańców.

Tutaj szanuje się przyrodę i pielęgnuje tradycje.

Tutaj rolnicy i rybacy wytwarzają naturalną żywność zgodnie z tradycyjnymi przepisami.

Tutaj rzemieślnicy wytwarzają piękne przedmioty nawiązujące do tradycyjnego wzornictwa.

Tutaj przez okrągły rok przyjmuje się w gości turystów z Polski i zagranicy, by mogli aktywnie i ciekawie wypoczywać w kontakcie z piękną naturą i bogatą lokalną kulturą.

Misja LGD „Mazurskie Morze”:

LGD „Mazurskie Morze” działa na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców wsi i miasteczek, wspierając ich aktywność gospodarczą, społeczną i kulturalną w ramach określonych w Lokalnej Strategii Rozwoju.

V. CELE OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE LSR ORAZ PLANOWANE DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Cel ogólny I:

Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej terenu LGD

Cel ogólny II:

Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez rozwój ich aktywności gospodarczej, społecznej i kulturalnej przy zachowaniu dziedzictwa kulturowego i poszanowaniem przyrody

Cele szczegółowe

1. Wydłużenie sezonu turystycznego i średniej długości pobytu turysty na terenie LGD
2. Rozwój nowych produktów turystycznych
3. Inwentaryzacja, waloryzacja i promocja atrakcji przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego
4. Wzrost dochodów mieszkańców wsi
5. Zdobywanie wiedzy i umiejętności związanych z prowadzeniem działalności gosp. oraz wiedzy i umiejętności wytwórczych
6. Poprawa jakości otoczenia i infrastruktury wsi i miasteczek
7. Budowa kapitału społecznego na obszarze LGD
8. Rozwój usług dla ludności

Przedsięwzięcia

1. Odpoczywać, poznając przyrodę i lokalną kulturę – MM to miejsce na aktywny, indywidualny i rodzinny wypoczynek i rozwój osobisty. To miejsce gościnne przez cały rok dla turystów z Polski, zagranicy i lokalnych mieszkańców.

2. Jeziora i rzeki dostępne – jeziora i rzeki są największą atrakcją naszej ziemi w związku z tym musi być zachowany dostęp do jezior; wokół każdego jeziora powstaje oznakowana i ogólnodostępna ścieżka. Dojścia do jezior są widocznie oznakowane. Spacery wokół jezior są promowane.

3. Wędrując po Mazurskim Morzu – konno, rowerem, pieszo, w kajaku lub żaglówce. Powstają zróżnicowane trasy turystyczne, które łączą się z trasami sąsiadujących LGD. Przy trasach powstają całoroczne centra obsługi podróżnych i ich środków transportu, włącznie z koniem.

4. Smak Mazurskiego Morza – to naturalna świeża ryba i żywność wytwarzana i udostępniana przez lokalnych rybaków, rolników i małe przetwórnice w gospodarstwach, sklepach i punktach gastronomicznych. Dania z etykietą „Smak Mazurskiego Morza” są wytwarzane w oparciu o lokalne, tradycyjne przepisy na bazie lokalnych surowców pochodzących z miejscowych jezior i gospodarstw ekologicznych.

5. Tradycyjny Mazurski Dom tętniący życiem – zachowujemy i dbamy o tradycyjną architekturę mazurską i pruską, by stała się wzorcem do naśladowania i inspiracją dla lokalnych rzemieślników i wytwórców przy wznoszeniu, remoncie i wyposażaniu budynków mieszkalnych. Mazurski Dom żyje lokalnymi tradycjami i lokalną kulturą.

6. Wieś mazurska miejscem godnego i wygodnego życia – mieszkańcy MM są aktywni, zaangażowani społecznie, przedsiębiorczy i wykształceni. Są dumni ze swoich korzeni i z piękna swojej ziemi. Swoją aktywnością przyczyniają się do podniesienia

dobrobytu swego i swoich społeczności, zachowując przy tym tradycyjne piękno i naturalne bogactwo swojej ziemi.

V.I. Opis przedsięwzięć

Przedsięwzięcie 1. Odpoczywać, poznając przyrodę i lokalną kulturę przez cały rok – obszar „Mazurskiego Morza” to miejsce na aktywny indywidualny i rodzinny wypoczynek oraz rozwój osobisty poprzez bliski kontakt z naturą i lokalną kulturą. To miejsce gościnne przez cały rok dla turystów z Polski i zagranicy oraz dla lokalnych mieszkańców.

Uzasadnienie:

Turystyka, obok rolnictwa, leśnictwa i przemysłu drzewnego, jest głównym źródłem dochodów dla lokalnych mieszkańców. Sektor ten wciąż się rozwija. Teren LGD MM ma doskonałe warunki przyrodnicze i kulturowe do rozwoju turystyki. Bolączką firm i osób świadczących usługi turystyczne jest sezonowość oferty turystycznej, dodatkowo silnie uzależnionej od warunków pogodowych. W związku z powyższym wysiłki mieszkańców i organizacje świadczące usługi turystyczne powinny skupić się na wydłużeniu sezonu i wydłużeniu pobytu turysty na terenie LGD. Można to osiągnąć poprzez przygotowanie i wypromowanie całorocznych produktów turystycznych opartych o warunki klimatyczne, bogactwo i różnorodność lokalnej przyrody oraz lokalne dziedzictwo kulturowe, np. sporty zimowe, podglądanie dzikiej zwierzyny czy festyny. Szansą dla mieszkańców LGD jest również szersze otwarcie się na zagranicznych turystów, dysponujących większymi funduszami. Z punktu widzenia rozwoju lokalnej społeczności, bardzo istotne jest, aby oferty turystyczne były także dostępne dla lokalnych mieszkańców, tak aby umożliwić szerszy kontakt między turystami i mieszkańcami LGD MM. Lokalni mieszkańcy powinni wspierać rozwój turystyki na terenie LGD MM i rozumieć, w jaki sposób przyczynia się ona do podniesienia jakości życia na terenie całego LGD MM.

Grupa docelowa:

Rolnicy

Mieszkańcy wsi

Gospodarstwa agroturystyczne

Firmy świadczące usługi turystyczne i stowarzyszenia

Gminy

	Logika interwencji	Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki	Sposoby i źródła weryfikacji	Założenia/ryzyko niezależne od LGD
Cele ogólne do realizacji których przyczyni się przedsięwzięcie	(opis celów ogólnych projektu) Cel ogólny I: Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej terenu LGD Cel ogólny II: Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez rozwój ich aktywności gospodarczej, społecznej i kulturalnej przy zachowaniu dziedzictwa kulturowego i poszanowaniem przyrody	(opis mierzalnych wskaźników dla celów ogólnych projektu) Wskaźniki oddziaływania Wzrost dochodów z tytułu prowadzonej działalności turystycznej na obszarze LSR o 5 % Zwiększenie liczby produktów turystycznych Wydłużenie sezonu i średniego pobytu turysty Wzrost liczby miejsc pracy w turystyce o 5 proc. Przyrost liczby podmiotów prowadzących działalność turystyczną	(źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników dla celów ogólnych projektu) Rocznik statystyczny GUS, opłata klimatyczna pobierana w gminach Dokumentacja LGD Opłata klimatyczna Rocznik statystyczny GUS Dane UG o działalności gospodarczej	Wzrost zamożności społeczeństwa, Wzrost udziału wydatków na turystykę w budżetach domowych, Utrzymanie i rozwój zainteresowania turystyką aktywną i obszarami o najwyższych walorach ekologicznych, Poprawa warunków ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej,
Cele bezpośrednie do realizacji których przyczyni się przedsięwzięcie	(opis celów bezpośrednich projektu) <ul style="list-style-type: none"> • Wydłużenie sezonu turystycznego i średniej długości pobytu turysty na terenie LGD • Rozwój nowych produktów turystycznych • Wzrost dochodów mieszkańców wsi • Zdobywanie wiedzy i 	(opis mierzalnych wskaźników dla celów bezpośrednich projektu) Wskaźniki rezultatu Wzrost liczby turystów na obszarze LSR Powstanie nowych produktów i ich promocja, liczba imprez i wydawnictw Większe dochody oraz liczba nowoutworzonych miejsc pracy w turystyce Szkolenia i warsztaty – liczba uczestników	(źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników dla celów bezpośrednich projektu) Rocznik statystyczny GUS i opłata klimatyczna Dokumentacja LGD Dokumentacja LGD Opłata klimatyczna Dokumentacja LGD Powiatowa ewidencja	(założenia, przy których cele bezpośrednie projektu zostaną osiągnięte) Warunki klimatyczne nie ulegną istotnemu pogorszeniu w stosunku do poprzedniego okresu Właściwie określone formy i grupy docelowe do których będzie skierowana promocja Rozwój infrastruktury drogowej Dobre tempo rozwoju gospodarczego kraju

	<p>umiejętności związanych z prowadzeniem działalności gosp. oraz wiedzy i umiejętności wytwórczych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budowa kapitału społecznego na obszarze LGD • Rozwój usług dla ludności 	<p>Zwiększenie liczby organizacji pozarządowych, zwiększenie liczby członków tych organizacji</p> <p>Liczba nowych podmiotów prowadzących działalność turystyczną</p>	<p>organizacji pozarządowych</p> <p>Ewidencja działalności gospodarczej w gminach</p>	
Działania PROW	Opis operacji	Wskaźniki produktu	Źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników	Założenia / ryzyko niezależne od LGD
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	<p>Operacje w zakresie usług turystycznych, rzemieślniczych i rękodzielniczych,</p> <p>Inwestycje w małą infrastrukturę gospodarstw wiejskich</p>	Liczba operacji – minimum 5	<p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja techniczna, protokół odbioru</p>	<p>Zainteresowanie rolników pozyskaniem pomocy na warunkach oferowanych przez program</p> <p>Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy</p>
Mikroprzedsiębiorstwa	<p>Operacje w zakresie usług turystycznych, rzemieślniczych i rękodzielniczych</p>	Liczba operacji – minimum 5	<p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja techniczna, protokół odbioru</p>	<p>Zainteresowanie mieszkańców i przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia uwarunkowanego utworzeniem nowych miejsc pracy,</p> <p>Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy</p>
Odnowa wsi	<p>Operacje w zakresie małej infrastruktury turystycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagospodarowanie plaż gminnych - infrastruktura turystyczna 	Liczba operacji – minimum 12	<p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja techniczna, protokół odbioru</p>	<p>Zainteresowanie firm budowlanych przetargiem (dostępność mocy przerobowych)</p>

				Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy
Małe projekty	Operacje w zakresie: - usług turystycznych, rzemieślniczych i rękodzieła, - małej infrastruktury turystycznej, - wydawnictw promocyjnych, - warsztatów i szkoleń, - imprez i festynów o charakterze promocyjnym	Liczba operacji – minimum 18	Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program, Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy
Nabywanie umiejętności i aktywizacja	Operacje w zakresie: - szkolenia, - spotkania informacyjne, - pomoc w przygotowaniu projektów, - badania i analizy w dziedzinie potrzeb na i podaży usług turystycznych	Liczba operacji – minimum x	Dokumentacja LGD, listy obecności uczestników spotkań,	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program

Przedsięwzięcie 2. Jeziora i rzeki dostępne – jeziora i rzeki są największą atrakcją naszej ziemi w związku z tym musi być zachowany dostęp do jezior; wokół każdego jeziora powstaje oznakowana i ogólnodostępna ścieżka. Dojścia do jezior są widocznie oznakowane. Spacerów wokół jezior są promowane.

Uzasadnienie:

Jeziora w zdecydowanej większości należą do Skarbu Państwa, są tak jak lasy, wspólną własnością, a wszyscy obywatele mają prawo korzystania z jezior. Prawo to jednak jest zagrożone. Turyści posiadający działki nad jeziorem, zabudowują je, i grodzą, bezprawnie prowadząc płoty aż do linii brzegowej jeziora. Jednocześnie działki są umieszczone gęsto jedna przy drugiej, co uniemożliwia dostanie się nad jezioro. Taka sytuacja uniemożliwia korzystanie z jezior osobom przyjezdnym, turystom, wędkarzom. Jeziora stają się de facto własnością tych, którzy mają nad nim działki. Tracą na tym gospodarstwa agroturystyczne, które nie mogą zaoferować swoim turystom dostępu do jeziora, głównej atrakcji, tracą wędkarze, którzy nie mogą łowić z linii brzegowej, tracą wszyscy chętni, którzy nie mogą spacerować wzdłuż linii brzegowej. Celem projektów w ramach tego przedsięwzięcia jest udrożnienie ścieżek wokół jezior oraz wyraźne oznakowanie punktów dojścia do jezior oraz zagospodarowanie plaż i wspólnych terenów wypoczynkowych wokół jezior. Projekty powinny zaczynać się od inwentaryzacji obecnego stanu zagospodarowania brzegów jezior oraz opisanie atrakcji przyrodniczych i widokowych znajdujących się nad brzegiem jeziora, odtworzenia granic i wyraźnego oznakowania terenów wspólnych: plaż, placów, dróg gminnych. Ważnym zadaniem jest wyegzekwowanie od właścicieli działek umożliwienia swobodnego przejścia przez ogrodzenia działek. Byłoby idealnie, gdyby wszystkie ścieżki nadjeziorne i miejsca dostępu zostały oznakowane w ten sam sposób na terenie całego LGD.

Grupy docelowe

Mieszkańcy

Gminy

Właściciele działek nad jeziorami

Stowarzyszenia

	Logika interwencji	Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki	Sposoby i źródła weryfikacji	Założenia/ryzyko niezależne od LGD
Cele ogólne do realizacji których przyczyni się przedsięwzięcie	(opis celów ogólnych projektu) Cel ogólny I: Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej terenu LGD	(opis mierzalnych wskaźników dla celów ogólnych projektu) Wskaźniki oddziaływania Wzrost dochodów z tytułu prowadzonej działalności turystycznej na obszarze LSR o 5 % Zwiększenie liczby produktów	(źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników dla celów ogólnych projektu) Rocznik statystyczny GUS, opłata klimatyczna pobierana w gminach Dokumentacja LGD	Wzrost zamożności społeczeństwa, Wzrost udziału wydatków na turystykę w budżetach domowych, Utrzymanie i rozwój zainteresowania turystyką aktywną i obszarami o najwyższych walorach

	<p>Cel ogólny II: Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez rozwój ich aktywności gospodarczej, społecznej i kulturalnej przy zachowaniu dziedzictwa kulturowego i poszanowaniem przyrody</p>	<p>turystycznych Wydłużenie sezonu i średniego pobytu turysty Wzrost liczby miejsc pracy w turystyce o 5 proc. Przyrost liczby podmiotów prowadzących działalność turystyczną</p>	<p>Oplata klimatyczna Rocznik statystyczny GUS Dane UG o działalności gospodarczej</p>	<p>ekologicznych, Poprawa warunków ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej,</p>
<p>Cele bezpośrednio do realizacji, których przyczyni się przedsięwzięcie</p>	<p>(opis celów bezpośrednich projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydłużenie sezonu turystycznego i średniej długości pobytu turysty na terenie LGD • Rozwój nowych produktów turystycznych • Inwentaryzacja, waloryzacja i promocja atrakcji przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego • Wzrost dochodów mieszkańców wsi • Zdobywanie wiedzy i umiejętności związanych z prowadzeniem działalności gosp. oraz wiedzy i umiejętności wytwórczych • Poprawa jakości otoczenia i infrastruktury wsi i miasteczek • Budowa kapitału 	<p>(opis mierzalnych wskaźników dla celów bezpośrednich projektu) Wskaźniki rezultatu</p> <p>Wzrost liczby turystów na obszarze LSR</p> <p>Powstanie nowych produktów i ich promocja, liczba imprez i wydawnictw</p> <p>Liczba wydawnictw, broszur i stron www Większe dochody – nowe miejsca pracy i nowe firmy Szkolenia i warsztaty – liczba uczestników</p> <p>Estetyczne oznakowanie i powstanie małej infrastruktury Wzrost aktywności organizacji pozarządowych Liczba nowych podmiotów prowadzących działalność turystyczną lub miejsc pracy</p>	<p>(źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników dla celów bezpośrednich projektu)</p> <p>Rocznik statystyczny GUS i opłata klimatyczna; dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Oplata klimatyczna i ewidencja działalności gospodarczej</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Powiatowa ewidencja organizacji pozarządowych Gminna ewidencja działalności gospodarczej</p>	<p>(założenia, przy których cele bezpośrednio projektu zostaną osiągnięte)</p> <p>Warunki klimatyczne nie ulegną istotnemu pogorszeniu w stosunku do poprzedniego okresu</p> <p>Nie ulegnie zmianie prawo wodne</p> <p>Rozwój infrastruktury drogowej</p> <p>Dobre tempo rozwoju gospodarczego kraju</p>

	<p>społecznego na obszarze LGD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozwój usług dla ludności 			
Działania PROW	Opis operacji	Wskaźniki produktu	Źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników	Założenia / ryzyko niezależne od LGD
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	Operacje w zakresie usług turystycznych, rzemieślniczych i rękodzielniczych, Inwestycje w małą infrastrukturę gospodarstw wiejskich	Liczba operacji – minimum 0	Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru	Zainteresowanie rolników pozyskaniem pomocy na warunkach oferowanych przez program Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy
Mikroprzedsiębiorstwa	Operacje w zakresie usług turystycznych, rzemieślniczych i rękodzielniczych	Liczba operacji – minimum 2	Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru	Zainteresowanie mieszkańców i przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia uwarunkowanego utworzeniem nowych miejsc pracy, Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy
Odnowa wsi	Operacje w zakresie małej infrastruktury turystycznej - zagospodarowanie plaż gminnych - wieże widokowe	Liczba operacji – minimum 10	Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru	Zainteresowanie firm budowlanych przetargiem (dostępność mocy przerobowych) Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy
Małe projekty	Operacje w zakresie: - usług turystycznych,	Liczba operacji – minimum 18	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą

	<p>rzemieślniczych i rękodzieła, - małej infrastruktury turystycznej w podmiotach turystycznych, - wydawnictw promocyjnych, - warsztatów i szkoleń, - imprez i festynów o charakterze promocyjnym</p>		<p>Dokumentacja techniczna, protokół odbioru</p>	<p>finansową na warunkach oferowanych przez program, Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy</p>
<p>Nabywanie umiejętności i aktywizacja</p>	<p>Operacje w zakresie: - szkolenia, - spotkania informacyjne, - pomoc w przygotowaniu projektów, - badania i analizy w dziedzinie turystyki</p>	<p>Liczba operacji – minimum x</p>	<p>Dokumentacja LGD, listy obecności uczestników spotkań,</p>	<p>Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program</p>

Przedsięwzięcie 3. Wędrując po Mazurskim Morzu – konno, rowerem, pieszo, w kajaku lub na żaglówce. Rozszerzona zostaje sieć szlaków turystycznych, które dodatkowo łączą się ze szlakami sąsiadujących LGD. Organizowane są liczne rajdy i wydarzenia o charakterze turystyczno-rekreacyjno-sportowym, przyczyniające się do promocji szlaków, przy których rozwijają się całoroczne centra obsługi podróżnych, w tym turystów na koniu.

Uzasadnienie

Podróżowanie, przemieszczanie się z punktu do punktu, jest chyba jedną z najatrakcyjniejszych form wypoczynku. Zapewnia nieustannie nowe wrażenia, pozwala na bliski kontakt z naturą i umożliwia poznanie lokalnej kultury. Wędrówki są możliwe tylko, gdy jest zapewniona baza wypoczynkowa i gastronomiczna. Nowe szlaki oraz promowanie już istniejących szlaków jest szansą na tworzenie autentycznych atrakcji turystycznych i promocję miejsc do tej pory nieznanymi i niedocenianymi. Turystyka wędrowna jest możliwa tylko i wyłącznie przy zapewnieniu zaplecza noclegowo-gastronomicznego. A to stwarza szansę na powstanie nowych lub rozwoju już istniejących gospodarstw agroturystycznych i np. stadnin. Popularyzacja wędrówek pieszych, rowerowych czy konnych oznacza również możliwość wydłużenia sezonu turystycznego. Wzdłuż szlaków powstaną dodatkowo miejsca wypoczynku, punkty widokowe, tablice informacyjne – to dodatkowo uatrakcyjni trasę, da zarobek firmom budowlanym, które stworzą infrastrukturę. Ważne jest, aby wygląd małej architektury nawiązywał do najlepszych, tradycyjnych wzorców budownictwa z terenu LGD. Ważną kwestią będzie utrzymanie infrastruktury w należyłym stanie po zakończeniu finansowania projektu. Kolejnym punktem jest potrzeba promocji szlaków i organizacja imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym i kulturalnym z wykorzystaniem nowych szlaków.

Grupy docelowe

Gospodarstwa agroturystyczne
Wypożyczalnie sprzętu turystycznego
Stadniny
Stowarzyszenia, kluby i organizacje turystyczne
Turyści
Gminy
Domy kultury

	<i>logika interwencji</i>	<i>Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki</i>	<i>Sposoby i źródła weryfikacji</i>	<i>Założenia/ryzyko niezależne od LGD</i>
Cele ogólne do realizacji których przyczyni się przedsięwzięcie	(opis celów ogólnych projektu) Cel ogólny I: Podniesienie jakości życia	(opis mierzalnych wskaźników dla celów ogólnych projektu) Wskaźniki oddziaływania Wzrost dochodów z tytułu prowadzonej działalności	(źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników dla celów ogólnych projektu) Rocznik statystyczny GUS, opłata klimatyczna pobierana	Wzrost zamożności społeczeństwa, Wzrost udziału wydatków na turystykę w budżetach domowych, Utrzymanie i rozwój

	<p>mieszkańców poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej terenu LGD</p> <p>Cel ogólny II: Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez rozwój ich aktywności gospodarczej, społecznej i kulturalnej przy zachowaniu dziedzictwa kulturowego i poszanowaniem przyrody</p>	<p>turystycznej na obszarze LSR o 5 %</p> <p>Zwiększenie liczby produktów turystycznych</p> <p>Wydłużenie sezonu i średniego pobytu turysty</p> <p>Wzrost liczby miejsc pracy w turystyce o 5 proc.</p> <p>Przyrost liczby podmiotów prowadzących działalność turystyczną</p>	<p>w gminach</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Oplata klimatyczna</p> <p>Rocznik statystyczny GUS</p> <p>Dane UG o działalności gospodarczej</p>	<p>zainteresowania turystyką aktywną i obszarami o najwyższych walorach ekologicznych,</p> <p>Poprawa warunków ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej,</p>
<p>Cele bezpośrednie do realizacji których przyczyni się przedsięwzięcie</p>	<p>(opis celów bezpośrednich projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> Wydłużenie sezonu turystycznego i średniej długości pobytu turysty na terenie LGD Rozwój nowych produktów turystycznych Inwentaryzacja, waloryzacja i promocja atrakcji przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego Wzrost dochodów mieszkańców wsi Zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z prowadzeniem działalności gosp. oraz wiedzy i umiejętności wytwórczych Poprawa jakości otoczenia i infrastruktury wsi i 	<p>(opis mierzalnych wskaźników dla celów bezpośrednich projektu)</p> <p>Wskaźniki rezultatu</p> <p>Wzrost liczby turystów na obszarze LSR</p> <p>Powstanie nowych produktów turystycznych i ich promocja, liczba imprez i wydawnictw</p> <p>Liczba wydawnictw, stron WWW, map, przewodników</p> <p>Większe dochody, nowe miejsca pracy, nowe firmy</p> <p>Szkolenia i warsztaty</p> <p>Estetyczne oznakowanie i mała infrastruktura turystyczna</p> <p>Aktywność organizacji pozarządowych</p>	<p>(źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników dla celów bezpośrednich projektu)</p> <p>Rocznik statystyczny GUS i opłata klimatyczna</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Oplata klimatyczna, ewidencja działalności gospodarczej w gminach</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Powiatowa ewidencja organizacji pozarządowych, sprawozdania organizacji</p>	<p>(założenia, przy których cele bezpośrednie projektu zostaną osiągnięte)</p> <p>Warunki klimatyczne nie ulegną istotnemu pogorszeniu w stosunku do poprzedniego okresu</p> <p>Nie ulegnie zmianie prawo wodne</p> <p>Rozwój infrastruktury drogowej</p> <p>Dobre tempo rozwoju gospodarczego kraju</p>

	<p>miasteczek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budowa kapitału społecznego na obszarze LGD • Rozwój usług dla ludności 	<p>nowe podmioty prowadzące działalność turystyczną i nowe miejsca pracy</p>	<p>Gminna ewidencja działalności gospodarczej</p>	
Działania PROW	Opis operacji	Wskaźniki produktu	Źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników	Założenia / ryzyko niezależne od LGD
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	<p>Operacje w zakresie usług turystycznych, rzemieślniczych i rękodzielniczych, Inwestycje w infrastrukturę gospodarstw agroturystycznych</p>	<p>Liczba operacji – minimum 4</p>	<p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja techniczna, protokół odbioru</p>	<p>Zainteresowanie rolników pozyskaniem pomocy na warunkach oferowanych przez program</p> <p>Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy</p>
Mikroprzedsiębiorstwa	<p>Operacje w zakresie usług turystycznych, rzemieślniczych i rękodzielniczych oraz tworzenia małej infrastruktury i organizacja imprez</p>	<p>Liczba operacji – minimum 4</p>	<p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja techniczna, protokół odbioru</p>	<p>Zainteresowanie mieszkańców i przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia uwarunkowanego utworzeniem nowych miejsc pracy,</p> <p>Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy</p>
Odnowa wsi	<p>Operacje w zakresie infrastruktury turystycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie ścieżek, punktów widokowych i informacyjnych - oznakowanie szlaków - wieże widokowe i wiaty wypoczynkowe i pola namiotowe - miejsca parkingowe 	<p>Liczba operacji – minimum 12</p>	<p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja techniczna, protokół odbioru</p>	<p>Zainteresowanie firm budowlanych przetargiem (dostępność mocy przerobowych)</p> <p>Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy</p>
Małe projekty	<p>Operacje w zakresie:</p>	<p>Liczba operacji – minimum 19</p>	<p>Dokumentacja LGD</p>	<p>Zainteresowanie potencjalnych</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -zachowania rzemieślniczych i rękodzieła, - małej infrastruktury turystycznej w podmiotach turystycznych, - wydawnictw promocyjnych, - warsztatów i szkoleń, - imprez i festynów o charakterze promocyjnym - zachowanie i odtworzenie dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego w tym Natura 2000 		<p><i>Dokumentacja techniczna, protokół odbioru</i></p>	<p><i>beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program,</i></p> <p><i>Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy</i></p>
Nabywanie umiejętności i aktywizacja	<p><i>Operacje w zakresie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - szkolenia, - spotkania informacyjne i konsultacyjne, - pomoc w przygotowaniu projektów, - badania i analizy w dziedzinie atrakcyjności szlaków turystycznych 	<i>Liczba operacji – minimum 40</i>	<p><i>Dokumentacja LGD, listy obecności uczestników spotkań,</i></p>	<p><i>Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program</i></p>
Projekty współpracy	<p><i>Operacje w zakresie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - inwentaryzacji i opracowania wspólnych szlaków - promocji szlaku 	<i>Liczba operacji – minimum 2</i>	<i>Dokumentacja LGD</i>	<p><i>Zainteresowanie LGD 9 projektem współpracy</i></p>

Przedsięwzięcie 4.. Smak Mazurskiego Morza – to naturalna świeża ryba i żywność wytwarzana i udostępniana przez lokalnych rybaków, rolników i małe przetwórcze w gospodarstwach, sklepach i punktach gastronomicznych. Dania z etykietą „Smak Mazurskiego Morza” są wytwarzane w oparciu o lokalne, tradycyjne przepisy na bazie lokalnych surowców pochodzących z miejscowych jezior i gospodarstw ekologicznych.

