

## **I. CHARAKTERYSTYKA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA LIDER W EGO JAKO JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU**

### **1.1. Nazwa i status prawny LGD oraz data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i numer w tym rejestrze**

Stowarzyszenie o nazwie **Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO”** jest dobrowolnym, trwałym i samorządnym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, które samodzielnie określa swoje cele, programy działania i struktury organizacyjne oraz uchwała akty wewnętrzne dotyczące jego działalności, opierając ją na pracy społecznej członków. Cele, zasady działania oraz inne zapisy, ważne dla prawidłowego funkcjonowania stowarzyszenia, zawiera jego Statut (zał. nr 1.1).

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” zostało wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 13.03.2006 r., pod numerem 0000251950. Zmiany w KRS dokonano w dniu 10.12.2008r. Wpis z KRS stanowi załącznik nr 1.2.

### **1.2. Opis procesu budowania partnerstwa**

Proces budowania partnerstwa na obszarze EGO rozpoczął się w 1996 roku, gdy miasto Ełk zaproponowało gminom tego obszaru wspólne działania na rzecz rozwoju subregionu. Wspólne działania miały się koncentrować na przedsięwzięciach promocyjno-kulturalnych. Ostatecznie, w dniu 15 kwietnia 1997 r. w Kalinowie, podpisano Porozumienie na rzecz Rozwoju Pojezierza Ełckiego „*Kraina Bociana*”. Członkami Porozumienia zostały: Miasto i Gmina Ełk, oraz gminy Kalinowo, Prostki, Stare Juchy, Wieliczki, Kowale Oleckie i Świętajno. Jednym z pierwszych działań było umieszczenie tablic informacyjnych na wjazdach w obszar działania porozumienia (niektóre z tablic jeszcze istnieją). Przyjęto wówczas, że partnerem wiodącym będzie miasto Ełk, do którego wszystkie Gminy – uczestniczki Porozumienia – miały wpłacać składki w wysokości 0,1 zł od mieszkańca. W 2002 r. narodził się pomysł zawiązania stowarzyszenia powiatów, miast i gmin obszaru trzech powiatów EGO. Zostało ono zarejestrowane jako stowarzyszenie osób prawnych – jednostek samorządu terytorialnego, dn. 10 marca 2004 r. pod nazwą Stowarzyszenie EGO „*Kraina Bociana*”. Celem tego, do dziś funkcjonującego stowarzyszenia, jest:

- wspieranie idei samorządności lokalnej i regionalnej oraz rozwoju jego członków,
- ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia,
- wspieranie gospodarczego i kulturowego rozwoju jego członków,
- promowanie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości na terenie gmin (członków Stowarzyszenia) między innymi poprzez zorganizowanie i przystąpienie do funduszy poręczeń kredytowych,
- wzmocnienie promocji subregionu Ełk – Gołdap – Olecko jako atrakcyjnego turystycznie w województwie, kraju i za granicą,
- tworzenie warunków współpracy organów administracji publicznej i organizacji zrzeszających przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządu gospodarczego i zawodowego oraz stowarzyszeń działających w tej dziedzinie,
- wspieranie idei jednoczącej się Europy i Unii Europejskiej,
- wspomaganie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i technologii energooszczędnych,
- wspomaganie członków w realizacji zadań własnych i zleconych,
- wspieranie regionalnej współpracy zagranicznej (w tym zwłaszcza transgranicznej),
- wspieranie członków w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania.

To właśnie z inicjatywy gmin powiatu ełckiego i Starostwa Powiatowego została podjęta inicjatywa opracowania projektu Pilotażowego Programu LEADER+, Schemat I, a program miał być złożony przez Stowarzyszenie Powiatów, Miast i Gmin „Stowarzyszenie EGO *Kraina Bociana*”. W swojej pierwotnej wersji stwarzał on możliwość pozyskania funduszy zewnętrznych na działania z zakresu wspierania społeczności wiejskich oraz rozwoju obszarów wiejskich w celu:

- stymulowania lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
- tworzenia zintegrowanych strategii rozwoju obszarów wiejskich,
- budowania partnerstw publiczno – prywatnych (lokalnych grup działania),
- realizacji działań na rzecz rozwoju i promocji regionu.

Projekt w ramach SPO „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich”, Działania 2.7. „Pilotażowy Program Leader+” pt.: „Aktywizacja społeczności lokalnej oraz rozwój obszarów wiejskich na obszarach atrakcyjnych turystycznie w EGO (Ełk, Gołdap, Olecko)” został przyjęty. Projekt był realizowany w części Subregionu EGO (powiat ełcki, gołdapski oraz olecki) na obszarach wiejskich w gminach: Prostki, Ełk, Stare Juchy, Kalinowo, Świętajno, Kowale Oleckie, Wieliczki, Olecko, Gołdap, Banie Mazurskie i Dubeninki. Liczba ludności na danym obszarze wynosiła wówczas 91 466, w tym wiejskiej: 61 694. Wartość omawianego projektu wyniosła 68 500 zł.

Aby zrealizować założone cele w ramach Schematu I zostały podjęte i wykonane następujące działania:

- Działanie I: *Promocja projektu przez okres realizacji projektu;*
- Działanie II: *Opracowanie analizy i diagnozy stanu gospodarki, analizy zasobów, lokalnych rynków towarów, usług, pracy i kapitału sytuacji demograficzno – zawodowej obszarów wiejskich w Subregionie EGO objętych projektem;*
- Działanie III: *Szkolenia dla liderów lokalnych reprezentujących samorządy, organizacje pozarządowe oraz przedsiębiorców z Subregionu EGO w zakresie opracowywania strategii, przygotowania koncepcji rozwoju obszarów wiejskich w Subregionie EGO i tworzenia partnerstw publiczno – prywatnych;*
- Działanie IV: *Opracowanie dokumentu Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich Subregionu EGO;*
- Działanie V: *Szkolenie dla Lokalnej Grupy Działania oraz utworzenie Partnerstwa na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w Subregionie EGO.*

Jednym z celów było utworzenie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO”. Zebranie założycielskie odbyło się w Ełku 27 stycznia 2006 r. Już 25 sierpnia 2006 r. Stowarzyszenie złożyło wnioski do FAPA na realizację Schematu II. W ramach projektu przyjęto do realizacji następujące działania:

#### **Szkolenia;**

- Szkolenie 2- dniowe dla 25 uczestników - animatorów lokalnych z obszarów wiejskich w zakresie możliwości powstania, funkcjonowania i finansowania 3 klastrów na obszarach wiejskich zapisanych w ZSRW,
- Warsztaty 2 - dniowe dla 40 uczestników z obszarów wiejskich w zakresie pisania wniosków i projektów o finansowanie inwestycji i przedsięwzięć zapisanych w ZSRW,
- Szkolenie i warsztaty 2- dniowe dla 30 gospodarstw agroturystycznych na temat możliwości pozyskiwania funduszy na rozwój agroturystyki i adaptację budynków,
- Szkolenie 1- dniowe dla 25 rolników z zakresu współpracy i funkcjonowania klastra rolnictwa ekologicznego oraz możliwości jego rozwoju,
- Szkolenie 2- dniowe dla 30 uczestników (gospodarstw agroturystycznych, grup producenckich) z zakresu kreowania i promocji wspólnych produktów oraz marki,
- 1- dniowe Forum współpracy dla 50 gospodarstw agroturystycznych z trzech powiatów w Subregionie EGO połączone z prezentacją gospodarstw oraz ich produktów,
- Szkolenie 1- dniowe dla 25 uczestników z zakresu współpracy i funkcjonowania klastra specjalistycznych usług prozdrowotnych oraz możliwości jego rozwoju,
- Szkolenie 1- dniowe dla 30 uczestników samorządów z EGO, jednostek organizacyjnych na temat możliwości wprowadzenia tematyki powstawania klastrów turystycznych i okołoturystycznych,

żywności proekologicznej oraz usług prozdrowotnych do placówek kształcenia i stworzenia możliwości kształcenia w tym kierunku,

- Szkolenia i Warsztaty 2 - dniowe dla 30 uczestników z obszarów wiejskich w zakresie stworzenia spójnego systemu informacji w Subregionie EGO, wypracowanie wspólnych metod promocji regionu, marketing,
- Szkolenie 2-dniowe "Ośrodki Kultury Tętniące Życiem" dla 40 animatorów kultury z terenów wiejskich w EGO dotyczące możliwości podejmowania inicjatyw przez społeczność lokalną na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, wypracowanie scenariuszów imprez,
- Szkolenie 3 dniowe dla 25 uczestników z powiatu ełckiego dotyczące wprowadzenia systemu jakości HACCP,
- Szkolenie 3 dniowe dla 25 uczestników z powiatu oleckiego dotyczące wprowadzenia systemu jakości HACCP,
- Szkolenie 3 dniowe dla 25 uczestników z powiatu gołdapskiego dotyczące wprowadzenia systemu jakości HACCP,
- Szkolenie 2 - dniowe dla 40 mieszkańców obszarów wiejskich w EGO w zakresie możliwości rozwoju oraz finansowania działalności pozarolniczej,
- Szkolenie 2 - dniowe dla 40 organizacji pozarządowych z EGO w zakresie możliwości wsparcia inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe w obszarów wiejskich, wypracowanie modelowych projektów współpracy w różnych dziedzinach rozwoju,
- Szkolenie 1 - dniowe dla 25 uczestników obszarów wiejskich z Subregionu EGO w zakresie rozwoju drobnej przedsiębiorczości w obsłudze ruchu turystycznego,

Udział podmiotów i osób działających w LGD w szkoleniach związanych z realizacją ZSRW.

#### **Analizy, ekspertyzy;**

- Aktualizacja audytu turystycznego Subregionu EGO ze szczególnym uwzględnieniem obszarów infrastruktury turystycznej i okołoturystycznej oraz przygotowanie i opracowanie szczegółowej koncepcji rozwoju i zagospodarowania szlaków turystycznych rowerowych, pieszych, konnych, wodnych w Subregionie EGO. Możliwości stworzenia i rozpowszechnienia turystyki konnej i narciarskiej.
- Badanie i analiza możliwości prowadzenia działalności związanej z usługami prozdrowotnymi w warunkach środowiskowych Subregionu EGO oraz wybór dziedzin specjalizacji.
- Badanie zapotrzebowania na produkty rolnictwa ekologicznego oraz analiza możliwości prowadzenia hodowli i upraw ekologicznych w Subregionie EGO.
- Opracowanie znaku produktu regionalnego EGO dla 3 klastrów i przygotowanie dokumentacji.
- Analiza funkcjonowania i rozwoju 3 klastrów: rolnictwa ekologicznego, specjalistycznych usług prozdrowotnych, usług turystycznych i okołoturystycznych oraz opracowanie szczegółowego planu operacyjnego wraz ze studium wykonalności rozwoju multi klastra w Subregionie EGO.

Projekt został w całości zrealizowany i rozliczony terminowo.

Prace nad opracowaniem LSR rozpoczęto w LGD w czerwcu 2008 r. Wykorzystano przede wszystkim doświadczenia i ustalenia wypracowane na podstawie konsultacji i szkoleń zawarte w Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich Subregionu EGO. W okresie od czerwca do grudnia przeprowadzono 3 spotkania konsultacyjne w każdym z powiatów Subregionu EGO. Kolejnym krokiem było wspólne spotkanie w Olecku mające na celu wypracowanie wersji roboczej LSR. W grudniu na Walnym Zebraniu Członków przyjęto Lokalną Strategię Rozwoju Subregionu EGO.

