

**STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI I OCHRONY DZIEDZICTWA
KULTUROWEGO W GMINIE BISKUPIEC**

LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU NA LATA 2009-2015



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI
I OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO
W GMINIE BISKUPIEC



styczeń 2009

SPIS TREŚCI:

1. Charakterystyka LGD jako jednostki odpowiedzialnej za realizację LSR	4
Dane podstawowe	4
Opis procesu budowania partnerstwa	6
Charakterystyka partnerów LGD i sposób rozszerzania lub zmiany ich składu	7
Struktura Rady – organu decyzyjnego	10
Zasady funkcjonowania LGD	11
Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład organu decyzyjnego	13
Doświadczenie LGD i partnerów LGD w realizacji operacji	14
Uwarunkowania przestrzenne, geograficzne, przyrodnicze, historyczne i kulturowe	14
Specyfika obszaru LGD	44
3. Analiza SWOT dla obszaru objętego LSR, wnioski z przeprowadzonej analizy	48
5. Określenie misji LGD	66
6. Wykazanie spójności specyfiki obszaru z celami LSR	66
7. Uzasadnienie podejścia zintegrowanego dla planowanych w ramach LSR przedsięwzięć	67
8. Uzasadnienie podejścia innowacyjnego dla planowanych w LSR przedsięwzięć	68
10. Budżet LSR dla każdego roku jej realizacji	80
11. Opis procesu przygotowania i konsultowania LSR	82
12. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR	85
13. Zasady i sposób dokonywania oceny (ewaluacji) własnej	90
14. Określenie powiązań LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR	92
15. Wskazanie planowanych działań, przedsięwzięć lub operacji realizowanych przez LGD w ramach innych programów wdrażanych na obszarze objętym LSR	96
16. Przewidywany wpływ realizacji LSR na rozwój regionu i obszarów wiejskich	99
Załącznik nr 1 Kwalifikacje i doświadczenie	112
Załącznik nr 1 a Doświadczenie członków Rady	112
Załącznik nr 2 Regulamin Walnego Zgromadzenia Członków	112
Załącznik nr 3 Regulamin Zarządu	115
Załącznik nr 4 Regulamin Rady	118
Załącznik nr 5 Regulamin Komisji Rewizyjnej	129
Załącznik nr 6 Regulamin Biura	132
Załącznik nr 7 Regulamin naboru pracowników	135
Załącznik nr 8 Deklaracja poufności i bezstronności	136
Załącznik nr 9 Wymagania dla kierownika i pracownika biura	137
Załącznik nr 10 Procedura naboru pracownika	138
Załącznik nr 11 Procedura wyboru operacji przez LGD	146
Załącznik nr 12 Lokalne kryteria wyboru operacji	164
Załącznik nr 13 Karta oceny zgodności z LSR	167
Załącznik nr 14 Karta oceny formalnej	171
Załącznik nr 15 Wzory dokumentów - procedura oceny zgodności operacji z LSR - karty oceny projektów	172
Załącznik nr 16 Procedura odwołania od decyzji organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji	176
Załącznik nr 17 Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku	187
Załącznik nr 18 Formularz ankiety	188
Załącznik nr 19 Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w wyborze projektów	190
Załącznik nr 20 Projekty współpracy	191
Załącznik nr 21 Wzór ulotki informacyjnej	192
Załącznik nr 22 Listy z ze spotkań konsultacyjnych w ramach uzgadniania LSR	193

Wprowadzenie:

Zmiany zachodzące w europejskim rolnictwie i w życiu wsi w drugiej połowie XX wieku przyniosły zaplanowaną samowystarczalność żywnościową, poprzez wzrost wydajności pracy w rolnictwie i znaczny wzrost produkcji rolnej. Proces ten został w znacznej mierze osiągnięty dzięki WPR – Wspólnej Polityce Rolnej. Polityka ta z drugiej strony przyniosła uboczne niekorzystne efekty, jakimi są zachwianie równowagi biologicznej środowiska, i zachwianie równowagi środowiska wiejskiego, czego objawem jest dezintegracja wspólnot lokalnych.

Nowoczesne technologie i mechanizacja produkcji rolnej systematycznie redukowały liczbę ludności zatrudnionej w rolnictwie, co w spowodowało wyludnienie wsi, a w konsekwencji likwidację infrastruktury w postaci szkół, urzędów, sklepów, transportu i wielu innych usług. Zjawiskom tym towarzyszył spadek zaufania do żywności produkowanej przemysłowo. Znaczenia zaczęły nabierać jakość produkcji żywności i jej bezpieczeństwo.

Skutkiem dostrzeżonych problemów jest zmiana WPR. Zmieniona została hierarchia celów – za najważniejsze uznano zachowanie żywotności obszarów wiejskich, w tym tradycyjnych wartości życia na wsi. Wprowadzenie i wypromowanie idei zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich to realizacja odnowionych funkcji wsi:

- produkcja żywności,
- zachowanie naturalnego środowiska, w tym krajobrazu,
- zapewnienie atrakcyjnych warunków do zamieszkania i wypoczynku.

Wieś ma być miejscem do dobrego życia, poprzez wysokie walory środowiska naturalnego i zachowane dziedzictwo kulturowe.

Realizacja takiej wizji wsi wymaga poza wsparciem zewnętrznym, uruchomienia i wykorzystania jej endogennych zasobów, bogatych ale często rozproszonych i niedostrzeganych jako szanse rozwoju. Oczywiście najcenniejszy zasób to ludzie, lokalne społeczności, którzy byliby gotowi wziąć odpowiedzialność za realizację tego zadania, poświęcić czas, energię i zaangażowanie. Jako najlepszy sposób wsparcia wybrano oddolne podejście, zapewniające decyzyjność w zakresie wykorzystania zasobów i środków na poziomie lokalnym. Realizacją takiego podejścia została Inicjatywa Wspólnotowa LEADER+ (Liasons Entre Actions de Developpment de l'Economie Rurale – Powiązania Między Działaniami Na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich).

Inicjatywa podjęta jako program eksperymentalny, przyniosła szybko zakładane efekty i zaczęła rozprzestrzeniać się na wiele krajów europejskich w trakcie ich przygotowań do akcesji do Unii Europejskiej.

W Polsce program ten wprowadzono do Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006 jako Działanie 2.7 Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich” – Pilotażowy Program LEADER+.

Gmina Biskupiec po zapoznaniu się z programem, zdecydowała się aplikować w pierwszej fazie jego wdrażania w Polsce, i złożyła wniosek w Schemacie I w 2004 roku. Jako jedna ze 174 aplikujących stron, podpisała umowę we wrześniu 2005 roku i rozpoczęła realizację programu.

Kontynuacją tych doświadczeń ma być udział realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2009-2015. Dlatego niniejszy dokument opracowany został na lata 2009-2015. Tak przyjęty przedział czasowy wynika przede wszystkim z konieczności do zachowania zgodności z innymi dokumentami planistycznymi oraz strategicznymi na poziomie województwa a także całego kraju. Wskazać tu należy przede wszystkim Program Rozwoju Obszarów Wiejskich, program Operacyjny Kapitał Ludzki oraz Strategie Rozwoju Województwa Warmińsko-Mazurskiego, które we wskazanym okresie będą również realizowane. Zgodność Lokalnej Strategii Rozwoju daje gwarancję, że wydatkowanie środków finansowych nie będzie przypadkowe lecz zgodne z celami polityki regionalnej Unii Europejskiej i Państwa Polskiego.

1. Charakterystyka LGD jako jednostki odpowiedzialnej za realizację LSR

Dane podstawowe

Nazwa: Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

Status prawny: stowarzyszenie działające na mocy:

- ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.U nr 64, poz. 427),
- rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.U. UE L 277 z 21.10.2005r.)
- oraz Statutu.

Data i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego: 13.03.2006 r.

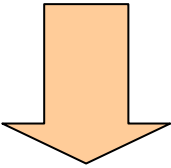
Sąd Rejonowy w Olsztynie, VII Wydział Gospodarczy KRS, ul. Partyzantów 70, Olsztyn 10-523, numer **KRS : 0000251754**

Struktura LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec

Organy Stowarzyszenie:

- Walne Zgromadzenie
- Zarząd.
- Komisja Rewizyjna
- Rada

Spółeczność LGD (trzy sektory społeczne)



WALNE ZGROMADZENIE
(członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym oraz członkowie wspierający i zaproszeni goście z głosem doradczym)



ZARZĄD
(5 CZŁONKÓW – PRZEDSTAWICIELE)



RADA
(10 CZŁONKÓW, REPREZENTUJĄCYCH GMINĘ , SEKTOR GOSPODARCZY ORAZ WSZYSTKIE SEKTORY SPOŁECZNE)

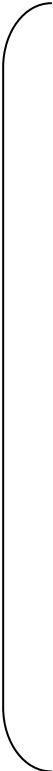


KOMISJA REWIZYJNA
(3 CZŁONKÓW)



BIURO LGD

ORGANY LGD



Opis procesu budowania partnerstwa

Przygotowanie LSR odbyło się według partnersko-eksperckiego modelu budowania dokumentów strategicznych. Model ten z jednej strony opiera się na zaangażowaniu w wypracowanie założeń strategicznych przedstawicieli różnych lokalnych środowisk, z drugiej natomiast – zakłada udział zapraszanych ekspertów, moderatorów, czuwających nad merytoryczną warstwą procesu planowania.

Do zebrania materiałów analitycznych dotyczących obszaru LGD, niezbędnych do przygotowania LSR, biuro LGD skorzystało ze współpracy z partnerami. Pozyskano w ten sposób dokumenty o charakterze strategicznym gminy tworzącej obszar LGD oraz szereg materiałów promocyjnych i informacyjnych (foldery, ulotki, broszury i inne publikacje, a także prezentacje multimedialne).

Diagnozę uwarunkowań rozwojowych obszaru LGD (wyróżniki obszaru LGD, czynniki kształtujące perspektywy rozwoju obszaru – pozytywne i negatywne, priorytety rozwoju LGD) wypracowano w trakcie spotkania ekspertów z Zarządem oraz przedstawicielami Rady LGD.

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każdy pełnoletni obywatel Polski mający pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiony praw publicznych oraz cudzoziemiec mający miejsce zamieszkania na terenie Polski, reprezentujący społeczność wiejską bądź zainteresowany działaniem na rzecz rozwoju wsi i rolnictwa.

Członkiem zwyczajnym LGD może być też osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu uprawnionego do podejmowania takich decyzji i złoży pisemną deklarację.

Warunkiem uzyskania członkostwa jest złożenie pisemnej deklaracji o następującej treści: „Akceptuję cele Stowarzyszenia, zobowiązuję się do czynnego uczestniczenia w jego pracach i opłacania składek, a nadto do uiszczenia wpisowego określonego w uchwale podjętej przez Walne Zgromadzenie”. Ponadto osoba prawna przedłoży decyzję o przystąpieniu do Stowarzyszenia podjętą w formie uchwały lub deklaracji wskazując jednocześnie osobę uprawnioną do reprezentacji

Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje wsparcie materialne lub organizacyjne działalności LGD. Członkowie wspierający działają osobiście lub przez pełnomocnika.

Deklaracje współpracy osób fizycznych i prawnych zatwierdzone zostały mocą uchwały: Uchwała WZ Nr 4/2006 z dnia 29 kwietnia 2006 r.

Charakterystyka partnerów LGD i sposób rozszerzania lub zmiany ich składu

Tabela nr 1 Partnerzy LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec” – osoby fizyczne.

LP	Imię i nazwisko	Sektor	Działalność	Funkcja w LGD
1.	Lidia Kosiorowska	S	Rolnicza, członkini KGW, członek zarządu Gminnej spółki wodnej	prezes
2	Eugeniusz Ludwik Skolmowski	S	Rolnicza, radny , sołtys	wiceprezes
3	Jan Ostrowski	G	Dział. Gospodarcza-własny sklep z materiałami do produkcji rolnej, prezes Stowarzyszenia Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego w Łąkorzu	Członek zarządu
4	Zofia Cybulska	S	Rolnicza, przewodnicząca KGW	sekretarz zarządu
5	Kazimierz Posiadeł	S	Pracownik umysłowy w przedsiębior. prywatnym	Skarbnik zarządu
6	Marek Szychowski	P	Pracownik UG	Przewodniczący rady
7	Julia Baranowska	P	Pracownik UG	Członek Rady
8	Teresa Buzanowska	P	Dyrektor SP im. M. Kopernika w Biskupcu	Członek Rady
9	ks. Krzysztof Stasal	S	Proboszcz Parafii p.w. Podniesienia Krzyża Św. W Piotrowicach	Członek Rady
10	Jerzy Czapliński	G	Przewodniczący RG Biskupiec, działalność gospodarcza-sklep spożywczo-przemysłowy w Łąkorzu	Członek Rady
11	Agnieszka Stajszczak	P	Pracownik UG	Członek Rady
12	Anna Cybulska	S	Sołtys wsi Gaj	Członek Rady
13	Hanna Bekter	S	Rolnicza, przewodnicząca KGW	Członek rady
14	Andrzej Chmielewski	G	Firma remontowo-budowlana, sołtys wsi Sumin	Członek Rady
15	Beata Jaroszevska	G	Sklep spożywczy w Biskupcu, także pracownik UG	Członek rady

LP	Imię i nazwisko	Sektor	Działalność	Funkcja w LGD
16	Małgorzata Szustak	S	Pracownik Biblioteki , członkini KGW	W-ce przewodniczący Komisji rewizyjnej
17	Waldemar Sadza	S	Członek OSP, sołtys wsi Wielka Wólka	Przewodniczący Komisji rewizyjnej
18	Wiesława Cybulska	S	Pracownik umysłowy	Członek Komisji rewizyjnej
19	Agnieszka Bekter	S	Członkini KGW, niepracująca	Członek
20	Ewa Kurowska	S	Członkini KGW, pracownik umysłowy	Członek LGD
21	Dorota Kardyś	S	Dział. rolnicza	Członek LGD
22	Mariola Zunkowska	S	Dział.rolnicza, sołtys wsi Ostrowite	Członek LGD
23	Beata Rosa	S	niepracujaca	Członek LGD
24	Izabela Bartkowska	S	Pracownik umysłowy	Członek LGD
25	Czesława Grudzień	S	Dział. Rolnicza, członkini KGW	Członek LGD
26	Dorota Olszak	S	Dział. Rolnicza, członkini KGW	Członek LGD
27	Joanna Wojciechowska	G	Dział. Rolnicza VAT- owska, członkini KGW	Członek LGD
28	Zbigniew Wojciechowski	G	Dział. Rolnicza/VAT- owska	Członek LGD
29	Dorota Nowacka	S	Pracownik fizyczny	Członek LGD
30	Danuta Moskal	S	niepracujaca	Członek LGD
31	Marek Romanowski	G	Własny sklep spożywczy, pracownik UG	Członek LGD
32	Tomasz Jadanowski	S	Pracownik umysłowy	Członek LGD
33	Jan Getka	P	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Szwarcenowie	Członek LGD
34	Elżbieta Milewska	S	Rencistka, członkini KGW	Członek LGD
35	Gabriela Markowska	P	Radna Gminy Biskupiec, sołtys Lipinek	Członek LGD
36	Halina Idziak-Ostrowska	S	Pracownik w sklepie, członek Stowarzyszenia ochrony Przyrody i Dziedzictwa kulturowego w Łąkorzu	Członek LGD
37	Grażyna Jaskulska	S	Niepracujaca, członkini Stowarzyszenia ochrony	Członek LGD

LP	Imię i nazwisko	Sektor	Działalność	Funkcja w LGD
			Przyrody i Dziedzictwa kulturowego w Łąkorzu	
38	Mariola Browarska	P	Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury w Biskupcu	Członek LGD
39	Sebastian Kempieński	S	Informatyk UG Biskupiec	Członek LGD
40	Krystyna Chylińska	P	Sekretarz UG Biskupiec	Członek LGD
41	Urszula Pesta	P	Pracownik sekretariatu UG Biskupiec	Członek LGD
42	Jarosława Żurawska	S	Pracownik umysłowy w BS Biskupiec	Członek LGD
43	Małgorzata Atruskiewicz	S	Pracownik fizyczny, członkini KGW oraz Ludowego zespołu Bylebabki	Członek LGD
44	Dariusz Skolmowski	S	Pracownik fizyczny	Członek LGD
45	Jarosław Skolmowski	S	Pracownik fizyczny	Członek LGD
46	Anna Wilkanowska	S	Pracownik fizyczny	Członek LGD
47	Zbigniew Otremba	S	Pracownik fizyczny	Członek LGD
48	Zdzisław Kamiński	S	Pracownik fizyczny	Członek LGD
49	Lidia Pawlikowska	S	Dział. Rolnicza, sołtys wsi Bielice	Członek LGD
50	Andrzej Dudek	S	Dział. rolnicza	Członek LGD
51	Groszyk Anna	G	Dział. Gospodarcza, własny sklep z art. budowlanymi	Członek LGD
52	Groszyk Sławomir	G	Dział. Gosp. Własny sklep z art. budowlanymi	Członek LGD
53	Karolina Rosa	S	Pracownik umysłowy	Członek LGD
54	Kazimierz Tomaszewski	P	Wójt Gimy Biskupiec	Członek LGD

Źródło: Opracowanie własne LGD.

S -sektor społeczny

G - sektor gospodarczy

P - sektor publiczny

Tabela nr 2 **Partnerzy LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec” – osoby prawne.**

L.p.	Nazwa	Siedziba	Osoba reprezentująca	Reprezentowany sektor
1.	Gmina Biskupiec		Kazimierz Tomaszewski	publiczny

Źródło: Opracowanie własne LGD

Tabela nr 3 **Reprezentatywność poszczególnych sektorów w składzie LGD**

L.p.	Sektor	Liczba partnerów LGD	% składu LGD
1.	Sektor publiczny	11	20,37
2.	Sektor społeczny	34	62,96
3.	Sektor gospodarczy	9	16,67
	ŁĄCZNIE	54	100

Źródło: Opracowanie własne LGD

Struktura Rady – organu decyzyjnego

Rada Stowarzyszenia składa się z 10 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Stowarzyszenia. W skład rady wchodzi przedstawiciele sektora gospodarczego - 3 osoby, przedstawiciele sektora społecznego – 3 osoby, przedstawiciele sektora publicznego – 4 osoba. Rada będzie decydowała o wyborze operacji przeznaczonych do realizacji w ramach LSR. Skład Rady wybierany jest spośród członków Stowarzyszenia. Co najmniej połowę członków Rady stanowią podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 1698/2005 lub ich przedstawiciele.

Tabela nr 4 **Skład Rady**

Imię, Nazwisko	Podmiot	Gmina	Sektor
Jerzy Czapliński	-	Biskupiec	gospodarczy
Beata Jaroszevska	-	Biskupiec	gospodarczy
Andrzej Chmielewski	-	Biskupiec	gospodarczy
Agnieszka Stajszczak	Urząd Gminy Biskupiec	Biskupiec	publiczny
Marek Szychowski	Urząd Gminy Biskupiec	Biskupiec	publiczny
Teresa Buzanowska	Urząd Gminy Biskupiec	Biskupiec	publiczny
Julia Baranowska	Urząd Gminy Biskupiec	Biskupiec	publiczny
Krzysztof Stasal	Rada Parafialna Parafii rzymskokatolickiej p.w. Podniesienia Krzyża Św. W Piotrowicach	Biskupiec	społeczny
Hanna Bekter	Rada Sołectwa	Biskupiec	społeczny
Anna Cybulska	Koło Gospodyń Wiejskich	Biskupiec	społeczny

Źródło: Opracowanie własne LGD

Zasady funkcjonowania LGD

Struktura Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec jest tak skonstruowana, aby oddawać w sposób reprezentatywny obszar LGD i społeczność go zamieszkującą. Strukturę LGD tworzą – zgodnie z uchwalonym Statutem – następujące organy:

- Walne zgromadzenie
- Zarząd
- Komisja Rewizyjna
- Rada

Zgromadzenie Członków

Walne Zgromadzenie tworzą podmioty sektora publicznego, gospodarczego i społecznego (w tym osoby fizyczne). Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie zwyczajni, którzy posiadają głos stanowiący, a także członkowie wspierający oraz zaproszeni goście, którzy posiadają głos doradczy. Kadencja Zarządu trwa 3 lata.

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy m.in.:

- Dokonywanie wyboru członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz ich odwoływanie,
- Dokonywanie zmian w Statucie,
- Zatwierdzanie budżetu Stowarzyszenia,
- Uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju i jej aktualizacja.

Walne Zgromadzenie jest zwoływane raz w roku przez Zarząd nie później niż do 30 kwietnia każdego roku. Sesje Zgromadzenia zwołuje Zarząd, przy pomocy pisemnych zawiadomień za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienie o terminie zebrania winno być przekazane członkom Zgromadzenia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Informację o zebraniu wywiesza się w biurze LGD i na stronie internetowej LGD oraz przekazuje poprzez korespondencję pocztową. Zawiadomienie posiada porządek obrad, datę i godzinę oraz miejsce spotkania. W przypadku braku quorum otwarcie Walnego Zgromadzenia następuje w drugim terminie, a jego ważność nie jest zdeterminowana ilością obecnych na nim członków.

Zgromadzenie Członków pracuje według uchwalonego regulaminu.

Zarząd

Zarząd LGD składa się z 5 osób i jest powoływany przez Walne Zgromadzenie na okres 3 lat. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin Zarządu. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę bieżących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego członków, w tym Prezesa lub Wiceprezesa, a przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa lub Wiceprezesa.

Komisja Rewizyjna

Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie i jest organem stałego nadzoru i kontroli działalności Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna ocenia

celowość i legalność działań Zarządu, czuwa nad realizacją uchwał Walnego Zgromadzenia, przedstawia na Walnym Zgromadzeniu ocenę działalności Zarządu. Kadencja Komisji trwa 3 lata.

BIURO LGD

Personel biura zatrudniany jest przez Zarząd. Zarząd dostosowuje skład osobowy biura do realnych potrzeb LGD oraz jej możliwości finansowych i organizacyjnych. Biurem LGD kieruje Kierownika biura. Odpowiada on bezpośrednio za organizację pracy podległego personelu. Działalność biura opiera się o Regulamin Biura.

Wymagania dla stanowisk

Tabela nr 5 **Kierownik Biura**

Wymagania konieczne	Wymagania pożądane
1. wykształcenie: wyższe.	1. preferowane kierunki: administracja, zarządzanie.
2. biegła znajomość obsługi komputera (programy Word, Exel, Power Point, Internet Explorer)	2. Ukończone dodatkowe formy doskonalenia lub doświadczenie w zakresie: pisanie wniosków projektowych, zarządzania projektami.
3. Prawo jazdy: kat. B	3. Dobra znajomość obszaru LGD
4. Doświadczenie zawodowe - co najmniej 2 lata	4. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym
5. Umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów	5. Cechy osobowości: komunikatywność, bezkonfliktowość, sumienność, kreatywność.
6. Znajomość zagadnień wynikających z PROW 2007-2013, i podejścia LEADER w stopniu pozwalającym na profesjonalną obsługę organów LGD i beneficjentów	6. Znajomość j.obcego w stopniu dobrym lub b.dobrym (angielski, niemiecki lub francuski).
7. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie	

Tabela nr 6 **Pracownik Biura**

Wymagania konieczne	Wymagania pożądane
1. Wykształcenie: co najmniej średnie	1. kierunki: ekonomiczny, administracyjny,
2. Znajomość obsługi komputera; Word, Exel, PowerPoint, Internet Eksplorator	2. umiejętność tworzenia dokumentów, prowadzenia danych,
3. doświadczenie zawodowe: minimum 6 m-cy	3. Dobra znajomość obszaru LGD
4. Znajomość zasad rachunkowości	4. Znajomość zagadnień wynikających z PROW 2007-2013, i podejścia LEADER w stopniu pozwalającym na profesjonalną obsługę organów LGD i beneficjentów
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie	5. Zameldowanie na obszarze LGD

Wolontariat i staże w biurze LGD.

Dla rozwoju kapitału ludzkiego na obszarze LGD biuro LGD wykorzysta – w ramach swoich możliwości organizacyjnych pomoc wolontariuszy. Dopuszcza się możliwość

wolontariatu stałego (np. przy obsłudze strony internetowej LGD) i okazjonalnego (np. przy organizowanych przedsięwzięciach informacyjnych, promocyjnych).

LGD – w miarę potrzeb i możliwości – w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy, zorganizuje staże i praktyki w biurze LGD.

Procedura rekrutacji pracowników:

1. Informacja o rekrutacji.
Ogłoszenie o naborze:
 - strona internetowa
 - rozesłanie informacji drogą e-mail do bazy partnerów LGD
 - przesłanie informacji do sąsiednich gmin, LGD itp.
 - przekazanie informacji do PUP właściwego dla siedziby LGD
2. Nabór aplikacji.
3. Selekcja aplikacji przez Zarząd.
4. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone przez Zarząd.
5. Wybór personelu przez Zarządu.

Warunki funkcjonowania Biura LGD

Siedziba biura LGD mieści się w : Biskupcu przy ul. Rynek 1 /20, 13-340 Biskupiec, tel. 056 4747987.

Tabela nr 7 Warunki funkcjonowania Biura

Powierzchnia biura: 12,08 m ²
Liczba pomieszczeń: 1
Liczba stanowisk pracy: 2- Kierownik Biura LGD, pracownik Biura LGD
Wydzielone miejsce na archiwum tak w oddzielnym pomieszczeniu należącym do pomieszczeń Gminy Biskupiec- szafa zamykana na klucz
Możliwość obsługi potencjalnych beneficjentów: tak
Dostęp do internetu: tak
Dostępny sprzęt biurowy: 2 komputery, ksero, drukarka, skaner, telefon, faks w lokalizacji
Dodatkowe informacje:
Dokładne dane teleadresowe: : Biskupiec ul. Rynek 1 /20, 13-340 Biskupiec, tel. 056 4747987

Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład organu decyzyjnego

W załączniku nr 2 do LSR zaprezentowano kwalifikacje i doświadczenie członków Rady – organu decyzyjnego LGD.

Doświadczenie LGD i partnerów LGD w realizacji operacji

W załączniku nr 1 do LSR przedstawiono dotychczasowe doświadczenie partnerów LGD w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w latach 2004-2008.

2. Opis obszaru objętego LSR wraz z uzasadnieniem jego wewnętrznej spójności

Uwarunkowania przestrzenne, geograficzne, przyrodnicze, historyczne i kulturowe

Gmina Biskupiec to typowa gmina wiejska. Cała ludność gminy jest zatem ludnością wiejską. Identyfikator jednostki podziału terytorialnego kraju – 2812022 (zgodnie z przepisami art. 47 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. nr 88, poz. 439 z późn. zm.).

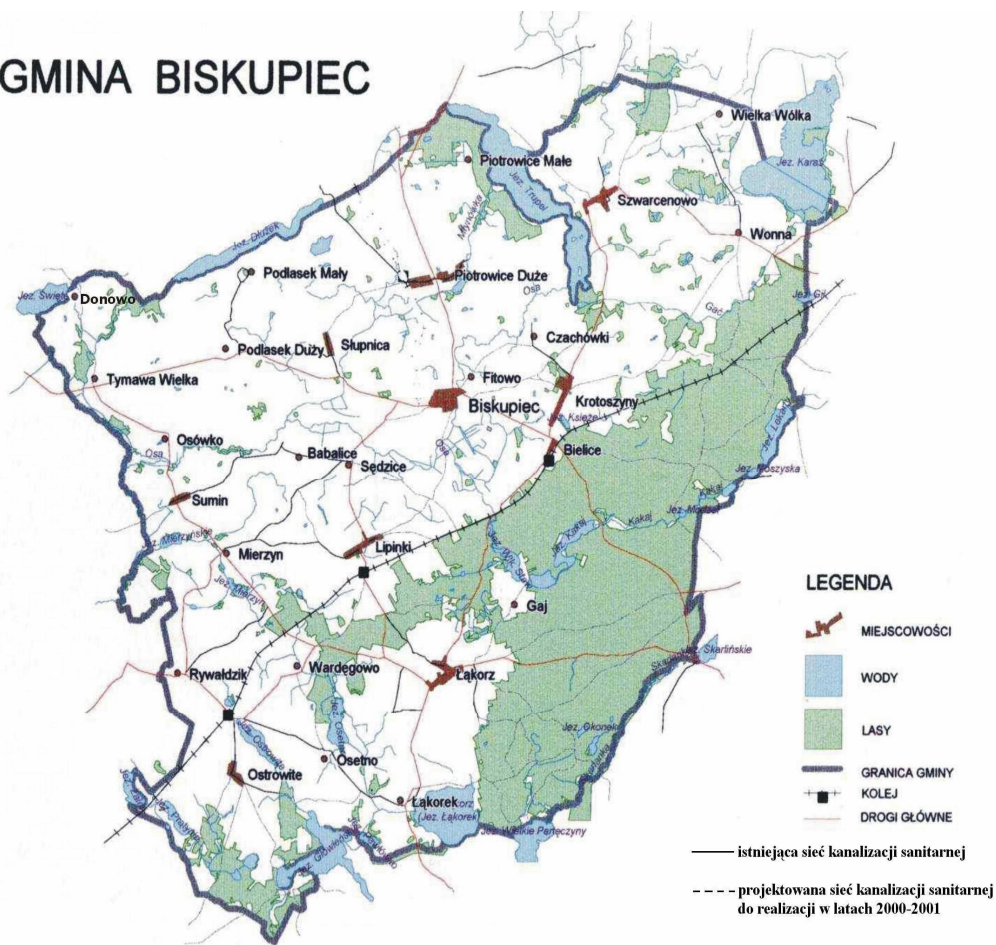
Gmina Biskupiec położona jest w południowo-zachodniej części województwa warmińsko-mazurskiego w powiecie nowomiejskim. Ziemia Nowomiejska należy do Pojezierza Brodnickiego leżącego na granicy województw: kujawsko – pomorskiego i warmińsko - mazurskiego. Siedziba Urzędu Gminy mieści się w Biskupcu. Gmina obejmuje 27 miejscowości, w tym 25 sołectw. Teren graniczy z czterema innymi gminami województwa warmińsko-mazurskiego: Kisielicami, Iławą, Nowym Miastem Lubawskim oraz Kurzętnikiem oraz gminami województwa kujawsko-pomorskiego: Łasinem, Świeciem nad Osą, Jabłonowem i Zbiczmem.

Tabela nr 8 Wykaz sołectw na terenie gminy Biskupiec

LP.	Sołectwa	LP.	Sołectwa
1.	Rywałdzik	14.	Łąkorek
2.	Wielka Tymawa- Osówko	15.	Ostrowite
3.	Biskupiec	16.	Sumin
4.	Wielka Wólka	17.	Mierzyn
5.	Wonna	18.	Osetno
6.	Podlasek	19.	Czachówki
7.	Babalice – Sędzice	20.	Piotrowice
8.	Łąkorz	21.	Wardęgowo
9.	Szwarcenowo	22.	Gaj
10.	Krotoszyny	23.	Słupnica
11.	Bielice	24.	Fitowo
12.	Piotrowice Małe	25.	Podlasek Mały
13.	Lipinki		

Źródło: Urząd Gminy w Biskupcu

GMINA BISKUPIEC



Mapa gminy Biskupiec - obrazująca granice administracyjne LGD - gminy Biskupiec

Ukształtowanie powierzchni - krajobraz terenu gminy został w głównej mierze ukształtowany przez lodowce podczas ostatniego zlodowacenia (glacjał bałtycki). Krajobraz jest mocno zróżnicowany dzięki występowaniu kilku rodzajów form. Najszerzej występuje tzw. wysoczyzna morenowa typu falistego - w północnej i środkowej części gminy (szeroki pas od jeziora Karaś do jeziora Prątnia). Kolejne formy, wzgórza i pagórki morenowe, występują w ciągach m. in. między Wonną i Szwarcenowem, Słupnicą i Wielką Tymawą, Lipinkami i Rywałdzikiem.

Wysokości względne wzgórz wynoszą na ogół do 10 m, maksymalnie do 20 m (w okolicach Lipinek). Na terenie gminy występują również tzw. ozy i kemy - pierwsze w okolicach Mierzyna, na zachód od Sumina oraz na północ od Wielkiej Tymawy, drugie w rejonie Sumina, Łąkorka, Wonnej i Szwarcenowa. Południową i południowo-wschodnią część gminy zajmuje tzw. równina sandrowa. Licznie reprezentowane są w krajobrazie rynny, ułożone w większości południkowo (wiele jezior rynnowych). Równoleżnikowo natomiast ułożone są rzeki: Gać, Osa, Młynówka i Struga Laki. Najwyższy punkt na terenie gminy - Góra Szwedzka, ma wysokość 121,3m n.p.m. (położona jest pomiędzy Szwarcenowem a Wonną), najniżej położony - o wysokości ok. 62 m n.p.m. znajduje się w dolinie Osy u jej ujścia do jeziora Płówek.

Cały obszar gminy Biskupiec jest na liście gmin i wsi województwa warmińsko-mazurskiego zakwalifikowanych jako obszary o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej

na wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania objętej planem rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. Nr 73 i Nr 158, z późn. zm.).

Dla gospodarujących tu rolników oznacza to łatwiejszy dostęp do dopłat za zlokalizowane gospodarstwa na terenach zaliczonych do obszarów o niekorzystnych warunkach gospodarowania - tereny górski i nizinne. Każdy rolnik z terenów zaliczonych do ONW, który złoży wniosek o płatności bezpośrednio, automatycznie otrzyma należne pieniądze, bez potrzeby składania dodatkowych wniosków.

KLIMAT - gmina Biskupiec należy do strefy klimatu przejściowego między chłodnym i wilgotnym klimatem Polski północnej, a suchym Polski środkowej; średnia roczna temperatura wynosi 7st C, średni okres wegetacji 205-210 dni (rozpiętość okresu wegetacji w Polsce 190-230 dni), ze średnią roczną ilością opadów do 600 mm (rozpiętość w Polsce 500-1000 mm), ze średnim usłonecznieniem na poziomie 1550 godzin w roku (w kraju wielkość ta przyjmuje wartości 1450-1650 h); są to sprzyjające rolnictwu i wypoczynkowi warunki klimatyczne, z średnio mroźnymi zimami i ciepłymi (czasem dość upalnymi) i nieco za suchymi latami;

GLEBY (klasy bonitacyjne) -w użytkach rolnych gminy Biskupiec przeważają dobre gleby bielcowe i brunatne klas IVa i IVb; Występują głównie gleby pseudobielcowe (płowe) i brunatne, które powstały z piasków, żwirów i glin zwałowych.

BOGACTWA naturalne gminy Biskupiec stanowią lasy - znaczna ilość przedsiębiorstw produkcyjnych w gminie jest związanych z pozyskiwaniem i przetwórstwem drewna;

LESISTOŚĆ - lasy zajmujące 6311 ha, w czym 5776 ha to lasy państwowe, 528 ha - prywatne, a 7 ha – komunalne. W całości stanowią około 26% powierzchni gminy (dla porównania, średnia dla województwa warmińsko-mazurskiego wynosi 29%). Większość z nich skupiona jest we wschodniej części gminy.

Dominującym gatunkiem drzewostanu jest sosna, pozostałe gatunki o następnej w kolejności częstotliwości występowania to brzoza i olsza. Średni wiek drzewostanu wynosi: dla lasów państwowych 60 lat, lasów prywatnych 30 lat, lasów komunalnych 50 lat (na podstawie danych z Urzędu Gminy). Ilość pozyskanego drewna szacuje się na około 20 tys. m³ rocznie. Roczna produkcja tarcicy wynosi około 25 tys. m³ rocznie - dane dotyczą tartaku w miejscowości Krotoszyny (jedyne tartak na terenie gminy - dane za rok 1999).

ZASOBY WODNE - na terenie gminy znajduje się wiele jezior o małej powierzchni - poniżej 1 ha. Są to na ogół tzw. oczka, i często występują w skupiskach. Jezior o powierzchni powyżej 1 ha naliczono 31, z czego największe przedstawia tabela 11. Kilka z większych jezior tylko częściowo leży w granicach gminy - pozostała część przynależy do gmin sąsiednich. Kolejne jeziora: Trupel (o powierzchni 278,4 ha), Dłużek i Wielkie Partęczyny przylegają do granic gminy, jednak w całości leżą na terenie sąsiednich gmin.

Przez teren gminy przepływa kilka rzek. Największą z nich jest Osa, której dorzecze obejmuje zdecydowaną większość obszaru. Rzeka przepływa przez graniczące z gminą jezioro Trupel - i już na terenie gminy wypływa z południowej odnogi jeziora, zmiernając następnie w kierunku południowo-zachodnim, aby z kolei wpłynąć do jeziora Płowęż - położonego na terenie gmin Jabłonowo Pomorskie i Świecie nad Osą. Łączna długość Osy wynosi 103 km - z czego 22 km na terenie gminy Biskupiec.

Mniejsze ciek, będące dopływami Osy, to:

- Młynówka (Struga Piotrowicka) - wypływająca również z jeziora Trupel (Szwarcenowskiego) i wpadająca do Osy w okolicy Babalic Małych - jej długość wynosi ok. 8,4 km,
- Babka - o długości 3,5 km, stanowiąca w części biegu zachodnią granicę gminy,
- Gać - wypływająca z jez. Karaś - o długości 7,5 km,
- Struga Łaki - wypływająca z jez. Lekarty, na swoim 11,5 km biegu przepływająca m. in. przez jeziora: Kakaj, Dębno, Wielki Staw.

Będąca dopływem Drwęcy rzeka Skarlanka przepływa w południowo-wschodniej części gminy i stanowi granicę z gminą Kurzętnik. Wypływa ona z jeziora Skarlińskiego, a następnie wpada do jez. Wielkie Partęczyny. Skarlanka i Drwęca są rzekami chętnie odwiedzanymi przez kajakarzy. Obie rzeki pięknie meandrują w urokliwym krajobrazie.

ZANIWCZYSZCZENIE ŚRODOWISKA (rodzaje i skala) - na obszarze gminy Biskupiec nie występują zakłady przemysłowe stanowiące zagrożenie dla środowiska. Jedyne zagrożenia to nie skanalizowane jeszcze gospodarstwa rolne, których ścieki socjalno-bytowe trafiają do nie zawsze szczelnych zbiorników. Sytuacja z podłączaniem do sieci kanalizacyjnej w gminie poprawia się z roku na rok, wskaźnik podłączeń gospodarstw domowych z odprowadzeniem do sieci kanalizacyjnej za 2005 rok wyniósł prawie 51% (ogólny wskaźnik skanalizowania 75%), a na 2006 rok planowane jest podłączenie kolejnych 19% gospodarstw domowych do sieci kanalizacyjnej z odprowadzeniem.

Cały obszar gminy Biskupiec należy do obszaru Zielonych Płuc Polski, utworzonych w 1994 roku; w granicach obszaru funkcjonalnego Zielone Płuca Polski znajduje się cały obszar powiatu nowomiejskiego. Celem istnienia ZPP jest promowanie rozwoju proekologicznego, utrzymanie zrównoważonych struktur przestrzennych dla zapewnienia wysokiego standardu środowiska przyrodniczego

Na terenie gminy znajdują się 4 rezerваты przyrody, park krajobrazowy, liczne pomniki przyrody, parki wiejskie:

Rezerwat ornitofaunistyczny „Jezioro Karaś” utworzono zarządzeniem MLiPD w 1958r. (zmiany w 1967 r. i 1989 r. - Mon. Pol. Nr 12 z 1958 r., nr 65 z 1967 r. i nr 17 z 1989 r.) i obejmuje jezioro z przyległymi terenami bagiennymi. Powierzchnia jego wynosi 816 ha. Powierzchnia części rezerwatu położonego na terenie gminy Biskupiec wynosi 234,19 ha, pozostała część leży na terenie gminy Iława. Ostoja ptaków wodno-błotnych. Występuje tam około 100 gatunków. Akwen jest ważnym siedliskiem rzadkich gatunków, gdyż ze względu na grząski teren w znacznym stopniu jest niedostępny. Z tych, będących największą rzadkością są to: hełmiatka, świstun, perkoz rdzawoszyi, zausznik, bąk, bączek, wodnik, kropiatka, zielonka, gęś gęgawa, żuraw, wąsotka, podróżniczek oraz ptaki drapieżne: kania czarna i błotniak stawowy, spotkać można polującego bielika i rybołowa. Jedna z nielicznych w Polsce ostoi ptactwa o znaczeniu międzynarodowym. Wpisany na światową listę konwencji RAMSAR 71.

W związku z powyższym obiekt jest bardzo atrakcyjnym miejscem dla obserwacji ptaków. Jest on jednak dostępny w bardzo ograniczonym stopniu - nie tylko ze względu na przepisy ochronne, ale także z uwagi na naturalny charakter - zarastające jezioro otoczone pasem podmokłego i bagiennego lasu. Wgląd w rezerwat istnieje ze wzgórza we wsi Wonna. Zbudowanie wieży obserwacyjnej na obrzeżu rezerwatu uatrakcyjniłoby go dla turystyki związanej z obserwacjami ptaków.

Rezerwat torfowiskowy „Kociotek” utworzono w 1958 roku (Zarządzenie MLiPD z 04.02.1958 r. (MP Nr 16 z 15.03.1958 r. póź. 107). Powierzchnia jego wynosi 7,02 ha. Jest to rezerwat ścisły powołany dla ochrony naturalnego torfowiska wysokiego i przejściowego, położonego w głębi lasu. Torfowisko tworzy się na bazie śródleśnego dystroficznego jeziora.

Rezerwat „Łabędź” utworzono w 1958 roku - Zarządzeniem MLiPD z 04.02.1958 r. (MP Nr 16 z 15.03.1958 r. póź. 107.). Powierzchnia jego wynosi 13,18 ha. Jest to rezerwat ścisły powołany dla ochrony naturalnego torfowiska przejściowego, położonego w głębi lasu. Torfowisko zajmuje bezodpływowe śródleśne zagłębienie, które powstało w wyniku wytopienia martwego lodu.

Rezerwat „Uroczysko Piotrowice” został utworzony w 1998 roku Rozporządzeniem MOŚZNiL z 21.12.1998 r. (Dz. U Nr 161 póź. 1102). Jego powierzchnia wynosi 49,07 ha. Rezerwat ma

charakter częściowy. Utworzony został w celu zachowania naturalnego ekosystemu torfowisk przejściowych, ze względów naukowych i dydaktycznych.

Brodnicki Park Krajobrazowy 4336 ha. Utworzony w 1985 roku, obejmuje część terenu gmin Biskupiec i Kurzętnik. Osobliwością obszaru są pagórki i wzgórza kemowe oraz liczne, duże rynnowe jeziora m.in. w gminie Biskupiec - Wielkie Partęczyny (324 ha), Łąkorek (162 ha) i Głowin (131 ha). Znamiennej cechą Brodnickiego Parku Krajobrazowego jest występowanie naturalnych zbiorowisk torfowiskowych, szuwarowych i wodnych. Bardzo atrakcyjny szlak turystyczny i kajakowy rzeką Skarlanką. Na terenie parku znajduje się wiele zabytków kultury materialnej, jak np.: tradycyjne obiekty budownictwa wiejskiego (Łąkorz) czy budynki sakralne. Siedziba Parku mieści się w miejscowości Grzmięca (powiat brodnicki).

Skarliński Obszar Chronionego Krajobrazu: 6 349 ha, położony na terenie gmin: Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i Biskupiec: głównie rozległy cenny kompleks leśny, obejmuje ponadto zasięgiem jez. Skarlińskie, od strony północnej wraz z jego rynną. Wysokie walory krajobrazowe stwarzają dogodne warunki dla rozwoju rekreacji.

Parki wiejskie o powierzchni średniej kilku ha znajdują się w następujących miejscowościach gminy Biskupiec: Babalice, Bielice, Biskupiec, Czachówki, Wielka Wólka, Łąkorek, Łąkorz, Osówko, Ostrowite, Podlasek Mały, Sędzice, Słupnica, Tymawa, Wardęgowo, Wonna; a w Ostrowitem i Sędzicach - są to parki zabytkowe.

Tabela nr 9 Wykaz pomników przyrody na terenie gminy Biskupiec

L.p	Rodzaj pomnika (obwód; wysokość drzewa w m)	gmina	określenie położenia	rok uznania
1.	dąb "Kubuś" (4,44; 16)	Biskupiec	park Wielka Tymawa	1954
2.	lipa drobnolistna (3,4; 22)	Biskupiec	park Babalice	1985
3.	dąb szypułkowy (3,9; 23)	Biskupiec	park Sędzice	1985
4.	skupienie 2 drzew: lipa drobnolistna (7,7; 32), kasztanowiec (3,7; 30)	Biskupiec	park Łąkorek	1986
5.	skupienie 2 drzew: sosna pospolita (2,62; 22), buk pospolity (2,31; 24)	Biskupiec	Leśnictwo Grabiny	1988
6.	skupienie 3 dębów (3,8 - 4,2; 23 - 25)	Biskupiec	Biskupiec (kościół ewangelicki)	1993
7.	buk pospolity (4,36; 25)	Biskupiec	park Wielka Tymawa	1993
8.	jawor (3,25; 24)	Biskupiec	park Wonna	1993
9.	6 żywotników zachodnich (1,52 - 2,30; 20 - 24)	Biskupiec	oddz. leśny 41m Krotoszyny	1994

10.	skupienie 2 drzew: lipa drobnolistna (4,75; 23), brzoza brodawkowata (2,75; 23)	Biskupiec	oddział leśny 1h Krotoszyny, nad jez. Trupel	1994
11.	dąb (3,2; 33)	Biskupiec	nad jez. Trupel oddz. 3b	1994
12.	skupienie 12 drzew: 2 wiązy szypułkowe (2,58 - 4,12; 22-24), dąb szypułkowy (3,29; 22), 4 klony zwyczajne (2,58 - 3,15; 20 - 28), lipa drobnolistna (3,95; 24), 2 graby pospolite (2,01 - 2,9; 19 - 20), jawor (2,72; 24), topola biała (4,83; 32)	Biskupiec	park w Łąkorku	1994
13.	modrzew (2,64; 30)	Biskupiec	oddz. 197t Leśnictwo Lipowa Góra	1994
14.	aleja 780 drzew: 731 dębów, 45 lip, 3 jesiony, klon (0,74 - 3,81; 8 - 35)	Biskupiec	przy drodze Biskupiec - Piotrowice - granica powiatu	1996
15.	klon srebrzysty (3,05; 18)	Biskupiec	przy drodze Sędzice - Mierzyn	1996
16.	skupienie 66 daglezi, (1,51 - 2,30; 20-35)	Biskupiec	oddz. 161a Leśnictwo Lipowa Góra	1996
17.	skupienie 6 modrzewi, (2,15 - 2,87; 35 - 36)	Biskupiec	oddz. 138a i 138c Leśnictwo Wąkop	1996
18.	dąb szypułkowy (3,30; 18)	Biskupiec	przy Szkole Podstawowej w Biskupcu	1998
19.	Skupienie 9 drzew: 2 dęby szypułkowe (3,62; 20) (3,88; 22) 3 buki pospolite (3,0 - 3,2; 20) 3 lipy drobnolistne (3,11 - 5,04; 19 - 25) 1 buk pospolity odm. czerwonolistna (2,94; 20)	Biskupiec	park w Czachówkach	1998
20.	skupienie 4 dębów szypułkowych (3,32 - 4,28; 18 - 22)	Biskupiec	Czachówki, przy drodze polnej w strefie ochronnej parku zabytkowego	1998
21.	skupienie 3 drzew: 2 buki pospolite (3,5; 22) (3,97; 16), jawor (3,76; 18)	Biskupiec	Czachówki	1998
22.	żywołnik zachodni (2,30 ; 18)	Biskupiec	Ostrowite dz. 96/1	2000

23.	jabłoń płonka (1,12; 13,5)	Biskupiec	Krotoszyny dz. 39 LP	2002
24.	jabłoń płonka (1,12; 18)	Biskupiec	Krotoszyny dz. 40 LP	2002
25.	modrzew (2,6; 32)	Biskupiec	Krotoszyny dz. 39 LP	2002

Źródło: www.powiat-nowomiejski.pl

Ilość obiektów przyrodniczych na terenie gminy Biskupiec stanowi o dużym, ciągle jeszcze nie w pełni wykorzystanym potencjale atrakcji turystycznych obszaru LGD.

UWARUNKOWANIA KULTUROWE

W trakcie spotkań przygotowawczych z lokalnymi społecznościami w gminie Biskupiec i podczas społecznych konsultacji z grupą inicjatywną LGD, przeprowadzono wywiad na temat znajomości i obecności w życiu gminy tradycji, zwyczajów i obrzędów. Zainteresowani swoimi wypowiedziami udokumentowali zaangażowanie w lokalne tradycje i ich znajomość. Respondenci podkreślili także gotowość do przekazywania posiadanej wiedzy na temat poszczególnych elementów lokalnych tradycji, zwyczajów i wyrobów. Po przedstawieniu wyników konsultacji grupa (grupa inicjatywna LGD) przystąpiła do prac warsztatowych, których efektem było sformułowanie i przyjęcie uwarunkowań kulturowych obszaru. Cenne jest dotychczasowe ratowanie i gromadzenie dawnych przedmiotów codziennego użytku w Muzeum Lokalnym w Łąkorzu i planowana opieka nad zabytkowym wiatrakiem. Grupa inicjatywna uważa za konieczne w dalszej perspektywie podjęcie działań konserwatorskich wobec pozostałych na ziemi biskupieckiej zabytkowych kościołów i innych budowli. Ratowanie pozostałego kulturowego dziedzictwa na terenie gminy może być w świadomości lokalnej społeczności podstawą do opracowania i wdrożenia na terenie gminy założeń turystyki kulturowej o szczególnej wartości, podkreślonej elementami dawnej kultury.

Na pytanie: „**Jakie mam nabyte (wykształcenie, doświadczenie) umiejętności przydatne w przekwalifikowaniu się do np. prowadzenia gospodarstwa agroturystycznego**” odpowiedziało:

- a) znam tradycyjne przepisy produkcji pieczywa i chętnie zajmę się jego wypiekiem na potrzeby swojego i innych gospodarstw agroturystycznych w gminie – 11 osób,
- b)) znam tradycyjny przepis na syrop z buraków i chętnie zajmę się jego produkcją na potrzeby swojego i innych gospodarstw agroturystycznych w gminie, a także na potrzeby promocji gminy – 3 osoby,
- c) hoduję konie i mogę oferować agroturystom przybywającym do gminy naukę jazdy konnej, przejażdżki konne - 1 osoba,
- d) hoduję kozy albo – chcę je hodować, i na potrzeby agroturystyki chętnie nauczę się produkcji biskupieckich serów kozich - 2 osoby,
- e) hoduję owce albo – chcę je hodować, i na potrzeby agroturystyki chętnie nauczę się produkcji serów biskupieckich owczych – 0 osób,
- f) hoduję krowy mleczne i uważam że mleko i specjalny twaróg biskupiecki mogą stać się markowymi produktami gminy, i chcę je produkować na potrzeby agroturystyki – 5 osób,
- g) znam się dobrze na gotowaniu i znam tradycyjne regionalne dania, i mogę zająć się ich produkcją na potrzeby agroturystyki w gminie, w tym – mogę przeszkolić inne osoby, by dania regionalne zyskały jednolity charakter w całej gminie – 13 osób,
- h) uważam, że doskonała woda występująca w gminie mogłaby stanowić lokalny produkt agroturystyczny i promować w ten sposób gminę agroturystyczną – 8 osób,
- i) znam lokalne zwyczaje, kontynuuję je jako tradycję rodzinną, i chętnie opracuję je i przedstawię agroturystom – 14 osób,

- j) znam ciekawe miejsca (np.: zabytkowe) charakterystyczne dla gminy i chętnie opracuję ich historię w celu przedstawienia ich turystom jako atrakcji – 15 osób,
k) mam albo – chcę mieć KONIKI POLSKIE w krótkim czasie i to wykorzystać dla potrzeb agroturystyki w gminie – 1 osoba,
l) znam tradycyjne wzornictwo (np. ozdabianie haftem obrusów, pościeli) i chętnie podejmę się nauczania osób chętnych tej sztuki, a także zajmę się produkcją jednolitych, ozdobionych tradycyjnie obrusów i pościeli, w tym także na sprzedaż (jako pamiątki) - 3 osoby.