Uzasadnienie

Na terenie LGD jest wiele gospodarstw o mniejszym areale, które wciąż prowadzą uprawę ziemi i hodowlę tradycyjnymi metodami w oparciu o własne pasze. Nie osiągają one wystarczających dochodów, by zapewnić odpowiedni poziom życia i perspektywy rozwoju. Sposobem na podniesienie dochodów mogłoby być przejście na gospodarowanie ekologiczne i przetwarzanie produktów rolnych w gospodarstwach. Choć liczba gospodarstw ekologicznych wzrasta, to wciąż stanowią one niespełna 4 proc. wszystkich gospodarstw. Problemem jest brak na miejscu odbiorców ekologicznych produktów rolnych. Jednocześnie na terenie LGD, pomimo bogatej tradycji kulinarnych, obserwuje się brak w ofercie gastronomicznej lokalnych potraw i produktów spożywczych wytworzonych zgodnie z miejscowymi przepisami z lokalnych surowców. Dotyczy to zarówno płodów rolnych jak i ryby. Odpowiedzią jest stworzenie i wypromowanie lokalnego produktu kulinarnego i spożywczego opartego o lokalne przepisy, surowce rolne i lokalną rybę. Cała gama produktów mogłaby być promowana pod jedną marką „Smak Mazurskiego Morza”. Naturalną bazą dla rozwoju lokalnych dań i przetworów są gospodarstwa agroturystyczne i ekologiczne. To one mogą i powinny wykorzystać możliwość oferowania własnych produktów na terenie gospodarstw oraz dostaw produktów i przetworów bezpośrednio do klienta. Ich oferta powinna być skierowana do turystów i lokalnych odbiorców. Punkty gastronomiczne będą mogły włączyć się w promowanie lokalnych dań, umieszczając w swojej ofercie dania opatrzone logotypem „Smak Mazurskiego Morza”. Z czasem prężne gospodarstwa, albo wspólnie z innymi, albo samodzielnie powinny być w stanie rozwinąć przetwórstwo na nieco większą skalę i zacząć oferować swoje produkty w sieci handlowej. Promocja lokalnej tradycji kulinarnej powinna się odbywać poprzez konkursy, festyny, wydawnictwa i działania PR na skalę ogólnopolską.

Grupy docelowe

Gospodarstwa rolnicze, ekologiczne i agroturystyczne

Punkty gastronomiczne

Stowarzyszenia

Turyści

	<i>logika interwencji</i>	<i>Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki</i>	<i>Sposoby i źródła weryfikacji</i>	<i>Założenia/ryzyko niezależne od LGD</i>
Cele ogólne do realizacji których przyczyni się przedsięwzięcie	(<i>opis celów ogólnych projektu</i>) Cel ogólny I: <i>Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez podniesienie atrakcyjności</i>	(<i>opis mierzalnych wskaźników dla celów ogólnych projektu</i>) Wskaźniki oddziaływania <i>Wzrost dochodów z tytułu prowadzonej działalności turystycznej na obszarze LSR o</i>	(<i>źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników dla celów ogólnych projektu</i>) <i>Rocznik statystyczny GUS, opłata klimatyczna pobierana w</i>	<i>Wzrost zamożności społeczeństwa, Wzrost udziału wydatków na turystykę w budżetach domowych,</i>

	<p>turystycznej terenu LGD</p> <p>Cel ogólny II: Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez rozwój ich aktywności gospodarczej, społecznej i kulturalnej przy zachowaniu dziedzictwa kulturowego i poszanowaniem przyrody</p>	<p>5 %</p> <p>Zwiększenie liczby produktów turystycznych</p> <p>Wydłużenie sezonu i średniego pobytu turysty</p> <p>Wzrost liczby miejsc pracy w turystyce o 6.</p> <p>Przyrost liczby podmiotów prowadzących działalność turystyczną o 12</p>	<p>gminach</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Oplata klimatyczna</p> <p>Rocznik statystyczny GUS</p> <p>Dane UG o działalności gospodarczej</p>	<p>Utrzymanie i rozwój zainteresowania turystyką aktywną i obszarami o najwyższych walorach ekologicznych,</p> <p>Rozwój gospodarstw ekologicznych,</p> <p>Poprawa warunków ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej,</p>
<p>Cele bezpośrednie do realizacji których przyczyni się przedsięwzięcie</p>	<p>(opis celów bezpośrednich projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydłużenie sezonu turystycznego i średniej długości pobytu turysty na terenie LGD • Rozwój nowych produktów turystycznych • Inwentaryzacja, waloryzacja i promocja atrakcji przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego • Wzrost dochodów mieszkańców wsi • Zdobywanie wiedzy i umiejętności związanych z prowadzeniem działalności gosp. oraz wiedzy i umiejętności wytwórczych 	<p>(opis mierzalnych wskaźników dla celów bezpośrednich projektu)</p> <p>Wskaźniki rezultatu</p> <p>Wzrost liczby turystów na obszarze LSR</p> <p>Powstanie nowych produktów i ich promocja, liczba imprez i wydawnictw</p> <p>Wydawnictwa, strony WWW, artykuły</p> <p>Większe dochody, nowe miejsca pracy, nowe firmy</p> <p>Warsztaty i szkolenia – liczba uczestników</p> <p>Wzrost aktywności organizacji pozarządowych, spotkania</p>	<p>(źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników dla celów bezpośrednich projektu)</p> <p>Rocznik statystyczny GUS i opłata klimatyczna</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja własna LGD</p> <p>Oplata klimatyczna, US, ewidencja działalności gospodarczej</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Rocznik statystyczny GUS Powiatowa ewidencja organizacji pozarządowych; dokumentacja LGD</p>	<p>(założenia, przy których cele bezpośrednio projektu zostaną osiągnięte)</p> <p>Powstanie i aktywizacja gospodarstw ekologicznych w kierunku przetwórstwa</p> <p>Aktywizacja gospodarstw agroturystycznych w kierunku przetwórstwa</p> <p>Przekonanie rolników do przetwórstwa na bazie już działających w kraju małych przetwórci</p> <p>Utrzymanie się i wzrost zapotrzebowania na ekologiczną i tradycyjną żywność</p> <p>Dobre tempo rozwoju gospodarczego kraju</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Budowa kapitału społecznego na obszarze LGD • • • Rozwój usług dla ludności 	mieszkańców wsi nowe podmioty gospodarcze lub nowe miejsca pracy w już istniejących	Ewidencja działalności gospodarczej w gminach	
Działania PROW	Opis operacji	Wskaźniki produktu	Źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników	Założenia / ryzyko niezależne od LGD
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	Operacje w zakresie usług kulinarnych i przetwarzania produktów w gospodarstwie oraz usług rzemieślniczych i rękodzielniczych, Inwestycje w tworzenie małych przetwórni Inwestycje w urządzenie punktów sprzedaży	Liczba operacji – minimum 11	Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru	Zainteresowanie rolników pozyskaniem pomocy na warunkach oferowanych przez program Rozwój gospodarstw ekologicznych Zmiany w przepisach sanitarnych Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy
Mikroprzedsiębiorstwa	Tworzenie małych przetwórni produktów rolnych i leśnych jadalnych Urządzenie punktów sprzedaży, również przenośnych Usługi dla rolników – czyszczenie, obłuskiwanie ziarna i mielenie mąki, olejarnie	Liczba operacji – minimum 9	Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru	Zainteresowanie mieszkańców i przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia uwarunkowanego utworzeniem nowych miejsc pracy, Zmiany w przepisach sanitarnych Rozwój gospodarstw ekologicznych Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy

Odnowa wsi	Operacje w zakresie dostosowania wyposażenia świetlic wiejskich w zaplecze kuchenne i sprzedaż produktów oraz kultywowania lokalnych tradycji kulinarnych i tradycyjnych zawodów związanych z przetwórstwem żywności - konkursy kulinarne - kursy gotowania i przyrządzania - szkolenia z przygotowywania tradycyjnych produktów	Liczba operacji – minimum 12	Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru	Zainteresowanie firm budowlanych przetargiem (dostępność mocy przerobowych) Zmiany w przepisach sanitarnych utrudniających rozwój przetwórstwa żywności. Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy
Małe projekty	Operacje w zakresie: Kultywowania tradycji kulinarnych Kultywowania tradycyjnych zawodów i rzemiosła związanego z przetwórstwem żywności Promowania dziedzictwa kulinarnego i produktów spożywczych – foldery, mapy, strony internetowe, degustacje Szkolenia dla rolników i przetwórców.	Liczba operacji – minimum 25	Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program, Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy
Nabywanie umiejętności i aktywizacja	Operacje w zakresie: - szkolenia, - spotkania informacyjne, - pomoc w przygotowaniu projektów, - badania i analizy w dziedzinie turystyki	Liczba operacji – minimum 60	Dokumentacja LGD, listy obecności uczestników spotkań,	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program
Projekty	Operacje w zakresie:	Liczba operacji – minimum 2	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie LGD 9

współpracy	<ul style="list-style-type: none">- inwentaryzacja dań i produktów spożywczych- przygotowanie wydawnictw opisujących dania i produkty- warsztaty nt. przetwórstwa- sieć dystrybucji produktów			<i>projektem współpracy</i>
-------------------	--	--	--	-----------------------------

Przedsięwzięcie 5. Tradycyjny Mazurski Dom tętniący życiem – zachowujemy i dbamy o tradycyjną architekturę mazurską i pruską, by stała się wzorcem do naśladowania i inspiracją dla lokalnych architektów i projektantów, rzemieślników i wytwórców przy wznoszeniu, remoncie i wyposażaniu budynków mieszkalnych. Mazurski Dom żyje lokalnymi tradycjami i lokalną kulturą.

Uzasadnienie

Teren LGD zatracą swój bardzo charakterystyczny wygląd. Dzieje się tak w wyniku braku poszanowania dla istniejącego dziedzictwa architektonicznego. Najbardziej widocznym i jednocześnie rażącym przykładem jest wymiana okien w budynkach mieszkalnych, w wyniku, której, tam gdzie wcześniej były takie same okna o takim samym podziale, pojawiają się różne okna o różnym podziale. Usuwa się ganki, zamurówuje wejścia i wykuwa nowe otwory. Te prace zmieniają proporcje budynków i szpecą to, co wcześniej miało smak i wygląd. Przyczyn jest wiele, ale z pewnością jedną z nich jest brak powszechnego uznania dla pruskiej i mazurskiej architektury. A przecież, gdy odbudowywano Mazury po I Wojnie Światowej, to czyniono to budowniczym przyświecało hasło: budować piękniej niż było. Inną przyczyną jest brak fachowców, którzy potrafią budować tak jak dawniej – stolarzy, kowali, cieśli, kamieniarzy. Jednocześnie brakuje wzorników, projektów architektonicznych, które umożliwiły by budować zgodnie z tradycjami tej ziemi. Szansą na zmianę tego stanu jest docenienie i promowanie zachowanej architektury murowanej i drewnianej. Popularyzacji dobrych wzorców może służyć wydanie katalogu projektów tradycyjnego budownictwa drewnianego i murowanego z terenu LGD i promowanie tych wzorców wśród turystów posiadających działkę letniskową na terenie LGD. Budowa tradycyjnego domu wymaga też tradycyjnych fachowców. Wciąż zachowały się na terenie LGD małe firmy i rzemieślnicy, których wiedzę i umiejętności należałoby docenić i rozpowszechnić poprzez organizację szkoleń zawodowych. Dom to nie tylko to co widać na zewnątrz. To również jego wyposażenie. Z dawnych czasów odziedziczyliśmy piękne wiejskie meble, które zdobiły lokalne domy przed i długo po II Wojnie Światowej. Na rynku zupełnie brakuje oferty tradycyjnych mebli wiejskich wykonywanych współcześnie wg dawnych wzorów. Liczne zakłady stolarskie mogłyby zająć się wytwarzaniem takich przedmiotów, gdyby miały do dyspozycji wzorniki i techniczne opisy. Tego typu meble byłyby alternatywą dla masowej i uniwersalnej oferty meblowej. Z pewnością cieszyłyby się uznaniem turystów posiadających dom na Mazurach. Dom to nie tylko jego wygląd i wyposażenie, to przede wszystkim jego mieszkańcy i zwyczaje. Istnieje potrzeba zapisania i

zachowania nie tylko dawnej historii i zwyczajów panujących na terenie LGD, ale również historii i zwyczajów powojennej i współczesnej społeczności zamieszkującej teren LGD. Zachowanie indywidualnych świadectw i organizacja dużych festynów zarówno dla ludności miejscowej jak i turystów – wszystko to przyczyni się podniesienia wartości tej ziemi w oczach jej mieszkańców i turystów.

Grupy docelowe

Architekci
 Firmy budowlane
 Inwestorzy
 Mieszkańcy
 Gminy
 Turyści
 Animatorzy kultury - domy kultury, muzea, zespoły muzyczne i inne

	<i>logika interwencji</i>	<i>Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki</i>	<i>Sposoby i źródła weryfikacji</i>	<i>Założenia/ryzyko niezależne od LGD</i>
Cele ogólne do realizacji których przyczyni się przedsięwzięcie	<p>(opis celów ogólnych projektu)</p> <p>Cel ogólny I: Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej terenu LGD</p> <p>Cel ogólny II: Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez rozwój ich aktywności gospodarczej, społecznej i kulturalnej przy zachowaniu dziedzictwa kulturowego i poszanowaniem przyrody</p>	<p>(opis mierzalnych wskaźników dla celów ogólnych projektu)</p> <p>Wskaźniki oddziaływania</p> <p>Wzrost dochodów z tytułu prowadzonej działalności budowlanej i rzemieślniczej na obszarze LSR o 5 % Liczba miejsc pracy w budownictwie i rzemiośle. Przyrost liczby podmiotów prowadzących działalność budowlaną i rzemieślniczą</p>	<p>(źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników dla celów ogólnych projektu)</p> <p>Rocznik statystyczny GUS</p> <p>Dokumentacja LGD i Rocznik statystyczny GUS Dane UG o działalności gospodarczej</p>	<p>Wzrost zamożności społeczeństwa,</p> <p>Utrzymanie się zainteresowania tradycyjną kulturą</p> <p>Rozpropagowanie tradycyjnego budownictwa wśród turystów posiadających działki rekreacyjne na terenie LGD MM</p> <p>Utrzymanie zachęt na poziomie krajowym do rozwoju przedsiębiorczości</p>

<p>Cele bezpośrednie do realizacji których przyczyni się przedsięwzięcie</p>	<p>(opis celów bezpośrednich projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> Inwentaryzacja, waloryzacja i promocja atrakcji przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego Wzrost dochodów mieszkańców wsi parających się budownictwem Zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z prowadzeniem działalności gosp. oraz wiedzy i umiejętności wytwórczych Poprawa jakości otoczenia i infrastruktury wsi i miasteczek Budowa kapitału społecznego na obszarze LGD Rozwój usług dla ludności 	<p>(opis mierzalnych wskaźników dla celów bezpośrednich projektu)</p> <p>Wskaźniki rezultatu</p> <p>Powstanie opracowań, folderów na temat tradycyjnego budownictwa, wystroju wnętrz i wyposażenia budynków Wyższe dochody</p> <p>Szkolenia i warsztaty o tradycyjnym rzemiośle związanym z budownictwem – liczba uczestników</p> <p>Powstanie tradycyjnych budynków i obiektów małej architektury</p> <p>Rozwój istniejących stowarzyszeń poprzez zwiększenie liczby członków Nowe miejsca pracy Nowe podmioty prowadzące działalność turystyczną</p>	<p>(źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników dla celów bezpośrednich projektu)</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Rocznik statystyczny GUS, Urząd Skarbowy – dochody branży budowlanej i meblarskiej Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Powiatowa ewidencja organizacji pozarządowych Gminna ewidencja działalności gospodarczej</p>	<p>(założenia, przy których cele bezpośrednio projektu zostaną osiągnięte)</p> <p>Znajdą się chętne organizacje pozarządowe do przeprowadzenia tego projektu.</p> <p>W wyniku wdrożenia projektu powstaną katalogi gotowych domów oraz wzorniki detali i wyposażenia dla projektantów, architektów, rzemieślników. Wzorniki zostaną rozesłane do rzemieślników. Będzie o tym głośno w mediach – wzocni się moda na tradycyjny dom, wnętrza i wyposażenie.</p> <p>Dobre tempo rozwoju gospodarczego kraju</p>
<p>Działania PROW</p>	<p>Opis operacji</p>	<p>Wskaźniki produktu</p>	<p>Źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników</p>	<p>Założenia / ryzyko niezależne od LGD</p>
<p>Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</p>	<p>Operacje w zakresie usług rzemieślniczych i rękodzielniczych związanych z budownictwem, obróbką</p>	<p>Liczba operacji – minimum 6</p>	<p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja techniczna, protokół odbioru</p>	<p>Zainteresowanie rolników pozyskaniem pomocy na warunkach oferowanych przez program</p>

	<i>drewna, kowalstwem i kamieniarstwem Roboty i usługi budowlane</i>			<i>Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy</i>
Mikroprzedsiębiorstwa	<i>Operacje w zakresie usług rzemieślniczych i rękodzielniczych związanych z budownictwem, obróbką drewna, kowalstwem i kamieniarstwem Roboty i usługi budowlane</i>	<i>Liczba operacji – minimum 6</i>	<i>Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru</i>	<i>Zainteresowanie mieszkańców i przedsiębiorców pozyskaniem wsparcia uwarunkowanego utworzeniem nowych miejsc pracy, Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy</i>
Odnowa wsi	<i>Budowy i remonty obiektów o funkcjach publicznych. Kształtowanie przestrzeni publicznej; Budowa infrastruktury turystycznej, sportowej i kulturalnej; odnawianie i konserwacja pomników i budynków historycznych; kultywowania tradycyjnych zawodów;</i>	<i>Liczba operacji – minimum 6</i>	<i>Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru</i>	<i>Zainteresowanie firm budowlanych przetargiem (dostępność mocy przerobowych) Gminy w warunkach przetargu domagają się korzystania ze wzronika i zaangażowania do prac odpowiednio przeszkolonych rzemieślników Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy</i>
Małe projekty	<i>Organizacja imprez kulturalnych; Kultywowanie tradycji, obrzędów i zwyczajów; Kultywowanie tradycyjnych zawodów i rzemiosła; Przygotowanie folderów, stron WWW, i wydawnictw; Budowa i oznakowanie małej infrastruktury turystycznej;</i>	<i>Liczba operacji – minimum 12</i>	<i>Dokumentacja LGD Dokumentacja techniczna, protokół odbioru</i>	<i>Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program, Rada decyzyjna przy ocenie projektów inwestycyjnych daje dodatkowe punkty, gdy zaangażowani są tradycyjni rzemieślnicy i gdy wykorzystuje</i>

	<p>Odtworzenie lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego w tym Natura 2000;</p> <p>Odbudowa i odnowienie budowli historycznych;</p> <p>Remont i wyposażenie świetlic wiejskich i muzeów;</p>			<p>się wzornik</p> <p>Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy</p>
Nabywanie umiejętności i aktywizacja	<p>Operacje w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkolenia, - spotkania informacyjne, - pomoc w przygotowaniu projektów, - badania i analizy w dziedzinie zapotrzebowania i możliwości podaźowych związanych z tradycyjnym budownictwem 	Liczba operacji – minimum 30	Dokumentacja LGD, listy obecności uczestników spotkań,	Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program
Projekty współpracy	<p>Operacje w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie wzornika projektów obejmujący przykłady z terenu LGD 9 	Liczba operacji – minimum 1	Dokumentacja LGD	Zainteresowanie LGD 9 projektem współpracy

Przedsięwzięcie 6.

Wieś mazurska miejscem godnego i wygodnego życia – mieszkańcy MM są aktywni, zaangażowani społecznie, przedsiębiorczy i wykształceni. Są dumni ze swoich korzeni i z piękna swojej ziemi. Swoją aktywnością przyczyniają się do podniesienia dobrobytu swego i swoich społeczności, zachowując przy tym tradycyjne piękno i naturalne bogactwo swojej ziemi.