Na terenie obszaru subregionu EGO znajduje się 11 gmin. Członkami LGD jest 10 spośród nich. W toku prowadzonych rozmów i negocjacji jedna z gmin Ełk - nie wyraziła woli przystąpienia do LGD. Zachowana została spójność terytorialna w odniesieniu do obszaru objętego LSR.

### 1.3. Charakterystyka członków LGD oraz sposób rozszerzania lub zmiany składu LGD

Listę Członków Zwyczajnych LGD „Lider w EGO” przedstawiono w poniższej tabeli:

Lp.	Członek Zwyczajny	Podmiot delegujący
1.	Tomasz Mariusz Andrukiewicz	Stowarzyszenie Powiatów, Miast i Gmin EGO Kraina Bociana partner publiczny
2.	Elżbieta Boguska	Społeczno - Kulturalne Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym „EDUKATOR” partner społeczny
3.	Julia Burba	Stowarzyszenie Ełckie Centrum Aktywności Młodych ECAM partner społeczny
4.	Grzegorz Dziedzic	Ełckie Stowarzyszenie Agroturystyczne; partner społeczny
5.	Jarosław Franczuk	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze, Oddział Mazurski w Ełku; partner społeczny
6.	Danuta Teresa Klimowicz	Stowarzyszenie Mieszkańców i Przyjaciół Wsi Zawady Ełckie „MUKSZTY”; partner społeczny
7.	Stanisław Mieńkowski	Towarzystwo Społeczno-Kulturalne „Wspólne Dziedzictwo” Kalinowo; partner społeczny
8.	Bogdan Pasiński	Towarzystwo Miłośników Ełku; partner społeczny
9.	Krystyna Prawdzik	Gmina Kalinowo Urząd Gminy w Kalinowie; partner publiczny
10.	Ewa Próchnicka	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Stare Juchy partner społeczny
11.	Ryszard Skawiński	Powiat Ełcki Starostwo powiatowe w Ełku; Partner publiczny
12.	Rafał Maciej Suchocki	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Stare Juchy partner społeczny
13.	Edward Michał Wenda	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. partner gospodarczy
14.	Magdalena Aneta Świątecka-Wilk	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Wiejskich „Wokół Sypitek”; partner społeczny
15.	Paweł Wilk	Ełckie Stowarzyszenie Agroturystyczne; partner społeczny
16.	Justyna Charkiewicz	Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap; partner społeczny
17.	Czesław Król Parafia w Żytkiejmach	Gmina Dubeninki Parafia Rzymskokatolicka w Żytkiejmach partner społeczny
18.	Marek Kuskowski	Urząd Miejski w Gołdapi Gmina Gołdap; Partner publiczny
19.	Anna Michowiak	Fundacja Puszczy Rominckiej; partner społeczny
20.	Zbigniew Mieruński	Gołdapski Fundusz Lokalny; partner społeczny
21.	Anna Podciborska	Powiat Gołdapski, partner publiczny
22.	Halina Bogdańska	Starostwo Powiatowe w Olecku; partner publiczny
23.	Stanisław Ciechanowicz	Ochotnicza Straż Pożarna w Olecku; partner społeczny
24.	Karol Czerwiński	Gmina Kowale Oleckie Urząd Gminy w Kowalach Oleckich; partner publiczny
25.	Cecylia Dąbrowska	Parafia pw. Św. Jana Chrzciciela w Kowalach Oleckich partner społeczny
26.	Celina Górską	Powiatowy Urząd Pracy w Olecku; partner publiczny

27.	Janusz Hendzel	Stowarzyszenie Agroturystyczne „Mazurska Kraina” partner społeczny
28.	Urszula Hendzel	Koło Giżowski Bab w Świątynie; partner społeczny
29.	Paulina Jabłonowska	Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej; partner społeczny
30.	Regina Jakubowska	Powiatowe Oleckie Stowarzyszenie Sportowe; partner społeczny
31.	Małgorzata Jasińska	Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej; partner społeczny
32.	Maciej Juchniewicz	Stowarzyszenie Powiatów, Miast i Gmin EGO Kraina Bociana partner publiczny
33.	Krzysztof Kisielewski	Gmina Kowale Oleckie; Urząd Gminy w Kowalach Oleckich partner gospodarczy
34.	Krzysztof Locman	Gmina Kowale Oleckie Urząd Gminy w Kowalach Oleckich; partner publiczny
35.	Alicja Mieszuk	Gmina Olecko Urząd Miejski w Olecku; partner publiczny
36.	Kazimierz Nitkowski	Przedsiębiorstwo Turystyczne „XANTIC” Sp. Akcyjna partner gospodarczy
37.	Danuta Oreszuk	Stowarzyszenie Spełniamy Marzenia w Świątynie partner społeczny
38.	Teresa Peryt	Stowarzyszenie „Kobiety Aktywne”; partner społeczny
39.	Wacław Sapieha	Ochotnicza Straż Pożarna w Olecku; partner społeczny
40.	Anna Skrocka	Gmina Kowale Oleckie Urząd Gminy w Kowalach Oleckich; partner publiczny
41.	Dariusz Cieślak	Stowarzyszenie na Rzecz Młodych Rozwoju Obszarów Wiejskich
42.	Bożena Wierzińska	Gmina Kowale Oleckie Urząd Gminy w Kowalach Oleckich; partner społeczny
43.	Andrzej Wojczulewicz	Fundacja Rozwoju Ziemi oleckiej; partner społeczny
44.	Wiesława Zielant	Gmina Świątajno; partner publiczny
45.	Bogusław Zieliński	Przedsiębiorstwo Handlowo-Produkcyjne „POL-DREW” Jolanta Zielińska; partner gospodarczy
46.	Helena Żukowska	Urząd Gminy w Kowalach Oleckich; partner publiczny
47.	Maria Wanda Dzieniaśiewicz	Powiat Olecki Starostwo Powiatowe w Olecku; partner publiczny
48.	Stanisław Ramotowski	Powiat Olecki Starostwo Powiatowe w Olecku; partner publiczny
49.	Helena Pankiewicz	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Nasze Prostki” partner społeczny
50.	Marek Kowalewski	Urząd Gminy w Wieliczkach; partner publiczny
51.	Dorota Hołdowska	Urząd Gminy w Dubeninkach; partner publiczny
52.	Marta Jeżewska	Urząd Miejski Olecko; partner publiczny
53.	Mariusz Klepacki	Urząd Gminy Kalinowo; partner publiczny
54.	Beata Metlerska	Urząd Gminy Banie Mazurskie; partner publiczny
55.	Andrzej Kułakowski	Urząd Gminy Banie Mazurskie; partner publiczny
56.	Andrzej Ostrowski	Urząd Miejski Olecko; partner publiczny
57.	Anna Turowska	Lokalna Organizacja Turystyczna w Olecku; partner społeczny
58.	Lech Wronowski	Zespół Szkół w Grabowie; partner społeczny

Lp.	Imię i nazwisko	Członek Zwyczajny - Gmina
1.	Jan Sobuta	Gmina Banie Mazurskie
2.	Ryszard Zieliński	Gmina Dubeninki
3.	Kazimierz Kazaniecki	Gmina Gołdap
4.	Andrzej Malinowski	Gmina Kowale Oleckie
5.	Paweł Modrakowski	Gmina Olecko
6.	Ewa Jurkowska-Kawałko	Gmina Stare Juchy
7.	Trus Janina	Gmina Świętajno
8.	Jan Jachimowicz	Gmina Wieliczki
9.	Mirosław Orłowski	Gmina Prostki
10.	Anna Wasilewska	Gmina Kalinowo

### Członkowie wspierający

Lp.	Nazwa organizacji	Przedstawiciel
1.	Powiat olecki	Stanisław Lucjan Ramotowski
2.	Powiat ełcki	Ryszard Skawiński
3.	Powiat gołdapski	Anna Podciborska

Przedstawiciele reprezentujący członków wspierających równocześnie są członkami zwyczajnymi LGD jako osoby fizyczne.

### Sposób rozszerzania LGD

#### 1. Członkowie Związku dzielą się na:

- a) zwyczajnych,
- b) wspierających.

#### 2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być:

- Pełnoletnia osoba fizyczna, która spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach oraz działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w Subregionie EGO i przedstawi rekomendację zawierającą pozytywną opinię w tym zakresie udzieloną przez działających na obszarach wiejskich w Subregionie EGO partnerów społecznych lub gospodarczych w rozumieniu przepisów o Narodowym Planie Rozwoju lub samorząd terytorialny z obszaru działania Stowarzyszenia, a także złoży deklarację członkowską;
- Osoba prawna, w tym jednostki samorządu terytorialnego działające na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w Subregionie EGO.
- Osoby prawne w stowarzyszeniu są reprezentowane przez umocowane do ich reprezentacji osoby fizyczne.
- Przedstawiciel osoby prawnej wskazany w pkt c może być wybierany do władz Stowarzyszenia.

#### 3. Osoby i podmioty prawne mogą być członkami wspierającymi Stowarzyszenia.

Nabycie i utrata członkostwa następuje w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów Zarządu Stowarzyszenia.

Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:

- a) propagować cel Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tego celu;
- b) pracować w zespołach roboczych lub komisjach problemowych powołanych przez władze Stowarzyszenia;
- c) przestrzegać postanowień Statutu;
- d) opłacać składki członkowskie;
- e) brać udział w Walnym Zebraniu Członków.

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
- b) prawo do udziału w Walnym Zgromadzeniu Członków z głosem stanowiącym;
- c) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
- d) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym;
- e) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne;
- f) członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku Obrad Walnego Zgromadzenia pod warunkiem zgłoszenia się z tym żądaniem pisemnie co najmniej 10 dni przed jego terminem;
- g) uzupełniony porządek obrad Walnego Zebrania Członków powinien być podany pisemnie do wiadomości członków Stowarzyszenia na 5 dni przed terminem obrad.

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje wskutek:

1. Złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji.
2. Wykluczenia przez Zarząd:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia;
  - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
3. Cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt a).
4. Likwidacji osoby prawnej lub podmiotu prawnego będących członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.
5. Śmierci.

Osoby lub podmioty prawne mogą zostać członkami wspierającymi Stowarzyszenia po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i pisemnym ustaleniu z Zarządem zasad wspierania Stowarzyszenia.

Członkowie wspierający mają prawo:

- 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
- 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.

Utrata członkostwa, o którym mowa powyżej następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji;
- 2) wykluczenia przez Zarząd:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia;
  - b) z powodu nie realizowania ustalonych zasad wspierania Stowarzyszenia;
- 3) likwidacji osoby prawnej lub podmiotu prawnego będących członkami wspierającymi Stowarzyszenia.

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

#### 1.4. Struktura rady

Obligatoryjny organ stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania, jakim jest Rada, pełni funkcję organu decyzyjnego, zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia nr 1698/2005. Do jej wyłącznej kompetencji należy wybór operacji, które mają być finansowane w ramach strategii opracowanej przez lokalną grupę działania.