Z przeprowadzonego badania i dostępnych źródeł informacji, wynika, że bogactwo tradycji jest znane mieszkańcom gminy, i cenione przez nich. Zwłaszcza istniejące na terenie gminy zabytki są szeroko znane, i ankietowani chętnie wzięliby na siebie przygotowanie materiału informacyjnego na temat zabytków, jako przewodnika turystycznego po gminie. Ilość istniejących na terenie gminy obiektów zabytkowych, w połączeniu z bogatym zestawem obszarów chronionej prawnie przyrody, stanowi urozmaicony szlak kulturowego i przyrodniczego dziedzictwa.

UWARUNKOWANIA HISTORYCZNE

Historia obecnej wsi gminnej Biskupiec sięga początków XIV wieku, kiedy w 1323 roku Biskup Rudolf założył miasto krzyżackie przy brodzie nad rzeką Osą. Prawa miejskie przyznano w 1331 roku. Biskupiec, Bischofswerden, do 1527 był własnością biskupów chełmińskich, od których wzięł swą nazwę i początek, następnie przeszedł na własność książąt pruskich. Po 1701 roku znalazł się w obrębie granic państwa pruskiego. W latach 1918 - 1945 Biskupiec należał do Prus Zachodnich i był oddzielony od Polski rzeką Osą. W mieście było polsko-niemieckie przejście graniczne. Po drugiej wojnie światowej, razem z ziemiami odzyskanymi, znalazł się w Polsce. W 1946 utracił prawa miejskie i od tego czasu ma status wsi gminnej.

Inne miejscowości gminy mają równie starą historię; Krotoszyny były wsią rycerską, z przywilejem lokacyjnym wydanym w 1316 roku; podobnie Lipinki, Ostrowite (dawniej Schildern, Schilden) , Szwarcenowo, Słupnica – wsie i osady krzyżackie wzmiankowane we wczesnym średniowieczu.

Miejscowość Biskupiec i inne miejscowości gminy przez wiele stuleci miały charakter rolniczy i taki mają dzisiaj. Ale w dawnej tradycji Biskupca i innych miejscowości gminy jest działalność kulturalna, usługowa. Na ziemi biskupieckiej zamieszkiwały przez stulecia trzy kultury – zachodniopruska, polska, żydowska. Pozostałości materialne tych czasów to wielkie dziedzictwo kulturowe, warte podkreślenia i wyeksponowania jako motywu wiodącego turystyki kulturowej. Wobec rosnącej fali turystów niemieckich, zainteresowanych odwiedzaniem miejsc pochodzenia swoich przodków, warto zwrócić uwagę także na ten aspekt w budowaniu produktu turystycznego gminy.

Potencjał demograficzny i gospodarczy

Charakterystyka ludności zamieszkującej obszar objęty LGD:

liczba ludności, w tym wiejskiej, miejskiej oraz ogółem. Liczbę ludności podaje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, rozdział 1 Przepisy ogólne – art. 2 pkt 3 i 4,

100% mieszkańców gminy Biskupiec to ludność wiejska.

Dochód na 1 mieszkańca w gminie wyniósł za 2008r wyniósł 650zł netto.

Liczba mieszkańców wg stanu ewidencji ludności w Urzędzie Gminy na dzień 31.12.2008r. – 9944 osób, w tym M – 4985, K – 4959. Gęstość zaludnienia wynosi 241,3 km² /9944 = 41 osób/1km

Tabela nr 10 **Dochody własne gminy - dane za rok 2007**

Dochody budżetu własne ogółem	5.849.539,86	PLN
Dochody budżetu własne podatek rolny	653.138,51	PLN
Dochody budżetu własne podatek od nieruchomości	2.491.457,92	PLN
Dochody budżetu własne podatek od środków transportowych	134.635,73	PLN
Dochody budżetu własne opłaty lokalne	128.398,26	PLN

Tabela nr 11 **Dochody z tytułu dotacji i subwencji**

Dochody budżetu subwencje ogólne	10.474.881,00	PLN
Dochody budżetu - dotacje z budżetu państwa	6.808.552,30	PLN
Dochody budżetu - środki na dofinansowanie zadań gmin	2.864.231,92	PLN

Tabela nr 12 **Wydatki na dotacje, świadczenia**

Wydatki - dotacje ogółem	429.489,00	PLN
- w tym wydatki na dotacje dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	82.400,00	PLN

Tabela nr 13 **Wydatki majątkowe i pozostałe**

Wydatki majątkowe ogółem	4.125.758,55	PLN
Wydatki majątkowe inwestycyjne	4.125.758,55	PLN
Wydatki pozostałe	0,00	PLN

Tabela nr 14 **Wydatki na poszczególne zadania**

Wydatki na rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo ogółem	2.252.217,39	PLN
Wydatki na transport ogółem	2.500.867,93	PLN
- w tym wydatki na utrzymanie dróg gminnych	2.500.867,93	PLN
Wydatki na gospodarkę mieszkaniową	201.167,55	PLN
Wydatki na gospodarkę komunalną ogółem	152.472,19	PLN
- w tym wydatki na oświetlenie ulic	86.928,25	PLN
Wydatki na oświatę i wychowanie oraz edukacyjną opiekę wychowawczą ogółem	9.710.736,47	PLN
Wydatki na kulturę i ochronę dziedzictwa ogółem	379.145,30	PLN
Wydatki na ochronę zdrowia ogółem	66.558,70	PLN
Wydatki na pomoc społeczną ogółem	5.930.865,91	PLN
Wydatki na kulturę fizyczną i sport ogółem	54.143,39	PLN
Wydatki na bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową ogółem	139.788,81	PLN
Wydatki na obsługę długu publicznego	164.898,67	PLN
Wydatki na administrację samorządową ogółem	1.783.471,01	PLN

b) struktura wieku ludności, na podstawie danych z UG Biskupiec – stan na 31.12. 2008r.

Tabela15 Struktura wieku mieszkańców gminy Biskupiec - w 2008 roku

Ogółem	0 - 14	15 - 19	20 - 29	30 - 39	40 - 59	60 - 64	65 i więcej
9944	1881	833	1705	1440	2515	418	1152
100%	18,91%	8,38%	17,14%	14,48%	25,30%	4,20%	11,39%

Spośród mieszkańców gminy najliczniejszą grupę stanowią osoby w wieku produkcyjnym – 58%, Jest to współczynnik zbliżony do średniej wojewódzkiej, która wynosi 62%. Populacja w wieku przedprodukcyjnym to 30% ogółu ludności gminy, a w województwie 25%. Liczba osób w wieku poprodukcyjnym, zarówno w gminie Biskupiec, jak i w województwie, jest zbliżona, i wynosi odpowiednio 12% i 13%. Ważną grupę wiekową mieszkańców stanowią osoby w wieku przedprodukcyjnym łącznie od 0 do 19 lat, razem 30% ogólnej liczby mieszkańców gminy. To w trosce o ich przyszłość powinny być podejmowane w gminie inicjatywy służące podnoszeniu poziomu kształcenia w gminie i tworzenia nowych miejsc pracy poza rolnictwem.

Poziom zatrudnienia i stopa bezrobocia

Obszar gminy Biskupiec, podobnie jak pozostałe gminy powiatu nowomiejskiego, jest zagrożony bezrobociem strukturalnym. Potwierdza to wykaz powiatów (gmin) zagrożonych wysokim bezrobociem strukturalnym, który stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie określenia powiatów (gmin) zagrożonych szczególnie wysokim bezrobociem strukturalnym (Dz. U. z dnia 30 grudnia 1999 r. Nr 110, poz. 1264 z późn. zm.).

Tabela 16 Informacja o osobach bezrobotnych - gmina Biskupiec

L. p.		Powiat nowomiejski		Gmina Biskupiec	
		Razem	Kobiety	Razem	Kobiety
1.	Bezrobotni zarejestrowani w PUP stan na koniec miesiąca 31.12.2006 r.	4066	2464	1024	604
2.	Bezrobotni zarejestrowani w PUP stan na koniec miesiąca 31.12.2007 r.	2988	1945	844	543
3.	Bezrobotni zarejestrowani w PUP stan na koniec miesiąca 29.04.2008 r.	2623	1744	765	528

Wśród różnych grup osób bezrobotnych, szczególną uwagę zwracają dwie duże grupy bezrobotnych: to osoby do 25 roku życia oraz osoby nigdy nie pracujące. Jest to ogromny niewykorzystany potencjał osób młodych, bez stażu pracy, jednocześnie posiadających co

najmniej wykształcenie policealne i średnie zawodowe. Należy przedsięwziąć działania zatrzymujące tych ludzi na terenie gminy, zapewnić im miejsca pracy, zabezpieczyć się przed ich odpływem z gminy.

Także innym licznym grupom osób bezrobotnych, posiadających niższe kwalifikacje, działania zaplanowane w niniejszej strategii mogłyby zapewnić nowe miejsca pracy.

Najmniejszy odsetek osób bezrobotnych stanowią osoby z wyższym wykształceniem.

Wykształcenie społeczeństwa jest jednym z kluczowych czynników rozwojowych gminy. Wskazany element jest niezwykle istotny w procesie rozwoju gospodarczego gminy. Poziom bezrobocia jest jednym z podstawowych obszarów, w których poziom wykształcenia mieszkańców danego obszaru ma znaczenie. Wynika to z faktu, że wśród osób bezrobotnych w całym regionie Warmii i Mazur, jak i również w gminie Biskupiec, najmniejszą liczbę stanowią osoby z wykształceniem wyższym - 1%; największą - 75% - grupę stanowią natomiast mieszkańcy z wykształceniem podstawowym, zawodowym oraz niepełnym podstawowym. Liczną, bo aż 18%, grupę stanowią bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych.

Dane te wskazują na konieczność podjęcia działań mających na celu podniesienie poziomu kwalifikacji mieszkańców, by ułatwić im reorientację zawodową z rolnictwa w kierunku innych, nowych dziedzin gospodarowania.

Tabela nr 17 **Ludność w wieku 13 lat i więcej według poziomu wykształcenia, płci i grup wieku (31.12.2007)**

GRUPY WIEKU	Ogółem	Poziom wykształcenia								
		wyższe	Średnie				Zasadnicze zawodowe	Podstawowe ukończone	Podstawowe nieukończone i bez wykształcenia szkolnego	nieustalony
			razem	W tym						
				ogólnokształcące	zawodowe					
OGÓŁE M	7755	235	1309	174	1053	2295	3628	282	6	
13- 19 lat	1266	-	73	30	43	126	964	102	1	
20- 29	1478	69	475	54	402	643	284	5	1	
30- 39	1227	62	289	33	238	577	293	6	-	
40- 49	150	61	275	28	215	528	468	18	-	
50- 59	966	21	121	12	97	272	536	15	2	
60- 64	357	9	27	4	23	65	251	5	-	
65 lat i więcej	1111	13	49	13	35	84	832	131	2	
MĘŻCZYŹNI	3859	83	552	41	492	1503	1596	123	2	
KOBIETY	3896	152	757	133	561	792	2032	159	4	

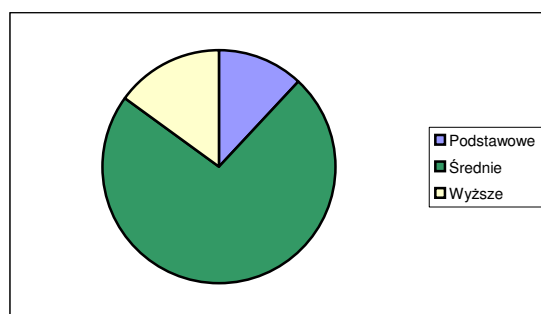
Źródło: Urząd Gminy Biskupiec

W gminie Biskupiec przeważają mieszkańcy z wykształceniem podstawowym, którzy stanowią znaczącą część populacji. Kolejną grupę stanowi ludność z wykształceniem zasadniczym zawodowym. Część mieszkańców gminy Biskupiec posiada wykształcenie średnie i policealne. Aż 4 % mieszkańców ma niepełne wykształcenie podstawowe lub w ogóle nie posiada wykształcenia. Najmniejszy odsetek stanowią osoby z wykształceniem wyższym, jest to grupa zaledwie 3% mieszkańców gminy Biskupiec - w województwie natomiast średnia jest prawie trzykrotnie wyższa i wynosi 8,7%. Biorąc pod uwagę wspomniany niski poziom wykształcenia wśród mieszkańców gminy w wieku produkcyjnym, i wskaźniki wysokiego odsetka ludności w wieku przedprodukcyjnym, nasuwa się wniosek o konieczności opracowania i wdrożenia systemu doksztalcenia dorosłych w gminie i poprawienia oferty szkoleniowej dla dzieci i młodzieży.

Interesujące jest porównanie danych dotyczących całej gminy z danymi uzyskanymi z imiennej ANKIETY POTRZEB SZKOLENIOWYCH, gdzie udziały poszczególnych rodzajów posiadanego wykształcenia wyniosły:

- podstawowe - 12%,
- średnie - 73%,
- wyższe - 15%.

Rys. Udział poszczególnych rodzajów wykształcenia mieszkańców gminy Biskupiec - respondentów ANKIETY POTRZEB SZKOLENIOWYCH



Z powyższych danych wynika, że do udziału w projekcie realizowanym w ramach Działania 2.7 Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich” – Pilotażowy Program LEADER+, zgłosiły się najwyżej wykwalifikowane, doświadczone osoby.

d) liczba gospodarstw rolnych wg wielkości w sołectwach gminy Biskupiec

Tabela nr 18 Ilość gospodarstw sołectwami w gminie Biskupiec, wg grup wielkości

Sołectwo	1-2 ha	2-5 ha	5-7 ha	7-10 ha	10-15 ha	15 i więcej ha
Biskupiec	14	7	4	3	2	9
Bielice	6	9	5	5	12	12
Babalice + Sędzice	3	2	0	2	1	7
Czachówki	2	0	0	2	5	6
Fitowo	2	2	0	0	0	4
Gaj	6	0	0	2	1	1
Krotoszyny	11	6	0	2	1	7
Lipinki	19	11	4	3	23	24
Łąkorz	36	19	6	11	18	19
Łąkorek	0	0	0	0	0	2
Mierzyn	3	1	5	3	0	16
Osetno	20	9	3	6	5	8
Ostrowite	27	14	7	4	3	13
Piotrowice	18	11	3	9	10	29
Piotrowice Małe	0	0	0	1	5	5
Podlasek	7	6	1	3	8	10
Podlasek Mały	1	1	1	0	2	8
Rywałdzik	6	2	2	4	5	9
Sumin	2	7	0	4	4	11
Szwarcenowo	13	5	1	1	8	14
Słupnica	10	6	1	4	10	18
Tymawa Wielka	2	9	4	3	6	23
Wonna	5	6	2	4	6	15
Wardęgowo	2	2	1	6	3	3
Wólka Wielka	0	0	3	3	3	5
RAZEM	371 37%		172 17%		451 46%	

Łącznie 994 gospodarstw.

Rozkład ilości i wielkości gospodarstw rolnych w gminie wskazuje na przewagę gospodarstw dużych, powyżej 15 h. Na ogólną liczbę 994 gospodarstw w gminie, 451 (46%) to gospodarstwa o powierzchni powyżej 10 ha. Średnia powierzchnia gospodarstwa wynosi 12,43 ha. Dla tych dużych gospodarstw, zdecydowanym dalszym profilem działania będzie rolnictwo, uprawa roślin i hodowla zwierząt.

Dla ponad połowy, 53% z ogólnej liczby 994 gospodarstw, gdzie 371 to gospodarstwa małe do 5 ha, a 172 średnie, między 5 a 10 ha, wskazane jest poszukiwanie alternatywnych (pozarolniczych) źródeł zarobkowania. Stąd sugerowane w części analitycznej ZSRÓW działania zmierzające do rozwoju agroturystyki, ale także działania w kierunku wysokiej specjalizacji gospodarstw, czy to w kierunku produkcji ekologicznej – wysokospecjalistyczne atestowane gospodarstwa ekologiczne, czy też np. wysokospecjalistyczne gospodarstwa produkcyjne typu ferma zwierząt futerkowych.

e) podmioty gospodarcze w Gminie Biskupiec

Na terenie gminy według danych Urzędu Gminy Biskupiec działają **370** podmiotów gospodarczych (stan na 31.12.2008). Brak jest danych o liczbie osób zatrudnionych w tych jednostkach.

Tabela 19 Liczba podmiotów gospodarczych zarejestrowanych w gminie Biskupiec

	2003	2004	2005	2006
Ogółem	1329	1251	1406	1101
Sektor prywatny	631	575	734	460
Sektor publiczny	295	313	284	240
Wg sekcji REGON				
Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo	106	55	54	56
Przemysł	61	61	61	66
Budownictwo	39	35	35	45
Handel i naprawy	129	139	156	151
Hotele i restauracje	5	6	7	6
transport, gospodarka magazynowa i łączność	17	17	17	19
Pośrednictwo Finansowe	10	8	10	6
Obsługa nieruchomości i firm; nauka	36	42	48	52

Bardzo dobrze rozwinięty jest również handel, przede wszystkim sklepy spożywcze i przemysłowe. Dobrze rozwinięta agroturystyka ściąga latem wielu turystów, którzy korzystają z usług tutejszych sklepów.

Tabela nr 20 Agroturystyka w Gminie Biskupiec

Właściciele	Opis
Grażyna i Tadeusz Czarnogłowski Lipinki 156 13-334 Łąkorz tel. 056 474 56 11	Ilość miejsc noclegowych: 4 Gospodarstwo położone jest z dala od zabudowań, 1 km do lasu, 2 km od jeziora. Dwa pokoje 2 - osobowe, łazienka. Wyżywienie pełne, lub we własnym zakresie (swojski chleb). Możliwość grzybobrania, wycieczek rowerowych, w pobliżu jazda konna, kuce, bryczki. Oferta: czerwiec - wrzesień.
Krystyna i Stefan Gajewscy Lipinki 105 13-334 Łąkorz	Ilość miejsc noclegowych: 6 Oddzielny dom - trzy pokoje z 6 miejscami noclegowymi /1+2+3/, łazienka, pokój gościnny i oddzielna kuchnia, dodatkowy pokój

tel. 056 474 56 15	wypoczynkowy. Wokół ogród z altanką, miejsce na ognisko, piaskownica dla dzieci, boisko do gry w siatkówkę, rowery, staw - możliwość wędkowania. W okolicy lasy i jeziora (4 km). Wypoczynek z wyżywieniem własnym lub bez. Produkty własne: chleb, miód, masło, ser. Możliwość korzystania z łódki. Oferta: kwiecień - październik.
Irena Kraskowska Sumin 5 13-334 Łąkorz tel. 056 474 56 36	Ilość miejsc noclegowych: 6 Trzy pokoje 2 - osobowe, z kuchnią i łazienką w oddzielnym domu. Duży ogród, możliwość pełnego wyżywienia (potrawy regionalne, ciasta). Owoce i warzywa z własnego ogródka. W gospodarstwie jest staw rybny - można wędkować i korzystać z rowerów. W okolicy czyste jeziora (1,5 km), rzeka Osa i lasy. Oferta: maj - wrzesień
Wiesława i Mirosław Kusz Gaj 32 13-334 Łąkorz Ilość noclegów: 8 tel. 056 474 72 11 tel. 0603260581	Gospodarstwo położone wśród lasów. Dla turystów samodzielne mieszkanie - 2 pokoje 2 - osobowe i pokój 4 osobowy z łazienką Całodzienne wyżywienie lub we własny zakresie. Jezioro - 150 metrów. Na terenie gospodarstwa staw rybny, altanki wypoczynkowe, rower wodny, "raj dla dzieci" Oferta maj – wrzesień
Halina Turulska 13-334 Łąkorz 163 tel. 056 474 62 74 http://turulska.webpark.pl/ turulska@wp.pl	Ilość noclegów: 5 Gospodarstwo oferuje oddzielny dom: 1 pokój 3 - osobowy i 1 pokój 2 - osobowy, łazienka dla gości. Całodzienne wyżywienie: produkty z własnego gospodarstwa. 2 km do jeziora. w sąsiedztwie zarybiony staw dla wędkarzy. Grzybobranie, wycieczki rowerowe, w pobliżu jazda konna i kuce. Działalność całoroczna
Wiesława i Eugeniusz Radaccy 13-334 Łąkorz 34 tel. 056 474 62 29 Ilość noclegów: 4	Gospodarstwo blisko jeziora i lasów. Wygodne 2 pokoje 2-osobowe z łazienką i kuchnią. Możliwość całodziennego wyżywienia opartego na produktach własnych. Duży teren rekreacyjny. Plac zabaw dla dzieci, grill, ognisko, altana w ogrodzie. Działalność całoroczna
Genowefa i Tadeusz Susek Łąkorz-Wąkop 173 13-334 Łąkorz tel. 0564746268 Ilość noclegów: 4	Dom w lesie, dwa pokoje 2- osobowe z możliwością dostawki, z łazienką dla gości. Możliwość całodziennego wyżywienia. Ogród, altana, miejsce zabaw dla dzieci, rowery. Wokół lasy, możliwość wędkowania. Dobre dla poszukujących ciszy i spokoju. Oferta: maj-wrzesień
Elżbieta Smiley Ostrowite 62	Ilość noclegów: 9 Gospodarstwo położone w Brodnickim Parku Krajobrazowym nad

<p>13-334 Łąkorz tel. 056 474 69 19 www.agroturystyka-wronka.eu</p>	<p>jeziorem, własny pomost. Oferuje trzy pokoje 2 - osobowe i jeden 3 - osobowy, dwa pokoje mają własne wc, do dyspozycji dwie łazienki, oraz aneks kuchenny. Wyżywienie całodzienne. Zagwarantowana cisza i spokój. Rowery, kajak, łódka do wypożyczenia. Oferta całoroczna</p>
<p>Anna i Jan Truszkowscy Mierzyn 1013-334 Łąkorz woj. warmińsko-mazurskie tel. 609 107 028 http://www.haiku.com.pl/web/agroturystyka/ www.agro-raj.com.pl Kontakt w Warszawie mgr Agnieszka Truszkowska 603 981 209, 022 83 95 659 agnest7@wp.pl</p>	<p>b.d.</p>

f) informacje o branżach gospodarki mających kluczowe znaczenia dla rozwoju obszaru,

Na terenie gminy Biskupiec procentowy udział sektora prywatnego jest nieznacznie wyższy niż średnia w powiecie. W gminie sektor prywatny stanowi 95,6%, w powiecie 94,5%. Osoby fizyczne na terenie gminy stanowią 85,4% podmiotów gospodarki narodowej, na terenie powiatu średnia wynosi 83%, spółdzielnie stanowią 1,2% ogółu podmiotów gospodarki narodowej, przy średniej w powiecie 0,7% i nie występują tu przedsiębiorstwa państwowe.

Stan rozwoju infrastruktury wiejskiej

Infrastruktura społeczna

Ochrona zdrowia i opieka społeczna:

Ochrona zdrowia w gminie Biskupiec opiera się na 2 ośrodkach zdrowia – w Biskupcu i w Łąkorzu. Ogółem w gminie jest 3 lekarzy stomatologów, 2 pediatrów, 2 internistów, 1 ginekolog, 1 neurolog i 1 ortopeda. Ze średniego personelu medycznego gminę obsługuje 10 pielęgniarek, 1 pomoc stomatologiczna i 1 laborant medyczny. Ponadto 4 osoby stanowią personel administracyjny obu ośrodków. Na 1 lekarza stomatologa przypada około 3300 osób, a na lekarza specjalistę - około 1500 osób.

Najbliższy szpital i pogotowie ratunkowe znajdują się w Nowym Mieście Lubawskim, w odległości około 20 km.

Opieka społeczna zajmuje się 1438 osobami niepełnosprawnymi prawnie i biologicznie, co stanowi 14,8% ogółu ludności gminy. W tej liczbie jest 727 mężczyzn i 711 kobiet. Odsetek ludności niepełnosprawnej wynosi w gminie Biskupiec dokładnie tyle, co wskaźnik ludności niepełnosprawnej w województwie warmińsko-mazurskim. Osób niepełnosprawnych prawnie jest 1224 (posiadających orzeczenia), a biologicznie niesprawne są 214 osoby.

Bezpieczeństwo publiczne:

W gminie Biskupiec od wielu lat nie notowano poważnych wykroczeń, ciężkich przestępstw ani długotrwałych zakłóceń porządku publicznego. Tendencja ta utrzymująca się od lat świadczy o tym, że gmina Biskupiec jest bezpiecznym miejscem. Zatrudnionych jest 3 policjantów - komendant gminny i 2 dzielnicowych. W miejsce istniejącego rewiru dzielnicowych planowane jest utworzenie komisariatu gminnego, co oznacza zatrudnienie 2 dodatkowych policjantów i wzrost poziomu bezpieczeństwa w gminie.

W 9 miejscowościach gminy – Biskupiec, Wonna, Osetno, Sumin, Lipinki, Krotoszyny, Piotrowice, Gaj, Łąkorz – działają jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej. Trzy jednostki należą

do KSRG - Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego – zintegrowanego systemu działań o charakterze ratowniczym, podejmowanych w sytuacjach zagrożeń życia, zdrowia, mienia lub środowiska. Łącznie w Ochotniczych Strażach Pożarnych na terenie gminy Biskupiec zorganizowanych jest 242 strażaków, wyposażonych w sprzęt lekki i 11 wozów strażackich (1 ciężki, 4 średnie, 5 lekkich i 1 ratownictwa drogowego). Dodatkową rezerwę stanowią MDP - Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze; jest ich w gminie 5 i skupiają 46 osób. Ochotnicza Straż Pożarna prowadzi szkolenia z udzielania pierwszej pomocy.

Edukacja i wychowanie:

W gminie jest 5 szkół podstawowych i jedno gimnazjum. Liczba uczniów, oddziałów i zatrudnionych pracowników na dzień 01.09.2005 r. we wszystkich placówkach oświatowych gminy: (wg sprawozdań S-01,S-02, EN-3)

Tabela nr 21 **Liczba uczniów**

Lp.	Szkoła	Kl. „O”	Liczba uczniów							Razem (3 -10)	Razem (4-10)
			I	II	III	IV	V	VI	Rew		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Biskupiec	47	51	50	64	40	63	61	1	377	330
2.	Krotoszyny	26	22	26	25	20	22	21	3	165	139
3.	Szwarcenowo	11	18	19	17	15	11	14		105	94
4.	Łąkorz	20	19	25	18	24	24	18		148	128
5.	Lipinki	13	17	15	13	16	19	18		111	98
6.	Ostrowite	17	16	20	14	14	17	18		116	99
Razem		134	143	155	151	129	156	150	4	1.022	888
7.	Gimnazjum		169	183	164					516	516
Ogółem:		134	312	338	315	129	156	150	4	1.538	1.404

Sport i rekreacja:

Na terenie gminy Biskupiec działa Klub Sportowy OSSA DZIADEK w Bielicach. Prowadzi różne wiekowo drużyny piłki nożnej. Ma własną salę sportową i stadion.

W wielu miejscowościach gminy działają uczniowskie kluby sportowe. Najbardziej znane to UKS STRZAŁA w Szkole Podstawowej w Lipinkach, UKS OSSA w Szkole Podstawowej w Biskupcu, UKS BURZA w Szkole Podstawowej w Łąkorzu, Wszystkie Uczniowskie Kluby Sportowe korzystają z boisk i szkolnych sal gimnastycznych znajdujących się w gminie.

Kultura:

W gminie Biskupiec od lat działa Gminy Ośrodek Kultury. W roku 2005, dzięki uzyskanemu wsparciu ZPORR, Gminny Ośrodek Kultury został wyremontowany. Znajdują się w nim dobrze wyposażona biblioteka, sala konferencyjna na 100 osób, działają koła zainteresowań. Modernizowany obecnie, także dzięki uzyskanym przez gminę środkom pomocowym, zostanie przekazany zostanie do użytku w lipcu 2006, I będzie administrowany przez Gminny Ośrodek Kultury.

W gminie Biskupiec znajdują się liczne atrakcje turystyczne zarówno naturalne jak i historyczne. Poniżej przedstawiono obiekty i zespoły architektoniczne wpisane do rejestru zabytków województwa warmińsko-mazurskiego. Wykaz atrakcji historycznych przedstawiono w odniesieniu do poszczególnych jednostek osadniczych w obrębie sołectw w następującym układzie:

Bielice - Park dworski wraz z częścią dawnego podjazdu do dworu

Biskupiec - Pozostałości gotyckich murów miejskich, układ urbanistyczny z pozostałościami dawnej zabudowy z pierwszej poł. XVIII w., kościół parafialny p.w. św. Jana Nepomucena i Matki Boskiej Różańcowej, ratusz.

Czachówki - zespół pałacowo-parkowy (obecnie Zespół Szkół Rolniczych), dworek, pałac.

Lipinki - Kościół Parafialny p.w. św. Piotra i Pawła, pałac i otaczający park

Łąkorek – Pałac, zespół pałacowo-parkowy

Łąkorz - Kościół parafialny p.w. ś.w. Mikołaja, wiatrak holenderski

Osówko - Park krajobrazowy

Ostrowite - Zespół pałacowo-parkowy

Sędzice - Park krajobrazowy

Słupnica - Grodzisko wyżynne „Twierdza krzyżacka”

Szwarcenewo - Kościół parafialny p.w. ś.w. Mikołaja

Wardęgowo - Park krajobrazowy, dwór, kaplica

Babalice - Park krajobrazowy

W gminie znajdują się również pozostałości wczesnośredniowiecznych grodzisk:

Łąkorek - osada nawodna, przy wschodnim brzegu jeziora Łąkorz, przy wylocie strumienia z jeziora Łąkorz. Duża osada o kształcie czworoboku, posadowiona na palach sosnowych w 30 rzędach po 40 pali w każdym. W rzędzie odległość między palami wynosiła 1,9 m; niedaleko jest jeszcze 25 rzędów pali po ok. 40 w rzędzie. Niedaleko osady nawodnej na pagórku znajdowało się ongiś wiele grobów, gdzie mieszkańcy osady grzebali zmarłych. Miejsce to nazwano Wielogrobem. Nazwa ta przetrwała do dziś (Wielogrób).

Słupnica- gród wczesnośredniowieczny, strażnica pruska z XI / XIII w., usytuowany w dolinie rzeki Młynówki, obiekt mocno zarośnięty drzewami, wały dookolne dobrze czytelne. Podstawę grodu stanowił nieforemny czworobok z ostro zakończonymi rogami, użytkowany jeszcze w XIX / XV wieku.

Organizacje pozarządowe działające na obszarze objętym LSR

Stowarzyszenie Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego w Łąkorzu działa w gminie od 2004. Prezesem Stowarzyszenia jest Pan Jan Ostrowski. Zadania Stowarzyszenia:

- ochrona dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego,
- kultywowanie tradycji społeczności lokalnych i tradycji zawodów,
- propagowanie idei samorządności lokalnej i integracji europejskiej,
- promowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój społeczno –gospodarczy i kulturalny,
- zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców w odnowie wsi,
- inspirowanie inicjatyw oświatowych, kulturalnych, ekologicznych,
- uczestniczenie w życiu społecznym poprzez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i spółdzielczymi,
- wspieranie rozwoju turystyki przyjaznej środowisku,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami,
- czynny udział w ochronie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego,

- wspieranie i rozwój rzemiosła, rękodzieła,
- wspieranie sportu.

Jednym z celów Stowarzyszenia jest rozwój Muzeum Lokalnego w Łąkorzu.

Ostatnie dokonania Stowarzyszenia:

- organizacja wystawy „Okres międzywojenny” i przygotowanie (w trakcie) publikacji dotyczącej tej wystawy i oświaty w tym okresie w Łąkorzu i okolicach,
- pokazy kowalstwa,
- konkurs starej fotografii,
- wydanie publikacji „Monografia wsi Łąkorz” – biografia nauczyciela.

Stowarzyszenie Inicjatyw Kulturalnych KŁADKA w Lipinkach działa w gminie najdłużej, bo od 1996 roku. Prezesem Stowarzyszenia jest Pani Ewa Dembek. Zadania stowarzyszenia:

- współdziałanie z organami administracyjnymi, instytucjami kulturalnymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi w celu inspirowania akcji kulturalnych,
- organizowanie lub współdziałanie w zakresie działań dotyczących spotkań z dziedziny kultury i sztuki, konkursów kulturalno- oświatowych i artystycznych, przeglądów, festiwali,
- organizowanie i współdziałanie w organizowaniu wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
- współdziałanie i nawiązywanie współpracy z fundacjami, instytucjami i placówkami kulturalnymi w kraju i za granicą, organizowanie wymiany dzieci i młodzieży w zakresie różnych form artystycznych,
- propagowanie idei sprzyjającej rozwojowi kultury i prowadzenie działalności na rzecz organizacji imprez, ochrony dziedzictwa kulturowego i środowiska naturalnego,
- realizacja projektów dotyczących różnych dziedzin kultury, terapii artystycznej osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży sprawiającej trudności wychowawcze,
- organizowanie odczytów, prelekcji, wykładów, warsztatów, kursów szkoleniowych dotyczących wszelkich dziedzin kultury, terapii artystycznej i ochrony środowiska,
- organizowanie zbiórek charytatywnych, loterii fantowych, spotkań dobroczynnych,
- organizowanie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną, sportową i towarzyską.

Stowarzyszenie prowadzi Cyrk Dziecięcy HECA w Lipinkach. Liczy on 40 artystów cyrkowych w różnym wieku (6-20 lat), znany jest z występów w wielu krajach, m.in. Litwie, Ukrainie, a także w Holandii, Niemczech, Portugalii, Irlandii, Rumunii, Rosji, Dubaju i Katarze; wielokrotnie gościł w programach telewizyjnych jak: „5-10-15”, „Talent za talent”, „Ja tylko pytam”, „Magazyn reporterów”. Stowarzyszenie realizowało projekty w ramach programu SOKRATES współfinansowane z UE.

Na terenie gminy aktywnie działa **Zarząd Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych w Biskupcu**. Zarząd Gminny obejmuje 9 jednostek: Biskupiec, Wonna, Osetno, Sumin, Lipinki, Krotoszyny, Piotrowice, Gaj, Łąkorz. Trzy jednostki należą do KSRG - Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, działającego od 1997 roku, a stanowiącego zintegrowany system działań o charakterze ratowniczym, podejmowanych w sytuacjach zagrożeń życia, zdrowia, mienia lub środowiska. Łącznie w OSP na terenie gminy Biskupiec działa 242 strażaków, wyposażonych w 11 wozów (1 ciężki, 4 średnie, 5 lekkich i 1 ratownictwa drogowego). Dodatkową rezerwą stanowią MDP - Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze; jest ich w gminie 5 i skupiają 46 osób. Wszystkie jednostki OSP dysponują remizami, 5 jednostek ma sztandary. Co roku Komenda Gminna OSP organizuje zawody sportowo-pożarnicze. Najstarszą jednostką OSP w gminie Biskupiec jest OSP w Wonnie. Jest to jednostka o ponad 100 letniej tradycji – założona w 1894 roku! Prezesem jest Pan Piotr Łukaszewski, Naczelnikiem – Pan Waldemar Sadza. Jednostka liczy 25 osób w wieku 18-56 lat, i kilku członków honorowych – w wieku

powyżej 56 lat. Oprócz zadań typowych zadań ratownictwa, OSP Wonna podejmuje działania kulturalne i oświatowe.

Raz w roku OSP przeprowadza szkolenia zawodowe i szkolenia z udzielania pierwszej pomocy.

Tabela nr 22 **Zestawienie tabelaryczne organizacji.**

Nazwa organizacji pozarządowej / grupy nieformalnej	Działania zrealizowane na terenie gminy w ostatnich 3 latach (z podaniem beneficjentów)	Źródło finansowania	Liczba osób objętych pomocą	Partnerzy
"Iławskie Stowarzyszenie Producentów Gęsi" - z siedzibą w Szwarcenowie funkcjonuje od 2003 roku Organizacja formalna	to coroczne organizowanie we współpracy z GOK Biskupiec tzw. "Święta Gęsi", które zawsze skupia rzesze społeczności gminy Biskupiec, ale i nie tylko, jest również prasa, zaproszeni goście, słynne zespoły muzyczne.	Własne oraz z dotacji unijnych i rządowych	Około 800 osób	GOK Biskupiec Urząd Gminy Biskupiec
"Stowarzyszenie Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego" z siedzibą w Łąkorzu (KRS 0000226805) oraz Muzeum Lokalnego w Łąkorzu. Organizacja formalna	SOPiDK funkcjonuje od 2005r i działa w obszarze dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego a także organizuje szkolenia, konferencje dla różnych środowisk wiejskich, gminnych i powiatowych. O doświadczeniu stowarzyszenia świadczą przedsięwzięcia takie jak: wydanie monografii wsi Łąkorz, wydanie biografii pierwszego nauczyciela szkoły podstawowej, organizacja wystawy oświatowej "Klasa w okresie międzywojennym", organizacja powiatowej konferencji historycznej, zakup zabytkowego wiatraka, wydanie powiatowego kwartalnika historyczno-kulturalnego "Drwęca", organizacja jarmarków ludowych.	Własne oraz z dotacji unijnych i rządowych	Około 500 osób	GOK Biskupiec Urząd Gminy Biskupiec
"Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec" Organizacja formalna	– główną działalnością stowarzyszenia jest uatrakcyjnianie wizerunku gminy od strony turystyki, np. Stworzenie szlaków ścieżek pieszych czy szlaków rowerowych.	Własne oraz z dotacji unijnych i rządowych	Ogólnie społeczność gminy Biskupiec oraz turyści	Urząd Gminy Biskupiec
Stowarzyszenie Wspierania	stowarzyszenie to zajmuje się przede wszystkim	Własne oraz z dotacji unijnych	Ogólnie społeczno	Urząd Gminy Biskupiec

Inicjatyw Kulturalnych "Kładka" Prezes: Ewa Dembek; nr tel. 607 275 602 Adres: Lipinki 8a 13-334 Łakorz Organizacja formalna	działalnością cyrku "Heca" z Lipinek, i tamtejszą społecznością. W cyrku "Heca" działa już około 50 dzieci i młodzieży z różnych okolic gminy Biskupiec, cyrk doszedł już do renomy europejskiej – daje swoje występy w Niemczech, Francji czy Anglii.	i rządowych	ść gminy Biskupiec oraz turyści	Szkoła Podstawowa Lipinki
KGW Łakorz "Byle Babki" – organizacja nieformalna	Organizowanie imprez lokalnych oraz obchodów różnych świąt, festyny, pikniki, regularne spotkania w kole gospodyń i robótki ręczne, hafty itp. , występy również gościnne poza granicami gminy zespołu śpiewaczego "Byle Babki", chęć założenia świetlicy środowiskowej dla całych rodzin	Własne oraz z Urzędu Gminy Biskupiec	50 członkiń KGW i społeczność Łakorza i okolic	WDK Łakorz, Szkoła Podstawowa Łakorz, Parafia Rzymsko-katolicka Łakorz, Urząd Gminy Biskupiec
Klub Seniora "Radość" Biskupiec – organizacja nieformalna	Spotkania regularne członków klubu, współpraca ze świetlicą środowiskową w GOK Biskupiec, występy Klubu Seniora zespołu śpiewaczego, hafty i robótki ręczne, rękodzielnictwo, chęć pracy z dziećmi ze świetlicy środowiskowej	Własne oraz z Urzędu Gminy Biskupiec	45 członków Klubu Seniora	GOK Biskupiec, Urząd Gminy Biskupiec
GOK Biskupiec	- świetlica środowiskowa (od poniedziałku do piątku) - aerobik (poniedziałek, środa) - koreańska sztuka walki (wtorek, piątek) - Związek Kombatanów Rzeczypospolitej Polskiej Byłych Więźniów Politycznych (czwartek) - Klub Seniora „Radość” (czwartek) - kurs tańca towarzyskiego (sobota) – Klub Kolekcjonerów „Skarby z lamusa” (każda ostatnia sobota miesiąca)	Własne oraz z Urzędu Gminy Biskupiec	Łącznie około 400 osób	Urząd Gminy Biskupiec
przyszkolne Kółka Caritas – w Biskupcu, Bielicach i Ostrowitem. – organizacja nieformalna	Działaczami są tamtejsi nauczyciele oraz uczniowie ww szkół. W formie wolontariatu niosą oni pomoc osobom starszym, chorym i ubogim. Pomoc jest w formie materialnej, żywność i odzież ze zbiorów	Własne oraz z Urzędu Gminy Biskupiec	Łącznie około 100 osób wolontariuszy- społeczność Gminy Biskupiec	Miejscowe szkoły i Urząd Gminy Biskupiec

	<p>prowadzonych wśród społeczności kilkakrotnie w ciągu roku trafia do potrzebujących.</p> <p>Organizowany jest również wypoczynek letni dla dzieci z najbiedniejszych rodzin gminy w pobliskich placówkach Caritas, m. in. w Gaju. Wszystkie powyższe organizacje środki finansowe zdobywają we własnym zakresie, najczęściej ze zbiórek wśród społeczności, lub we współpracy z UG</p>			
--	--	--	--	--

Infrastruktura techniczna

a) sieć komunikacyjna

Drogi gminne długość ogółem	236	km
Drogi gminne o nawierzchni twardej	166	km
Drogi gminne o nawierzchni ulepszonej	166	km

Drogi dojazdowe-krajowe:

15 - Trzebnica - Krotoszyn - Września - Gniezno - Inowrocław - Toruń - Brodnica - Ostróda

16 - Dolna Grupa - Grudziądz - Iława - Ostróda - Olsztyn - Mrągowo - Ełk - Augustów -

Ogrodniki > Granica Państwa (PL-LT)

- wojewódzkie: **538** - Radzyń Chełmiński - Łasin - Nowe Miasto Lubawskie - Uzdowo –

Rozdroże

Przez gminę przebiega linia kolejowa. Stacja kolejowa nosi nazwę Biskupiec Pomorski, i jest dobrym punktem wyjazdowym we wszystkich kierunkach krajowych. Częstotliwość kursowania pociągów osobowych umożliwia bezpośredni dojazd do Olsztyna (czas dojazdu około 1,5 h), Torunia (czas dojazdu ok. 1 h), Warszawy (ok. 3,5 h) i innych miast o dogodnych porach dnia.

Zaopatrzenie w energię

Dostawa energii elektrycznej zapewniona jest na całej powierzchni gminy. Korzystają z niej wszyscy mieszkańcy do celów domowych, a podmioty gospodarcze do prowadzenia działalności. W przyszłości, w związku z realizacją ZSR0W, planowane jest zwiększenie wykorzystania energii elektrycznej, ponieważ udana realizacja zaplanowanych rozwiązań wymagać będzie powstania w niedalekiej przyszłości nowych podmiotów gospodarczych korzystających z energii przede wszystkim elektrycznej oraz wyposażenia części terenów rekreacyjnych w urządzenia ogólnego dostępu do energii elektrycznej (np. pola namiotowe, kempingi, plaże).

Gmina Biskupiec nie ma rozdzielczej sieci gazowej. 92,3% mieszkańców gminy korzysta z gazu w wymiennych zbiornikach.

Na obszarze gminy do zbiorowego centralnego ogrzewania podłączonych jest 11,5% mieszkań, do indywidualnego 46,2%. Mieszkańcy wykorzystują tradycyjne oparte na węglu

kamiennym, źródła ciepła. Taki stan technologii grzewczych generuje problem emisji substancji toksycznych do atmosfery. Jednocześnie rośnie świadomość mieszkańców na temat bardziej ekonomicznych i przyjaznych środowisku źródeł energii. Zainteresowanie alternatywnymi źródłami energii wzrośnie z pewnością, gdy większa liczba mieszkańców zdecyduje się na zmianę profilu gospodarowania – z tradycyjnego rolnictwa na agroturystykę czy też produkcję rolniczą ekologiczną.

Gospodarka wodno-ściekowa

Na terenie gminy zaopatrzenie w wodę odbywa się z ujęć wglębnych. Woda przeznaczana jest do zaspokajania potrzeb bytowo-gospodarczych ludności, usług dla ludności i rolnictwa oraz w niewielkim stopniu dla rekreacji. Na obszarze gminy zasoby warstw wodonośnych określa się jako wystarczające i dobrej jakości. Na terenie gminy poza Biskupcem występują 3 podstawowe ujęcia wodne wraz ze stacjami uzdatniania wody. Podstawowe ujęcia wodne:

- **Biskupiec (gmina)** - wodociąg grupowy obsługujący poza Biskupcem, Fitowo, Bielice, Piotrowice, Piotrowice Małe, Słupnica, Podlasek, Podlasek Mały, Wielka Tymawa, Osówko.
- **Szwarcenowo (gmina)** - wodociąg grupowy obsługujący Szwarcenowo
- **Łąkorek (gmina)** - wodociąg grupowy obsługujący poza Łąkorkiem, Sumin, Mierzyn, Lipinki, Łąkorz, Gaj, Ostrowite, Wardęgowo, Rywałdzik, Osetno, Sędzice i Babalice..

Istnieją jeszcze mniejsze ujęcia w miejscowościach: Sędzice, Wonna, Bielice, Ostrowite, Czachówki.

Pozostałe małe miejscowości gminy posiadają własne lokalne małe ujęcia ze stacjami uzdatniania i lokalne przyłącza wodociągowe.

W gminie Biskupiec 99% mieszkań jest wyposażonych w wodociąg.

Na jej terenie do kanalizacji jest podłączonych 76,9% mieszkań, w tym mieszkania wyposażone w kanalizację z odprowadzeniem do sieci stanowią prawie 51 % gospodarstw domowych (z ogólnej liczby gospodarstw 3146).

Tabela nr 23 **Liczba gospodarstw domowych korzystających z sieci kanalizacji sanitarnej w gminie Biskupiec**

Lp.	Nazwa sołectwa	Liczba ludności	Liczba gospodarstw domowych	Gospodarstwa domowe:	
				korzystające ze zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej	Planowane do podłączenia zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej
1.	Biskupiec	1975	619	593	9
2.	Babalice Sędzice	83 231	21 59	58	-
3.	Bielice	795	232	196	-
4.	Czachówki	321	106	86	-
5.	Fitowo	99	27	20	-
6.	Gaj	104	38	-	-
7.	Krotoszyny	713	229	195	-
8.	Lipinki	759	255	185	-
9.	Łąkorek	178	49	-	49

10.	Łąkorz	882	298	145	153
11.	Mierzyn	142	37	-	-
12.	Osetno	212	65	-	-
13.	Ostrowite	537	182	-	-
14.	Piotrowice	582	145	-	145
15.	Piotrowice Małe	115	45	-	45
16.	Podlasek	255	66	-	66
17.	Podlasek Mały	38	12	-	-
18.	Rywałdzik	220	81	-	-
19.	Słupnica	351	120	-	120
20.	Sumin	187	58	-	-
21.	Szwarcenowo	549	147	112	-
22.	Wielka Tymawa Osówko	240	76	-	-
		133	45		
23.	Wardęgowo	138	38	-	-
24.	Wonna	289	69	-	-
25.	Wielka Wólka	112	27	-	-
OGÓŁEM		10 240	3146	1590	587
Procentowy wskaźnik skanalizowania gospodarstw domowych na terenie gminy				50,54	18,66

Źródło: Urząd Gminy w Biskupcu za rok 2007 r.

Tabela nr 24 **Liczba mieszkań podłączona do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w gminie Biskupiec na tle powiatu i województwa**

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym mieszkania wyposażone w							
		Wodociąg				Kanalizacja			
		Razem		W tym z sieci		Razem		W tym z odprowadzeniem do sieci	
		W tys.	%	W tys.	%	W tys.	%	W tys.	%
Gmina Biskupiec*	2776	2748	99	2748	99	2,419	76,9	1,590	50,5
Powiat nowomiejski	11,9	11,1	93,3	8,7	73,1	9,5	79,8	3	25,2
Województwo warmińsko-mazurskie	427,1	412,5	96,6	379,3	88,8	382,9	89,7	287	67,2

Źródło: Urząd Gminy w Biskupcu - dane za 2007 r.

W porównaniu do wskaźników powiatu nowomiejskiego, gmina Biskupiec ma wyższe niż średnie powiatowe wskaźniki zwodociągowania i skanalizowania ilości gospodarstw domowych. Odpowiednio – w gminie Biskupiec 99% gospodarstw domowych podłączonych jest do sieci wodociągowej, dla województwa wskaźnik ten wynosi niecałe 97%, a w powiecie nowomiejskim – 93,3%. Natomiast słabiej wypada gmina Biskupiec w zestawieniu w ilości gospodarstw podłączonych do zbiorowej sieci wodociągowej i w ilości gospodarstw posiadających odprowadzenie do zbiorowej sieci kanalizacyjnej. Pamiętać należy o specyfice gminy Biskupiec, gminy wiejskiej, typowo rolniczej, słabo zaludnionej, o niskiej - 40 osób/km kw. gęstości zaludnienia.

Oczyszczalnia ścieków w Biskupcu, po modernizacji z uzyskanych przez Gminę środków Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, ma wolne moce przerobowe. Przepustowość oczyszczalni wynosi maksymalnie 915,0 m³/dobę a docelowo 1372 m³/dobę. Obecnie zrzut ścieków wynosi od 450 – 500 m³/dobę. Podłączone są do niej miejscowości: Biskupiec, Fitowo, Krotoszyny, Bielice, Czachówki, Szwarcenowo, Lipinki.

Zagospodarowanie odpadów

Gminne wysypisko śmieci znajduje się w miejscowości Łąkorz. Wysypisko gromadzi odpady z terenu całej gminy. Obecnie gmina Biskupiec prowadzi prace nad zakupem wagi do wysypiska i samochodu. Trwa także poszukiwanie inwestora, który zajmie się segregacją i wykorzystaniem odpadów.

Nowe rozwiązania funkcjonowania wysypiska śmieci w Łąkorzu przyczynią się w znacznym stopniu do utrzymania czystości środowiska naturalnego i zdrowia mieszkańców; dadzą też szanse na utworzenie miejsc pracy dla osób, także tych o najniższych kwalifikacjach.

Telekomunikacja

Na obszarze gminy Biskupiec nie ma trudności z dostępem do usług telekomunikacyjnych i pocztowych. W gminie znajduje się kilka placówek pocztowych. W Biskupcu znajduje się Urząd Pocztowy. W gminie nie ma problemów z dostępem do telefonów stacjonarnych. Stopień telefonizowania (telefony stacjonarne) w wszystkich prawie sołectwach gminy Biskupiec wynosi 95%.

Cały obszar gminy jest w zasięgu wszystkich krajowych sieci komórkowych.

Natomiast poziom dostępu do usług internetowych nie jest tak powszechny, ale ulega systematycznej poprawie, ponieważ dostępna jest usługa - neostrada - Telekomunikacji Polskiej, a także istnieje możliwość korzystania z sieci internetowych komórkowych.

Niedogodnością w gminie jest brak możliwości odbioru programów Telewizji Regionalnej z Olsztyna. Brak sygnału regionalnej telewizyjnej „trójki” odczuwają mieszkańcy gminy od dawna, podobnie jak brak możliwości słuchania radia regionalnego – Polskiego Radia Olsztyn.

Jednym z projektów w ramach niniejszej strategii, w ramach poprawy warunków życia mieszkańców, będzie poprawa dostępności do usług powszechnych, jakimi są radio i telewizja, dla wszystkich mieszkańców gminy Biskupiec.

Reasumując sytuację gospodarczą można wskazać **kilka wyróżniających cech związanych z gospodarką** na tym terenie:

- **dobrze rozwinięte rolnictwo**, opierające się na wysokiej kulturze rolnej i generalnie dobrych warunkach klimatyczno-glebowych,
- **znakomite warunki środowiskowe**, zabytki, historia i kultura obszaru umożliwiające rozwój turystyki o oryginalnym charakterze,
- **widoczne przekształcenia struktury gospodarki** spowodowane przez rozwój małych przedsiębiorstw,
- **bardzo dobre usytuowanie względem zurbanizowanych obszarów** aglomeracji olsztyńskiej,
- **dogodne położenie komunikacyjne** związane z przebiegiem przez większość terenów gminy ważnych szlaków drogowych, kolejowych,
- **rezerwy terenów** możliwych do przeznaczenia pod starannie wyselekcjonowane inwestycje (dostosowanie do posiadanej infrastruktury i zachowanie zasad rozwoju zrównoważonego),
- generalnie, dobry, przy pewnych lokalnych niedoborach, rozwój infrastruktury (zdecydowanie lepszy poziom niż na innych obszarach wiejskich w kraju) stwarzający nowe szanse dla lokowania na terenie LGD inwestycji oraz rozwój budownictwa mieszkaniowego i letniskowego,
- realny wzrost dochodów budżetowych gmin pozwalający na prowadzenie skuteczniejszej polityki lokalnej.