Uzasadnienie:

Mieszkańcy wsi borykają się z wieloma problemami, celem przedsięwzięcia jest szeroko rozumiane Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez rozwój ich aktywności gospodarczej, społecznej i kulturalnej przy zachowaniu dziedzictwa kulturowego i poszanowaniem przyrody

Grupy docelowe:

	<i>logika interwencji</i>	<i>Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki</i>	<i>Sposoby i źródła weryfikacji</i>	<i>Założenia/ryzyko niezależne od LGD</i>
Cele ogólne do realizacji których przyczyni się przedsięwzięcie	(opis celów ogólnych projektu) Cel I. Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez rozwój ich aktywności gospodarczej, społecznej i kulturalnej przy zachowaniu dziedzictwa kulturowego i poszanowaniem przyrody	(opis mierzalnych wskaźników dla celów ogólnych projektu) Wskaźniki oddziaływania Wzrost dochodów mieszkańców z tytułu prowadzenia usług na obszarze LSR Liczba nowych miejsc pracy Liczba nowych podmiotów gospodarczych realizujących	(źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników dla celów ogólnych projektu) Rocznik statystyczny GUS, Dane UG o działalności gospodarczej	Warunki ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
Cele bezpośrednie do realizacji których przyczyni	(opis celów bezpośrednich projektu)	(opis mierzalnych wskaźników dla celów bezpośrednich projektu)	(źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników dla celów bezpośrednich projektu)	(założenia, przy których cele bezpośrednio projektu zostaną osiągnięte)

<p>się przedsięwzięcie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wzrost dochodów mieszkańców wsi • Zdobywanie wiedzy i umiejętności związanych z prowadzeniem działalności gosp. oraz zawodowych • Poprawa jakości otoczenia i infrastruktury wsi i miasteczek • Budowa kapitału społecznego na obszarze LGD • Rozwój usług dla ludności 	<p>Wskaźniki rezultatu</p> <p>Podatki do gmin</p> <p>Szkolenia, warsztaty dla mieszkańców</p> <p>Liczba prac inwestycyjnych w ramach programu</p> <p>Liczba nowych stowarzyszeń, zebrań mieszkańców wsi</p> <p>Liczba nowych podmiotów prowadzących działalność usługową</p>	<p>Rocznik statystyczny GUS</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja LGD i Ewidencja organizacji pozarządowych w powiatach</p> <p>Ewidencja działalności gospodarczej w gminie</p>	<p>Nie pogorszą się warunki prowadzenia działalności gospodarczej</p> <p>Chęć lokalnych społeczności, żeby zaangażować się projekt</p>
<p>Działania PROW</p>	<p>Opis operacji</p>	<p>Wskaźniki produktu</p>	<p>Źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźników</p>	<p>Założenia / ryzyko niezależne od LGD</p>
<p>Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</p>	<p>Usługi dla ludności, rolnictwa i leśnictwa</p> <p>Sprzedaż hurtowa i detaliczna</p> <p>Rzemiosło, rękodzielnictwo</p> <p>Usługi budowlane, turystyczne, transportowe, komunalne</p> <p>Przetwórstwo produktów rolnych leśnych</p> <p>Magazynowanie</p> <p>Produkty energetyczne z biomasy</p> <p>Rachunkowość</p> <p>Usługi informatyczne</p>	<p>Liczba operacji – minimum 8</p>	<p>Dokumentacja LGD</p> <p>Dokumentacja techniczna, protokół odbioru</p>	<p>Zainteresowanie rolników pozyskaniem pomocy na warunkach oferowanych przez program</p> <p>Malejący kurs Euro powodujący obniżenie pułapu pomocy</p>
<p>Mikroprzedsiębiorstwa</p>	<p>Usługi dla ludności, rolnictwa i leśnictwa</p>	<p>Liczba operacji – minimum 8</p>	<p>Dokumentacja LGD</p>	<p>Zainteresowanie mieszkańców i przedsiębiorców pozyskaniem</p>

	<p><i>Sprzedaż hurtowa i detaliczna</i> <i>Rzemiosło, rękodzielnictwo</i> <i>Usługi budowlane, turystyczne,</i> <i>transportowe, komunalne</i> <i>Przetwórstwo produktów</i> <i>rolnych leśnych</i> <i>Magazynowanie</i> <i>Produkty energetyczne z</i> <i>biomasy</i> <i>Rachunkowość</i> <i>Usługi informatyczne</i></p>		<p><i>Dokumentacja techniczna,</i> <i>protokół odbioru</i></p>	<p><i>wsparcia uwarunkowanego</i> <i>utworzeniem nowych miejsc</i> <i>pracy,</i></p> <p><i>Malejący kurs Euro powodujący</i> <i>obniżenie pułapu pomocy</i></p>
Odnowa wsi	<p><i>Remont i budowa świetlic</i> <i>wiejskich i innych budynków o</i> <i>przeznaczeniu publicznym;</i> <i>Kształtowanie obszaru</i> <i>przestrzeni publicznej</i> <i>Tworzenie infrastruktury</i> <i>turystycznej, sportowej i</i> <i>społeczno-kulturalnej;</i> <i>Zakup obiektów budownictwa</i> <i>regionalnego na cele</i> <i>publiczne;</i> <i>Odnawianie i konserwacja</i> <i>historycznych pomników i</i> <i>budowli;</i> <i>Kultywowanie tradycji</i></p>	<p><i>Liczba operacji – minimum 18</i></p>	<p><i>Dokumentacja LGD</i></p> <p><i>Dokumentacja techniczna,</i> <i>protokół odbioru</i></p>	<p><i>Zainteresowanie firm</i> <i>budowlanych przetargiem</i> <i>(dostępność mocy</i> <i>przerobowych)</i></p> <p><i>Malejący kurs Euro powodujący</i> <i>obniżenie pułapu pomocy</i></p>
Małe projekty	<p><i>Dostęp do Internetu</i> <i>Organizacja imprez</i> <i>kulturalnych, rekreacyjnych i</i> <i>sportowych;</i> <i>Promocja lokalnej twórczości</i> <i>kulturalnej;</i> <i>Kultywowanie języka;</i> <i>Kultywowanie tradycyjnych</i> <i>zawodów i rzemiosła;</i></p>	<p><i>Liczba operacji – minimum 43</i></p>	<p><i>Dokumentacja LGD</i></p> <p><i>Dokumentacja techniczna,</i> <i>protokół odbioru</i></p>	<p><i>Zainteresowanie potencjalnych</i> <i>beneficjentów pomocą</i> <i>finansową na warunkach</i> <i>oferowanych przez program,</i></p> <p><i>Malejący kurs Euro powodujący</i> <i>obniżenie pułapu pomocy</i></p>

	<p><i>Tworzenie baz informacji turystycznej, stron WWW, folderów i wydawnictw;</i></p> <p><i>Budowa i oznakowanie małej infrastruktury tur;</i></p> <p><i>Zachowanie dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego w tym Natura 2000;</i></p> <p><i>Odnowienie budowli zabytkowych;</i></p> <p><i>Remont i wyposażenie muzeów i świetlic wiejskich.</i></p>			
<p>Nabywanie umiejętności i aktywizacja</p>	<p><i>Operacje w zakresie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- szkolenia,</i> <i>- spotkania informacyjne,</i> <i>- pomoc w przygotowaniu projektów,</i> <i>- badania i analizy potrzebnych usług</i> 	<p><i>Liczba operacji – minimum 60</i></p>	<p><i>Dokumentacja LGD, listy obecności uczestników spotkań,</i></p>	<p><i>Zainteresowanie potencjalnych beneficjentów pomocą finansową na warunkach oferowanych przez program</i></p>

VI. SPÓJNOŚĆ SPECYFIKI OBSZARU Z CELAMI LSR

Do celów ogólnych Lokalnej Strategii Rozwoju należą:

- a. Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej terenu LGD
- b. Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez rozwój ich aktywności gospodarczej, społecznej i kulturalnej przy zachowaniu dziedzictwa kulturowego i poszanowaniem przyrody

Cele niniejsze są spójne ze specyfiką obszaru „Mazurskie Morze” i wykorzystują najważniejsze atuty regionu, zidentyfikowane w analizie SWOT oraz podczas dyskusji nad kształtem Lokalnej Strategii Rozwoju. Najważniejszym elementem łączącym obszar LGD jest lokalizacja wokół największego w Polsce Jeziora Śniardwy, obszaru o szczególnych niepowtarzalnych walorach przyrodniczych i historycznych. Obszar ten w wyniku dramatycznych wydarzeń II wojny światowej i konferencji pokojowych w Jałcie i Poczdamie znalazł się w granicach Polski. Rdzenna ludność Mazur obecnie stanowi znikomy odsetek dzisiejszych mieszkańców Mazur w tym obszarze LGD „MM”. Większość mieszkańców stanowi ludność napływowa która tutaj tworzy swoją nową „małą ojczyznę”. Niezbędne jest kreowanie działań integrujących społeczność lokalną. Stąd ziemia ta posiada bardzo wiele wspólnych elementów-zarówno atutów jak i problemów.

Każdy z celów zawiera treści dotyczące innej specyficznej cechy obszaru LGD „Mazurskie Morze”, jednocześnie ukazując spójność wewnętrzną regionu, gdyż każdy z nich dotyczy wszystkich gmin wchodzących w skład Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”.

Pierwszy z celów ogólnych - Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej terenu LGD, bazującej na walorach przyrodniczych i kulturowych regionu wykorzystuje specyfikę polegającą na dużej atrakcyjności turystycznej obszaru, rozumianej jako walory przyrodnicze, kulturowe i historyczne. Jedną z niepodważalnych zalet LGD „Mazurskie Morze” jest czyste środowisko, przyciągające wielu turystów. Obszar LGD charakteryzuje się olbrzymim

potencjałem turystycznym, wynikającym właśnie z doskonałego stanu środowiska, dużej powierzchni obszarów chronionych, zachowanych tradycji i obiektów dziedzictwa kulturowego. Barięą jest z pewnością infrastruktura turystyczna. Rozwój turystyki powinien opierać się między innymi na gospodarstwach agroturystycznych. Wynika to głównie z niskiej jakości gleb: gleby klasy IV to prawie% wszystkich gleb w LGD. W rezultacie, ludność rolnicza nie może czerpać dochodów z uprawy ziemi. Rozsądne jest zatem rozwiązanie przedstawione przez przedstawicieli LGD, aby różnicować działalność rolniczą w kierunku usług świadczonych dla turystów – bądź to przez zwiększenie ilości gospodarstw agroturystycznych, bądź przez produkcję ekologicznej żywności, bądź też przez rozwój rzemiosła i rękodzielnictwa.

Drugi cel ogólny - Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez rozwój ich aktywności gospodarczej, społecznej i kulturalnej przy zachowaniu dziedzictwa kulturowego i poszanowaniem przyrody – ma za zadanie podwyższać kwalifikacje społeczności lokalnej. Zajmuje się również integracją społeczności lokalnej, co ma niezwykle istotne znaczenie dla utrzymania spójności obszaru i pielęgnowania tożsamości kulturowej mieszkańców.

VII. UZASADNIENIE PODEJŚCIA ZINTEGROWANEGO DLA PLANOWANYCH W RAMACH LSR PRZEDSIĘWZIĘĆ

Zintegrowane podejście dla przedsięwzięć planowanych przez LGD „Mazurskie Morze” dotyczy trzech aspektów:

1. Bezpośrednich powiązań między wyznaczonymi w trakcie tworzenia LSR celami;
2. Bezpośrednich związków między podmiotami i aktorami lokalnymi uczestniczącymi w realizacji LSR;
3. Wykorzystania charakterystycznych dla terenu LGD „Mazurskie Morze” zasobów lokalnych, tożsamości i dziedzictwa kulturalno-przyrodniczego.

Należy zauważyć, iż cele są ze sobą bezpośrednio powiązane. Oddziałują na siebie w taki sposób, iż powodzenie w realizacji jednego z celów zwiększa szanse na sukces w osiągnięciu celu drugiego a porażka – takie szanse zmniejsza. Rozwój turystyki i agroturystyki bezsprzecznie zależy od zachęcenia do różnicowania działalności wśród mieszkańców wsi. Równocześnie, rozwój przedsiębiorczości wśród dotychczasowej społeczności rolniczej nie oznacza w przypadku LGD „Mazurskie Morze” prób sprowadzenia przemysłu, mogącego zagrozić czystemu środowisku – jednemu z największych zalet obszaru. Podobnie wygląda korelacja między celem dążącym do wytworzenia produktu lokalnego a wzrostem liczby turystów. Lokalna Grupa, posiadając specyficzny produkt lokalny, oparty na endogenicznych zasobach, może łatwiej się wypromować, wyróżnić spośród pozostałych jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, a tym samym mocniej zapaść w pamięć turystów. Pełna realizacja tego celu zaowocuje także wzrostem przedsiębiorczości. Wzrost kompetencji mieszkańców będzie mieć wpływ na pozostałe cele. Bardziej wykształceni i świadomi mieszkańcy to więcej działalności pozarolniczych, bardziej rozbudowana oferta turystyczna, mniej zagrożeń dla środowiska naturalnego.

Cel odnoszący się do turystyki wymagać będzie współdziałania trzech grup: władz gmin tworzących LGD, przedstawicieli LGD oraz mieszkańców. Od tych ostatnich zależęć będzie przede wszystkim rozbudowa infrastruktury turystycznej oraz dostosowanie oferty turystycznej do potrzeb odwiedzających. Na barkach LGD

spoczywać będzie odpowiedzialność m.in. za organizację szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje mieszkańców trudniących się agroturystyką oraz informowanie o dostępnych środkach zewnętrznych. Promocja obszaru LGD należeć będzie do przedstawicieli Lokalnej Grupy, jak i władz poszczególnych gmin.

Podobny podział obowiązków będzie dotyczył zintegrowanych działań z dziedziny produktu lokalnego. Pomysły na produkty pochodzić mogą od członków Grupy, jednak odpowiedzialnymi za wprowadzanie ich na rynek oraz promocję będą także partnerzy lokalni reprezentujący różne środowiska. Powinni oni przejść odpowiednie szkolenia, przygotowane bądź to przez władze gmin, bądź też przez LGD „Mazurskie Morze”.

Większy stopień skomplikowania wykazywać będą zależności dotyczące podwyższenia poziomu kompetencji mieszkańców obszaru Lokalnej Grupy. Naczelnym założeniem, przyświecającym LGD jest zwiększenie liczby podmiotów gospodarczych świadczących usługi hotelarsko-gastronomiczne, pozarolnicze przy jednoczesnym niedopuszczeniu do rozwoju przemysłu mogącego zanieczyścić środowisko i zniechęcić turystów do odwiedzin. Pilne zatem byłoby przeprowadzenie sesji szkoleń przystosowujących osoby do pełnienia usług turystycznych. Istotne byłoby równoczesne informowanie o środkach zewnętrznych na rozwój punktów hotelowych, miejsc noclegowych czy usług agroturystycznych.

Trzeci aspekt integracyjny odnosi się do zasobów wykorzystywanych w działaniu. Niewątpliwie, każdy cel koncentruje się na endogenicznych właściwościach, charakterystycznych tylko dla obszaru Lokalnej Grupy Działania. Szczególnie widoczne jest to przy celach dotyczących ochrony środowiska oraz produktu lokalnego. Oba przedsięwzięcia w sposób bezsprzeczny dotyczą miejsc i obiektów stanowiących dziedzictwo bądź przyrodnicze, bądź kulturowe. Pierwszy z nich skupia się na zasobach naturalnych i za główne zadanie stawia sobie ich ochronę. Niezbędne będzie zatem szczegółowe poznanie flory i fauny, zorientowanie się, co stanowi największe zagrożenie dla otoczenia naturalnego i jak to zagrożenie najefektywniej zneutralizować. Drugi cel – produkt lokalny – może zostać osiągnięty

wyłącznie poprzez oparcie się na lokalnych tradycjach i uwarunkowaniach kulturowych.

Równie mocno zależny od zasobów endogenicznych jest rozwój turystyki i agroturystyki. Podniesienie atrakcyjności turystycznej możliwe jest dzięki rozszerzeniu oferty dla odwiedzających o możliwość nabycia lokalnych produktów rękodzielniczych, organizowanie festiwali poświęconych lokalnym tradycjom czy też ginącym zawodom. Rolą LGD będzie wspieranie mieszkańców, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, instytucji samorządowych i innych w korzystaniu ze środków Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Od aktywności partnerów lokalnych zależało będzie osiągnięcie celów LSR oraz rozwój obszaru.

VIII. UZASADNIENIE INNOWACYJNEGO PODEJŚCIA DLA PLANOWANYCH W RAMACH LSR PRZEDSIĘWZIĘĆ

Przedsięwzięcia zaplanowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju proponują innowacyjne podejście do rozwiązywania problemu rozwoju obszarów wiejskich.

- a) Innowacyjne podejście w zakresie produktu – rozwój i promocja tradycyjnych produktów lokalnych oparta o podejście marketingowe. Dokonanie przeglądu i wyboru produktów lokalnych, które będą promowane w ramach realizacji LSR w oparciu o ich walory naturalne, udział składników naturalnych i lokalnych w ich wytworzeniu, udział lokalnego dziedzictwa kulturowego i umiejętności artystycznych i rękodzielniczych w ich wytworzeniu, unikatowość w stosunku do innych produktów na rynku,
- b) Innowacyjne podejście w zakresie procesu – włączenie na etapie programowania Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru LGD „Mazurskie Morze” różnorodnych środowisk społecznych i gospodarczych oraz przedstawicieli władz publicznych do prac nad ostatecznym kształtem strategii, włączenie przedstawicieli różnych środowisk do udziału we wszystkich fazach realizacji projektów, planowania, przygotowania, wdrażania, finansowania, rozliczania, sprawozdawania i zakończenia realizacji projektu,
- c) Innowacyjne podejście w zakresie organizacji – Lokalna Grupa Działania zakłada, że realizacja operacji zaplanowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju będzie przebiegać przy wykorzystaniu lokalnych zasobów ludzkich i materialnych. Priorytet będą miały operacje skoncentrowane na podkreśleniu wartości i unikatowości środowiska naturalnego, przyrody, krajobrazu, runa leśnego i produktów lokalnych, produktów turystycznych. Jednocześnie przewiduje się pierwszeństwo dla operacji w których wykorzystane będą umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie rdzennych mieszkańców naszego obszaru oraz operacje umożliwiające uprawianie turystyki przez cały rok
- d) Innowacyjne podejście w zakresie rynku – Zastosowanie nowoczesnego marketingu w sprzedaży szeroko rozumianej oferty obszaru LGD „Mazurskie
- e) Morze” na rynku regionalnym, krajowym i międzynarodowym, wykorzystanie nowoczesnych kanałów promocji i dystrybucji typu portal internetowy, sklep internetowy. Dostosowanie wzornictwa, opakowań, nazewnictwa produktów

oferowanych przez obszar LGD w sposób wyróżniający je na rynku i nawiązujący do odrębności przyrodniczej i kulturowej obszaru. Użycie motywów mazurskich, Mazurskiego Parku Krajobrazowego, Natura 2000 w promocji rynkowej obszaru.

IX PROCEDURA WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD W RAMACH DZIAŁANIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 5 UST. 1 PKT 21 USTAWY Z DNIA 7 MARCA 2007 R. O WSPIERANIU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH, W TYM PRZYJĘTE PRZEZ LGD KRYTERIA LOKALNE WRAZ Z OPISEM PROCEDURY ICH ZMIANY

W ramach realizacji LSR, po zatwierdzeniu jej przez samorząd województwa, LGD wybiera projekty do realizacji w ramach środków przyznanych na realizację strategii. Pracownicy LGD pomagają wnioskodawcom w przygotowaniu projektów. Wnioski te mogą dotyczyć projektów kwalifikujących się do udzielenia pomocy w ramach działań osi 3 - Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej:

- a)** Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej,
- b)** Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw,
- c)** Odnowa i rozwój wsi,

oraz innych projektów zwanych dalej „małymi projektami”, które nie kwalifikują się do wsparcia w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi, tj. poprawy jakości życia lub większego zróżnicowania działalności gospodarczej na obszarze działania LGD.

1. Ustalenie terminu naboru wniosków

Zarząd LGD podejmuje uchwałę w sprawie ogłoszenia/rozpoczęcia naboru wniosków o pomoc finansową w ramach środków przewidzianych na realizację LSR (Oś 3 i małe projekty). W imieniu LGD Prezes Zarządu LGD występuje z wnioskiem do samorządu województwa o ogłoszenie terminu naboru wniosków o pomoc.

LGD przeprowadza spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów, za których organizację odpowiedzialny jest pracownik biura LGD.

2. Ogłoszenie naboru

Przygotowanie treści ogłoszenia, które zawiera:

- a) Odniesienie treści ogłoszenia do dokumentów (rozporządzenie o wdrażaniu LSR, PROW 2007-2013, Lokalna Strategia Rozwoju),

Zawartość treści ogłoszenia:

- a) Nazwę instytucji ogłaszającej konkurs (nazwa LGD);
- b) Powód ogłoszenia konkursu (nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach realizacji LSR);
- c) Nazwę przedsięwzięcia, w ramach którego ogłasza się konkurs,
- d) Miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy (Biuro LGD, adres, godziny otwarcia);
- e) Zasady ubiegania się o pomoc (informacje dotyczące kryteriów wyboru projektów, w tym lokalne kryteria przyznania pomocy określone w LSR, rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu, typ beneficjentów, kwotę środków przeznaczonych na wsparcie finansowe projektów i poziom dofinansowania, termin rozstrzygnięcia konkursu);
- f) Kryteria wyboru określone w LSR;
- g) Wysokości środków na realizację operacji w ramach naboru;
- h) Listę dokumentów niezbędnych do oceny według lokalnych kryteriów;
- i) Informację, gdzie można uzyskać szczegółowe informacje (strony internetowe: LGD i urzędów gmin; osoba do kontaktu);
- j) Informację, gdzie można pobrać dokumentację konkursową:
 - rozporządzenie o wdrażaniu LSR,
 - PROW 2007-2013,
 - LSR,
 - formularz wniosku o przyznanie pomocy (udostępniony przez Instytucję Wdrażającą –ARiMR - najpóźniej w dniu ukazania się ogłoszenia),
 - wzór umowy,
 - Inne obowiązkowe,
- k) W treści ogłoszenia zamieszczany jest zapis informujący o tym, że wnioski z chwilą przyjęcia przez LGD podlegają procedurze ochrony danych osobowych i informacji handlowych (dane osobowe i handlowe są poufne),
- l) Sposób i termin składania wniosków (reguluje rozporządzenie „Wdrażanie LSR”).

Formularze wniosków będzie można pobrać:

- a) w formie papierowej: biuro LGD, urzędy gmin

- b) w formie elektronicznej: strona internetowa LGD, strony internetowe urzędów gmin,

Ogłoszenie o naborze umieszczone jest na:

- a) stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego albo urzędów gmin, LGD
- b) tablicy ogłoszeń biura LGD, Urzędu Marszałkowskiego, urzędów gmin,
- c) w prasie lokalnej,

Początek terminu składania wniosków ustalony jest nie wcześniej niż 14 dni od dnia ogłoszenia naboru (reguluje rozporządzenie „Wdrażanie LSR”). Czas ten wykorzystany może być na promocję i informację o konkursie, wsparcie doradcze dla potencjalnych beneficjentów.

3. Przyjmowanie wniosków przez LGD

1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się:

- a) osobiście bezpośrednio w siedzibie LGD,
- b) za pomocą poczty kurierskiej
- c) przesyłką poleconą.

2. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek: złożono osobiście bezpośrednio w siedzibie LGD, nadano przesyłką kurierską – w przypadku złożenia wniosku za pomocą poczty kurierskiej albo nadano w polskiej placówce pocztowej – w przypadku złożenia wniosku przesyłką poleconą. Przy wnioskach wysłanych pocztą, liczy się termin wpływu do Biura LGD.

3. Miejscem składania wniosków jest Biuro LGD, na zewnątrz którego znajduje się widoczna informacja o przyjmowaniu wniosków: godziny otwarcia, dyżury pracowników. Informacja ta może być też umieszczona np. w urzędach gmin (mapka dojazdu do biura).

4. Na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej LGD znajduje się wykaz doradców pomagających przy wypełnianiu wniosków (dyżury, miejsca przyjęć).

5. We właściwym dokumencie znajdować się będą zapisy chroniące wnioski ze względu na ochronę danych osobowych i informacji objętych tajemnicą handlową.
6. Wnioski przyjmowane są przez pracownika Biura LGD w siedzibie LGD. Wnioski przyjmowane są w formie papierowej (zgodność z rozporządzeniem)- oryginał wypełniony komputerowo z podaniem spisu treści i liczby załączników + kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
7. Pracownik Biura LGD wydaje potwierdzenie przyjęcia wniosku zawierające: pieczętkę LGD, datę złożenia wniosku, podpis osoby przyjmującej wniosek, (reguluje rozporządzenie).
8. Oficjalne zamknięcie listy następuje w dniu zakończenia terminu składania wniosków: podkreślenie listy i podpisanie przez upoważnione osoby w tym samym dniu, w którym nastąpił koniec terminu ich przyjmowania (Kierownik Biura LGD i członek zarządu przeliczają wnioski, sprawdzają rejestr).
9. Złożone wnioski przechowywane są w Biurze LGD w zamkniętych kopertach.
10. Wnioski złożone po wyznaczonym terminem LGD przekazuje niezwłocznie do odpowiedniej instytucji (samorządu województwa/ARiMR).