Organ decyzyjny w liczbie 25 członków został wybrany przez Walne Zebranie Członków LGD „Lider we EGO” dnia 19.12.2008 r. spośród Walnego Zebrania Członków, zgodnie z właściwymi wytycznymi. Przedstawiciele sektora społecznego i gospodarczego stanowią co najmniej 50% składu rady.

Na podstawie uchwały nr 10/2008 Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania „Lider we EGO”, z dnia 19.12.2008 r., po wyborach, do składu rady weszły następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Gmina rekomendująca	Reprezentowany sektor i nazwa członka
1.	Halina Bogdańska	Członek	Olecko	Publiczny
2.	Justyna Charkiewicz	Członek	Gołdap	Publiczny
3.	Dorota Hołdowska	Członek	Dubeninki	Publiczny
4.	Marta Jeżewska	Członek	Olecko	Publiczny
5.	Marek Kowalewski	Członek	Wieliczki	Publiczny
6.	Mariusz Klepacki	Członek	Kalinowo	Publiczny
7.	Andrzej Malinowski	Członek	Kowale Oleckie	Publiczny
8.	Beata Metlerska	Członek	Banie Mazurskie	Publiczny
9.	Ryszard Skawiński	Członek	Ełk	Publiczny
10.	Anna Wasilewska	Członek	Kalinowo	Publiczny
11.	Magdalena Zawadzka	Członek	Ełk	Publiczny
12.	Maria Wanda Dzienisiewicz	Członek	Olecko	Spółeczny
13.	Urszula Hendzel	Wiceprzewodniczący	Świątajno	Spółeczny
14.	Zbigniew Mieruński	Przewodniczący	Gołdap	Spółeczny
15.	Alicja Mieszuk	Członek	Olecko	Spółeczny
16.	Danuta Oreszuk	Członek	Świątajno	Spółeczny
17.	Ewa Próchnicka	Członek	Stare Juchy	Spółeczny
18.	Rafał Suchocki	Członek	Stare Juchy	Spółeczny



19.	Anna Turowska	Członek	Olecko	Społeczny
20.	Bożena Wierzińska	Członek	Kowale Oleckie	Społeczny
21.	Krzysztof Kisielewski	Członek	Kowale Oleckie	Gospodarczy
22.	Michał Edward Wenda	Członek	Kalinowo	Gospodarczy
23.	Bogusław Zieliński	Członek	Świątajno	Gospodarczy
24.	Andrzej Ostrowski	Członek	Olecko	Publiczny
25.	Helena Penkiewicz	Członek	Prostki	Społeczny

W radzie reprezentowane są wszystkie gminy obszaru LGD. Organ decyzyjny LGD w swoim składzie posiada reprezentantów trzech sektorów. Partnerzy społeczni i gospodarczy stanowią 52% składu rady. Reprezentatywność poszczególnych sektorów w składzie Rady przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Sektor	Liczba członków Rady LGD	% składu Rady
1.	Publiczny	12	48
2.	Społeczny	10	40
3.	Gospodarczy	3	12
Łącznie		25	100

### 1.5. Zasady i procedury funkcjonowania LGD oraz organu decyzyjnego

Zasady i procedury funkcjonowania LGD „Lider w EGO” oraz organu decyzyjnego zostały zawarte w następujących dokumentach LGD:

- Statucie Stowarzyszenia, w Rozdziale II Zasady Działania Stowarzyszenia - §8, §9, §10, §11.
- Regulaminie Rady (zał. nr 1.3).

Członkowie **Zarządu** pełnią swoje funkcje społecznie, bez pobierania honorariów i wynagrodzeń, nie otrzymują również zwrotu z tytułu kosztów przejazdu, a także wydatków związanych z realizacją zadań statutowych.

Skład Zarządu:

1. Prezes – Jarosław Franczuk,
2. Wiceprezes – Celina Górską,
3. Skarbnik – Janusz Hendzel,
4. Sekretarz – Krzysztof Locman,
5. Członek Zarządu – Anna Podciborska,
6. Członek Zarządu – Małgorzata Jasińska,
7. Członek Zarządu – Paweł Wilk.

Do zakresu czynności i obowiązków poszczególnych członków Zarządu należy:

- a) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia;
- b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
- c) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;

- d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- e) opracowywanie „Lokalne Strategii Rozwoju Subregionu EGO” oraz procedur wyboru operacji przez LGD w ramach LSR i kryteriów oceny operacji;
- f) przygotowywanie sprawozdań dla Walnego Zebrania Członków dotyczących projektów realizowanych w ramach „Lokalne Strategii Rozwoju Subregionu EGO”;
- g) przyjmowanie harmonogramu posiedzeń Rady;
- h) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura;
- i) ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia;
- j) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.

Kadencja Zarządu trwa 2 lata. Celem działania LGD „Lider w EGO” jest realizacja lokalnej strategii rozwoju.

Zakres kompetencji organu kontroli, jakim jest **Komisja Rewizyjna** reguluje § 23 Statutu Stowarzyszenia. Obecny jej skład stanowią:

1. Przewodniczący – Stanisław Ciechanowicz,
2. Wiceprzewodniczący - Adam Kosiński,
3. Członek Komisji - Ewa Dorota Jurkowska Kawałko,
4. Członek Komisji - Wiesława Zielant,
5. Członek Komisji - Janina Trus.

W Statucie Stowarzyszenia rozdzielono funkcję decyzyjną od zarządczej oraz powołano, obok istniejącego już zarządu, **organ decyzyjny**, do którego wyłącznej kompetencji należy wybór operacji. Co najmniej 50% składu tego organu stanowią przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych. (kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład organu decyzyjnego przedstawiono w podrozdz. 1.6).

Kwestie związane z kompetencjami rady oraz wyborem jego członków regulują: § 18 oraz § 24 statutu Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” . Szczegółowe zapisy dotyczące funkcjonowania organu decyzyjnego zostały zawarte w regulaminie organizacyjnym Rady, zapewniającym przejrzystość, demokratyczność oraz jawność podejmowanych decyzji (zał. nr 1.3).

Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

Rada ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Zarządu ani Komisji Rewizyjnej, a także nie może być zatrudniony w Biurze LGD.

#### **Procedura wyłączenia członka organu decyzyjnego od udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności**

W przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności członka Rady w procesie oceny wprowadza się procedurę wyłączenia członka Rady z udziału w wyborze operacji. Niniejsza procedura ma także zastosowanie w sytuacjach, w których członkowie Rady ocenialiby operacje złożone przez wnioskodawców, z którymi są w pewnych formalnych lub nieformalnych zależnościach, uzasadniających wątpliwość co do bezstronności w procesie oceny i wyboru.

Członkowie Rady każdorazowo przed posiedzeniem Rady poświęconym ocenie operacji będą proszeni o wypełnienie **deklaracji bezstronności i poufności**, której wzór stanowi załącznik nr 1.4 do niniejszej LSR.

Deklaracja zawiera również oświadczenie członka Rady o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i treści dokumentów dostępnych przy dokonywaniu oceny i wyboru.

W LGD „Lider w EGO” będą zatrudnione osoby na następujących stanowiskach:

**1. Dyrektor Biura** – bezpośredni przełożony – Prezes Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”

Zakres obowiązków:

1. Bezpośrednie zarządzanie Biurem LGD
2. sprawowanie nadzoru i zawieranie umów o pracę z pracownikami Biura
3. Opracowanie regulaminu organizacyjnego Biura
4. Przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania, Zarządu, Rady Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej
5. Nadzór organizacyjny nad pracą Rady w zakresie oceny projektów określonych w LSR
6. Prowadzenie promocji stowarzyszenia

Uprawnienia:

- 1) Zatrudnianie pracowników
- 2) Gospodarowanie środkami przeznaczonymi na funkcjonowanie biura
- 3) Organizacja szkoleń dla członków Rady w zakresie oceny projektów
- 4) Podejmowanie decyzji w zakresie zakupu środków wyposażenia technicznego i gospodarki materiałami w ramach uprawnień ustalonych przez Zarząd

Odpowiedzialność:

1. za przestrzeganie statutu, regulaminów i innych postanowień przyjętych przez organy stowarzyszenia
2. za prowadzenie racjonalnej polityki finansowej biura LGD
3. za powierzony sprzęt i mienie LGD

**2. Koordynator ds. obsługi Rady Stowarzyszenia** – bezpośredni przełożony – Dyrektor Biura LGD

Zakres obowiązków:

1. Przygotowanie dokumentacji konkursowej w oparciu o procedury ustalone w LSR i przedkładanie jej do zatwierdzenia przez odpowiednie organy stowarzyszenia
2. przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków składanych na poszczególne konkursy
3. organizacja i dokumentowanie posiedzeń rady stowarzyszenia
4. zawiadamianie beneficjentów o wynikach konkursów
5. dokumentowanie procedur odwoławczych
6. merytoryczne rozliczanie kosztów posiedzeń Rady Stowarzyszenia
7. przygotowywanie merytoryczne wniosków o płatność do PROW

Uprawnienia:

1. Prowadzenie bieżących kontaktów z członkami Rady i uzgadnianie harmonogramów posiedzeń
2. Prowadzenie bieżącej korespondencji z beneficjentami LSR w zakresie upoważnień udzielonych przez Radę Stowarzyszenia

Odpowiedzialność:

1. Za zgodność pod względem formalno – prawnym dokumentów przygotowanych przez Radę
2. Za prawidłowość merytoryczną kosztów posiedzeń Rady

**3. Księgowa** – bezpośredni przełożony - Dyrektor Biura

Zakres obowiązków:

1. Przygotowanie i przestrzeganie polityki rachunkowości stowarzyszenia
2. ewidencjonowanie wszelkich operacji księgowych, gromadzenie dokumentacji
3. przygotowywanie wniosków o płatność do PROW w zakresie finansowo – księgowym
4. prowadzenie rozliczeń z zakresu zatrudniania pracowników
5. prowadzenie rozliczeń kosztów funkcjonowania Rady Stowarzyszenia
6. ewidencjonowanie i rozliczanie składek członkowskich LGD i innych przewidzianych statutem rozliczeń
7. nadzór nad gospodarką materiałowo- techniczną

Uprawnienia: do podpisywania dokumentów finansowo – księgowych

Odpowiedzialność: za zgodne z prawem wydatkowanie środków finansowych przekazanych LGD

#### 4. **Pracownik administracyjno-biurowy** – bezpośredni przełożony – Dyrektor Biura

##### Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie sekretariatu
2. Dokonywanie zakupów i prowadzenie ewidencji materiałów biura LGD oraz Rady i innych organów stowarzyszenia
3. Gromadzenie wszelkich materiałów promocyjnych stowarzyszenia
4. Gromadzenie i aktualizowanie danych członków LGD, w tym przedstawicieli poszczególnych organów stowarzyszenia.

Odpowiedzialność: za przechowywanie danych osobowych członków LGD.

Obecna sytuacja Lokalnej Grupy Działania nie wymaga tak rozbudowanego składu Biura. W momencie uzyskania dofinansowania zostaną zatrudnieni wyżej wymienieni pracownicy spełniający wymagania formalne w procedurze naboru. W przypadku konieczności rozszerzenia składu personalnego będą zatrudniani dodatkowi pracownicy zgodnie z ustaloną procedurą. Obecnie obsługę LGD prowadzi zarząd LGD w ramach pełnionych funkcji społecznych.