Analiza gospodarcza wskazuje, że obok wielu cech pozytywnych LGD natrafia na szereg barier w swoim rozwoju gospodarczym. Pomijając bariery zewnętrzne, należy zwrócić przede wszystkim uwagę na pewne nieciągłości, dysproporcje i braki w posiadanych potencjałach, do których należą:

- niski stopień przetworzenia produktów, co dotyczy zarówno rolnictwa (brak rozwiniętego przemysłu rolno-spożywczego), jak i turystyki (atrakcje środowiska naturalnego pozbawione właściwej „obudowy” w postaci usług turystycznych generujących zyski),
- rozdrobnienie gospodarstw, podwyższanie kosztów funkcjonowania gospodarstw ze względu na odległość pomiędzy działkami tworzącymi gospodarstwa rolne,
- dekapitalizacja sprzętu rolniczego,
- potencjalny konflikt pomiędzy gospodarczym wykorzystaniem przyrodniczego potencjału LGD (turystyka, rolnictwo), a wymogami ekologii, wraz z niebezpieczeństwem zatracenia czystości, spokoju, ale także degradacji kultury lokalnej,
- nieukształtowany wizerunek LGD, stanowiący istotną barierę w kontaktach z najbliższym otoczeniem obniżający atrakcyjność inwestycyjną obszaru,
- dalece niewystarczające nasycenie w antropogeniczne czynniki kreujące atrakcyjność turystyczną obszaru, ze szczególnie istotnymi brakami w rozwoju bazy noclegowej i częściowo gastronomicznej, mała liczba imprez o znaczeniu ponadlokalnym, istotne braki w promocji itp.,
- ambiwalentnie oceniany rozwój infrastruktury: dobry poziom rozwoju w odniesieniu do innych obszarów wiejskich w regionie i w kraju, a równocześnie gorszy rozwój infrastruktury w stosunku do sąsiednich obszarów; fakt ten przekłada się na obniżenie atrakcyjności inwestycyjnej gminy oraz LGD i trudności w zdystansowaniu konkurentów „miejskich”,
- niewystarczający poziom realizacji działań w zakresie planowania przestrzennego, który przekłada się na obniżanie atrakcyjności inwestycyjnej i blokujący prowadzenie konsekwentnej polityki proinwestycyjnej,
- niska konkurencyjność kapitału ludzkiego rozpatrywanego w stosunku do pobliskich obszarów aglomeracyjnych, mogąca przekładać się na gorsze postrzeganie gminy i LGD przez potencjalnych inwestorów (dominacja wykształcenia podstawowego i zawodowego),
- duże uzależnienie gminy od zewnętrznego rynku pracy, przy powolnym wzroście (a nawet lokalnym regresie) liczby miejsc pracy na obszarze gminy i LGD, skutkujące tendencjami do trwałych, a nie tylko czasowych migracji mieszkańców i w konsekwencji dalszym osłabianiem lokalnego kapitału ludzkiego.

Obecnie, można ocenić, że znaczenie ekonomiczne gminy w województwie warmińsko-mazurskim jest zdecydowanie niewspółmierne w stosunku do posiadanego potencjału. Zwłaszcza nie jest wykorzystywany potencjał przyrodniczy, a funkcje rolnicze są realizowane w sposób nieefektywny. Aktualne znaczenie LGD dla gospodarki województwa warmińskopomorskiego można opisać przez następujące cechy:

- dostarczanie produktów rolnych o niskim stopniu przetworzenia, pozbawionych wyraźnie identyfikowalnej marki, brak wykorzystania możliwości,
- świadczenie na rzecz mieszkańców województwa funkcji turystyczno-rekreacyjnych o generalnie niskim poziomie dochodowości (wypoczynek na łonie natury bez usług o

charakterze gospodarczym), brak spójnej oferty zawierającej usługi turystyczno-rekreacyjne, brak wyraźnie określonego klienta, do którego adresowana jest oferta,

- pełnienie przez tradycyjne przedsiębiorstwa z obszaru LGD roli kooperanta dla inwestycji,

Sformułowane w gminie strategie i programy rozwoju w pewnej części dostrzegają zagadnienie wiązania gospodarki lokalnej z gospodarką regionalną. Brakuje jednak wyraźnego wyprofilowania struktury gospodarczej LGD, co z kolei skutkuje trudnościami w trwałym zaistnieniu w strukturach kooperacyjnych w województwie.

Dynamika procesów zachodzących w gminie i LGD musi być oceniona z umiarkowanym optymizmem. Na uwagę zasługują przede wszystkim starania władz lokalnych związane z zapewnieniem podstaw dla strategicznego rozwoju gminy. Dążenia te wyrażają się poprzez następujące procesy:

- formułowanie koncepcji rozwoju strategicznego, opracowań diagnostycznych i planistycznych,
- zwracanie uwagi na znaczenie komunikacji z otoczeniem, duża waga przywiązywana do promocji gminy, uruchamiania serwisów internetowych (nieraz o wysokim profesjonalizmie),
- dążenie do podwyższania konkurencyjności obszaru poprzez poprawę warunków inwestowania i kierowanie ofert do mieszkańców aktualnych i potencjalnych oraz inwestorów,
- realizowanie licznych inwestycji infrastrukturalnych, zwłaszcza w dziedzinie ochrony środowiska,
- poszukiwanie nowych kierunków rozwoju gminy, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju turystyki, a także przedsiębiorczości i usług.

Powyżej wymienione działania nie rozwiązują niestety problemów rozwojowych obszaru. Można stwierdzić, że działania te są niewystarczające z punktu widzenia potrzeb restrukturyzacji lokalnej gospodarki, jak również nie zawsze są do końca na tyle sprecyzowane, by mogły przynieść spektakularny sukces. Widoczne to jest zwłaszcza przy analizowaniu zamierzeń dotyczących rozwoju turystyki, wprowadzania nowych branż, rozwijania przedsiębiorczości.

Zauważalne, z różną siłą w gminie, jest występowanie następujących **zjawisk i procesów**:

- **powstawanie szeregu nowych przedsiębiorstw** nastawionych głównie na wypełnianie luki w podaży produktów i usług na szczeblu lokalnym, zwłaszcza zaś w dziedzinie handlu, transportu, budownictwa,
- pojawiający się proces konsolidacji gospodarstw rolnych, przy ciągle dosyć wolnym tempie zmian w tym zakresie,
- **wyłanianie się gospodarstw o dużych powierzchniach** z własnym zapleczem przetwórczym,
- **powstawanie nowych podmiotów zajmujących się turystyką i rekreacją**, przy czym chodzi tutaj zarówno o podmioty gospodarcze, jak i organizacje non-profit zajmujące się zagadnieniami promocji obszaru, środowiska naturalnego, zwyczajów i obrzędów lokalnych itp.,
- **powstawanie gospodarstw agroturystycznych**, często o bardzo atrakcyjnych cechach wyróżniających,

- **dążenie do podwyższania wykształcenia przez mieszkańców**, co w przyszłości może zaowocować podwyższeniem atrakcyjności lokalnego rynku pracy dla inwestorów.

Układ podmiotów determinujących rozwój gospodarczy gminy i LGD jest dosyć złożony co wynika z rozległości obszaru i – mimo szeregu podobieństw – pewnego wewnętrznego zróżnicowania. Wskazując grupy podmiotów o najistotniejszym wpływie na rozwój gospodarczy można wymienić:

- rolnicy, w tym szczególnie właściciele gospodarstw dużych oraz rolnicy stawiający na specjalizację produkcji rolnej,
- przedsiębiorcy zajmujący się przetwórstwem rolno-spożywczym, zwłaszcza w oparciu o lokalne zasoby; ich działalność prowadzi do wyższego przetworzenia lokalnych produktów rolnych, a poprzez to do stworzenia na terenie gminy i LGD nowych miejsc pracy i podwyższenia konkurencyjności lokalnych produktów na rynkach zewnętrznych,
- rolnicy tworzący gospodarstwa agroturystyczne, przyczyniający się w ten sposób do realizowania lokalnych polityk w zakresie rozwoju funkcji turystycznych oraz do podwyższania efektywności funkcjonowania gospodarstw rolnych, także tych o mniejszym areale,
- przedsiębiorcy działający w dziedzinie usług, podwyższający jakość życia na obszarze LGD, ale równocześnie przyczyniający się do podwyższania atrakcyjności turystycznej obszaru,
- społeczni liderzy lokalni, pielęgnujący najważniejsze wartości obszaru, szczególnie przyrodę oraz kulturę materialną i niematerialną, organizujący lokalne imprezy, a poprzez to przyczyniający się do eksponowania lokalnych atutów turystycznych, atrakcyjnych z punktu widzenia odwiedzających obszar LGD mieszkańców miast.

Zgodnie z charakterem obszaru, można powiedzieć, że zarówno posiadany potencjał gospodarczy, jak również zewnętrzne uwarunkowania predestynują gminę do pełnienia znacznie istotniejszej roli w gospodarce województwa wrańskiego-mazurskiego niż ma to miejsce obecnie. Zwłaszcza sąsiedztwo aglomeracji olszyniejskiej oraz toruńskiej stwarza duże możliwości rozwoju gospodarki żywnościowej i turystyki. **Po spełnieniu szeregu warunków, gmina i LGD mogą zająć w województwie pozycję:**

- **ważnego dostawcy artykułów rolnych, żywności ekologicznej, produktów spożywczych o tradycyjnych cechach, wytwarzanych w oparciu o tradycyjne receptury,**
- **dostawcy szerokiego wachlarza usług turystycznych dla mieszkańców województwa** ; w szczególności warto wskazać na następujące rodzaje turystyki do których jest predestynowany obszar LGD, ze względu na posiadane potencjały przyrodnicze i kulturowe:
 - turystyka rodzinna, oparta na zróżnicowanej ofercie oraz bezpieczeństwie i spokoju,
 - turystyka weekendowa, rozwijająca się dzięki bardzo dogodnemu położeniu komunikacyjnemu względem obszarów aglomeracyjnych województwa,
 - bardzo szeroko rozumiana turystyka przyrodnicza, oparta na kontrolowanym eksploatowaniu zasobów środowiska naturalnego, w tym wędkarstwo, zbieranie runa leśnego, łowiectwo itp.,

- turystyka edukacyjna, z takimi rodzajami turystyki jak: turystyka krajoznawcza, edukacja przyrodnicza, organizacja plenerów artystycznych,
- turystyka kulturowa, której rozwój może obejmować trzy wzajemnie przenikające się nury: zwiedzanie materialnego dziedzictwa obszaru (dwory, pałace, parki, kościoły, zabytki kultury.), udział w lokalnych imprezach, zwłaszcza takich, które wyrastają z lokalnych obrzędów, tradycji i historii, bezpośrednie poznawanie kultury obszaru poprzez spotkania z interesującymi mieszkańcami, przekazującymi podania, legendy i historię obszaru,
- **obszaru oferującego atrakcyjne tereny pod budownictwo**, pełniącego funkcje mieszkaniowe dla obecnych mieszkańców,
- **obszaru oferującego atrakcyjne tereny pod budownictwo lotniskowe**, również dla mieszkańców spoza województwa,
- **obszaru oferującego atrakcyjne warunki do podejmowania inwestycji**, którego siłą może stać się dostępność do czystego środowiska, niezbędnego z punktu widzenia realizacji inwestycji związanych z najnowocześniejszymi technologiami; barierą zasadniczą jest tutaj brak odpowiedniego kapitału ludzkiego; bariera ta jest jednak osłabiana przez dobrą dostępność komunikacyjną obszarów (a więc takich, gdzie nie ma problemów z pozyskaniem potrzebnych fachowców), a w przyszłości może być zredukowana dzięki rozwojowi budownictwa; również podwyższanie kwalifikacji mieszkańców będzie mieć w tym procesie duże znaczenie.

Rozwój rolnictwa i przemysłu spożywczego na obszarze LGD uzależniony jest od zdynamizowania dwu współzależnych procesów w dziedzinie wytwórczości:

- w wymiarze wewnętrznym, od dalszego rozwoju przemysłu przetwórczego na obszarze LGD,
- w wymiarze zewnętrznym, od rozwoju kooperacji pomiędzy rolnictwem i przemysłem przetwórczym zlokalizowanym na obszarze LGD a przedsiębiorstwami przetwórstwa rolno-spożywczego w najbliższym otoczeniu.

W dziedzinie rozwoju rolnictwa i gospodarstw rolnych należy zaakcentować wagę realizacji następujących kierunków rozwoju:

- wybór silnych specjalizacji rolniczych, umożliwiających nawiązywanie współpracy pomiędzy gospodarstwami rolnymi (w tym tworzenie i wzmacnianie grup producenckich), kreowanie wspólnej oferty marketingowej, wymianę doświadczeń pomiędzy rolnikami, a w zakresie rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego rozwój małych i średnich firm zajmujących się produkcją opartą o wykorzystanie lokalnych produktów rolnych,
- rozwijanie w oparciu o funkcjonujące gospodarstwa rolne dodatkowych aktywności o charakterze pozarolniczym, w szczególności funkcji turystycznych (agroturystycznych).

Kultura rolna obszaru oraz oferta produktów przemysłu rolno-spożywczego powinny zostać odpowiednio wspierane przez rozwój marketingu. Zauważyć można, że produkty rolne z obszaru LGD, mimo dobrej jakości wynikające z wysokich walorów ekologicznych nie są przez szerokie gremium odbiorców znane i kojarzone. Brakuje więc świadomej polityki promocyjnej, zwłaszcza tak ukształtowanej, aby oderwać obszar LGD od stereotypów charakterystycznych dla Warmii i Mazur. Jest to niezbędnym warunkiem dla rozwoju zarówno funkcji rolniczych, jak i turystycznych. Należy też dodać, że rozwój przedsiębiorczości, zwłaszcza zaś rozwój funkcji turystycznych pozwoli uruchomić szereg

tych potencjałów, które stanowią o sile obszaru LGD i umożliwią ominięcie pewnych wymienionych wcześniej w opracowaniu barier. Niezbędne jest w tym zakresie poszerzanie wiedzy mieszkańców o wymaganiach stawianych przez współczesnych klientów i konsekwentne promowanie walorów obszaru.

Konkludując, można powiedzieć, że rozwój gospodarczy gminy i LGD zależy od skorelowania wymienionych wcześniej funkcji i kierunków rozwoju. Autonomiczne rozwijanie przemysłu, rolnictwa, turystyki czy funkcji osadniczych prowadzi będzie do konfliktów, a w najlepszym razie do wzajemnej neutralności. Chodzi jednak o to, by funkcje te stwarzały sobie wzajemnie szanse rozwojowe, a nie kolejne blokady. Zasady rozwoju zrównoważonego i rozwoju zintegrowanego muszą być traktowane jako obligatoryjne zasady planowania i działania w gminie.

Specyfika obszaru LGD

Przeprowadzona wcześniej analiza uwarunkowań rozwojowych wskazuje, że LGD to obszar znacznie odbiegający od stereotypu wiejskiej zaściankowości. W skali Polski pod wieloma cechami jest podobny do sąsiednich gmin np.: woj. zachodnio-pomorskiego. Mimo istotnych różnic o charakterze lokalnym (specyficznych dla woj. warmińsko-mazurskiego), bardziej lub mniej istotnych cech budujących specyfikę tego obszaru można wskazać wiele. Z punktu widzenia strategicznego rozwoju LGD oraz realizacji LSR warto zwrócić uwagę na siedem następujących wyróżników:

1. Zachowane cechy tradycyjnej wsi warmińsko-mazurskiej, zarówno w sensie materialnym (obiekty gospodarcze i mieszkalne, krajobraz wiejski), jak i niematerialnym (tradycje, wartości, zachowania).
2. Wyjątkowe w województwie warmińsko-mazurskim walory przyrodnicze, duża bioróżnorodność, urozmaicenie krajobrazów, zróżnicowana rzeźba terenu (malownicze jary, wąwozy, morfogenetyczne ślady polodowcowe - elementy moreny czołowej oraz łagodnie pagórkowate pofałdowanie powierzchni).
3. Unikatowa flora i fauna, wraz ze szlakami migracyjnymi proweniencji roślinnych i zwierzęcych o znaczeniu europejskim powoduje konieczność ich zachowania wraz ze wzrostem ilości szlaków komunikacyjnych w gminach LGD.
4. Nagromadzenie różnych form ochrony przyrody: od rezerwatów począwszy przez Parki Krajobrazowe, do pojedynczych chronionych głazów narzutowych i drzew pomnikowych wskazuje na unikatowy w skali kraju stan zachowania przyrody na Warmii i Mazurach.
5. Interesujące antropogeniczne formy krajobrazu, w tym: agrocenozy polne, fitocenozy leśne, zbiorniki wodne, zabytkowe parki uzupełniają atrakcyjność przyrodniczą obszaru LGD.
6. Korzystne warunki klimatyczne dla rozwoju turystyki i rolnictwa, w tym rozwoju nowych upraw.
7. Wielokulturowość obszaru, zarówno w sensie łączenia kultur wielu narodów, jak też w sensie łączenia typowej kultury wiejskiej z historią rodów arystokratycznych, które w przeszłości wpływały na rozwój kulturowo-społeczno-ekonomiczny.

LGD to obszar, na którym doszło do spotkania różnych zjawisk kulturowych, demograficznych, gospodarczych kontrastujących z sobą, a równocześnie obszar, na którym z tych kontrastów (ich powiązań i sprzeczności) powstała nowa całość. Koegzystencja różnych kultur, tradycje rolnicze i przemysłowe, historia niemieckojęzycznej i wiejski charakter obszaru, unikatowa naturalna przyroda i wpływ działalności człowieka na krajobraz rolniczo

leśny – wszystko to doprowadziło do ukształtowania obszaru wyjątkowego, który może być atrakcyjny zarówno dla mieszkańców, jak i osób odwiedzających.

Uzasadnienie wewnętrznej spójności obszaru LGD

Obszar objęty LSR należy do najatrakcyjniejszych krajobrazowo i turystycznie obszarów Polski. Omawiany region w całości należy do Zielonych Płuc Polski, a w części zakwalifikowany jest do Sieci NATURA 2000. Szczególne walory krajobrazowe i turystyczne sprawiają, że obszar objęty diagnozą cieszących się specjalnym zainteresowaniem turystów, a jednocześnie jest on miejscem atrakcyjnym do zamieszkania. Obszar działania LGD zajmuje powierzchnię 241,25 km², i jest w całości zlokalizowany w południowo-zachodniej części województwa warmińsko-mazurskiego w powiecie nowomiejskim. Ziemia Nowomiejska należy do Pojezierza Brodnickiego leżącego na granicy województw: kujawsko – pomorskiego i warmińsko - mazurskiego. Ma on długą historię. Faktycznie tereny te zostały zagospodarowane przez człowieka ok. XV – XVI wieku. Osadnictwo, szczególnie poprzez kolonizację polskich osadników z Mazowsza, koncentrowało się wokół zamków a na przestrzeni lat powstawały nowe osady i grody. Teren objęty diagnozą dotknięty był przez wiele klęsk naturalnych, jak również wojen. Ponadto przetoczyły się tu również zawieruchy wojenne, m.in. walki królów Polski z Prusami, najazd wojsk polsko-tatarskich, wojny napoleońskie, I i II Wojna Światowa oraz liczne pożary, które na przestrzeni wieków niszczyły dobytek kulturalny i materialny omawianych terenów. Na przełomie XIX i XX wieku nastąpił okres intensywnego rozwoju dróg, połączeń kolejowych. W okresie międzywojennym odkryto walory turystyczne i środowiskowe terenu objętego LSR. Po II Wojnie Światowej, w wyniku wielkiej styczniowej ofensywy w 1945 r., po półtorawiekowej niewoli, obszar wrócił do Polski i zaczęła tu napływać ludność (głównie przesiedleńcy, początkowo z Wileńszczyzny, a następnie z lubelskiego i rzeszowskiego). W drugiej połowie XX wieku objęty diagnozą obszar stał się popularnym miejscem spędzania wolnego czasu na wodzie, nad wodą i w lasach. Okoliczna ludność w dużej mierze utrzymywała się z pracy w Spółdzielniach Rolniczych i PGR. W latach 90-tych XX wieku, gdy w wyniku przekształceń w kraju nastąpiła likwidacja tych ostatnich, rozpoczął się wielki dramat ludności żyjącej z pracy w rolnictwie, co pokutuje do dzisiaj a czego przejawem jest bardzo wysoka stopa bezrobocia, szczególnie na popgr-owskich terenach wiejskich.

Spójność obszaru najlepiej opisują następujące czynniki:

1. Zachowanie wiejskiego charakteru gminy, LGD cechuje wiejski krajobraz urozmaicany przez zachowane na tym terenie historyczne obiekty, obrazujące tradycje wiejskiej gospodarki: zakłady rzemieślnicze, manufaktury przemysłowe, drewniane kościoły, tradycyjne założenia gospodarstw rolnych - zagrody;
2. Pielęgnowana kultura Warmii i Mazur, zwyczaje i obrzędy,
3. Większość mieszkańców cechuje ciekawa mentalność wyrażająca się: zamiłowaniem do porządku, dbałością o swoje obejścia, gospodarnością, więziami rodzinnymi, solidnością w pracy i wykonywaniu swoich obowiązków, poczuciem humoru cechy te pielęgnuje lokalna społeczność,
4. Duże zaangażowanie oraz aktywność społeczna przejawiająca się w różnych dziedzinach życia wsi;
5. Duża waga przywiązywana przez mieszkańców do religii, pielęgnowanie katolickich tradycji religijnych, obchodzenie świąt i obrzędów religijnych zgodnie z wielowiekowymi zwyczajami, podtrzymywanie tradycji pielgrzymek, występowanie licznych zabytków

sakralnych (kapliczki, krzyże przydrożne, średniowieczne krzyże pokutne, cmentarze), jak również świadomość wielowyznaniowej i wieloreligijnej przeszłości tych ziem – dbałość o ślady kultury religijnej,

6. Zachowane i wspieranie tradycyjnych rzemiosł i działalności artystycznej, działalność osób i grup zajmujących się rękodziełem ludowym, hafciarstwem, wikliniarstwem, rzeźbą, malarstwem, kowalstwem artystycznym i użytkowym,
7. Wyjątkowa kuchnia lokalna, posiadająca cechy kuchni warmińsko-mazurskiej, polskiej, niemieckiej, kresowej, a równocześnie mająca swój odrębny charakter i smak, ze specyficznymi produktami i daniami mogącymi stać się produktami lokalnymi z tradycjami kuchni lokalnej wiąże się również sezonowość przygotowywania pewnych potraw oraz określony ceremoniał towarzyszący przygotowywaniu i podawaniu pewnych posiłków (np. specyficzna oprawa wieczerzy wigilijnej);
8. Duża grupa mieszkańców zajmująca się agroturystyką oraz produkcją zdrowej żywności
9. Na terenie LGD jest grupa mieszkańców zajmująca się hodowlą drobnego inwentarza (rasy ozdobne kur, królików gołębie), hodowlą koni, organizowane są imprezy wystawowe, pokazy,
10. Duża aktywność sportowa mieszkańców i funkcjonowanie licznych klubów sportowych,
11. Aktywność drużyn pożarniczych oparta o rozwiniętą sieć jednostek OSP,
12. Dużym pragnieniem mieszkańców jest aktywizacja starań o turystyczne wykorzystanie walorów turystycznych np.: jezior, lasów są organizowane rajdy i inne imprezy,
13. Rozwijająca się turystyka i rekreacja oparta na walorach przyrodniczych, udostępnionych przez ścieżki i trasy rowerowe, ścieżki edukacyjne ,
14. Wzrost świadomości mieszkańców LGD jako spójnej przestrzeni południowo-zachodniej części województwa warmińsko-mazurskiego przejawiający się np.: wspólnymi inicjatywami w dziedzinie promocji kultury.

Patrząc na powyższe spójniki obszaru LGD warto zaakcentować:

1. położenie w południowo-zachodniej części województwa warmińsko-mazurskiego, które kształtuje specyficzny klimat, a co za tym idzie położenie to sprzyja przepływowi ludzi, zasobów, zjawisk kulturalnych,
2. międzykulturową spuściznę przeszłości tych ziem oraz skomplikowaną historię, która pozostawiła swój ślad w mentalności i poczynaniach współczesnych mieszkańców tego obszaru,
3. wielokulturowe wpływy w kuchni lokalnej.

Spójność obszaru może być także rozpatrywana w kategorii problemów, które społeczność zamieszkująca gminę powinna wspólnie rozwiązywać. Należą do nich:

1. Niewykorzystywane w odpowiedni sposób dziedzictwo przyrodnicze i historyczne obszaru, w szczególności niewystarczający w stosunku do możliwości rozwój funkcji turystycznych i rekreacyjnych,
2. Nieukształtowany, mimo wielu wyróżniających atutów, wizerunek obszaru i mała znajomość atrakcji obszaru w regionie i kraju,
3. Słabnąca atrakcyjność obszaru dla swoich mieszkańców, przejawiająca się w coraz silniej odczuwalnych zjawiskach emigracji zarobkowej,
4. Znaczne uzależnienie od sytuacji na rynku pracy w pobliskich miastach,

5. Niezadowalające tempo przemian struktury gospodarczej w kierunku działalności innowacyjnych,
6. Postawy części mieszkańców nacechowane brakiem poszanowania dla wartości środowiska naturalnego,
7. Konieczność rozszerzania aktywności społecznej mieszkańców, która obecnie stanowi domenę silnych, lecz ograniczonych liczebnie środowisk i grup liderekich, a także zwiększanie udziału społeczności lokalnych w rozwoju swoich miejscowości.

3. Analiza SWOT dla obszaru objętego LSR, wnioski z przeprowadzonej analizy

SIŁY (S)
<p><i>Kapitał społeczny:</i></p> <p>S.1. Duża spójność społeczna i silne związki pomiędzy mieszkańcami przejawiające się w:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rozwiniętych więziach sąsiedzkich,▪ zachowaniu tradycyjnego modelu rodziny,▪ podejmowaniem różnych działań samopomocowych, w szczególności niesieniu pomocy w sytuacjach kryzysowych. <p>S.2. Wysokie zainteresowanie mieszkańców LGD podejmowaniem działań w ramach LSR potwierdzone dużą liczbą zrealizowanych różnorodnych projektów, dużą liczbą podmiotów realizujących projekty i wysokim uczestnictwem w różnego rodzaju wydarzeniach, akcjach i imprezach.</p> <p>S.3. Wzrastający poziom organizacji społecznej przejawiający się w:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ systematycznym wdrażaniu inicjatyw na rzecz odnowy wsi - aktywnie działające grupy odnowy wsi, o rosnącej samodzielności, stale podnoszonych kompetencjach i dużej determinacji w tworzeniu i realizacji projektów,▪ wzroście siły i aktywności organizacji obywatelskich jednoczących mieszkańców w działaniach na rzecz rozwoju swoich miejscowości, inicjujących i realizujących projekty społeczno-kulturalne, animujących aktywność mieszkańców, tworzących warunki na rzecz oddolnego rozwoju społeczności lokalnych,▪ utrwalonej pozycji organizacji stwarzających mieszkańcom możliwości do nawiązywania kontaktów w oparciu o różne zainteresowania i potrzeby (w tym: GOK, OSP, kluby i stowarzyszenia sportowe, organizacje seniorskie, hodowcy gołębi i zwierząt futerkowych itp.),▪ funkcjonowaniu instytucji organizujących działalność mieszkańców obszaru i zajmujących się łagodzeniem problemów społecznych, w szczególności szkół, parafii, organizacji kościelnych. <p>S.4. Charyzmatyczni sołtysi i inni liderzy lokalni animujący aktywność społeczności lokalnej.</p> <p>S.5. Zachowane na obszarze LGD najlepsze cechy i wartości scalające kapitał społeczny i umożliwiające jego rozwój takie jak: otwartość na otoczenie, skłonność do kompromisu, tolerancja, gościnność, uczciwość.</p> <p>S.6. Podtrzymywane tradycje organizacji różnych imprez i form spotkań integrujących mieszkańców (w tym dożynki).</p> <p><i>Kapitał ludzki:</i></p> <p>S.7. Pracowitość i determinacja charakteryzująca mieszkańców LGD</p>

SIŁY (S)

wywodzący się z tradycji pracy w m.in. w rolnictwie.

S.8. Wzrastające zainteresowanie mieszkańców podwyższaniem i uzupełnianiem wykształcenia oraz związane z tym podnoszenie atrakcyjności lokalnego rynku pracy dla inwestorów.

S.9. Wysokie kompetencje części mieszkańców w zakresie przygotowywania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację związane m. in. z udziałem w pilotażowym programie Leader+ i Programie Odnowy Wsi.

Unikatowa kultura lokalna:

S.10. Działalność w gminie muzeum w Łakorzu kultywującego i upowszechniającego warmińsko-mazurskie tradycje kulturalne w najlepszym wydaniu.

S.11. Funkcjonowanie na terenie LGD licznych artystów, pedagogów artystycznych, oraz środowisk twórczych pielęgnujących lokalną kulturę oraz związanych z instytucjami kultury w regionie.

S.12. Rozwijająca się aktywność mieszkańców obszaru w dziedzinie kultury oraz rosnące zainteresowanie mieszkańców uczestnictwem w wydarzeniach kulturalnych.

S.13. Realizacja na terenie LGD licznych imprez kulturalnych – jednorazowych i cyklicznych – promujących obszar i cieszących się wzrastającym zainteresowaniem osób spoza regionu, w tym wydarzeń w ramach realizacji LSR.

S.14. Aktywna działalność Kościoła i organizacji religijnych, rady parafialne, aktywni księża) w dziedzinie kultury oraz prowadzenie niekonwencjonalnych form działalności,

S.15. Wyróżniające cechy kultury lokalnej, cementujące mieszkańców, atrakcyjne dla osób odwiedzających, możliwe do wykorzystania na rzecz tworzenia produktów lokalnych, w tym:

- charakterystyczne regionalne stroje ludowe,
- ciekawe przekazy, podania, legendy oraz działalność nieformalnych kronikarzy dbających o zachowanie wiedzy o swoich miejscowościach,
- bogactwo kuchni lokalnej.

S.16. Unikatowa kultura gospodarcza sprzyjająca tworzeniu produktów lokalnych, w tym:

S.17. Zachowane dziedzictwo historyczne obszaru świadczące o bogatej i urozmaiconej przeszłości obszaru:

- liczne zabytki kultury rolnej oraz obiekty infrastruktury sakralnej zachowane na terenie LGD, w tym: młyny, dworki, mosty itp
- Liczne zabytki architektury sakralnej (kościółki, krzyże i kapliczki przydrożne,

SIŁY (S)

- Zabytkowe cmentarze

Potencjał przyrodniczy:

- S.18.** Atrakcyjne tereny krajobrazowe i malownicze zakątki, w tym obejmowanie części obszaru przez parki krajobrazowe i rezerwy przyrody,
- S.19.** Bogactwo fauny (występujące na terenie LGD ostoje zwierząt, liczne pomniki przyrody,
- S.20.** Duże kompleksy leśne, zajmujące dużą część obszaru LGD, z bogatym runem leśnym i terenami łowieckimi.
- S.21.** Liczne akweny o znaczeniu rekreacyjnym (wypoczynek, sporty wodne, wędkarstwo).
- S.22.** Cieki wodne tworzące podstawę dla rozwoju kajakarstwa.
- S.23.** Różnorodność gleb charakterystycznych Warmii i Mazur stwarzająca znaczne możliwości dywersyfikacji upraw.

Gospodarka:

- S.24.** Liczne, urozmaicone produkty lokalne, w szczególności produkty rolno-spożywcze oraz produkty przemysłu drzewnego.
- S.25.** Dobrze rozwinięte rolnictwo, opierające się na wysokiej kulturze rolnej i generalnie dobrych warunkach klimatyczno-glebowych.
- S.26.** Proces konsolidacji gospodarstw rolnych i powstawanie gospodarstw o dużych powierzchniach z własnym zapleczem przetwórczym.
- S.27.** Widoczne przekształcenia struktury gospodarki spowodowane przez rozwój małych przedsiębiorstw.
- S.28.** Znaczny potencjał turystyczny LGD, jako obszaru o znacznej atrakcyjności turystyczno-rekreacyjnej dla mieszkańców sąsiednich gmin i województw w tym:
- znakomite warunki środowiskowe, które w połączeniu z zabytkami, historią i kulturą obszaru umożliwiające rozwój turystyki o oryginalnym charakterze.
 - powstawanie nowych podmiotów zajmujących się turystyką i rekreacją, zarówno podmiotów gospodarczych, jak i organizacji non-profit zajmujących się zagadnieniami promocji obszaru, środowiska naturalnego, zwyczajów i obrzędów lokalnych itp.
 - Powstawanie gospodarstw agroturystycznych, o atrakcyjnych cechach wyróżniających i stosunkowo przystępnych cenach.

Lokalizacja:

- S.29.** Korzystne usytuowanie obszaru względem sąsiedniego województwa zachodnio-pomorskiego,
- S.30.** Dogodne położenie komunikacyjne związane z dobrą infrastrukturą drogową,

SIŁY (S)

Infrastruktura i nieruchomości:

- S.31.** Dobrze rozwinięta sieć dróg lokalnych.
- S.32.** Stosunkowo wysokie nasycenie obszaru placówkami infrastruktury społecznej.
- S.33.** Rezerwy terenów możliwych do przeznaczenia pod starannie wyselekcjonowane inwestycje (dostosowanie do posiadanej infrastruktury i zachowanie zasad rozwoju zrównoważonego).
- S.34.** Generalnie, dobry, przy pewnych lokalnych niedoborach, rozwój infrastruktury (zdecydowanie lepszy poziom niż na innych obszarach wiejskich w kraju) stwarzający nowe szanse dla lokowania na terenie LGD kolejnych inwestycji oraz rozwoju budownictwa mieszkaniowego i letniskowego.

SŁABOŚCI (W)

Kapitał społeczny:

- W.1.** Emigracja zarobkowa osłabiająca podstawowe więzi społeczne.

Kapitał ludzki:

- W.2.** Utrzymująca się relatywnie niższa konkurencyjność kapitału ludzkiego rozpatrywanego względem pobliskich obszarów mogąca przekładać się na gorsze postrzeganie LGD przez potencjalnych inwestorów.

Potencjał przyrodniczy:

- W.3.** Potencjalny konflikt pomiędzy gospodarczym wykorzystaniem przyrodniczego potencjału LGD (turystyka, rolnictwo), a wymogami ekologii, wraz z niebezpieczeństwem zatracenia czystości, spokoju, ale także degradacji kultury lokalnej.

Gospodarka:

- W.4.** Niski stopień przetworzenia produktów, co dotyczy zarówno rolnictwa (brak rozwiniętego przemysłu rolno-spożywczego o wysokim poziomie konkurencyjności), jak i turystyki (atrakcje środowiska naturalnego pozbawione właściwej „obudowy” w postaci usług turystycznych generujących zyski).
- W.5.** Niewystarczająco wyeksponowane atrakcje lokalne i produkty lokalne.
- W.6.** Rozdrobnienie gospodarstw, podwyższanie kosztów funkcjonowania gospodarstw ze względu na odległość pomiędzy działkami tworzącymi gospodarstwa rolne.
- W.7.** Dekapitalizacja majątku gospodarstw rolnych i sprzętu rolniczego.
- W.8.** Uzależnienie gminy od zewnętrznego rynku pracy, przy powolnym wzroście (a nawet regresie) liczby miejsc pracy na obszarze LGD, skutkujące tendencjami do trwałych, a nie tylko czasowych migracji mieszkańców i w konsekwencji dalszym osłabianiem lokalnego kapitału

SŁABOŚCI (W)

ludzkiego.

Infrastruktura i nieruchomości:

W.9. Ambiwalentnie oceniany rozwój infrastruktury: dobry poziom rozwoju w odniesieniu do innych obszarów wiejskich w regionie i w kraju, a równocześnie gorszy rozwój infrastruktury w stosunku do sąsiednich obszarów sąsiadujących co przekłada się na obniżenie atrakcyjności inwestycyjnej gminy i trudności w nawiązaniu konkurencji

W.10. Niewystarczające nasycenie w obiekty i urządzenia kreujące atrakcyjność turystyczną obszaru, ze szczególnie istotnymi brakami w rozwoju bazy noclegowej i częściowo gastronomicznej.

Planowanie i wizerunek:

W.11. Brak ukształtowanego wizerunku gminy oraz LGD stanowiący barierą w kontaktach z najbliższym otoczeniem obniżający atrakcyjność inwestycyjną obszaru.

W.12. Istotne braki w promocji produktów i oferty turystycznej obszaru i brak spójności działań promocyjnych podejmowanych przez podmioty z obszaru LGD.

W.13. Luki w zakresie planowania przestrzennego przekładające się na obniżanie atrakcyjności inwestycyjnej i utrudniające prowadzenie konsekwentnej polityki proinwestycyjnej.

SZANSE (O)

Ogólne trendy cywilizacyjne:

O.1. Rosnący popyt na produkty spożywcze o cechach zdrowej żywności.

O.2. Zmiany w modelu spędzania wolnego czasu zwiększające popyt na usługi turystyczne i rekreacyjne.

O.3. Wzrost społecznego zainteresowania rozwojem kwalifikacji, studiowaniem, przekwalifikowaniami zawodowymi.

O.4. Nasilające się tendencje suburbanizacyjne oraz rozwój budownictwa mieszkaniowego związany z przenoszeniem mieszkańców z obszarów aglomeracyjnych na obrzeża miast i na obszary wiejskie.

O.5. Wzrost znaczenia i atrakcyjności lokalnych kultur, folkloru, interesujących odmienności historycznych dla osób odwiedzających.

O.6. Przenoszenie na poziom lokalny spektakularnych i pożytecznych akcji społecznych organizowanych w skali regionu, kraju lub świata.

SZANSE (O)

Rynek produktów i usług:

- O.7.** Dynamiczny rozwój nowych form i typów turystyki zwiększający możliwości wykorzystywania posiadanych potencjałów, w tym wzrost znaczenia niszowych typów turystyki.
- O.8.** Wzrost znaczenia tradycyjnych technologii w wytwarzaniu produktów żywnościowych wyznaczany przez oczekiwania klienta.
- O.9.** Rozwijające się zainteresowanie usługami turystycznymi i rekreacyjnymi opartymi na wykorzystaniu walorów kulturowych i przyrodniczych.
- O.10.** Spadek bezrobocia i poprawiająca się sytuacja finansowa mieszkańców regionu rozszerzająca możliwości korzystania z usług wyższego rzędu.
- O.11.** Wzrost zainteresowania Polską w Europie jako krajem atrakcyjnym turystycznie i inwestycyjnie.

Technologia:

- O.12.** Wysokie wymagania środowiskowe firm wdrażających najnowocześniejsze technologie.
- O.13.** Rozwój technologii internetowej i związanych z tym różnych form komunikacji w obszarze biznesu i promocji.
- O.14.** Ułatwienia w dostępie do usług turystycznych związane z rozwojem usług tanich przewoźników lotniczych.
- O.15.** Rozwój technologii produkcji i wykorzystywania biopaliw oraz wzrastająca presja na wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii.

Wsparcie zewnętrzne i podmioty partnerskie w otoczeniu:

- O.16.** Dostępność programów pomocowych UE dla obszarów wiejskich.
- O.17.** Dostępność środków UE na rozwój produktów i marek lokalnych.
- O.18.** Rozwój na obszarach aglomeracyjnych sąsiadujących z gminami LGD instytucji otoczenia biznesu, placówek szkoleniowych, szkół wyższych.
- O.19.** Zwiększone zainteresowanie inwestorów z UE realizacją inwestycji w nowych krajach członkowskich.

ZAGROŻENIA (T)

Ogólne trendy cywilizacyjne:

- T.1.** Napływ wzorców cywilizacyjnych zakłócających system tradycyjnych lokalnych wartości i zachowań oraz dezintegrujący społeczność lokalną.
- T.2.** Zwiększające się możliwości wyjazdów zarobkowych oraz duże zainteresowanie wyjazdami skutkujące zjawiskami trwałej emigracji

oraz rozluźnianiem więzi rodzinnych.

T.3. Rosnąca swoboda przenoszenia zjawisk patologii społecznych i przestępczości.

T.4. Spadający poziom zaufania do władzy publicznej przenoszony na grunt lokalny.

Rynek produktów i usług:

T.5. Wzrost intensywności konkurencji charakterystyczny dla globalizującego się rynku.

T.6. Konieczność sprostania rygorystycznym normom produkcji rolnej, produkcji żywności, świadczenia usług gastronomicznych.

T.7. Medialne eksponowanie epidemii wpływające negatywnie na rynek zwierząt hodowlanych.

Technologia:

T.8. Rosnące tempo rozwoju technologii stwarzające presję na ponoszenie znaczących nakładów na rozwój produktów i usług oraz podtrzymywanie poziomu konkurencyjności oferty.

Wsparcie zewnętrzne i podmioty partnerskie w otoczeniu:

T.9. Wzrastająca konkurencja o pozyskanie zewnętrznych źródeł wsparcia.

Wnioski z przeprowadzonej analizy SWOT

Wyniki sporządzonej analizy SWOT wskazują, że LGD posiada wiele unikatowych potencjałów pozwalających na dalszy rozwój społeczno-gospodarczy tego obszaru. W pierwszym rzędzie zwrócić należy uwagę na wysoki poziom kapitału społecznego, utrwalony i dodatkowo rozwinięty dzięki partnerskiej realizacji szeregu różnych inwestycji jak i planowania nowych. Wyraźnie widoczne jest duże zainteresowanie mieszkańców podejmowaniem działań o charakterze społecznym i kulturalnym. Bazą kapitału społecznego obszaru są więzi rodzinne i sąsiedzkie. Silne relacje łączące mieszkańców poszczególnych miejscowości stopniowo są przenoszone na poziom całej Lokalnej Grupy Działania. Tworzy to dobrą podstawę dla wdrożenia Lokalnej Strategii Rozwoju we wszystkich jej aspektach.

LGD jest także obszarem o wyjątkowej zasobności jeżeli chodzi o walory kulturowe i przyrodnicze. Splatają się tutaj wiejskie tradycje z nową historią; w sąsiedztwie obszarów cennych przyrodniczo występują interesujące przykłady antropogenicznego kształtowania krajobrazu. Można więc powiedzieć, że atrakcyjność turystyczna LGD, zwłaszcza dla mieszkańców województwa oraz kraju.

Pozytywnie oceniany może być również poziom kapitału ludzkiego, zwłaszcza w warstwie postaw dotyczących pracy. Stosunkowo wysoki jest również poziom przedsiębiorczości, chociaż występują w tym zakresie pewne różnice między poszczególnymi częściami obszaru. Nieco bardziej krytycznie należy spojrzeć na poziom kwalifikacji mieszkańców odbiegający od kwalifikacji mieszkańców pobliskich obszarów aglomeracyjnych. Poprawy wymaga również stan i nasycenie w infrastrukturę techniczną i społeczną.

Mówiąc o pewnych brakach kompetencyjnych czy infrastrukturalnych należy zwrócić uwagę na ich relatywny charakter. Porównania z obszarami aglomeracyjnymi, siłą rzeczy, wypadają w wielu aspektach niekorzystnie. Trzeba jednak zauważyć, że poziom rozwoju obszaru LGD w stosunku do innych obszarów wiejskich w Polsce, czy nawet w województwie jest raczej wysoki.

Powyższe czynniki wskazują na najważniejsze wyzwanie stojące przed LGD. Jest nim odpowiednie uplasowanie obszaru LGD w stosunku do innych LGD w województwie warmisko-mazurskim, zwłaszcza zaś stwarzanie oferty atrakcyjnej dla mieszkańców województwa oraz kraju. LGD może funkcjonować z sąsiednimi obszarami na zasadach komplementarnych zapewniając dobre warunki dla rozwoju mieszkalnictwa, realizacji funkcji rekreacyjno-turystycznych, czy dostarczając wartościowych produktów lokalnych i rolno-spożywczych. Z wyzwaniem powyższym wiąże się także konieczność przeciwstawienia się nastrojom emigracyjnym. Dotyczy to zwłaszcza mieszkańców młodych, którzy szans swojego indywidualnego rozwoju są skłonni poszukiwać nie tylko poza swoimi miejscowościami, ale wręcz poza krajem. Dlatego, niesłuchanie istotnym zadaniem jakie w ramach LSR należy postawić jest stworzenie w LGD takich warunków życia, które będą konkurencyjne względem innych obszarów, zwłaszcza zaś wobec rynków pracy sąsiednich miast oraz zagranicy.

LGD zaczyna stanowić pewną nową całość. Realizacja „LSR LGD” przyczyni się do zacieśniania współpracy międzysektorowej, współpracy między miejscowościami i gminami oraz innymi LGD. Jest to jednak proces, który musi być stale podtrzymywany. LGD nie wypracował jeszcze swojego spójnego wizerunku; nie jest to obszar wyraźnie identyfikowany w otoczeniu. Konieczne jest więc podejmowanie działań na rzecz pogłębiania spójności

obszaru, a w konsekwencji na rzecz zaakcentowania i wzmocnienia pozycji LGD w regionie, a zwłaszcza w sąsiednich województwach.

Wreszcie, do głównych wyzwań rozwojowych stojących przed LGD należy zaliczyć rozwój przedsiębiorczości – zarówno w sferze biznesowej, jak i społecznej – która powinna przyczyniać się do skuteczniejszego i bardziej innowacyjnego wykorzystywania lokalnych potencjałów oraz szans w otoczeniu.

4. Określenie celów ogólnych i szczegółowych LSR oraz wskazanie planowanych w ramach LSR przedsięwzięć

W oparciu o wyniki przeprowadzonej analizy SWOT oraz przy wykorzystaniu rezultatów spotkań warsztatowych z przedstawicielami społeczności lokalnej LGD określono cele ogólne, które powinny zostać osiągnięte poprzez wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju. Przyjęto trzy cele ogólne, które zostały zorientowane na:

- kształtowanie jakości życia na obszarze LGD,
- dalsze pogłębianie współpracy i wzmocnianie spójności obszaru,
- wzmocnianie pozycji LGD w otoczeniu, w szczególności poprzez rozwój konkurencyjnej oferty dla mieszkańców województwa .

Należy przypomnieć, że Lokalna Strategia Rozwoju stanowi kontynuację myślenia o rozwoju LGD, które zostało zapoczątkowane pracami nad Zintegrowaną Strategią Rozwoju Obszaru pilotażowego LEADERA+. Stąd też proponowane cele są skorelowane z celami realizowanymi przez LGD we wcześniejszym okresie programowania. Struktura ustalonych celów przedstawia się w następujący sposób:

Cele ogólne (strategiczne CO):
CO1. Wysoka jakość życia na obszarze LGD owocuująca wzmocnieniem związków łączących mieszkańców ze swoim miejscem zamieszkania.
CO2. Wzmocnianie spójności obszaru LGD, integracja działań lokalnych podmiotów i zwiększanie zaangażowania mieszkańców w rozwój swoich miejscowości.
CO3. Poprawa pozycji LGD w otoczeniu przejawiająca się w rozwoju funkcji turystycznych, produktów lokalnych, powiązań kooperacyjnych z partnerami w regionie oraz atrakcyjnym wizerunkiem obszaru.

Dla kolejnych celów ogólnych zostały sformułowane cele szczegółowe* oraz odpowiadające im przedsięwzięcia. W każdym przypadku występuje pełna zgodność między zapisem celu ogólnego a treścią zawartą w celach szczegółowych.

CELE OGÓLNE	CELE SZCZEGÓLNE
<p>CO1. Wysoka jakość życia na obszarze LGD owocująca wzmocnieniem związków łączących mieszkańców ze swoim miejscem zamieszkania.</p>	<p>CS1.1. Wzrost liczby nowych, atrakcyjnych miejsc pracy dla mieszkańców LGD, wpływający na zmniejszanie bezrobocia i ograniczający negatywne zjawiska imigracji zarobkowej.</p> <p>CS1.2. Wzrost udziału działalności innowacyjnych w strukturze gospodarczej obszaru.</p> <p>CS1.3. Wzrost poziomu przedsiębiorczości wśród młodych mieszkańców LGD.</p> <p>CS1.4. Zmniejszanie zanieczyszczenia składowych środowiska przyrodniczego.</p> <p>CS1.5. Poprawa estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej.</p> <p>CS1.6. Poprawa dostępności mieszkańców do infrastruktury spędzania wolnego czasu (sport, rekreacja, kultura).</p> <p>CS1.7. Poprawa dostępności mieszkańców do bieżącej i wiarygodnej informacji na temat ich szans rozwoju, w szczególności w oparciu o wykorzystywanie potencjałów obszaru LGD.</p>
<p>CO2. Wzmacnianie spójności obszaru LGD, integracja działań lokalnych podmiotów i zwiększanie zaangażowania mieszkańców w rozwój swoich miejscowości.</p>	<p>CS2.1. Wzrost liczby inicjatyw i liczby mieszkańców zaangażowanych w podejmowanie działań na rzecz zachowywania lokalnego dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.</p> <p>CS2.2. Wzrost liczby inicjatyw i liczby mieszkańców zaangażowanych w podejmowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów społecznych.</p> <p>CS2.3. Wzrost liczby inicjatyw i liczby mieszkańców zaangażowanych w podejmowanie działań na rzecz</p>

* w oznaczeniu celów szczegółowych pierwsza cyfra oznacza numer celu ogólnego, do którego cel szczegółowy się odnosi.

	<p>integracji społeczności LGD.</p> <p>CS2.4. Wzrost potencjału ludzkiego i materialnego oraz profesjonalizacja działania organizacji pozarządowych.</p> <p>CS2.5. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w sposób sprzyjający nawiązywaniu codziennych kontaktów i realizowaniu działań integrujących społeczność lokalną.</p>
<p>CO3. Poprawa pozycji LGD w otoczeniu przejawiająca się w rozwoju funkcji turystycznych, produktów lokalnych, powiązań kooperacyjnych z partnerami w regionie oraz atrakcyjnym wizerunkiem obszaru.</p>	<p>CS3.1. Wzrost znajomości walorów przyrodniczych i kulturowych LGD w otoczeniu.</p> <p>CS3.2. Zwiększenie nasycenia obszaru LGD w nowoczesną infrastrukturę turystyczno-rekreacyjną.</p> <p>CS3.3. Zwiększenie liczby podmiotów zajmujących się działalnością turystyczną, agroturystyczną i okołoturystyczną oraz wzrost liczby nowo powstałych miejsc pracy w tych dziedzinach.</p> <p>CS3.4. Wzrost sprzedaży produktów lokalnych opierających się na wykorzystaniu kulturowych i przyrodniczych atutów LGD.</p>

W kolejnej tabeli zaprezentowano przedsięwzięcia wdrażające cele szczegółowe wraz z preferowanym zakresem działań, które w ramach przedsięwzięć mogą się mieścić.