4. Posiedzenie Rady Decyzyjnej

1. Organem dokonującym wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach LSR Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze” jest Rada Decyzyjna.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Decyzyjnej określa Regulamin Rady Decyzyjnej Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”, będący załącznikiem nr do niniejszej strategii.

3. Wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze” dokonywany jest przez Radę Decyzyjną na podstawie jawnych i obiektywnych kryteriów zawartych w LSR.
4. Posiedzenia Rady Decyzyjnej są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD. Rada Decyzyjna dokonuje wyboru operacji na podstawie kryteriów określonych w LSR, w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy.
5. Przewodniczący Rady Decyzyjnej, w porozumieniu z Biurem LGD, wyznacza termin, miejsce, i porządek posiedzenia Rady Decyzyjnej.
6. Pracownik Biura LGD informuje pisemnie i drogą elektroniczną członków Rady Decyzyjnej o terminie, miejscu posiedzenia i porządku obrad do 7 dni przed posiedzeniem.
7. Pracownik LGD podaje do publicznej wiadomości informację o posiedzeniu Rady (strona internetowa LGD, urzędów gmin, tablice ogłoszeń).
8. W posiedzeniach Rady Decyzyjnej biorą udział:
 - a) członkowie Rady Decyzyjnej,
 - b) prezes Zarządu lub inny upoważniony członek Zarządu LGD -bez prawa głosu,
 - c) eksperci-możliwość zaproszenia do udziału w posiedzeniu
9. Przebieg Posiedzenia:
 - a) przed otwarciem posiedzenia, członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
 - b) po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Rady podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum).
 - c) w razie braku quorum, Przewodniczący Rady zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia. Kolejne posiedzenie ma się odbyć w terminie do 7 dni.

- d) w protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.
- e) w przypadku nieobecności Sekretarza Rady, po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Rady przeprowadza wybór sekretarza posiedzenia, któremu powierza obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
- f) po wyborze Sekretarza posiedzenia, Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie Rady.
- g) członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada przez głosowanie zwykłą większością głosów przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
- h) przewodniczący Rady prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.
- i) porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - omówienie i ocenę wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji do finansowania.
 - informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady.
 - wolne wnioski i zapytania.
- j) ocena wniosków obejmuje:
 - ocenę zgodności projektów z LSR (karta oceny zgodności operacji z LSR wraz z instrukcją);
 - ocenę punktową według lokalnych kryteriów wyboru (karta oceny wg lokalnych kryteriów wraz z instrukcją);
- k) w głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji, członkowie Rady oddają głos za pomocą kart oceny operacji, stanowiących załączniki nr 1-5 do niniejszej strategii, wydanych przez Sekretarza Rady lub sekretarza posiedzenia. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczętowana pieczęcią LGD i podpisana przez Sekretarza Rady lub sekretarza posiedzenia.
- l) Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady,
 - na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu).
- m) Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
- n) Znaki „X” lub cyfry winny być wpisane w polu przeznaczonego na to kwadratu.

5. Szczegółowa procedura posiedzenia Rady Decyzyjnej¹

1. Otwarcie koperty z wnioskiem.
2. Referowanie wniosku: odczytanie nr wniosku, nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, daty wpływu wniosku do LGD, w ramach jakiego działania będzie realizowany projekt (oś 3 i małe projekty), zakresu projektu (czego dotyczy), wysokości wnioskowanej kwoty pomocy. Osobą referującą jest Przewodniczący Rady Decyzyjnej lub osoba przez niego wskazana.
3. Po zapoznaniu się z nadesłanym wnioskiem, członkowie Rady składają oświadczenie, że nie są wnioskodawcami, właścicielami, współwłaścicielami, pracownikami, współmałżonkami lub krewnymi do II stopnia pokrewieństwa wnioskodawcy. Oświadczenia te składane są w stosunku do każdej omawianej operacji. Załącznik nr
4. W przypadku operacji złożonej przez jednostkę, której właścicielem, współwłaścicielem lub pracownikiem jest członek Rady, współmałżonek członka Rady Decyzyjnej lub jego krewny do II stopnia pokrewieństwa, tenże członek Rady Decyzyjnej nie bierze udziału w procedurze oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz procedurze odwołania od rozstrzygnięć Rady Decyzyjnej w sprawie wyboru operacji.
5. W przypadku operacji złożonej przez członka Rady, współmałżonka członka Rady Decyzyjnej lub jego krewnego do II stopnia pokrewieństwa, tenże członek Rady

¹ Opisana procedura dotyczy postępowania z jednym wnioskiem i jest kolejno powtarzana w odniesieniu do wszystkich ocenianych wniosków.

Decyzyjnej nie bierze udziału w procedurze oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz procedurze odwołania od rozstrzygnięć Rady Decyzyjnej w sprawie wyboru operacji.

6. W przypadku braku quorum wymaganego do oceny projektu, w związku z wykluczeniem członka Rady Decyzyjnej, ocena danego projektu przekładana jest na następne posiedzenie Rady Decyzyjnej.
7. Przed ostatecznym rozpatrzeniem wniosku, Przewodniczący Rady może zarządzić przeprowadzenie dyskusji, w której mogą uczestniczyć osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia. Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie to nie dotyczy osoby referującej sprawę, osoby opiniującej operację oraz przedstawiciela Zarządu.
8. Ocena zgodności operacji (projektu) z LSR odbywa się poprzez głosowanie za pomocą kart do oceny zgodności. Karta ta zawiera następujące pytania:
 - a) Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego określonego w LSR?
 - b) Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia co najmniej połowy celów szczegółowych określonych w LSR?
 - c) Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciem/-ami, na które ogłoszono nabór, czyli czy spełnia minimalną liczbę kryteriów przedsięwzięć?
9. Członek Rady Decyzyjnej może głosować za zgodnością operacji z LSR oraz za zgodnością operacji z przedsięwzięciem, na które został ogłoszony nabór, tylko wtedy, gdy w jego opinii odpowiedź na wszystkie 3 pytania jest pozytywna.

10. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na Karcie Oceny Zgodności Operacji z LSR (załącznik nr do niniejszej strategii) sformułowaniu: „**Głosuję za UZNANIEM* / NIEUZNANIEM* operacji za zgodną z LSR**”. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
11. Sekretarz Rady Decyzyjnej/posiedzenia sprawdza poprawność wypełnienia „Karty oceny zgodności operacji z LSR”, przelicza oddane głosy. W przypadku stwierdzenia braków w sposobie wypełnienia Karty Oceny Zgodności Operacji z LSR, Sekretarz lub sekretarz posiedzenia wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień, członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych.
12. Ustalając stanowisko całej Rady Decyzyjnej w tej sprawie obowiązuje zasada, że decyzja jest pozytywna, gdy większość bezwzględna składu Rady Decyzyjnej (ponad 50% jego składu) uznaje operację za zgodną z LSR i zaplanowanym przedsięwzięciem (którego dotyczy nabór).
13. Jeśli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
14. W przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku z LSR, Rada podejmuje uchwałę o odsunięciu wniosku od dalszej oceny według lokalnych kryteriów LGD.
15. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
16. Projekty zgodne z LSR podlegają dalszej ocenie według lokalnych kryteriów wyboru:
 - każdy wniosek oceniany przez wszystkich obecnych członków Rady Decyzyjnej niewykluczonych z procedury oceny danego wniosku

17. Następuje zamknięcie posiedzenia. W terminie do siedmiu dni członkowie Rady Decyzyjnej mają możliwość zapoznania z wszystkimi wnioskami w Biurze LGD. Przewodniczący Rady Decyzyjnej zwołuje kolejne posiedzenie Rady Decyzyjnej.
18. Na kolejnym posiedzeniu Rady Decyzyjnej w pierwszej kolejności następuje ocena zgodności z LSR wniosków, do których na poprzednim posiedzeniu zabrakło quorum. Z nimi członkowie Rady też mogli się zapoznać w trakcie siedmiodniowej przerwy w obradach. Do tych wniosków powtarza się procedura opisana powyżej.
19. Po realizacji punktu 18, Rada przystępuje do oceny wniosków pod kątem realizacji lokalnych kryteriów. W tym celu wniosek jest referowany: odczytanie nr wniosku, nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wysokości wnioskowanej kwoty pomocy, liczba przyznanych pkt. w ramach oceny wg kryteriów lokalnych, wysokość wnioskowanej kwoty. Osobą referującą jest Przewodniczący Rady Decyzyjnej lub osoba przez niego wskazana.
20. Ocena wniosku wg lokalnych kryteriów rozpoczyna się od kryterium równomiernego wykorzystania dofinansowania na terenie LGD. Przewodniczący Rady, bądź osoba przez niego wyznaczona przedstawia aktualny stan wykorzystania środków przypadających na teren, z którego wpłynął wniosek. Jeśli przyjęcie do realizacji wniosku byłoby równoznaczne z przekroczeniem limitu środków, wniosek jest odrzucany. Jeśli nie wniosek jest przekazywany do dalszej oceny.
21. Przed ostatecznym rozpatrzeniem wniosku, Przewodniczący Rady może zarządzić przeprowadzenie dyskusji, w której mogą uczestniczyć osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia. Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po

wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie to nie dotyczy osoby referującej sprawę oraz przedstawiciela Zarządu.

22. Każda karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów zawiera ocenę punktową według lokalnych kryteriów.
23. W trakcie zliczania głosów, Sekretarz Rady lub sekretarz posiedzenia, zobowiązany jest sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
24. W przypadku stwierdzenia braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD, Sekretarz lub sekretarz posiedzenia wzywają członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień, członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych.
25. Jeżeli po dokonaniu uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
26. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
27. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę rankingową operacji.
28. Informacja członka Zarządu o dostępności środków na poszczególne typy operacji (przedsięwzięcia).
29. Sporządzenie ostatecznych list:
 - listy rankingowej operacji, które są rekomendowane przez Radę do finansowania w obecnym naborze wniosków,

- listy rankingowej operacji niewybranych do finansowania wraz z uzasadnieniem,
- listy rankingowej operacji niezgodnych z LSR.

W przypadku operacji o tej samej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje data i godzina wpływu wniosku do Biura LGD.

30. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, której treść musi uwzględnić:

- a) wyniki głosowania sprawie uznania operacji za zgodne z LSR,
- b) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków,
- c) dostępność środków LGD na poszczególne typy operacji.

31. Przewodniczący Rady Decyzyjnej odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych operacji rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.

32. Każda uchwała powinna zawierać:

- a) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP),
- b) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
- c) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
- d) informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,
- e) łączną ocenę punktową, którą otrzymał wniosek,
- f) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji.

33. W trakcie posiedzenia Rady Decyzyjnej sporządzany jest protokół.

34. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole posiedzenia.

35. Z każdego głosowania dokonywanego przez wypełnienie kart do oceny operacji Sekretarz Rady Decyzyjnej lub sekretarz posiedzenia sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik od protokołu z tego głosowania.
36. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie przedmiotu głosowania
 - b) określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych
 - c) wyniki głosowania
 - d) podpis Sekretarza lub podpis sekretarza posiedzenia.
37. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
38. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady po jej podjęciu.
39. Uchwały podjęte przez Radę, nie później niż 7 dni od ich uchwalenia, Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi.
40. Uchwały podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD i na stronie internetowej LGD.
41. Wnioskodawcy mają prawo do odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia uchwał.
42. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia i wyklada do wglądu w Biurze LGD na okres 14 dni w celu umożliwienia członkom Rady wniesienia ewentualnych poprawek w jego treści.

43. Wniesioną poprawkę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje Przewodniczący Rady. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Rady, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.
44. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 1 i 2, Przewodniczący obrad podpisuje protokół.
45. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady gromadzone i przechowywane są w Biurze LGD. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.
46. W terminie 14 dni od dokonania wyboru operacji do finansowania LGD przekazuje do instytucji wdrażającej:
 - a) Listę wybranych projektów wraz ze złożonymi wnioskami o przyznanie pomocy oraz uchwałami Rady Decyzyjnej o wyborze operacji do realizacji w ramach LSR:
 - Samorząd Województwa – lista małych projektów, lista projektów do działania *Odnowa i rozwój wsi*; Oddział regionalny ARiMR – listy projektów do działań *Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw i Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej*;
 - b) Listę projektów, które nie zostały wybrane do realizacji w ramach LSR, wraz ze złożonymi wnioskami o przyznanie pomocy oraz uchwałami właściwego organu LGD zawierającymi uzasadnienie niedokonania wyboru.
47. Dalsze postępowanie w sprawie przyznania pomocy prowadzi odpowiednia instytucja wdrażająca (ARiMR lub Samorząd Województwa).
48. LGD informuje na piśmie wnioskodawcę o:
 - a) Zgodności lub niezgodności projektu z LSR –wskazując przyczyny niezgodności;
 - b) Wybraniu albo nie wybraniu projektów, wskazując przyczyny nie wybrania,

- c) Liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny projektów pod względem spełnienia kryteriów i miejscu na liście wybranych operacji, w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru;
49. Przekazując informację wnioskodawcom, których operacje nie zostały wybrane do realizacji w ramach LSR, LGD informuje ich również o możliwości złożenia wniosku o przyznanie pomocy na operację bezpośrednio do instytucji wdrażającej ARiMR (*Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw i Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej*), SW (*Odnowa i rozwój wsi*)..

5. Procedura odwołania od decyzji Rady Decyzyjnej

Zgodnie z art. Regulaminu Rady Decyzyjnej, wnioskodawcy mają prawo do odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia uchwał.

W przypadku gdy wnioskodawca złoży odwołanie od decyzji Rady po terminie wysyłki do Samorządu Województwa lub Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa list operacji, nie ma możliwości uzupełnienia listy.

Dzień 0

Posiedzenie Rady, podjęcie uchwał o wybraniu i niewybraniu poszczególnych projektów. Zaplanowanie przez Przewodniczącego Rady posiedzenia Rady najwcześniej na dziewiąty dzień licząc od dnia wysyłki pism. Zawiadomienie przez Pracownika Biura LGD członków Rady o planowanym posiedzeniu.

Dzień 1

Przygotowanie pism informujących o wybraniu / niewybraniu operacji z informacją o możliwości złożenia odwołania osobiście w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia uchwał. Wysyłka pism informujących o niewybraniu operacji listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ogłoszenie listy rankingowej na stronie internetowej LGD i na tablicy informacyjnej w Biurze LGD.

Dzień 4

Korespondencja powinna dotrzeć do wnioskodawcy.

Dzień 8

Ostatni dzień na złożenie odwołania. Odwołania powinny być składane osobiście w siedzibie LGD.

Dzień 9

W przypadku, gdy odwołania wpłyną - posiedzenie Rady – ponowne rozpatrzenie wniosków o przyznanie pomocy, co do których złożono odwołanie. Jeżeli odwołania rozpatrzono na korzyść wnioskodawcy, a liczba uzyskanych przez wnioskodawcę punktów kwalifikuje wniosek do wpisania na listę operacji wybranych, może to spowodować skreślenie z listy operacji o mniejszej liczbie punktów. W tym wypadku konieczna jest uchwała Rady i aktualizacja listy operacji wybranych oraz niewybranych.

Dzień 14

Pracownik Biura LGD przygotowuje i wysyła pisma informujące o wybraniu operacji do realizacji, pism informujących o negatywnym rozpatrzeniu odwołania oraz pism informujących o niewybraniu operacji do wnioskodawców, którzy zostali usunięci z listy operacji wybranych ze względu na zbyt niską liczbę uzyskanych punktów na skutek odwołań. Wysyłka list operacji wybranych oraz list operacji niewybranych do Samorządu Województwa lub Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Procedura oceny i wyboru operacji-wersja tabelaryczna

Osoba /Organ LGD	Opis czynności	Czas	Uwagi
Zarząd	Podejmuje uchwałę w sprawie ogłoszenia/ rozpoczęcia naboru wniosków o pomoc w ramach środków przewidzianych na realizację LSR (Oś 3 i małe projekty).	1 dzień roboczy	Uchwała w sprawie ogłoszenia/ rozpoczęcia naboru wniosków o pomoc w ramach środków przewidzianych na realizację LSR
Prezes Zarządu	Wystąpienie z wnioskiem do samorządu województwa o ogłoszenie terminu naboru	1 dzień roboczy	Wniosek o ogłoszenie terminu naboru wniosków o

	wniosków o pomoc		pomoc wysłany do Samorządu Województwa
Pracownik Biura LGD	Organizacja spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów	2 dni robocze	Spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów
Pracownik Biura LGD w porozumieniu z Zarządem	Przygotowanie treści ogłoszenia, które zawiera	1 dzień roboczy	Ogłoszenie o naborze
Pracownik Biura LGD	Przyjęcie wniosku, wydanie potwierdzenia złożenia wniosku, zawierające datę i godzinę wpływu wniosku, opatrzone pieczęcią LGD oraz podpisem pracownika LGD.	1 dzień roboczy	Zarejestrowany wniosek
Kierownik Biura LGD, członek Zarządu	Oficjalne zamknięcie listy, przeliczenie wniosków, sprawdzenie rejestru, podpisanie listy przez upoważnione osoby	1 dzień roboczy	Lista złożonych wniosków. Zarząd w drodze uchwały wyznacza osoby upoważnione do podpisania listy złożonych wniosków
Przewodniczący Rady Decyzyjnej	Wyznaczenie w porozumieniu w Biurze LGD termin, miejsce i porządek posiedzenia Rady Decyzyjnej.	1 dzień roboczy	Wyznaczony termin i miejsce posiedzenia Rady Decyzyjnej
Pracownik Biura LGD	Przygotowanie i wysłanie do członków Rady Decyzyjnej pisemnego zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Decyzyjnej. Wysłanie do członków Rady Decyzyjnej drogą elektroniczną ww. zawiadomienia.	1 dzień roboczy	Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Decyzyjnej jej członków
Pracownik Biura LGD	Podanie do publicznej wiadomości informacji o posiedzeniu Rady Decyzyjnej	1 dzień roboczy	Wiadomość o posiedzeniu Rady Decyzyjnej
Pracownik Biura LGD	Przygotowanie dokumentów na posiedzenie Rady Decyzyjnej, w tym projektów uchwał zawierających: informacje o wnioskodawcy, tytuł operacji, wnioskowaną kwotę dofinansowania, informację o decyzji Rady Decyzyjnej w sprawie	3 dni robocze	Projekty uchwał

	zgodności lub niezgodności operacji z LSR		
Członkowie Rady Decyzyjnej	Potwierdzenie obecności podpisem na liście obecności.	Przed posiedzeniem	Wypełniona lista obecności
Przewodniczący Rady Decyzyjnej	Podanie liczby obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdzenie prawomocności posiedzenia	Po otwarciu posiedzenia	
Przewodniczący Rady Decyzyjnej lub wskazana przez niego osoba	Referowanie wniosków	W trakcie posiedzenia	
Członkowie Rady Decyzyjnej	Złożenie oświadczenia, że członek Rady Decyzyjnej nie jest wnioskodawcą, właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem, współmałżonkiem lub krewnym do II stopnia pokrewieństwa wnioskodawcy.	Na początku posiedzenia	Złożenie oświadczeń przez członków Rady Decyzyjnej.
Przewodniczący Rady Decyzyjnej	Możliwość zarządzenia przeprowadzenia dyskusji	Przed oceną wniosków	
Członkowie Rady Decyzyjnej	Ocena wniosków pod kątem zgodności z LSR	W trakcie posiedzenia	Wnioski zgodne/niezgodne z LSR
Sekretarz Rady/posiedzenia	Podpisanie kart oceny operacji	W trakcie posiedzenia	Podpisane karty oceny operacji
Sekretarz Rady/posiedzenia	1. Weryfikacja kart oceny operacji 2. W przypadku stwierdzenia braków w sposobie wypełnienia Karty Oceny Zgodności Operacji z LSR, Sekretarz lub sekretarz posiedzenia wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków.	W trakcie posiedzenia Rady Decyzyjnej	Zweryfikowane karty oceny operacji
Przewodniczący Rady Decyzyjnej	Ogłoszenie wyników głosowania.	W trakcie posiedzenia Rady Decyzyjnej	Dokonana ocena zgodności operacji z LSR
Członkowi Rady	Zapoznanie się z wnioskami	7 dni	

Decyzyjnej			
Przewodniczący Rady Decyzyjnej lub wskazana przez niego osoba	Referowanie wniosków	W trakcie posiedzenia	
Przewodniczący Rady Decyzyjnej	Możliwość zarządzenia przeprowadzenia dyskusji	Przed oceną wniosków	
Członkowie Rady Decyzyjnej	Ocena wniosków pod kątem zgodności z kryteriami lokalnymi	W trakcie posiedzenia	Wnioski zgodne/niezgodne z kryteriami lokalnymi
Sekretarz Rady/posiedzenia	1.Weryfikacja kart oceny operacji 2.W przypadku stwierdzenia braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LSR, Sekretarz lub sekretarz posiedzenia wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków.	W trakcie posiedzenia Rady Decyzyjnej	Zweryfikowane karty oceny operacji
Sekretarz Rady/posiedzenia	Sporządzenie listy rankingowej operacji	W trakcie posiedzenia Rady Decyzyjnej	Lista rankingowa operacji
Członek Zarządu	Informacja członka Zarządu o dostępności środków na poszczególne typy operacji	W trakcie posiedzenia Rady Decyzyjnej	
Sekretarz Rady/posiedzenia	Sporządzenie ostatecznych list rankingowych	W trakcie posiedzenia Rady Decyzyjnej	Ostateczne listy rankingowe
Rada Decyzyjna	Podjęcie uchwał o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania	W trakcie posiedzenia Rady Decyzyjnej	Uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania
Przewodniczący Rady Decyzyjnej	Podpisanie uchwał	W trakcie posiedzenia Rady Decyzyjnej	Podpisane uchwały
Sekretarz Rady/posiedzenia	Sporządzenie protokołu z posiedzenia Rady Decyzyjnej	W trakcie posiedzenia Rady Decyzyjnej	Protokół z posiedzenia Rady Decyzyjnej
Przewodniczący Rady	Wyznaczenie w porozumieniu w Biurem	1 dzień roboczy	Wyznaczony termin i miejsce posiedzenia

Decyzyjnej	LGD terminu, miejsca i porządku posiedzenia Rady Decyzyjnej.		Rady Decyzyjnej
Pracownik Biura LGD	1. Sporządzenie i wysłanie pism do wnioskodawców o wybraniu / niewybraniu operacji z informacją o możliwości złożenia odwołania osobiście w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia uchwał 2. Ogłoszenie list rankingowych na stronie internetowej LGD i na tablicy informacyjnej w Biurze LGD.	1 dzień roboczy	Sporządzenie i wysłanie pism, lista rankingowa podana do publicznej wiadomości
Przewodniczący Rady Decyzyjnej	Zaplanowanie posiedzenia Rady na dziewiąty dzień licząc od dnia wysyłki pism	1 dzień roboczy	Zaplanowanie terminu posiedzenia Rady Decyzyjnej
Pracownik Biura LGD	Przygotowanie projektu pisma do Samorządu Województwa/ARiMR w sprawie przekazania: -dokumentacji operacji wyłonionych do dofinansowania -list rankingowych operacji	1 dzień roboczy	Projekt pisma
Członkowie Rady Decyzyjnej	Ponowne rozpatrzenie wniosków w przypadku wpłynięcia odwołania/przygotowanie listy rankingowej uwzględniającej ewentualne poprawki	W trakcie posiedzenia Rady Decyzyjnej	
Pracownik Biura LGD	1. Przygotowanie i wysłanie pisma do UMWM/ARiMR w sprawie przekazania: -dokumentacji operacji wyłonionych do dofinansowania -list rankingowych operacji 2. Przygotowanie i wysłanie pism informujących wnioskodawców o wyniku procedury odwoławczej 3. Archiwizowanie dokumentów z posiedzeń Rady Decyzyjnej.	2 dni robocze	Wysłane pismo wraz z załącznikami

Procedura oceny i wyboru operacji-wersja graficzna

Zarząd LGD ↓

Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia/ rozpoczęcia naboru wniosków o pomoc w ramach środków przewidzianych na realizację LSR (Oś 3 i małe projekty)

Prezes Zarządu LGD ↓

Wystąpienie z wnioskiem do samorządu województwa o ogłoszenie terminu naboru wniosków o pomoc

Pracownik Biura LGD ↓

Organizacja spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów

Pracownik Biura LGD w Porozumieniu z Zarządem ↓

Przygotowanie treści ogłoszenia o naborze wniosków

Pracownik Biura LGD ↓

Przyjęcie wniosku, wydanie potwierdzenia złożenia wniosku, zawierające datę i godzinę wpływu wniosku, opatrzone pieczęcią LGD oraz podpisem pracownika LGD.

