



WARUNKI TECHNICZNE I LOKALOWE BIURA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „ŁYNA – SAJNA”

POMIESZCZENIA	
1.	Pomieszczenie o powierzchni 6 m ² – biuro Kierownika Biura Lokalnej Grupy Działania
2.	Pomieszczenie o powierzchni 14 m ² - biuro
3.	Pomieszczenie o powierzchni 4 m ² – pomieszczenie sanitarne
4.	Pomieszczenie – 25 m ² – sala konferencyjna
WYPOSAŻENIE	
Meble	
1.	1 szafa archiwizacyjna
2.	4 fotele biurowe
3.	3 krzesła
4.	4 biurka
5.	1 szafa ubraniowa
6.	4 szafki żaluzjowe
Sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny	
1.	3 stacjonarne zestawy komputerowe (jednostka + monitor + drukarka)
2.	1 komputer przenośny
3.	1 kserokopiarka
4.	2 telefony
5.	sieć komputerowa
6.	dostęp do internetu
WARUNKI FUNKCJONOWANIA	
1.	Umowa najmu/użyczenia podpisana na 7 lat
2.	Biuro czynne 5 dni w tygodniu 10.00 – 18.00

Warunki techniczne i lokalowe zostały opracowane nie tylko z myślą o liczbie pracowników i zapewnieniu im dostatecznego komfortu i warunków pracy, ale także uwzględniają inne funkcje, które muszą pełnić lokale użytkowane przez LGD, np.:

- zapewnienie możliwości przyjmowania i obsługi interesantów (np. osób przychodzących po informacje i doradztwo, wnioskodawców),
- umożliwienie organizacji spotkań i posiedzeń organów statutowych (zarządu, organu decyzyjnego, komisji rewizyjnej),
- zapewnienie możliwości archiwizowania dokumentacji.