##### **Procedura rekrutacji pracowników**

Procedura Rekrutacji Pracowników przyjęta uchwałą Zarządu Stowarzyszenia określa zasady naboru pracowników do pracy w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” na stanowiska opisane powyżej, a także na ewentualne przyszłe stanowiska tworzone w zależności od potrzeb. Celem określenia niniejszych procedur jest ustalenie przejrzystych kryteriów oraz zagwarantowanie równego dostępu do miejsc pracy w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO”.

***Uchwała Zarządu w sprawie ogłoszenia procedury naboru pracowników każdorazowo będzie zawierała zapis zawierający wyłączenie z aplikowania o zatrudnienie w biurze LGD członka rady, zarządu lub komisji rewizyjnej Stowarzyszenia.***

##### ***Ustalono następujące etapy procedury rekrutacyjnej pracowników:***

###### ***1. Podjęcie decyzji o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej pracowników***

Decyzję o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmie Zarząd w oparciu o wniosek złożony przez Prezesa Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” (zał. nr 1.5).

Prezes Stowarzyszenia przedkłada wraz z wnioskiem do akceptacji Zarządowi opis stanowiska pracy wraz z zakresem czynności. Zgoda Zarządu na zatrudnienie pracownika powoduje rozpoczęcie procedury rekrutacyjnej pracowników.

###### ***2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko***

Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej umieszcza się na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie LGD (zał. nr 1.6). Ogłoszenie na wolne stanowisko zawiera w szczególności:

- dane identyfikacyjne pracodawcy,
- opis stanowiska,
- określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
- wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
- wskazanie wymaganych dokumentów,
- określenie terminu i miejsca składania ofert.

###### ***3. Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych***

Przyjmowanie ofert aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym stanowisku następuje w Biurze Stowarzyszenia w zaklejonych kopertach. Na dokumenty aplikacyjne składają się:

- list motywacyjny,
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone „za zgodność z oryginałem”),
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Oferty aplikacyjne (w formie pisemnej) składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po ukazaniu się ogłoszenia o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej. Nie przyjmuje się ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej oraz przesłanych drogą elektroniczną.

#### 4. *Wstępna ocena dokumentów aplikacyjnych*

Procedurę rekrutacyjną przeprowadza się w dwóch etapach:

- a) w pierwszym etapie procedury Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy ofert aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustala listę kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu,
- b) wyłonienie kandydata odbywa się w ramach II etapu składającego się z:
  - oceny merytorycznej złożonych ofert aplikacyjnych,
  - rozmowy kwalifikacyjnej.

W skład Komisji wchodzi:

- Członkowie Zarządu,
- inne osoby wskazane przez Prezesa Zarządu.

Komisja pracuje w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym przy udziale Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. W pracy Komisji Rekrutacyjnej nie może uczestniczyć osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym, do drugiego stopnia włącznie, osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe. W pracy Komisji nie może także uczestniczyć osoba, która pozostaje wobec niej w stosunku prawnym lub faktycznym, który budzić może uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

Analiza formalna ofert aplikacyjnych polega na zapoznaniu się przez Komisję Rekrutacyjną z aplikacją złożoną przez kandydata. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu. Wynikiem analizy formalnej dokumentów jest dopuszczenie kandydata do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego

#### 5. *Ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne*

Po upływie terminu na złożenie ofert, określonego w ogłoszeniu o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej, i wstępnej selekcji ofert umieszcza się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” oraz na tablicy ogłoszeń. Sporządzona w porządku alfabetycznym lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego (zał. nr 1.7). Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu zostają o tym fakcie powiadomieni w formie pisemnej.

#### 6. *Postępowanie sprawdzające*

Oceny merytorycznej złożonych ofert aplikacyjnych dokonuje każdy Członek Komisji Rekrutacyjnej przydzielając kandydatowi punkty w skali 1-10, przy czym najwyżej oceniani są kandydaci posiadający:

- wykształcenie wyższe (specjalistyczne, niezbędna na zajmowanym stanowisku),
- szczególne kwalifikacje (preferowany zakres wiedzy ogólnej i specjalistycznej przydatny w pracy na danym stanowisku), wymagane uprawnienia i egzaminy zawodowe, doświadczenie zawodowe.

## *7. Rozmowa kwalifikacyjna*

Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja informacji zawartych w aplikacji oraz ocena:

- predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
- posiadanej wiedzy na temat organizacji, w której ubiega się na stanowisko,
- rodzaju obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
- celów zawodowych kandydata.

Ocena kandydata prowadzona jest po zakończonych rozmowach kwalifikacyjnych.

## *8. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru*

Po przeprowadzeniu procedury rekrutacyjnej Komisja Rekrutacyjna ustala wynik konkursu, wskazując kandydata, który uzyskał największą sumaryczną ilość punktów. Z przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół zawiera w szczególności (zał. 1.8):

- określenie stanowiska, na które był przeprowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów, uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów,
- informację o zastosowanych metodach i technikach naboru oraz uzasadnienie danego wyboru.

## *9. Ogłoszenie wyników naboru*

Informację o wynikach naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia wyłonienia kandydata lub zakończenia procedury naboru, w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata. Informacja ta zawiera (zał. 1.9):

- nazwę i adres pracodawcy,
- określenie stanowiska,
- imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania,
- uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie niezatrudnienia żadnego z kandydatów.

Informację o wyniku naboru umieszcza się na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” oraz na tablicy ogłoszeń przez okres co najmniej 1 miesiąca.

Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.

## *10. Podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisaniu umowy o pracę*

Umowę o pracę z kandydatem wybranym w wyniku procedury rekrutacji pracowników w imieniu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” podpisuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia wraz z innym Członkiem Zarządu.

Oferty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Oferty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do II etapu i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum. Z kolei oferty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Zmiany Procedury rekrutacji pracowników przysługują Walnemu Zebraniu Członków.

## **Wymagania konieczne i pożądane dla kandydatów do pracy**

### **1. DYREKTOR BIURA**

#### *Wykształcenie pracownika:*

- konieczne: wyższe

#### *Praktyka zawodowa:*

- konieczna: co najmniej 3-letni staż pracy,
- pożądana: co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym.

#### *Wymagana wiedza specjalistyczna (wymagania niezbędne):*

- posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,
- znajomość ustawy o stowarzyszeniach,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

#### *Wymagania pożądane:*

- umiejętność obsługi programów użytkowych systemu operacyjnego Windows,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- doświadczenie w sporządzaniu wniosków o dofinansowanie z funduszy unijnych i innych źródeł,
- doświadczenie w przygotowaniu niezbędnych dokumentacji strategicznych do prawidłowej absorpcji środków pomocowych,
- umiejętność posługiwania się językiem obcym,
- doświadczenie
- doświadczenie w rozliczaniu uzyskanych środków pomocowych.

#### *Cechy osobowości:*

- samodzielność,
- systematyczność,
- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole.

### **2. KOORDYNATOR DS. OBSŁUGI RADY**

#### *Wykształcenie pracownika:*

- konieczne: średnie,
- pożądane: wyższe.

#### *Praktyka zawodowa:*

- konieczna: co najmniej 2-letni staż pracy,
- pożądana: co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku.

#### *Wymagana wiedza specjalistyczna (wymagania niezbędne):*

- posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,
- znajomość ustawy o stowarzyszeniach,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

#### *Wymagania pożądane:*

- umiejętność obsługi programów użytkowych systemu operacyjnego Windows,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- doświadczenie w sporządzaniu wniosków o dofinansowanie z funduszy unijnych i innych źródeł,
- doświadczenie w przygotowaniu niezbędnych dokumentacji strategicznych do prawidłowej absorpcji środków pomocowych,

- doświadczenie w rozliczaniu uzyskanych środków pomocowych.

*Cechy osobowości:*

- samodzielność,
- systematyczność,
- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole.

### **3. PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY STOWARZYSZENIA**

*Wykształcenie pracownika:*

- konieczne: średnie,
- pożądane: wyższe.

*Praktyka zawodowa:*

- konieczna: co najmniej 3-letni staż pracy,
- pożądana: co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku.

*Wymagana wiedza specjalistyczna (wymagania niezbędne):*

- posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,
- znajomość ustawy o stowarzyszeniach,
- znajomość zagadnień z zakresu Kodeksu pracy,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

*Wymagania pożądane:*

- umiejętność obsługi programów użytkowych systemu operacyjnego Windows,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

*Cechy osobowości:*

- samodzielność,
- systematyczność,
- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole.

### **4. KSIĘGOWY**

*Wykształcenie pracownika:*

- konieczne: średnie ekonomiczne,
- pożądane: wyższe ekonomiczne.

*Praktyka zawodowa:*

- konieczna: co najmniej 5-letni staż pracy,
- pożądana: co najmniej 3-letni staż pracy na podobnym stanowisku.

*Wymagana wiedza specjalistyczna (wymagania niezbędne):*

- posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,
- znajomość ustawy o stowarzyszeniach,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

*Wymagania pożądane:*

- doświadczenie w rozliczaniu uzyskanych środków pomocowych,
- umiejętność obsługi programów użytkowych systemu operacyjnego Windows,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

*Cechy osobowości:*

- samodzielność,
- systematyczność,



- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole.

### **Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników**

W razie braku wpływu ofert aplikacyjnych Prezes Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” ponownie ogłasza rozpoczęcie naboru. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO”, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie LGD oraz dodatkowo w prasie obejmującej obszar realizacji LSR. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać elementy zawarte w procedurze rekrutacji pracowników opisanej powyżej. W momencie wpływu ofert aplikacyjnych postępuje się zgodnie z zasadami w niej określonymi.

W przypadku niewpłynięcia ofert aplikacyjnych w drugim naborze ogranicza się wymagania kwalifikacyjne wobec poszukiwanych pracowników, następnie po raz trzeci ogłasza się rozpoczęcie procedury rekrutacyjnej. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO”, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie LGD oraz dodatkowo w prasie lokalnej Gmin wchodzących w skład Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO”. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać elementy zawarte w procedurze rekrutacji pracowników opisanej powyżej. W momencie wpływu ofert aplikacyjnych postępuje się zgodnie z zasadami w niej określonymi.

W przypadku niewpłynięcia ofert aplikacyjnych w trzecim naborze Prezes Stowarzyszenia zgłasza wniosek do Zarządu o wyrażenie zgody na zatrudnienie stażysty z Powiatowego Urzędu Pracy do czasu znalezienia kandydata o odpowiednich kwalifikacjach.

W celu uniknięcia zakłóceń w funkcjonowaniu Biura Stowarzyszenia Prezes Stowarzyszenia opiera pracę na społecznej pracy członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO”.

W przypadku wystąpienia długotrwałych trudności w zatrudnieniu pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” Prezes Stowarzyszenia może wystąpić z wnioskiem do Zarządu Stowarzyszenia o zgodę na zawarcie umowy zlecenia lub umowy o dzieło z członkami Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO”, na pracy których opiera pracę Biura Stowarzyszenia w trakcie występowania trudności z zatrudnieniem pracowników.

Zmiany procedury przysługują Walnemu Zebraniu Członków.