**Kierownik Biura LGD,
członek Zarządu** ↓

Oficjalne zamknięcie listy, przeliczenie wniosków, sprawdzenie rejestru, podpisanie listy przez upoważnione osoby

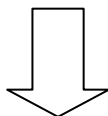
Przewodniczący Rady Decyzyjnej ↓

Wyznaczenie w porozumieniu w Biurze LGD termin, miejsce i porządek posiedzenia Rady Decyzyjnej.

Pracownik Biura LGD ↓

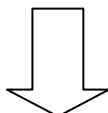
Przygotowanie i wysłanie do członków Rady Decyzyjnej pisemnego zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Decyzyjnej. Wysłanie do członków Rady Decyzyjnej drogą elektroniczną ww. zawiadomienia.

Pracownik Biura LGD



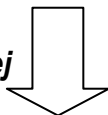
Podanie do publicznej wiadomości informacji o posiedzeniu Rady Decyzyjnej

Pracownik Biura LGD



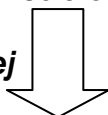
Przygotowanie dokumentów na posiedzenie Rady Decyzyjnej, w tym projektów uchwał zawierających: informacje o wnioskodawcy, tytuł operacji, wnioskowaną kwotę dofinansowania, informację o decyzji Rady Decyzyjnej w sprawie zgodności lub niezgodności operacji z LSR

Członkowie Rady Decyzyjnej



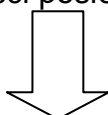
Potwierdzenie obecności podpisem na liście obecności

Przewodniczący Rady Decyzyjnej



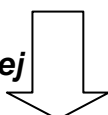
Podanie liczby obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdzenie prawomocności posiedzenia

**Przewodniczący Rady Decyzyjnej
lub wskazana przez niego osoba**



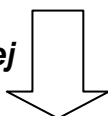
Referowanie wniosków

Członkowie Rady Decyzyjnej



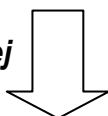
Złożenie oświadczenia, że członek Rady Decyzyjnej nie jest wnioskodawcą, właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem, współmałżonkiem lub krewnym do II stopnia pokrewieństwa wnioskodawcy

Przewodniczący Rady Decyzyjnej

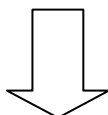


Możliwość zarządzenia przeprowadzenia dyskusji

Członkowie Rady Decyzyjnej



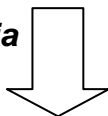
Ocena wniosków pod kątem zgodności z LSR



Sekretarz Rady/posiedzenia

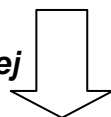
Podpisanie kart oceny operacji

Sekretarz Rady/posiedzenia



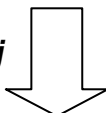
1. Weryfikacja kart oceny operacji
2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia Karty Oceny Zgodności Operacji z LSR, Sekretarz lub sekretarz posiedzenia wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków.

Przewodniczący Rady Decyzyjnej



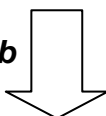
Ogłoszenie wyników głosów

Członkowie Rady Decyzyjnej



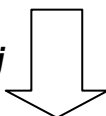
Zapoznanie się z wnioskami

**Przewodniczący Rady Decyzyjnej lub
wskazana przez niego osoba**



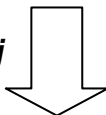
Referowanie wniosków

Przewodniczący Rady Decyzyjnej



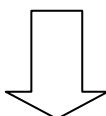
Możliwość zarządzenia przeprowadzenia dyskusji

Członkowie Rady Decyzyjnej

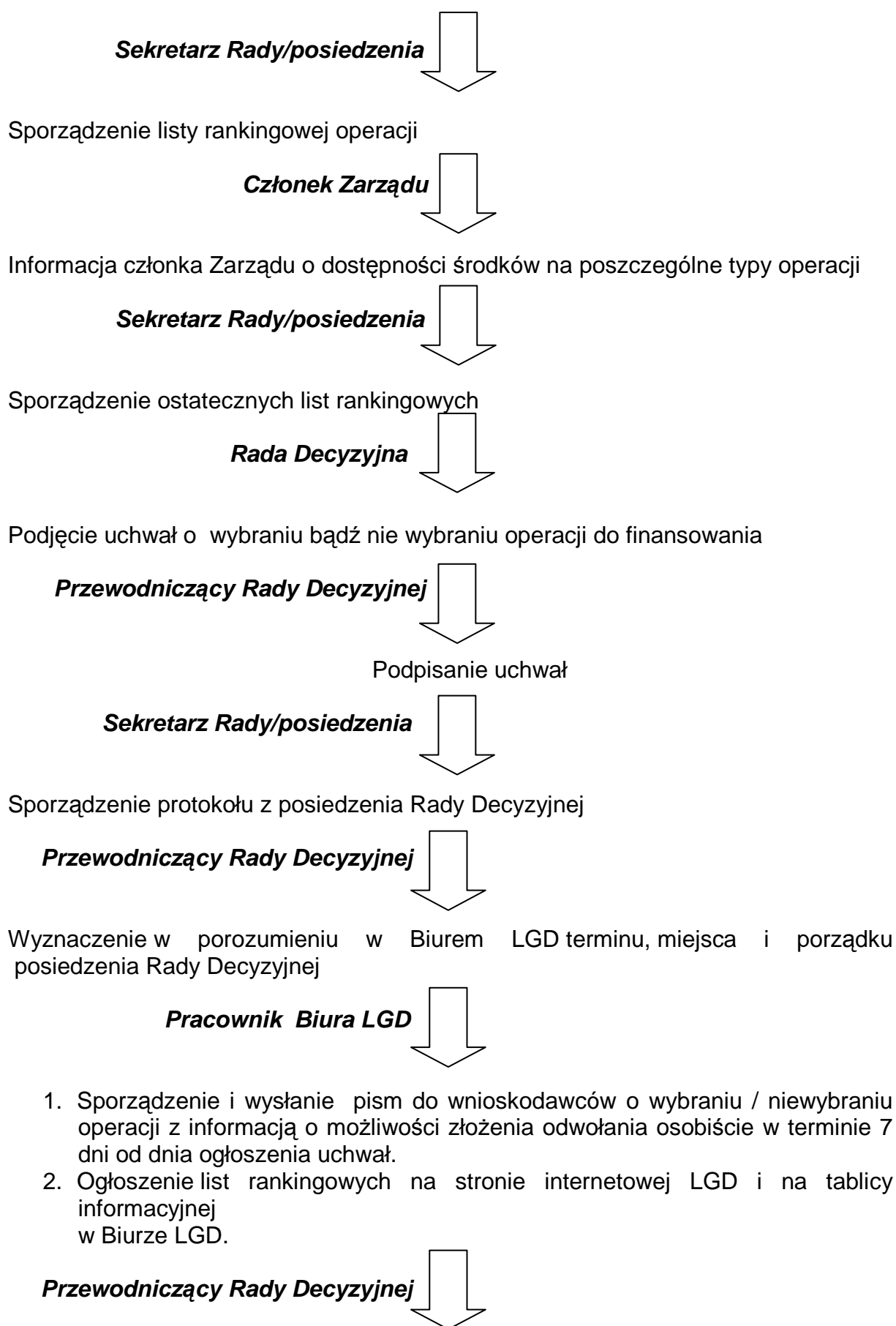


Ocena wniosków pod kątem zgodności z kryteriami lokalnymi

Sekretarz Rady/posiedzenia

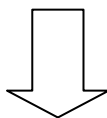


1. Weryfikacja kart oceny operacji
2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LSR, Sekretarz lub sekretarz posiedzenia wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków.



Zaplanowanie posiedzenia Rady na dziewięć dni licząc od dnia wysyłki pism

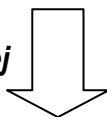
Pracownik Biura LGD



Przygotowanie projektu pisma do Samorządu Województwa/ARiMR w sprawie przekazania:

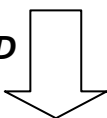
1. Dokumentacji operacji wyłonionych do dofinansowania
2. List rankingowych operacji

Członkowie Rady Decyzyjnej



Ponowne rozpatrzenie wniosków w przypadku wpłynięcia odwołania/przygotowanie list rankingowych uwzględniających ewentualne poprawki

Pracownik Biura LGD



1. Przygotowanie i wysłanie pisma do UMWM/ARiMR w sprawie przekazania:
 - dokumentacji operacji wyłonionych do dofinansowania
 - list rankingowych operacji
2. Przygotowanie i wysłanie pism informujących wnioskodawców o wyniku procedury odwoławczej.
3. Archiwizowanie dokumentów z posiedzeń Rady Decyzyjnej.

Maksymalny czas na przeprowadzenie procedury odwołania to 14 dni od dnia wysłania pism. Zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu dokonania wyboru.

Kryteria oceny merytorycznej

Ocenie merytorycznej poddawane są te operacje, u których nie stwierdzono żadnych niezgodności formalnych. Ocena merytoryczna składa się z:

- oceny zgodności operacji z LSR;
- oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami przyjętymi przez LGD.

Lokalne kryteria dzielą się na dwie kategorie: kryterium równomiernego wykorzystania środków finansowych przez mieszkańców obszaru LGD oraz kryteriów oddziaływania.

Ocenę zgodności operacji z LSR dokonuje każdy niewykluczony z oceny członek Rady Decyzyjnej przy pomocy Karty Oceny Zgodności Operacji z LSR, będącej wzorem nr 1 do Regulaminu Rady Decyzyjnej. Operację można uznać za zgodną z LSR, kiedy realizuje co najmniej jeden z celów ogólnych, co najmniej jeden z celów szczegółowych LSR i spełnia kryteria do co najmniej jednego z przedsięwzięć LSR.

Ocenę zgodności operacji z kryteriami lokalnymi LGD, rozpoczyna analiza kryterium równomiernego wykorzystania środków na realizację LSR. Przyjmuje się, że na terenie każdej z gmin zostaną zrealizowane projekty wartości 1/6 budżetu LGD w latach 2009-2013 przeznaczonych na realizację LSR. Wyczerpanie dostępnej puli środków przez mieszkańców danej gminy, sprawia, że kolejne wnioski z tego obszaru nie są poddane dalszej ocenie i są odrzucane. W sytuacji, kiedy powstanie zagrożenie, że pomimo działań informacyjnych biura LGD część środków z danego obszaru nie zostanie zagospodarowana zgodnie z LSR, rada może wnioskować do Walnego Zebrania Członków o uruchomienie tych środków dla mieszkańców pozostałych gmin. Do dalszego etapu analizy przechodzą projekty spełniające kryterium równomiernego podziału środków.

Oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami dokonuje się na:

- Karcie Oceny Zgodności Operacji z Lokalnym Kryterium Równomiernego Wykorzystania Środków na realizację LSR– wzór nr 2 do Regulaminu Rady Decyzyjnej
- Karcie Oceny Zgodności Operacji z Lokalnymi Kryteriami Oddziaływania – wzór nr 3 do Regulaminu Rady Decyzyjnej

Do kart oceny dołączona jest instrukcja ich wypełniania.

Poniższe tabele zawierają listy kryteriów oceny zgodności operacji z LSR i z kryteriami lokalnymi wraz z ich opisem:

Kryterium zgodności z LSR

CELE OGÓLNE		
	REALIZUJE	NIE REALIZUJE
Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej terenu LGD		
Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez rozwój ich aktywności gospodarczej, społecznej i kulturalnej przy zachowaniu dziedzictwa kulturowego i z poszanowaniem przyrody		
CELE SZCZEGÓŁOWE		
• Wydłużenie sezonu turystycznego i średniej długości pobytu turysty na terenie LGD		
• Rozwój nowych produktów turystycznych		
• Inwentaryzacja, waloryzacja i promocja atrakcji przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego		
• Wzrost dochodów mieszkańców wsi		
• Zdobywanie wiedzy i umiejętności związanych z prowadzeniem działalności gosp. oraz wiedzy i umiejętności wytwórczych		
• Poprawa jakości otoczenia i infrastruktury wsi i miasteczek		
• Budowa kapitału społecznego na obszarze LGD		
• Rozwój usług dla ludności		
PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Odpoczywać, poznając przyrodę i lokalną kulturę – realizuje, jeśli spełnia 3 kryteria		

Projekt promuje aktywny, indywidualny, zorganizowany i rodzinny wypoczynek		
Projekt wydłuża sezon turystyczny poza miesiące czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień.		
Projekt jest skierowany do turystów z Polski, zagranicy i lokalnych mieszkańców.		
2. Jeziora i rzeki dostępne – realizuje jeśli spełnia co najmniej 2 kryteria		
Projekt przyczynia się do umożliwienia powszechnego dostępu do jezior i rzek na terenie LGD.		
Projekt przyczynia się do powstania ścieżki wokół jeziora/jezior i wzdłuż rzek/i z terenu LGD.		
Projekt przyczynia się do utworzenia lub zagospodarowania już istniejącej plaży/plaż wokół jezior i rzek z terenu LGD.		
Projekt przyczynia się do powstania widocznego oznakowania dostępu do jeziora/rzeki, do plaży i do ścieżki wokół jeziora, wzdłuż rzeki oraz oznakowania na terenie ścieżki i plaży.		
Projekt promuje spacerowanie wokół jeziora, wzdłuż rzeki i inne formy aktywnego wypoczynku z wykorzystaniem plaż i ścieżki wokół jeziora/rzeki z terenu LGD.		
3. Wędrując po Mazurskim Morzu – realizuje jeśli spełnia co najmniej 1 kryterium		
Projekt przyczynia się do powstania ścieżki lub szlaku konnego lub/i rowerowego lub/i pieszego lub/i kajakowego lub/i żeglarskiego.		
Projekt przyczynia się do powstania całorocznego centrum obsługi turystów i ich środków transportu przy jednym z istniejących lub nowopowstających szlaków lub ścieżki turystycznej.		
4. Smak Mazurskiego Morza – realizuje jeśli spełnia co najmniej 1 kryterium		
Projekt przyczynia się do promocji gospodarstw ekologicznych i zwiększenia ich liczby na terenie LGD.		
Projekt przyczynia się do inwentaryzacji i promocji lokalnych i tradycyjnych przepisów kulinarnych z terenu LGD.		

Projekt przyczynia się do rozwoju przetwórstwa, dystrybucji i promocji wytworzonych na terenie LGD produktów rolnych i leśnych, oraz odłowionych na terenie LGD ryb.		
5. Tradycyjny Mazurski Dom tętniący życiem – realizuje jeśli spełnia co najmniej 2 kryteria		
Projekt przyczynia się do podniesienia wartości tradycyjnej architektury drewnianej i murowanej oraz tradycyjnego wystroju i wyposażenia wnętrz z terenu LGD w oczach jej mieszkańców i turystów.		
Projekt przyczynia się do inwentaryzacji, zachowania (odbudowy lub remontu) i popularyzacji wartościowych przykładów tradycyjnej architektury drewnianej i murowanej z terenu LGD, w tym przede wszystkim istniejących zabytków.		
Projekt przyczynia się do powstania i popularyzacji katalogu gotowych projektów architektonicznych tradycyjnych budynków drewnianych i murowanych opartych o najlepsze wzory zachowanych budynków z terenu LGD.		
Projekt przyczynia się do rozwoju tradycyjnych rzemiosł budowlanych wykorzystywanych przy budowie i remoncie tradycyjnych budynków z drewna i cegły.		
Projekt przyczynia się do powstania i popularyzacji wzornika tradycyjnych mebli i elementów wystroju wnętrz z terenu LGD, przeznaczonego do wykorzystania przez lokalnych rzemieślników z terenu LGD.		
Projekt przyczynia się do popularyzacji mebli i elementów wystroju wnętrz wytworzonych przez rzemieślników z terenu LGD wykorzystującej tradycję lokalną lub na podstawie wzornika		
Projekt przyczynia się do podniesienia wartości i popularyzacji lokalnej kultury, tradycji i zwyczajów związanych z codziennym życiem ludności zamieszkującej teren LGD przed i po II		

Wojnie Światowej.		
<ul style="list-style-type: none"> • Wieś mazurska miejscem godnego i wygodnego życia – realizuje jeśli spełnia co najmniej 2 kryteria 		
Projekt przyczynia się do wzrostu przedsiębiorczości mieszkańców LGD, a w szczególności rozwoju tradycyjnych usług dla ludności, rolnictwa i leśnictwa.		
Projekt przyczynia się do upowszechnienia dostępu do Internetu we wsiach na terenie LGD.		
Projekt promuje aktywność społeczną mieszkańców LGD i przyczynia się do rozwoju więzi społecznych na terenie LGD.		
Projekt przyczynia się do podniesienia wykształcenia zawodowego mieszkańców LGD związanego z wykonywaniem tradycyjnych zawodów.		
Projekt przyczynia się do rozwoju świetlic wiejskich oraz terenów wspólnych we wsiach i miasteczkach z terenu LGD.		
Projekt przyczynia się do wzrostu atrakcyjności terenu LGD w oczach mieszkańców		

Instrukcja: Projekt realizuje cele i przedsięwzięcia jeśli spełnia co najmniej jeden cel ogólny i jeden cel szczegółowy oraz realizuje kryteria minimum jednego z przedsięwzięć.

KRYTERIUM RÓWNOMIERNEGO WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW

A. Dostępne środki finansowe dla terenu/Gminy z którego został zgłoszony wniosek		Mierzalność	Zgodność ze SWOT
B. Aktualny poziom wykorzystania środków z danego terenu			
Kryterium	Tak	Nie	W 4, 13, 17, 32
Realizacja projektu spowoduje przekroczenie limitu środków finansowych na dofinansowanie projektów przyznanych przez Walne Zebranie Członków każdej z gmin tworzących obszar LGD, czyli $(B+C \leq A)$.			

Instrukcja: Jeśli ocena jest na „Nie”, projekt przechodzi do dalszej oceny. Jeśli na tak, projekt nie jest poddawany dalszej ocenie

LOKALNE KRYTERIA ODDZIAŁYWANIA

kryterium	opis	punktacja	Mierzalność	Zgodność ze SWOT
Efekt ekonomiczny	Preferowane są projekty wykorzystujące lokalnie wytworzone produkty, lokalnie świadczone usługi, tworzące miejsca pracy i firmy, przyczyniające się do nauki zawodu	Projekt nie przyniesie efektu ekonomicznego mieszkańcom LGD – 0 pkt. Projekt wykorzystuje produkty wytworzone na terenie LGD – 5 pkt. Projekt wykorzystuje lokalne usługi – 5 pkt. Projekt wygeneruje przychód – 5 pkt Projekt tworzy: 1 miejsce pracy – 10 pkt. 2 miejsca i więcej – 20 pkt. Projekt tworzy działalność gospodarczą lub firmę – 30 pkt. Dzięki projektowi wiedzę i umiejętności zawodowe 1 osoba – 5 pkt. 2 osoby i więcej – 10 pkt.	Tak	S:12,9 W:1, 3, 7, 28,29
Efekt turystyczny	Preferowane są projekty, które podnoszą atrakcyjność turystyczną obszaru LGD	Projekt nie podnosi atrakcyjności turystycznej – 0 pkt. Projekt tworzy całoroczną bazę noclegową – 5 pkt. Projekt tworzy atrakcję wykorzystującą walory środowiska naturalnego – 10 pkt. Projekt tworzy atrakcję wykorzystującą walory kulturowe – 15 pkt.	Tak	S: 3,4,5 W: 10, 11, 12, 13 O: 1, 4 T: 1, 5
Efekt innowacyjności	Preferowane są projekty oryginalne, których spodziewane efekty nie	Projekt nie jest innowacyjny – 0 pkt. Projekt innowacyjny na	Tak	S: 6 W: 4, 17,18

	są jeszcze obecne na danym obszarze	poziomie miejscowości – 5 pkt. Projekt innowacyjny na poziomie gminy lub całego LGD – 10 pkt.		T: 3, 5
Efekt wykorzystania wcześniejszych projektów	Preferowane są projekty, które wykorzystują efekty wcześniejszych projektów na terenie LGD	Projekt nie wykorzystuje efektów projektów wcześniej zrealizowanych – 0 pkt. Projekt wykorzystuje efekty wcześniejszych projektów zrealizowanych – 5 pkt. Projekt wykorzystuje efekty projektów już zrealizowanych w ramach LSR – 10 pkt.	Tak	W: 4, 7, 17
Efekt aktywności i współpracy	Preferowane są projekty, które stwarzają możliwość współpracy dużej i zróżnicowanej grupie podmiotów z terenu LGD obejmującej sektor gospodarczy, społeczny i publiczny.	Projekt jest opracowywany i wdrażany przez 2 podmioty – 5 pkt. Projekt jest opracowywany i wdrażany przez 3 podmioty – 10 pkt Projekt jest opracowywany i wdrażany przez podmioty reprezentujące 3 sektory – 15 pkt	Tak	W: 2, 4, 28, 32
Członkostwo w LGD	Preferowane są projekty składane przez członków LGD	Wnioskodawca nie jest członkiem – 0 pkt. Wnioskodawca jest członkiem o stażu do 6 msc. – 5 pkt. Wnioskodawca jest członkiem powyżej 6 miesięcy – 10 pkt.	Tak	W: 2, 4, 32

V. PROCEDURA ZMIANY KRYTERIÓW LOKALNYCH

1. O ewentualną zmianę kryteriów lokalnych wnioskuje do Walnego Zebrania Członków Rada Decyzyjna Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”.
2. Wniosek o zmianę kryteriów lokalnych kierowany jest do Walnego Zebrania Członków w trosce o zrównoważony i zintegrowany rozwój obszaru funkcjonowania LGD „Mazurskie Morze”; Rada uzasadnia wniosek zmianą sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru i/lub stopniem realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach poszczególnych obszarów tematycznych (celów ogólnych, celów szczegółowych).
3. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę w sprawie nowelizacji LSR w zakresie zmiany kryteriów lokalnych do oceny zgodności projektów.

X. BUDŻET LSR

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.05.2008 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013 (Dz.U. nr 103, poz. 659, par. 2, pkt. 5 a, 5b, 5c), całkowity budżet Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze” w ramach Osi 4 LEADER wynosi **10 915 592,00 zł**.

Wielkość niniejszego budżetu wynika z iloczynu liczby mieszkańców zameldowanych na terenie LGD „Mazurskie Morze” na pobyt stały w dniu 31 grudnia 2006 r. wg GUS i kwoty:

- a. 116 zł – dla komponentu „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” (kod 413 – „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” + „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” + „Odnowa i rozwój wsi” + „Małe projekty”);
- b. 3 zł – dla komponentu „Wdrażanie projektów współpracy” (kod 421);
- c. 29 zł – dla komponentu „Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności, aktywizacja” (kod 431).

Szczegółowy podział środków pomiędzy poszczególne komponenty ukazuje poniższa tabela:

Kod wg PROW 2007-2013	Nazwa komponentu	Kwota przewidziana w rozporządzeniu MRiRW (Dz.U. nr 103, poz. 659) w zł	Liczba mieszkańców LGD „Mazurskie Morze” zameldowanych na pobyt stały – 31 grudnia 2006 r. (dane GUS)	Budżet LGD „Mazurskie Morze” w zł
413	Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju	116	73754	8555464,00
421	Wdrażanie projektów współpracy	3	73754	221262,00

431	Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności, aktywizacja	29	73754	2138866,00
-	Razem	-	-	10915592,00

Lokalna Grupa Działania „Mazurskie Morze” **wnioskować będzie o całą kwotę** przysługującą jej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.05.2008 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013 (Dz.U. nr 103, poz. 659, par. 2, pkt. 5 a, 5b, 5c), czyli o **10915592,00 zł**.

Budżet LSR zakłada następujący podział środków w ramach komponentu „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” (kod 413):

Nazwa działania	Udział %	Kwota w zł
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	10,053	860 080,00
Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	10,053	660 080,00
Odnowa i rozwój wsi	40,992	3507040,00
Małe projekty	38,902	3328264,00
Razem	100,00	8555464,00

W przypadku ubiegania się przez LGD „Mazurskie Morze” o pełną przysługującą kwotę, koszty bieżące (administracyjne) funkcjonowania LGD wyniosą maksymalnie 15% tej kwoty, czyli **1 637338,80 zł** (dokładnie 15%). Na pozostałą część działania „Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja”, czyli na nabywanie umiejętności i aktywizację przeznaczonych zostanie **501527,20 zł**.

