



REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „ŁYNA – SAJNA”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- a. LGD - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Łyna – Sajna”;
- b. Walne Zebranie - Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Łyna – Sajna”;
- c. Regulamin - Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Łyna – Sajna”;
- d. Zarząd - Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Łyna – Sajna”;
- e. Rada - Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Łyna – Sajna”;
- f. Komisja Rewizyjna – Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Łyna – Sajna”;
- g. Biuro - Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Łyna – Sajna”;
- h. Statut - Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Łyna – Sajna”.

§ 2

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą o charakterze stanowiącym i kontrolnym.
2. Walne Zebranie działa na podstawie ustawy o stowarzyszeniach (Dz. U. 2001 r, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), Statutu, Uchwał Walnego Zebrania oraz niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb działania Walnego Zebrania.

§ 3

1. Walne Zebranie zwoływane jest co najmniej jeden raz na rok przez Zarząd, z jego inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady.
2. W Walnym Zebraniu winna uczestniczyć co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania.
3. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć zwyczajni członkowie LGD oraz z głosem doradczym członkowie wspierający LGD i zaproszeni przez Zarząd goście.
4. Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu, następnie stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad oraz prowadzi posiedzenie do czasu wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania.

§ 4

1. Przewodniczący Walnego Zebrania wybierany jest w głosowaniu jawnym spośród obecnych członków LGD w sposób określony w § 7 ust. 6 niniejszego Regulaminu. Przewodniczącego Walnego Zebrania wybiera się poprzez wypełnienie kart do głosowania.
2. Wybrany Przewodniczący Walnego Zebrania, dla dokonania wyboru dalszych członków prezydium w składzie: Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i od 1 do 3 członków, przeprowadza ich wybór w sposób określony w § 7 ust. 6 niniejszego Regulaminu oraz zarządza przeprowadzenie wyboru:
 - a. komisji mandatowo – skrutacyjnej w składzie od 2 do 4 osób, którego dokonuje się spośród członków obecnych na sali, w głosowaniu jawnym,
 - b. komisji uchwał i wniosków, który przeprowadza się według zasady określonej w lit. a.

1/7



3. W skład komisji mandatowo-skrutacyjnej nie mogą wchodzić Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady.
4. Funkcje komisji uchwał i wniosków może przejąć komisja mandatowo - skrutacyjna.

§ 5

1. Wszyscy członkowie LGD mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. Członek potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu poprzez podpisanie się na liście uczestników Walnego Zebrania.
3. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.
4. Wystąpienia członków nie mogą trwać dłużej niż 10 minut.
5. W debacie nad określoną sprawą członek może zabrać głos tylko dwa razy. Powtórne wystąpienie członka w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż 5 minut.

Rozdział II Tryb obradowania

§ 6

1. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania przy pomocy prezydium.
2. Porządek dzienny i termin Walnego Zebrania ustala Zarząd.
3. Do zawiadomienia o Walnym Zebraniu Członków Zarząd załącza:
 - a. sprawozdanie z działalności za dany rok – jeśli jest to Walne Zebranie Sprawozdawcze;
 - b. projekt założeń programowych i budżetu na kolejny rok;
 - c. projekty uchwał;
 - d. porządek obrad.

§ 7

1. Walne Zebranie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom w terminie i sposobie określonym w Statucie. Zasada ta nie dotyczy uchwał o odwołaniu Członka Zarządu.
2. Przewodniczący Walnego Zebrania przedstawia pod dyskusję porządek obrad Walnego Zebrania.
3. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy uczestnik Walnego Zebrania.
4. Porządek obrad posiedzenia powinien przewidywać przyjęcie przez Walne Zebranie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
5. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. od 2 do 4 Walne Zebranie uchwała porządek obrad posiedzenia.
6. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.
7. W przypadku braku wymaganego quorum, uchwały podejmowane są przez Walne Zebranie zwołane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków.
8. Zgromadzeni na Walnym Zebraniu uczestnicy mogą uchwalić głosowanie tajne.

§ 8

W porządku obrad każdego posiedzenia Walnego Zebrania przewiduje się zgłaszanie wolnych wniosków przez jego uczestników.