CO1. WYSOKA JAKOŚĆ ŻYCIA NA LGD OWOCUJĄCA WZMACNIANIEM ZWIĄZKÓW ŁĄCZĄCYCH MIESZKAŃCÓW ZE SWOIM MIEJSCEM ZAMIESZKANIA		
CEL SZCZEGÓLOWY	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PREFEROWANY ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘĆ
<p>CS1.1. Wzrost liczby nowych, atrakcyjnych miejsc pracy dla mieszkańców LGD, wpływający na zmniejszanie bezrobocia i ograniczający negatywne zjawiska emigracji zarobkowej.</p>	<p>P1. Rozwijanie lokalnych sieci kooperacji biznesowej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ współpraca podmiotów gospodarczych z obszaru LGD na rzecz tworzenia lokalnych łańcuchów kooperacji, a w konsekwencji zwiększanie stopnia przetworzenia produktów (w tym rolnych) na terenie LGD,
<p>CS1.2. Wzrost udziału działalności</p>	<p>P2. Rozwój innowacyjnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ działania edukacyjne: <ul style="list-style-type: none"> – rozwijające zdolności

<p>innowacyjnych w strukturze gospodarczej obszaru.</p>	<p>działalności gospodarczych przy wykorzystaniu lokalnych potencjałów i doświadczeń.</p>	<p>lokalnych podmiotów do analizy rynku pod kątem możliwości wdrażania innowacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wspomagające opracowywanie koncepcji i wprowadzanie na rynek nowych produktów i usług przez przedsiębiorstwa LGD, - wspomagające wdrażanie innowacji w rolnictwie, ▪ działania promujące innowacyjne produkty i usługi z obszaru LGD w otoczeniu, ▪ zawiązywanie partnerstwa pomiędzy lokalnymi firmami na rzecz wspólnej realizacji projektów innowacyjnych,
<p>CS1.3. Wzrost poziomu przedsiębiorczości wśród młodych mieszkańców LGD.</p>	<p>P3. Stwarzanie korzystnych warunków dla podejmowania działalności gospodarczej przez młodych mieszkańców LGD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozwój edukacji przedsiębiorczej adresowanej do młodych mieszkańców LGD, ▪ usuwanie barier lokalowych i organizacyjnych dla nowo powstających firm zakładanych przez młodych mieszkańców LGD,
<p>CS1.4. Zmniejszanie zanieczyszczenia składowych środowiska przyrodniczego.</p>	<p>P4. Stymulowanie proekologicznych zachowań mieszkańców LGD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ działania informacyjno-promocyjne oraz edukacyjno-doradcze zwiększające świadomość ekologiczną mieszkańców i uświadamiające korzyści ze stosowania proekologicznych rozwiązań, ▪ doradztwo na temat pozyskiwania środków na realizację działań proekologicznych,
<p>CS1.5. Poprawa estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej.</p>	<p>P5. Pielęgnacja miejsc i obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe obszaru</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tworzenie opracowań i baz informacji na temat obiektów dziedzictwa kulturowego i ich historii – preferowane projekty sieciowe, obejmujące cały

		<p>obszar LSR,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poprawa estetyki otoczenia wokół „małych” obiektów o wartości zabytkowej i emocjonalnej – otoczenie krzyży przydrożnych, kapliczek, ▪ odnawianie obiektów nie będących zabytkami lecz posiadających wartość kulturową, ▪ zagospodarowanie na cele społeczne, kulturalne, edukacyjno-naukowe, turystyczno-rekreacyjne budynków gospodarczych, obiektów związanych z gospodarką rolną, ▪ rozbudowa małej architektury w centrach miejscowości w nawiązaniu do charakteru i tradycji obszaru, ▪ zachowywanie tradycyjnego krajobrazu wsi warmińskiej,
CS1.6. Poprawa dostępności mieszkańców do infrastruktury spędzania wolnego czasu (sport, rekreacja, kultura).	P6. Udostępnianie istniejącej i wzbogacanie infrastruktury spędzania wolnego czasu na obszarze LGD.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ intensyfikacja wykorzystania posiadanej infrastruktury, głównie poprzez szersze udostępnianie istniejących obiektów oraz rozwój oferty kulturalnej i rekreacyjno-sportowej w istniejących obiektach, ▪ poprawa bezpieczeństwa i usuwanie barier architektonicznych w obiektach kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych, ▪ działania lokalnych podmiotów na rzecz rozwoju infrastruktury spędzania wolnego czasu, w tym modernizacje, remonty i budowa nowych obiektów,
CS1.7. Poprawa dostępności mieszkańców do bieżącej i wiarygodnej informacji	P7. Wypełnianie luk informacyjnych umożliwiające	<ul style="list-style-type: none"> ▪ działania związane z edukacją regionalną i wartością lokalnych potencjałów dla

<p>i wiedzy na temat ich szans rozwoju, w szczególności w oparciu o wykorzystywanie potencjałów obszaru LGD.</p>	<p>mieszkańcom LGD rozwijanie swojej aktywności na różnych polach.</p>	<p>rozwoju społecznego i gospodarczego mieszkańców,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zwiększanie dostępności do informacji na temat możliwości wykorzystywania zewnętrznych źródeł wsparcia (w powiązaniu z wykorzystywaniem lokalnych szans rozwoju),
<p>CO2. WZMACNIANIE SPÓJNOŚCI OBSZARU LGD, INTEGRACJA DZIAŁAŃ LOKALNYCH PODMIOTÓW I ZWIĘKSZANIE ZAANGAŻOWANIA MIESZKAŃCÓW W ROZWÓJ SWOICH MIEJSCOWOŚCI</p>		
<p>CS2.1. Wzrost liczby inicjatyw i liczby mieszkańców zaangażowanych w podejmowanie działań na rzecz zachowywania lokalnego dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.</p>	<p>P8. Ochrona oraz rewitalizacja obiektów historycznych i kulturalnych z kształtowaniem nowych funkcji użytecznych z punktu widzenia rozwoju społecznego i gospodarczego obszaru.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpieczanie i przywracanie wartości obiektom historycznym, w szczególności świadczącym o tradycjach i specyfice obszaru, ▪ ożywianie funkcjonalne lokalnych zabytków techniki i gospodarki,
	<p>P9. Zachowywanie i udostępnianie materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego obszaru.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tworzenie lokalnych kolekcji, ekspozycji, muzeów, izb pamięci i tradycji, ▪ kolekcjonowanie i archiwizowanie istotnych materiałów dokumentujących dziedzictwo historyczno-kulturowe i przyrodnicze obszaru, ▪ tworzenie opracowań, zbiorów informacji, baz danych, publikacji na temat itp. dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego obszaru, ▪ rozwój aktywności twórczej mieszkańców opierającej się na kultywowaniu lokalnych wartości kulturalnych,
	<p>P10. Ochrona oraz selektywne, zgodne z zasadami rozwoju zrównoważonego</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozwój edukacji ekologicznej uświadamiającej mieszkańcom wartość lokalnej przyrody,

	wykorzystywanie terenów o wysokich walorach przyrodniczych.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tworzenie i wdrażanie społecznych projektów nakierowanych na kultywowanie wartości środowiska przyrodniczego, ▪ inicjatywy nakierowane na społeczne i gospodarcze wykorzystywanie zasobów przyrodniczych LGD w zgodzie z zasadami rozwoju zrównoważonego,
CS2.2. Wzrost liczby inicjatyw i liczby mieszkańców zaangażowanych w podejmowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów społecznych.	P11. Tworzenie warunków dających mieszkańcom LGD okazję do włączenia się w działania o charakterze społecznym.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacja przedsięwzięć o charakterze charytatywnym z udziałem mieszkańców LGD, ▪ realizacja inicjatyw zwiększających społeczną wrażliwość ludzi młodych,
CS2.3. Wzrost liczby inicjatyw i liczby mieszkańców zaangażowanych w podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności LGD.	P12. Zwiększanie poziomu samoorganizacji społeczności lokalnej i zacieśniania współpracy pomiędzy podmiotami z różnych sektorów.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ działania zmierzające do zwiększenia aktywności mieszkańców realizowanych w ramach organizacji pozarządowych, ▪ organizacja przez mieszkańców i inne lokalne podmioty wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych integrujących społeczność obszaru LGD,
CS2.4. Wzrost potencjału ludzkiego i materialnego oraz profesjonalizacja działania organizacji pozarządowych.	P13. Rozwój kadrowy organizacji pozarządowych.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ działania edukacyjne podwyższające kwalifikacje pracowników organizacji pozarządowych, ▪ projekty współpracy i wymiany doświadczeń z innymi organizacjami pozarządowymi na obszarach wiejskich w Polsce i UE, ▪ wspieranie wolontariatu,
	P14. Rozwijanie materialnych i organizacyjnych możliwości funkcjonowania organizacji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zagospodarowanie niewykorzystywanych obiektów na działalność organizacji pozarządowych, ▪ zwiększanie dostępności

	pozarządowych	<p>organizacji pozarządowych do sieci informatycznych,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizacja wspólnych projektów przez organizacje pozarządowe z terenu LGD, ▪ wspólna polityka informacyjna organizacji pozarządowych z obszaru LGD i koordynacja podejmowanych działań, ▪ poprawa dostępu do informacji na temat możliwości wykorzystywania funduszy unijnych przez organizacje pozarządowe,
CS2.5. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w sposób sprzyjający nawiązywaniu codziennych kontaktów i realizowaniu działań integrujących społeczność lokalną.	P15. Ożywianie miejsc centralnych w miejscowościach LGD.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ adaptacja niewykorzystywanych obiektów oraz terenów w miejscach centralnych na miejsca spotkań mieszkańców, ▪ organizacja wydarzeń ożywiających miejsca centralne i integrujących mieszkańców,
CO3. POPRAWA POZYCJI LGD W OTOCZENIU PRZEJAWIAJĄCA SIĘ W ROZWOJU FUNKCJI TURYSTYCZNYCH, PRODUKTÓW LOKALNYCH, POWIĄZAŃ KOOPERACYJNYCH Z PARTNERAMI W REGIONIE ORAZ ATRAKCYJNYM WIZERUNKIEM OBSZARU		
CS3.1. Wzrost znajomości walorów przyrodniczych i kulturowych LGD w otoczeniu.	P16. Rozwój infrastruktury komunikacyjnej i informacyjnej sprzyjającej eksponowaniu mieszkańcom i odwiedzającym dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozwój liniowej infrastruktury komunikacyjnej łączącej atrakcje LGD (w tym szlaki turystyczne, ścieżki edukacyjne itp.), ▪ rozwój systemu informacji w terenie, w tym rozwój punktów informacji turystycznej,
	P17. Zwiększanie dostępności do informacji o obszarze i jego walorach w różnych formach, z uwzględnieniem oczekiwań treściowych i	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opracowywanie i publikowanie informacji turystycznej: mapy i plany tematyczne, przewodniki, informatory, broszury, monografie, albumy, bazy internetowe, ▪ opracowywanie i publikowanie

	<p>technicznych różnych odbiorców.</p>	<p>informacji kierowanej do potencjalnych partnerów w otoczeniu, w tym do partnerskich organizacji pozarządowych i przedsiębiorców,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opracowanie kalendarza wydarzeń cyklicznych, powtarzalnych w określonych horyzontach czasu oraz wydarzeń doraźnych w oparciu o projekty zgłaszane przez podmioty lokalne (zadanie LGD), ▪ ujednoczenie i ułatwienie w dostępie do systemu informacji o obszarze z wykorzystaniem narzędzi informatycznych,
<p>CS3.2. Zwiększenie nasycenia obszaru LGD w nowoczesną infrastrukturę turystyczno-rekreacyjną.</p>	<p>P18. Poprawa jakości istniejącej i rozwój nowej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dostosowywanie istniejącej infrastruktury turystycznej do oczekiwań turystów, ▪ uzupełnianie braków w infrastrukturze turystycznej, ▪ tworzenie nowej infrastruktury zwiększającej zainteresowanie obszarem kolejnych grup potencjalnych turystów, ▪ poprawa bezpieczeństwa użytkowania infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej obszaru,
<p>CS3.3. Zwiększenie liczby podmiotów zajmujących się działalnością turystyczną, agroturystyczną i okołoturystyczną oraz wzrost liczby nowo powstałych miejsc pracy w tych dziedzinach.</p>	<p>P19. Rozwój zaplecza noclegowego i oferty turystycznej z uwzględnieniem oczekiwań różnych grup odwiedzających.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ działania promocyjno-informacyjne na rzecz rozwijania oferty turystycznej przez mieszkańców, rolników i lokalne firmy, ▪ tworzenie nowych miejsc noclegowych na terenie LGD, ▪ zakładanie firm zajmujących się obsługą ruchu turystycznego – rozwój oferty świadczonych odpłatnie usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na istniejących i wyznaczonych szlakach, w

		<p>tym: noclegi, gastronomia, handel, przewodnicy, naprawy sprzętu turystycznego itp</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ modernizacja istniejącej bazy usług turystycznych obszaru, ▪ koordynacja oferty turystycznej i wzajemna promocja podmiotów zajmujących się świadczeniem usług dla turystów, ▪ działania wspierające liderów lokalnych i organizacje pozarządowe w komercjalizacji ich dotychczasowej działalności, urynkowieniu ich produktów i usług oraz stworzeniu oferty dla turystów, ▪ poprawa kompetencji kadr obsługi ruchu turystycznego,
<p>CS3.4. Wzrost sprzedaży produktów lokalnych opierających się na wykorzystaniu kulturowych i przyrodniczych atutów LGD.</p>	<p>P20.Rozwój i wprowadzanie na rynek produktów lokalnych wykorzystujących tradycje gospodarcze obszaru oraz jego walory kulturowe i przyrodnicze.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozwój istniejących zakładów rzemieślniczych i lokalnych artystów w zakresie: promowania działalności, komercjalizacji produktów, przywracania tradycyjnych technologii, ▪ inicjatywy na rzecz promowania produktów kulinarnych LGD, a także zwiększania poziomu ich sprzedaży na terenie LGD oraz na obszarach sąsiednich, ▪ rozwój sieci sprzedaży produktów lokalnych na terenie LGD, ▪ doradztwo i edukacja na rzecz wykorzystywania potencjałów LGD do kreowania i komercjalizacji produktów lokalnych, ▪ organizacja wydarzeń związanych z promocją i sprzedażą produktów lokalnych,

5. Określenie misji LGD

Misją Lokalnej Grupy Działania jest:

Integrowanie mieszkańców LGD wokół lokalnych wartości, wyzwalamie energii społeczności lokalnych, wspieranie takich działań lokalnych podmiotów, które są zorientowane na przedsiębiorcze i innowacyjne wykorzystywanie potencjałów obszaru, wzmacnianie jego spójności i poprawę pozycję w otoczeniu oraz przyczyniają się do zacieśniania partnerstwa międzysektorowego.

6. Wykazanie spójności specyfiki obszaru z celami LSR

Zaproponowany układ celów ogólnych i szczegółowych został oparty na szczegółowej analizie uwarunkowań i oczekiwań podmiotów lokalnych. Rozpoznanie tych ostatnich odbyło się w drodze konsultacji z mieszkańcami obszaru. Wśród uwarunkowań decydujących o treści celów strategicznych wzięto pod uwagę przede wszystkim te, które mają charakter unikatowy, wyjątkowy. Z kolei efektem wykonanej procedury konsultacyjnej jest:

- właściwe skorelowanie celów z potencjałami obszaru i sytuacją występującą w otoczeniu, co decyduje o realności wdrożenia strategii, a także możliwościach pozyskania zewnętrznych środków na jej realizację,
- akceptacja treści i formy celów ze strony społeczności lokalnych, co pozwala spodziewać się wysokiego zainteresowania mieszkańców strategią oraz prowadzić będzie do ich bezpośredniego zaangażowania w realizację postawionych celów.

Z analizy sytuacji LGD wynika, że w dalszym ciągu najbardziej uzasadnionym kierunkiem rozwoju gospodarczego jest wykorzystanie walorów agroturystycznych. Równocześnie jednak, zauważyć należy, że atrakcyjność rynku stwarza dużą presję na poziom konkurencyjności oferowanych produktów. Problem z dostępem produktów i usług LGD na rynek wojewódzki oraz krajowy nie jest więc uzależniony od chłonności rynku czy siły nabywczej mieszkańców, lecz od możliwości wypromowania atrakcyjnej oferty i umiejętności zaistnienia firm z obszaru LGD w regionalnych sieciach kooperacji. Przeprowadzone analizy wykazały, że obszar LGD wyróżnia się zasobami unikatowymi w skali regionalnej i ponadregionalnej mogącymi stać się znakomitą podstawą dla rozwijania innowacyjnych działalności biznesowych i społecznych. Równocześnie, daje się spoznać stosunkowo słabe wykorzystanie potencjałów endogenicznych, ich małą znajomość w otoczeniu, brak przełożenia wartości kulturowych i przyrodniczych na korzyści ekonomiczne, czyli mówiąc wprost, na produkty i usługi oferowane dla odbiorców w otoczeniu. W związku z tym, w ramach wdrażania LSR dążyć się będzie do:

- podnoszenia wartości lokalnych produktów i usług w sposób zwiększający zainteresowanie odbiorców,
- wzmacnianie siły przetargowej lokalnych producentów, sprowadzające się do konsolidacji ofert małych producentów oraz podwyższania ich zdolności do konkurowania na wymagającym rynku wojewódzkim jak również krajowym.

Powyższe uwarunkowania i założenia zdeterminowały treść przyjętych celów ogólnych. Pierwszy z celów ogólnych – *CO1. Wysoka jakość życia na obszarze LGD owocująca wzmacnianiem związków łączących mieszkańców ze swoim miejscem zamieszkania* – został zorientowany na:

- doskonalenie tych cech obszaru, które decydują o jego pozytywnej wyjątkowości dla mieszkańców,
- budowanie zainteresowania mieszkańców wykorzystywaniem lokalnych potencjałów na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, a w konsekwencji powstawanie nowych firm i miejsc pracy,
- stwarzanie podstaw dla odblokowywania aktywności mieszkańców,
- przeciwstawianie się negatywnym zjawiskom demograficznym, w szczególności zapobieganie narastającej groźbie trwałej emigracji o podłożu ekonomicznym.

Drugi cel strategiczny – CO2. *Wzmacnianie spójności obszaru LGD, integracja działań lokalnych podmiotów i zwiększanie zaangażowania mieszkańców w rozwój swoich miejscowości* – jest nakierowany na dalszą integrację obszaru i podmiotów lokalnych oraz wzmacnianie odpowiedzialności mieszkańców za specyficzne dziedzictwo przyrodnicze i kulturowo-historyczne obszaru. W ramach celu chodzi o stałe podwyższanie lokalnego kapitału zaufania i odpowiedzialności za innych, co w warstwie społecznej i gospodarczej powinno przekładać się na podniesienie skłonności mieszkańców do współpracy.

Trzeci z celów strategicznych – CO3. *Poprawa pozycji LGD w otoczeniu przejawiająca się w rozwoju funkcji turystycznych, produktów lokalnych, powiązań kooperacyjnych z partnerami w regionie oraz atrakcyjnym wizerunkiem obszaru* – jest zorientowany na wzmacnianie pozycji w otoczeniu regionalnym, tworzenie interesującej oferty oraz wzmacnianie wizerunku LGD. Sformułowanie tego celu uzasadnione jest dążeniami i szansami związanymi z potencjałem turystycznym obszaru oraz z dobrymi warunkami do wytwarzania produktów lokalnych.

Wszystkie cele strategiczne tworzą spójną, wzajemnie współzależną strukturę. Ich treść jest zdeterminowana zarówno przez możliwości rozwoju obszaru, jak też problemy, które są odczuwane przez społeczność lokalną.

7. Uzasadnienie podejścia zintegrowanego dla planowanych w ramach LSR przedsięwzięć

Podejście zintegrowane w ramach LSR i sformułowanych w jej ramach przedsięwzięć przejawia się w następujących aspektach:

- **integracja podmiotów** różnych sektorów – realizacja kolejnych przedsięwzięć wymaga aktywnego włączenia się podmiotów reprezentujących różne miejscowości i różne sektory; znaczna część przedsięwzięć związana jest z sieciowaniem podmiotów, koordynowaniem ich działań, tworzeniem wspólnych projektów, prowadzeniem wspólnej, ujednoliconej polityki informacyjnej opartej na danych przekazywanych przez różne podmioty lokalne;
- **integracja obszaru** – wśród proponowanych przedsięwzięć preferowane są te, które obejmują swoim zasięgiem cały obszar LGD; nawet w sytuacji, gdyby charakter pojedynczego projektu ograniczał jego zasięg przestrzennie, powinien on stanowić część większego systemu (np. projekty turystyczne realizowane w ramach szlaków turystycznych, czy też bazy informacyjne prezentujące informacje o konkretnych obiektach czy usługach, ale zawierające analogiczne dane o wszystkich miejscowościach obszaru);
- **integracja funkcji** – w ramach strategii dąży się do integrowania rozwoju w wymiarach środowiskowym, społecznym, kulturowym, przestrzennym,

gospodarczym; wszystkie te wymiary współzależą od siebie, a realizacja przedsięwzięć w ramach jednego wymiaru sprzyja osiągnięciu celów w innych wymiarach.

Na uwagę zasługuje też postrzeganie procesów rozwoju jako pewnej sekwencji integrującej różne zjawiska, z określonymi przyczynami i skutkami. Przejawia się to w:

- postrzeganiu działalności społecznych, aktywności liderów lokalnych i organizacji pozarządowych jako możliwego źródła dla rozwoju funkcji rynkowych i powstawania nowych podmiotów gospodarczych wykorzystujących lokalne potencjały dla kreowania swojej oferty;
- budowaniu fundamentów pod przyszły rozwój poprzez podejmowanie podstawowych działań edukacyjnych i organizacyjnych.

Wspominając o wymiarze przestrzennym, warto zwrócić uwagę na to, że **LSR integruje rozwój LGD ze swoim otoczeniem**. Opracowana LSR nie jest wyrwana z szerszego kontekstu zachodzących procesów zewnętrznych. Wręcz przeciwnie, możliwości rozwoju wynikają zarówno z posiadanych specyficznych potencjałów, jak również z szans w otoczeniu. Uwzględniono różne układy odniesienia m.in.:

- układ regionalny – postrzegany jako rynek zbytu na lokalne produkty i usługi, zwłaszcza w kontekście odmienności obszaru od reszty województwa i możliwości rozwijania usług turystycznych i rekreacyjnych;

8. Uzasadnienie podejścia innowacyjnego dla planowanych w LSR przedsięwzięć

Innowacyjność w LSR obszaru LGD może być postrzegana w kilku płaszczyznach:

- **innowacyjność produktowa** przejawiająca się w:
 - wspieraniu kreowania nowych produktów turystycznych i rekreacyjnych,
 - wykorzystywaniu niepowtarzalnych walorów lokalnych, w szczególności kulturalnych i przyrodniczych do tworzenia produktów lokalnych i produktów wizytówek (rozwijane produkty tradycyjne lub zupełnie nowe koncepcje produktów),
 - rozszerzaniu działalności organizacji pozarządowych o nowe akcje, wydarzenia, usługi,
- **innowacyjność technologiczna**, odnosząca się do:
 - wykorzystywania nowoczesnych technologii informatycznych do wytwarzania nowych produktów i promowania obszaru,
 - przywracania tradycyjnych metod wytwarzania dóbr konsumpcyjnych z zastosowaniem nowoczesnych technologii w celu wytwarzania wysoko konkurencyjnych produktów lokalnych,
- **innowacyjność procesowa** polegająca na:
 - nowym zorganizowaniu współpracy pomiędzy podmiotami lokalnymi,
 - tworzeniu trwałych sieci kooperacji pomiędzy lokalnymi podmiotami,
 - wykorzystanie nowych technologii w komunikacji społecznej mieszkańców LGD

- **edukacja kreatywna** dotycząca:
 - wzmocnienia kompetencji młodych ludzi do generowania i realizowania pomysłów na własny biznes,
 - poznawania doświadczeń innych obszarów wiejskich we wdrażaniu niekonwencjonalnych rozwiązań.
 - wykreowanie i promowanie autorskiego systemu samokształcenia mieszkańców LGD z zastosowaniem najnowocześniejszych technik informatycznych.

Ponadto, innowacyjność stanowić będzie istotne kryterium wyboru konkretnych projektów zgłaszanych do realizacji w ramach sformułowanych przedsięwzięć.

9. Określenie procedury oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji przez LGD

Wraz z przewidywanym znaczącym wzrostem zakresu działania LGD w stosunku do działań realizowanych w ramach Pilotażowego Programu LEADER+ wzrosła potrzeba ustalenia przejrzystych i obiektywnych reguł i zasad funkcjonowania partnerstwa, w tym w szczególności zasad wyboru projektów, które będą mogły w przyszłości otrzymać dofinansowanie w ramach wdrażania LSR. Zapewnienie transparentności LGD w tym zakresie zarówno dla jej członków i partnerów, jak i potencjalnych beneficjentów już na etapie opracowania LSR było jedną z ważniejszych kwestii, z jaką musiano zmierzyć się w pracach nad strategią rozwoju LGD na lata 2009-2015.

W celu stworzenia sprawnego i czytelnego dla potencjalnych beneficjentów systemu przyznawania wsparcia z budżetu LGD opracowano następujący zestaw procedur:

- oceny operacji (projektów) na podstawie oceny zgodności projektu z LSR
- oceny operacji w oparciu o ustalone lokalne kryteria wyboru przez Radę LGD
- procedury wyłączenia członka Rady LGD od udziału w wyborze operacji w razie zaistnienia okoliczności podważających jego bezstronność w procesie oceny
- procedury odwoławczej od rozstrzygnięć Rady LGD
- ewentualnej procedury zmian lokalnych kryteriów wyboru zapisanych w LSR.

Ogólna procedura przyjmowania i obsługi wniosków o dofinansowanie operacji (projektów) w ramach budżetu LGD (prowadzona częściowo również we właściwej Instytucji Wdrażającej, tj. Urzędzie Marszałkowskim lub Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) będzie przedstawiała się następująco:

1. LGD w porozumieniu z Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego ustala termin przyjmowania wniosków o dofinansowanie operacji (projektów) oraz przygotowuje informację nt. możliwości składania wniosków o dofinansowanie projektów za pośrednictwem LGD do odpowiedniej Instytucji Wdrażającej, tj. (w przypadku odnowy wsi i małych projektów) lub Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (w przypadku różnicowania działalności oraz mikroprzedsiębiorstw), zawierającą między innymi lokalne kryteria wyboru projektów do dofinansowania.
2. IW na wniosek LGD podaje do publicznej wiadomości w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej oraz w prasie o zasięgu obejmującym obszar działania tej LGD, informację o możliwości składania za pośrednictwem danej LGD wniosków o przyznanie pomocy.
3. Uprawnieni zgodnie z zapisami PROW oraz wytycznymi LGD w danym działaniu wnioskodawcy z terenu LGD składają wnioski o dofinansowanie operacji do właściwej Instytucji Wdrażającej za pośrednictwem Biura LGD. Pracownicy Biura LGD pomagają wnioskodawcom w przygotowaniu wniosków.
4. Biuro LGD włącza wnioski o dofinansowanie projektów na listę propozycji projektów w ramach danych działań lub przewidzianych w LSR przedsięwzięć, w ramach których uruchomiony jest nabór wniosków. Listy przekazywane są Radzie LGD.
5. Rada LGD dokonuje oceny zgodności projektów z LSR oraz oceny projektów na podstawie lokalnych kryteriów wyboru, a następnie podejmuje decyzje o wybraniu lub nie wybraniu konkretnych projektów do objęcia dofinansowaniem, w ramach przewidzianego w LSR budżetu.
6. Następnie LGD przesyła do właściwej IW listę wybranych oraz nie wybranych operacji wraz z wnioskami o ich dofinansowanie.
7. IW rozpatrują wnioski o dofinansowanie projektów pod kątem spełnienia przez wnioski / wnioskodawców niezbędnych wymogów formalnych.
8. Po rozpatrzeniu wniosków o przyznanie pomocy właściwy organ samorządu województwa sporządza i zatwierdza listę operacji wybranych przez LGD, które spełniają warunki przyznania pomocy, a umowy są zawierane w kolejności wynikającej z tej listy.
9. Wypłata pomocy na rzecz beneficjenta (wnioskodawcy) następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność przez Agencję Płatniczą (po zrealizowaniu operacji).

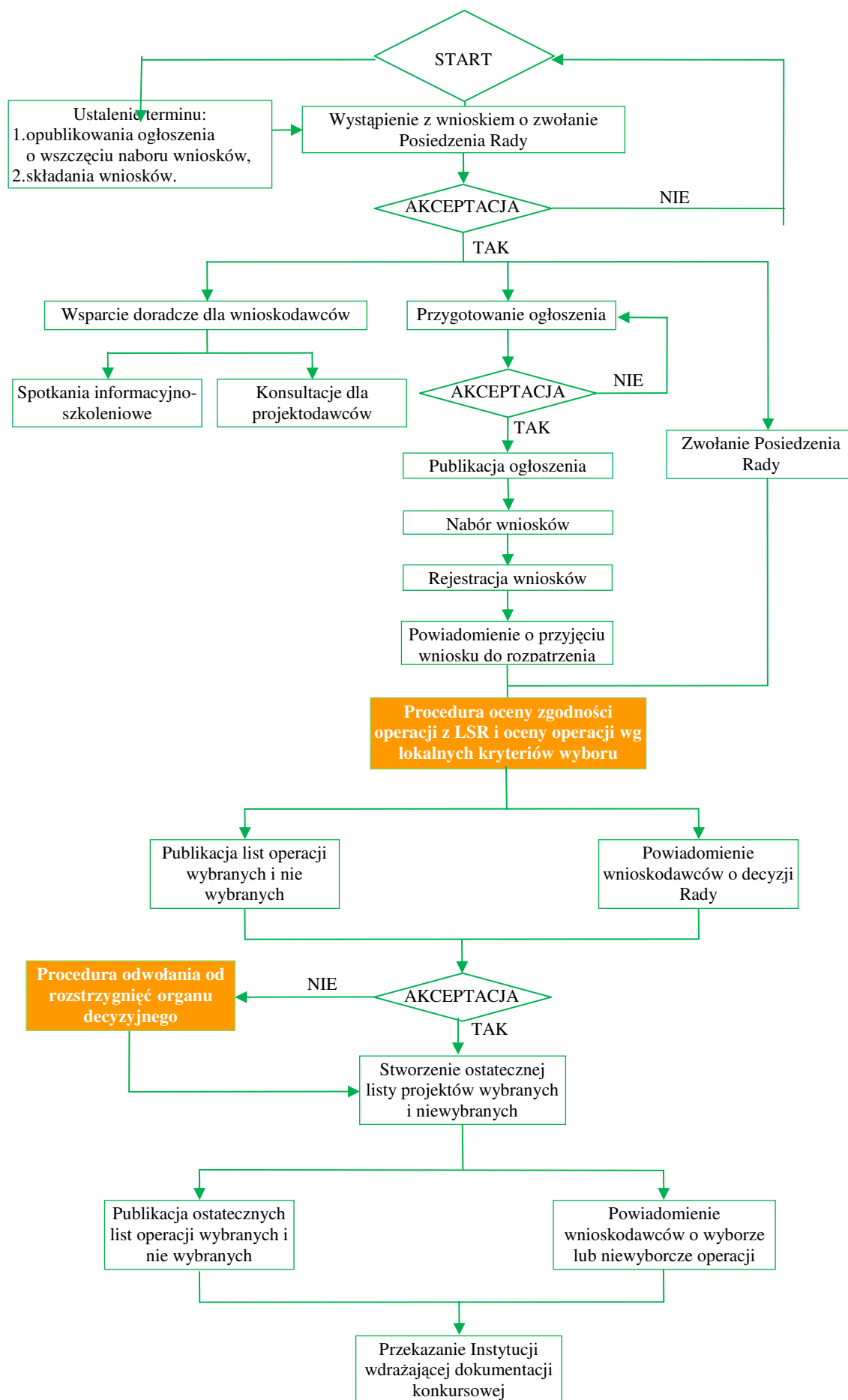
P
o
z
i
o
m

L
G
D

P
o
z
i
o
m

I
W

Schemat graficzny procedury wyboru operacji przez LGD



Tabelaryczne przedstawienie procedury wyboru operacji przez LGD

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Używane dokument	Adresat/II strona czynności
Ustalenie terminu ogłoszenia konkursu i składania wniosków o dofinansowanie operacji.	Kierownik Biura	Pismo dotyczące terminu ogłoszenia konkursu i składania wniosków	Instytucja wdrażająca
Wystąpienie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady w ramach procedury wyboru operacji.	Kierownik Biura	Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji	Przewodniczący Rady
Zwołanie Rady	Przewodniczący Rady	Zawiadomienie o Radzie	Zarząd, Członkowie Rady, Kierownik Biura
Prowadzenie wsparcia dla potencjalnych projektodawców: <ul style="list-style-type: none"> • spotkania informacyjne, • szkolenia, • doradztwo. 	Doradca lokalny	Materiały szkoleniowe	Potencjalni projektodawcy
Wystąpienie z wnioskiem o ogłoszenie konkursu o finansowanie operacji w ramach LSR	Przewodniczący Rady	Wniosek o ogłoszenie konkursu	Instytucja wdrażająca
Przygotowanie ogłoszenia o możliwości składania, za pośrednictwem LGD, wniosków o przyznanie pomocy do samorządu wojewódzkiego.	Kierownik Biura	Projekt ogłoszenia	Instytucja wdrażająca

Akceptacja ogłoszenia o możliwości składania, za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy do samorządu wojewódzkiego.	Instytucja wdrażająca		
Publikacja ogłoszenia.	Instytucja wdrażająca, Kierownik Biura	Ogłoszenie	
Nabór wniosków	Dyrektor Biura		
Rejestracja składanych wniosków o przyznanie pomocy.	Pracownik Biura		
Powiadomienie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia	Kierownik Biura	Potwierdzenie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia	Wnioskodawca
Procedura oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru
Publikacja wyników oceny zgodności operacji z LSR	Kierownik Biura	Protokół z Posiedzenia Rady Programowej, Lista wybranych i niewybranych operacji	
Powiadomienie o wynikach oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Kierownik Biura	Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę Programową	Wnioskodawcy
W przypadku odwołań od podjętej decyzji przez Radę - Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.	Kierownik Biura Przewodniczący Rady	Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego	Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego

Publikacja ostatecznych wyników oceny zgodności operacji z LSR	Kierownik Biura	Protokół z posiedzenia Rady, Listy ostateczne operacji wybranych i niewybranych	
Powiadomienie wnioskodawców o wybraniu lub niewybraniu operacji do sfinansowania	Przewodniczący Rady	Pismo o wybraniu lub niewybraniu operacji do sfinansowania	Wnioskodawca
Przekazanie pełnej dokumentacji.	Kierownik Biura	Protokół przekazania dokumentacji konkursowej	Instytucja wdrażająca

Ocena zgodności operacji z LSR

Zgodnie z zapisem PROW wnioski o dofinansowanie projektów, kwalifikujące się do udzielenia pomocy w ramach osi 4 LEADER, a więc we wszystkich możliwych w ramach tej osi działaniach, mogą dotyczyć tylko i wyłącznie projektów zgodnych z LSR, przyjętą przez LGD. Zgodność danego projektu z LSR jest więc podstawowym i jednocześnie niezmiennym kryterium warunkującym dalszą ocenę wniosku o dofinansowanie projektu przez Radę LGD w oparciu o lokalne kryteria wyboru, czy też późniejsze rozpatrywanie spełnienia wymogów formalnych na poziomie właściwej IW.

Biorąc pod uwagę strukturę LSR określoną przez IZ (zakładającą sformułowanie celów ogólnych, szczegółowych oraz przedsięwzięć) najwłaściwszą metodą oceny zgodności danego projektu z LSR będzie zbadanie przez członków Rady LGD czy proponowany projekt nawiązuje (jest zgodny czy też ma szansę przyczynić się do realizacji) przynajmniej jednego celu ogólnego LSR, przynajmniej jednego celu szczegółowego LSR oraz przynajmniej jednego przedsięwzięcia zapisanego w LSR.

Projekt będzie mógł zostać uznany za zgodny z LSR tylko w przypadku pozytywnej odpowiedzi na wszystkie 3 powyższe pytania. Przy ustalaniu stanowiska całej Rady LGD odnośnie zgodności konkretnego projektu przyjmowana będzie zasada, iż projekt zyskuje status zgodnego z LSR, jeżeli co najmniej 50 % + 1 członków Rady (tzw. większość bezwzględna) zaznaczy jego zgodność z LSR na indywidualnych kartach oceny. Przykład takiej indywidualnej karty oceny przedstawia załącznik nr 13.

Lokalne kryteria wyboru operacji

W ramach aktualizacji zamierzeń strategicznych LGD, związanych z wdrażaniem LSR na lata 2009-2015 zaproponowano szereg propozycji lokalnych kryteriów wyboru operacji, które mogłyby być pomocne w wyborze najlepszych projektów z punktu widzenia rozwoju obszaru LGD. Zapowiadana w kontekście realizacji poprzednich edycji programu LEADER, np. w latach 2000-2006 w innych krajach członkowskich UE możliwość ich dość swobodnego,

autonomicznego ukształtowania w ramach LSR 2009-2015 okazała się bardzo trudnym i odpowiedzialnym zadaniem.

Spośród wielu rozważanych propozycji zaproponowano lokalne kryteria wyboru operacji osobne dla każdego z 4 działań: „Odnowa i rozwój wsi”, „Małe projekty”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” oraz „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”.

Lokalne kryteria wyboru operacji:

Działanie: „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”

Tabela nr 25

Lokalne kryteria oceny operacji
<p>1. Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mniej niż 20 tys. zł - 3 pkt. - od 20 tys. zł do 40 tys. zł – 2 pkt. - powyżej 40 tys. zł – 1 pkt.
<p>2. Powierzchnia gospodarstwa, które posiada lub w którym pracuje wnioskodawca posiada powierzchnię (hektar fizyczny):</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 10 ha – 2 pkt. - od 10 ha do 15 ha – 1 pkt. - powyżej 15 ha – 0 pkt.
<p>3. Operacja jest komplementarna w stosunku do innych operacji/projektów zrealizowanych na obszarze wdrażania LSR – 2 pkt.</p>
<p>4. Operacja ma innowacyjny charakter – 2 pkt.</p>
<p>5. Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania zasobów obszaru objętego strategią (maksymalnie 3 pkt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasobów przyrodniczo-krajobrazowych – 1 pkt. - zasobów historyczno-kulturowych – 1 pkt. - innych zasobów lokalnych - 1 pkt.
<p>6. Operacja przyczyni się do zrównoważonego rozwoju obszaru LSR – 1 pkt.</p>
<p>7. Czas realizacji operacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mniej niż rok - 2 pkt - od roku do 2 lat – 1 pkt - powyżej 2 lat – 0 pkt
<p>8. Realizacja operacji przyczyni się do wzrostu aktywności społecznej i/lub gospodarczej mieszkańców obszaru – 2 pkt.</p>
<p>9. Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE - 1 pkt.</p>
<p>10. Realizacja operacji spowoduje utworzenie lub doposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powyżej 3 miejsc pracy 3 pkt - 1-3 miejsca pracy 2 pkt - 1 miejsce pracy 1 pkt

Działanie: „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

Tabela nr 26

Lokalne kryteria oceny operacji
<p>1. Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mniej niż 20 tys. zł - 3 pkt. - od 20 tys. zł do 40 tys. zł – 2 pkt. - powyżej 40 tys. zł – 1 pkt.
<p>2. Operacja jest komplementarna w stosunku do innych operacji/projektów zrealizowanych na obszarze wdrażania LSR – 2 pkt.</p>
<p>3. Operacja ma innowacyjny charakter – 2 pkt.</p>
<p>4. Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania zasobów obszaru objętego strategią (maksymalnie 3 pkt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasobów przyrodniczo-krajobrazowych – 1 pkt. - zasobów historyczno-kulturowych – 1 pkt. - innych zasobów lokalnych - 1 pkt.
<p>5. Realizacja operacji przyczyni się do promocji obszaru – 2 pkt.</p>
<p>6. Operacja przyczyni się do zrównoważonego rozwoju obszaru LSR – 1 pkt.</p>
<p>7. Czas realizacji operacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mniej niż rok - 2 pkt - od roku do 2 lat – 1 pkt - powyżej 2 lat – 0 pkt
<p>8. Realizacja operacji przyczyni się do wzrostu aktywności społecznej i/lub gospodarczej mieszkańców obszaru – 2 pkt.</p>
<p>9. Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE - 1 pkt.</p>
<p>10. Realizacja operacji spowoduje utworzenie lub doposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powyżej 3 miejsc pracy 3 pkt - 1-3 miejsca pracy 2 pkt - 1 miejsce pracy 1 pkt

Działanie: „Odnowa i rozwój wsi”

Tabela nr 27

Lokalne kryteria oceny operacji
<p>1. Wnioskowana kwota pomocy wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mniej niż 100 tys. zł - 3 pkt. - od 100 tys. zł do 150 tys. zł – 2 pkt. - powyżej 150 tys. zł – 1 pkt.
<p>2. Realizacja operacji przyczyni się do wzrostu aktywności społecznej i/lub gospodarczej mieszkańców obszaru – 2 pkt.</p>
<p>3. Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE – 1 pkt.</p>
<p>4. Czas realizacji operacji</p> <ul style="list-style-type: none"> - mniej niż rok - 2 pkt - od roku do 2 lat – 1 pkt - powyżej 2 lat – 0 pkt.

5. Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania walorów obszaru objętego strategią (maksymalnie 3 pkt.) - walorów przyrodniczo-krajobrazowych – 1 pkt. - dziedzictwa historyczno-kulturowego – 1 pkt. - innych zasobów lokalnych - 1 pkt.
6. Operacja jest komplementarna w stosunku do innych operacji/projektów zrealizowanych na obszarze wdrażania LSR – 2 pkt.
7. Operacja ma innowacyjny charakter – 2 pkt
8. Realizacja operacji przyczyni się do promocji obszaru – 1 pkt

Działanie: „Małe Projekty

Tabela nr 28

Lokalne kryteria oceny operacji
1. Wnioskowana kwota pomocy wynosi: - mniej niż 10 tys. zł - 3 pkt. - od 10 tys. zł do 15 tys. zł – 2 pkt. - powyżej 15 tys. zł – 1 pkt.
2. Realizacja operacji przyczyni się do rozwoju gospodarczego obszaru objętego LSR – 2 pkt.
3. Czas realizacji operacji - mniej niż 6 miesięcy - 2 pkt - od 6 miesięcy do roku – 1 pkt - powyżej 1 roku – 0 pkt
4. Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania walorów obszaru objętego strategią (maksymalnie 3 pkt.) - walorów przyrodniczo-krajobrazowych – 1 pkt. - dziedzictwa historyczno-kulturowego – 1 pkt. - innych zasobów lokalnych obszaru - 1 pkt.
5. Operacja jest komplementarna w stosunku do innych operacji/projektów zrealizowanych na obszarze wdrażania LSR – 2 pkt.
6. Operacja ma innowacyjny charakter – 2 pkt
7. Realizacja operacji przyczyni się do promocji obszaru – 1 pkt.
8. Operacja przyczyni się do zrównoważonego rozwoju obszaru LSR – 1 pkt

Do zmiany kryteriów oceny operacji może dojść decyzją Walnego Zgromadzenia na wniosek co najmniej 50% + 1 członków Rady .

Ocena dokonywana będzie indywidualnie przez członków Rady na imiennych kartach oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru (wzór załącznik nr 13.). Miejsce operacji na liście rankingowej określi średnia arytmetyczna wszystkich indywidualnych ocen.

Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w wyborze projektów w razie zaistnienia okoliczności podważających jego bezstronność w procesie oceny

Niniejsza procedura ma za zadanie zapobieganie sytuacjom, w których członkowie Rady oceniliby operacje złożone przez wnioskodawców, z którymi są w pewnych formalnych lub nieformalnych zależnościach, uzasadniających wątpliwość co do ich bezstronności w procesie oceny i wyboru. Aby temu zapobiec członkowie Rady zostaną każdorazowo przed posiedzeniem Rady poświęconemu ocenie operacji poproszeni o wypełnienie **deklaracji bezstronności i poufności** wg. wzoru zawartego w załączniku nr 19. Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w wyborze projektów.

Procedura odwoławcza od rozstrzygnięć Rady

Każdy wnioskodawca będzie miał prawo do odwołania się od decyzji Rady. Odwołanie to będzie miało postać wniosku do Rady o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji na kolejnym posiedzeniu Rady, wg wzoru udostępnionego przez Biuro LGD (załącznik nr 16) - Procedura odwoławcza od rozstrzygnięć Rady.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji będzie musiał być szczegółowo uzasadniony. Jedynym organem uprawnionym do rozpatrzenia takiego wniosku jest Rada LGD.

Wnioskodawca po otrzymaniu pisma informującego o nie zakwalifikowaniu operacji do dofinansowania będzie miał prawo w terminie 14 dni kalendarzowych złożyć pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji. W tym samym terminie wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do protokołu oceny w siedzibie Biura LGD.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie operacji pozostanie bez rozpatrzenia w przypadku gdy: będzie wniesiony po upływie ww. terminu 14 dni; będzie wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą, którego wniosek o dofinansowanie operacji podlegał ocenie lub nie będzie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych we wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji.

W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o dofinansowanie operacji członkowie Rady będą rozpatrywali wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych jego elementach, których dotyczy będzie uzasadnienie podane przez wnioskodawcę. Wniosek o dofinansowanie operacji, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyska liczbę punktów, która kwalifikowałaby go do objęcia dofinansowaniem w danym naborze zyska prawo dofinansowania w ramach dostępnych środków.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie konkretnej operacji będzie mógł zostać złożony tylko jeden raz. O wynikach ponownego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany w terminie 14 dni od dnia posiedzenia, na którym wniosek zostanie rozpatrzony.

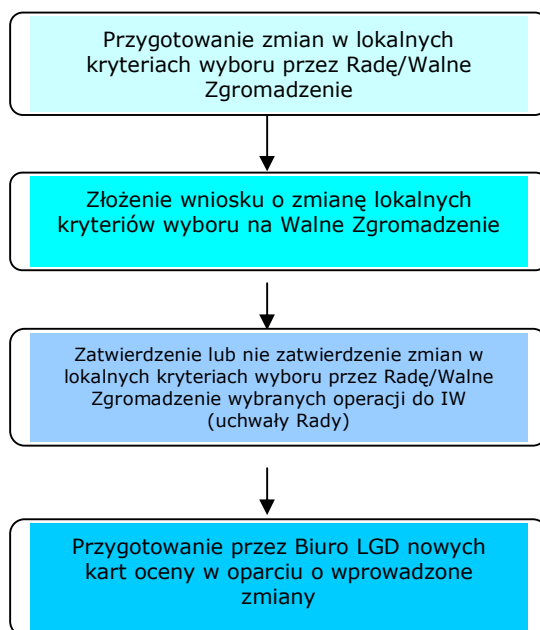
Procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji

Lokalne kryteria wyboru, podobnie jak sama LSR, będą ewoluowały w czasie, co będzie mogło powodować potrzebę ich zmiany lub pewnej modyfikacji do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb.

Procedura zmiany lokalnych kryteriów została sformułowana już na etapie opracowania LSR, stwarzając gwarancję ewentualnego uruchomienia w przyszłości swego rodzaju mechanizmu naprawczego w sytuacji, gdyby np. zaproponowane początkowo zestawy kryteriów selekcji nie przynosiły oczekiwanych rezultatów lub wręcz w niekorzystny sposób realizowały politykę wsparcia LGD zapisaną w LSR.

Wniosek wraz z pisemnym uzasadnieniem będzie rozpatrzony na najbliższym Walnym Zgromadzeniu/ Posiedzeniu Rady. W przypadku zmiany lokalnych kryteriów wyboru będą one obowiązywać wyłącznie dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian.

Procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji



Do zmiany kryteriów oceny operacji może dojść decyzją Walnego Zgromadzenia na wniosek co najmniej 50% + 1 członków Rady .

10. Budżet LSR dla każdego roku jej realizacji

Struktura ogólnego budżetu LGD została przygotowana w oparciu o liczbę mieszkańców obszaru LGD według danych ewidencji ludności Gminy Biskupiec, która na dzień 31.12.2006 roku wynosiła: 10 241 osób. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru LGD do realizacji LSR w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 przedstawia się ona następująco:

Tabela 29 Łączny budżet LGD na lata 2009-2015 w podziale na poszczególne działania PROW 2007-2013

DZIAŁANIE		KWOTA w zł
413 - Wdrażanie LSR	Liczba mieszkańców x 116 zł	1 187 956,00
421 - Wdrażanie projektów współpracy	Liczba mieszkańców x 3 zł	30 723,00
431 - Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja	Liczba mieszkańców x 29 zł	296 989,00
	ŁĄCZNIE	1 515 668,00

Podziału środków z działania „4.13 – Wdrażanie LSR” dokonano z uwzględnieniem wymaganej rozporządzeniem minimalnej alokacji na poszczególne działania (Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw, Odnowa i rozwój wsi oraz Małe projekty) na poziomie minimum 10%.

Tabela nr 30

PODZIAŁ 413	KWOTA w zł	%	średnia wartość dotacji	liczba dotacji
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	118 795,60	10%	ok.10 tys.zł	8
Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	118 795,60	10%	ok.10 tys.zł	8
Odnowa i rozwój wsi	800 364,80	67%	ok.60 tys.zł.	14
Małe projekty	150 000,00	13%	ok.10 tys.zł	15
ŁĄCZNIE	1 187 956,00	100%	-	45

Tabela 31 Szczegółowy Budżet LGD na lata 2009-2015

ROK	Kategoria kosztu	413 - Wdrażanie LSR					421 - Wdrażanie projektów współpracy	431 - Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja			RAZEM OŚ 4
		Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	Odnowa i rozwój wsi	Małe projekty	Razem 413		Funkcjonowanie LGD (koszty bieżące)	Nabywanie umiejętności i aktywizacja	Razem 431	
2009	całkowite	-	-	200 091,20	30 000,00	230 091,20	10 223,00	21 652,40	20 774,60	42 427,00	282 741,20
	kwalikowalne	-	-	200 091,20	30 000,00	230 091,20	10 223,00	21 652,40	20 774,60	42 427,00	282 741,20
2010	całkowite	-	118 795,60	200 091,20	25 000,00	343 886,80	20 500,00	21 652,40	20 774,60	42 427,00	406 813,80
	kwalikowalne	-	118 795,60	200 091,20	25 000,00	343 886,80	20 500,00	21 652,40	20 774,60	42 427,00	406 813,80
2011	całkowite	118 795,60	-	200 091,20	25 000,00	343 886,80	-	21 652,40	20 774,60	42 427,00	386 313,80
	kwalikowalne	118 795,60	-	200 091,20	25 000,00	343 886,80	-	21 652,40	20 774,60	42 427,00	386 313,80
2012	całkowite	-	-	200 091,20	25 000,00	225 092,20	-	21 652,40	20 774,60	42 427,00	267 518,20
	kwalikowalne	-	-	200 091,20	25 000,00	225 092,20	-	21 652,40	20 774,60	42 427,00	267 518,20
2013	całkowite	-	-	-	25 000,00	25 000,00	-	21 652,40	20 774,60	42 427,00	67 427,00
	kwalikowalne	-	-	-	25 000,00	25 000,00	-	21 652,40	20 774,60	42 427,00	67 427,00
2014	całkowite	-	-	-	20 000,00	20 000,00	-	21 652,40	20 774,60	42 427,00	62 427,00
	kwalikowalne	-	-	-	20 000,00	20 000,00	-	21 652,40	20 774,60	42 427,00	62 427,00
2015	całkowite	-	-	-	-	-	-	21 652,40	20 774,60	42 427,00	42 427,00
	kwalikowalne	-	-	-	-	-	-	21 652,40	20 774,60	42 427,00	42 427,00
RAZEM 2009-2015	całkowite	118 795,60	118 795,60	800 364,80	150 000,00	1 187 956,00	30 723,00	151 566,80	145 422,20	296 989,00	1 515 668,00
	kwalikowalne	118 795,60	118 795,60	800 364,80	150 000,00	1 187 956,00	30 723,00	151 566,80	145 422,20	296 989,00	1 515 668,00

11. Opis procesu przygotowania i konsultowania LSR

Przygotowanie LSR odbyło się według partnersko-eksperckiego modelu budowania dokumentów strategicznych. Model ten z jednej strony opiera się na zaangażowaniu w wypracowanie założeń strategicznych przedstawicieli różnych lokalnych środowisk, z drugiej natomiast – zakłada udział zapraszanych ekspertów, moderatorów, czuwających nad merytoryczną warstwą procesu planowania.

Do zebrania materiałów analitycznych dotyczących obszaru LGD, niezbędnych do przygotowania LSR, biuro LGD skorzystało ze współpracy z partnerami. Pozyskano w ten sposób dokumenty o charakterze strategicznym gminy tworzącej obszar LGD oraz szereg materiałów promocyjnych i informacyjnych (foldery, ulotki, broszury i inne publikacje, a także prezentacje multimedialne).

Diagnozę uwarunkowań rozwojowych obszaru LGD (wyróżniki obszaru LGD, czynniki kształtujące perspektywy rozwoju obszaru – pozytywne i negatywne, priorytety rozwoju LGD) wypracowano w trakcie spotkania ekspertów z Zarządem oraz przedstawicielami Rady LGD.

Proces przygotowania i konsultowania LSR.

1. Spotkania robocze członków LGD w celu opracowania LSR odbywały się od maja 2008 roku do stycznia 2009 z wyłączeniem miesięcy-lipca i sierpnia (załącznik nr.22- listy obecności).
2. Spotkania z przedstawicielami społeczności lokalnej w celu konsultacji założeń LSR. Miesiące: maj, czerwiec, wrzesień, październik (załącznik nr.22- listy obecności).
3. Przeprowadzenie sondażu wśród mieszkańców gminy podczas Święta Gęsi i Dożynek- ankieta pozwalająca na dokonanie oceny sytuacji na obszarze LGD i analizy SWOT. (załącznik nr.18-wzór ankiety).