Funkcjonowanie LGD (koszty bieżące, administracyjne) – maksymalnie 15% z kwoty dostępnej dla LGD (7 117 320,00 zł)	1 637 338,80 zł
Nabywanie umiejętności, aktywizacja	501 527,20 zł
Łącznie działanie „Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja: (kod 431)	21 388 660,00

Założenia dla budżetu:

Dla konstrukcji budżetu przyjęto następujące założenia:

- wartość dotacji (refundacja) dla działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” wyniesie do 25 tys. zł;
- wartość dotacji (refundacja) dla działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” wyniesie do 25 tys. zł;
- wartość dotacji (refundacja) dla działania „Odnowa i rozwój wsi” wyniesie do 50 tys. zł;
- wartość dotacji (refundacja) dla działania „Małe projekty” wyniesie do 25 tys. zł;
- wartość dotacji (refundacja) dla działania „nabywanie umiejętności i aktywizacja” wyniesie do 20 tys. zł;

Kwoty całkowite w tabeli budżetowej stanowią sumę kwoty refundowanej i wkładu własnego zgodnego z rodzajem operacji – wg wytycznych PROW 2007-2013, tj.:

- maksymalnie 50% dofinansowania dla operacji „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” (czyli minimum 50% wkładu własnego);
- maksymalnie 50% dofinansowania dla operacji „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” (czyli minimum 50% wkładu własnego);
- maksymalnie 75% dofinansowania dla operacji „Odnowa i rozwój wsi” (czyli minimum 25% wkładu własnego);

- maksymalnie 70% dofinansowania dla operacji „Małe projekty” (czyli minimum 30% wkładu własnego);

Budżet LSR został przygotowany w oparciu o założenie uzyskiwania maksymalnego możliwego dofinansowania w danym typie operacji przez beneficjentów.

Poniższa tabela obrazuje **budżet LGD „Mazurskie Morze” w każdym roku realizacji**, przy spełnieniu powyższych założeń i harmonogramu:

BUDŻET LGD „MAZURSKIE MORZE” W KAŻDYM ROKU REALIZACJI

ROK	KATEGORIA KOSZTU	413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju					421 – Wdrażanie projektów w współpracy	431 – Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja			Razem Oś 4
		Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	Tworzenie i rozwój mikro-przedsiębiorstw	Odnowa i rozwój wsi	Małe projekty	Razem 413		Funkcjonowanie LGD (koszty bieżące)	Nabywanie umiejętności i aktywizacja	Razem 431	
2009	całkowite	200 000,00	200 000,00	800000,00	428571,43	1628571,43	0,00	272889,80	100305,44	373195,24	2013567,31
	kwalityfikowane	200 000,00	200 000,00	800000,00	428571,43	1628571,43	0,00	272889,80	100305,44	373195,24	2013567,31
	do refundacji	100 000,00	100 000,00	600000,00	300 000,00	1100000,00	0,00	272889,80	100305,44	373195,24	1473195,24
2010	całkowite	200000,00	200 000,00	866666,67	1183234,29	2449900,96	55315,50	272889,80	100305,44	373195,24	2890212,34
	kwalityfikowane	200 000,00	200 000,00	866666,67	1183234,29	2449900,96	55315,50	272889,80	100305,44	373195,24	2890212,34
	do refundacji	100 000,00	100 000,00	650 000,00	828264,00	1678264,00	55315,50	272889,80	100305,44	373195,24	2106774,74
2011	całkowite	400 000,00	400 000,00	876053,33	928571,43	2604624,76	55315,50	272889,80	100305,44	373195,24	3044936,14
	kwalityfikowane	400 000,00	400 000,00	876053,33	928571,43	2604624,76	55315,50	272889,80	100305,44	373195,24	3044936,14
	do refundacji	200 000,00	200 000,00	657 040,00	650000,00	1707040,00	55315,50	272889,80	100305,44	373195,24	2135550,74
2012	całkowite	400 000,00	400000,00	866666,67	928571,43	2595238,1	55315,50	272889,80	100305,44	373195,24	3035549,48

	kwalikowalne	400000,00	400000,00	866666,67	928571,43	2595238,1	55315,50	272889.80	100305,44	373195,24	3035549,48
	do refundacji	200000,00	200000,00	650000,00	650000,00	1700000,00	55315,50	272889.80	100305,44	373195,24	2128510,74
2013	całkowite	400000,00	400000,00	866666,67	857142,86	2523809,53	55315,50	272889.80	100305,44	373195,24	2964120,91
	kwalikowalne	400000,00	400000,00	866666,67	857142,86	2523809,53	55315,50	272889.80	100305,44	373195,24	2964120,91
	do refundacji	200000,00	200000,00	650000,00	600000,00	1650000,00	55315,50	272889.80	100305,44	373195,24	2078510,74
2014	całkowite	120160,00	120160,00	400000,00	428571,43	1060891,43	0,00	272889.80	0,00	272889.80	1274778,03
	kwalikowalne	120160,00	120160,00	400000,00	428571,43	1060891,43	0,00	272889.80	0,00	272889.80	1274778,03
	do refundacji	60080,00	60080,00	300000,00	300000,00	720160,00	0,00	272889.80	0,00	272889.80	993049,8
2015	całkowite	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	kwalikowalne	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	do refundacji	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2009-2015	całkowite	1720160,00	1720160,00	4676053,33	4754662,86	12871036,19	221262,00	1637338,80	501527,20	2138866,00	15231144,19
	kwalikowalne	1720160,00	1720160,00	4676053,33	4754662,86	12871036,19	221262,00	1637338,80	501527,20	2138866,00	15231144,19
	do refundacji	860080,00	860080,00	3507040,00	3328264,00	8555464,00	221262,00	1637338,80	501527,20	2138866,00	10915592,00

Harmonogram realizacji przedsięwzięć racji zaplanowanych do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru LGD „Mazurskie Morze”

. Realizacja zaplanowanych w ramach LSR przedsięwzięć została rozłożona równomiernie w całym okresie wdrażania strategii. Przyjęcie takiego założenia wynika z możliwości organizacyjnych i kadrowych Lokalnej Grupy Działania oraz z potrzeby zapewnienia ciągłości funkcjonowania LGD. Ważnym czynnikiem przemawiającym za równomiernym rozłożeniem budżetu w kolejnych okresach rocznych była potrzeba pozostawienia możliwości wsparcia dla inicjatyw lokalnych, które mogą pojawić się na obszarze LSR w drugiej połowie funkcjonowania programu, a które trudno przewidzieć przygotowując obecnie plany. Istotnym czynnikiem są również możliwości finansowe potencjalnych beneficjentów. Zgodnie z budżetem powinni oni zaangażować w realizację operacji ponad 12mln. zł., z czego zostanie zrefundowane 8555464,00 zł. W ubogim regionie, jakim jest obszar LGD „Mazurskie Morze”, zaangażowanie takich kwot stanowić będzie poważne wyzwanie dla beneficjentów.

Harmonogram realizacji przedsięwzięć przedstawia poniższa Tabela.

XI. OPIS PROCESU PRZYGOTOWANIA LSR

Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze” przygotowywana była w procesie uspołecznionym. Decyzja o przystąpieniu do opracowania strategii została podjęta na zebraniu założycielskim Lokalnej Grupy Działania w maju 2008 r. Zebrani założyciele LGD postanowili przeprowadzić prace nad przygotowaniem Lokalnej Strategii Działania w sposób pozwalający na aktywne włączenie mieszkańców i podmioty społeczne i gospodarcze funkcjonując na terenie obszaru do prac nad strategią.

Powołano Komitet Sterujący pracami nad LSR w skład którego weszli członkowie nowopowołanego Zarządu LGD. Komitet podjął następujące decyzje:

- a) Określił strukturę dokumentu (zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia MR),
- b) Przeanalizował skład grupy założycielskiej LGD z punktu widzenia reprezentatywności środowisk społecznych i gospodarczych obecnych na obszarze LGD,
- c) Dokonał przeglądu i wyboru opracowań i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym dotyczących obszaru LGD na poziomie województwa, powiatu, gmin i jednostek organizacyjnych działających na obszarze LGD,
- d) Zaakceptował projekty ankiet skierowanych do mieszkańców obszaru LGD oraz do potencjalnych projektodawców.

Zatwierdzony harmonogram działań obejmował:

1. Zebranie i uporządkowanie danych i dokumentów związanych z funkcjonowaniem LGD i jej organów – odpowiedzialny Zarząd LGD,
2. Zebranie i uporządkowanie danych do opisu sytuacji obszaru objętego LGD – Sekretarze Gmin wchodzących w skład LGD,
3. Przygotowanie ankiety badawczej, skierowanej do mieszkańców obszaru objętego LSR na temat oczekiwanych działań LGD – odpowiedzialny kierownik biura LGD we współpracy z Zarządem LGD (treść ankiety w załączeniu)

4. Przygotowanie ankiety dotyczącej przyszłych projektów, możliwych do realizacji w ramach LGD – odpowiedzialny kierownik biura LGD we współpracy z Zarządem LGD (treść ankiety w załączeniu),
5. Rozpowszechnienie wśród mieszkańców informacji o podjęciu prac nad LSR i możliwości składania ankiet i wniosków do Zarządu LGD poprzez wywieszenie informacji pisemnej na tablicach ogłoszeń w gminach oraz na stronach internetowych Urzędów Gmin – odpowiedzialny kierownik biura LGD,
6. Rozpowszechnienie ankiet wśród mieszkańców, zebranie wypełnionych ankiet – kierownik biura LGD,
7. Opracowanie wyników ankiet – kierownik biura LGD,
8. Organizacja spotkań informacyjnych i konsultacyjnych dla mieszkańców obszaru LGD – Zarząd LGD we współpracy z gminami, odpowiedzialny za zebranie wniosków z dyskusji – kierownik biura LGD,
9. Rozszerzenie składu LGD o nowe osoby fizyczne i prawne – Zarząd LGD,
10. Akceptacja poszczególnych części i rozdziałów Lokalnej Strategii Rozwoju – Zarząd LGD,
11. Przyjęcie Lokalnej Strategii Rozwoju – Uchwała Zebrania Członków LGD.

Zarząd Lokalnej Grupy Działania przyjął następujący Standard organizacji spotkań konsultacyjno – informacyjnych.

- a) Prezentacja założeń Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich ze szczególnym uwzględnieniem Osi 4 Leader,
- b) Prezentacja założeń, zasad funkcjonowania i zadań Lokalnej Grupy Działania,
- c) Informacja o źródłach finansowania LGD oraz potencjalnych środkach na realizację projektów,
- d) Informacja o innych źródłach finansowania działalności LGD,
- e) Wymiana doświadczeń z innymi Lokalnymi Grupami Działania,
- f) Prezentacja założeń Lokalnej Strategii Rozwoju,
- g) Dyskusja i wnioski.

Postanowiono zorganizować co najmniej po jednym spotkaniu w każdej gminie. Zaproszenia zostały skierowane do lokalnych liderów, osób wyróżniających się aktywnością w działalności społecznej bądź gospodarczej, również reprezentantów podmiotów prawnych funkcjonujących na obszarze LGD, zgodnie z najlepszą wolą i znajomością środowisk lokalnych przez Zarząd LGD.

Ogółem w spotkaniach konsultacyjnych wzięło udział 210 osób. Zgłoszono szereg uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania gmin, problemów rozwoju, spraw najpilniejszych do załatwienia oraz oczekiwań w stosunku do wykorzystania środków w ramach realizacji LSR. Listy obecności na spotkaniach w posiadaniu Zarządu LGD.

Rozprowadzono ogółem 220 ankiet, z których zwrócono 30 wypełnionych. Wyniki ankiet były wykorzystane do formułowania priorytetów i celów ogólnych i szczegółowych strategii, przygotowania przedsięwzięć oraz do podziału budżetu LGD na przyszłe działania.

W trakcie kampanii promocyjnej pozyskano 10 nowych członków LGD.

Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze” została przygotowana przy szerokim udziale lokalnych środowisk społecznych i gospodarczych oraz dzięki zaangażowaniu gmin wchodzących w skład LGD.

XII. OPIS PROCESU WDRAŻANIA I AKTUALIZACJI LSR

Na LGD spoczywa oczywista odpowiedzialność za prawidłowe wdrażanie LSR. Rola LGD polega na zarządzaniu procesem realizacji strategii i koordynowaniu działań prowadzących do tego celu. Do zakresu powyższych czynności należy również efektywne spożytkowanie i poprawne rozliczenie otrzymanych środków publicznych.

Proces wdrażania to „przejście” od planowania strategicznego do zarządzania strategicznego, czyli realizacja zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju. Przedstawiciele LGD określili dla niniejszej strategii rekomendacje wdrożeniowe, czyli elementy, które powinny zostać zachowane, aby jej realizacja odbywała się efektywnie. Rekomendacje te dotyczą trzech poziomów:

- a) organizacyjnego – zarządzanie strategią;
- b) merytorycznego – ocena i przegląd zapisów strategii;
- c) społecznego – promocja i pozyskiwanie partnerów.

Poziom organizacyjny skupia się na ścisłej koordynacji i współpracy między lokalnymi oraz ponadlokalnymi instytucjami, organizacjami oraz środowiskami, w kompetencjach których leży realizacja zadań zawartych w strategii. Dlatego też efektywność realizacji zadań wyodrębnionych w dokumencie w dużej mierze będzie zależała od komórki, zarządzającej jej wdrażaniem – Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze” przy pomocy Biura LGD. Ma to szczególnie istotne znaczenie w przypadku przedsięwzięć zawartych w LSR, które mają charakter zintegrowany, a ich realizacja spoczywa w rękach wielu podmiotów lokalnych. Przy realizacji takich przedsięwzięć niezbędne będzie porozumienie i współpraca pomiędzy partnerami, określenie wspólnych koncepcji realizacyjnych, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji, itd. W dalszej części niniejszego opracowania określone zostały zasady (ramy) współpracy zintegrowanej. Najważniejszymi zadaniami jednostki koordynującej działania są:

- a) koordynacja współpracy między jednostkami strukturalnymi Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze” (Rada Decyzyjna, Walne Zebranie Członków, Komisja Rewizyjna) oraz pomiędzy LGD a partnerami lokalnymi: władze

samorządowe, organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa z terenu LGD, rolnicy, twórcy lokalni, kościoły i związki wyznaniowe, instytucje publiczne, mieszkańcy, itp.

- b) harmonizacja realizacji działań zapisanych w Strategii,
- c) koordynowanie działań LGD „Mazurskie Morze” w zakresie realizacji konkursów dla podmiotów lokalnych na realizację LSR,
- d) przygotowanie raportów o stanie realizacji LSR,
- e) gromadzenie i przekazywanie partnerom lokalnym informacji na temat realizacji LSR,
- f) pozyskiwanie partnerów do realizacji zadań zapisanych w LSR.

Poziom merytoryczny obejmuje wdrażanie i monitorowanie zadań zapisanych w Lokalnej Strategii Rozwoju dla LGD „Mazurskie Morze”. Na podstawie informacji gromadzonych na poziomie organizacyjnym, Zarząd LGD monitoruje proces realizacji operacji oraz wspólnie z Radą Decyzyjną, podejmuje decyzje o zmianach w zapisach strategii. Procedura tych zmian została opisana w rozdziale IX.

Poziom społeczny dotyczy upowszechniania zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju wśród społeczności lokalnej oraz pozyskiwanie partnerów (lokalnych i zewnętrznych) dla realizacji zadań Strategii. Upowszechnienie zapisów LSR wśród społeczności lokalnej ma na celu:

- a) poinformowanie o znaczeniu LSR dla rozwoju obszaru LGD „Mazurskie Morze”;
- b) objaśnienie dalszych etapów procesu planowania rozwoju społeczno-gospodarczego na obszarze LGD – realizacja zapisów strategii, zaproszenie partnerów do współpracy,
- c) prezentację lokalnego potencjału społeczno-gospodarczego partnerów wchodzących w skład LGD, priorytetów i kierunków jej rozwoju w najbliższych latach,
- d) objaśnienie roli funduszy strukturalnych Unii Europejskiej (Oś 4 Leader PROW 2007-2013) w finansowaniu rozwoju lokalnego i sposobu ich pozyskiwania poprzez przygotowanie projektów wynikających ze Strategii,
- e) zachęcenie do wzięcia udziału w realizacji zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju dla LGD „Mazurskie Morze”.

Celem zaplanowanych działań informacyjnych skierowanych do otoczenia LGD „Mazurskie Morze” jest:

- a) Promocja Grupy oraz jej oferty turystycznej i gospodarczej w województwie wamińsko-mazurskim i sąsiednich województwach,
- b) Przyciągnięcie na teren Grupy potencjalnych inwestorów zainteresowanych inwestowaniem na terenie LGD oraz organizacji pozarządowych mogących wspomóc LGD „Mazurskie Morze” w realizacji LSR poprzez przygotowywanie projektów mogących otrzymać współfinansowanie z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Praca zespołowa, partnerska na rzecz danej społeczności lokalnej wymaga od osób i organizacji pełnego zaangażowania i wiąże się z podejmowaniem ryzyka. Być „partnerem” oznacza w pełni odpowiadać za działania własne i tych, z którymi wspólnie podejmujemy decyzje.

LGD zobligowana jest do zaangażowania jak najszerszej części społeczności lokalnej do wdrażania LSR – wymóg ten jest jednym z podstawowych filarów, na którym opiera się podejście Leader. W związku z tym LGD obowiązuje zasada pełnej jawności działań, polegająca przede wszystkim na prowadzeniu intensywnych działań informacyjno-promocyjnych, mających służyć udostępnieniu i rozpowszechnieniu informacji na temat LGD, a także podejmowanych przez nią działań. Działania informacyjne będą głównie nastawione na informację o LSR i stanie jej wdrażania.

Aby efektywnie prowadzić działania informacyjno-promocyjne, należy w pierwszej kolejności skorzystać z tablic informacyjnych w urzędach gmin i sołectwach. Wymierne rezultaty można też osiągnąć poprzez współpracę z lokalnymi i regionalnymi mediami – prasą, rozgłośniami radiowymi i telewizyjnymi. Sugeruje się także przeprowadzanie – najlepiej cyklicznie – spotkań z mieszkańcami, kolportaż plakatów oraz przygotowania, a następnie dystrybucja biuletynów i ulotek, wykładanych w miejscach publicznych lub doręczanych do skrzynek pocztowych. Oczywistym posunięciem wydaje się rozwijanie strony internetowej, będącej multimedialną platformą ze wszystkimi aktualnościami, ważnymi dokumentami, raportami oraz forum dyskusyjnym. Wszystkie wymienione działania zapewnią

lokalnym mieszkańcom powszechny i stały dostęp do informacji o stanie wdrażania LSR.

Członkowie LGD muszą pamiętać o poprawnym funkcjonowaniu biura, będącego jej drugą – po stronie internetowej – wizytówką. Powinno być ono dostępne dla mieszkańców w godzinach jego otwarcia, a osoba bądź osoby odpowiedzialne za jego prowadzenie zobowiązany jest do udzielania wszystkim zainteresowanym kompetentnych odpowiedzi i wyjaśnień. Do jego obowiązków należy także udostępnianie do wglądu materiałów dokumentujących działalność LGD (także protokoły z posiedzeń zarządu i posiedzeń organu decyzyjnego). Wspomniany pracownik musi być także przygotowany do przyjmowania od mieszkańców wniosków i postulatów dotyczących wdrażania LSR. Podkreślenia wymaga fakt, że składane wnioski powinny być dokładnie analizowane przez LGD i w przypadku, gdy okażą się słuszne, konieczne jest podjęcie odpowiedniej decyzji w zakresie zmiany sposobu wdrażania LSR, uwzględniającej wspomniany wniosek.

Wszystkie zaproponowane powyżej działania informacyjno-promocyjne będą przeprowadzane cyklicznie (raz na pół roku). Informacje o wdrażaniu LSR będą systematycznie aktualizowane przez pracownika Biura LGD -dotyczy to szczególnie strony internetowej. Raz w roku w każdej gminie należącej do LGD odbywać się będą spotkania dla mieszkańców podsumowujące wdrażanie LSR w danym roku. Informacje te przedstawiane będą także na sesjach rad gmin. Dzięki tym spotkaniom mieszkańcy obszaru LSR będą mieli powszechny dostęp do informacji o stanie wdrażania LSR. Dodatkowo, na corocznym Walnym Zebraniu Członków przedstawiany będzie raport ze stanu wdrażania LSR.

Do procesu wdrażania LSR należy także aktywizowanie i motywowanie społeczności lokalnej. Atrakcyjnym narzędziem jest z pewnością obiecanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przyznanie pomocy ze środków LSR. Praktyczna realizacja obejmuje m.in. organizację szkoleń i warsztatów, umożliwiających nabycie potrzebnych kwalifikacji. Kolejnym obowiązkiem, służącym aktywizacji mieszkańców, jest świadczenie przez LGD bezpłatnego poradnictwa, związanego z projektowaniem

operacji lub przygotowaniem wniosku o pomoc. Akcje informacyjne odbywać się będą przed rozpoczęciem naboru wniosków przez LGD i będą głównie obejmowały zamieszczenie informacji o naborze na stronach internetowych LGD i urzędów gmin, ogłoszenia w prasie lokalnej, spotkania z potencjalnymi beneficjentami.

Do zadań LGD należy organizowanie naboru wspomnianych wyżej wniosków, a także pozyskiwanie informacji o postępach w wydatkowaniu środków LSR, zawartych w umowach o przyznaniu pomocy. Niezbędne jest także podkreślenie wagi procesu oceny potencjalnych operacji pod względem ich zgodności ze Strategią, a następnie ich wybór do finansowania zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru.

Konieczność wprowadzenia zmian do LSR może wynikać w szczególności ze zmiany obowiązujących przepisów prawnych (m.in. rozporządzeń dot. osi 3 i 4 PROW 2007-2013), uwag zgłoszonych przez Instytucję Wdrażającą, uwag zgłoszonych w wyniku kontroli wniosków, uwag wynikających z praktycznego stosowania LSR i przeprowadzonej ewaluacji LSR, ewentualnej zmiany obszaru LSR. Proces aktualizacji LSR będzie powiązany z opisanym powyżej procesem informowania o stanie wdrażania LSR. Aktualizacja prowadzona będzie w przypadku stwierdzenia konieczności jej przeprowadzenia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa lata. Informacje o możliwości składania swoich uwag do LSR pojawią się na materiałach informujących o LSR. Mieszkańcy obszaru LGD będą mogli przez cały okres wdrażania LSR zgłaszać swoje propozycje aktualizacji Strategii bezpośrednio w Biurze LGD lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na stronie internetowej LGD pojawi się ankieta dotycząca aktualizacji LSR, którą po wypełnieniu będzie można odesłać do Biura LGD. Wszystkie uwagi będą zbierane i przekazywane Zarządowi LGD.

Podczas przeprowadzanych corocznie spotkań z mieszkańcami, będą oni mogli zgłaszać swoje uwagi i sugestie, które wykorzystane będą do aktualizacji LSR. W procesie aktualizacji będą także uczestniczyć członkowie LGD, którzy podczas Walnego Zebrania Członków także będą mogli zgłaszać swoje propozycje zmian w LSR.

XIII. ZASADY I SPOSÓB DOKONYWANIA EWALUACJI WŁASNEJ

Ewaluacja własna ma na celu ocenę zrealizowanych przez LGD operacji pod względem przyczyniania się do osiągnięcia założonych celów. Wyniki przeprowadzonej ewaluacji mogą prowadzić do aktualizacji/zmiany planowanych w LSR operacji. W tym punkcie należy więc przedstawić sposób wykorzystania informacji uzyskanych podczas przeprowadzania ewaluacji własnej oraz ich powiązania z aktualizacją LSR.

Ewaluacja to systematyczna i obiektywna ocena LSR, jej założeń, przebiegu wdrażania oraz osiągniętych rezultatów z punktu widzenia skuteczności, efektywności, trafności, użyteczności i trwałości podejmowanych w ramach strategii działań.