§ 9

2/7

1. Przewodniczący Walnego Zebrania udziela głosu uczestnikom posiedzenia w kolejności zgłoszeń.
2. Uczestnicy Walnego Zebrania, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem obrad zgłaszają się przez podniesienie ręki.
3. Przewodniczący Walnego Zebrania uczestniczy w dyskusji na tych samych zasadach co pozostali uczestnicy Walnego Zebrania.

§ 10

1. Przewodniczący Walnego Zebrania udziela głosu poza porządkiem obrad lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, oświadczenia osobistego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - a. przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania na inny termin;
 - b. zamknięcie listy mówców;
 - c. przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
 - d. przejście do porządku dziennego;
 - e. głosowanie bez dyskusji;
 - f. zmianę porządku dziennego;
 - g. zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji;
 - h. zmianę w sposobie przeprowadzania głosowania;
 - i. ograniczenie czasu wystąpień mówców;
 - j. stwierdzenie quorum;
 - k. przeliczenie głosów;
 - l. przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi;
 - m. zarządzanie przerwy w obradach;
 - n. kolejność i sposób uchwalania wniosków;
 - o. uchylenie zarządzenia przewodniczącego.
3. Walne Zebranie rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie 1 głosu "za" i 1 głosu "przeciw".
4. Wnioski formalne Przewodniczący Walnego Zebrania poddaje pod głosowanie Walnego Zebrania.
5. Po stwierdzeniu, że nikt już nie zamierza zabrać głosu w dyskusji Przewodniczący Walnego Zebrania zamyka dyskusję.

§ 11

1. Reasumpeja uchwały oznacza ponowne rozważenie przez Walne Zebranie powziętej już uchwały, jeżeli zachodzą w danej sprawie okoliczności, które pozwalają powziąć wątpliwość co do możliwości funkcjonowania pierwotnie powziętej uchwały.

§ 12

1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Walnego Zebrania oznajmia, że Walne Zebranie przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania.
2. W pierwszej kolejności głosowany jest wniosek najdalej idący.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru lub powołania osób, Przewodniczący Walnego Zebrania zapytuje zgłaszanych kandydatów, czy zgadzają się na kandydowanie.

§ 13

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie zwyczajni Walnego Zebrania.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania.

3/7

4. Kart do głosowania nie może być wydanych więcej niż członków Walnego Zebrania obecnych na posiedzeniu.

§ 14

Przewodniczący Walnego Zebrania czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Walnego Zebrania zamyka posiedzenie Walnego Zebrania poprzez wypowiedzenie formuły "Zamykam posiedzenie Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania „Łyna – Sajna”.
2. Od momentu zamknięcia posiedzenia obrad Walne Zebranie jest związane podjętymi na tym posiedzeniu uchwałami.

§ 16

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania i Sekretarz.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokół powinien być sporządzony w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia Walnego Zebrania i po upływie tego terminu dostępny w siedzibie LGD.
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia następuje na następnym posiedzeniu Walnego Zebrania.
5. W trakcie obrad lecz nie później niż na następnym posiedzeniu Walnego Zebrania uczestnicy mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania po wysłuchaniu Sekretarza.
6. Walne Zebranie prowadzi rejestr uchwał oraz przechowuje protokoły ze swoich posiedzeń.
7. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Walnego Zebrania.

§ 17

1. Protokół z posiedzenia Walnego Zebrania stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania i powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności:
 - a. numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego Walnego Zebrania i Sekretarza;
 - b. stwierdzenie zdolności uchwałodawczej Walnego Zebrania;
 - c. odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - d. uchwalony porządek obrad;
 - e. przebieg obrad z wyszczególnieniem wystąpień i ich streszczenie;
 - f. przebieg głosowania;
 - g. wskazanie wniesienia przez uczestnika Walnego Zebrania zdania odrębnego do treści uchwały;
 - h. podpis Przewodniczącego Walnego Zebrania i Sekretarza.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi, odpowiadającymi numerowi posiedzenia i oznaczeniem roku kalendarzowego.
3. Protokół z obrad przechowywany jest w biurze LGD.

§ 18

Biuro zapewnienia obsługi posiedzenia Walnego Zebrania.

Rozdział III Podejmowanie uchwał

4/7

§ 19

Sprawy rozpatrywane na posiedzeniach Walne Zebranie rozstrzyga w formie uchwał, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, odnotowanych w protokółu posiedzenia.

§ 20

Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały następuje w trybie przewidzianym dla jej podjęcia.

