

**ZARZĄD STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„LIDER W EGO”
OGŁOSZENIE ROZPOCZĘCIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
2. Wymagania dodatkowe:
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
4. Wymagane dokumenty:
- 1) List motywacyjny,
 - 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) Oryginał kwestionariusza osobowego,
 - 4) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone „za zgodność z oryginałem”),
 - 5) Oświadczenie o niekaralności,
 - 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych (**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.).**
 - 7) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko

.....
do dnia do godziny na adres :

Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO”
ul. Armii Krajowej 22
19-400 Olecko

Aplikacje, które wpłyną do Biura Stowarzyszenia po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

.....
(data, podpis i pieczęć Prezesa Stowarzyszenia)