- Skuteczność – pozwala określić, czy osiągnięto zakładane cele
- Efektywność – polega na porównaniu zaangażowanych zasobów z osiągnięciami na poziomie produktów, rezultatów lub oddziaływania strategii
- Trafność – pozwala ocenić zgodność celów LSR z potrzebami obszaru
- Użyteczność – polega na porównaniu potrzeb obszaru z osiągnięciami danej LSR
- Trwałość – polega na określeniu trwałości efektów strategii po zakończeniu jej realizacji i finansowania

Ewaluacja LSR powinna dostarczyć rzetelnych i użytecznych informacji, które będą następnie wykorzystane w procesie decyzyjnym oraz we współpracy partnerów zaangażowanych we wdrażanie strategii i jej operacji.

Ewaluacja własna strategii będzie prowadzona przez organy decyzyjne Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”. Ze względu na ograniczone środki finansowe nie przewiduje się tworzenia specjalnego stanowiska ds. ewaluacji.

Kompetencje w tym zakresie zostały rozdzielone pomiędzy Walne Zebranie Członków, Zarząd i Radę.

Do zadań Walnego Zebrania Członków zgodnie z § ust. Statutu Stowarzyszenia należy:

- 1) opiniowanie projektu LSR opracowanego przez Zarząd,
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR,

A zatem Walne Zebranie dokonywać będzie ewaluacji, która będzie obejmować trzy fazy realizacji strategii

- **Ocena przed podjęciem realizacji LSR i poszczególnych przedsięwzięć i operacji** – czy i w jakim zakresie przyczynią się do osiągnięcia planowanych w strategii celów ?

Ocena ta zostanie dokonana na podstawie przygotowanej przez Zarząd Lokalnej Strategii Rozwoju. Uzasadnienie uchwały WZ o przyjęciu LSR będzie zawierać ocenę ex ante projektu strategii. Również WZ będzie opiniować propozycje Zarządu w sprawie projektów realizowanych w ramach PROW. Na tym etapie również będzie dokonywana ocena zgodności projektów z LSR oraz ich wpływu na osiągnięcie celów LSR.

- **Ocena w trakcie realizacji strategii** – czy podjęte działania zmierzają w dobrym kierunku, czy są realizowane zgodnie z założeniem LSR?

W trakcie wdrażania LSR Walne Zebranie Członków będzie rozpatrywać i zatwierdzać sprawozdania Zarządu dotyczące projektów (operacji) realizowanych w ramach LSR. Sprawozdania będą rozpatrywane w okresach półrocznych.

- **Ocena po realizacji strategii i przedsięwzięć** – dotyczy osiągniętych krótko – i długoterminowych efektów oraz zakładanych na wstępie korzyści.

Walne Zebranie Członków rozpatrzy i przyjmie również sprawozdanie Zarządu wykonania Lokalnej Strategii Rozwoju z punktu widzenia osiągnięcia zakładanych celów po zakończeniu realizacji Strategii.

Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze” zrealizuje następujące zadania bezpośrednio związane z LSR:

- 1) opracowywanie LSR,
- 2) przygotowanie do realizacji projektów, które zostaną objęte wnioskiem o dofinansowanie, składanym na podstawie przepisów dotyczących PROW 2007 – 2013,

W zakresie ewaluacji do kompetencji Zarządu należeć będzie bieżąca ocena efektów wdrażania strategii w trakcie jej realizacji. Zarząd będzie dokonywał tej oceny w oparciu o dane do sprawozdań okresowych, które będzie przygotowywał

dla Walnego Zebrania. Dane dostarczone przez Biuro LGD będą podstawą analizy przebiegu wdrażania LSR, jej przedsięwzięć i operacji.

W ramach ewaluacji bieżącej wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Zarząd planuje również dokonanie oceny okresowej poziomu satysfakcji i potrzeb uczestników przedsięwzięć i operacji zrealizowanych w ramach LSR.

Trzecim organem decyzyjnym który będzie brał udział w procesie ewaluacji jest Rada.

Do kompetencji Rady należy min. :

- 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach lokalnej strategii rozwoju,
- 2) wybór projektów do finansowania,
- 3) wyrażenie opinii i formułowanie wniosków o sposobie realizacji celów Lokalnej Grupy Działania,
- 4) bieżąca ocena działalności Lokalnej Grupy Działania,
- 5) wyrażanie opinii i formułowanie wniosków do założeń i planów rozwojowych Lokalnej Grupy Działania,

W ramach posiadanych kompetencji Rada będzie oceniać przebieg realizacji LSR, wyrażać oceny i formułować wnioski do Zarządu i Walnego Zebrania w sprawach dotyczących osiągnięcia celów LGD założonych w Lokalnej Strategii Rozwoju.

Źródła i narzędzia pozyskania danych do prowadzenia ewaluacji własnej LGD:

- 1) Sprawozdania beneficjentów operacji,
- 2) Wywiady telefoniczne i bezpośrednie z interesariuszami operacji,
- 3) Opinie samorządów lokalnych,
- 4) Dane i informacje własne LGD,
- 5) Analiza statystyczna.

XIV. POWIĄZANIA LSR Z INNYMI DOKUMENTAMI PLANISTYCZNYMI ZWIĄZANYMI Z OBSZAREM OBJĘTYM LSR

Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze” jest spójna i komplementarna z dokumentami programowymi rozwoju na poziomie województwa warmińsko - mazurskiego i powiatów piskiego i mrągowskiego.

Wizja i misja LSR jest zgodna z wizją rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego, która brzmi

„Warmia i Mazury się regionem, w którym warto żyć...”

Szczególnie ważne jest podkreślenie w w/w dokumentach wagi wykorzystania walorów środowiska naturalnego oraz dziedzictwa historycznego i kulturowego w rozwoju.

W szczególności cele ogólne i szczegółowe oraz przedsięwzięcia i operacje zaplanowane w Lokalnej Strategii Rozwoju wpisują się w realizację celów rozwoju województwa;

- ◆ **wzrost konkurencyjności firm**
- ◆ **wspieranie systemu produkcji i promocja wytwarzanej w regionie żywności wysokiej jakości**
- ◆ **wzrost potencjału turystycznego**
- ◆ **wzrost liczby miejsc pracy**

Zgodne są również z następującymi priorytetami i działaniami zapisanymi w Strategii Rozwoju Województwa Warmińsko-Mazurskiego do 2020 roku.

Priorytet: Konkurencyjna gospodarka

Cel operacyjny: Wspieranie systemu produkcji i promocja wytwarzanej w regionie żywności wysokiej jakości

Działanie:

- wspieranie rozwoju systemu produkcji żywności wysokiej jakości, w tym żywności ekologicznej,
- wspieranie promocji żywności ze znakiem świadczącym, że pochodzi ona z Warmii i Mazur.

Cel operacyjny: Wzrost potencjału turystycznego.

Działanie:

- wspieranie rozwoju infrastruktury,
- wzrost jakości aktualnej oferty turystycznej.

Cel operacyjny: Rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

Działania:

- wzmocnianie potencjału, poprzez dostęp do kapitału, informacji i szkoleń, już istniejących organizacji, które swoją działalnością wspierają społeczeństwo obywatelskie,
- rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznym organizacjom pozarządowym,
 - wspieranie nowych inicjatyw wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,
- wspieranie promocji działań prospołecznych, wolontarystycznych, filantropijnych itp.

Wdrożenie Lokalnej Strategii Rozwoju przyczyni się w pewnym stopniu do realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Piskiego na lata 2004-2015 oraz Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Mrągowskiego na lata 2000 – 2010. Przedsięwzięcia i operacje realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju są komplementarne w stosunku do innych programów operacyjnych wdrażanych na obszarze wdrażania strategii, stanowią ich uzupełnienie i przyczyniają się do kompleksowego, zrównoważonego rozwoju obszaru.

W szczególności Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru LGD „Mazurskie Morze” powiązana jest z realizacją „Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury”, Programu Operacyjnego „Rozwój Polski Wschodniej” oraz Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki”. W zakresie współpracy z sąsiadami z krajów graniczących z Województwem Warmińsko-Mazurskim LSR powiązana jest z Programami Współpracy „Litwa – Polska” oraz Europejski Program Partnerstwa i sąsiedztwa „Polska – Litwa Rosja”.

W poniższej tabeli przedstawiono powiązanie przedsięwzięć i operacji zaplanowanych w LSR z priorytetami, celami i działaniami programów operacyjnych i współpracy transgranicznej.

Tabela. Spójność LSR z innymi programami

Przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach LSR	Priorytety, cele i działania programów				
	PO RPW	RPO WiM	PO KL	Program Współpracy Litwa - Polska 2007 - 2013	PWT Polska – Litwa - Rosja
Odпочыwać, poznając przyrodę i lokalną kulturę	Oś priorytetowa V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne:V.1. Promowanie zrównoważonego rozwoju turystyki	Oś priorytetowa 2 Działanie 2.1. Wzrost potencjału turystycznego Poddziałanie 2.1.1. Baza noclegowa i gastronomiczna		Priorytet 1: Zwiększenie konkurencyjności i wydajności regionu przygranicznego: Działania: 9. Zrównoważony rozwój infrastruktury i sieci turystyki transgranicznej; 10. Promowanie i zróżnicowanie produktów turystycznych, a szczególnie produktów ekologicznych,	Priorytet 2. Wspieranie rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego Działanie 2.1. Rozwój turystyki

Jeziora dostępne	Oś priorytetowa V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne:V.1. Promowanie zrównoważonego rozwoju turystyki		Priorytet 1: Zwiększenie konkurencyjności i wydajności regionu przygranicznego: Działanie 2. Rozwój i modernizacja transgranicznego transportu na małą skalę, środowiska naturalnego, energii, infrastruktury i sieci IT; Priorytet 2: Spójność transgraniczna i ogólna poprawa jakości obszaru transgranicznego	Priorytet 2. Wspieranie rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego Działanie 2.1. Rozwój turystyki
Wędrując po Mazurskim Morzu	Oś priorytetowa V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne:V.1. Promowanie zrównoważonego rozwoju turystyki, V.2. Trasy rowerowe	Oś priorytetowa 2: Działanie 2.1. Wzrost potencjału turystycznego Poddziałanie 2.1.3. Infrastruktura sportowo – rekreacyjna Działanie 2.1. Wzrost potencjału turystycznego Poddziałanie 2.1.4. Publiczna infrastruktura	;	Priorytet 2. Wspieranie rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego Działanie 2.1. Rozwój turystyki

		turystyczna i około turystyczna			
Smak Mazurskiego Morza				Priorytet 1: Zwiększenie konkurencyjności i wydajności regionu przygranicznego: Działanie 10. Promowanie i zróżnicowanie produktów turystycznych, a szczególnie produktów ekologicznych	
Tradycyjny Mazurski Dom tętniący życiem		Oś priorytetowa 2 Działanie 2.1. Wzrost potencjału turystycznego Poddziałanie 2.1.5. Dziedzictwo kulturowe		Działanie 12. Renowacja infrastruktury kulturalnej/historycznej oraz obiektów dziedzictwa narodowego	

Wieś mazurska miejszem godnego wygodnego życia			Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich		Priorytet 2. Działanie 2.2. Rozwój potencjału ludzkiego poprzez poprawę warunków społecznych, rządu i szans edukacyjnych
---	--	--	--	--	---

Źródło: Opracowanie własne LGD

XV. PLANOWANE DZIAŁANIA/PRZEDSIĘWZIĘCIA/OPERACJE REALIZOWANE PRZEZ LGD W RAMACH INNYCH PROGRAMÓW WDRAŻANYCH NA OBSZARZE LSR

W momencie pisania LSR, LGD „Mazurskie Morze” nie przewiduje realizacji operacji w ramach innych programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu UE, ale dopuszcza możliwość występowania o dofinansowanie w późniejszym okresie.

Jako mechanizmy zabezpieczające przed nakładaniem się pomocy w ramach PROW

i innych programów, Lokalna Grupa Działania „Mazurskie Morze” zastosuje następujące rozwiązania:

- Każda osoba zatrudniona przez LGD będzie miała umowę zawierającą szczegółowy wykaz obowiązków i zadań, ze wskazaniem programu, na rzecz którego te zadania i obowiązki będą wykonywane oraz podaną kwotą wynagrodzenia pochodzącą ze środków tego programu;
- W przypadku osób zaangażowanych jednocześnie w realizację dwóch lub więcej programów, w umowie o pracę z tą osobą zostanie wskazany wymiar czasu pracy, jaki ta osoba jest zobowiązana przeznaczyć na wykonanie zadań i obowiązków związanych z realizacją poszczególnych programów. Łączny wymiar czasu pracy nie przekroczy wielkości maksymalnych dopuszczonych w Kodeksie Pracy;
- Na każdym dokumencie księgowym stanowiącym dowód poniesienia kosztów muszą być w sposób trwały umieszczone informacje o tym, ze środków jakiego programu te koszty zostały pokryte. W przypadku kosztu współfinansowanego z dwóch lub więcej programów będzie podana informacja o tym, jaką część tego kosztu finansują poszczególne programy;
- LGD utworzy wydzielone konta bankowe (lub subkonta) do obsługi każdego programu;
- Każdy program będzie miał wyznaczonego kierownika odpowiedzialnego za realizację i prawidłowe wydatkowanie środków programu;

- Zarząd LGD zapewni dobry przepływ informacji między zespołami realizującymi różne programy, organizując co najmniej raz w miesiącu (w zależności od ilości realizowanych programów) narady robocze z udziałem wszystkich kierowników programów;
- Każdy wniosek o przyznanie pomocy, przygotowany przez LGD, będzie zawierał analizę ryzyka w zakresie nakładania się pomocy ze środków tego programu z pomocą, którą LGD uzyskało wcześniej z PROW lub innych programów oraz propozycje mechanizmów, które należy zastosować w celu uniemożliwienia nakładania się pomocy.

XVI. PRZEWIDYWANY WPŁYW REALIZACJI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU DLA OBSZARU LGD – „MAZURSKIE MORZE” NA ROZWÓJ REGIONU I OBSZARÓW WIEJSKICH

Realizacja celów zawartych w Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Mazurskie Morze” przyniesie największe efekty przede wszystkim w promocji województwa warmińsko-mazurskiego. Podniesienie jakości bazy turystycznej na obszarze gmin tworzących LGD „Mazurskie Morze”, wypromowanie unikalnego produktu lokalnego oraz troska o środowisko umożliwi zwiększenie liczby turystów. Wysoka jakość usług turystycznych, różnorodność dziedzictwa przyrodniczego oraz charakterystyczna atmosfera miejsca będzie najlepszą reklamą tak dla województwa, jak i gmin tworzących LGD „Mazurskie Morze”. Dodatkowo, wzrost przedsiębiorczości wśród mieszkańców umożliwi zmniejszenie bezrobocia wśród mieszkańców Mazur. Przeprowadzenie kursów doszkalających, ułatwienie prowadzenie działalności gospodarczej, przyczyni się do wzrostu konkurencyjności nie tylko LGD, ale całego regionu Mazur.

Rozwój turystyki bazującej na walorach przyrodniczych i kulturowych regionu „Mazurskie Morze”: Odpoczywać, poznając przyrodę i lokalną kulturę, Jeziora dostępne, Wędrując po Mazurskim Morzu

czyli poprawa w zakresie usług turystycznych, rozwój bazy gastronomiczno-noclegowej, wytyczanie tras turystycznych, odnowa miejsc i obiektów, będących atrakcjami turystycznymi, zaowocuje:

- wzrostem ruchu turystycznego w województwie warmińsko-mazurskim (w tym także turystów zagranicznych);
- wzrostem dochodów z turystyki;
- poprawą jakości infrastruktury turystycznej w województwie warmińsko-mazurskim (zwiększenie liczby nowopowstałych miejsc noclegowych oraz punktów gastronomicznych)
- zwiększeniem atrakcyjności turystycznej województwa warmińsko-mazurskim (zwiększenie długości tras turystycznych oraz ich urozmaicenie);

Tradycyjny Mazurski Dom tętniący życiem, Smak Mazurskiego Morza
czyli wykreowanie oraz wypromowanie unikalnego produktu, bazującego na lokalnym dziedzictwie historyczno-kulturalnym, możliwym do wytworzenia tylko na terenie gmin tworzących LGD „Mazurskie Morze”, przyczyni się do:
■ wypromowania obszaru województwa warmińsko-mazurskiego oraz LGD „Mazurskie Morze”
■ zaangażowania ludności wiejskiej;
■ wzrostem ruchu turystycznego w województwie warmińsko-mazurskim (w tym także turystów zagranicznych);

Wieś mazurska miejscem godnego i wygodnego życia
czyli aktywizacja mieszkańców, inicjatywy lokalne, nowe metody kształcenia, przyczyni się do:
■ zwiększeniem ilości projektów realizowanych w partnerstwie;
■ podniesieniem poziomu wykształcenia mieszkańców;
■ zwiększeniem zaradności i aktywności społecznej;
■ zwiększeniem różnorodnych inicjatyw oddolnych;

XVII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

1. Załącznik nr 1 – Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie.
2. Załącznik nr 2 – Regulamin Rady Decyzyjnej Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”
 - a) Wzór nr 1 – Karta oceny zgodności operacji z LSR dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu na „Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze LGD „Mazurskie Morze” wraz z instrukcją wypełniania KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR na obszarze LGD „Mazurskie Morze”
 - b) Wzór nr 2 – Ocena merytoryczna – karta oceny zgodności operacji z lokalnym kryterium Równomiernego wykorzystania środków dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Mazurskie Morze” wraz z instrukcją wypełniania KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ – KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI RÓWNOMIERNEGO WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW
 - c) Wzór nr 3 - Ocena merytoryczna – karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami Oddziaływania dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze LGD „Mazurskie Morze” wraz z instrukcją wypełniania KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ – KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie bezstronności i poufności.
4. Załącznik nr 4- Wzór odwołania od decyzji Rady Decyzyjnej
5. Załącznik nr 5 Doświadczenie członków LGD w zakresie realizacji projektów

załącznik nr 1

.....
Miejscowość, data

Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie

Lokalna Grupa Działania „Mazurskie Morze” potwierdza terminowe złożenie wniosku pn.:
.....
....., w ramach konkursu
wyboru operacji w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”.

Godzina złożenia wniosku:

Numer wniosku wg kolejności wpływu:

.....
Pieczęć LGD „Mazurskie Morze”

.....
Podpis osoby przyjmującej wniosek

Załącznik nr 2
**Regulamin Rady Decyzyjnej
Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Rady Decyzyjnej Lokalnej Grupy Działania „**Mazurskie Morze**” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Decyzyjnej.

§ 2

Terminy użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. **LGD** oznacza Lokalną Grupę Działania „Mazurskie Morze”
2. **Rada** oznacza Radę Decyzyjną Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”
3. **Walne Zebranie** oznacza Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”
4. **Zarząd** oznacza Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”
5. **Przewodniczący Zarządu** oznacza Przewodniczącego Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”
6. **Biuro** oznacza Biuro Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”
7. **LSR** oznacza Lokalną Strategię Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”

Rozdział II

Kompetencje Rady

§ 3

Do kompetencji Rady Decyzyjnej należy:

1. wybór operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej LSR,
2. sporządzanie list rankingowych operacji i podejmowanie uchwały w tej sprawie,
3. przekazywanie list rankingowych operacji Zarządowi w celu przesłania do odpowiedniej instytucji,
4. rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady,
5. coroczne przekazywanie sprawozdań ze swojej działalności WZC.
6. Wykonywanie innych czynności związanych z realizacją LSR, a należących do kompetencji Rady zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział III

Członkowie Rady

§ 4

1. Członkowie Rady wybierani są przez Walne Zebranie Członków LGD „Mazurskie Morze”. Członek Rady nie może być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub pracownikiem Biura LGD.

§ 5

1. Rada Decyzyjna składa się od 7 do 14 członków.
2. Kadencja Rady Decyzyjnej trwa 3 lata.
3. Kadencja członka Rady powołanego do jej składu w trakcie trwania jej kadencji upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

§ 6

Rada Decyzyjna w co najmniej 50% składa się z podmiotów, o których mowa w art. 6 ust.1, lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r., w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005) - czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet.

§ 7

Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 8

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady, a następnie jest obowiązany niezwłocznie usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady udziału w posiedzeniu Rady uważa się:
 - 1) chorobę lub konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) podróż służbową,
 - 3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

§ 9

3. Rada Decyzyjna może zostać odwołana na wniosek Zarządu przez Walne Zebranie Członków, gdy:
 - 3) nie przedstawiła corocznego sprawozdania ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - 4) gdy nie wywiązała się z zadań określonych w statucie.
4. Członek Rady Decyzyjnej może zostać odwołany ze stanowiska na wniosek Zarządu, przez Walne Zebranie Członków, gdy:
 - 4) 3 razy opuścił kolejne posiedzenia Rady Decyzyjnej bez podania przyczyny,
 - 5) nierzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków.

- 6) udowodniono mu brak obiektywizmu.
5. W terminie do trzech miesięcy od odwołania, WZC dokonuje wyboru nowego członka Rady Decyzyjnej.

§ 10

Członkom Rady Decyzyjnej przysługuje prawo zgłoszenia uzasadnionej rezygnacji z zajmowanego stanowiska. W takim przypadku, członek Rady Decyzyjnej kieruje do Zarządu pisemną rezygnacją ze stanowiska. W terminie trzech miesięcy od wpłynięcia wniosku o rezygnację do Zarządu, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru nowego członka Rady Decyzyjnej. Do czasu wybrania nowego członka Rady Decyzyjnej, osoba składająca rezygnację wykonuje swoje zadania względem Rady.

§ 11

1. Członkowi Rady w okresie sprawowania funkcji przysługuje dieta za udział w posiedzeniu Rady zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Przewodniczącemu Rady przysługuje dieta w podwójnej wysokości z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Wysokość diety ustala WZC z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku nieobecności na posiedzeniu członka Rady, dieta za to posiedzenie nie zostaje wypłacona.
5. Dieta jest obliczana na podstawie listy obecności i wypłacana jest członkom Rady w terminie do 14 dni po każdym posiedzeniu.

§ 12

Zarząd i Przewodniczący Rady udzielają członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członka Rady.

Rozdział IV

Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady

§ 13

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i przewodniczy posiedzeniom Rady. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Decyzyjnej należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady Decyzyjnej,
 - 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Decyzyjnej,
2. Pełniąc swoją funkcję, Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i biurem LGD i korzysta z ich pomocy.
3. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady Decyzyjnej w razie nieobecności Przewodniczącego,
 - 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Decyzyjnej w razie nieobecności Przewodniczącego,
4. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - 1) obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze,
 - 2) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia Rady Decyzyjnej.

Rozdział V

Przygotowanie i zwołanie posiedzeń

§ 14

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb.

§ 15

Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, uzgadniając miejsce, termin i porządek obrad z Zarządem i Biurem LGD z zastrz. § 13 punkt 2.

§ 16

W przypadku dużej liczby spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie trwające dwa dni lub dłużej.

§ 17

1. Członkowie Rady powinni być pisemnie zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku obrad Rady, nie później niż 7 dni przed terminem obrad.
2. Obrady dotyczące rozpatrywania odwołań, Przewodniczący Rady zwołuje w terminie do pięciu dni po dacie określonej na wpłynięcie odwołań.

Rozdział VI**Posiedzenia Rady****§ 18**

1. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Zarządu bez prawa głosu.
3. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu ekspertów.

§ 19

1. Posiedzenie Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro LGD.

§ 20

1. Przed otwarciem posiedzenia, członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Rady wymaga poinformowania Przewodniczącego obrad.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (quorum) wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady.

§ 21

1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Rady podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum).
2. W razie braku quorum, Przewodniczący Rady zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia. Kolejne posiedzenie ma się odbyć w terminie do 7 dni.
3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

§ 22

1. W przypadku nieobecności Sekretarza Rady, po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Rady przeprowadza wybór sekretarza posiedzenia, któremu powierza obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
2. Po wyborze Sekretarza posiedzenia, Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie Rady.
3. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada przez głosowanie zwykłą większością głosów przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
4. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.
5. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) Omówienie i ocenę wniosków o przyznanie dofinansowania złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji do finansowania.
 - 2) Informację Zarządu o przyznaniu dofinansowania przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady.
 - 3) Wolne wnioski i zapytania.
6. Decyzja w sprawie wyboru operacji do dofinansowania jest podejmowana w formie uchwały Rady.

§ 23

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.
4. Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie to nie dotyczy osoby referującej sprawę oraz przedstawiciela Zarządu.
5. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, Przewodniczący obrad zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, Przewodniczący Rady może odebrać mówcy głos.
6. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby przewodniczący może zarządzić przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania, na przykład przygotowania poprawek w projekcie uchwały.
7. Po zamknięciu dyskusji, Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili członek Rady może zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.