### **Warunki techniczne i lokalowe biura LGD „Lider w EGO”**

Obecnie LGD dysponuje lokalem o powierzchni 16 m<sup>2</sup> z dostępem do Internetu, telefonem, położonym w centrum Olecka. LGD posiada promesę zabezpieczającą dostęp do lokalu w obecnie zajmowanym budynku przy ul. Armii Krajowej 22 w Olecku. W skład biura LGD będą wchodziły 2 pomieszczenia, jedno o powierzchni 16 m<sup>2</sup> zabezpieczające bieżącą obsługę interesantów (sekretariat) i drugie o powierzchni 28 m<sup>2</sup> zabezpieczające obsługę członków Rady. Ponadto lokal posiada salę konferencyjną o pow. 40 m<sup>2</sup> możliwości obsługi posiedzeń Rady i innych organów Stowarzyszenia. Lokal posiada dostęp do łazienki i WC. Dokumenty będą archiwizowane w zamykanych szafach, a docelowo w tym samym lokalu zostanie wydzielone pomieszczenie na archiwum. Wszystkie pomieszczenia są wyposażone w: stoliki, krzesła, biurka. Ponadto Stowarzyszenie dysponuje 2 komputerami, urządzeniem wielofunkcyjnym, telefonem.

Na potrzeby realizacji projektu wystąpi konieczność doposażenia biura w sprzęt techniczny. Jednak nastąpi to w momencie uzyskania środków na realizację LSR.

### **1.6. Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład organu decyzyjnego**

Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” liczy 25 Członków – 15 kobiet i 10 mężczyzn. 18 osób zamieszkuje na obszarze objętym LSR.

Wśród członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” jest 12 reprezentantów sektora publicznego, 10 reprezentantów sektora społecznego i 3 reprezentantów sektora gospodarczego.

19 osób deklaruje posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu Działania LEADER+, 7 osób wykazuje znajomość języka roboczego Unii Europejskiej (język Angielski, język niemiecki, język francuski)

Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład organu decyzyjnego

Lp.	Nazwisko i imię/imiona członka organu decyzyjnego LGD	Wiedza i doświadczenie	Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie	Liczba język roboczy UE I	Liczba dokument potwierdzający jego znajomość	Liczba najmniej 3-letnim zameldowaniu na pobyt stały na obszarze LSR	Nazwa reprezentowanej gminy	Sektor, którego przedstawicielem jest członek organu decyzyjnego LGD	Dokument potwierdzający przedstawicielstwo danego sektora	Liczba	
1.	Bogdańska Halina	<p>a) udział w szkoleniu „Rozwój drobnej przedsiębiorczości w obsłudze ruchu turystycznego”</p> <p>b) Starostwo Powiatowe w Olecku (02.2008-obecnie). Podinspektor w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji – m.in. pozyskiwanie środków z różnych źródeł, realizacja różnych projektów edukacyjnych na terenach wiejskich w partnerstwie z Fundacjami, Stowarzyszeniami innymi samorządami</p> <p>c) Kierownik projektu pn. „I Ty możesz zrobić karierę! Zrealizuj swoje marzenia!” realizowanego z PO KL na terenie Powiatu Oleckiego</p> <p>d) Koordynator projektu „Równy start – kompleksowy program pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów parafii w Szczecinkach”</p> <p>e) udział w szkoleniu dla organizacji pozarządowych z terenu powiatu oleckiego w zakresie prowadzenia dokumentacji organizacji pozarządowej; zawierania partnerstw lokalnych i tworzenia konsorcjów</p> <p>f) udział w szkoleniu dla organizacji pozarządowych z zakresu III sektora z terenu powiatu oleckiego w zakresie Promocji własnej działalności wśród społeczności lokalnej oraz przygotowania wniosku o finansowanie działania</p> <p>g) Dotacje Unijne na lata 2007-2013. Nowe możliwości uzyskania wsparcia</p>	<p>a) dyplom</p> <p>b) zakres obowiązków</p> <p>c) 2 umowy zlecenia</p> <p>d) umowa zlecenie</p> <p>e) certyfikat</p> <p>f) certyfikat</p> <p>g) certyfikat</p> <p>h) certyfikat</p>	9			X	Olecko	publiczny	<p>1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”</p> <p>2. Rekomendacja Powiatu oleckiego - członek zwyczajny LGD</p>	2

		h) udział w szkoleniu „Pomoc publiczna w projektach finansowanych w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Warmia i mazury 2007-2013									
2.	Charkiewicz Justyna	<p>a) udział w szkoleniu „Rozwój drobnej przedsiębiorczości w obsłudze ruchu turystycznego”</p> <p>b) Szkolenie z zakresu rozwoju i dostosowania sektora rolniczego Warmii i Mazur do standardów unijnych, Dania - czerwiec 2002r.</p> <p>c) Inspektor ds. środków pomocowych</p> <p>d) Koordynacja projektu „Wiejskość”, dotyczącego edukacji dorosłych oraz rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich</p> <p>e) Udział w szkoleniu „Projekt Operacyjny Kapitał Ludzki – podstawowe założenia oraz zasady tworzenia projektów</p> <p>f) udział w szkoleniu „finansowe aspekty realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie warmińsko – mazurskim”</p> <p>g) Studia Podyplomowe w zakresie administrowania funduszami unijnymi”</p>	<p>a) dyplom</p> <p>b) certyfikat uczestnictwa</p> <p>c) umowa o pracę i zakres obowiązków</p> <p>d) zaświadczenie</p> <p>e) świadectwo</p> <p>f) certyfikat</p> <p>g) świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych</p>	8	Język angielski – zaświadczenie Aktywnej Szkoły Językowej	1	X	Gołdap	Publiczny	<p>1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”*</p> <p>2. Rekomendacja Gminy Gołdap – członek zwyczajny LGD</p>	2
3.	Dzienisiewicz z Maria Wanda	<p>a) udział w szkoleniu „Rozwój drobnej przedsiębiorczości w obsłudze ruchu turystycznego”</p> <p>b) Warsztaty w zakresie pisania wniosków i projektów o finansowanie inwestycji i przedsięwzięć zapisanych w ZSRW obszaru wiejskiego EGO” 2008 r.</p> <p>c) Udział w szkoleniu „Stworzenie spójnego systemu informacji w subregionie EGO, wypracowanie wspólnych metod promocji regionu, marketing</p>	<p>a) dyplom</p> <p>b) certyfikat</p> <p>c) certyfikat</p> <p>d) umowa</p>	6			X	Olecko	Społeczny	<p>1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”*</p> <p>2. Rekomendacja Stowarzyszenia Kulturalnego „Przypisani Północy” w Olecku - członek zwyczajny LGD</p>	2

		d) udział w projekcie „EGO – pomyśl o sobie” e) udział w projekcie „Reorientacja zawodowa - Twoją szansą” f) udział w szkoleniu „Zasady wdrażania funduszy unijnych w nowym okresie programowania 2007-2013 oraz możliwości aplikowania o środki z funduszy unijnych – 2006	zlecenie e) umowa zlecenie f) certyfikat								
4.	Hendzel Urszula	a) Warsztaty w zakresie pisania wniosków i projektów o finansowanie inwestycji zapisanych w ZSROW obszaru wiejskiego EGO. b) udział w szkoleniu „Stworzenie spójnego systemu informacji w subregionie EGO, wypracowanie wspólnych metod promocji regionu, marketing c) Ukończony cykl szkoleń realizowanych w ramach projektu „Działania PROW 2007 – 2013 aktywizujące społeczność obszarów wiejskich – cykl spotkań promocyjno – informacyjnych na terenie woj. warmińsko-mazurskiego” d) udział w Programie Kobiet Aktywnych w ramach projektu „Stereotyp, a równe szanse kobiet i mężczyzn w środowiskach wiejskich”	a) certyfikat udziału w szkoleniu  b) certyfikat c) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia  d) certyfikat	4			X	Świątajno	Społeczny	1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”  2. rekomendacja Gminy Świątajno – członek zwyczajny LGD	2
5.	Hołdowska Dorota	a) udział w szkoleniu i warsztatach pilotażowego programu LEADER +  b) udział w projekcie „Kluby Integracji Społecznej w środowisku wiejskim”  c) Udział w projektach realizowanych przez Świątlicę Wiejską w Żytkiejmach: - Kluby Integracji Społecznej - Festyn dla dzieci na wesoło - Organizacja czasu wolnego dla osób starszych - Ferie 2009 w Żytkiejmach	a) podziękowanie za udział w szkoleniu  b) umowa zlecenie  c) informacja o realizowanych projektach	3			X	Dubeninki	Publiczny	1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”  2. Rekomendacja Gminy Dubeninki	2
6.	Jeżewska Marta	Brak doświadczenia					X	Olecko	Publiczny	1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r.	2

										w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”* 2. Rekomendacja Gminy Olecko – członek zwyczajny LGD	
7.	Kisielewski Krzysztof	Udział w wykładach pilotażowego programu LEADER+	certifikat	1			X	Kowale Oleckie	Gospodarczy	1.Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”*  2. zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej – członek zwyczajny LGD  3.Rekomendacja Gminy Kowale Oleckie – członek zwyczajny LGD	3
8.	Klepacki Mariusz	a)udział w szkoleniu „Rozwój drobnej przedsiębiorczości w obsłudze ruchu turystycznego”  b)Praca na stanowisku inspektora w Urzędzie Gminy Ełk  c) Od podpisania umowy do rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej  d)zasady wdrażania funduszy unijnych w nowym okresie programowania 2007-2013  e)udział w szkoleniu dotyczącym obsługi inwestorów zagranicznych, uwarunkowania wyboru lokalizacji przez inwestora oraz wpływu władz lokalnych na decyzje inwestora  f)udział w szkoleniu „Nowelizacja Ustawy Prawo Zamówień Publicznych”  g)udział w szkoleniu „Fundusze strukturalne 2007-2013 szansa rozwoju regionu warmińsko-mazurskiego. Praktyczne aspekty pozyskiwania,	a)dyplom  b)zakres obowiązków  c)certifikat ukończenia szkolenia  d)certifikat ukończenia szkolenia  e)dyplom  f)zaświadczenie  g)zaświadczenie	7				Kalinowo	Publiczny	1.Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”*  2. Rekomendacja Gminy Kalinowo – członek zwyczajny LGD	2

		zarządzania i rozliczania wsparcia”									
9.	Kowalewski Marek	<p>a) udział w szkoleniu „Rozwój drobnej przedsiębiorczości w obsłudze ruchu turystycznego”</p> <p>b) Referent ds. promocji gminy, informacji publicznej, informatyzacji Urzędu, spraw obronnych i obrony cywilnej. Opracowywanie dokumentacji związanej z ubieganiem się o środki unijne</p> <p>c) szkolenie Wnioskowanie o środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na projekt realizowany w ramach „Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego”</p> <p>d) udział w szkoleniu w zakresie zamówień publicznych</p> <p>e) udział w szkoleniu „Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie”</p>	<p>a) dyplom</p> <p>b) zakres obowiązków</p> <p>c) certyfikat</p> <p>d) certyfikat</p> <p>e) certyfikat</p>	5			X	Wieliczki	Publiczny	<p>1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”*</p> <p>2. Rekomendacja Gminy Wieliczki – członek zwyczajny LGD</p>	2
10.	Malinowski Andrzej	<p>a) uczestnictwo w wykładach Pilotażowego Programu LEADER+</p> <p>b) samodzielne stanowisko ds. inwestycji i programów UE</p> <p>c) udział w szkoleniu z zakresu Programu Sąsiedztwa Polska – Litwa – Federacja Rosyjska (Obwód Kaliningradzki)</p> <p>d) udział w szkoleniu „Zasady wdrażania funduszy unijnych w nowym okresie programowania 2007 - 2013 oraz możliwości aplikowania o środki z funduszy unijnych”</p>	<p>a) certyfikat</p> <p>b) zakres czynności</p> <p>c) zaświadczenie</p> <p>d) certyfikat</p>	4			X	Kowale Oleckie	Publiczny	<p>1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”.*</p> <p>2. Rekomendacja Gminy Kowale Oleckie – członek zwyczajny LGD</p>	2
11.	Metlerska Beata	Brak doświadczenia						Banie Mazurskie	Publiczny	<p>1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”*</p> <p>2. Rekomendacja Gminy Banie Mazurskie – członek zwyczajny</p>	2