Wyniki sondażu przeprowadzonego wśród mieszkańców Gminy Biskupiec podczas uroczystości Ogólnopolskie Święto Gęsi (lipiec 2008) oraz Dożynek Powiatowych (Wrzesień 2008) przedstawiają się następująco:

Łącznie w sondażu wzięło udział 100 osób. Ankieta dotyczyła oceny sytuacji obszaru Gminy Biskupiec pod kątem jego słabych i mocnych stron i została wykorzystana w procesie budowania LSR- pomoc przy stworzeniu analizy SWOT.

W odpowiedzi na pytanie: „Czy zdaniem Pana/Pani na terenie gminy występują poniższe problemy i zjawiska społeczne? Jeżeli tak, proszę o ocenę skali problemu” ankietowali uznali, iż w znacznym stopniu na rozwój gminy wpływa:

- bezrobocie 75% ankietowanych
- ubóstwo 37% ankietowanych
- starzenie się społeczeństwa i problemy ludzi starszych 32%
- zagrożenie patologiami społecznymi 21%
- brak perspektyw dla młodzieży 46%
- brak poczucia bezpieczeństwa 18%
- niewystarczająca opieka medyczna 5 %

Przy pytaniu nr.2.: „W jakim kierunku według Pana/Pani powinny zmierzać działania mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców?” ankietowani ocenili następujące działania jako priorytetowe:

- rozbudowa infrastruktury wodociągowej, kanalizacyjnej i drogowej 9%
 - tworzenie sprzyjających warunków dla rozwoju przedsiębiorczości 61%
 - pozyskiwanie inwestorów 49%
 - pozyskiwanie środków pomocowych na rozwój gminy 11%
 - rozbudowa i modernizacja obiektów infrastruktury społecznej 55%
 - wspieranie rozwoju turystyki i agroturystyki 39%
 - poprawa stanu środowiska naturalnego i wspieranie działań ekologicznych 10%
 - efektywna współpraca z samorządami gmin ościennych, powiatu i województwa 33%
4. Opracowanie i dystrybucja ulotki informacyjnej o tworzeniu LSR na terenie gminy Biskupiec i możliwości aktywnego udziału w procesie jej opracowywania (załącznik nr.21-Wzór ulotki)
 5. Działanie punktu informacyjno-konsultacyjnego w biurze LGD od maja 2008. Udzielanie informacji przez pracowników biura (załącznik nr.22- lista udzielonych konsultacji).

Punkt informacyjny:

Najczęściej zadawane pytania i tematy konsultacji:

- zakres LSR
- wsparcie dla osób zakładających działalność gospodarczą
- szanse dla osób bezrobotnych w ramach PROW
- podział środków na poszczególne wsie w ramach Lidera
- działalność szkoleniowa LGD
- warunki członkostwa w LGD
- osoby w wieku emerytalnym a działalność LGD
- wsparcie dla rolników w ramach PROW 2007-2013
- współpraca LGD z innymi podmiotami
- na czym polega działalność LGD
- współpraca LGD z jednostkami samorządu gminnego
- współpraca organizacji pozarządowych LGD
- szkolenia aktywizujące a działalność LGD
- sektor gospodarczy a działalność LGD
- współpraca sołectw z LGD
- propozycje celów LSR
- wsparcie na założenie własnej działalności gospodarczej
- modernizacja gospodarstw rolnych w ramach PROW
- odnowa i rozwój wsi w ramach PROW
- wsparcie na zakładanie świetlic wiejskich
- tworzenie partnerstw w ramach LGD
- podział środków na działanie osi III
- szanse dla osób bezrobotnych bezrobotnych fundusze UE
- aktywizacja mieszkańców
- wsparcie dla Kół Gospodyń Wiejskich
- podejście Leader
- działania aktywizujące młodzież na wsi

- sektor społeczny a LGD
- przewidywana działalność LGD 2007-2013
- inne poza PROW środki na obszary wiejskie
- dofinansowania do organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży

Liczba osób, które skorzystały z punktu konsultacyjnego:

- maj 2008: 20 osób
- czerwiec 2008: 20 osób
- lipiec 2008: 16 osób
- sierpień 2008: 18 osób
- wrzesień 2008: 18 osób
- październik 2008: 16 osób
- listopad 2008: 18 osób
- grudzień 2008: 17 osób

Spotkania z przedstawicielami społeczności lokalnych.

- 29 maj Biskupiec- 25 osób
- 10 czerwiec Łąkorz – 33 osoby
- 02 wrzesień 2008 Krotoszyny – 41 osób
- 14 październik 2008 Wielka Tymawa- 19 osób

W spotkaniach uczestniczyli mieszkańcy miejscowości gminy Biskupiec: min. Ostrowite, Wielka Wólka, Bielice, Biskupiec, Krotoszyny, Łąkorz, Podlasek, Gaj, Sumin, Wielka Tymawa.

Zasady zarządzania wdrażaniem strategii (określono potrzeby związane z wdrażaniem zdefiniowanych działań, procedury wdrażania strategii z naciskiem na partnerstwo lokalne, procedury aktualizacji strategii oraz harmonogram jej wdrażania) wypracowano po odbytych warsztatach strategicznych na kolejnym spotkaniu w gronie: Zarząd LGD, przedstawiciele Rady oraz zaproszeni eksperci.

Projekt strategii został zaakceptowany przez Zarząd LGD 7 stycznia 2009 r. i od tego momentu, wspomagane akcją promocyjno-informacyjną w lokalnych mediach, biuro LGD stało się swoistym „punktem informacyjno-konsultacyjnym”, gdzie każdy zainteresowany LSR i działalnością LGD mógł otrzymać informacje, materiały, zgłosić pomysł czy wniosek. Ostateczną wersję LSR przyjęto 23 stycznia 2009 r.

12. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR

Sposób i procedury aktualizacji/zmiany LSR

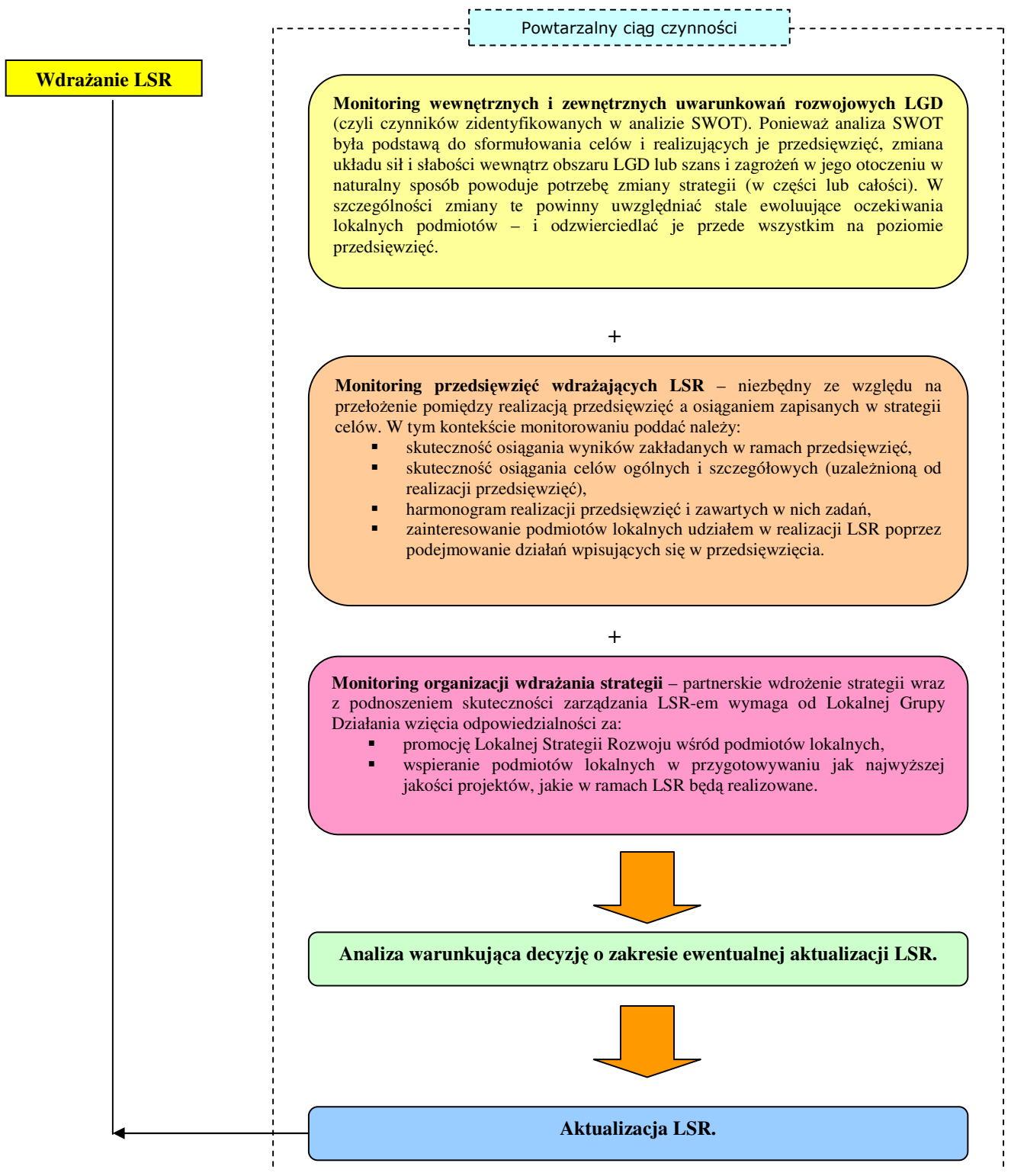
Procesy wdrażania i aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju są ze sobą powiązane w ten sposób, że aktualizacja dokumentu będzie warunkowana oceną procesu wdrażania oraz wpływających na ten proces uwarunkowań. Aktualizacja będzie więc wynikiem analizy następujących czynników:

- charakteru i dynamiki zmian uwarunkowań rozwojowych LGD – wewnętrznych, zewnętrznych oraz aspiracji i oczekiwań lokalnych podmiotów,
- efektów realizacji przedsięwzięć zaplanowanych w LSR,
- skuteczności zarządzania procesem wdrażania strategii.

Tabela nr 32

	OKRESY REALIZACJI LSR (z dokładnością do pół roku)													
Przedsięwzięcia i typy operacji zgodnie z LSR	I 2009	II 2009	I 2010	II 2010	I 2011	II 2011	I 2012	II 2012	I 2013	II 2013	I 2014	II 2014	I 2015	II 2015
Odnowa wsi														
Małe Projekty														
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej														
Tworzenie i rozwój mikro-przedsiębiorstw														

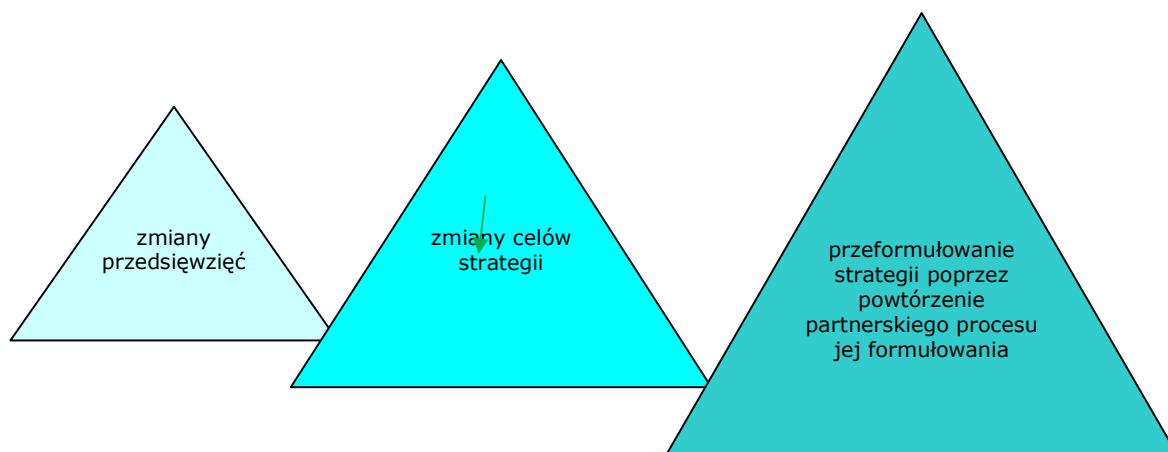
Zależność procesów wdrażania i aktualizacji LSR



Jak podkreśla powyższy schemat, zarówno wdrażanie jak i monitorowanie strategii mają charakter ciągły. Zakłada się, iż w wyniku stale prowadzonych analiz aktualizacja LSR może nastąpić:

- okresowo – na początku roku kalendarzowego, po dokonaniu podsumowania wykonania LSR za rok poprzedni,
- doraźnie – jako skutek kluczowych zmian w sposobie wdrażania strategii lub uwarunkowań jej wdrażania.

Aktualizacja LSR – w zależności od potrzeb – może za sobą pociągać zmiany strategii w różnym zakresie i obejmować odpowiednio:



Do podejmowania decyzji o aktualizacji LSR i stopniu skomplikowania pożądanych zmian w strategii zostaną również wykorzystane procedury opisane w kolejnym punkcie „Zasady i sposób dokonywania oceny (ewaluacji) własnej”.

Sposób wdrażania LSR

Wdrażanie LSR będzie zorganizowane w ramach kilku współzależnych, wzajemnie się wspomagających procesów przedstawionych w poniższej tabeli:

Tabela nr 33

Lp.	Proces wdrażania	Narzędzia
1.	Rozwijanie partnerstwa w ramach Lokalnej Grupy Działania	<ul style="list-style-type: none"> – promowanie idei programu Leader, LSR i LGD, – organizacyjne wzmocnienie relacji między lokalnymi podmiotami: w ramach sektorów, między sektorami, między obszarami tworzącymi partnerstwo,
2.	Dynamiczna realizacja przedsięwzięć strategicznych	<ul style="list-style-type: none"> – promowanie LSR i korzyści z niej wynikających dla podmiotów lokalnych, – informowanie o zasadach przyznawania

Lp.	Proces wdrażania	Narzędzia
		wsparcia i zasadach funkcjonowania LGD, – pomoc dla podmiotów lokalnych w zakresie przygotowywania dobrych projektów,
3.	Wykorzystywanie LSR dla wzmocnienia pozycji obszaru w otoczeniu	– promowanie obszaru LGD w otoczeniu, – promowanie produktów i usług wytwarzanych w ramach przedsięwzięć strategicznych LSR w otoczeniu, – wykorzystywanie LSR do pozyskiwania środków wsparcia ze źródeł zewnętrznych,
4.	Monitoring realizacji strategii	– rozpoznawanie oczekiwań lokalnych podmiotów oraz ich opinii na temat LSR i funkcjonowania LGD, – rozpoznawanie uwarunkowań wdrażania LSR, – analiza efektów wdrażania LSR.

Powiązanie powyższych procesów powinno zostać uzupełnione o:

- stałe animowanie wspólnego działania (z zachowaniem otwartości na nowych partnerów),
- nastawienie na rozwiązania integrujące obszar LGD,
- łączenie na rzecz rozwoju obszaru LGD różnych źródeł finansowania oraz potencjałów lokalnych,
- kreatywność – wyznaczanie trendów i twórcze wykorzystywanie dobrych wzorców,
- przejrzystość – jawność postępowania, wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego, konsekwentne i krytyczne realizowanie LSR.

Podmioty biorące udział w procesie aktualizacji/zmiany LSR

Głównym organem LGD, w którego kompetencjach będzie podejmowanie decyzji o wprowadzaniu zmian do LSR jest Walne Zgromadzenie Lokalnej Grupy Działania. W szczególności – w zależności od wyników monitoringu – decyzje te mogą dotyczyć (zaczynając od zmian najprostszych, a na najbardziej złożonych kończąc):

- a) zmian w obrębie zapisanych w strategii przedsięwzięć,
- b) uruchomienia procesu konsultacyjnego związanego z wprowadzeniem zmian w celach strategii lub kluczowych zmian w przedsięwzięciach zawartych w LSR,
- c) uruchomienia partnerskiego procesu przeformułowania całej strategii.

Proporcjonalnie do głębokości koniecznych modyfikacji w LSR będzie się zwiększać udział podmiotów lokalnych w kształtowaniu zmian. W pierwszym z wymienionych powyżej

przypadków decyzję podejmie Walne Zgromadzenie na wniosek Rady lub Zarządu LGD (najlepiej po zasięgnięciu opinii lokalnych środowisk). W kolejnym przypadku wskazane jest uruchomienie procesu konsultacyjnego poprzedzającego podjęcie decyzji o wprowadzeniu zmian. W ostatniej sytuacji uruchomiony zostanie proces partnerski zmierzający do wypracowania nowej strategii lub wprowadzenia do niej fundamentalnych zmian. Zmiany zapisane w punkcie b) i c) wymagają zaakceptowania przez Walne Zgromadzenie Lokalnej Grupy Działania. Nacisk na zachowanie zasady partnerstwa w procesie formułowania LSR dla obszaru LGD będzie podtrzymywany na etapie ewentualnych aktualizacji, co oznacza, że:

1. proces aktualizacji będzie odpowiednio promowany,
2. w procesie aktualizacji będą wykorzystywane stosowne narzędzia konsultacyjne, w tym: rozmowy, spotkania, ankiety, warsztaty,
3. do procesu aktualizacji zostaną zaproszeni reprezentanci lokalnych środowisk, przy uwzględnieniu kryteriów sektorowych, społeczno-demograficznych, przestrzennych.

Podmioty biorące udział w procesie wdrażania

Wielopodmiotowy układ zastosowany przy formułowaniu LSR będzie podtrzymywany i rozwijany w fazie wdrażania strategii. Przyjmuje się następujące zasady dotyczące wdrażania LSR odnoszące się do podmiotów lokalnych:

- wszystkie podmioty lokalne są uprawnione do zgłaszania propozycji dotyczących strategii, jak również projektów wdrażających strategię i służących realizacji strategicznych celów ogólnych (o ile mieszczą się w przewidzianych przepisami szerokich kategoriach beneficjentów),
- każdy podmiot lokalny może uzyskać wsparcie na realizację swojego projektu (jeżeli jest on zgodny z LSR, spełnia pozostałe ogólne warunki dostępu i zostanie wystarczająco wysoko oceniony), a ocena projektu przebiegać będzie według obiektywnych kryteriów,
- wszystkie podmioty lokalne mają prawo do uzyskiwania aktualnych i wiarygodnych informacji na temat funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR.

Zasady powyższe oznaczają, że projekty wdrażające strategię będą realizowane przez podmioty lokalne reprezentujące wszystkie trzy kluczowe sektory: samorządowy, obywatelski i biznesowy. Proces wdrażania strategii będzie na bieżąco organizowany przez Zarząd LGD.

13. Zasady i sposób dokonywania oceny (ewaluacji) własnej

Przyjmuje się następujące dziesięć kluczowych mierników wyrażających efektywność wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD:

Tabela nr 34

Lp.	Miernik	Informacja dostarczana przez miernik z punktu widzenia wdrażania i aktualizacji LSR
1.	liczba projektów zgłaszanych przez podmioty lokalne w kolejnych okresach wdrażania	<ul style="list-style-type: none"> - poziom wypromowania Lokalnej Strategii Rozwoju wśród podmiotów lokalnych oraz uzyskany w jego efekcie poziom zainteresowania podmiotów lokalnych włączeniem się w realizację LSR, - dostosowanie LSR do oczekiwań lokalnych podmiotów,
2.	jakość merytoryczna i techniczna zgłaszanych projektów	<ul style="list-style-type: none"> - poziom przygotowania lokalnych podmiotów do właściwego opracowywania projektów, - określenie głównych trudności podmiotów lokalnych we właściwym przygotowaniu projektów, a co za tym idzie dostosowanie rodzaju udzielanego wsparcia do realnych potrzeb,
3.	poziom osiągania efektów w ramach realizowanych operacji (projektów zgłaszanych przez beneficjentów) – planowany poziom ustalany każdorazowo w przypadku konkretnych operacji	<ul style="list-style-type: none"> - weryfikacja tempa i jakości wdrażania operacji, - weryfikacja wiarygodności partnerów wdrażających konkretny projekt,
4.	wartość wkładu własnego podmiotów lokalnych	<ul style="list-style-type: none"> - stopień uaktywnienia finansowych i pozafinansowych potencjałów znajdujących się w dyspozycji podmiotów lokalnych,
5.	proporcja pomiędzy wielkością wsparcia udzielanego podmiotom lokalnym w ramach strategii a ich wkładem własnym	<ul style="list-style-type: none"> - efekty mnożnikowe uzyskiwane w wyniku wdrażania strategii,
6.	liczba beneficjentów pośrednich i bezpośrednich realizowanych projektów (zakładana i rzeczywista)	<ul style="list-style-type: none"> - społeczna i gospodarcza rozległość oddziaływania LSR, - stopień uaktywnienia podmiotów i społeczności lokalnych na rzecz animowanego przez LGD procesu rozwoju lokalnego
7.	poziom realizacji celów szczegółowych (a co za tym idzie celów ogólnych, na które cele szczegółowe się składają) – cele szczegółowe zostały sformułowane w formie mierzalnej co pozwala na ich	<ul style="list-style-type: none"> - stopień zbieżności podejmowanych działań wdrożeniowych z realnymi potrzebami rozwojowymi obszaru wyrażającymi się w celach LSR, - określenie tempa zmian na obszarze,

Lp.	Miernik	Informacja dostarczana przez miernik z punktu widzenia wdrażania i aktualizacji LSR
	bezpośrednią kontrolę	– określenie skuteczności podejmowanych działań strategicznych,
8.	efektywność realizacji projektu (stosunek wyniku użytecznego do poniesionych kosztów)	– określenie efektywności poszczególnych projektów, – wnioski na temat warunków efektywności projektów realizowanych w ramach LSR (np. rodzaj projektu, beneficjenci, efektywność udzielonego wsparcia itp.),
9.	zmiana wewnętrznych uwarunkowań rozwoju obszaru na skutek wdrażania strategii, a w szczególności operacji wynikających ze strategii	– badanie, na ile zmiany ulegają siły i słabości obszaru wskutek realizacji strategii, a co za tym idzie identyfikowanie przesłanek dla aktualizacji strategii oraz zawartych w niej przedsięwzięć,
10.	szybkość udzielania wsparcia beneficjentom	– określenie sprawności funkcjonowania struktur LGD, – wnioski na temat potrzeb szkoleniowych personelu biura i członków LGD oraz wyposażenia infrastrukturalnego biura.

Przedstawione grupy mierników wynikają z przyjętych zasad monitorowania i wdrażania strategii. Sposób dokonywania oceny (ewaluacji) pozwoli na:

- uaktualnianie strategii do potrzeb podmiotów lokalnych i warunków rozwoju obszaru,
- doskonalenia operacji wynikających ze strategii,
- doskonalenia działań techniczno-organizacyjnych na rzecz wdrażania strategii.

Przyjmuje się, że na Zarządzie LGD spoczywa obowiązek gromadzenia informacji dotyczących mierników oznaczonych w powyższej tabeli numerami: 1, 2, 5, 9, 10.

Z kolei beneficjenci zgłaszający i wdrażający operacje (projekty) zobowiązani są do dostarczania wiarygodnych informacji, niezbędnych do oszacowania przez organ decyzyjny LGD, mierników oznaczonych w powyższej tabeli numerami: 3, 4, 6, 7, 8. Interpretacja dostarczonych informacji oraz wyciąganie z nich odpowiednich wniosków na temat wdrażania bądź potrzeby aktualizacji LSR będzie ważnym narzędziem ewaluacji strategii.

14. Określenie powiązań LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR

Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju dla LGD w latach 2009-2015 stanowić będzie naturalną kontynuację pierwotnie sformułowanych zamierzeń strategicznych, zapisanych w ZSRROW na lata 2006-2008. Zamierzenia te opierają się na zarówno na aktualnych, rzeczywistych potrzebach, odczuwanych na obszarze LGD, jak i pewnych ogólnych ramach wsparcia dla obszarów wiejskich, wytyczonych przez różne dokumenty o charakterze strategiczno-planistycznym, sformułowanych na poziomie krajowym, regionalnym oraz lokalnym.

Dokumenty strategiczne na poziomie krajowym

LSR dla obszaru LGD wpisuje się w nadrzędny dla Polski wieloletni dokument strategiczny rozwoju społeczno-gospodarczego, tj. **Strategię Rozwoju Kraju 2007-2015** (SRK), stanowiący odniesienie dla innych strategii i programów rządowych, jak i innych dokumentów opracowywanych na szczeblu regionalnym i lokalnym. Dokument ten określa cele i priorytety rozwoju Polski oraz warunki, które powinny ten rozwój zapewnić, uwzględniając przy tym najważniejsze trendy rozwoju gospodarki światowej oraz cele, jakie stawia Unia Europejska w odnowionej Strategii Lizbońskiej.

Zapisana w LSR polityka rozwoju obszaru LGD będzie przyczyniać się do realizacji zapisanej w Strategii Rozwoju Kraju wizji kraju, która zakłada, że *Polska w roku 2015 będzie krajem o wysokim poziomie i jakości życia mieszkańców oraz silnej i konkurencyjnej gospodarce, zdolnej do tworzenia nowych miejsc pracy*. Wizja ta ma zostać osiągnięta poprzez działania realizowane w 6 priorytetach, wśród których 2, tj. *Priorytet 5. Rozwój obszarów wiejskich* (bezpośrednio) oraz *Priorytet 6. Rozwój regionalny i podniesienie spójności terytorialnej* (pośrednio) stanowiąc będą główne obszary korelacji priorytetów rozwoju zapisanych w LSR. W szczególności poprzez cele zapisane w LSR realizowane będą działania: a) Rozwój przedsiębiorczości i aktywności pozarolniczej oraz d) Wzrost jakości kapitału ludzkiego oraz aktywizacja zawodowa mieszkańców wsi w Priorytecie 5 SRK, z kolei w Priorytecie 6 w sposób pośredni realizowane będą dwa zapisane działania, tj. a) Podniesienie konkurencyjności polskich regionów oraz b) Wyrównywanie szans rozwojowych obszarów problemowych.

Drugim istotnym dokumentem planistycznym w jaki wpisuje się LSR dla obszaru LGD są **Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia (Narodowa Strategia Spójności) 2007-2013** wspierające wzrost gospodarczy i zatrudnienie. Dokument ten reguluje w szczególności realizację tzw. polityki spójności w Polsce, a tym samym wydatkowanie największej puli środków pomocowych, pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności. Nie dotyczy on wprost rozwoju obszarów wiejskich, jednak sporo uwagi poświęca koordynacji polityki spójności z innymi politykami wspólnotowymi, w tym w szczególności Wspólną Polityką Rolną i realizowana ramach niej polityką rozwoju obszarów wiejskich. Działania w ramach LSR będą spójne zarówno z głównym celem strategicznym NSRO, tj. *tworzeniem warunków dla wzrostu konkurencyjności gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości zapewniającej wzrost zatrudnienia oraz wzrost poziomu spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej*, jak i jednym z 6 głównych celów horyzontalnych, tj. *Wyrównywaniem szans rozwojowych i wspomaganie zmian strukturalnych*

na obszarach wiejskich. Realizacja LSR będzie powiązana pośrednio również z innymi celami NSRO, w tym w szczególności z celem 1. *Poprawa jakości funkcjonowania instytucji publicznych oraz rozbudowa mechanizmów partnerstwa* oraz celem 2. *Poprawa jakości kapitału ludzkiego i zwiększenie spójności społecznej*.

Dokumentem strategicznym o charakterze krajowym, z którym poprzez branżowy charakter w największym stopniu powiązana musi być LSR dla obszaru LGD jest **Krajowy Plan Strategiczny Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013** (KPSROW). Zawiera on priorytety rozwoju obszarów wiejskich na okres 7 lat, uwzględniające zarówno regulacje wspólnotowe (Strategiczne Wytyczne Wspólnoty dla Rozwoju Obszarów Wiejskich), jak i spójność z dokumentami krajowymi (KPS, NSRO oraz Krajowy Program Reform). KPSROW jest tym samym podstawowym dokumentem ramowym, na podstawie którego został przygotowany główny instrument wdrażania Wspólnej Polityki Rolnej w Polsce, w części dotyczącej rozwoju obszarów wiejskich, tj. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Podstawę realizacji KPSROW stanowi koncepcja wielofunkcyjności rolnictwa i obszarów wiejskich. Zakłada ona wzmocnienie ekonomiczne gospodarstw rolnych i wzrost konkurencyjności sektora rolno-spożywczego, przy jednoczesnym zapewnieniu instrumentów na rzecz różnicowania działalności gospodarczej w kierunku pozyskania i stworzenia alternatywnych źródeł dochodów mieszkańców wsi. Równie ważnym aspektem obszarów wiejskich w Polsce, poza funkcjami ekonomicznymi i dobrymi warunkami dla rozwoju społecznego, jest ich rola w zachowaniu i odtwarzaniu walorów krajobrazowych oraz zasobów przyrody, tj. zachowanie dobrego stanu ekologicznego wód i gleb, bogactwa siedlisk i różnorodności biologicznej, a także dziedzictwa kulturowego wsi.

Powyższe istotne kwestie znajdują swój wyraz w głównych kierunkach / priorytetach rozwoju dla obszaru LGD, przewidzianych do realizacji w ramach LSR. Ze względu na wynikowy charakter tych dokumentów, tj. Strategia Rozwoju Kraju → Krajowy Plan Strategiczny dla Rozwoju Obszarów Wiejskich → Program Rozwoju Obszarów Wiejskich → Lokalna Strategia Rozwoju największe związki pomiędzy celami, priorytetami i działaniami występują w obszarze tzw. osi priorytetowych rozwoju 3 i 4, tj. *jakości życia na obszarach wiejskich i różnicowania gospodarki wiejskiej oraz LEADER*, stanowiących jednocześnie obszary interwencji potencjalnego wsparcia udzielanego przez Lokalne Grupy Działania w ramach realizacji LSR.

Dokumenty strategiczne na poziomie regionalnym

Realizacja działań rozwojowych zapisanych w LSR powinna przyczyniać się do rozwoju tego obszaru, postrzeganego zarówno w wymiarze wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Wymiar wewnętrzny dotyczy wielowymiarowego potencjału obszaru LGD, w którym podejmowane będą działania powstrzymujące zjawiska utraty posiadanych potencjałów, w tym zwłaszcza kapitału ludzkiego i społecznego, oraz działania aktywizujące zasoby wszystkich członków LGD.

W drugim wymiarze konieczne jest wzmocnienie i utrwalenie pozycji LGD w regionie, co z kolei może być rozumiane jako odpowiednie wpisanie się w strategiczny rozwój województwa warmińsko-mazurskiego. Przyjęte cele strategiczne uwzględniają obydwa wymiary i są zbieżne zarówno z oczekiwaniami mieszkańców, jak też treścią Strategii Rozwoju Województwa Warmińsko-Mazurskiego, która jest głównym dokumentem strategicznym, określającym kształt polityki regionalnej na kolejnych kilkanaście lat.

Strategia rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego porusza jedynie pośrednio problemy rozwoju obszarów wiejskich regionu. Przedstawiona w strategii wizja rozwoju województwa, jako regionu o dużych walorach przyrodniczych, kulturowych i krajobrazowych, a także turystyczno-rekreacyjnych, z różnorodną ofertą spędzania czasu wolnego, nie może zostać osiągnięta bez uwzględnienia problemów dotyczących obszarów niezurbanizowanych i aspektów rozwojowych obszarów wiejskich. W tym aspekcie cele i działania wskazane w LSR dla LGD wartościowo uzupełniają cele i kierunki Strategii Rozwoju Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

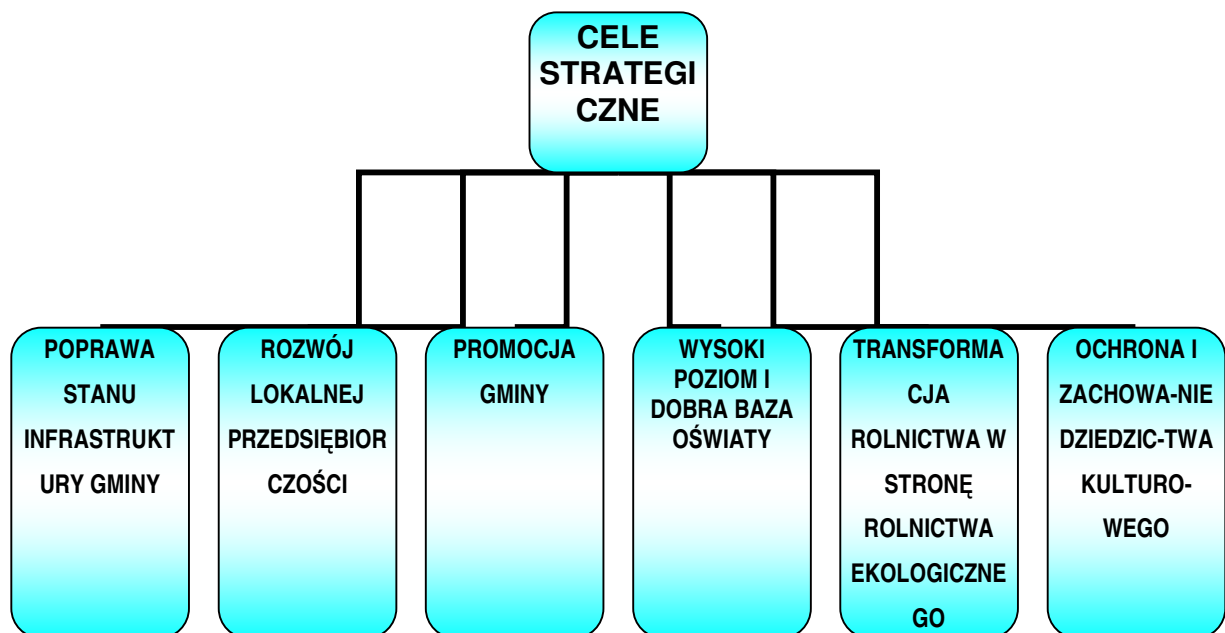
Dokumenty strategiczne na poziomie lokalnym

Istniejące dokumenty o charakterze strategicznym, opracowane dla gmin i powiatów obszaru LGD zostały wzięte pod uwagę już na etapie opracowywania materiałów bazowych niezbędnych do opracowania ZSROW, tym samym ich zapisy uwzględnia niniejsza LSR.

W szczególności są to:

1. Zaktualizowana Strategia Rozwoju Gminy Biskupiec na lata 2007 – 2013 została przyjęta dnia 31 lipca 2008r. uchwałą NR XVII/162/08 Rady Gminy Biskupiec. **Podstawowe kierunki rozwoju zapisane w Strategii Rozwoju Gminy Biskupiec.** Misja gminy Biskupiec określona została jako: **“Rozwój gminy przez zagospodarowanie potencjału i wykorzystanie posiadanych walorów”**

Cele strategiczne dla Gminy Biskupiec są następujące:



Głównym celem strategicznym gminy Biskupiec jest **rozwój gminy przez zagospodarowanie potencjału i wykorzystanie posiadanych walorów.**

Cele strategiczne dla Gminy Biskupiec są następujące:

- **poprawa stanu infrastruktury gminy**
- **rozwój lokalnej przedsiębiorczości**
- **promocja gminy**
- **wysoki poziom i dobra baza oświaty**
- **transformacja rolnictwa w stronę rolnictwa ekologicznego ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego**

2. Przyjęta Uchwałą Nr XXIV /188/ 08 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 czerwca 2008 r. aktualizacja „Strategii Rozwoju Powiatu Nowomiejskiego na lata 2007-2013”.

Głównym założeniem w ww strategii jest rozwój zasobów ludzkich, w tym podnoszenie poziomu wykształcenia społeczeństwa, kwalifikacji obywateli, jak również zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz łagodzenie jego negatywnych skutków.

3. **Plan Rozwoju Lokalnego**, gdzie głównymi celami są:

- poprawa infrastruktury technicznej na obszarze gminy,
- modernizacja urządzeń poprawiających stan środowiska naturalnego,
- budowa i modernizacja dróg gminnych,
- wprowadzenie kompleksowego systemu gospodarki odpadami,
- budowa i modernizacja gminnej bazy kulturalnej,
- poprawa stanu lokalnej infrastruktury edukacyjnej i sportowej.

4. **Plan Obrony Cywilnej** – ujęte są tu wszelakie możliwe zagrożenia mogące wystąpić w gminie Biskupiec, zarówno żywiołowe, jak i ekologiczne, chemiczne, również wojenne. Opisane zostały tu możliwości gminy w zakresie obrony społeczeństwa, jak również jego mienia. Opisane są również planowane przedsięwzięcia związane ze szkoleniami dotyczącymi obrony cywilnej jak i zakupem dodatkowego brakującego sprzętu ratowniczo-gaśniczego.

5. **Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Biskupiec na Lata 2007 – 2012** przyjęta Uchwałą Rady Gminy nr XIX/169/08 dnia 25 września 2008r.

15. Wskazanie planowanych działań, przedsięwzięć lub operacji realizowanych przez LGD w ramach innych programów wdrażanych na obszarze objętym LSR.

LGD począwszy od 2007 r. realizuje również inne – oprócz działań w podejściu LEADER – przedsięwzięcia i projekty na rzecz szeroko pojętej aktywizacji społeczności lokalnych na obszarze LGD. Przykładem takich działań są projekty :

Tabela nr 35

Lp	Przedsięwzięcie	Harmonogram realizacji	Orientacyjny koszt	Źródło finansowania
1	Aktywizacja społeczeństwa – dzieci i młodzieży Projekt pn.: „Więc chodź pomaluj mój świat” – partnerstwo z Biblioteką Publiczną w Łąkorzu	01.10.2008- 31.06.2009	15000,00 zł	Program Integracji Społecznej – Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich, dotacja z Banku Światowego
2	Aktywizacja społeczeństwa – rodzin, wszystkie przedziały wiekowe Projekt pn.: „Przeżyjmy to wspólnie jeszcze raz” partnerstwo z KGW Łąkorz	01.10.2008- 31.01.2009	8000,00 zł	Program Integracji Społecznej – Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich, dotacja z Banku Światowego

16. PLANOWANE DZIAŁANIA, PRZEDSIĘWZIĘCIA, OPERACJE REALIZOWANE PRZEZ LGD W RAMACH INNYCH PROGRAMÓW

LGD aktywizując społeczność wiejską, budując potencjał społeczny na obszarach wiejskich, zamierza wykorzystywać nie tylko środki finansowe dostępne w ramach osi 4 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, ale także będzie ubiegała się o wsparcie dla projektów w ramach innych programów, konkursów przeznaczonych dla organizacji pozarządowych.

Wszelkie realizowane projekty, podejmowane działania przez LGD będą przyczyniać się do realizacji następujących celów:

- wzmacnianie związków łączących mieszkańców LGD ze swoim miejscem zamieszkania
- wykreowanie nowej jakości gminy i LGD połączonych ścisłymi relacjami współpracy
- wykreowanie i stałe wzmacnianie pozycji LGD w otoczeniu, przejawiające się powiązaniem kooperacyjnym z regionem i atrakcyjnym wizerunkiem obszaru LGD.

Działania podejmowane w ramach innych programów będą miały charakter uzupełniający wobec działań realizowanych w ramach osi 4 PROW.

Wśród potencjalnych źródeł finansowania projektów należy zaliczyć m.in.:

- Fundusz dla Organizacji Pozarządowych (ustanowiony w ramach Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego),
- Europejski Fundusz Spójności, ze szczególnym akcentem na Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL),
- Regionalny Program Operacyjny woj. warmińsko-mazurskiego (RPO),
- krajowe fundusze publiczne (np. Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, środki własne ministerstw, NBP)

Fundusz dla Organizacji Pozarządowych

Środki dostępne w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych planuje się pozyskać w celu realizacji m.in. projektów:

- mających na celu walkę z wszelkimi formami dyskryminacji w stosunku do osób niepełnosprawnych,
- dotyczących współpracy LGD z innymi sektorami np. jednostkami samorządowymi, przedsiębiorstwami w obszarze społecznych i gospodarczych innowacji i demokracji uczestniczącej,
- dotyczących edukacji obywatelskiej dzieci i młodzieży,
- w zakresie diagnozowania problemów lokalnych.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Środki dostępne w ramach PO KL planuje się pozyskać w celu realizacji m.in. projektów:

- w zakresie podnoszenia kwalifikacji i umiejętności przez osoby, które mają problemy z wejściem i utrzymaniem się na rynku pracy;
- w zakresie podnoszenia kwalifikacji i umiejętności przydatnych poza rolnictwem,
- mających na celu promocję przedsiębiorczości, w tym organizacja szkoleń dostarczających wiedzy z zakresu funkcjonowania małych firm,
- aktywnej integracji osób niepełnosprawnych z pozostałą częścią społeczności lokalnej,
- związanych z tworzeniem świetlic na obszarach wiejskich dla dzieci i młodzieży jako pozaszkolnych form integracji,
- w zakresie tworzenia punktów doradztwa (np. prawnego, księgowego, marketingowego) dla mieszkańców,
- związanych z oddolnymi inicjatywami edukacyjnymi (w szczególności związanymi z nauką tradycyjnych zawodów czy nabywaniem umiejętności rękodzielniczych).
-

Regionalny Program Operacyjny woj. warmińsko-mazurskiego

Środki dostępne w ramach RPO planuje się pozyskać w celu realizacji m.in. projektów:

- dotyczących budowy, rozbudowy czy modernizacji szlaków/ścieżek turystycznych (w tym rowerowych),
- budowy, rozbudowy małej infrastruktury turystycznej,
- w zakresie profesjonalnej obsługi ruchu turystycznego,
- w zakresie kształtowania postaw ekologicznych wśród mieszkańców.

Narodowy Bank Polski

Po środki, o które można ubiegać się w ramach programu edukacji ekonomicznej, planuje się sięgać w ramach realizacji:

- projektów szkoleniowych dla młodzieży (zwłaszcza gimnazjalnej), promujące wśród młodych ludzi przedsiębiorczość.

W celu wyeliminowania potencjalnego zagrożenia, jakim jest nakładanie się pomocy finansowej uzyskanej w ramach PROW i innych programów LGD posiada wypracowane mechanizmy i rozwiązania.

Wśród zabezpieczeń należy wymienić:

- tworzenie wydzielonych kont bankowych (lub subkont) do obsługi każdego programu,

- umieszczanie na rachunkach, fakturach i innych dowodach księgowych potwierdzających poniesione koszty informacji o źródle finansowania; w przypadku gdy dany koszt będzie współfinansowany z różnych źródeł – przy każdym źródle podawana będzie kwota finansowana z danego programu,
- każdy program będzie miał wyznaczonego kierownika projektu, odpowiedzialnego za prawidłowe wydatkowanie środków programu,
- wynagrodzenia pracowników, na które składają się ułamkowo różne programy, realizowane będą w postaci przelewów z głównego rachunku bankowego, a następnie refundowane we właściwych proporcjach z rachunków wydzielonych dla poszczególnych programów na rachunek główny; wynagrodzenia pracowników zatrudnionych wyłącznie przy jednym programie realizowane są w postaci przelewów bezpośrednio z rachunku wydzielonego dla tego programu.

16. Przewidywany wpływ realizacji LSR na rozwój regionu i obszarów wiejskich

Zakłada się, że realizacja LSR wywoła szereg pozytywnych skutków w województwie warmińsko-mazurskim a szczególnie na obszarach wiejskich województwa. Uwagę należy zwrócić na relacje pomiędzy celami LSR a celami strategii województwa warmińsko-mazurskiego oraz lokalnych strategii i planów zobrazowane w poniższej tabeli. Współzależność pomiędzy celami ogólnymi LSR a celami strategicznymi województwa warmińsko-mazurskiego analizowano dla następujących wojewódzkich dokumentów strategicznych:

- **Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, oraz lokalne strategie i plany -(inne)**

Tabela 36

Cel ogólny LSR	Cele strategiczne województwa warmińsko-mazurskiego	Dokument strategiczny
CO1. Wysoka jakość życia na obszarze LGD owocująca wzmocnieniem związków łączących mieszkańców ze swoim miejscem zamieszkania.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wzrost wykształcenia mieszkańców oraz ich zdolności adaptacyjnych do zmian społecznych 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wzrost innowacyjności i konkurencyjności gospodarki 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poprawa jakości środowiska naturalnego i kulturowego oraz zwiększenie 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego

Cel ogólny LSR	Cele strategiczne województwa warmińsko-mazurskiego	Dokument strategiczny
	atrakcyjności przestrzeni	Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wzrost kompetencji potrzebnych do uczestnictwa w kulturze (odbiorcy), efektywnego zarządzania kulturą (animatorzy kultury) i twórczości artystycznej w warunkach gospodarki rynkowej (twórcy) 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wzrost poziomu uczestnictwa w kulturze (biernego – w roli odbiorców treści kulturowych i czynnego – w roli twórców treści kulturowych) 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wyrównywanie szans wychowawczych i edukacyjnych dzieci i młodzieży 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poszerzenie oferty kulturalnej, rozrywkowej i widowiskowo-sportowej 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utworzenie warunków do pełniejszego rozwoju ekoturystyki 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
CO2. Wzmacnianie spójności obszaru LGD, integracja działań lokalnych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wzrost wykształcenia mieszkańców oraz ich zdolności adaptacyjnych do 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego

Cel ogólny LSR	Cele strategiczne województwa warmińsko-mazurskiego	Dokument strategiczny
podmiotów i zwiększanie zaangażowania mieszkańców w rozwój swoich miejscowości.	zmian społecznych	Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poprawa jakości środowiska naturalnego i kulturowego oraz zwiększenie atrakcyjności przestrzeni 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wzrost poziomu uczestnictwa w kulturze (biernego – w roli odbiorców treści kulturowych i czynnego – w roli twórców treści kulturowych) 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upowszechnianie i zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu (materialnego i niematerialnego) oraz jego efektywniejsze wykorzystywanie do celów turystycznych 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wzmocnienie polityki prorodzinnej 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wspieranie osób starszych w pełnieniu ról społecznych 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wzmacnianie równych szans osób niepełnosprawnych 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-

Cel ogólny LSR	Cele strategiczne województwa warmińsko-mazurskiego	Dokument strategiczny
		Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zachowanie i udostępnienie turystom zabytkowej architektury drewnianej 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
CO3. Poprawa pozycji LGD w otoczeniu przejawiająca się w rozwoju funkcji turystycznych, produktów lokalnych, powiązań kooperacyjnych z partnerami w regionie oraz atrakcyjnym wizerunkiem obszaru.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wzrost innowacyjności i konkurencyjności gospodarki 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upowszechnianie i zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu (materialnego i niematerialnego) oraz jego efektywniejsze wykorzystywanie do celów turystycznych 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tworzenie warunków i wzrost liczby odwiedzin w ramach turystyki sentymentalnej 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne

Cel ogólny LSR	Cele strategiczne województwa warmińsko-mazurskiego	Dokument strategiczny
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozwój produktu markowego – turystyka na terenach wiejskich 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozwój agroturystyki 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utworzenie warunków do pełniejszego rozwoju ekoturystyki 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zachowanie i udostępnienie turystom zabytkowej architektury drewnianej 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozwój produktu markowego – turystyka rekreacyjna, aktywna i specjalistyczna 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wzrost znaczenia turystyki pieszej 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wspieranie rozwoju turystyki 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-

Cel ogólny LSR	Cele strategiczne województwa warmińsko-mazurskiego	Dokument strategiczny
	rowerowej i krajoznawczej	Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wspieranie rozwoju turystyki wodnej 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozwój i upowszechnianie turystyki konnej 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tworzenie zintegrowanego systemu promocji regionu 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podnoszenie kwalifikacji kadry pracowników branży turystycznej 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wspieranie rozwoju atrakcyjnej bazy noclegowej i gastronomicznej 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozbudowa technicznej infrastruktury podnoszącej dostępność miejsc i atrakcji turystycznych regionu 	Zaktualizowana Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa

Cel ogólny LSR	Cele strategiczne województwa warmińsko-mazurskiego	Dokument strategiczny
		Warmińsko Mazurskiego do roku 2020, inne

Załącznik nr 1. Kwalifikacje i doświadczenie członków LGD.

L.p.	LGD/Partner LGD	Adres zamieszkania / Siedziba	Doświadczenie w zakresie zbliżonym do zakresu osi 3 i 4 PROW 2007-2013	Doświadczenie w realizacji innych operacji na rzecz rozwoju obszarów wiejskich
1.	Gmina Biskupiec	Ul. Rynek 1 13-340 Biskupiec	<p>Sektorowy Program Operacyjny – Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006.</p> <p>Zrównoważony Rozwój obszarów wiejskich.</p> <p>1. 2.3 Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 projektów z zakresu kształtowania centrum wsi – rok 2006 1. Kształtowanie centrum wsi poprzez budowę chodnika w miejscowościach: Lipinki, Bielice, Krotoszyny, Łąkarz, Szwarcenowo, Biskupiec. - 1 projekt z zakresu Kształtowania centrum wsi – rok 2007: Kształtowanie centrum wsi poprzez budowę chodnika w miejscowości Ostrowite. <p>2. - Pilotażowy Program Leader + schemat I- rok 2005</p> <p>3. SPO Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 – 2006 - 2.1. zwiększenie dostępu do edukacji- promocja kształcenia przez całe życie, schemat a) zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych pomiędzy wsią a miastem „Szkoła Marzeń” – 2005 i 2006r.</p> <p>4. SPO Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 – 2006 - 2.1. zwiększenie dostępu do edukacji- promocja kształcenia przez całe życie</p> <p>„Ugruntowanie i wyrównanie poziomu wiedzy matematycznej w klasach IV-VI szkoły podstawowej – rok 2007</p>	<p>ZPORR: Priorytet: Rozwój Lokalny -</p> <p>1. Działanie 3.1. Obszary wiejskie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w mjc. Łakorz- II etap, Gaj, Łakorek – 2005 i 2006r. - „Remont kapitalny Gminnego Ośrodka Kultury i amfiteatru w Biskupcu” – 2005 i 2006r. - Doposażenie SP ZOZ w Biskupcu w niezbędny sprzęt medyczny rok 2005-2006. <p>2. Działanie 3.2 Obszary podlegające restrukturyzacji :</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Rozbudowa ujęcia wodociągowego w miejscowości Biskupiec”- 2006r. - ‘Modernizacja Oczyszczalni ścieków w Biskupcu” – 2005 i 2006r. - „Przebudowa drogi Ostrowite – Kamienny Most” <p>Interreg IIIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - rok 2007 wkład we wspólnotę pomiędzy mieszkańcami, społeczno – kulturalną integrację oraz w rynek pracy, Regionalna tożsamość kulturowa i dziedzictwo kulturowe Bałtyjskie dziedzictwo – Europejskie dziedzictwo, Polsko – Litewski obóz młodzieżowy

Załącznik nr 1a. Kwalifikacje i doświadczenie członków LGD.

L.p.	Imię i nazwisko	Podmiot delegujący	Adres zamieszkania	Zakres odpowiedzialności	Doświadczenie	Kwalifikacje
	Agnieszka Stajszczak	Urząd Gminy Biskupiec	Bielice 24 A, 13-330 Krotoszyny	Sekretarz Rady	Pracuje w Gminie na stanowisku inspektora d/s pozyskiwania funduszy unijnych, jest koordynatorem projektów w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich	Były pracownik AriMR (posiada stosowne referencje), ukończone szkolenia z zakresu PROW oraz ubiegania się o pomoc z RPO Warmia i Mazury 2007-2013
	Julia Baranowska	Urząd Gminy Biskupiec	Krotoszyny, 13-340 Biskupiec	Sekretarz Rady	Pracuje w UG na stanowisku Kierownika Gminnego Zespołu Obsługi Szkół, uczestniczyła w przygotowaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze ZPORR – budowa stacji wodociągowej	Ukończone szkolenia z zakresu rozliczania projektu w ramach ZPORR, pomocy finansowej dla szkół z EOG, funduszy strukturalnych 2007-2013, PROW 2007-2013, przygotowywania wniosków inwestycyjnych dla szkół i przedszkoli z RPO (stosowne certyfikaty i zaświadczenia)

	Jerzy Czapliński	Sektor gospodarczy	13-334 Łąkorz 89	Członek Rady, członek LGD	Wieloletnia działalność gospodarcza	Podmiot gospodarczy, sklep spożywczo- przemysłowy
	Ks.Krzysztof Stasal	Rada Parafialna Parafii rzymskokatolickiej p.w. Podniesienia Krzyża Św. W Piotrowicach	Plac Kościelny 1, 11- 300 Biskupiec	Członek Rady, członek LGD	Przewodniczący Rady Gminy. Udział w projekcie: "Program sąsiedztwa Litwa- Polska-Obwód Kaliningradzki. Bałtyckie dziedzictwo- europejskie dziedzictwo. Polsko-litewski obóz dla młodzieży".	
	Andrzej Chmielewski	Sektor gospodarczy	Sumin 32, 13-334 Łąkorz	Członek Rady, członek LGD	Wieloletnia działalność gospodarcza, ponadto sołtys wsi Sumin	Podmiot gospodarczy – firma "MAL_BUD" usługi ogólnobudowlane

	Anna Cybulska	Rada Sołectwa	Gaj, 13-334 Łąkorz	Członek Rady, członek LGD	Sołtys wsi Gaj	ukończone szkolenie "Podejście Leader szansą rozwoju obszarów wiejskich 2007-103".
	Marek Szychowski	Urząd Gminy Biskupiec	13-334 Łąkorz 148 C	Przewodniczący Rady	Wieloletni pracownik UG, uczestniczył w przygotowaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze ZPORR-przebudowa i remont Gminnego Ośrodka Kultury	Ukończone szkolenia z zakresu rozliczania projektów w ramach ZPORR, zamówień publicznych, zarządzania projektami w ramach ZPORR Warmia i Mazury 2007-2013, (stosowne certyfikaty i zaświadczenia)
	Hanna Bekter	Sektor społeczny	Podlasek 52, 13-340 Biskupiec	Sekretarz Rady	Przewodnicząca KGW w Podlasku	ukończone szkolenie "Podejście Leader szansą rozwoju obszarów wiejskich 2007-103".