§ 21

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom LGD, Zarządowi, Radzie i Komisji Rewizyjnej.

§ 22

1. Projekt uchwały wnioskodawca składa na ręce Przewodniczącego Walnego Zebrania.
2. Projekt uchwały należy złożyć w terminie umożliwiającym powielenie go i dostarczenie uczestnikom Walnego Zebrania nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Walnego Zebrania może dopuścić za zgodą Walnego Zebrania pod obrady projekt uchwały dostarczony po terminie określonym w ust. 2.
4. Przedstawiając projekt uchwały należy w nim określić:
 - a. tytuł uchwały,
 - b. podstawę prawną,
 - c. przepisy merytoryczne,
 - d. w miarę potrzeby źródło sfinansowania realizacji uchwały,
 - e. określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - f. ustalenie terminu wejścia w życie uchwały,
5. Rozpatrywanie projektu uchwały obejmuje uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę, pytania uczestników Walnego Zebrania, odpowiedzi wnioskodawcy oraz dyskusję.
6. Rozpatrywanie projektu uchwały na posiedzeniu Walnego Zebrania kończy się:
 - a. przyjęciem projektu bez poprawek;
 - b. przyjęciem projektu z określonymi poprawkami;
 - c. odrzuceniem projektu.

§ 23

1. Przewodniczący Walnego Zebrania ustala porządek głosowania projektów uchwał i poprawek do nich.
2. Porządek głosowania projektów uchwał jest następujący:
 - a. głosowanie poprawek;
 - b. głosowanie projektu uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
3. Walne Zebranie może postanowić o głosowaniu projektu uchwały w całości, łącznie z poprawkami, jeżeli nie zgłoszono sprzeciwu w tym zakresie.

§ 24

1. Uchwała Walnego Zebrania powinna zawierać:
 - a. tytuł składający się z:
 - oznaczenia uchwały numerem,
 - oznaczenia organu wydającego uchwałę,
 - datę uchwały,
 - określenie przedmiotu uchwały;
 - b. podstawę prawną;
 - c. preambułę podkreślającą znaczenie i cel wydania danej uchwały w przypadku uchwał o szczególnym znaczeniu dla LGD.
2. W razie zaistnienia takiej konieczności do uchwały sporządza się uzasadnienie.

5/7

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania.
4. Oryginały uchwał przechowuje się z protokołem posiedzenia Walnego Zebrania.
5. Przewodniczący Walnego Zebrania zarządza przekazanie odpisów uchwał do realizacji lub do wiadomości.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki

§ 25

Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

- a. uchwalanie kierunków i programu działania LGD;
- b. ustalanie liczby członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej;
- c. wybór i odwoływanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
- d. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez LGD;
- e. udzielenie absolutorium Zarządowi;
- f. uchwalanie zmian Statutu;
- g. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji;
- h. podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania LGD i przekazania jego majątku;
- i. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków LGD;
- j. uchwalanie regulaminów wewnętrznych LGD;
- k. opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów, które mają być realizowane przez LGD;
- l. zatwierdzanie budżetu;
- m. ustalanie limitów do zaciągania kredytów i pożyczek przez Zarząd;
- n. rozpatrywanie wniosków wniesionych przez Zarząd, Radę, Komisję Rewizyjną i członków LGD;
- o. opiniowanie i zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju LGD;
- p. inne niezbędne działania wynikające z etycznego i zgodnego z prawem działania LGD.

§ 26

Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:

- a. przedstawia zebraniem do zatwierdzenia ustalony porządek dzienny zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku dziennego lub odroczenia ich rozpatrywania do następnego Walnego Zebrania oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
- b. zarządza wybory prezydium Zebrania i komisji określonych w § 4 ust. 2 oraz władz LGD,
- c. udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym Walnego Zebrania,
- d. udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- e. decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia lub o udzieleniu członkowi głosu dodatkowego, a także o odebraniu prawa głosu mówcy,
- f. sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- g. wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
- h. podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu,
- i. po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania,
- j. sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania Członków oraz podpisuje uchwały.

Rozdział V

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków

6/7



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Aktywni Razem”
jest współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 27

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Do nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 28

1. Sprawy dotyczące obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zebrania zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy co najmniej 10 członków LGD.
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w drodze głosowania bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 29

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają uchwały Walnego Zebrania.