										LGD	
12.	Mieruński Zbigniew	a)Specjalista ds. funduszy europejskich dla organizacji pozarządowych	a)certyfikat	1	Język angielski – certyfikat – stage three	1	X	Gołdap	Społeczny	1.Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” 2. Rekomendacja Gminy Gołdap – członek zwyczajny LGD	2
13.	Mieszuk Alicja	a)Udział w szkoleniach z zakresu podejścia Leader+  b)Członek zarządu Lokalnej Grupy Działania „Lider w EGO” w okresie 13.03.2006-14.05.2008  c) koordynacja i moderowanie procesu szkolenia z zakresu stworzenia wspólnego systemu informacji w subregionie EGO, wypracowanie wspólnych metod promocji regionu, marketing  d) koordynacja i moderowanie procesu szkolenia z zakresu kreowania i promocji wspólnych produktów oraz marki  e)Certyfikat potwierdzający akredytację Krajowego Systemu Przygotowań do Funduszy Strukturalnych  f)udział w przygotowaniu programu „Wspieranie Rozwoju Lokalnych Porozumień na rzecz zatrudnienia”	a)pismo Pilotażowego Programu LEADER+  b)odpis z KRS w Biurze LGD  c)umowa o dzieło  d)umowa o dzieło  e)certyfikat  f)dyplom	5			X	Olecko	Społeczny	1.Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” 2. Rekomendacja Fundacji Rozwoju Ziemi Oleckiej – członek zwyczajny LGD	2



14.	Oreszuk Danuta	<p>a) udział w szkoleniu „Rozwój drobnej przedsiębiorczości w obsłudze ruchu turystycznego”</p> <p>b) koordynator projektu realizowanego w ramach Programu Integracji Społecznej finansowanego ze środków Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich „Usługi dla dzieci i młodzieży”</p> <p>c) udział w projekcie „Ocalić od zapomnienia”</p> <p>d) szkolenie „Zarządzanie projektem (logika projektu, wyznaczanie celów, planowanie działań, finansowanie projektu, organizacja przetargów)”</p> <p>e) szkolenie „Kwalifikowalność wnioskodawców, projektów i kosztów w EFS”</p>	<p>a) dyplom</p> <p>b) umowa zlecenie</p> <p>c) umowa o dzieło</p> <p>d) zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu</p> <p>e) zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu</p>	5	Język angielski – zaświadczenie ukończenia kursu doskonalącego dla nauczycieli	1	X	Świątajno	Społeczny	<p>1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”*</p> <p>2. Rekomendacja Stowarzyszenia Spełniamy Marzenia</p>	2
15.	Ostrowski Andrzej	<p>a) udział w szkoleniu „Rozwój drobnej przedsiębiorczości w obsłudze ruchu turystycznego”</p> <p>b) Praca na stanowisku inspektora ds. inwestycji w Wydziale Budownictwa, Inwestycji i planowania Urzędu Miejskiego w Elku</p> <p>c) udział w szkoleniu „Pomoc publiczna w projektach finansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007 - 2013”</p> <p>d) udział w szkoleniu „Fundusze Unii Europejskiej dla jednostek samorządu terytorialnego w latach 2007- 2013. Kwalifikowalność wydatków</p>	<p>a) dyplom</p> <p>b) zakres czynności i referencje</p> <p>c) poświadczenie</p> <p>d) zaświadczenie</p>	5			X	Olecko	Publiczny	<p>1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”*</p> <p>2. rekomendacja Gminy Olecko – członek zwyczajny LGD</p>	2
16.	Penkiewicz Helena	<p>a) udział w szkoleniu „Rozwój drobnej przedsiębiorczości w obsłudze ruchu turystycznego”</p> <p>b) praca na stanowisku referenta w Gminnym Ośrodku Kultury w Prostkach</p> <p>c) koordynowanie projektu „Usługi dla osób starszych- usługi rekreacyjno – integracyjne Klub Seniora w ramach realizacji projektu PPWOW”</p> <p>d) warsztaty Aktywizacji Społeczności Lokalnej dla Koordynatorów Inicjatyw Lokalnych</p>	<p>a) dyplom</p> <p>b) umowa o pracę</p> <p>c) umowa zlecenie</p> <p>d) zaświadczenie o uczestnictwie w warsztatach</p>	6			X	Prostki	Społeczny	<p>1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”*</p> <p>2. Rekomendacja Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych „Nasze Prostki” – członek zwyczajny LGD</p>	2

		e) udział w szkoleniu „Budowanie PR projektów społecznych i komunikacji z mediami” f) udział w spotkaniu informacyjno – szkoleniowym „Upowszechnianie ekonomii społecznej w Polsce na podstawie doświadczeń PIW EQUAL”	e) zaświadczenie f) potwierdzenie udziału w spotkaniu								
17.	Próchnicka Ewa	a) udział w szkoleniu „Ośrodki kultury tętniące życiem” b) udział w szkoleniu „Pozarządowe EGO – modelowe projekty rozwoju i współpracy, tworzenie sieci wsparcia sektora pozarządowego oraz źródła finansowania inicjatyw społecznych” c) cykl szkoleń nt. „Działania PROW 2007 – 2013 aktywizujące społeczność obszarów wiejskich – cykl spotkań promocyjno – informacyjnych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego” d) seminarium szkoleniowe „Leader w nowym okresie programowania 2007 – 2013” e) od 01.08.2007 do chwili obecnej w ramach obowiązków służbowych koordynowanie realizacji Programu Integracji Społecznej w Gminie Stare Juchy w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich f) studia podyplomowe w zakresie „Zarządzania projektami Europejskiego Funduszu Społecznego” g) szkolenie „Fundusze Strukturalne 2007-2013 szansą rozwoju regionu warmińsko – mazurskiego. Praktyczne aspekty pozyskiwania, zarządzania i rozliczania wsparcia	a) certyfikat b) certyfikat c) zaświadczenie d) zaświadczenie e) umowa o pracę f) świadectwo i dyplom g) zaświadczenie	8	Język niemiecki – stopień średniozaawansowany- certyfikat ukończenia szkolenia	1		Stare Juchy	Społeczny	1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” 2. Rekomendacja Gminy Stare Juchy – członek zwyczajny LGD	2
18.	Skawiński Ryszard	Brak doświadczenia						Ełk	Publiczny	1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” 2. Rekomendacja Powiatu Ełckiego	2
19.	Suchocki Rafał	a) udział w szkoleniu „Rozwój drobnej przedsiębiorczości w obsłudze ruchu turystycznego”	a) dyplom	5			X	Stare Juchy	Społeczny	1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków	2

		<p>b)od 04.05.2006 do chwili obecnej w ramach obowiązków służbowych wykonywanie zadań związanych z pozyskiwaniem środków z Unii Europejskiej</p> <p>c) Studia Podyplomowe w zakresie zamówień publicznych</p> <p>d)Certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu – Wnioskowanie o środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na projekt realizowany w ramach „Zintegrowanego programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego”.</p> <p>e)Certyfikat ukończenia szkolenia Pt: „Od podpisania umowy do rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej”</p>	<p>b)zakres czynności</p> <p>c) świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych</p> <p>d)certyfikat</p> <p>e)certyfikat</p>							<p>stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”*</p> <p>2. Członek zwyczajny LGD</p>	
20.	Turowska Anna	<p>a)Szkolenie dla animatorów kultury z terenów wiejskich subregionu EGO pt. „Ośrodki kultury tętniące życiem”</p> <p>b) szkolenie „Stworzenie spójnego systemu informacji w subregionie EGO, wypracowanie wspólnych metod promocji regionu, marketing</p> <p>c)szkolenie „Kreowanie i promocja wspólnych produktów oraz marki”</p> <p>d)udział w Forum Współpracy dla Gospodarstw Agroturystycznych z Subregionu EGO</p> <p>e)Szkolenie dla organizacji pozarządowych z terenów wiejskich Subregionu EGO pt. „Warsztaty w zakresie pisania wniosków i projektów o finansowaniu inwestycji i przedsięwzięć zapisanych w ZSROW obszarach wiejskiego EGO”</p> <p>f) szkolenie „Pozarządowe EGO – modelowe projekty rozwoju i współpracy, tworzenie sieci wsparcia sektora pozarządowego oraz źródła finansowania inicjatyw społecznych”</p> <p>g)Uczestnictwo w wykładach Pilotażowego Programu LEADER+ na temat możliwości</p>	<p>a)certyfikat</p> <p>b)certyfikat</p> <p>c)certyfikat</p> <p>d)certyfikat</p> <p>e)certyfikat</p> <p>f)certyfikat</p> <p>g)certyfikat</p>	1 3		1	X	Olecko	Społeczny	<p>1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”*</p> <p>2. rekomendacja LOT Olecko – członek zwyczajny LGD</p>	2