	Beata Jaroszevska	Sektor gospodarczy	13-340 Biskupiec, ul. Lipowa 24	Członek Rady, członek LGD	Wieloletni pracownik UG – ewidencja ludności i meldunki	Podmiot gospodarczy – sklep spożywczo-przemysłowy
	Teresa Buzanowska	Urząd Gminy Biskupiec	Biskupiec 13-340	Członek rady, członek LGD	Dyrektor SP im. Mikołaja Kopernika w Biskupcu. Udział w projekcie: "Program sąsiedztwa Litwa-Polska-Obwód Kaliningradzki. Bałtyckie dziedzictwo-europejskie dziedzictwo. Polsko-litewski obóz dla młodzieży".	Ukończone szkolenia z zakresu technologii informatycznych dla szkół w Programie Aktywizacji Obszarów Wiejskich, kurs doskonalący dla nauczycieli w zakresie języków obcych w ramach EFS.

Przynależność do LGD obecnych poszczególnych członków:

- Od chwili założenia stowarzyszenia - tj. od 28 stycznia 2006 r. - protokół z zebrania założycielskiego.
Lidia Kosiorowska, Eugeniusz Skolmowski, Joanna Wojciechowska (z.d. Cybulska), , Jan Ostrowski, Kazimierz Posiadeł, Waldemar Sadza, Jerzy Czapliński
- Od dnia 4 października 2006r. Uchwała Nr 3/2006 Zarządu stowarzyszenia:
Zofia Cybulska, Zbigniew Wojciechowski, Małgorzata Szustak, Anna Wilkanowska (z.d. Skolmowska), Jarosław Skolmowski, Dariusz Skolmowski, Wiesława Cybulska, Mariola Zdunkowska, Gabriela markowska, Dorota Kardyś, Marek Szychowski, Izabela Bartkowska, Anna Cybulska
- Od dnia 6 czerwca 2007 r. Uchwała Nr 3/2007
Ks. Krzysztof Stasal, Teresa Buzanowska, Jan Getka, Hanna Bekter, Agnieszka Bekter, Anna Rosa, Karolina Rosa, Beata Rosa, Elżbieta Milewska, Grażyna Jaskulska, Małgorzata Atruskiewicz, Jarosława Żurawska, Anna Groszyk, Sławomir Groszyk, Zdzisław Kamiński, Julia Baranowska, Dorota Olszak, Krystyna Chylińska, Urszula Pesta, Andrzej Chmielewski, Danuta Moskal, Czesława grudzień, Tomasz Jadanowski, Sebastian kempiński, Maria Browarska, Dorota Nowacka, Zbigniew Otręba, Halina Idziak-Ostrowska, Lidia Pawlikowska
- Od dnia 1 grudnia 2008 r. - uchwałą Nr 2/2008 Zarządu stowarzyszenia:
Agnieszka Stajszczak, Beata Jaroszevska, Marek Romanowski

Załącznik nr 2

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW

Lokalna Grupa Działania

„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec”

Postanowienie ogólne

1. Zgromadzenie Członków LGD, zwane dalej “Walnym Zgromadzeniem”, funkcjonuje na podstawie, w trybie i w zakresie **Statutu** Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

Zwoływanie Zgromadzenia

2. Zwyczajne zebranie Walnego Zgromadzenia zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz w roku nie później niż do 30 kwietnia każdego roku.
3. Posiedzenie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia zwołuje odpowiednio Zarząd lub Komisja Rewizyjna w sposób określony w Statucie Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.
4. Zawiadomienie o terminie zebrania winno być przekazane członkom Zgromadzenia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Informację o zebraniu wywiesza się w biurze LGD i na stronie internetowej LGD oraz przekazuje poprzez korespondencję pocztową.
5. Każdy z Partnerów deleguje na obrady Zgromadzenia jedną osobę w roli swojego reprezentanta. Delegatami mogą być osoby zajmujące stanowisko w organach LGD.

Przewodniczący obrad

6. Obrady Zgromadzenia prowadzi Przewodniczący wybrany w głosowaniu na początku obrad, zarządzonym przez Prezesa Zarządu. W uzasadnionych wypadkach może nastąpić zmiana Przewodniczącego obrad w czasie trwania zebrania Zgromadzenia.
7. Przewodniczący prowadzi obrady na podstawie przyjętego na początku zebrania Zgromadzenia porządku obrad: otwiera i zamyka dyskusję, zarządza głosowanie i obliczanie głosów, komunikuje wyniki głosowania, udziela głosu w kolejności zgłoszeń, odbiera głos nie dotyczący przedmiotu dyskusji i nie będący wnioskiem formalnym. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawach formalnych.

Porządek obrad

8. Po otwarciu zebrania Zgromadzenia i sprawdzeniu quorum następuje przyjęcie porządku obrad.
9. W porządku obrad nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia mogą znaleźć się wyłącznie sprawy, dla których zostało zwołane to zebranie.

Protokół

10. Przebieg posiedzeń notuje Protokolant, wybrany w głosowaniu po wyborze Przewodniczącego obrad.
11. Projekt protokołu zawiera:
 - a. listę obecności (imię i nazwisko delegata, instytucję/organizację/firmę, adres, telefon kontaktowy, e-mail, podpis), stwierdzenie quorum, przyjęty porządek obrad;
 - b. krótko opisany przebieg obrad z zaznaczeniem nazwisk dyskutantów, treścią zgłaszanych wniosków i wynikami głosowania nad poszczególnymi wnioskami;
 - c. teksty przyjętych uchwał i treść podjętych decyzji.
12. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad oraz Protokolant.
13. Każdy z członków Zgromadzenia ma prawo wniesienia propozycji poprawek, uzupełnień i sprostowań do protokołu w czasie 15 dni od otrzymania protokołu. O wpisaniu zgłoszonych propozycji lub odmowie wpisania decyduje Przewodniczący spotkania. Protokół uprawomocnia się w ciągu 30 dni od daty rozesłania protokołu do członków Zgromadzenia, jednak nie później niż 40 dni od zebrania Zgromadzenia.

Zasady postępowania z wnioskami

14. Wnioski będące podstawą do wszelkich decyzji mogą składać członkowie Zgromadzenia, a także Rada i Zarząd oraz Komisja Rewizyjna.
15. Wnioski merytoryczne można zgłaszać w punkcie obrad poświęconemu sprawie, której wniosek dotyczy lub w punkcie "wolne wnioski". Wnioski formalne można zgłaszać zawsze z wyjątkiem czasu głosowania oraz rozpatrywania wcześniej zgłoszonego wniosku formalnego.
16. Przed rozpoczęciem dyskusji nad wnioskiem (poprawką, wnioskiem zastępczym, wnioskiem formalnym) musi on zostać poparty przez innego członka Zgromadzenia (wyjątek - wniosek formalny o tajne głosowanie nie wymaga poparcia). Jeżeli Przewodniczący obrad przeoczy brak poparcia i dyskusja albo głosowanie zostanie rozpoczęte, poparcie staje się nieistotne.
17. Każdy wniosek merytoryczny podlega dyskusji. W czasie dyskusji zebrani mogą wypowiadać się na temat wniosku, zgłaszać poprawki, poprawki do poprawek, wnioski zastępcze. Przedstawione wnioski i poprawki zgłaszane i popierane tak jak wniosek główny.
18. Po zamknięciu dyskusji, Przewodniczący przypomina treść wniosku, wyjaśnia zasady głosowania i zarządza głosowanie. Po zakończeniu głosowania przewodniczący podaje liczbę oddanych głosów oraz rezultat głosowania. Liczba oddanych głosów oraz wynik głosowania zamieszczone są w protokole zebrania.

Wnioski formalne

19. Wnioski formalne mogą dotyczyć:
 - a. zmiany uchwalonego wcześniej porządku obrad
 - b. ograniczenia debaty:

- o ograniczenia czasu wystąpienia w danym punkcie obrad do 3, 5, 10 minut
- o ograniczenia ogólnego czasu debaty
- o zamknięcia debaty (przerwania dyskusji i przystąpienia do głosowania)
- c. sposobu prowadzenia zebrania np.:
 - o odwołania się od decyzji Przewodniczącego
 - o przestrzegania porządku obrad
 - o sprawdzenia quorum
 - o opuszczenia sali przez osoby nieuprawnione do udziału w zebraniu
- d. zamknięcia listy kandydatów;
- e. zarządzenia głosowania tajnego;
- f. kwestii porządkowych na sali obrad.

20. Wniosek formalny może być zgłoszony w każdej chwili z wyjątkiem czasu głosowania oraz rozpatrywania innego wniosku formalnego. Jeśli zgłaszany wniosek nie ma charakteru wniosku formalnego, wymienionego na zamkniętej liście w pkt. 20, Przewodniczący odbiera głos.
21. Wnioski formalne nie podlegają dyskusji. Nie mogą być poprawiane. Są głosowane niezwłocznie. Po rozpatrzeniu sprawy podjętej we wniosku zebranie toczy się dalej według porządku obrad.

Podejmowanie decyzji, głosowanie, aklamacja

22. Dla prawomocności podejmowanych decyzji niezbędne jest quorum-obecność co najmniej połowy członków Walnego Zgromadzenia.
23. Wszystkie decyzje, o ile niniejszy Regulamin oraz Statut Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec nie stanowią inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
24. Głosowanie tajne Przewodniczący obrad zarządza z mocy Statutu oraz niniejszego Regulaminu w następujących sprawach: wyboru i odwoływania władz Stowarzyszenia oraz w razie zgłoszenia takiego żądania, przez co najmniej 1/3 członków zwyczajnych obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
25. Wszystkie głosy są równe, każdy Partner posiada jeden głos.

REGULAMIN ZARZĄDU

Lokalna Grupa Działania

„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec”

Postanowienie ogólne

1. Zarząd Lokalna Grupa Działania, zwany dalej “Zarządem”, funkcjonuje na podstawie, w trybie i w zakresie Statutu Stowarzyszenia. Regulamin Zarządu ustanawia i zmienia Walne Zgromadzenie na podstawie uprawnień wynikających z § 24 pkt. k. Statutu.
2. W spotkaniach Zarządu udział może brać Przewodniczący Rady, członkowie Komisji Rewizyjnej i inni zaproszeni przez Zarząd goście.

Porządek obrad

3. Zebrania Zarządu zwoływane są przez Prezesa z własnej inicjatywy lub na wniosek innego Członka Zarządu nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
4. Zawiadomienie o terminie zebrania winno być przekazane członkom Zarządu z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zebranie Zarządu otwiera i prowadzi Prezes Zarządu. W uzasadnionych wypadkach może nastąpić zmiana prowadzącego w czasie trwania zebrania Zarządu.
6. Prezes prowadzi obrady na podstawie przyjętego na początku zebrania Zarządu porządku obrad: otwiera i zamyka dyskusję, zarządza głosowanie i obliczanie głosów, komunikuje wyniki głosowania, udziela głosu w kolejności zgłoszeń, odbiera głos nie dotyczący przedmiotu dyskusji i nie będący wnioskiem formalnym. Prezes udziela głosu poza kolejnością w sprawach formalnych.
7. Po otwarciu zebrania Zarządu, sprawdzeniu quorum i ewentualnym wyborze Przewodniczącego obrad, następuje przyjęcie porządku obrad.
8. Przebieg posiedzeń protokołuje osoba wskazana przez Prezesa Zarządu.
9. Projekt protokołu zawiera:
 - a. listę obecności, stwierdzenie quorum, przyjęty porządek obrad;
 - b. krótko opisany przebieg obrad z zaznaczeniem nazwisk dyskutantów, treścią zgłaszanych wniosków i wynikami głosowania nad poszczególnymi wnioskami;

- c. teksty przyjętych uchwał i treść podjętych decyzji.
10. Przedstawiony na piśmie projekt protokołu przyjmowany jest na kolejnym zebraniu Zarządu. Po przyjęciu protokół podpisany przez wszystkich członków Zarządu przechowywany jest w dokumentacji LGD.

Zasady postępowania z wnioskami

11. Wnioski będące podstawą do wszelkich decyzji mogą składać członkowie Zarządu LGD, a także Rada i Komisja Rewizyjna. Prezes może zażądać wniosku sformułowanego na piśmie.
12. Wnioski merytoryczne można zgłaszać w punkcie obrad poświęconemu sprawie, której wniosek dotyczy lub w punkcie "wolne wnioski". Wnioski formalne można zgłaszać zawsze z wyjątkiem czasu głosowania oraz rozpatrywania wcześniej zgłoszonego wniosku formalnego.
13. Przed rozpoczęciem dyskusji nad wnioskiem (poprawką, wnioskiem zastępczym, wnioskiem formalnym) musi on zostać poparty przez innego członka Zarządu (wyjątek - wniosek formalny o tajne głosowanie nie wymaga poparcia). Jeżeli Prezes przeoczy brak poparcia i dyskusja albo głosowanie zostanie rozpoczęte, poparcie staje się nieistotne.
14. Każdy wniosek merytoryczny podlega dyskusji. W czasie dyskusji zebrani mogą wypowiadać się na temat wniosku, zgłaszać poprawki, poprawki do poprawek, wnioski zastępcze. Wszystkie one są zgłaszane i popierane tak jak wniosek główny.
15. Po zamknięciu dyskusji, Prezes przypomina treść wniosku, wyjaśnia zasady głosowania i zarządza głosowanie. Po zakończeniu głosowania Prezes podaje liczbę oddanych głosów oraz rezultat głosowania. Liczba oddanych głosów oraz wynik głosowania zamieszczone są w protokole zebrania.

Wnioski formalne

16. Wnioski formalne mogą dotyczyć:
- a. zmiany uchwalonego wcześniej porządku obrad
 - b. ograniczenia debaty:

- **ograniczenia czasu wystąpienia w danym punkcie obrad do 3, 5, 10 minut**
 - **ograniczenia ogólnego czasu debaty**
 - **zamknięcia debaty (przerwania dyskusji i przystąpienia do głosowania)**
- c. sposobu prowadzenia zebrania np.:
- **odwołania się od decyzji Prezesa**
 - **przestrzegania porządku obrad**
 - **sprawdzenia quorum**
 - **opuszczenia sali przez osoby nieuprawnione do udziału w zebraniu**
- d. zamknięcia listy kandydatów;
- e. zarządzenia głosowania tajnego;
- f. kwestii porządkowych na sali obrad
17. Wniosek formalny może być zgłoszony w każdej chwili z wyjątkiem czasu głosowania oraz rozpatrywania innego wniosku formalnego. Jeśli zgłaszany wniosek nie ma charakteru wniosku formalnego, wymienionego na zamkniętej liście w punkcie 15. Prezes odbiera głos.
18. Wnioski formalne nie podlegają dyskusji. Nie mogą być poprawiane. Są głosowane niezwłocznie. Po rozpatrzeniu sprawy podjętej we wniosku zebranie toczy się dalej według porządku obrad.

Podejmowanie decyzji, głosowanie

19. Dla prawomocności podejmowanych decyzji, niezbędny jest udział w głosowaniu przynajmniej połowy członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa LGD.
20. W przypadku niemożności osobistego udziału Członka Zarządu w zebraniu Zarządu, może on być reprezentowany – zgodnie z prawem cywilnym – przez swojego pełnomocnika, upoważnionego pisemnie. Pełnomocnik może podejmować decyzje w imieniu członka Zarządu, którego reprezentuje, w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
21. Wszystkie decyzje, o ile Statut Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec i niniejszy Regulamin nie stanowią inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
22. Głosowanie tajne zarządza się na wniosek co najmniej jednego członka Zarządu.
23. Wszystkie głosy są równe, każdy posiada jeden głos.

Regulamin Rady

Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Rady LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady.

§2

1. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1.**LGD** oznacza Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

2.**Rada** oznacza organ decyzyjny LGD Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

3.**Regulamin** oznacza Regulamin Rady Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

4.**Walne Zgromadzenie** oznacza Walne Zgromadzenie członków LGD Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

5.**Zarząd** oznacza Zarząd LGD Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

6.**Przewodniczący Zarządu** oznacza Przewodniczącego Zarządu LGD Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

7.**Biuro** oznacza Biuro LGD Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

ROZDZIAŁ II. Członkowie Rady

§3

W skład Rady wchodzi 10 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie członków LGD Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

§4

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącemu Rady, a następnie jest obowiązany w ciągu 7 dni usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady.

3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady udziału w posiedzeniu Rady uważa się:

- 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
- 2) podróż służbową,
- 3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

§5

4. Członkowie Rady sprawują swoje funkcje społecznie.

§6

1. Zarząd zobowiązany jest zapewnić Radzie niezbędne warunki do wykonywania jej obowiązków.
2. Koszty działalności Rady ponosi Stowarzyszenie.
3. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Stowarzyszenia.

§7

Żaden z członków Rady nie może zostać zatrudniony w Biurze LGD ani wchodzić w skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

§8

Członek Rady może zostać odwołany przez Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezesa Zarządu lub 3 członków Rady w przypadku, gdy:

- a) złożył pisemną rezygnację z członkostwa w Radzie do Przewodniczącego Rady
- b) trzy razy bez usprawiedliwienia nie wziął udziału lub opuścił posiedzenie Rady
- c) brał udział w ocenie wniosku, który sam złożył lub który został złożony przez osobę bądź podmiot, z którym członek Rady pozostaje w zależności rodzinnej, z tytułu zwierzchnictwa lub podległości zawodowej.
- d) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu

§9

Powołanie nowego członka Rady następuje na tym samym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, na którym poprzedni członek został odwołany.

ROZDZIAŁ III. Przewodniczący , W-ce Przewodniczący , Skarbnik Rady

§7

Przewodniczącego Rady wybiera Walne Zgromadzenie, zaś W-ce Przewodniczącego i Skarbnika członkowie Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§8

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i przewodniczy jej posiedzeniom.
2. Pełniąc swą funkcję Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i Biurem LGD oraz korzysta z ich pomocy.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki pełni W-ce Przewodniczący Rady.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i W-ce Przewodniczącego ich obowiązki pełni osoba wybrana przez Radę spośród jej członków.

ROZDZIAŁ IV. Przygotowanie i zwołanie posiedzeń Rady

§9

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD.

§10

Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem LGD.

§11

W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia. Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie trwające dwa lub więcej dni.

§12

1. Członkowie Rady powinni być pisemnie zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 14 dni przed terminem posiedzenia.
2. W okresie 14 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą być przesłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu lub udostępnione do wglądu w Biurze LGD.

ROZDZIAŁ V. Posiedzenia Rady

§13

1. Posiedzenia Rady są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Zarządu.
3. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia.

§14

1. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro LGD.

§15

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają, swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez Członka Rady wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego obrad.

3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radą decyzji (quorum)

wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady.

§16

1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Rady podaje liczbę, obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum),
2. W razie braku quorum Przewodniczący Rady zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

§17

1. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Rady przeprowadza wybór dwóch lub więcej Sekretarzy posiedzenia, stanowiących komisją skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
2. Po wyborze Sekretarzy posiedzenia Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady.
3. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę, porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
4. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.
5. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - a) omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji dofinansowania.
 - b) informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady.
 - c) wolne głosy, wnioski i zapytania
6. Decyzja w sprawie wyboru projektów do finansowania jest podejmowana w formie uchwały Rady.

§18

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusje oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.

4. Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie to nie dotyczy osoby referującej sprawę, osoby opiniującej operację oraz przedstawiciela Zarządu.
5. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, Przewodniczący obrad zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący Rady może odebrać mówcy głos. Mówca, któremu odebrano głos, może zażądać w tej sprawie decyzji Rady. Rada podejmuje decyzją niezwłocznie po wniesieniu takiego żądania.
6. Jeżeli treść lub forma wystąpienia albo też zachowanie mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad lub powagę posiedzenia Przewodniczący Rady przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.
7. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania, na przykład przygotowania poprawek w projekcie uchwały lub innym rozpatrywanym dokumencie, przygotowania kart do głosowania.
8. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.

§19

1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli zabranie głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy lub w trybie sprostowania, jednak nie dłużej niż 2 minuty. Poza kolejnością może także udzielić głosu członkom Zarządu, osobie referującej sprawę i osobie opiniującej projekt.
2. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego, w szczególności w sprawach:
 - a) stwierdzenia quorum,
 - b) sprawdzenia listy obecności,
 - c) przerwania, odroczenia lub zamknięcia sesji,
 - d) zmiany porządku posiedzenia (kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów),
 - e) głosowania bez dyskusji,
 - f) zamknięcia listy mówców,
 - g) ograniczenia czasu wystąpień mówców,

- h) zamknięcia dyskusji,
- i) zarządzenia przerwy,
- j) zarządzenia głosowania imiennego,
- k) przeliczenia głosów,
- l) reasumpcji głosowania.

3. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie, a wystąpienie w tej sprawie nie może trwać dłużej niż 2 minuty.

4. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku Rada rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

5. Wnioski formalne, o których mowa w ust. 2 pkt. a i b nie poddaje się pod głosowanie.

§ 20

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia. Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie.

ROZDZIAŁ VI.

Głosowanie

§ 21

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze Statutu LGD oraz niniejszego Regulaminu.

§ 22

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne.
2. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:
 - a) przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady.
 - b) przez wypełnienie i oddanie sekretarzom posiedzenia kart do oceny operacji, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.

§ 23

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki komisja skrutacyjna oblicza głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuje, się od głosu”, po czym informują Przewodniczącego Rady o wyniku głosowania.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 24

1. Głosowanie przez wypełnienie kart do oceny operacji obejmuje:
 - a) głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR,
 - b) głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.
2. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji radni oddają głos za pomocą kart oceny operacji, wydanych członkom Rady przez komisję skrutacyjną. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczetowana pieczęcią LGD i podpisana przez sekretarzy posiedzenia,
3. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady.
 - b) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numeru wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).
4. Karty muszą być wypełniane piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X” lub „V” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.

§ 25

1. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu: **„Głosuję za uznaniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSR.** Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR komisja skrutacyjna wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
3. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
4. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględna większość głosów (50% +1) została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
5. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Rady.
6. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej operacji o liście rankingowej decyduje większa suma punktów za innowacyjność projektu.

§ 26

1. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”, która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
2. W trakcie zliczania głosów komisja skrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczana poprawnie.
3. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sekretarze posiedzenia wzywają członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
4. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
5. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
7. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wybranych do finansowania.

§ 27

1. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, której treść musi uwzględniać:
 - a) wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodne z LSR,
 - b) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD i sporządzona, na tej podstawie lista rankingową wniosków,
 - c) dostępność
 - d) środków LGD na poszczególne typy operacji.
2. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.
3. Każda uchwała powinna zawierać:

- a) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP)
- b) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
- c) kwotę, pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
- d) informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,
- e) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji.

ROZDZIAŁ VII.

Dokumentacja z posiedzeń Rady

§ 28

1. W trakcie posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
2. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Z każdego głosowania dokonywanego przez wypełnienie kart do oceny operacji komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej z tego głosowania.
4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład osobowy komisji skrutacyjnej,
 - b) określenie przedmiotu głosowania,
 - c) określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - d) wyniki głosowania,
 - e) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 29

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny posiedzenia od początku realizacji osi 4. Leader, łamane przez numer kolejny uchwały od początku realizacji osi 4. Leader zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady po jej podjęciu.
4. Uchwały podjęte przez Radą, nie później niż 7 dni od ich uchwalenia Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi.

§ 30

1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia i wyklada do wglądu w Biurze LCD na okres 14 dni w celu umożliwienia członkom Rady wniesienia ewentualnych poprawek w jego treści.
2. Wniesioną poprawkę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje Przewodniczący Rady. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Rady, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.
3. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. i i i, przewodniczący obrad podpisuje protokół.
4. Protokoły i dokumentacja posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD, Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.

ROZDZIAŁ VIII

Wolne głosy, wnioski i zapytania

§ 31

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Czas formułowania zapytania nie może przekroczyć 3 minut.
3. Jeśli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. i, nie będzie możliwe na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

Załącznik nr 5

Regulamin Komisji Rewizyjnej

LGD

Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec

Art.1.

Komisja Rewizyjna **LGD Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec** zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, składa się z 3 (trzech) członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie.

Art.2.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.

2. Kadencja członków **Komisji Rewizyjnej** trwa 3 – trzy lata.
3. Kadencja członka **Komisji Rewizyjnej** powołanego w trakcie trwania kadencji pozostałych członków **Komisji Rewizyjnej** upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

Art.3.

1. Mandat członka **Komisji Rewizyjnej** wygasa w razie:
 - a) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
 - b) odwołania przez Walne Zgromadzenie,
 - c) upływu kadencji.
2. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zgromadzenie niezwłocznie uzupełnia skład **Komisji Rewizyjnej**.

Art.4.

1. Komisja Rewizyjna:
 - a) ocenia celowość i legalność działań Zarządu.
 - b) czuwa nad realizacją uchwał Walnego Zebrania,
 - c) przedstawia na Walnym Zebraniu ocenę działalności Zarządu.
2. Na podstawie dokonanej oceny Komisja Rewizyjna składa wnioski o udzielenie absolutorium członkom Zarządu.

Art.5.

1. Komisja Rewizyjna podejmuje czynności kontrolno-nadzorcze w zakresie realizacji przez Stowarzyszenie zadań objętych programem Leader.
2. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolno-nadzorczych na wniosek organów statutowych Stowarzyszenia.

Art.6.

1. Komisja Rewizyjna zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie, jeżeli w terminie i trybie, o którym mowa w § 23 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec Zgromadzenie nie zostało zwołane.

Art.7.

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka **Komisji Rewizyjnej**, jego małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek **Komisji Rewizyjnej** powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole.

Art.8.

1. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał.
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący **Komisji Rewizyjnej**.
3. Posiedzenia **Komisji Rewizyjnej** są protokołowane.

Art.9.

1. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka **Komisji Rewizyjnej**, co najmniej na 5 (pięć) dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.
3. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Art.10.

1. Uchwały **Komisji Rewizyjnej** podejmowane są w obecności, co najmniej 2 członków **Komisji**.
2. Dla ważności uchwał wymagana jest zwykła większość głosów.
3. Każdy członek **Komisji Rewizyjnej** w przypadku zdania odrębnego, w stosunku do podjętej uchwały, ma prawo do zaprotokołowania swojego stanowiska.

Art.11.

1. Walne Zgromadzenie wybiera członków **Komisji Rewizyjnej**.
2. Przewodniczący **Komisji Rewizyjnej**:
 - a) kieruje pracą **Komisji Rewizyjnej**,
 - b) zwołuje posiedzenia **Komisji Rewizyjnej** i im przewodniczy,

Art.12.

W razie nieobecności Przewodniczącego lub niemożności jego działania jego obowiązki spełnia W-ce Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inna osoba spośród jej składu.

Art.13.

1. **Regulamin** niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
2. **Regulamin** wchodzi w życie w dniu uchwalenia go przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

Załącznik nr 6

REGULAMIN BIURA **Lokalna Grupa Działania** **„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie** **Biskupiec”**

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Biura LGD ustala Zarząd.
2. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Biura LGD oraz podstawowe obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników.
3. Zawieranie umów o pracę z wszystkimi pracownikami Biura oraz umów na warunkach pracy zleconej lub umowy o dzieło a także porozumień wolontariackich należy do kompetencji Zarządu.

Zasady organizacyjne

4. Podstawowym zadaniem Biura LGD jest merytoryczne i organizacyjne wspieranie zadań realizowanych przez ciała statutowe oraz zespoły tematyczne.
5. Biuro działa przestrzegając następujących zasad:
 - a. legalności - zgodności wykonywanych działań z prawem,
 - b. sprawności - starannego i szybkiego realizowania zadań,
 - c. oszczędności - poszanowania powierzonych środków,
 - d. przejrzystości - jawności zasad funkcjonowania.
6. Biuro działa pod nadzorem Kierownika Biura, zgodnie z jego zarządzeniami, decyzjami, postanowieniami, wytycznymi i poleceniami.

Kierownik Biura

7. Kierownik Biura kieruje pracami Biura oraz sprawuje z upoważnienia Zarządu ogólną administrację Biura, czuwa także nad prawidłową organizacją pracy wszystkich ciał statutowych LGD.
8. Kierownik Biura w szczególności:
 - a. organizuje pracę zespołu Biura i podejmuje czynności mające na celu zapewnienie należytych warunków wykonywania przez zespół swych zadań,

- b. nadzoruje rzetelność, poprawność i terminowość wykonywania przez pracownika zespołu zadań i obowiązków oraz sprawuje nadzór nad dyscypliną pracy,
- c. zapewnia wykonywanie poleceń Zarządu dotyczących kierunków pracy zespołu Biura i sposobu załatwiania spraw,
- d. zapewnia równomierne obciążenie pracowników zespołu Biura zadaniami, przy uwzględnieniu, w miarę możliwości, ich specjalizacji,
- e. zapewnia zasadność i poprawność pism wychodzących z Biura,
- f. organizuje spotkania robocze pracowników zespołu i inicjuje ich doszkalanie,
- g. informuje pracowników zespołu o poleceniach Zarządu oraz wskazaniach pod adresem zespołu,
- h. udziela pracownikom zespołu wyjaśnień i pomocy, zwłaszcza gdy uzasadnia to szczególnie zawiłość sprawy lub trudność w dokonaniu ustaleń faktycznych,
- i. przygotowuje w terminie wyznaczonym przez Zarząd okresowe sprawozdania z działalności zespołu Biura,
- j. zapewnia realizację uprawnień pracowniczych i obowiązków pracodawcy,
- k. wykonuje inne zadania polecane przez Zarząd.

Pracownicy Biura

- 9. Do podstawowych obowiązków pracowników Biura należy:
 - a. wykonywanie zadań określonych dla danego stanowiska pracy w terminie oraz zgodnie z przepisami prawa, należyłą starannością i rzetelnością,
 - b. przestrzeganie aktów normatywnych i innych przepisów niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań,
 - c. należyte i wyczerpujące zbieranie materiałów stanowiących podstawę do załatwienia sprawy oraz korzystanie ze wszystkich ogólnie dostępnych środków przekazu i gromadzenie informacji w tym z poczty elektronicznej i Internetu,
 - d. informowanie bezpośredniego przełożonego o przeszkodach w realizacji zadań,
 - e. reprezentowanie, w uzgodnieniu z przełożonym, stanowiska w zakresie prowadzonych spraw,
 - f. przechowywanie przydzielonych akt zadań we właściwym porządku,
 - g. wykazywanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów i spraw wynikających z toku pracy oraz występowanie z wnioskami do przełożonych,

- h. właściwy stosunek do interesantów i współpracowników,
- i. zgodne z przepisami i przeznaczeniem wykorzystanie powierzonego majątku Biura, zabezpieczenie go dostępnymi środkami przed zniszczeniem lub nieuzasadnionym obniżeniem wartości.

Postanowienia końcowe

10. W okresie czasowej nieobecności Kierownika Biura z powodu urlopu, choroby itp. obowiązki kierownika wykonuje wskazana przez niego lub Prezesa Zarządu osoba.
11. W przypadku vacatu na stanowisku Kierownika Biura Zarząd wyznacza spośród pracowników osobę do pełnienia obowiązków Kierownika Biura aż do czasu zatrudnienia Kierownika Biura.
12. W czasie nieobecności pracownika Biura jego obowiązki wykonuje inny wskazany przez Kierownika pracownik Biura i ponosi on pełną odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami wykonywanie tych czynności.
13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd, kierując się obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego Gminy Biskupiec.

Załącznik nr 7

REGULAMIN NABORU PRACOWNIKÓW BIURA

„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec”

§ 1

Nabór nowych pracowników, na poszczególne stanowiska odbywa się w drodze otwartego konkursu ogłoszanego w siedzibie Biura oraz na stronie internetowej LGD.

§ 2

Ogłoszenie zawierać będzie opis stanowiska, wymagania konieczne i pożądane, dokumenty jakie należy złożyć oraz termin składania ofert.

§ 3

Rekrutacje ogłasza i przeprowadza Zarząd LGD

§ 4

Rekrutacja odbywa się w II etapach:

- 1) weryfikacja oferty pisemnej
- 2) rozmowy kwalifikacyjne

§ 5

Wyniki naboru podane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej LGD oraz wywieszenie w siedzibie Biura LGD.

§ 6

W przypadku braku ofert od kandydatów spełniających wymagania konieczne procedurę naboru rozpoczyna się od nowa.

§ 7

W przypadku braku ofert spełniających wymagania konieczne w dwóch kolejnych konkursach Zarząd LGD może obniżyć wymagania konieczne i ogłosić kolejny konkurs, o krótszym terminie naboru i weryfikacji ofert.

Załącznik nr 8 Deklaracja bezstronności i poufności

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko oceniającego:

Instytucja organizująca konkurs:

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady Stowarzyszenia Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny danej operacji,

- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny danej operacji,

- zobowiązuję się, do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,

- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,

- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

Miejscowośćdnia-.....- 200 r.

.....
Podpis

Załącznik nr 9**Wymagania konieczne dla kierownika i pracownika biura.**

Kierownik Biura LGD:

Wymagania konieczne	Wymagania pożądane
1. wykształcenie: wyższe.	1. preferowane kierunki: administracja, zarządzanie.
2. biegła znajomość obsługi komputera (programy Word, Exel, Power Point, Internet Explorer)	2. Ukończone dodatkowe formy doskonalenia lub doświadczenie w zakresie: pisania wniosków projektowych, zarządzania projektami.
3. Prawo jazdy: kat. B	3. Dobra znajomość obszaru LGD
4. Doświadczenie zawodowe - co najmniej 2 lata	4. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym
5. Umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów	5. Cechy osobowości: komunikatywność, bezkonfliktowość, sumienność, kreatywność.
6. Znajomość zagadnień wynikających z PROW 2007-2013, i podejścia LEADER w stopniu pozwalającym na profesjonalną obsługę organów LGD i beneficjentów	6. Znajomość j.obcego w stopniu dobrym lub b.dobrym (angielski, niemiecki lub francuski).
7. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie	

Pracownik Biura:

Wymagania konieczne	Wymagania pożądane
1. Wykształcenie: co najmniej średnie	1. kierunki: ekonomiczny, administracyjny,
2. Znajomość obsługi komputera; Word, Exel, PowerPoint, Internet Eksplorer	2. umiejętność tworzenia dokumentów, prowadzenia danych,
3. doświadczenie zawodowe: minimum 6 m-cy	3. Dobra znajomość obszaru LGD
4. Znajomość zasad rachunkowości	4. Znajomość zagadnień wynikających z PROW 2007-2013, i podejścia LEADER w stopniu pozwalającym na profesjonalną obsługę organów LGD i beneficjentów
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie	5. Zameldowanie na obszarze LGD

**PROCEDURA NABORU PRACOWNIKÓW LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i
Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec**

- Ogólne zasady naboru pracowników.

1. Procedurę naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy w LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec przeprowadza Zespół powołany przez Prezesa Zarządu, składający się w z co najmniej 3 osób będących członkami Zarządu Stowarzyszenia.
2. Nabór pracowników na wolne stanowiska pracy w LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec, w tym stanowiska kierownicze, jest otwarty i konkurencyjny.
3. Ogłoszenie o stanowisku oraz naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się na stronie internetowej LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec i na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD.
4. Termin do składania dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej LGD i na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD.
5. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na wolne stanowisko pracy, Prezes LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec może podjąć decyzję o ponownym zamieszczeniu ogłoszenia o naborze.
6. Dokumenty kandydatów ubiegających się o przyjęcie na stanowisko składane są w siedzibie LGD w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy stanowiska, na które odbywa się nabór. Biuro LGD nie otwierając koperty, dokonuje rejestracji przesyłki w dzienniku podawczym i potwierdza pieczęcią na kopercie datę i godzinę otrzymania przesyłki. Zamknięta koperta przekazywana jest Prezesowi Zarządu, a w razie jego nieobecności Zastępcy. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do biura LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec. Oferty złożone po terminie odsyłanie są do nadawcy.
7. Wszystkie złożone koperty z dokumentacją kandydatów na stanowisko otwierane są przez Zarząd w trakcie rozpoczęcia procedury naboru na stanowisko.
8. Wszystkie dokumenty związane z procesem rekrutacji przechowuje się w biurze LGD Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

- **Etapy naboru na stanowisko pracy.**

1. Zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stanowisko na stronie internetowej LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec i na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD.
2. Przeprowadzenie weryfikacji formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów na stanowisko.
3. Zakwalifikowanie kandydatów do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Dokonanie naboru na stanowisko.
5. Upowszechnienie informacji o wyniku naboru na stanowisko.

III. Forma i treść ogłoszenia o naborze pracowników.

1. Ogłoszenie o naborze pracowników na stanowisko powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec
- 2) określenie stanowiska,
- 3) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe,
- 4) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
- 5) wskazanie wymaganych dokumentów,
- 6) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

2. Treść ogłoszenia o naborze na stanowisko zamieszczonego na stronie internetowej musi być zgodna z treścią ogłoszenia zamieszczanego na tablicy informacyjnej.

IV. Zasady weryfikacji dokumentów składanych przez kandydatów.

1. Weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów na stanowisko dokonuje Zespół w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia terminu złożenia dokumentów wskazanego w ogłoszeniu o naborze.
2. Weryfikacja dokumentów polega na sprawdzeniu wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze.
3. Spośród kandydatów spełniających wymogi formalne Zespół wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych, dokonując ich uszeregowania według spełnienia przez nich poziomu wymagań

określonych w ogłoszeniu o naborze.

4. Z przeprowadzonej weryfikacji Zespół sporządza protokół.

5. Protokół z naboru kandydatów na stanowisko powinien zawierać:

- 1) określenie stanowiska, na które jest prowadzony nabór,
- 2) liczbę kandydatów,
- 3) wykaz wszystkich kandydatów, którzy złożyli dokumenty na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, z podaniem ich imion, nazwisk i adresów nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów uszeregowanych wg spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- 5) uzasadnienie dokonanego wyboru.

6. Listę kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze upowszechnia się na stronie internetowej LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec z podaniem:

- 1) imion i nazwisk kandydatów,
- 2) miejsca zamieszkania kandydatów w rozumieniu przepisów art. 25 kodeksu cywilnego, tj. miejscowości, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

7. Wyłonieni kandydaci (nie więcej niż pięciu najlepszych) na jedno stanowisko przechodzą do kolejnego etapu naboru jakim jest rozmowa kwalifikacyjna.

8. Dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych do dalszego etapu procesu rekrutacji zostają zniszczone w ciągu 30 dni od zakończenia procedury naboru. Likwidacji dokumentów dokonuje Zespół, z czynności tych sporządza protokół.

V. Tryb prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko pracy.

1. Drugim etapem naboru na stanowisko jest rozmowa kwalifikacyjna.

2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest dokonanie ostatecznego wyboru kandydata na stanowisko.

3. Kandydatów należy poinformować o ich dopuszczeniu do dalszej części procesu naboru i zaprosić na rozmowę kwalifikacyjną wyznaczając dzień, godzinę i miejsce rozmowy.

4. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Zespół powołany przez Przewodniczącego Zarządu.

5. Przed rozpoczęciem rozmów kwalifikacyjnych, Zespół ustala:

- 1) porządek i formę prowadzenia rozmowy,
- 2) przewidywany czas rozmowy z każdym kandydatem,
- 3) tematy pytań do kandydata.

6. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami na stanowisko przebiega według następujących etapów:

1) *Etap I – wprowadzenie do rozmowy:*

- a) przywitanie kandydata,
- b) prezentacja kandydata,
- c) przedstawienie kandydatowi opisu stanowiska i zakresu obowiązków na stanowisku, o które się ubiega;

2) *Etap II – skierowanie do kandydata pytań dotyczących:*

- a) doświadczenia zawodowego kandydata,
- b) nabytych przez kandydata umiejętności i uprawnień zawodowych,
- c) innych pytań dotyczących informacji przedstawionych przez kandydata w złożonych aplikacjach,

3) *Etap III – zakończenie rozmowy:*

- a) podsumowanie rozmowy;
- b) udzielenie kandydatowi informacji o dalszym przebiegu procesu rekrutacji,

4) *Etap IV – dokonanie oceny kandydatów na arkuszu rozmowy kwalifikacyjnej.*

7. Sekretarz Zespołu protokołuje przebieg rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Wybór najlepszego kandydata następuje w oparciu o nadesłane przez kandydatów dokumenty oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Rozmowa kwalifikacyjna podlega odrębnej ocenie przez każdego z członków Zespołu. Oceny dokonuje się na arkuszu oceny kandydata.

10. Każdy z członków Komisji może przyznać maksymalnie **50** punktów poszczególnym kandydatom.

11. Na podstawie arkuszy oceny Kandydata sporządza się arkusz podsumowujący,

12. Punktację za rozmowę kwalifikacyjną przyznaną przez poszczególnych członków Zespołu sumuje się, a następnie dzieli się przez liczbę członków Zespołu uzyskując w ten sposób średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

13. Po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu naboru Prezes LGD podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia wybranego kandydata.

VI. Zasady postępowania po zakończeniu naboru.

1. Po zakończeniu procesu naboru na stanowisko Zespół sporządza informację.

Informacja, zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec
- 2) określenie stanowiska pracy,
- 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania,
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nie zatrudnienia żadnego kandydata na stanowisko.

2. Informację o wyniku naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

3. Informację o wyniku naboru upowszechnia się na stronie internetowej LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

4. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.

Przepisy określone w pkt.: I-V stosuje się odpowiednio.

VII. Informacje dodatkowe.

Prosi się o nie składanie i nie przesyłanie do LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec swoich ofert pracy w innych przypadkach, aniżeli związanych z ogłoszonym naborem na wolne stanowisko.

Oferty nie złożone w związku z ogłoszonym naborem na wolne stanowisko nie będą wykorzystywane w procesie naboru pracowników i będą podlegały zwrotowi.

ARKUSZ OCENY KANDYDATA
PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ W RAMACH NABORU
NA STANOWISKO PRACY W LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony
Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec

Członek Zespołu

Imię i nazwisko kandydata.....

L.p.	Kryteria	Skala ocen	Punktacja
1.		od 0 do 10	
2.		od 0 do 10	
3.		od 0 do 10	
4.		od 0 do 10	
5.		od 0 do 10	
	Ogółem	Maksymalnie 50 pkt	

Uwagi Członka Zespołu:

.....
.....
.....

Podpis

.....

Miejscowość, dnia.....

ARKUSZ PODSUMOWUJĄCY

W NABORZE NA STANOWISKO

w LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie
Biskupiec

Imię i nazwisko kandydata.....

Punktacja:

L. p.	Kryterium	Członek komisji Nr 1	Członek komisji Nr 2	Członek komisji Nr 3	Członek komisji Nr 4	Łącznie liczba punktów
1.	Rozmowa kwalifikacyjna					

Uwagi Zespołu:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu:

.....

.....

.....

Miejscowość, dnia

**PRZYKŁADOWY OPIS STANOWISKA PRACY
I PROFILU WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
Pracownik biurowy**

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA	
NAZWA STANOWISKA	Pracownik biurowy
BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY	Prezes LGD
STANOWISKA PODLEGŁE	
CEL STANOWISKA	
Celem stanowiska pracy jest prowadzenie biura LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec	
ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI	
<p>1. Zakres zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyjmowanie i wysyłanie korespondencji • rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących, • obsługa posiedzeń Zarządu, Rady Decyzyjnej i Komisji Rewizyjnej • obsługa Walnego Zebrania Członków • przygotowywanie projektów uchwał, sprawozdań, informacji i innych materiałów • prowadzenie ewidencji uchwał • udzielanie informacji • zaopatrzenie biura <p>2. Zakres odpowiedzialności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administracyjna • za powierzone wyposażenie stanowiska pracy • za powierzoną dokumentację 	
ZAKRES UPRAWNIEŃ	
<ul style="list-style-type: none"> • bieżąca obsługa biura 	
UDZIELONE STAŁE PEŁNOMOCNICTWA	
WSPÓŁPRACA I KONTAKTY WEWNĘTRZNE	Stanowisko współpracujące – cel kontaktów i współpracy - kierownik biura
WSPÓŁPRACA I KONTAKTY ZEWNĘTRZNE	Instytucja współpracująca – cel kontaktów i współpracy - Urząd Marszałkowski - FAPA - mieszkańcy obszaru LGD

Zatwierdził:

Załącznik nr 11

Procedura wyboru operacji przez Stowarzyszenie – Lokalną Grupę Działania

Użyte sformułowania i skróty w Procedurze wyboru operacji przez LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec”:
Stowarzyszenie – LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec”

Rada – Rada Stowarzyszenia,

Regulamin Rady – Regulamin pracy Rady,

Prezes Zarządu – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,

Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia,

Przewodniczący – Przewodniczący Rady,

Posiedzenie – Posiedzenie Rady,

Statut – Statut Stowarzyszenia,

Kierownik Biura – Kierownik Biura Stowarzyszenia,

Procedura – Procedura wyboru operacji przez LGD,

PROW- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,

Doradca lokalny – osoba, której Kierownik Biura zleci wykonywanie usług z zakresu szkoleń i doradztwa dla potencjalnych wnioskodawców w konkursach ogłaszanych przez Stowarzyszenie,

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju,

Ustawa – Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013.

Instytucja wdrażająca – Instytucje wymienione w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy.

1. Kierownik Biura ustala, pismem, którego wzór określa niniejsza procedura z Instytucją Wdrażającą terminy: ogłaszania konkursu i składania wniosków o dofinansowanie operacji oraz ustala treść ogłoszenia o konkursie, zawierającą informacje określone w Rozporządzeniu.
2. Po ustaleniu terminu, Kierownik Biura, w ciągu 3 dni występuje do Przewodniczącego ze wzorem wniosku, określonym niniejszą procedurą o zwołanie posiedzenia Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR. Posiedzenie Rady powinno być wyznaczone, nie później niż 21 dni od dnia, w którym upływa termin do składania wniosków o przyznanie pomocy.
3. Przewodniczący w ciągu 7 dni, po wyznaczeniu daty posiedzenia Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR, zawiadamia o terminie tego posiedzenia Instytucję Wdrażającą. Wraz z zawiadomieniem Przewodniczący przesyła wniosek o ogłoszenie konkursu wzór wniosku określa niniejsza procedura.
4. Przewodniczący, w terminie określonym w pkt. 3 zawiadamia również Doradcę lokalnego o terminach: ogłoszenia konkursu, składania wniosków do konkursu oraz posiedzenia Rady w sprawie wyboru operacji w ramach LSR.

5. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w pkt.4 Doradca lokalny zobowiązany jest:
 - a) przeprowadzić w gminie objętej LSR co najmniej jedno spotkanie dotyczące działania, w ramach którego ogłoszony zostanie konkurs,
 - b) prowadzić dyżur w gminie przy najmniej raz w tygodniu, w ramach którego, świadczył będzie bezpłatne wsparcie doradcze dla potencjalnych projektodawców.
6. Ogłoszenie, o którym jest mowa w pkt. 1 publikowane jest zgodnie z Rozporządzeniem.
7. Posiedzenie Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR zwoływane jest i przeprowadzane zgodnie z Regulaminem pracy Rady.
8. Każdy wniosek o sfinansowanie operacji złożony w ramach prowadzonego naboru jest rejestrowany i otrzymuje indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez Stowarzyszenie. Numer wniosku składa się z 4 ciągów liczb, z których pierwszy odpowiada – numerowi działania, drugi – numerowi konkursu w ramach danego działania, trzeci – rokowi przeprowadzania procedury konkursowej, a czwarty – numerowi kolejnemu wnioskowi w danej procedurze konkursowej.
9. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia naboru Kierownik Biura informuje wnioskodawcę pisemnie, wzór pisma określa niniejsza procedura, o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia. W piśmie należy podać numer wniosku.
10. Wybór operacji następuje w trakcie Posiedzenia Rady zgodnie z Regulaminem Pracy Rady i Procedurą oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.
11. Protokół z Posiedzenia, którego wzór określa niniejsza procedura wraz z wynikami oceny zgodności operacji z LSR przedstawionymi w liście wybranych operacji, oraz liście operacji niewybranych, której wzór określa niniejsza procedura, publikowany jest na stronie internetowej Stowarzyszenia.
12. Przewodniczący pismem, którego wzór określa niniejsza procedura, informuje wnioskodawców o wynikach oceny zgodności operacji z LSR przekazując informacje wymagane rozporządzeniem oraz o prawie do odwołania i procedurze odwołania od podjętej decyzji.
13. W przypadku wpłynięcia odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego, Kierownik Biura występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o wszczęcie Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.
14. Przewodniczący wszczyna Procedurę odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w terminie zgodnym z Regulaminem Rady.
15. Strona wnosząca odwołanie informowana jest pisemnie lub telefonicznie lub elektronicznie o prawie do uczestniczenia w Posiedzeniu w charakterze obserwatora.
16. Odwołania rozpatrywane są zgodnie z Procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego i Regulaminem Rady.

17. Po rozpatrzeniu odwołań sporządzane są ostateczne listy operacji wybranych i nie wybranych, które wraz z Protokołem z Posiedzenia publikowane są na stronie Internetowej Stowarzyszenia.
18. Przewodniczący Rady, którego wzór określa niniejsza procedura informuje o wybraniu lub nie wybraniu operacji do sfinansowania z podaniem informacji określonych w rozporządzeniu.
19. Listy ostateczne operacji wraz z dokumentacją wymaganą rozporządzeniem dotyczącym wdrażania LSR przekazywana jest do Instytucji Wdrażającej.

20. Na potrzeby Procedury wprowadza się następujące wzory formularzy i pism:

- Wzór pisma dotyczącego terminu ogłoszenia konkursu i składania wniosków.
- Wzór wniosku o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji.
- Zawiadomienie o Posiedzeniu Rady.
- Wniosek o ogłoszenie konkursu.
- Potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia.
- Protokół z Posiedzenia Rady.
- Lista wybranych operacji.
- Lista niewybranych operacji.
- Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę.
- Pismo o wybraniu lub niewybraniu operacji do finansowania.
- Protokół przekazania dokumentacji konkursowej.
- Schemat graficzny procedury wyboru operacji przez LGD.
- Tabełacyjne przedstawienie procedury wyboru operacji z LSR

Pismo dotyczące terminu ogłoszenia konkursu i składania wniosków

wzór

Znak sprawy:

miejsce, data

Instytucja wdrażająca

W związku z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju i planowanym we wniosku nr *(nr wniosku o wybór do realizacji LSR)* terminem ogłoszenia konkursu na dofinansowanie operacji w ramach Działania *(nazwa działania)* zwracam się z prośbą o ustalenie szczegółowych terminów ogłoszenia konkursu i składania wniosków o dofinansowanie operacji.

Terminy, o których mowa powyżej proszę przekazać na adres LGD *(adres LGD)* z podaniem znaku sprawy.

Z poważaniem

Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji

wzór

Znak sprawy:

Miejsce, data

Przewodniczący Rady LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec” na podstawie Rozdziału IV § 13 Regulaminu Rady LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec” wnioskuję o zwołania Rady w celu przeprowadzenia Procedury wyboru operacji przez LGD.