§ 24

1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeśli zabranie głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy lub w trybie

- prostowania, jednak nie dłużej niż dwie minuty. Poza kolejnością może także udzielić głosu członkom Zarządu i osobie referującej sprawę.
2. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego, w szczególności w sprawach:
 - 1) stwierdzenia quorum
 - 2) sprawdzenia listy obecności
 - 3) przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad
 - 4) zmiany porządku posiedzenia (kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów)
 - 5) głosowania bez dyskusji
 - 6) zamknięcia listy mówców
 - 7) ograniczenia czasu wystąpień mówców
 - 8) zamknięcia dyskusji
 - 9) zarządzenia przerwy
 - 10) zarządzenia głosowania imiennego
 - 11) przeliczenia głosów
 - 12) reasumpcji głosowania
 3. Wniosek formalny powinien zawierać żądane i zwięzłe uzasadnienie, a wystąpienie w tej sprawie nie może trwać dłużej niż 2 minuty.
 4. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku Rada rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.
 5. Wnioski formalne, o których mowa w ust.2 pkt. 1 i 2 nie poddaje się pod głosowanie.

Rozdział VII

Głosowanie

§ 25

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie, Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze statutu LGD oraz niniejszego regulaminu.

§ 26

1. Po zapoznaniu się z nadesłanym wnioskiem, członkowie Rady składają oświadczenie, że nie są wnioskodawcami, właścicielami, współwłaścicielami, pracownikami, współmałżonkami lub krewnymi do II stopnia pokrewieństwa wnioskodawcy. Oświadczenia te składane są w stosunku do każdej omawianej operacji.
2. W przypadku operacji złożonej przez jednostkę organizacyjną, której właścicielem, współwłaścicielem lub pracownikiem jest członek Rady, współmałżonek członka Rady Decyzyjnej lub jego krewny do II stopnia pokrewieństwa, tenże członek Rady Decyzyjnej nie bierze udziału w procedurze oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz procedurze odwołania od rozstrzygnięć Rady Decyzyjnej w sprawie wyboru operacji.
3. W przypadku operacji złożonej przez członka Rady, współmałżonka członka Rady Decyzyjnej lub jego krewnego do II stopnia pokrewieństwa, tenże członek Rady Decyzyjnej nie bierze udziału w procedurze oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz procedurze odwołania od rozstrzygnięć Rady Decyzyjnej w sprawie wyboru operacji.

4. W przypadku braku quorum wymaganego do oceny projektu, w związku z wykluczeniem członka Rady Decyzyjnej, ocena danego projektu przekładana jest na następne posiedzenie Rady Decyzyjnej.

§ 27

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne i przyjmowane są bezwzględną większością głosów.
2. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:
 - 1) przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady
 - 2) przez wypełnienie i oddanie Sekretarzowi lub sekretarzowi posiedzenia kart do oceny operacji.

§ 28

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki Sekretarz lub sekretarz posiedzenia oblicza głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymujące się od głosu”, po czym informuje Przewodniczącego Rady o wynikach głosowania.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 29

1. Głosowanie przez wypełnienie kart do oceny operacji obejmuje:
 - 1) głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR (Wzór nr 1),
 - 2) głosowanie w sprawie oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami (Wzór nr 2 i 3), przyjętymi przez LGD.
2. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji, członkowie Rady oddają głos za pomocą kart oceny operacji, wydanych przez Sekretarza. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczętowana pieczęcią LGD.
3. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady
 - 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)
4. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonych na to kwadratu.

§ 30

1. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu: ”Głosuję za uznaniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSR”. Pozostawienie bez skreślenia lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
2. W przypadku stwierdzenia braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji zgodności z LSR, Sekretarz lub sekretarz posiedzenia wzywają członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień, członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych.
3. Jeżeli po dokonaniu uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
4. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględna większość głosów została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 31

W przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku z LSR, Rada podejmuje uchwałę o odsunięciu wniosku od dalszej oceny według lokalnych kryteriów LGD.

§ 32

1. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”, która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
2. W trakcie zliczania głosów, Sekretarz Rady lub sekretarz posiedzenia, zobowiązany jest sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
3. W przypadku stwierdzenia braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD, Sekretarz lub sekretarz posiedzenia wzywają członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień, członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych.
4. Jeżeli po dokonaniu uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
5. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
7. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę rankingową operacji wybranych do finansowania.

§ 33

Rada sporządza ostateczne listy rankingowe:

1. listę rankingową operacji, które są rekomendowane przez Radę do finansowania w obecnym naborze wniosków,
2. listę rankingową operacji niewybranych do finansowania wraz z uzasadnieniem,
3. listę rankingową operacji niezgodnych z LSR.

W przypadku operacji o tej samej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje data i godzina wpływu wniosku do Biura LGD.

§ 34

1. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, której treść musi uwzględniać:
 - 1) wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodne z LSR
 - 2) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków
 - 3) dostępność środków LGD na poszczególne typy operacji
2. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.
3. Każda uchwała powinna zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP)
- 2) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku
- 3) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku
- 4) informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR
- 5) łączną ocenę punktową, którą otrzymał wniosek
- 6) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji.

Rozdział VIII

Dokumentacja z posiedzeń Rady

§ 35

1. W trakcie posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
2. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Z każdego głosowania dokonywanego przez wypełnienie kart do oceny operacji Sekretarz Rady lub sekretarz posiedzenia sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik od protokołu z tego głosowania.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu głosowania
 - 2) określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych
 - 3) wyniki głosowania
 - 4) podpis Sekretarza lub podpis sekretarza posiedzenia.

§ 36

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady po jej podjęciu.
3. Uchwały podjęte przez Radę, nie później niż 3 dni od rozpatrzenia odwołań, Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi.
4. Uchwały podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD i na stronie internetowej LGD. Wnioskodawcy otrzymują pisemną informację o wybraniu/niewybraniu operacji do finansowania.

§ 37

1. W terminie 7 dni od ogłoszenia uchwał wnioskodawcy mają prawo wnieść na wzorze wniosku, dostępnym na stronie internetowej LGD, odwołanie od uchwały Rady z uzasadnieniem. Decyduje data wpływu odwołania do Biura LGD.
2. Rada rozpatruje wnioski – odwołania na drugi dzień po upływie czasu na odwołanie.
3. Jeżeli odwołania rozpatrzone na korzyść wnioskodawcy, a liczba uzyskanych przez wnioskodawcę punktów kwalifikuje wniosek do wpisania na listę operacji wybranych, może to spowodować skreślenie z listy operacji o mniejszej liczbie punktów. W tym wypadku konieczna jest uchwała Rady i aktualizacja listy operacji wybranych oraz niewybranych.

4. Uchwała Rady jest ostateczna i nie podlega żadnym odwołaniom

§ 38

1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia i wyklada do wglądu w Biurze LGD na okres 14 dni w celu umożliwienia członkom Rady wniesienia ewentualnych poprawek w jego treści.
2. Wniesioną poprawkę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje Przewodniczący Rady. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Rady, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.
3. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 1 i 2, Przewodniczący obrad podpisuje protokół.
4. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady gromadzone i przechowywane są w Biurze LGD. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.

Rozdział IX**Wolne głosy, wnioski i zapytania****§ 39**

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Czas formułowania zapytania nie może przekroczyć 5 minut.
3. Jeśli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust.1, nie będzie możliwa na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

§ 40

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie.

pieczęć LGD

Wzór nr 1

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR
dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu
na obszarze LGD „Mazurskie Morze”
(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Nazwa przedsięwzięcia/operacji:				
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny merytorycznej:		
Nazwa wnioskodawcy				
Operacja w ramach działania PROW 2007-2013:	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty			
I. CZY OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CO NAJMNIEJ JEDNEGO CELU OGÓLNEGO OKREŚLONEGO W LSR	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1. Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej terenu LGD 2. Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez rozwój ich aktywności gospodarczej, społecznej i kulturalnej przy zachowaniu Dziedzictwa kulturowego i poszanowaniem przyrody	Realizuje	Nie realizuje
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CZY OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CO NAJMNIEJ JEDNEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO		1. Wydłużenie sezonu turystycznego i średniej długości pobytu turysty na terenie LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OKRESLONEGO W LSR	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	2.Rozwój nowych produktów turystycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3.Inwentaryzacja, waloryzacja i promocja atrakcji przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4.Wzrost dochodów mieszkańców wsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		5.Zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z prowadzeniem działalności gosp. oraz wiedzy i umiejętności wytwórczych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		6.Poprawa jakości otoczenia i infrastruktury wsi i miasteczek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		7.Budowa kapitału społecznego na obszarze LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		8.Rozwój usług dla ludności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CZY OPERACJA REALIZUJE KRYTERIA DO CO NAJMNIJ JEDNEGO Z PRZEDSIĘWZIĘĆ NA KTÓRE OGŁOSZONO NABÓR	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Odпочywać, poznając przyrodę i lokalną kulturę – realizuje jeśli spełnia 3 kryteria:		
		1.Projekt promuje aktywny, indywidualny i rodzinny wypoczynek oraz rozwój osobisty turystów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2.Projekt wydłuża sezon turystyczny poza miesiące czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3.Projekt jest skierowany do turystów z Polski, zagranicy i lokalnych mieszkańców.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	. Jeziora i rzeki dostępne – realizuje jeśli spełnia co najmniej 2 kryteria.		

	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1. Projekt przyczynia się do umożliwienia powszechnego dostępu do wybranego/nych jezior na terenie LGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Projekt przyczynia się do powstania ścieżki wokół jeziora/jezior z terenu LGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. Projekt przyczynia się do utworzenia lub zagospodarowania już istniejącej plaży/plaż wokół jeziora z terenu LGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4. Projekt przyczynia się do powstania widocznego oznakowania dostępu do jeziora, do plaży i do ścieżki wokół jeziora oraz oznakowania na terenie ścieżki i plaży.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		5. Projekt promuje spacerunki wokół jeziora i inne formy aktywnego wypoczynku z wykorzystaniem plaż i ścieżki wokół jeziora z terenu LGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Wędrując po Mazurskim Morzu – realizuje jeśli spełnia co najmniej 1 kryterium.		
		1. Projekt przyczynia się do powstania ścieżki lub szlaku konnego lub/i rowerowego lub/i pieszego lub/i kajakowego lub/i żeglarskiego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Projekt przyczynia się do powstania całorocznego centrum obsługi turystów i ich środków transportu przy jednym z istniejących lub nowopowstałych szlaków lub ścieżki turystycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Smak Mazurskiego Morza – realizuje jeśli spełnia co najmniej 1 kryterium.		

	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1. Projekt przyczynia się do promocji gospodarstw ekologicznych i zwiększenia ich liczby na terenie LGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Projekt przyczynia się do inwentaryzacji i promocji lokalnych i tradycyjnych przepisów kulinarnych z terenu LGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. Projekt przyczynia się do rozwoju przetwórstwa, dystrybucji i promocji wytworzonych na terenie LGD produktów rolnych i odłowionych na terenie LGD ryb.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tradycyjny Mazurski Dom tętniący życiem – realizuje jeśli spełnia co najmniej 2 kryteria.		
		1. Projekt przyczynia się do podniesienia wartości tradycyjnej architektury drewnianej i murowanej oraz tradycyjnego wystroju i wyposażenia wnętrz z terenu LGD w oczach jej mieszkańców i turystów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Projekt przyczynia się do inwentaryzacji, zachowania (odbudowy lub remontu) i popularyzacji wartościowych przykładów tradycyjnej architektury drewnianej i murowanej z terenu LGD, w tym przede wszystkim istniejących zabytków.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. Projekt przyczynia się do powstania i popularyzacji katalogu gotowych projektów architektonicznych tradycyjnych budynków drewnianych i murowanych opartych o najlepsze wzory zachowanych budynków z terenu LGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4. Projekt przyczynia się do rozwoju tradycyjnych rzemiosł budowlanych wykorzystywanych przy budowie i remoncie tradycyjnych budynków z drewna i cegły.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		5. Projekt przyczynia się do powstania i popularyzacji wzornika tradycyjnych mebli i elementów wystroju wnętrz z terenu LGD, przeznaczonego do wykorzystania przez lokalnych rzemieślników z terenu LGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		6. Projekt przyczynia się do popularyzacji mebli i elementów wystroju wnętrz wytworzonych przez rzemieślników z terenu LGD na podstawie ww. wzornika.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		7. Projekt przyczynia się do podniesienia wartości i popularyzacji lokalnej kultury, tradycji i zwyczajów związanych z codziennym życiem ludności zamieszkującej teren LGD przed i po II Wojnie Światowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wieś mazurska miejscem godnego i wygodnego życia – realizuje jeśli spełnia co najmniej 2 kryteria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1. Projekt przyczynia się do wzrostu przedsiębiorczości mieszkańców LGD, a w szczególności rozwoju tradycyjnych usług dla ludności, rolnictwa i leśnictwa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Projekt przyczynia się do upowszechnienia dostępu do Internetu we wsiach na terenie LGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. Projekt promuje aktywność społeczną mieszkańców LGD i przyczynia się do rozwoju więzi społecznych na terenie LGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4. Projekt przyczynia się do podniesienia wykształcenia zawodowego. mieszkańców LGD związanego z wykonywaniem tradycyjnych zawodów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		5. Projekt przyczynia się do rozwoju świetlic wiejskich oraz terenów wspólnych we wsiach i miasteczkach z terenu LGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		6. Projekt przyczynia się do wzrostu atrakcyjności terenu LGD w oczach mieszkańców	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Głosuję za UZNANIEM* / NIEUZNANIEM* operacji za zgodną z LSR (*niepotrzebne skreślić).....
czytelny podpis członka Rady Decyzyjnej

Instrukcja wypełniania KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

I Informacje ogólne

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.
2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
3. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
4. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
5. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 3) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady
 - 4) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR

A: Informacje ogólne

Nazwa operacji: wpisuje się nazwę operacji

Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku: wpisuje się numer operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku

Data przeprowadzenia oceny merytorycznej: wpisuje się datę przeprowadzenia oceny merytorycznej

Nazwa wnioskodawcy: wpisuje się nazwę wnioskodawcy

Operacja w ramach działania PROW 2007-2013: zaznaczenie przez postawienie krzyżyka przy operacji, której dotyczy złożony wniosek (można zaznaczyć tylko jedną pozycję)

B: Kryteria zgodności operacji z LSR

Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego LSR: należy postawić krzyżyk

- a) TAK przy celu ogólnym, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja operacji
- b) NIE przy pozostałych celach ogólnych

Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu szczegółowego LSR: należy postawić krzyżyk

- a) TAK przy celu strategicznym, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja operacji
- b) NIE przy pozostałych celach strategicznych

Czy operacja realizuje kryteria do co najmniej jednego z przedsięwzięć LSR należy postawić krzyżyk

- a) TAK przy przedsięwzięciu, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja operacji
- b) NIE przy pozostałych przedsięwzięciach

Członek Rady Decyzyjnej może głosować za zgodnością operacji z LSR tylko wtedy, gdy w jego opinii odpowiedź na wszystkie 3 pytania jest pozytywna.

Głosuję za UZNANIEM / NIEUZNANIEM operacji za zgodną z LSR: głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu: ”Głosuję za uznaniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSR”. Pozostawienie bez skreślenia lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.

.....
pieczęć LGD

Wzór nr 2

**OCENA MERYTORYCZNA – KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI
Z LOKALNYM KRYTERIUM RÓWNOMIERNEGO WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW**
(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Nazwa przedsięwzięcia/operacji:			
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny merytorycznej:	
Nazwa wnioskodawcy			
Operacja w ramach działania PROW 2007-2013:	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty		
A. Dostępne środki finansowe dla terenu/Gminy z którego został zgłoszony wniosek			
B. Aktualny poziom wykorzystania środków z danego terenu			
Kryterium	Nie	Tak	
Realizacja projektu spowoduje przekroczenie limitu środków finansowych na dofinansowanie projektów przyznanych przez Walne Zebranie Członków każdej z gmin tworzących obszar LGD,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
..... Czytelny Podpis członka Rady Decyzyjnej			

**Instrukcja wypełniania KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ – KARTA OCENY
ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYM KRYTERIUM RÓWNOMIERNEGO
WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW**

I Informacje ogólne

- 1) Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.
- 2) Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
- 3) Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
- 4) Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
- 5) Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 6) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady
 - 7) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR

Informacje ogólne

Nazwa operacji: wpisuje się nazwę operacji

Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku: wpisuje się numer operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku

Data przeprowadzenia oceny merytorycznej: wpisuje się datę przeprowadzenia oceny merytorycznej

Nazwa wnioskodawcy: wpisuje się nazwę wnioskodawcy

Zgodność operacji z kryterium równomiernego wykorzystania środków

Jeśli ocena jest na „NIE”, projekt przechodzi do dalszej oceny. Jeśli na „TAK”, projekt nie jest poddawany dalszej ocenie.

.....
pieczęć LGD

Wzór nr 3

OCENA MERYTORYCZNA – KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYM KRYTERIAMI KRYTERIA ODDZIAŁYWANIA

(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

A

Nazwa przedsięwzięcia/operacji:			
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny merytorycznej:	
Nazwa wnioskodawcy			
Operacja w ramach działania PROW 2007-2013:	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty		

B

kryterium	punktacja	Przyznane punkty
Efekt ekonomiczny	Projekt nie przyniesie efektu ekonomicznego mieszkańcom LGD – 0 pkt. Projekt wykorzystuje produkty wytworzone na terenie LGD – 5 pkt. Projekt wykorzystuje lokalne usługi – 5 pkt. Projekt wygeneruje dochód – 5 pkt. Projekt tworzy: 1 miejsce pracy – 10 pkt. 2 miejsca i więcej – 20 pkt. Projekt tworzy działalność gospodarczą lub firmę – 30 pkt. Dzięki projektowi wiedzę i umiejętności zawodowe zdobyło: 1 osoba – 5 pkt. 2 osoby i więcej – 10 pkt.	
Efekt turystyczny	Projekt nie podnosi atrakcyjności turystycznej – 0 pkt. Projekt tworzy całoroczną bazę noclegową – 5 pkt. Projekt tworzy atrakcję wykorzystującą walory środowiska naturalnego – 10 pkt. Projekt tworzy atrakcję wykorzystującą walory kulturowe – 15 pkt.	
Efekt innowacyjności	Projekt nie jest innowacyjny – 0 pkt. Projekt innowacyjny na poziomie miejscowości – 5 pkt. Projekt innowacyjny na poziomie gminy lub całego LGD – 10 pkt.	
Efekt wykorzystania wcześniejszych projektów	Projekt nie wykorzystuje efektów projektów wcześniej zrealizowanych – 0 pkt. Projekt wykorzystuje efekty wcześniejszych projektów zrealizowanych – 5 pkt. Projekt wykorzystuje efekty projektów już	

	zrealizowanych w ramach LSR – 10 pkt.	
Efekt aktywności i współpracy	Projekt jest opracowywany i wdrażany przez 2 podmioty – 5 pkt. Projekt jest opracowywany i wdrażany przez 3 podmioty – 10 pkt Projekt jest opracowywany i wdrażany przez podmioty reprezentujące 3 sektory – 15 pkt	
Członkostwo w LGD	Wnioskodawca nie jest członkiem – 0 pkt. Wnioskodawca jest członkiem o stażu do 6 msc. – 5 pkt. Wnioskodawca jest członkiem powyżej 6 miesięcy – 10 pkt.	
Podsumowanie	RAZEM	
 Czytelny podpis członka Rady Decyzyjnej	

Instrukcja wypełniania KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ – KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI ODDZIAŁYWANIA

I Informacje ogólne

6. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.
7. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
8. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
9. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.
10. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 8) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady
 - 9) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z Lokalnymi Kryteriami Oddziaływania

A: Informacje ogólne

Nazwa operacji: wpisuje się nazwę operacji

Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku: wpisuje się numer operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku

Data przeprowadzenia oceny merytorycznej: wpisuje się datę przeprowadzenia oceny merytorycznej

Nazwa wnioskodawcy: wpisuje się nazwę wnioskodawcy

B: Zgodność operacji z lokalnymi kryteriami

W kolumnie PRZYZNANA PUNKTY należy wpisać liczbę punktów przyznaną zgodnie z oceną danego kryterium.

SUMA PUNKTÓW-należy podać sumę punktów po wcześniejszym przemnożeniu przez wagi.

Załącznik nr 3

Pieczęć LGD

OŚWIADCZENIE POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko członka Rady Decyzyjnej:

Nazwa operacji:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady Decyzyjnej LGD „Mazurskie Morze”
2. Nie jestem*/jestem* wnioskodawcą operacji
3. Nie jestem*/jestem* właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem, współmałżonkiem lub krewnym do II stopnia pokrewieństwa wnioskodawcy.
4. Zobowiązuję się, do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
5. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.
6. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

dnia- 200 r.

.....

(podpis)

.....

(miejscowość)

Załącznik nr 4

**(Wzór) ODWOŁANIE OD DECYZJI RADY DECYZYJNEJ LGD
„Mazurskie Morze”**

Miejscowość dd – mm – rr

Dane Beneficjenta:

Adres do korespondencji:

Sygnatura pisma:

W odpowiedzi na rozstrzygnięcie Rady Decyzyjnej LGD „Mazurskie Morze” z dnia dd – mm – rr o sygnaturze, w której stwierdzono niezakwalifikowanie się projektu (nazwa projektu) do listy operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej Lokalnej Strategii Rozwoju wnoszę **odwołanie** od podjętego rozstrzygnięcia.

UZASADNIENIE

Podpis Beneficjenta

Doświadczenie członków LGD w zakresie realizacji projektów

Załącznik nr 5

1.	Grażyna Leszczyńska - Gmina Pisz	"Strategia rozwoju lokalnego w obliczu integracji z Unią Europejską ze szczególnym uwzględnieniem sfer gospodarki mających duże znaczenie dla dalszego rozwoju gminy"	1999/2000 r.	Gmina Pisz	60.000 zł	Fundusz Współpracy Program PHARE 11.118 Euro
2.	Grażyna Leszczyńska - Gmina Pisz	"Wymiana młodzieżowych grup OSP Pisz-Schleswig Flensburg"	2000 r.	Schleswig-Flensburg	20.000 zł	Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży 7.700zł
3.	Grażyna Leszczyńska - Gmina Pisz	"Miejsce pamięci - prace remontowo-porządkowe na zabytkowym cmentarzu w Piszcu"	2000 r.	Gmina Pisz	100.000 zł	Fundacja Współpracy Polsko-Niemieckiej 40.000zł
4.	Grażyna Leszczyńska - Gmina Pisz	"Piski styl - drowo żyj" (pozalekcyjne zajęcia ruchowe dla uczniów)	2004 r.	Gmina Pisz	440.000 zł	Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu 221.892zł
5.	Grażyna Leszczyńska - Gmina Pisz	"Zagospodarowanie i oznakowanie kąpielisk wiejskich i innych terenów wiejskich atrakcyjnych turystycznie"	2004 r.	Gmina Pisz	90.000 zł	SAPARD 40.377zł
6.	Grażyna Leszczyńska - Gmina Pisz	"Sport - najskuteczniejszy utleniacz" (pozalekcyjne zajęcia ruchowe dla uczniów)	2005 r.	Gmina Pisz	70.000 zł	Ministerstwo Sportu 35.000 zł
7.	Joanna Wróbel-Stowarzyszenie Żelwagi	Modernizacja 11 Ulic miejskich na terenie Mikołajek	2005 r.	Gmina Mikołajki	3 455 265 zł	ZPORR działanie 3.2 Obszary podlegające restrukturyzacji
8.	Joanna Wróbel-Stowarzyszenie Żelwagi	Rozbudowa i modernizacja miejskiej oczyszczalni ścieków w Mikołajkach	2006	Gmina Mikołajki	7692024,71	ZPORR Działanie 1.2 Infrastruktura ochrony środowiska
9.	Joanna Wróbel-Stowarzyszenie Żelwagi	Modernizacja budynku szkoły w Żelwągach funkcjonującej jako świetlica i wiejski ośrodek Kultury	2006	Gmina Mikołajki	199452,27	SPO "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego
10.	Joanna Wróbel-Stowarzyszenie Żelwagi	Centrum Kształcenia na odległość na wsiach projekt nr 9/2.1a2006/595	2007	Gmina Mikołajki	12 000,00 zł	SPO RZL Działanie 2.1