		<p>powstania i funkcjonowania klastrów na obszarach wiejskich EGO</p> <p>h) podinspektor ds. promocji i programów Unii Europejskiej w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku (X.2007-obecnie) – m. in. pozyskiwanie środków z różnych źródeł, realizacja projektów na terenach wiejskich w partnerstwie z fundacjami, stowarzyszeniami i innymi samorządami</p> <p>i) specjalista ds. organizacji szkoleń w projekcie „Wirtualny przewodnik po krainie EGO” realizowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego na terenie subregionu EGO</p> <p>j) Szkolenie dla organizacji pozarządowych w zakresie prowadzenia dokumentacji organizacji pozarządowej oraz zawiązywania partnerstw lokalnych i tworzenia konsorcjów w dn. 05-06.09.2008 r. i 12-13.09.2008 r.</p> <p>k) Szkolenie dla organizacji pozarządowych w zakresie promocji własnej działalności gospodarczej wśród społeczności lokalnej oraz przygotowania wniosku o dofinansowanie działania</p> <p>l) Szkolenie pt. „Pomoc publiczna w projektach finansowanych w ramach RPO Warmia Mazury 2007-2013”, 2008r.</p> <p>ł) Szkolenie z tematyki fundusze strukturalne 2007-2013 szansą rozwoju regionu warmińsko-mazurskiego; praktyczne aspekty pozyskania, zarządzania i rozliczania wsparcia, 2007 r.</p>	<p>h) zakres obowiązków</p> <p>i) umowa zlecenie</p> <p>j) certyfikat</p> <p>k) certyfikat</p> <p>l) certyfikat</p> <p>ł) zaświadczenie</p>								
21.	Wasilewska Anna	<p>a) udział w szkoleniu „Rozwój drobnej przedsiębiorczości w obsłudze ruchu turystycznego”</p> <p>b) koordynator Gminy Kalinowo w Poakcesyjnym Programie rozwoju Obszarów Wiejskich</p> <p>c) udział w projektach współfinansowanych ze środków pochodzących budżetu Unii Europejskiej</p> <p>d) kurs nt. „Realizacja projektu”</p>	<p>a) dyplom</p> <p>b) informacja z Gminy</p> <p>c) informacja ze Starostwa powiatowego w Ełku</p> <p>d) zaświadczenie</p>	4				Kalinowo	Publiczny	<p>1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”; *</p> <p>2. rekomendacja Gminy Kalinowo – członek zw. LGD.</p>	2

			ukończenia kursu								
22.	Wenda Michał Edward	a) szkolenie „Konsultant Funduszy Europejskich” – lata 2007-2013 b) uzyskanie akredytacji jako Konsultant Funduszy Europejskich c) Studia Podyplomowe z zakresu Zarządzania Projektami EFS  d) pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki	a) certyfikat  b) certyfikat akredytacyjny c) Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych d) umowa o pracę i odpis z KRS	4				Kalinowo	Gospodarczy	1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”*	1
23.	Wierzbńska Bożena	Udział w wykładach pilotażowego programu LEADER+	Certyfikat	1	Język angielski- FCE, Studia podypl. z dyd. jęz. angi, dyplom Szkoły Jęz. ang	3		Kowale Oleckie	Społeczny	1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”* 2. Rekomendacja Gminy Kowale Oleckie – członek zwyczajny LGD	2
24.	Zawadzka Magdalena	a) udział w projekcie „Program reorientacji zawodowej dla pracowników sektora ochrony zdrowia” oraz projekcie „Czas na kobiety”  b) Studia Podyplomowe z zakresu Zarządzania Projektami EFS, OIC Poland, Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie, 2006-2007	a) 3 umowy o dzieło  b) świadectwo i dyplom ukończenia studiów podyplomowych	5	Język angielski –certyfikat	1		Elk	Publiczny	1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”* 2. Rekomendacja Powiatu Elckiego - członek zwyczajny LGD	2
25.	Zieliński Bogusław	a) szkolenie „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich w latach 2004-2006”  b) szkolenie „Zakładanie i pielęgnacja lasów na gruntach rolnych zgodnie z najnowszymi zasadami hodowli i ochrony lasu”  c) szkolenie „Finanse gospodarstwa rolnego, rodzaje i formy opodatkowania ze szczególnym	a) zaświadczenie  b) zaświadczenie  c) zaświadczenie	3			X	Świątajno	Gospodarczy	1. Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”* 2. Zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej	3

		uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT)”								3. Rekomendacja Gminy Świątajno –członek zwyczajny LGD	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Uchwała 10/2008 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie wyboru członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” stanowi część załącznika nr .... i jest wspólna dla wszystkich członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”

Żaden z Członków Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” nie będzie zatrudniony w biurze Lokalnej Grupy Działania, zgodnie z zapisem w Regulaminie Rady Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO”. Ponadto Członkowie Rady LGD nie łączą swojej funkcji z funkcją Członka Zarządu Stowarzyszenia LGD „Lider w EGO” ani z funkcją w Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

## 1.7. Doświadczenie LGD i członków LGD w realizacji operacji

Doświadczenie LGD w realizacji projektów w ramach działania „Pilotażowego Programu Leader+” schemat II

Nazwa projektu: Aktywizacja społeczności lokalnej na obszarach wiejskich w EGO”.

Okres realizacji: od 2006-06-19 do 2008-04-14

Numer etapu	Zakres prac wykonanych w ramach etapu
I	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Szkolenie 2 - dniowe dla 25 uczestników - animatorów lokalnych z obszarów wiejskich w zakresie możliwości powstania, funkcjonowania i finansowania 3 klastrów na obszarach wiejskich zapisanych w ZSROW</li><li>2. Aktualizacja audytu turystycznego Subregionu EGO ze szczególnym uwzględnieniem obszarów infrastruktury turystycznej i okołoturystyczne oraz przygotowanie i opracowanie szczegółowej koncepcji rozwoju i zagospodarowania szlaków turystycznych rowerowych, pieszych, konnych, wodnych w Subregionie EGO. Możliwości stworzenia i rozpowszechnienia turystyki konnej i narciarskiej.</li><li>3. Wsparcie doradcze</li><li>4. Opracowanie i wydanie plakatów, ulotek, banerów, długopisów, czapeczek, kubków promujących projekt,</li><li>5. Forum współpracy oraz Targi "Lider w EGO" promujące organizacje pozarządowe, partnerów gospodarczych oraz partnerów publicznych wchodzących w skład Lokalnej Grupy Działania ,</li><li>6. Stworzenie strony internetowej promującej działania LGD w EGO</li></ol>
II	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Szkolenie 1 - dniowe dla 25 rolników z zakresu współpracy i funkcjonowania klastra rolnictwa ekologicznego oraz możliwości jego rozwoju,</li><li>2. Szkolenie 2 - dniowe dla 30 uczestników (gospodarstw agroturystycznych, grup producenckich) z zakresu kreowania i promocji wspólnych produktów oraz marki,</li><li>3. 1 - dniowe Forum współpracy dla 50 gospodarstw agroturystycznych z trzech powiatów w Subregionie EGO połączone z prezentacją gospodarstw oraz ich produktów,</li><li>4. Udział podmiotów i osób działających w LGD w szkoleniach związanych z realizacją ZSROW,</li><li>5. Festyn na Szlaku Jadła Przygranicza w Krainie Ogrodów Wyobraźni ( 1 - dniowy dla 1 000 uczestników z Subregionu EGO),</li><li>6. Opracowanie i wydanie zaproszeń, ulotek, plakatów oraz gadżetów promujących 3 imprezy: Biesiadę Jaćwieską, Festyn na Szlaku Jadła Przygranicza, Mazurski Korowód.</li></ol>
III	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Szkolenie 1- dniowe dla 25 uczestników obszarów wiejskich z Subregionu EGO w zakresie rozwoju drobnej przedsiębiorczości w obsłudze ruchu turystycznego,</li><li>2. Mazurski Korowód w Krainie Spotkań – Idziemy na Plon Prezentacja obrzędów, zwyczajów i obyczajów na Warmii i Mazur związanych z tradycyjnym świętem plonów (Festyn 2-dniowy dla 500 uczestników z Subregionu EGO),</li><li>3. Opracowanie znaku produktu regionalnego EGO dla 3 klastrów i przygotowanie dokumentacji,</li><li>4. Szkolenie 1 dniowe dla 25 uczestników z zakresu współpracy i funkcjonowania klastra specjalistycznych usług prozdrowotnych oraz możliwości jego rozwoju,</li><li>5. Szkolenie 2-dniowe „Ośrodki Kultury Tętniące Życiem” dla 40 animatorów kultury z terenów wiejskich w EGO dotyczące możliwości podejmowania inicjatyw przez społeczność lokalną na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, wypracowanie scenariusza imprez,</li><li>6. Biesiada Jaćwieska w Krainie Łowców Przygód (1-dniowa impreza kulturalna dla 1 000 uczestników z obszarów wiejskich z Subregionu EGO),</li><li>7. Szkolenia i warsztaty 2-dniowe dla 30 uczestników z obszarów wiejskich w zakresie stworzenia spójnego systemu informacji w Subregionie EGO, wypracowanie wspólnych metod promocji regionu, marketing.,</li><li>8. Wsparcie doradcze</li></ol>

Numer etapu	Zakres prac wykonanych w ramach etapu
<b>Etap końcowy realizacji projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warsztaty 2 - dniowe dla 40 uczestników z obszarów wiejskich w zakresie pisania wniosków i projektów o finansowanie inwestycji i przedsięwzięć zapisanych w ZSROW,</li> <li>2. Szkolenie i warsztaty 2 - dniowe dla 30 gospodarstw agroturystycznych na temat możliwości pozyskiwania funduszy na rozwój agroturystyki i adaptację budynków,</li> <li>3. Szkolenie 2 - dniowe dla 40 organizacji pozarządowych z EGO w zakresie możliwości wsparcia inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe w obszarów wiejskich, wypracowanie modelowych projektów współpracy w różnych dziedzinach rozwoju,</li> <li>4. Szkolenie 1 - dniowe dla 30 uczestników samorządów z EGO, jednostek organizacyjnych na temat możliwości wprowadzenia tematyki powstawania klastrów turystycznych i okołoturystycznych, żywności proekologicznej oraz usług prozdrowotnych do placówek kształcenia i stworzenia możliwości kształcenia w tym kierunku ,</li> <li>5. Szkolenie 3 dniowe dla 25 uczestników z powiatu ełckiego dotyczące wprowadzenia systemu jakości HACCP,</li> <li>6. Szkolenie 3 dniowe dla 25 uczestników z powiatu oleckiego dotyczące wprowadzenia systemu jakości HACCP,</li> <li>7. Szkolenie 3 dniowe dla 25 uczestników z powiatu gołdapskiego dotyczące wprowadzenia systemu jakości HACCP,</li> <li>8. Szkolenie 2 - dniowe dla 40 mieszkańców obszarów wiejskich w EGO w zakresie możliwości rozwoju oraz finansowania działalności pozarolniczej,</li> <li>9. Udział podmiotów i osób działających w LGD w szkoleniach związanych z realizacją ZSROW,</li> <li>10. Badanie i analiza możliwości prowadzenia działalności związanej z usługami prozdrowotnymi w warunkach środowiskowych Subregionu EGO oraz wybór dziedzin specjalizacji,</li> <li>11. Badanie zapotrzebowania na produkty rolnictwa ekologicznego oraz analiza możliwości prowadzenia hodowli i upraw ekologicznych w Subregionie EGO,</li> <li>12. Przygotowanie dokumentacji o rejestrację znaku produktu regionalnego EGO dla 3 klastrów ,</li> <li>13. Analiza funkcjonowania i rozwoju 3 klastrów: rolnictwa ekologicznego, specjalistycznych usług prozdrowotnych, usług turystycznych i okołoturystycznych oraz opracowanie szczegółowego planu operacyjnego wraz ze studium wykonalności rozwoju multi - klastra w Subregionie EGO,</li> <li>14. Wsparcie doradcze,</li> <li>15. Opracowanie i wydanie folderu promującego działania Lokalnej Grupy Działania w EGO,</li> <li>16. Nakręcenie filmu promującego LGD oraz obszar objęty ZSROW w telewizji,</li> <li>17. Konferencja "Lider w EGO" dla Lokalnych Grup Działania" promująca działania Lokalnej Grupy Działania w EGO oraz innych,</li> <li>18. Wyjazd studyjny w Polsce dla 40 przedstawicieli Lokalnej Grupy Działania - rozwój obszarów wiejskich - dobre przykłady,</li> <li>19. Wyjazd studyjny w Polsce dla 40 przedstawicieli Lokalnej Grupy Działania - budowanie programów rolnośrodowiskowych i ich realizacji - ochrona różnorodności biologicznej obszarów wiejskich, ochrona środowiska przyrodniczego i krajobrazu, rolnictwo ekologiczne.</li> </ol>