Nazwa działania PROW 2007-2013:

Limit dostępnych środków:

Proponowany termin ogłoszenie konkursu:

Proponowany termin składania wniosków:

Miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy:

Kryteria wyboru projektu określone w LSR:

Wykaz niezbędnych dokumentów:

Z poważaniem

Zawiadomienie o Posiedzeniu Rady

wzór

Znak sprawy:

Miejsce, data

Na podstawie Rozdział V § 16 ust. 1 Regulaminu Rady LGD – „**Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec**” zawiadamiam o Posiedzeniu Rady, które odbędzie się w dniu (data), o godzinie (godzina), w (*miejsce*).

(Program Posiedzenia Rady)

Jednocześnie informuję, że projekty podejmowanych uchwał wraz z załącznikami dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej (*dokładny adres strony internetowej*).

Z poważaniem

Wniosek o ogłoszenie konkursu

wzór

Znak sprawy:

Miejsce, data

Instytucja wdrażająca

Zwracam się z prośbą o ogłoszenie konkursu na dofinansowanie operacji ze środków przeznaczonych na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju wdrażanej przez LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec” w ramach umowy nr *(nr umowy)* w ramach:

Nazwa działania PROW 2007-2013:

Limit dostępnych środków:

Ustalony termin ogłoszenie konkursu:

Ustalony termin składania wniosków:

Miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy:

Kryteria wyboru projektu określone w LSR:

Wykaz niezbędnych dokumentów:

W załączeniu przesyłam projekt ogłoszenia o konkursie na dofinansowanie operacji.

Z poważaniem

Potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia

wzór

Znak sprawy:

Miejsce, data

Projektodawca

Pana/Pani wniosek o dofinansowanie realizacji operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju złożony w dniu (*data*) został przyjęty do rozpatrzenia przez Radę LGD „**Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec**” i zarejestrowany pod nr (*nr wniosku*), który będzie wykorzystywany do identyfikacji na etapie rozpatrywania jego zgodności z LSR.

Wniosek rozpatrywany będzie na najbliższym Posiedzeniu Rady, o jego wynikach zostanie Pani/Pan niezwłocznie poinformowana/y.

Z poważaniem

Protokół z Posiedzenia Rady

wzór

Miejsce, data

Protokół z Posiedzenia Rady

„Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec”, które odbyło się w dniu (data dd.mm.rr)

W dniu (data dd.mm.rr) odbyło się Posiedzenie Rady LGD **„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec”**

a) w celu dokonania wyboru operacji w ramach ogłoszonego konkursu na realizację LSR nr (nr konkursu nadany przez instytucję wdrażającą).

b) Program Posiedzenia Rady

Program posiedzenia

c) W posiedzeniu wzięli udział:

Lista uczestników Posiedzenia Rady z podziałem na: Członków Rady, osoby biorąc udział Posiedzeniu z głosem doradczym i w roli obserwatorów.

d) Przebieg Posiedzenia Rady.

Przewodniczący Rady

Protokolant

Załącznik nr
do Uchwały nrz dn. ...

**Lista wniosków o dofinansowanie operacji
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju**

**LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego
w Gminie Biskupiec”
w ramach Działania (nazwa działania),
które na Posiedzeniu Rady w dniu (dd.mm.rr)
zostały wybrane do sfinansowania**

Lp.	Nazwa i adres beneficjenta	Tytuł projektu	Nr wniosku	Uzyskane punkty
Operacje wymienione poniżej znajdują się poniżej limitu dostępnych środków				

.....
imię i nazwisko
oraz podpis Przewodniczącego Rady

Załącznik nr
do Uchwały nrz dn. ...

**Lista wniosków o dofinansowanie operacji
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju
LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego
w Gminie Biskupiec”**

w ramach Działania (*nazwa działania,*
które na Posiedzeniu Rady w dniu (*dd.mm.rr*)
nie zostały wybrane do sfinansowania

Lp.	Nazwa i adres beneficjenta	Tytuł projektu	Nr wniosku

.....
imię i nazwisko
oraz podpis Przewodniczącego Rady

Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę

wzór

Znak sprawy:

Miejscowość, data

Wnioskodawca

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o dofinansowanie operacji zarejestrowany pod nr (*nr wniosku*) został rozpatrzony przez Radę LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego Gminie Biskupiec” na Posiedzeniu, które odbyła się w dniu (*dd.mm.rr*).

Uchwałą Rady nr (*nr uchwały*) z dnia (*dd.mm.rr*) uznano, że Pana/Pani wniosek jest/nie jest¹ zgodny z Lokalną Strategią Rozwoju i przyznano mu ...².

Pana/Pani wniosek uznano za³ niezgodny z LSR gdyż
.....

Jednocześnie informuję, że na stronie internetowej (*dokładny adres strony Internetowej*) została zamieszczona lista rankingowa.

Od podjętej decyzji przysługuje Panu/Pani prawo do odwołania się do Rady które należy złożyć w Biurze LGD w terminie 14 dni od otrzymania informacji o nie wybraniu operacji do finansowania przez LGD Jednocześnie informuję, że na najbliższym Posiedzeniu Rady rozpatrywane będą odwołania przygotowane prawidłowo pod względem formalnym. Za odwołanie prawidłowe pod względem formalnym od rozstrzygnięć Rady uznaje się odwołania, które:

1. wpłyną w terminie do biura stowarzyszenia (*dokładny adres biura*) do dnia (*data*) – decyduje data wpłynięcia,
2. złożone będzie na formularzu dostępnym na stronie internetowej (*dokładny adres strony internetowej*) lub w biurze stowarzyszenia (*dokładny adres biura*),
3. zostaną wypełnione komputerowo, bądź na maszynie do pisania,
4. zawierać będzie: pisemne uzasadnienie odwołania oraz nr wniosku nadany na etapie rejestracji w ramach Procedury wyboru,
5. zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR bądź przez osobę posiadającą pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcę.

Odwołania, które nie spełnią wymagań zostaną odrzucone z powodów formalnych.

Po rozpatrzeniu odwołań pełna dokumentacja konkursowa, wraz Pana/Pani wnioskiem zostanie przekazana do (*pełna nazwa instytucji wdrażającej*) w celu dalszego rozpatrzenia Pani/Pana wniosku. Zgodnie z Procedurą wyboru operacji, zostanie Pani/Pan poinformowany pisemnie, czy ostatecznie Rada wybrała Pani/Pana wniosek do sfinansowania.

Z poważaniem,

- Niepotrzebne wykreślić.
- W przypadku operacji uznanych za zgodne z LSR należy wstawić liczbę przyznanych punktów.
- Zdanie stosowane tylko w przypadku informowania Wnioskodawcy o niezgodności jego wniosku z LSR.

Pismo o wybraniu lub nie wybraniu operacji do finansowania.

wzór

Znak sprawy:

Miejscowość, data

Wnioskodawca

Pragnę poinformować, że Pani/Pana wniosek w ramach oceny przeprowadzonej na Posiedzeniu Rady, które odbyło się w dniu (*dd.mm.rrrr*) otrzymał ...¹ punktów.

Pani/Pana wniosek został wybrany do finansowania i mieści się/nie mieści² się w ramach limitu środków przeznaczonych na konkurs (*numer konkursu*).

Pani/Pana wniosek nie został wybrany do realizacji gdyż³

Jednocześnie pragnę poinformować, że ma Pani/Pan możliwość złożenia swojego wniosku w ramach konkursów ogłaszanych przez (*nazwa instytucji wdrażającej*). Szczegółowe informacje o prowadzonych naborach przez (*skrót nazwy instytucji wdrażającej*) znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej (*dokładny adres strony Internetowej z informacjami o prowadzonych naborach*) lub w siedzibie, która mieści się w (*adres biura*).⁴

Z poważaniem,

- Wstawić liczbę przyznanych punktów.
- Wybrać właściwą opcję zgodnie z listą projektów wybranych do realizacji.
- Uzupelnic uzasadnienie zgodnie z oceną Rady.
- Akapit stosowany tylko i wyłącznie w przypadku projektów składanych w ramach następujących działań: Różnicowanie w kierunku działalności nie rolniczej, Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw oraz Odnowa i rozwój wsi.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI KONKURSOWEJ

Potwierdzam odbiór w dniu (*data odbioru*) dokumentacji konkursowej dotyczącej konkursu nr (*nr konkursu*) dotyczącej działania (*nazwa działania*) PROW 2007-2013.

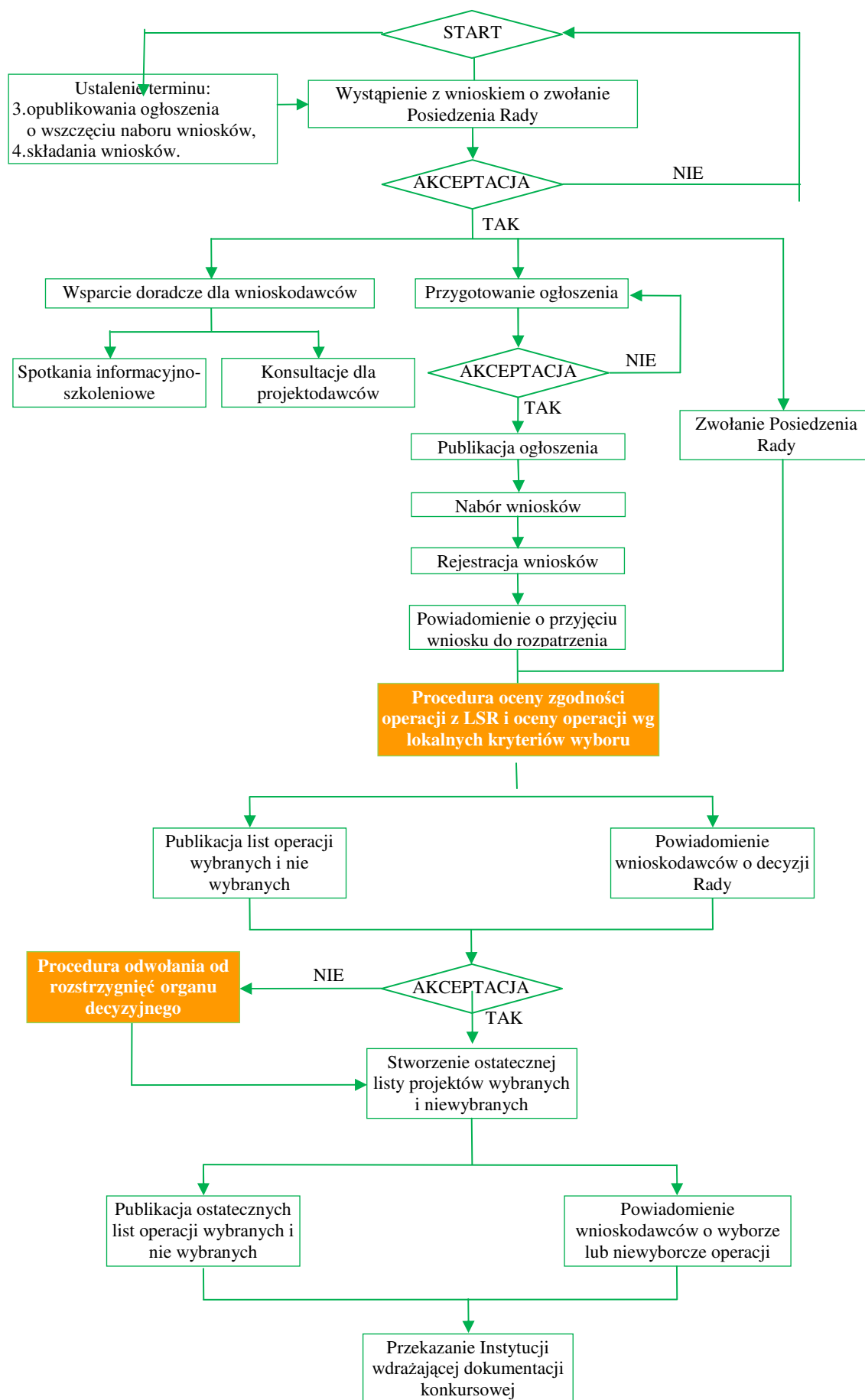
Wykaz przekazywanej dokumentacji

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba stron	Uwagi

.....
Odbierający

.....
Przekazujący

Schemat graficzny procedury wyboru operacji przez LGD



Tabelaryczne przedstawienie procedury wyboru operacji przez LGD

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Używane dokument	Adresat/II strona czynności
Ustalenie terminu ogłoszenia konkursu i składania wniosków o dofinansowanie operacji.	Kierownik Biura	Pismo dotyczące terminu ogłoszenia konkursu i składania wniosków	Instytucja wdrażająca
Wystąpienie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady w ramach procedury wyboru operacji.	Kierownik Biura	Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji	Przewodniczący Rady
Zwołanie Rady	Przewodniczący Rady	Zawiadomienie o Radzie	Zarząd, Członkowie Rady, Kierownik Biura
Prowadzenie wsparcia dla potencjalnych projektodawców: <ul style="list-style-type: none"> • spotkania informacyjne, • szkolenia, • doradztwo. 	Doradca lokalny	Materiały szkoleniowe	Potencjalni projektodawcy
Wystąpienie z wnioskiem o ogłoszenie konkursu o finansowanie operacji w ramach LSR	Przewodniczący Rady	Wniosek o ogłoszenie konkursu	Instytucja wdrażająca
Przygotowanie ogłoszenia o możliwości składania, za pośrednictwem LGD, wniosków o przyznanie pomocy do samorządu wojewódzkiego.	Kierownik Biura	Projekt ogłoszenia	Instytucja wdrażająca

Akceptacja ogłoszenia o możliwości składania, za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy do samorządu wojewódzkiego.	Instytucja wdrażająca		
Publikacja ogłoszenia.	Instytucja wdrażająca, Kierownik Biura	Ogłoszenie	
Nabór wniosków	Kierownik Biura		
Rejestracja składanych wniosków o przyznanie pomocy.	Pracownik Biura		
Powiadomienie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia	Kierownik Biura	Potwierdzenie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia	Wnioskodawca
Procedura oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru
Publikacja wyników oceny zgodności operacji z LSR	Kierownik Biura	Protokół z Posiedzenia Rady Programowej, Lista wybranych i niewybranych operacji	
Powiadomienie o wynikach oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Kierownik Biura	Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę Programową	Wnioskodawcy
W przypadku odwołań od podjętej decyzji przez Radę Programową - Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.	Kierownik Biura Przewodniczący Rady	Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego	Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego

Publikacja ostatecznych wyników oceny zgodności operacji z LSR	Kierownik Biura	Protokół z posiedzenia Rady, Listy ostateczne operacji wybranych i niewybranych	
Powiadomienie wnioskodawców o wybraniu lub niewybraniu operacji do sfinansowania	Przewodniczący Rady	Pismo o wybraniu lub niewybraniu operacji do sfinansowania	Wnioskodawca
Przekazanie pełnej dokumentacji.	Kierownik Biura	Protokół przekazania dokumentacji konkursowej	Instytucja wdrażająca

Załącznik nr 12 Lokalne kryteria wyboru operacji:

Działanie: „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”

Lokalne kryteria oceny operacji
11. Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy: - mniej niż 20 tys. zł - 3 pkt. - od 20 tys. zł do 40 tys. zł – 2 pkt. - powyżej 40 tys. zł – 1 pkt.
12. Powierzchnia gospodarstwa, które posiada lub w którym pracuje wnioskodawca posiada powierzchnię (hektar fizyczny): - do 10 ha – 2 pkt. - od 10 ha do 15 ha – 1 pkt. - powyżej 15 ha – 0 pkt.
13. Operacja jest komplementarna w stosunku do innych operacji/projektów zrealizowanych na obszarze wdrażania LSR – 2 pkt.
14. Operacja ma innowacyjny charakter – 2 pkt.
15. Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania zasobów obszaru objętego strategią (maksymalnie 3 pkt.) - zasobów przyrodniczo-krajobrazowych – 1 pkt. - zasobów historyczno-kulturowych – 1 pkt. - innych zasobów lokalnych - 1 pkt.
16. Operacja przyczyni się do zrównoważonego rozwoju obszaru LSR – 1 pkt.
17. Czas realizacji operacji: - mniej niż rok - 2 pkt - od roku do 2 lat – 1 pkt - powyżej 2 lat – 0 pkt
18. Realizacja operacji przyczyni się do wzrostu aktywności społecznej i/lub gospodarczej mieszkańców obszaru – 2 pkt.
19. Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE - 1 pkt.
20. Realizacja operacji spowoduje utworzenie lub doposażenie: - powyżej 3 miejsc pracy 3 pkt - 1-3 miejsca pracy 2 pkt - 1 miejsce pracy 1 pkt

Działanie: „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

Lokalne kryteria oceny operacji
15. Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy: - mniej niż 20 tys. zł - 3 pkt. - od 20 tys. zł do 40 tys. zł – 2 pkt. - powyżej 40 tys. zł – 1 pkt.
16. Operacja jest komplementarna w stosunku do innych operacji/projektów zrealizowanych na obszarze wdrażania LSR – 2 pkt.
17. Operacja ma innowacyjny charakter – 2 pkt.
18. Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania zasobów obszaru objętego strategią (maksymalnie 3 pkt.) - zasobów przyrodniczo-krajobrazowych – 1 pkt. - zasobów historyczno-kulturowych – 1 pkt. - innych zasobów lokalnych - 1 pkt.
19. Realizacja operacji przyczyni się do promocji obszaru – 2 pkt.
20. Operacja przyczyni się do zrównoważonego rozwoju obszaru LSR – 1 pkt.
21. Czas realizacji operacji: - mniej niż rok - 2 pkt - od roku do 2 lat – 1 pkt - powyżej 2 lat – 0 pkt
22. Realizacja operacji przyczyni się do wzrostu aktywności społecznej i/lub gospodarczej mieszkańców obszaru – 2 pkt.
23. Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE - 1 pkt.
24. Realizacja operacji spowoduje utworzenie lub doposażenie: - powyżej 3 miejsc pracy 3 pkt - 1-3 miejsca pracy 2 pkt. - 1 miejsce pracy 1 pkt

Działanie: „Odnowa i rozwój wsi”

Lokalne kryteria oceny operacji
9. Wnioskowana kwota pomocy wynosi: - mniej niż 100 tys. zł - 3 pkt. - od 100 tys. zł do 150 tys. zł – 2 pkt. - powyżej 150 tys. zł – 1 pkt.
10. Realizacja operacji przyczyni się do wzrostu aktywności społecznej i/lub gospodarczej mieszkańców obszaru – 2 pkt.
11. Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE – 1 pkt.
12. Czas realizacji operacji - mniej niż rok - 2 pkt - od roku do 2 lat – 1 pkt - powyżej 2 lat – 0 pkt.
13. Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania walorów obszaru objętego strategią (maksymalnie 3 pkt.) - walorów przyrodniczo-krajobrazowych – 1 pkt. - dziedzictwa historyczno-kulturowego – 1 pkt. - innych zasobów lokalnych - 1 pkt.
14. Operacja jest komplementarna w stosunku do innych operacji/projektów zrealizowanych na obszarze wdrażania LSR – 2 pkt.
15. Operacja ma innowacyjny charakter – 2 pkt
16. Realizacja operacji przyczyni się do promocji obszaru – 1 pkt

Działanie: „Małe Projekty”

Lokalne kryteria oceny operacji
9. Wnioskowana kwota pomocy wynosi: - mniej niż 10 tys. zł - 3 pkt. - od 10 tys. zł do 15 tys. zł – 2 pkt. - powyżej 15 tys. zł – 1 pkt.
10. Realizacja operacji przyczyni się do rozwoju gospodarczego obszaru objętego LSR – 2 pkt.
11. Czas realizacji operacji - mniej niż 6 miesięcy - 2 pkt - od 6 miesięcy do roku – 1 pkt - powyżej 1 roku – 0 pkt
12. Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania walorów obszaru objętego strategią (maksymalnie 3 pkt.) - walorów przyrodniczo-krajobrazowych – 1 pkt. - dziedzictwa historyczno-kulturowego – 1 pkt. - innych zasobów lokalnych obszaru - 1 pkt.
13. Operacja jest komplementarna w stosunku do innych operacji/projektów zrealizowanych na obszarze wdrażania LSR – 2 pkt.
14. Operacja ma innowacyjny charakter – 2 pkt
15. Realizacja operacji przyczyni się do promocji obszaru – 1 pkt.
16. Operacja przyczyni się do zrównoważonego rozwoju obszaru LSR – 1 pkt

Miejsce na pieczętkę	KARTA OCENY zgodności operacji z LSR					KO nr 1
						Wersja: 1.1
						Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:					
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:						
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<ul style="list-style-type: none"> - Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej - Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw - Odnowa i rozwój wsi - Małe projekty 					
1. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?						
CO1: Nazwa celu						<input type="checkbox"/>
CO2: Nazwa celu						<input type="checkbox"/>
CO3: Nazwa celu						<input type="checkbox"/>
CO(N)						<input type="checkbox"/>
2. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?						
CS1.1	<input type="checkbox"/>	CS2.1	<input type="checkbox"/>	CS1.1	<input type="checkbox"/>	Itd.
CS1.2	<input type="checkbox"/>	CS2.2	<input type="checkbox"/>	CS1.2	<input type="checkbox"/>	
CS1.3	<input type="checkbox"/>	CS2.3	<input type="checkbox"/>	CS1.3	<input type="checkbox"/>	
3. Czy realizacja projektu / operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR?						
P1	<input type="checkbox"/>	P 4	<input type="checkbox"/>	P 7	<input type="checkbox"/>	Itd.
P 2	<input type="checkbox"/>	P 5	<input type="checkbox"/>	P 8	<input type="checkbox"/>	
P 3	<input type="checkbox"/>	P 6	<input type="checkbox"/>	P 9	<input type="checkbox"/>	
UZASADNIENIE ZGODNOŚCI PROJEKTU/OPERACJI Z ZAZNACZONYMI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI W LSR:						
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :						
Głosuję za uznaniem/nie uznaniem* operacji za zgodną z LSR (niepotrzebne skreślić)						
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:		
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA OD	1.			2.		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny

Pola białe wypełnia Członek RADY LGD biorący udział w ocenie zgodności

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
- Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików) Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem ogólnym, co najmniej jednym celem szczegółowym oraz co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
- Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Procedura oceny i wyboru operacji

1. Organem dokonującym oceny zgodności wniosków z LSR i wyboru operacji do finansowania jest Rada LGD Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec.

2. Rada rozpatruje wnioski w kolejności zarejestrowanej przez Biuro LGD i podejmuje decyzje w ich sprawie podczas swoich posiedzeń.

2. Przed rozpatrzeniem wniosku członkowie Rady składają pisemne oświadczenie o bezstronności w rozpatrywaniu danego wniosku. Oświadczenie składa się na formularzu, zgodnym ze wzorem. Członków Rady, którzy nie złożą oświadczenia o bezstronności, Przewodniczący Rady wyłącza z udziału w rozpatrywaniu danego wniosku.

3. Przed ostatecznym rozpatrywaniem wniosku Przewodniczący Rady może zarządzić przeprowadzenie dyskusji, w której mogą uczestniczyć przedstawiciel Zarządu oraz zaproszone do udziału w posiedzeniu osoby.

4. Po dyskusji nad wnioskiem Rada przeprowadza głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR. Po zarządzeniu głosowania każdy członek Rady dokonuje indywidualnie oceny zgodności operacji z LSR poprzez wypełnienie „Karty oceny zgodności operacji z LSR”, Decyzja Rady w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywna, jeśli bezwzględna większość ważnie oddanych głosów została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR. Wnioski, w stosunku do których Rada podjęła negatywną decyzję nie są dalej rozpatrywane.

5. Jeżeli operacja została uznana za zgodną z LSR, Rada przeprowadza ocenę tej operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez Stowarzyszenie. Po zarządzeniu głosowania każdy członek Rady dokonuje indywidualnie oceny operacji poprzez wypełnienie formularza „Karty oceny operacji według kryteriów wyboru”. Ocena operacji przez członka Rady polega na przyznaniu punktów za poszczególne kryteria, a następnie ich zsumowaniu i wpisaniu obliczonej oceny łącznej w pozycji formularza „SUMA PUNKTÓW”.

Po zebraniu wypełnionych „Kart oceny operacji według kryteriów wyboru” komisja skrutacyjna ustala wynik głosowania w taki sposób, że sumuje oceny łączne wyrażone na poszczególnych kartach w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę oddanych głosów. Liczba będąca wynikiem tego działania jest oceną Rady dotyczącą spełniania kryteriów wyboru przez daną operację.

6. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych Przewodniczący Rady sporządza listę operacji wybranych przez LGD do finansowania oraz formułuje treść uchwały Rady w sprawie operacji wybranych do finansowania, po czym poddaje ją pod głosowanie Rady. Listę operacji wybranych do finansowania sporządza się uwzględniając limit dostępnych środków określony w informacji o możliwości składania wniosków za pośrednictwem LGD Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec o przyznanie pomocy na dany rodzaj operacji.

Na liście umieszcza się operacje, których ocena pod względem spełniania kryteriów wyboru wyniosła co najmniej 50%+1 możliwej do uzyskania liczby punktów, w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji.

7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający co najmniej:

- datę i miejsce odbycia posiedzenia,
 - wykaz członków Rady uczestniczących w posiedzeniu,
 - zatwierdzony porządek posiedzenia,
 - wyniki głosowań oraz treść decyzji i uchwał podjętych przez Radę.
- Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

8. Biuro LGD Stowarzyszenia Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec w terminie 7 dni po posiedzeniu Rady informuje w formie pisemnej wnioskodawców o decyzji Rady w sprawie złożonych wniosków.

9. Wnioskodawca może złożyć do Zarządu LGD, w formie pisemnej, odwołanie od rozstrzygnięć Rady w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o decyzji Rady.

10. W przypadku wpłynięcia odwołań Zarząd niezwłocznie zwołuje posiedzenie Rady w celu ich rozpatrzenia. Podczas posiedzenia Rada dokonuje ponownej oceny zgodności operacji z LSR i oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru. Decyzje Rady podjęte w trybie rozpatrzenia odwołania są ostateczne. O decyzjach podjętych w wyniku rozpatrzenia odwołań LGD informuje wnioskodawców, którzy złożyli odwołania.

11. Po rozpatrzeniu odwołań Przewodniczący Rady sporządza ostateczną listę operacji wybranych przez LGD do finansowania oraz formułuje treść zaktualizowanej uchwały Rady w sprawie operacji wybranych do finansowania, po czym poddaje ją pod głosowanie Rady.

Schemat graficzny jak i tabelaryczny znajduje się przy procedurze wyboru operacji.

..... Załącznik nr 14

pieczęć LGD

KARTA OCENY FORMALNEJ

dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu na „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”
na obszarze LGD

(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Nazwa operacji:			
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:			
Nazwa wnioskodawcy			
Data przeprowadzenia oceny formalnej			
L.p.	Kryteria oceny formalnej	Wnioskodawca lub operacja spełnia kryterium	Wnioskodawca lub operacja nie spełnia kryterium
1.	Terminowość złożenia wniosku		
2.	Wniosek sporządzono na obowiązującym formularzu		
3.	Wniosek został wypełniony w języku polskim		
4.	Identyfikacja wnioskodawcy		
5.	Zgodność okresu realizacji z okresem programowym		
6.	Kompletność wniosku		
7.	Wniosek posiada komplet załączników		
8.	Zgodność z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013		
9.	Wnioskodawca spełnia warunek lokalizacji		
10.	Zgodność finansowania		

Na podstawie oceny formalnej przeprowadzonej przy pomocy powyższych kryteriów w dniu, potwierdzam, że operacja zgłoszona pod nr

- a. przeszła ocenę formalną i zostaje skierowana do oceny merytorycznej*
- b. nie przeszła oceny formalnej i nie zostaje skierowana do oceny merytorycznej*

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy wyznaczonych członków Rady Decyzyjnej

- - niepotrzebne skreślić

**Wzory dokumentów stosowane w procedurze oceny zgodności
operacji z LSR i wyboru operacji:**

Załącznik nr 15

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

Wniosek nr.....złożony przez

Nazwa operacji

Działanie PROW

- **Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej**

Działanie PROW	Lokalne kryteria oceny operacji	ocena
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy: - mniej niż 20 tys. zł - 3 pkt. - od 20 tys. zł do 40 tys. zł – 2 pkt. - powyżej 40 tys. zł – 1 pkt.	
	Powierzchnia gospodarstwa, które posiada lub w którym pracuje wnioskodawca posiada powierzchnię (hektar fizyczny): - do 10 ha – 2 pkt. - od 10 ha do 15 ha – 1 pkt. - powyżej 15 ha – 0 pkt.	
	Operacja jest komplementarna w stosunku do innych operacji/projektów zrealizowanych na obszarze wdrażania LSR – 2 pkt.	
	Operacja ma innowacyjny charakter – 2 pkt.	
	Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania zasobów obszaru objętego strategią (maksymalnie 3 pkt.) - zasobów przyrodniczo-krajobrazowych – 1 pkt. - zasobów historyczno-kulturowych – 1 pkt. - innych zasobów lokalnych - 1 pkt	
	Operacja przyczyni się do zrównoważonego rozwoju obszaru LSR – 1 pkt.	
	Czas realizacji operacji: - mniej niż rok - 2 pkt - od roku do 2 lat – 1 pkt - powyżej 2 lat – 0 pkt	
	Realizacja operacji przyczyni się do wzrostu aktywności społecznej i/lub gospodarczej mieszkańców obszaru – 2 pkt.	
	Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE - 1 pkt.	
	SUMA PUNKTÓW	
	Data czytelny podpis	

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

Wniosek nr.....złożony przez

Nazwa operacji

Działanie PROW

Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw

Działanie PROW	Lokalne kryteria oceny operacji	ocena
Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorczości	Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy: - mniej niż 20 tys. zł - 3 pkt. - od 20 tys. zł do 40 tys. zł – 2 pkt. - powyżej 40 tys. zł – 1 pkt.	
	Operacja jest komplementarna w stosunku do innych operacji/projektów zrealizowanych na obszarze wdrażania LSR – 2 pkt.	
	Operacja ma innowacyjny charakter – 2 pkt.	
	Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania zasobów obszaru objętego strategią (maksymalnie 3 pkt.) - zasobów przyrodniczo-krajobrazowych – 1 pkt. - zasobów historyczno-kulturowych – 1 pkt. - innych zasobów lokalnych - 1 pkt.	
	Realizacja operacji przyczyni się do promocji obszaru – 2 pkt.	
	Operacja przyczyni się do zrównoważonego rozwoju obszaru LSR – 1 pkt	
	Czas realizacji operacji: - mniej niż rok - 2 pkt - od roku do 2 lat – 1 pkt - powyżej 2 lat – 0 pkt	
	Realizacja operacji przyczyni się do wzrostu aktywności społecznej i/lub gospodarczej mieszkańców obszaru – 2 pkt.	
	Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE - 1 pkt.	
	Realizacja operacji spowoduje utworzenie lub doposażenie: - powyżej 3 miejsc pracy 3 pkt - 1-3 miejsca pracy 2 pkt. -1 miejsce pracy 1 pkt	
	SUMA PUNKTÓW	
	Data czytelny podpis	

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

Wniosek nr.....złożony przez

Nazwa operacji

Działanie PROW

Odnowa i rozwój wsi

Działanie PROW	Lokalne kryteria oceny operacji	ocena
Odnowa i rozwój wsi	Wnioskowana kwota pomocy wynosi: - mniej niż 100 tys. zł - 3 pkt. - od 100 tys. zł do 150 tys. zł – 2 pkt. - powyżej 150 tys. zł – 1 pkt.	
	Realizacja operacji przyczyni się do wzrostu aktywności społecznej i/lub gospodarczej mieszkańców obszaru – 2 pkt.	
	Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE – 1 pkt.	
	Czas realizacji operacji - mniej niż rok - 2 pkt - od roku do 2 lat – 1 pkt - powyżej 2 lat – 0 pkt.	
	Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania walorów obszaru objętego strategią (maksymalnie 3 pkt.) - walorów przyrodniczo-krajobrazowych – 1 pkt. - dziedzictwa historyczno-kulturowego – 1 pkt. - innych zasobów lokalnych - 1 pkt.	
	Operacja jest komplementarna w stosunku do innych operacji/projektów zrealizowanych na obszarze wdrażania LSR – 2 pkt.	
	Operacja ma innowacyjny charakter – 2 pkt	
	Realizacja operacji przyczyni się do promocji obszaru – 1 pkt	
	SUMA PUNKTÓW	
	Data czytelny podpis	

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

Wniosek nr.....złożony przez

Nazwa operacji

Działanie PROW

- Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju –małe projekty

Działanie PROW	Lokalne kryteria oceny operacji	ocena
Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju –małe projekty	Wnioskowana kwota pomocy wynosi: - mniej niż 10 tys. zł - 3 pkt. - od 10 tys. zł do 15 tys. zł – 2 pkt. - powyżej 15 tys. zł – 1 pkt.	
	Realizacja operacji przyczyni się do rozwoju gospodarczego obszaru objętego LSR – 2 pkt.	
	Czas realizacji operacji - mniej niż 6 miesięcy - 2 pkt - od 6 miesięcy do roku – 1 pkt - powyżej 1 roku – 0 pkt	
	Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania walorów obszaru objętego strategią (maksymalnie 3 pkt.) - walorów przyrodniczo-krajobrazowych – 1 pkt. - dziedzictwa historyczno-kulturowego – 1 pkt. - innych zasobów lokalnych obszaru - 1 pkt.	
	Operacja jest komplementarna w stosunku do innych operacji/projektów zrealizowanych na obszarze wdrażania LSR – 2 pkt.	
	Operacja ma innowacyjny charakter – 2 pkt	
	Realizacja operacji przyczyni się do promocji obszaru – 1 pkt.	
	Operacja przyczyni się do zrównoważonego rozwoju obszaru LSR – 1 pkt	
	SUMA PUNKTÓW	
	Data czytelny podpis	

Załącznik nr 16 Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego

w sprawie wyboru operacji

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej Procedurze oznaczają:

Stowarzyszenie – LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec”

Rada – Rada Stowarzyszenia,

Regulamin – Regulamin Rady,

Prezes Zarządu – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,

Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia,

Przewodniczący – Przewodniczący Rady LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec”

Posiedzenie – Posiedzenie Rady,

Statut – Statut Stowarzyszenia,

Kierownik Biura – Kierownik Biura Stowarzyszenia,

Procedura – Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji,

Procedura wyboru - Procedura wyboru operacji przez LGD,

Procedura oceny zgodności - Procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru ,

Ustawa – Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Instytucja wdrażająca – Instytucje wymienione w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy.

1. W ramach Procedury rozpatrywane są odwołania od decyzji Rady, które są prawidłowe pod względem formalnym.
2. Odwołanie wnosi się:
 - do Biura Stowarzyszenia w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dokonania wyboru operacji przez Radę. W przypadku odwołań przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego
 - na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały,
 - wypełnione pismem komputerowym lub maszynowym z użyciem drukowanych liter,
3. Odwołanie powinno zawierać pisemne uzasadnienie odwołania, wniosku nadany na etapie rejestracji w ramach Procedury wyboru oraz czytelny podpis odwołującego się.
4. Każde odwołanie jest rejestrowane i otrzymuje numer, który używany jest w trakcie jego rozpatrywania.
 - a) Kierownik Biura LSR, lub osoba przez niego wskazana, sprawdza zgodność odwołań pod względem formalnym.
 - b) Odwołania wniesiono po terminie podlegają odrzuceniu

- c) W przypadku innych braków formalnych, niż wniesienie odwołania po terminie, wzywa się odwołującego do uzupełnienia tych braków, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia odwołania.
5. Kierownik Biura występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o zwołanie Posiedzenia w celu rozpoznania odwołań.
 6. Do wniosku dołącza się prawidłowe pod względem formalnym odwołania od podjętej przez Radę decyzji.
 7. Przewodniczący zwołuje Posiedzenie zgodnie Regulaminu Rady i zawiadamia pisemnie o jego terminie Kierownika Biura.
 8. Kierownik Biura informuje pisemnie odwołującego się o przyjęciu jego odwołania do rozpatrzenia, bądź jego odrzuceniu.
 9. Pismo o przyjęciu odwołania do rozpatrzenia winno zawierać następujące informacje:
 - numer pod jakim odwołanie zostało zarejestrowane,
 - prawie do uczestniczenia w Posiedzeniu przeprowadzonym w ramach procedury w roli obserwatora, to jest bez prawa do zabierania głosu w dyskusji,
 - pouczenie o prawie do złożenia dodatkowych wyjaśnień na Posiedzeniu przeprowadzonym w ramach procedury,
 - miejsce, termin i godzinę Posiedzenia.
 10. Pismo o odrzuceniu odwołania winno zawierać następujące informacje:
 - c) numer pod jakim odwołanie zostało zarejestrowane,
 - d) podstawę odrzucenia odwołania.
 11. W szczególnych wypadkach informacje mogą zostać przekazane wnioskodawcy telefonicznie lub e-mail'em lub fax'em.
 12. Do przeprowadzenia Posiedzenia stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu.
 13. Odwołujący się ma prawo brać udział w posiedzeniu Rady, na którym będzie rozpatrywane jego odwołanie. Odwołujący się może być reprezentowany na tym posiedzeniu przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem odwołującego się, może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo należy udzielić na piśmie lub ustnie do protokołu posiedzenia.
 14. W razie wątpliwości co do pisemnego uzasadnienia odwołania, Przewodniczący na wniosek Rady może poprosić odwołującego się lub jego pełnomocnika o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
 15. Od decyzji podjętej w ramach Procedury odwoławczej nie ma odwołania.

16. Dalsze postępowanie jest zgodne z Procedurą wyboru.

17. Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism:

- Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.
- Pismo o niepoprawnym odwołaniu pod względem formalnym.
- Powiadomienie o przyjęciu odwołania do rozpatrzenia.
- Zaproszenie na Posiedzenie Rady.
- Formularz odwołania ODR-1
- Schemat graficzny procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.
- Tabelaryczne przedstawienie procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.

**Wniosek o zwołanie Rady
w ramach procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego**

wzór

Znak sprawy:

Miejsce, data

Przewodniczący Rady LGD „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa
Kulturowego w Gminie Biskupiec”.

W związku z wpłynięciem do dn. *(dd.mm.rrrrr)* do Biura Stowarzyszenia prawidłowych pod względem formalnym odwołań od decyzji podjętej przez Radę na Posiedzeniu odbyтым w dniu *(dd.mm.rrrr)* wnioskuję o zwołania Rady w celu przeprowadzenia Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.

W załączeniu do wniosku przekazuję prawidłowe pod względem formalnym odwołania, które należy rozpatrzyć na najbliższym Posiedzeniu Rady.

Z poważaniem

Pismo o niepoprawnym odwołaniu pod względem formalnym

wzór

Znak sprawy

Miejsce, data

**Szanowny/a Pan/Pani
Wnioskodawca**

Pana/Pani odwołanie od decyzji, które wpłynęło w dniu (*dd.mm.rrrr*), zostało zarejestrowane pod nr (*nr odwołania*). Niestety Pana/Pani odwołanie uznaje się za nieprawidłowe pod względem formalnym gdyż:

- wpłynęło do Biura Stowarzyszenia po 14 dniach od dokonania wyboru operacji przez Radę,¹
- nie została złożona na odpowiednim formularzu,¹
- nie zostało wypełnione na komputerze, bądź maszynie do pisania,¹
- nie zawiera pisemnego uzasadnienie odwołania,¹
- nie zawiera nr wniosku nadanego na etapie rejestracji w ramach Procedury wyboru,¹
- nie zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR, bądź przez osobę posiadającą pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcę.¹

W związku z powyższym Pana/Pani odwołanie pozostanie nie rozpatrzone.

Z poważaniem

1 – Niepotrzebne skreślić

Powiadomienie o przyjęciu odwołania do rozpatrzenia

wzór

Znak sprawy

Miejsce, dnia

**Szanowny/a Pan/Pani
Wnioskodawca**

Pana/Pani odwołanie od decyzji, które wpłynęło w dniu (*dd.mm.rrrr*), jest poprawne pod względem formalnym i zostało zarejestrowane pod nr (*nr odwołania*). Zostanie ono rozpatrzone na najbliższym Posiedzeniu Rady, które odbędzie się w dn. (*dd.mm.rrrr*) w (*adres*) o godz. (*godz.*). Ma Pan/Pani prawo do uczestniczenia w ww. Posiedzeniu w charakterze obserwatora, tj. bez prawa do zabrania głosu w dyskusji. W roli obserwatora mogą uczestniczyć jedynie osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub ich pełnomocnicy, którym w przypadku wątpliwości Rady do odwołania przysługuje prawo do dodatkowych wyjaśnień.

Jednocześnie informuję Pana/Panią, że o chęci do wzięcia udziału w ww. Posiedzeniu zobowiązany/zobowiązana jest Pan/Pani poinformować pisemnie Przewodniczącego Rady (*imię i nazwisko*) na dzień przed wyznaczonym terminem tj. do dnia (*data Posiedzenia – 1 dzień*). W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku traci Pan/Pani prawo do wzięcia udziału w ww. Posiedzeniu.

Z poważaniem

Zaproszenie na Posiedzenie Rady.

wzór

Znak sprawy:

Miejsce, data

Prezes Zarząd Stowarzyszenia /Członkowie Rady Stowarzyszenia/Kierownik Biura

Na podstawie Rozdziału IV § 13 ust. Regulaminu Rady Przewodniczący Rady zwołuję Posiedzenie Rady, które odbędzie się w dniu (*data*), o godzinie (*godzina*), w (*miejsce*).

(Program Posiedzenia Rady Programowej)

Jednocześnie informuję, że projekty podejmowanych uchwał wraz z załącznikami dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej (*dokładny adres strony internetowej*).

Z poważaniem

Formularz odwołania ODR-1

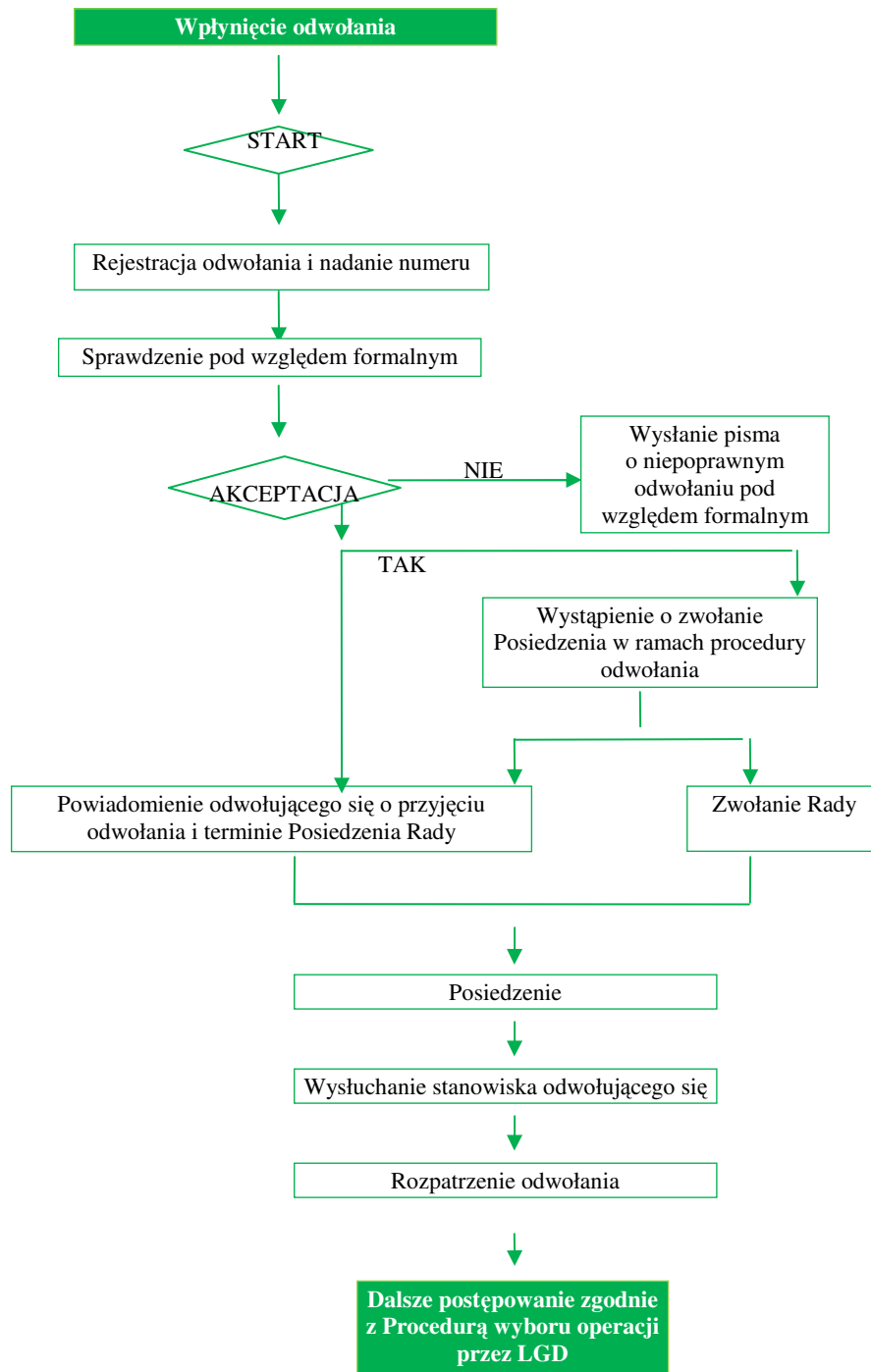
wzór

Miejsce na pieczęć wnioskodawcy	ODWOŁANIE od decyzji Rady			ODR nr 1
				Wersja: 1.1
				Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU		NUMER UCHWAŁY RADY	
DATA WPŁYNIĘCIA	PODPIS PRZYJMUJACEGO ODWOŁANIE
NAZWISKO I IMIĘ/NAZWA WNIOSKODAWCY				
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2007- 2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	11. Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej 12. Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw 13. Odnowa i rozwój wsi 14. Małe projekty			
DECYZJA RADY O NIEWYBRANIU PROJEKTU ZAPADŁA NA ETAPIE:	15. Oceny zgodności z LSR 16. Oceny projektów wg. lokalnych kryteriów wyboru			
UZASADNIENIE DLA WSZCZĘCIA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ:				
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI WNIOSKODAWCY:				
ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY WNIOSKODAWCY				
ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli inny niż wskazany powyżej)				
TELEFON KONTAKTOWY WNIOSKODAWCY:				
ADRES E-MAIL WNIOSKODAWCY:				
WNOSZĘ O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPERACJI PRZEZ RADĘ LGD				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU:

- Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD
- Pola białe wypełnia Wnioskodawca
- Wniosek będzie uznany za poprawnie złożony, tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól, w tym w szczególności uzasadnienia dla wszczęcia procedury odwoławczej

**Schemat graficzny procedury odwołania
od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.**



**Tabelaryczne przedstawienie procedury odwołania
od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.**

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Używane dokument	Adresat/II strona czynności
Rejestracja i nadanie nr odwołania	Pracownik Biura	Formularz Odwołania	Wnioskodawcy
Sprawdzenie odwołania pod względem formalnym	Pracownik Biura		
Wystąpienie do Przewodniczącego o zwołanie Procedury odwołania	Kierownik Biura	Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego	Przewodniczący Rady
Wysłanie pisma o niepoprawnym odwołaniu pod względem formalnym	Kierownik Biura	Pismo o niepoprawnym odwołaniu pod względem formalnym	Wnioskodawcy
Powiadomienie odwołującego się o przyjęciu odwołania i terminie Posiedzenia Rady	Kierownik Biura	Powiadomienie o przyjęciu odwołania do rozpatrzenia	Wnioskodawcy
Zwołanie Rady	Przewodniczący Rady	Zaproszenie na Posiedzenie Rady	Członkowie Rady, Zarządu
Posiedzenie Rady w ramach procedury odwołania	Przewodniczący Rady		
Rozpatrzenie odwołania	Rada	Uchwała	
Procedura wyboru operacji przez LGD	Zgodnie z procedurą wyboru operacji przez LGD	Zgodnie z procedurą wyboru operacji przez LGD	Zgodnie z procedurą wyboru operacji przez LGD

Załącznik nr 17 Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji

		WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU o dofinansowanie operacji		WOPRW nr 1	
				Wersja: 1.1	
				Strona 1 z 1	
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNISKOWANEJ OPERACJI:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<ul style="list-style-type: none"> - Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej - Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw - Odnowa i rozwój wsi - Małe projekty 			
DECYZJA RADY O NIEWYBRANIU PROJEKTU ZAPADŁA NA ETAPIE:		<ul style="list-style-type: none"> - Oceny zgodności z LSR - Oceny projektów wg. lokalnych kryteriów wyboru 			
UZASADNIENIE DLA WSZCZĘCIA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ:					
IMIĘ i NAZWISKO / NAZWA WNISKODAWCY:					
ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY WNISKODAWCY					
ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli inny niż wskazany powyżej)					
TELEFON KONTAKTOWY WNISKODAWCY:					
ADRES E-MAIL WNIOSKODAWCY:					
WNOSZĘ O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPERACJI PRZEZ ORGAN DECYZYJNY LGD					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELN Y PODPIS:	
POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU W BIURZE LGD PRZEZ PERSONEL LGD		DATA:		CZYTELN Y PODPIS:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU:

1. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
2. Pola białe wypełnia wnioskodawca
3. Wniosek będzie uznany za poprawnie złożony, tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól, w tym w szczególności uzasadnienia dla wszczęcia procedury odwoławczej.

Załącznik nr 18

Szanowni Państwo,

Poniższa ankieta sporządzona jest na potrzeby działania Lokalnej Grupy Działania „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec”. Państwa opinia będzie miała znaczący wpływ na utworzenie Lokalnej Strategii Rozwoju.

Ankieta jest anonimowa, będzie wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów badawczych.

1. Czy zdaniem Pana/Pani na terenie gminy występują poniższe problemy i zjawiska społeczne? Jeżeli tak, proszę o ocenę skali problemu (znak „x” w odpowiedniej rubryce tabeli)

	W znacznym stopniu wpływa na	Wpływa na rozwój gminy	Stanowi problem o minimalnym znaczeniu	Nie stanowi problemu
Bezrobocie				
Ubóstwo				
Starzenie się społeczeństwa i problemy ludzi starszych				
Zagrożenie patologiami społecznymi				
Brak perspektyw dla młodzieży				
Brak poczucia bezpieczeństwa				
Niewystarczająca opieka medyczna (baza, dostępność)				
Niewystarczająca baza kulturalno-oświatowa				
Mała aktywność społeczna				

2. W jakim kierunku według Pana/Pani powinny zmierzać działania mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców?

	Zadanie priorytetowe	Zadanie ważne	Zadanie o małym znaczeniu	Zadanie zbędne
Rozbudowa infrastruktury wodociągowej, kanalizacyjnej i drogowej				
Tworzenie sprzyjających warunków dla rozwoju przedsiębiorczości				
Pozyskiwanie inwestorów				
Pozyskiwanie środków pomocowych na rozwój gminy				
Rozbudowa i modernizacja obiektów infrastruktury społecznej				
Wspieranie rozwoju turystyki i agroturystyki				
Poprawa stanu środowiska naturalnego i wspieranie działań ekologicznych				
Efektywna współpraca z samorządami gmin ościennych, powiatu, województwa				

Metryczka

Proszę wstawić „x” w odpowiednią rubrykę lub uzupełnić słownie.

	Kobieta		Mężczyzna	
Płeć				
Miejsce zamieszkania				
	poniżej 25 lat	między 25-35 lat	między 35-50 lat	powyżej 50 lat
Wiek				
	wyższe	średnie	zawodowe	podstawowe
Wykształcenie				

Załącznik nr 19

Wyłączenie członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji

1. Na każdym posiedzeniu Rady, jej członkowie składają pisemną deklarację o swojej bezstronności co do wyboru operacji, nad którymi prowadzone będzie głosowanie.
2. Z udziału w dokonywaniu wyboru operacji wyłączany jest członek Rady, jeżeli istnieją wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności jeżeli:
 - a. wniosek o wybór operacji składany jest przez członka Rady;
 - b. wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, którego członek Rady jest przedstawicielem w LGD;
 - c. wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, w organach którego zasiada członek Rady;
 - d. wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, z którym członek Rady łączy stosunek pracy;
 - e. wniosek składany jest przez małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierba, zięcia, synową, rodzeństwo, ojczyma, macochę lub teściów członka Rady.
3. W przypadkach innych niż wymienione w pkt. 1 o wykluczeniu decyduje głosowanie członków Rady.
4. Deklaracja poufności i bezstronności stanowi załącznik nr 8 do LSR.

Załącznik nr 20

1. z LGD z kraju – projekt polegający na wymianie doświadczeń w zakresie rozwoju turystyki i agroturystyki, opracowanie koncepcji projektów sieciowych – organizacja wspólnych szkoleń, opracowanie wspólnej bazy turystycznej i „wymiana” gości, organizacja warsztatów rzemiosła i rękodzielnictwa oraz warsztatów kultywujących ginące zawody na terenach obu LGD, wymiana dobrych praktyk, doświadczeń i strategii – działania połączone z wyjazdami studyjnymi.

2. z LGD za granicą np. Z terenu Litwy – wymiana doświadczeń z zakresu aktywizacji społeczności lokalnej w kierunku tworzenia nowych miejsc pracy, podejmowania działalności gospodarczej, ułatwiania młodzieży uzdolnionej dalszego kształcenia oraz z zakresu promocji tradycji, dziedzictwa kulturowego i kulinarnego obu regionów- połączone z wyjazdami studyjnymi.

Załącznik nr 21 Wzór ulotki informacyjnej



UWAGA!

Zapraszamy wszystkich mieszkańców Gminy Biskupiec do punktu Informacyjno-konsultacyjnego **Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Ochrony Dziedzictwa Kulturowego w Gminie Biskupiec**.

Punkt funkcjonuje w biurze LGD przy ul. Rynek 1 /20 w Biskupcu od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00-12:00.

W punkcie mogą dowiedzieć się Państwo czym jest program Leader oraz Lokalna Strategia Rozwoju, pobrać deklaracje członkowskie przystąpienia do Lokalnej Grupy Działania, a w przyszłości także wnioski do zgłaszania swoich projektów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.

Zapraszamy!

Więcej informacji pod numerem telefonu: 056 47 47 987

Załącznik nr 22 Listy z ze spotkań konsultacyjnych w ramach uzgadniania LSR

Spotkania z przedstawicielami społeczności lokalnej			Miejscowość: BISKUPIEC.....
LISTA OBECNOŚCI			Data: 29...maj 2008
LP.	Imię, nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
1.	Barbara Kotecha Jępk	Opatowitz	Barbara Jępk
2.	Miroslaw Jępk	Opatowitz	Miroslaw Jępk
3.	Rogowska Katarzyna	Wieśka Abłka	Rog.
4.	Katarzyna Gmęgorzyna	Bielice	Gmęgorzyna
5.	Sebastian Kemani	Bielice	Kemani
6.	Danuta Proskel	Biskupiec	Proskel
7.	Jozebe Bartkajka	Biskupiec	Bartkajka
8.	Dziurawicka Barbara	Biskupiec	Dziurawicka
9.	Gajka Teresa	Biskupiec	Gajka
10.	Żurawski Zdzisław	Biskupiec	Żurawski
11.	Balewska Alina	Kwotoszyny	Balewska
12.	Władysław Kotecha	Ląkora	Kotecha
13.	Mironas Magdalena	Biskupiec	Mironas
15.	Karłowicz Barbara	Biskupiec	Karłowicz
16.	Atychowicz Joanna	Biskupiec	Atychowicz
17.	Michał Aniel	Biskupiec	Michał
18.	Zbanińska Ewelina	Biskupiec	Zbanińska
19.	Dziewięcka Sylwia	Piotrowice	Dziewięcka
20.	Estera Senke	Podlesie	Senke
21.	Michał Proch	Łąkora	Proch
22.	Jępk Stanisław	Łąkora	Jępk
23.	Świątkowska Justyna	Łąkora	Świątkowska
24.	Kozłowski	Łąkora	Kozłowski

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość
		Dnia maj 2008
LP.	Imię, nazwisko	Podpis
25.	B. Paulowa Jędrzej Walek	<i>[Signature]</i>

2.

Spotkania z przedstawicielami społeczności lokalnej			Miejscowość: <i>FAKORZ</i>
LISTA OBECNOŚCI			Data: <i>10...czerwiec...2008</i>
LP.	Imię, nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
1.	<i>Elwira Jewandowska</i>	<i>Lekorz</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>Zofia Szublińska</i>	<i>Lekorz</i>	<i>[Signature]</i>
3	<i>Rzemieniowski Jan</i>	<i>Lekorz</i>	<i>[Signature]</i>
4	<i>Linkner Jadwiga</i>	<i>Lekorz</i>	<i>[Signature]</i>
5	<i>Kozłowska Ewelina</i>	<i>Gaj</i>	<i>[Signature]</i>
6	<i>Szpanowska Zuzanna</i>	<i>Gaj</i>	<i>[Signature]</i>
7	<i>Morieda Piotr</i>	<i>Fakorz</i>	<i>[Signature]</i>
8	<i>Mościska Jan</i>	<i>Lekorz</i>	<i>[Signature]</i>
9	<i>Szmiał Mariam</i>	<i>Lekorz</i>	<i>[Signature]</i>
10	<i>Kobylska Hela</i>	<i>Lekorz</i>	<i>[Signature]</i>
11	<i>Czaplińska El.</i>	<i>- -</i>	<i>[Signature]</i>
12	<i>Czapliński Jer.</i>	<i>- -</i>	<i>[Signature]</i>
13	<i>Dziwiszewska Sylwia</i>	<i>Piotrowice</i>	<i>[Signature]</i>
14	<i>Czaplińska Urszula</i>	<i>Czaplińska Wólka</i>	<i>[Signature]</i>
15	<i>Sebastian Kamil</i>	<i>Belwie</i>	<i>[Signature]</i>
16	<i>Zabłotny</i>	<i>Józef</i>	<i>[Signature]</i>
17	<i>Zabłotna</i>	<i>Janina</i>	<i>[Signature]</i>
18	<i>Suchodolska</i>	<i>Ładwiga</i>	<i>[Signature]</i>
19	<i>Suchodolski</i>	<i>Alajzy</i>	<i>[Signature]</i>
20	<i>Truskowskie</i>	<i>Chard</i>	<i>[Signature]</i>
21	<i>Władysława Kłocka</i>	<i>Lekorz</i>	<i>[Signature]</i>
22	<i>Katamyna Gneponyfa</i>	<i>Bielle</i>	<i>[Signature]</i>
23	<i>Rogaska Katamyna</i>	<i>Wielka Wólka</i>	<i>[Signature]</i>

Spotkania z przedstawicielami społeczności lokalnej			Miejscowość:
LISTA OBECNOŚCI			Data: 17.01.2008
LP.	Imię, nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
24.	Jan Czaplinski	-H-	Czaplinski
25.	Zygmunt Szulc	-H-	Szulc
26.	Olga Szulc	Zakorz	Szulc
27.	Prósarska Wioletta	-H-	Prósarska
28.	Dzierżak Helena	-H-	Dzierżak H.
29.	Dzierżak Henryk	Zakorz	Dzierżak H.
30.	Janina Kowalska	Zakorz	Kowalska
31.	Kiełńska Anna	Zakorz	Kiełńska
32.	Szwarczyńska Emilia	Zakorz	Szwarczyńska
33.	Monika Chybińska	Zakorz	Chybińska

Spotkania z przedstawicielami społeczności lokalnej			Miejscowość: Lotoszyn...
LISTA OBECNOŚCI			Data: 02... sierpień 2008
LP.	Imię, nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
1.	Bronisława Ciężka	Biskupiec	
2.	Bolesława Alina	Lotoszyn	
3.	Magdalena Kłosie	Biskupiec	
4.	Kawalecówna Beata	Biskupiec	
5.	Atiachowicz Joanna	Biskupiec	
6.	Antony Plichta	Biskupiec	
7.	Estera Senka	Podlesie	
8.	Daniel Łobnowski	Łokor	
9.	Michał Gopliński	Łokor	
10.	Justyna Goplińska	Łokor	
11.	Henryk Kozłowski	Łokor	
12.	Zostępiena Jabłońska	Łokor	
13.	Kobyłska Hania	Łokor	
14.	Karska Martyna	Łokorek	
15.	Sebastien Kempni	Bielice	
16.	Jerzy Kleszczynski	Łokor	
17.	Kaczmarek Luiza	Łokor	
18.	Wiemlička Zofia	Łokor	
19.	Rogowska Katarzyna	Wielka Wólka	
20.	Katarzyna Gnegorczyk	Bielice	
21.	Kłinińska Danuta	Łokor	
22.	Małgorzata Bidron	Sumie	

Spotkania z przedstawicielami społeczności lokalnej			Miejscowość:
LISTA OBECNOŚCI			Data: wrzesień 2008
LP.	Imię, nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
23	Kamil Biedroni	Sumin	Biedroni
24	Paulina Biedroni	Sumin	Biedroni
25	Jakub Biedroni	Sumin	Biedroni
26	Hypnieta Biedroni	Sumin	Biedroni
27	Tomasz Kłp	Łpłon	Tomasz
28	Suseta Gemowetaj	Łpkor	Suseta
29	Cybulska Łojka	Łpkor	Cybulska
30	Krzysztof Krystyna	Łpkor	Krzysztof
31	Chrapczak Tadeusz	Łpkor	Chrapczak
32	Suseta Anna	Łpkor	Suseta
33	Czaplińska Elżbieta	Łpkor	Czaplińska
34	Milewska Anna	Łpkor	Milewska
35	Milewska Elżbieta	Łpkor	Milewska
36	Milewski Jan	Łpkor	Milewski
37	Milewski Arkadiusz	Łpkor	Milewski
38	Stajszura Arkadiusz	Bielice	Stajszura
39	Stajszura Jan	Bielice	Stajszura
40	Zielinska Anna	Łpkor	Zielinska
41	Sawaracka Kamila	Łpkor	Sawaracka

Spotkania z przedstawicielami społeczności lokalnej			Miejscowość: Wielka Tymawa.....
LISTA OBECNOŚCI			Data: 14 Październik 2008
LP.	Imię, nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
1.	Joanna Wojciechowska	Wielka Tymawa *	
2	Elżbieta Wojciechowska	---	Wojciechowska
3.	Henryk Cybulski	Wielka Tymawa	
4	Zofia Cybulska	Wielka Tymawa	
5.	Olśzak Dorota	Wielka Tymawa	
6	Woszczyk Maria	Wielka Tymawa	
7.	Justyna Gubień	Wielka Tymawa	
8	Ewa Bernaciak	Wielka Tymawa	Bernaciak
9	Ludwika Neumann	Wielka Tymawa	
10.	Miroslaw Pesta	Wielka Tymawa	Pesta
11	Kawł Gwardian	Wielka Tymawa	
12.	Smolarczyk Barbara	Wielka Tymawa	Smul
13	Budka Tomasz	Wielka Tymawa	TB
14	Ewelina Gbierny	Wielka Tymawa	Gbierny
15.	Helena Kroplińska	Lpkon	Kroplińska
16	Justyna Kroplińska	Lpkon	
17.	Łwasińska Justyna	Lpkon	
18	Jerzy Kropliński	Lpkon	
19	Lidia Kosińska	Lpkon	

Świątynia w Biskupcu 30

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość <u>BISKUPIEC</u>
		Dnia <u>20</u> <u>maj</u> 2008
LP.	Imię, nazwisko	Podpis
1	Ursula Peke	Peke
2	Krzyszyna Chylińska	[Signature]
3	Lidia Kosciomowska	[Signature]
4	Eugeniusz Srodek	[Signature]
5	Wojciech Tomasz	[Signature]
6	Zofia Cybulska	[Signature]
7	Olga Dorota	[Signature]
8	Krzyszyna Gładych	[Signature]
9	Joanna Bartłomiej	[Signature]
10	Dorota Moptal	[Signature]
11	Wojciechowski Zbigniew	[Signature]
12	Joanna Wojciechowski	[Signature]
13	Jana Zuzanna	[Signature]
14	Jan Gjetka	[Signature]
15	Suzanna Mityouh	[Signature]
16	Jerzy Czupryński	[Signature]
17	Audrey [Signature]	[Signature]
18	Hanna Bekter	Bekter
19	Anna Rosa	[Signature]
20	Agnieszka Bekter	AB
21	Wiesława Gbalska	W. Gb.
22	Karolina Dąbka	K.Dab.
23	Mariola Łomkowska	Łomkowska

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość
		Dnia maj 2008
LP.	Imię, nazwisko	Podpis
24	Małgorzata Brzezicka	<i>Brzezicka</i>
25	Tomasz Jachowowski	<i>Jachowowski</i>
	Zdzisław Pieniążek	<i>Pieniążek</i>
27	Anna Cybulska	<i>Cybulska</i>
28	Józefa Dąbrowska	<i>Dąbrowska</i>
29	Włodzisław Kucharski	<i>Kucharski</i>
30	Halina Pisk. Ostro alu	<i>Ostro alu</i>
31	Marek Gmielewski	<i>Gmielewski</i>
32	Cyryl Jaskulska	<i>Jaskulska</i>
33	Wojciech Jankowski	<i>Jankowski</i>
34	Waldemar Jankowski	<i>Jankowski</i>
35	Szymon Jankowski	<i>Jankowski</i>
36	Stanisław Jankowski	<i>Jankowski</i>
37		
38		

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość <u>BŁĘKWIĘC</u>
		Dnia <u>17</u> <u>listopada</u> <u>2008</u>
LP.	Imię, nazwisko	Podpis
1.	Idalia Kasianowska	
2.	Engelina Szelmości	
3.	Arnimia Paweł	
4.	Zofia Cybulska	
5.	Olzale Dorota	
6.	Mrska Tade	
7.	Krystyna Chyliniska	
8.	Joanna Wójciszewska	
9.	abychowska Zbigniew	
10.	Krystyna Gudinien	
11.	Isabela Bantkowska	
12.	Danuta Mostek	
13.	Jaroslawa Zurawski	
14.	Jan Gethke	
15.	Kruska Muljona	
16.	Jerzy Czeglinski	
17.	Andrzej Dudek	
18.	Hanna Bekter	
19.	Anna Rosa	
20.	Agnieszka Bekter	
21.	Wojciech Szlachetka	
22.	Dawida Nawacka	
23.	Marida Szumkowska	








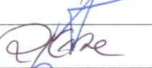

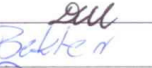

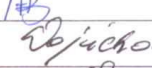


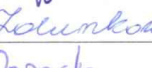








LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość
		Dnia 12.09.2008
LP.	Imię, nazwisko	Podpis
24	Karol's Doda	Karol's
25	Wiesława Cybulska	W. Cyb.
26	Marek Brzoźka	M. Brzoźka
27	Tomasz Jaschowski	Jaschowski
28	Zdzisław Stremba	Stremba
29	Anna Cybulska	Cybulska
30	Jerzy Brzamańska	Brzamańska
31	Heleno Kubiś-Ostrowska	Heleno
32	Jan Ostrowski	Ostrowski
33	Lidia Radlińska	Radlińska
34	Sybiluszek Mach	Mach
35		
36		
37		

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość <i>Pobłupiec</i>
		Dnia <i>16 września 2008</i>
LP.	Imię, nazwisko	Podpis
1.	<i>Lidia Kosińska</i>	<i>Lidia Kosińska</i>
2.	<i>Eugeniusz Słodkowski</i>	<i>Eugeniusz Słodkowski</i>
3.	<i>Krzysztof Pordel</i>	<i>Krzysztof Pordel</i>
4.	<i>Zofia Cybulska</i>	<i>Zofia Cybulska</i>
5.	<i>Olga Dorota</i>	<i>Olga Dorota</i>
6.	<i>Krzysztof Gucini</i>	<i>Krzysztof Gucini</i>
7.	<i>Jarosław Zurański</i>	<i>Jarosław Zurański</i>
8.	<i>Jerzy Czepiński</i>	<i>Jerzy Czepiński</i>
9.	<i>Urszula Fara</i>	<i>Urszula Fara</i>
10.	<i>Krzysztof Chyliniak</i>	<i>Krzysztof Chyliniak</i>
11.	<i>Dorota Mostek</i>	<i>Dorota Mostek</i>
12.	<i>Krzysztof Mielonka</i>	<i>Krzysztof Mielonka</i>
13.	<i>Krzysztof Dudak</i>	<i>Krzysztof Dudak</i>
14.	<i>Hanna Bekter</i>	<i>Hanna Bekter</i>
15.	<i>Anna Josa</i>	<i>Anna Josa</i>
16.	<i>Margareta Dudolka</i>	<i>Margareta Dudolka</i>
17.	<i>Dorota Nawacka</i>	<i>Dorota Nawacka</i>
18.	<i>Agnieszka Bekter</i>	<i>Agnieszka Bekter</i>
19.	<i>Wojciechowski Zbigniew</i>	<i>Wojciechowski</i>
20.	<i>Wojciechowska Joanna</i>	<i>Wojciechowska</i>
21.	<i>Joanna Białkowska</i>	<i>Joanna Białkowska</i>
22.	<i>Jan Gętko</i>	<i>Jan Gętko</i>
23.	<i>Marida Szumowska</i>	<i>Marida Szumowska</i>

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość
		Dnia <i>wrzesień 2008</i>
LP.	Imię, nazwisko	Podpis
24	<i>Kadyś Dorota</i>	<i>Kadyś</i>
25	<i>Wiesława Cybulka</i>	<i>W. Cyb.</i>
26	<i>Ilana Berezanka</i>	<i>Ilana</i>
27	<i>Tamara Jachanowicz</i>	<i>Jachanowicz</i>
28	<i>Zigisja Anieja</i>	<i>Anieja</i>
29	<i>Anna Lewicki</i>	<i>Anna Lewicki</i>
30	<i>Miriam Gumbrowicz</i>	<i>Miriam</i>
31	<i>Gracjana Jaskulska</i>	<i>Jaskulska</i>
32	<i>Anna Ostrowska</i>	<i>Ostrowska</i>
33	<i>Ida Paulkowicz</i>	<i>Paulkowicz</i>
34	<i>Sybilowicz Marek</i>	<i>Sybil</i>
35	<i>Teresa Burdymowska</i>	<i>Burdymowska</i>
36	<i>Anna Aylulsho</i>	<i>Aylulsho</i>
37	<i>Abraham Fede</i>	<i>Fede</i>
38	<i>Krytyna Chylinisz</i>	<i>Chylinisz</i>
39	<i>Kelina Idun- Ostrowska</i>	<i>Ostrowska</i>
40	<i>Shedowski Dawid</i>	<i>Shedowski</i>

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość <u>Biskupiec</u>
		Dnia <u>08</u> <u>października</u> <u>2008</u>
LP.	Imię, nazwisko	Podpis
1.	Julia Kononowicz	
2.	Engueta Słodnicka	
3.	Kosimier Rucifer	
4.	Zofia Cybulska	
5.	Olga Dorota	
	Krzyszyna Gombach	
	Isabella Bentkowska	
	Danuta Mostal	
	Janosław Zaruska	
	Susliki Miłgouln	
	Jerzy Czajkowski	
	Wojciechowski Zbigniew	
	Wojciechowska Hanna	
	Taru, Getka	
	Andrzej Bekker	
	Hanna Bekker	
17.	Anna Dosa	
18.	Agnieszka Bekker	
	Margareta Madala	
20.	Dorota Nowacka	
	Wiesława Cybulska	
	Ilana Brzozowska	
25.	Karol Dorota	

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość
		Dnia październik 2008
LP.	Imię, nazwisko	Podpis
24	Tomasz Jachonowicz	Jachonowicz
25	Zygmunt Jachonowicz	Jachonowicz
26	Anna Jachonowicz	Jachonowicz
27	Halina Idzik-Ostrowska	Ostrowska
28	Marcin Gumbrowski	Gumbrowski
29	Gracjana Jaschulska	Jaschulska
30	Jan Ostrowski	Ostrowski
31	Sybilowicz Marek	Sybilowicz
32	Stolnowski Paweł	Stolnowski
33		
34		
35		
36	Stolnowski Marek	Stolnowski
37	Halina Jaschulska	Jaschulska
38	Teresa Buzamowska	Buzamowska
39	Anna Cybulska	Cybulska
40	Engelina Stolnowski	Stolnowski
41	Halina Fala	Fala
42	Lucretia Chylińska	Chylińska
43		

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość <u>BRUNPEC</u>
		Dnia <u>04</u> <u>listopada</u> 2008
LP.	Imię, nazwisko	Podpis
1.	Lidia Konopowska	
2	Konimia Paolus	
3	Zofia Cybulska	
4	Krytyka Gaudet	
5	Jaroslawa Zrawska	
6	Beata Jaroszczyk	
7	Marek Natyonski	
8	Jerzy Czepinski	
9	Isabela Dantowska	
10	Olga Dorota	
11	Eugeniusz Studniński	
12	Urszula Pęka	
13	Krytyka Chylińska	
14	Danuta Mostal	
15	Hanna Bekter	
16	Anna Josa	
17	Agnieszka Bekter	
18	Wojciechowski Zbigniew	
19	Wojciechowska Joanna	
20	Jon Cytko	
21	Andrzej Gaudet	
22	Mariola Solunkowska	
23	Dorota Nawacka	

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość
		Dnia listopad 2008
LP.	Imię, nazwisko	Podpis
24	Wandyś Dorota	Wandyś
25	Wiesława Cybulka	W. Cyb.
26	Mławiła Białaszczyńska	Mławiła
27	Janina Jaskółkiewicz	Jaskółkiewicz
28	Wanda Otręba	Otręba
29	Anna Cybulska	Cybulska
30	Genesa Buzanowska	Buz
31	Katka Mysłak-Ostrowska	Ostrowska
32	Marta Gumbrowicz	Gumb.
33	Grażyna Jaskółkiewicz	Jaskółkiewicz
34	Janina Jaskółkiewicz	Jaskółkiewicz
35	Wanda Jaskółkiewicz	Jaskółkiewicz
36	Sybilowska Marek	Sybil
	Stachurski Dawid	Stach

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość <i>Biskupiec</i>
LP.	Imię, nazwisko	Dnia ... <i>12</i> ... <i>grudnia</i> 2008 Podpis
1.	<i>diplwa Koniorowska</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>Kozimina Poniński</i>	<i>[Signature]</i>
3	<i>Zofia Cybulska</i>	<i>[Signature]</i>
4	<i>Wojciechowska Zbigniew</i>	<i>[Signature]</i>
5	<i>Wojciechowska Joanna</i>	<i>[Signature]</i>
6	<i>Olzale Dorota</i>	<i>[Signature]</i>
7	<i>Krytyna Gaudich</i>	<i>[Signature]</i>
8	<i>Danuta Mostel</i>	<i>[Signature]</i>
9	<i>Beata Jeroszewska</i>	<i>[Signature]</i>
10	<i>Juzsuke Matyouta</i>	<i>[Signature]</i>
	<i>Przy. Czajnik</i>	<i>[Signature]</i>
11	<i>Andrzej W. Dzik</i>	<i>[Signature]</i>
13	<i>Hanna Bekter</i>	<i>Bekter</i>
14	<i>Anna Rosa</i>	<i>[Signature]</i>
15	<i>Agnieszka Bekter</i>	<i>[Signature]</i>
16	<i>Mateusz Dudka</i>	<i>[Signature]</i>
17	<i>Mariola Szumkowska</i>	<i>Szumkowska</i>
18	<i>Irabele Bentkowska</i>	<i>[Signature]</i>
19	<i>Eugeniusz Szulc</i>	<i>[Signature]</i>
20	<i>Chrone T. C.</i>	<i>[Signature]</i>
21	<i>Krytyna Chylimska</i>	<i>[Signature]</i>
22	<i>Tan Getke</i>	<i>[Signature]</i>
23	<i>Dorota Nowicka</i>	<i>[Signature]</i>

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość
LP.	Imię, nazwisko	Podpis
24	Kowalska Dorota	Katow.
25	Wiesława Cymbalika	W. Cyt.
26	Elżbieta Bureczka	W. Cyt.
27	Jana Jachanawski	Jachanawski
28	Janina Jachanawski	Jachanawski
29	Anna Cylewska	Cylewska
30	Janina Burszowa	Burszowa
31	Anna Cylewska	Cylewska
32	Helena Sibi. Oskow	Oskow
33	Marian Gumbrowski	Gumbrowski
34	Gracyna Jaskulska	Jaskulska
35	Janina Cylewska	Cylewska
36	Lidia Jankowska	Jankowska
37	Agnieszka Stejska	Stejska
38	Sybilowicz - Kuch	Sybilowicz

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość <i>Biskupiec</i>
		Dnia <i>06</i> <i>stycznia 2009</i>
LP.	Imię, nazwisko	Podpis
1.	<i>Julia Koniarowska</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>Kosmina Pawlak</i>	<i>[Signature]</i>
3	<i>Zofia Cypulska</i>	<i>[Signature]</i>
4	<i>Wojciechowska Joanna</i>	<i>[Signature]</i>
5	<i>Wojciechowski Zbigniew</i>	<i>[Signature]</i>
6	<i>Oksza Dorota</i>	<i>[Signature]</i>
7	<i>Krzysztof Gembicki</i>	<i>[Signature]</i>
8	<i>Danuta Mostek</i>	<i>[Signature]</i>
9	<i>Beata Porosiewska</i>	<i>[Signature]</i>
10	<i>Krzysztof Malpouka</i>	<i>[Signature]</i>
11	<i>Jacek Czapliński</i>	<i>[Signature]</i>
12	<i>Hanna Bekter</i>	<i>[Signature]</i>
13	<i>Grzegorz Szałkowski</i>	<i>[Signature]</i>
14	<i>Jzabela Pańkowska</i>	<i>[Signature]</i>
15	<i>Anna Dosa</i>	<i>[Signature]</i>
16	<i>Agnieszka Bekter</i>	<i>[Signature]</i>
17	<i>Elżbieta Pęska</i>	<i>[Signature]</i>
18	<i>Krzysztof Chyliński</i>	<i>[Signature]</i>
19	<i>Jan Cielka</i>	<i>[Signature]</i>
20	<i>Andrzej Mostek</i>	<i>[Signature]</i>
21	<i>Dorota Wasacka</i>	<i>[Signature]</i>
22	<i>Kandyś Dorota</i>	<i>[Signature]</i>
23	<i>Magdalena Dudańska</i>	<i>[Signature]</i>

LISTA OBECNOŚCI		Miejscowość
LP.	Imię, nazwisko	Dnia 24.12.2009 Podpis
	Wojciech Czapka	W.C.
	Małgorzata Buzanowska	M.B.
	Janina Jachanowska	J.J.
	Janina Jachanowska	J.J.
	Anna Cybulska	A.C.
29	Vereta Buzanowska	V.B.
30	Halina Stuchlik	H.S.
31	Monika Gumkowska	M.G.
32	Cyryl Jaskulska	C.J.
	Jan Jachanowski	J.J.
34	Agnieszka Stejnuda	A.S.
35	Sybilina March	S.M.
	Stefania Janowska	S.J.


Punkt informacyjno-konsultacyjny działający przy Lokalnej Grupie Działania
„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Dziedzictwa Kulturowego gminy Biskupiec”

Miesiąc: MAJ 2008

LP.	Imię, nazwisko osoby zainteresowanej	Temat konsultacji	Imię, nazwisko osoby udzielającej konsultacji	Data	Podpis
1.	Zofia Gębulska	ZAKRES LSR	Lidia Kosińska	02.05.2008	
2	Justyna Bartkowska	ZAKRES LSR	Lidia Kosińska	06.05.2008	
3	Katarzyna Gniepowalnik	ZAKRES LSR	Lidia Kosińska	06.05.2008	Gniepowalnik
4	Sebastian Karamian	WSPARCIE DLA OSÓB ZAKŁADAJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ	Lidia Kosińska	08.05.2008	Karamian
5	Dariusz Mostel	SZANSE DLA BEZROBO- TYCH I NOWYCH PROJEKTÓW	Lidia Kosińska	08.05.2008	Mostel
6	Barbara Kosińska-Lepko	Rozwój działalności społecznej w ramach LGD	Lidia Kosińska	12.05.2008	
7	Justyna Grawiec	DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA LGD	Lidia Kosińska	12.05.2008	
8	Brigitte Chojas	START LGD - WARUNKI GOSPODARSTWA	Lidia Kosińska	13.05.2008	
9	Barbara Anna	ZAKRES LSR	Engelina Szturmowa	16.05.2008	
10	Władysław Szlachetko	OSOBY I WIEKI CIEKAWYMI A DZIAŁALNOŚĆ LGD	Lidia Kosińska	19.05.2008	Szlachetko
11	Olga Dorota	WSPARCIE DLA ROZWIĄZAŃ I PROJEKTÓW 2007-2013	Engelina Szturmowa	19.05.2008	
12	Rozalia Katarzyna	PRZEKAZYWANE DZIAŁALNOŚĆ LGD (SZKOLENIA)	Engelina Szturmowa	19.05.2008	Rozalia
13	Krzysztof Kozłowski	ZAKRES LSR	Lidia Kosińska	20.05.2008	Kozłowski
14	Gabryliana Hymyk	PROJEKT 2007-2013	Engelina Szturmowa	21.05.2008	
15	Katarzyna Bartkowska	PRZENIKANA DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA LGD	Lidia Kosińska	22.05.2008	
16	Anna Joanna	ZAKRES LSR	Lidia Kosińska	23.05.2008	Anna Joanna
17	Wojciechowska Joanna	ZAKRES LSR	Lidia Kosińska	23.05.2008	
18	Anna Zuzanna Piłchala	WSPARCIE DLA GOSPODARSTWA ROLNICZEGO	Engelina Szturmowa	26.05.2008	

Punkt informacyjno-konsultacyjny działający przy Lokalnej Grupie Działania
 „Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Dziedzictwa Kulturowego gminy Biskupiec”

Miesiąc: MAJ 2008

LP.	Imię, nazwisko osoby zainteresowanej	Temat konsultacji	Imię, nazwisko osoby udzielającej konsultacji	Data	Podpis
19.	Bucpura Elegno	ZAKRES ZSR	dielie Kosiorowska	26.05. 2008	
20.	Jadwiga Gajda	WSPÓŁPRACA ZGD z INNYMI PODMIOTAMI	dielie Kosiorowska	27.05. 2008	

**Punkt informacyjno-konsultacyjny działający przy Lokalnej Grupie Działania
„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Dziedzictwa Kulturowego gminy Biskupiec”**

Miesiąc: ..CZERDZIEC...2008

LP.	Imię, nazwisko osoby zainteresowanej	Temat konsultacji	Imię, nazwisko osoby udzielającej konsultacji	Data	Podpis
1.	Katarzyna Gajda	ZAKRES DSR	Lidia Kosińska	03.06.2008	Gajda
2.	Zbigniewa Cielieba	WARUNKI CZONKOSTWA W DGD	Lidia Kosińska	03.06.2008	Cielieba
3.	Estera Senke	DIETADNOŚĆ NA CZYM PODŁĘGA	Engelina Szlachetka	05.06.2008	Senke
4.	Zofia Cybulska	ZAKRES DSR	Lidia Kosińska	06.06.2008	Cybulska
5.	Deziderata Sylwia	WSPÓŁPRACA DGD Z MIESZKAŃCAMI GMINY		06.06.2008	Sylwia
6.	Jadwiga Bartłomiej	ZAKRES DSR	Lidia Kosińska	10.06.2008	Bartłomiej
7.	Mieczysław Kozłowski	DIETADNOŚĆ DGD - NA CZYM PODŁĘGA	Engelina Szlachetka	10.06.2008	Kozłowski
8.	Zuzanna Cielieba	WSPÓŁPRACA DGD Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYM SAMORZĄDU GMINNEGO	Lidia Kosińska	12.06.2008	Cielieba
9.	Cybulski Henryk	PROK 2007-2013	Lidia Kosińska	13.06.2008	Cybulski
10.	Danuta Mostel	ZAKRES DSR	Engelina Szlachetka	13.06.2008	Mostel
11.	Obszary Dobre	WSPARCIE DLA OBSZARÓW MIEJSKICH Z UE 2007-2013	Engelina Szlachetka	17.06.2008	Dobre
12.	Krzysztof Borkin	WSPÓŁPRACA DSR Z KGW Z OBSZARU GMINY	Lidia Kosińska	17.06.2008	Borkin
13.	Kowalczyk Barbara	OSOBY STARSZE NA OBSZARZE DSR	Engelina Szlachetka	17.06.2008	Kowalczyk
14.	Fedusia Słobianka	WSPÓŁPRACA INNYCH ORGANIZACJI ZARZĄDOWYCH Z DGD	Engelina Szlachetka	18.06.2008	Słobianka
15.	Sebastian Zempny	SKŁADNIKA METYLIANOWA - DIETADNOŚĆ DGD	Lidia Kosińska	19.06.2008	Zempny
16.	Michalina Proch	SEKTOR GOSPODARSTWA A DSR I DGD	Lidia Kosińska	23.06.2008	Proch
17.	Beata Wajda	OSOBY STARSZE A DIETADNOŚĆ DGD	Lidia Kosińska	24.06.2008	Wajda
18.	Albina Cielieba	OSOBY STARSZE A DIETADNOŚĆ DGD	Lidia Kosińska	30.06.2008	Cielieba

Punkt informacyjno-konsultacyjny działający przy Lokalnej Grupie Działania
„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Dziedzictwa Kulturowego gminy Biskupiec”

Miesiąc: ...Lipiec... 2008

LP.	Imię, nazwisko osoby zainteresowanej	Temat konsultacji	Imię, nazwisko osoby udzielającej konsultacji	Data	Podpis
1.	Jadwiga Stojarska	WSPÓŁPRACA SĄLECIA z LGD	Gugulim Słodkowski	01.07.2008	[Podpis]
2.	Krzysztof Jędraszko	Szkolenia w Działalności LGD	Gugulim Słodkowski	02.07.2008	[Podpis]
3.	Dorota Zbigniewa	PROJ 2007-2013	Lidia Kosińska	08.07.2008	[Podpis]
4.	Bożena Anna	PODEJŚCIE LEADER	Lidia Kosińska	08.07.2008	[Podpis]
5.	Mirosław Kozłowski	NA CZYM POLEGA LSR I DZIAŁALNOŚĆ LGD	Lidia Kosińska	08.07.2008	[Podpis]
6.	[Podpis]	ZAKRES LSR	Gugulim Słodkowski	11.07.2008	[Podpis]
7.	Cybulski Henryk	AUTYZACJA OBSZARÓW WIEJSKICH 2007-2013	Lidia Kosińska	11.07.2008	[Podpis]
8.	Laneta Mostel	FUNDUSZE UE NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁ. GOSP.	Lidia Kosińska	14.07.2008	[Podpis]
9.	Olszak Dorota	Szkolenia AUTYZUJĄCE ORGANIZOWANE PRZEZ LGD	Lidia Kosińska	15.07.2008	[Podpis]
10.	Katarzyna Roguska	ZAKRES LSR	Gugulim Słodkowski	16.07.2008	[Podpis]
11.	[Podpis]	ZAKRES LSR	Lidia Kosińska	18.07.2008	[Podpis]
12.	Kowalczyk	WARUNKI CZŁONKOSTWA w LGD	Gugulim Słodkowski	21.07.2008	[Podpis]
13.	Sobanien Tomasz	Szkolenia PRZEWADNI-PIKOWYJĄCE w LGD	Lidia Kosińska	21.07.2008	[Podpis]
14.	Zofia Cybulska	ZAKRES PROJ	Gugulim Słodkowski	24.07.2008	[Podpis]
15.	Ewa Jędraszko	WSPARCIE DLA PRZEDSIĘ-BIORCÓW w PROJ	Gugulim Słodkowski	24.07.2008	[Podpis]
16.	Joanna Bartkowska	ZAKRES LSR	Lidia Kosińska	24.07.2008	[Podpis]

Punkt informacyjno-konsultacyjny działający przy Lokalnej Grupie Działania
„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Dziedzictwa Kulturowego gminy Biskupiec”

Miesiąc: ...SIERPIEŃ 2008

LP.	Imię, nazwisko osoby zainteresowanej	Temat konsultacji	Imię, nazwisko osoby udzielającej konsultacji	Data	Podpis
1	Kuchyma Goscini	SKŁADENIA AKTYWIZACJA	Lidia Kosińska	01.08.2008	
2	Kowalska B	WSPARCIE I ZAPOMOCY DLA OSÓB STARSZYCH W LGD	Lidia Kosińska	05.08.2008	
3	Estera Senke	SKŁADENIA AKTYWIZACJA SPOŁECZNA	Lidia Kosińska	05.08.2008	
4	Kataryna Gnaporczyk	ZAPISY STATUTU LGD	Emilia Sidorowicz	07.08.2008	
5	Jolanta Staniuk	WSPÓŁPRACA STWORZENIE Z LGD	Emilia Sidorowicz	07.08.2008	
6	Olga Dorota	PROPOZYCJE CELOWE DSR	Emilia Sidorowicz	07.08.2008	
7	Stanna Jędrzejko	WSPARCIE NA ZAKOZCIE DZIAŁ. GOSPODARSTWA	Lidia Kosińska	11.08.2008	
8	Beata Kucyńska	SEKTOR GOSPODARSTWA LGD	Lidia Kosińska	12.08.2008	
9	Gabriel Homiak	OS III PROW 2007-2013	Lidia Kosińska	12.08.2008	
10	Małgorzata Kuroń	JAK ZAPOZCIE STOWARZYSZENIE	Emilia Sidorowicz	15.08.2008	
11	Janeta Bartkowiak	ZAKRES PROW	Lidia Kosińska	19.08.2008	
12	Silwina Kempa	WSPARCIE DLA OSÓB AKTYWIZACYJNYCH DZIAŁ. GOSP.	Lidia Kosińska	19.08.2008	
13	Danuta Mastal	Cel ogólny i cele szczegółowe DSR	Emilia Sidorowicz	21.08.2008	
14	Michalina Joanna	SKŁADENIA PRZEKAZANIA PIKIJACIE	Emilia Sidorowicz	22.08.2008	
15	Janeta Cymbulsko	AKTYWIZACJA OSÓB WIEJSKICH PRZEZ LGD	Lidia Kosińska	22.08.2008	
16	Deanna Sylwia	SRODKI Z PROW NA DZIAŁ. GOSPODARSTWA	Emilia Sidorowicz	27.08.2008	
17	Barbara Pulcino	SKŁADENIA DLA BEZROBOCZYCH	Lidia Kosińska	28.08.2008	
18	Michalina Anna	WSPARCIE DLA GOSPODARSTWA ROLNYCH PROW 2007-2013	Lidia Kosińska	28.08.2008	

Punkt informacyjno-konsultacyjny działający przy Lokalnej Grupie Działania
„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Dziedzictwa Kulturowego gminy Biskupiec”

Miesiąc: WRZESIEŃ 2008

LP.	Imię, nazwisko osoby zainteresowanej	Temat konsultacji	Imię, nazwisko osoby udzielającej konsultacji	Data	Podpis
1.	Fedzia Jędrzej Grodzka	SPROKWI NA OBSZARACH WIEJSKICH 2007-2013	Lidia Kosiorowska	04.09 2008	
2.	Małgorzata Biedron	AKTYWIZACJA BEZROBOCZYCH	Lidia Kosiorowska	08.09 2008	Biedron
3.	Kataryna Gnegorczyk	OBSZAR I ZIEMIE LSR	Lidia Kosiorowska	08.09 2008	Gnegorczyk
4.	Kira Magda	PRZEBIEG BIORCZOŚCI NA WSI	Lidia Kosiorowska	10.09 2008	Kusznik
5.	Barbara Bardas	CELE GŁÓWNE LSR	Lidia Kosiorowska	12.09 2008	Bardas
6.	Zofia Cybulska	OPRACOWANIE LSR	Angelina Siedlowska	15.09 2008	
7.	Olga Dorota	WALNES OMIJANI PROW 2007-2013	Angelina Siedlowska	18.09 2008	
8.	Żabala Bartkowska	WSPARCIE NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALN. GOSP.	Angelina Siedlowska	18.09 2008	
9.	Anna Płoch	PROW - Modernizacja gospodarstw rodzinnych	Lidia Kosiorowska	18.09 2008	
10.	Anna Siedlowska	PROW - Odmiana i rozwoj wsi	Angelina Siedlowska	22.09 2008	Siedlowska
11.	Kataryna Koposka	SKIEŁCIE NA WSI - WSPARCIE NA ZAKŁADANIU	Angelina Siedlowska	23.09 2008	
12.	Janet Dzierżal	Modernizacja gosp. rodzinnych PROW 2007-2013	Lidia Kosiorowska	23.09 2008	Dzierżal
13.	Sebastian Kempni	WSPARCIE NA MIKROPRZE- DZIAŁALNOŚCI	Lidia Kosiorowska	25.09 2008	Kempni
14.	Dariusz Kostel	Biuletyn	Lidia Kosiorowska	29.09 2008	
15.	Hilina Mautko	Tworzenie partnerstwa przez LGD	Angelina Siedlowska	29.09 2008	Mautko
16.	Justyna Gadziś	AKTYWIZACJA OBSZARÓW WIEJSKICH	Angelina Siedlowska	29.09 2008	
17.	Cybulski Tomasi	WSPÓŁPRACJA SAMORZĄDU z LGD	Lidia Kosiorowska	30.09 2008	
18.	Barbara Kotucha Jędrzej	Wspieranie alternatywnych obszarów wiejskich	Lidia Kosiorowska	30.09 2008	Kotucha Jędrzej

Punkt informacyjno-konsultacyjny działający przy Lokalnej Grupie Działania
„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Dzieciństwa Kulturowego gminy Biskupiec”

Miesiąc: ...PAŹDZIERNIK 2008

LP.	Imię, nazwisko osoby zainteresowanej	Temat konsultacji	Imię, nazwisko osoby udzielającej konsultacji	Data	Podpis
1.	Kowalewski	DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIA W LGD	Lidia Kuciorowska	01.10.2008	Kowalewski
2.	Zonia Gubelska	ROZDZIAŁ PROJEKTU NA DZIAŁALNOŚĆ OSI III PROW	Lidia Kuciorowska	01.10.2008	Gubelska
3.	Estere Serocka	INNE WPROSZY PROJEKT NA OBSZAR WIEJSKIE	Lidia Kuciorowska	08.10.2008	Serocka
4.	Krysztyna Gudin	SZANSE DLA PRACOWNIKÓW - ŚRODEK Z UE	Gugulim Słobinowski	07.10.2008	Gudin
5.	Bolesława Bina	AUTYZACJA MIGRANTÓW	Gugulim Słobinowski	07.10.2008	Bina
6.	Mironas Kucio	ZAUWAGI DSR	Lidia Kuciorowska	10.10.2008	Mironas
7.	Katarzyna Gnegonyska	ZAUWAGI DSR	Lidia Kuciorowska	13.10.2008	Gnegonyska
8.	Feduszyński	WSPÓŁPRACA SAMORZĄDU Z LGD	Lidia Kuciorowska	15.10.2008	Feduszyński
9.	Waleria Krapiwiczka	WSPARCIE DLA KÓŁ GOSPODARSTWA WIEJSKICH ZE ŚRODKU UE	Gugulim Słobinowski	17.10.2008	Krapiwiczka
10.	Feduszyński	WSPÓŁPRACA SAMORZĄDU Z LGD	Lidia Kuciorowska	20.10.2008	Feduszyński
11.	Olga Dorota	WSPÓŁPRACA LGD Z INNYMI PODMIOTAMI	Lidia Kuciorowska	21.10.2008	Dorota
12.	Grzesiek Hymy	PROW 2007-2013	Lidia Kuciorowska	23.10.2008	Hymy
13.	Sobocińska Katarzyna	SZKOLENIA AUTYZACJA	Lidia Kuciorowska	23.10.2008	Katarzyna
14.	Dariusz Mastal	WSPARCIE NA DZIAŁALNOŚĆ GOSP. Z PROW.	Gugulim Słobinowski	28.10.2008	Mastal
15.	Isabella Bartkowska	WSPÓŁPRACA LGD Z INNYMI ORO. POIARZĄD.	Gugulim Słobinowski	28.10.2008	Bartkowska
16.	Beata Zielinska	PODEJŚCIE WERBOWE NA CZYM POLĘGA?	Lidia Kuciorowska	31.10.2008.	Zielinska

**Punkt informacyjno-konsultacyjny działający przy Lokalnej Grupie Działania
„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Dziedzictwa Kulturowego gminy Biskupiec”**

Miesiąc: ... LISTOPAD 2008 ...

LP.	Imię, nazwisko osoby zainteresowanej	Temat konsultacji	Imię, nazwisko osoby udzielającej konsultacji	Data	Podpis
1.	Katarzyna Gregorczyk	AKTYWIZACJA MIESZKAŃCÓW	Lidia Kuciorowska	03.11.2008	Gregorczyk
2.	Olga Dorota	PROW 2007-2013	Grzegorz Słodkowski	04.11.2008	[Podpis]
3.	Zabala Bertkowska	AKTYWIZACJA MŁODZIEŻY NA WSIA	Lidia Kuciorowska	04.11.2008	[Podpis]
4.	Władysław Jolcia	SZKOLENIE I INSTRUKCJA DLA OSÓB WYKSZTAŁCENIOWYCH	Grzegorz Słodkowski	07.11.2008	[Podpis]
5.	Zofia Cybulska	CELE GWÓDNE SZCZEGÓŁOWE LSR	Lidia Kuciorowska	10.11.2008	[Podpis]
6.	Michał Jowanna	SZKOLENIE PRZEMIANI-FIKUCJA	Lidia Kuciorowska	12.11.2008	[Podpis]
7.	Zdzisław Otwin	ODNOWA WSI - WSPARCIE	Lidia Kuciorowska	13.11.2008	[Podpis]
8.	[Podpis]	AKTYWIZACJA OSÓB STARZYCH	Lidia Kuciorowska	13.11.2008	[Podpis]
9.	Małgorzata	SZKOLENIE W LGD	Lidia Kuciorowska	14.11.2008	[Podpis]
10.	Sebastian Kompan	WSPARCIE DZIAŁ. GOSP. NA WSIA 2 PROW	Lidia Kuciorowska	17.11.2008	[Podpis]
11.	Władysław Jolcia	CELE GWÓDNE SZCZEGÓŁOWE LSR	Lidia Kuciorowska	17.11.2008	[Podpis]
12.	Jozanna Wojciechowska	PROW 2007-2013	Grzegorz Słodkowski	19.11.2008	[Podpis]
13.	Cybulski Henryk	PROW 2007-2013	Lidia Kuciorowska	20.11.2008	[Podpis]
14.	Dariusz Plestel	ODNOWA WSI - SŁODKI 2 PROW	Grzegorz Słodkowski	20.11.2008	[Podpis]
15.	[Podpis]	DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARSTWA - WSPARCIE 2	Lidia Kuciorowska	20.11.2008	[Podpis]
16.	Anna Bedlowska	DZIAŁALNOŚĆ AKTYWIZACJA MŁODZIEŻY NA WSIA	Lidia Kuciorowska	25.11.2008	[Podpis]
17.	Stasomira Bole	WSPARCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARSTWA 2 PROW	Lidia Kuciorowska	27.11.2008	[Podpis]
18.	[Podpis]	WSPÓŁPRACOWNIA DLA I ANNYCH JEDNOSTEK 2 LGD	Lidia Kuciorowska	27.11.2008	[Podpis]

**Punkt informacyjno-konsultacyjny działający przy Lokalnej Grupie Działania
„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Dziedzictwa Kulturowego gminy Biskupiec”**

Miesiąc: ..GRUDZIEŃ...2008

LP.	Imię, nazwisko osoby zainteresowanej	Temat konsultacji	Imię, nazwisko osoby udzielającej konsultacji	Data	Podpis
1.	Kuchnia Biskupiec	SEKTOR Społeczny A DZIAŁ. LGD	Lidia Kosiorowska	01.12. 2008	
2.	Kowalska B.	DIAPYKNOZA LGD PRZEKIDYKANA 2007-2013	Lidia Kosiorowska	02.12. 2008	
3.	Danuta Mostal	AUTYZACJA MIESZKAN- CÓW PRZE LGD	Lidia Kosiorowska	02.12. 2008	
4.	Matewska Alina	CEL GŁOŚNY LSR	Gugulim Sobkowicz	08.12. 2008	
5.	Michał Kosiorowski	ZARZES LSR	Lidia Kosiorowska	08.12. 2008	
6.	Stefanek Stefan	CELE LSR	Lidia Kosiorowska	08.12. 2008	
7.	Wojcikowski Zbyszek	PROG 2007-2013	Lidia Kosiorowska	11.12. 2008	
8.	Wojcikowski Zbyszek	SEKTOR GOSPODARCY A LSR I LGD	Lidia Kosiorowska	13.12. 2008	
9.	Lidia Cymbulka	CEL GŁOŚNY I CELE SZRZEGODOWE LSR	Lidia Kosiorowska	13.12. 2008	
10.	Olszale Dorota	SZKOLENIA AUTYZACJE	Gugulim Sobkowicz	14.12. 2008	
11.	Ropaska Katarzyna	Sponty realizacji LSR	Lidia Kosiorowska	14.12. 2008	
12.	Isabela Bzorkowska	WSPÓŁPRACA LGD z INNymi PODMIOTAMI	Gugulim Sobkowicz	14.12. 2008	
13.	Sobczak Kamila	GOSPODARCY SYMORZĄDU z LGD	Lidia Kosiorowska	17.12. 2008	
14.	Matewska Alina	ORZĄDZENIA AUTYZACJE	Lidia Kosiorowska	18.12. 2008	
15.	Michał Kosiorowski	PROG 2007-2013 - MODERNIZACJA GOSPODARSTWA ROLNYCH	Lidia Kosiorowska	19.12. 2008	
16.	Opalano Georgetta	PODEJŚCIE ZAFASZ 2007-2013	Lidia Kosiorowska	21.12. 2008	
17.	Michał Kosiorowski	PROG - MODERNIZACJA GOSPODARSTWA ROLNYCH	Lidia Kosiorowska	21.12. 2008	

Punkt informacyjno-konsultacyjny działający przy Lokalnej Grupie Działania
„Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Dziedzictwa Kulturowego gminy Biskupiec”

Miesiąc: STYCZEŃ 2009

LP.	Imię, nazwisko osoby zainteresowanej	Temat konsultacji	Imię, nazwisko osoby udzielającej konsultacji	Data	Podpis
1.	Joanna Najachowska	ZAKRES PROW	Lidia Moniorowska	07.01. 2009	
2.	Dariusz Mostaś	inne poza PROW środki na obszarach wiejskich	Lidia Moniorowska	07.01. 2009	
3.	Olga Dorota	ZAKRES LSR	Engelina Sobkowicz	07.01. 2009	
4.	Justyna Bartkowiak	ZAKRES LSR	Lidia Moniorowska	08.01. 2009	
5.	Rozowiska Katarzyna	JAKIE ŚRODKI NA RAJSCIA DIA DZIECI I MŁODZIEŻY	Engelina Sobkowicz	10.01. 2009	
6.	Katarzyna Gniewonczyk	SZKOLENIA	Lidia Moniorowska	10.01. 2009	Gniewonczyk
7.	Katarzyna Kopce	SZKOLENIA	Engelina Sobkowicz	10.01. 2009	Kopce
8.	Lidia Cymbulska	ZAKRES LSR	Lidia Moniorowska	12.01. 2009	
9.	Katarzyna Joanna	SZKOLENIA PRZEKwalifikujące	Lidia Moniorowska	12.01. 2009	
10.	Joanna Wieliczko	DIAGNOZA MOŚCI SZKOLE- NIOWA PRZEKwalifikacji	Lidia Moniorowska	13.01. 2009	
11.	Justyna Cebiel	DOFINANSOWANIE ORGANIZACJI CZYLI WOLNOŚĆ DZIECI I MŁODZIEŻY	Lidia Moniorowska	14.01. 2009	
12.	Floria Aniela	MODERNIZACJA GOSPODARSTW ROLNYCH	Lidia Moniorowska	14.01. 2009	
13.	Sobowicz Katarzyna	WSPARCIE DLA MIKROPRZEDSIĘBIORSTW	Lidia Moniorowska	14.01. 2009	
14.	Estera Seroka	KURSY DOKSZTAŁCĄCE D LSR	Lidia Moniorowska	14.01. 2009	
15.	Falkiewicz Katarzyna	Tworzenie świetlic A)	Engelina Sobkowicz	15.01. 2009	
16.	Justyna Kopce	ZAKRES PROW	Lidia Moniorowska	15.01. 2009	
17.	Kopce Katarzyna	PRZEwidywane szkolenia w LSR	Lidia Moniorowska	15.01. 2009	
18.	Aunia Janina	WSPARCIE DLA MIKROPRZEDSIĘBIORSTW	Lidia Moniorowska	15.01. 2009	Janina