Numer etapu	Kwota wnioskowana	Kwota pomocy przyznanej w umowie o dofinansowanie	Wydatki całkowite poniesione w ramach projektu	Całkowite poniesione wydatki kwalifikowalne	Kwota środków otrzymana w ramach pomocy z Programu
<b>I</b>	xxx	149 380,00	xxx	xxx	149 380,00
<b>II</b>	104 137,54	104 137,54	130 171,93	130 171,93	104 137,54
<b>III</b>	95 161,59	95 161,59	118 951,99	118 951,99	95 161,59
<b>IV</b>	118 044,93	118 044,93	147 556,16	147 556,16	118 044,93
<b>IV</b>	261 415,25	280 175,94	326 769,06	326 769,06	
<b>Razem</b>	<b>578 759,31</b>	<b>746 900,00</b>	<b>723 449,14</b>	<b>723 449,14</b>	<b>466 724,06</b>



### Doświadczenie członków LGD w zakresie realizacji projektów

Lp.	Nazwisko i imię/imiona członka albo nazwa członka	Nazwa realizowanego projektu lub jego ogólny zakres	Czas realizacji projektu	Miejsce realizacji projektu	Koszty realizacji projektu w PLN	Źródła finansowania/program
1.	Gmina Wieliczki	Remont boiska sportowego przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Wieliczkach	02.2006 do 09.2006	Wieliczki	369.150	Sektorowy Program Operacyjny Priorytet 2 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich Działanie 2.3. Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego (1306)
2.	Gmina Kalinowo	PPWOW	2007-2009	gmina Kalinowo	382.500	Bank Światowy
3.	Gmina Kalinowo	Budowa wodociągu wiejskiego z przyłączami we wsi Zaborowo	2003-2004	Zaborowo	132.000	SAPARD
4.	Gmina Kalinowo	Budowa sali gimnastycznej i zespołu boisk	2006	Pisanica	1.187.500	Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej
5.	Gmina Kalinowo	Remont oczyszczalni ścieków wraz z przebudową sieci kanalizacyjnej	2008	Pisanica	5.017.269	Agencja Nieruchomości Rolnych + Kontrakt Wojewódzki
6.	Gmina Kalinowo	Przebudowa drogi gminnej Borzymy-Reszki	2008	Borzymy	529.003	Agencja Nieruchomości Rolnych
7.	Gmina Olecko	Świetlica wiejska z boksem garażowym na wóz OSP we wsi Borawskie, gmina Olecko	2006	Wieś Borawskie	332.415	Sektorowy Program Operacyjny Priorytet 2 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich Działanie 2.3. Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego (1306)
8.	Gmina Olecko	Wodociąg -Borawskie Małe	2005	Wieś Borawskie Małe	204.500	Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego
9.	Gmina Olecko	Budowa kanalizacji sanitarnej Gąski - Ślepie	2005	Wieś Gąski i wieś Ślepie	1.846.600	PHARE
10.	Gmina Olecko	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gąskach	2005-2006	Wieś Gąski	1.994.800	PHARE
11.	Gmina Świętajno	Budowa wodociągu w miejscowościach: Dybowo, Gryzy, Chełchy – 8,8 km	2004 r.	Dybowo, Gryzy, Chełchy.	690,200	Środki własne + SAPARD
12.	Gmina Świętajno	Budowa wodociągu w miejscowości : Dybowo, Gryzy, Jurki.	2004 r.	Dybowo, Gryzy, Jurki.	819,400	Środki własne + SAPARD
13.	Gmina Świętajno	Usługi Integracji Społecznej	2008 -2009 r.	Gmina Świętajno	244.414	Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich

14.	Gmina Świętajno	Wyrównywanie szans dzieci z Gminy wiejskiej Świętajno w dostępie do edukacji przedszkolnej / utworzenie punktów przedszkolnych/	1.10.2008 - 31.12.2010	Mazury Świętajno	11112 36 3845,88	Program Operacyjny Kapitał Ludzki
15.	Gmina Banie Mazurskie	Rozbudowa kompleksu rekreacyjno-sportowo-kulturowego	21.02.2006 – 25.09.2006	Banie Mazurskie	175000,83	Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego
16.	Gmina Gołdap	Adaptacja obiektów powojсковych w Gołdapi na placówki rekreacyjno-sportowe i muzeum	2006-2007	Gołdap	2110809,54	Fundusze Strukturalne – Europejski fundusz Rozwoju Regionalnego
17.	Gmina Gołdap	Dostosowywanie stopnia oczyszczania ścieków do wymogów UE poprzez modernizację oczyszczalni ścieków w Gołdapi	2006-2008	Gołdap	1029333 euro	Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego
18.	Gmina Gołdap	Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Gołdapi	2006	Gołdap	1296809,46	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
19.	Gmina Gołdap	Wodociąg Wronki – Juchnajcie	2008	Wronki, Juchnajcie	2427100,00	Kontrakt Wojewódzki dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2008
20.	Gmina Stare Juchy	Umowa o Współpracy przy realizacji programu wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży z terenów wiejskich w formie wsparcia nauki języka angielskiego	2008 – 2009	Zespół Szkół Samorządowych w Starych Juchach	6120	Fundacja Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej
21.	Gmina Stare Juchy	„Jedz ryby, bądź mądry – Kampania promująca ryby i produkty rybne pochodzące z chowu i hodowli” Umowa pomiędzy Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie a Gminą Stare Juchy	2008	miejsowość Stare Juchy	82484	Sektorowy Program Operacyjny Rybołówstwo i Przetwórstwo Ryb 2004 – 2006
22.	Gmina Stare Juchy	„Wymiana źródła ciepła na biopaliwo w zespole budynków Mazurska 8, 9, 11 oraz termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Samorządowych w Starych Juchach”	2008	miejsowość Stare Juchy	1277320	EkoFundusz, WFOŚiGW, środki własne gminy
23.	Gmina Stare Juchy	Porozumienie o Współpracy pomiędzy Zarządem Województwa Warmińsko – Mazurskiego a Gminą Stare Juchy na działania przyczyniające się do podniesienia aktywności i	2007 – 2009	Gmina Stare Juchy	alokacja 55500€ w PLN 201964,50 w tym na 2008 rok: 66589 PLN,	Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich stanowiący wykonanie Umowy Pożyczki Nr 7358POL zawartej w dniu 07 kwietnia 2006r. pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem

		zwiększenia integracji społecznej mieszkańców gminy oraz wzrostu liczby podejmowanych inicjatyw			na 2009 r.: 135375,50 PLN	Odbudowy i Rozwoju, Komponent: Program Integracji Społecznej
24.	Gmina Stare Juchy	„To lubię...”, Umowa Partnerska pomiędzy Starostwem Elckim, Miastem Elk, Gminą Elk, Gminą Kalinowo, Gminą Prostki, Gminą Stare Juchy, Stowarzyszeniem „Eduktor” w Łomży na zajęcia pozalekcyjne i kółka zainteresowań dla uczniów	2007 – 2008	Zespół Szkół Samorządowych w Starych Juchach, Szkoła Podstawowa w Skomacku Wielkim	dotacja w wysokości 219740 PLN	Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 – 2006, Działanie 2.1.a „Dotacje dla szkół na projekty rozwojowe”
25.	Gmina Stare Juchy	„Przebudowa budynku Przedszkola Samorządowego w Starych Juchach”	2005	mięscowość Stare Juchy	60000 PLN	Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, środki własne gminy
26.	Gmina Kowale Oleckie	„Urządzenie terenów zielonych jako miejsce wypoczynku mieszkańców wsi Kowale Oleckie	2006	Kowale Oleckie	549512 PLN brutto	SPO, Priorytet – Zrównoważony Rozwój Obszarów Wiejskich, Działanie- Odnowa Wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego
27.	Gmina Kowale Oleckie	Rozprowadzenie wody pitnej we wsiach Garbu Szeskiego	2005	Wężewo, Golubie Węzowskie	219604,00 euro netto	Phare BRIPF Fundusz Małych Projektów Infrastruktury Okolobiznesowej
28.	Gmina Kowale Oleckie	Rozprowadzenie wody pitnej we wsiach Puszczy Boreckiej	2005	Szwałk, Czerwony Dwór, Leśny Zakątek	203579,00 euro netto	Program Współpracy Przygranicznej Phare (BRIPF) fundusz Małych Projektów Infrastrukturalnych
29.	Gmina Kowale Oleckie	Pod wspólnym dachem	2005	Kowale Oleckie	68367,00 euro netto	Program Współpracy Przygranicznej Pfare Fundusz Małych Projektów Infrastrukturalnych PL 2002/000-580.03.05
30.	Gmina Kowale Oleckie	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach Zawady Oleckie - Jabłonowo	2004	Zawady Oleckie, Jabłonowo	576481,34 PLN brutto	Program SAPARD, Działanie 3 –Rozwój i poprawa infrastruktury obszarów wiejskich
31.	Gmina Prostki	PAOW B2-85-0293 Remont budynku Szkoły Podstawowej w Rożyńsku Wielkim	16.11.2004 r, - 31.12.2004 r	Różyńsk Wielki	73.692,18 PLN	PAOW B2-85-0293 30.213,00 PLN Budżet Gminy
32.	Gmina Prostki	SAPARD Działanie 3.1 Sieć wodociągowa z przyłączami w miejscowościach Krupin, Sołtmany, Popowo z zabudową kolonijną	28.05.2004 r. – 30.05.2005 r.	Krupin, Sołtmany, Popowo	999.998,6 2 PLN	SAPARD Działanie 3.1 699.999,03 PLN Budżet Gminy
33.	Gmina Prostki	Modernizacja systemu grzewczego w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Prostkach	2006 – 2007 r.	Prostki	1.825.850 PLN	Dotacja EkoFundusz 547.755 PLN WFOŚiGW 961.998 PLN Budżet Gminy

						316.097 PLN
34.	Gmina Prostki	„Festiwal Ryby”- kampania promująca ryby i produkty rybne w powiecie ełckim	15.08.2008 r.	Gmina Prostki	129.730 PLN	Sektorowy Program Operacyjny Rybołówstwo i Przetwórstwo Ryb 2004-2006
35.	Gmina Prostki	Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich Program Integracji Społecznej	2008 – 2009 r.	Gmina Prostki	427.864 PLN zrealizowano 1/3 progr.)	Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju
36.	Gmina Prostki GOPS	„Uczeń na wsi-pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie” A-dofinansowanie kosztów nauki	2007 – 2008 r.	Gm. Prostki	51.455 PLN	PFRON
37.	Gmina Prostki	„Uczeń na wsi-pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie” B- zakup autobusu	2008	GM. Prostki	432.429 PLN	PFRON – 18.020 PLN Gmina Prostki- 248.409 PLN
38.	Gmina Prostki	„Uczeń na wsi-pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie” A- dofinansowanie kosztów nauki	2008-2009	Gm.Prostki	34.106,67 PLN	PFRON
39.	Gmina Prostki	Program Operacyjny Kapitał Ludzki „Przez trudności do celu”	2008 – 2012 r.	Prostki	209.310,96 PLN	EFS Gmina Prostki
40.	Gmina Prostki	Program dostarczania żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD	2005 – 2009 r.	GOPS Prostki	Pomoc rzeczowa	Bank Żywności Gmina Prostki