*Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu*

*pn.: „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2018 roku*

***Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej***

#### WNIOSEK DO KONKURSU

#### „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego”

#### w 2018 roku

|  |
| --- |
| Numer wniosku\* |
| \*Podpis osoby przyjmującej wnioseki pieczątka wpływu - Sekretariat DROWiR | \*Podpis osoby przyjmującej wnioseki pieczątka wpływu - BAiPOW |

## \*wypełnia pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

***Uwaga!***

***Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z regulaminem konkursu.***

***Wniosek (bez załączników) w wersji elektronicznej edytowanej (nie są wymagane podpisy) należy przesłać również na adres:*** ***m.stanczyk@warmia.mazury.pl*** ***oraz*** ***k.gorska@warmia.mazury.pl*** ***najpóźniej
w dniu jego złożenia w wersji papierowej. Wersja papierowa i elektroniczna powinny być identyczne.***

1. Dane podstawowe i dane gminy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina** |  |
| **Sołectwo**, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie inwestycyjne |  |
| **Nazwa przedsięwzięcia inwestycyjnego** |  |
| Miejscowości, w których będzie realizowane przedsięwzięcie inwestycyjne |  |
| Dokładne adresy działek |  |
| Adres Gminy - kod pocztowy *(w formacie xx-xxx)* |  |
| Adres Gminy - poczta |  |
| Adres Gminy - miejscowość  |  |
| Adres Gminy - ulica oraz numer domui lokalu |  |
| NIP **GMINY** |  |
| REGON **GMINY** |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków *(w formacie /XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX,* ***proszę wpisywać po ukośniku****)* |  |
| Nazwa banku |  |
| **Imiona** i nazwisko burmistrza/wójta |  |
| Tytuł *(np. Wójt Gminy Wólka, Burmistrz Pokląsek)* |  |
| **Imiona** i nazwisko skarbnika |  |
| **Wnioskowana kwota (zł) *(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*** |  |
| Całkowita wartość przedsięwzięcia inwestycyjnego (zł) *(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |  |
| Imię i nazwisko pracownika Urzędu właściwego do kontaktów w sprawie przedsięwzięcia inwestycyjnego |  |
| Funkcja/stanowisko osoby do kontaktu |  |
| Telefon osoby do kontaktu wraz z numerem wewnętrznym |  |
| E-mail osoby do kontaktu |  |
| Imię i nazwisko sołtysa |  |
| Adres korespondencyjny sołtysa- kod pocztowy i poczta |  |
| Adres korespondencyjny sołtysa – miejscowość, ulica, nr domu |  |
| Liczba mieszkańców Sołectwa |  |

1. Cel przedsięwzięcia inwestycyjnego *(należy zwięźle, w jednym lub dwóch zdaniach opisać cel ogólny przedsięwzięcia inwestycyjnego, musi on być konkretny, realistyczny i zgodny z celami konkursu)*

|  |
| --- |
|  |

1. Wskazanie konieczności i potrzeby udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo wraz z uzasadnieniem. Wymagane jest odniesienie się w uzasadnieniu do budżetu gminy będącej wnioskodawcą.

|  |
| --- |
|  |

1. Najważniejsze potrzeby miejscowości, które są zgłaszane przez mieszkańców oraz uzasadnienie wyboru przedsięwzięcia inwestycyjnego.

|  |
| --- |
|  |

1. Opis przedsięwzięcia inwestycyjnego *(Proszę uwzględnić: charakterystykę przedsięwzięcia inwestycyjnego z ewentualnymi wymiarami i przedmiotem robót, zakres inwestycji, opis jej wykonania, zakładane rezultaty wskazujące na zasadność realizacji przedsięwzięcia, wskaźniki ich realizacji, elementy nowatorskie. Należy opisać, w jaki sposób charakter inwestycji wpisuje się w cechy charakterystyczne miejscowości oraz w jaki sposób zwiększy się zaangażowanie społeczności lokalnej w realizację inicjatyw w swoim otoczeniu.)*

|  |
| --- |
|  |

1. Uzasadnienie wpływu przedsięwzięcia na stworzenie nowych możliwości
i perspektyw rozwoju dla lokalnej społeczności.

|  |
| --- |
|  |

1. Wpływ przedsięwzięcia inwestycyjnego na zachowanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego.

|  |
| --- |
|  |

1. Opis wkładu pracy własnej mieszkańców z określeniem liczby godzin i osób wykonujących te prace. (Pracy własnej nie należy uwzględniać w budżecie przedsięwzięcia inwestycyjnego – w pkt. 9)

|  |
| --- |
|  |

1. Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego – wszystkie koszty przedsięwzięcia inwestycyjnego, które będą pokrywane z dotacji i ze środków gminnych *(UWAGA!!! Wszystkie koszty podajemy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, nie należy uwzględniać wkładu pracy własnej, wyłącznie koszty, które będą pokrywane środkami finansowymi).*

| Lp. | Rodzaj kosztu(np. farba, zakup i montaż karuzeli) | Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary oraz cen jednostkowych) | Koszt całkowity - łącznie(w zł) |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Uzasadnienie wydatków przedsięwzięcia inwestycyjnego oraz ich racjonalność i efektywność.

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Przedsięwzięcie inwestycyjne nie ma charakteru komercyjnego.
3. Koszty przedsięwzięcia inwestycyjnego zostały skonsultowane ze Skarbnikiem Gminy pod kątem możliwości przyjęcia całej inwestycji do ewidencji środków trwałych
i innych składników majątku.
4. Przedsięwzięcie inwestycyjne będzie realizowane zgodnie z Regulaminem konkursu pn. „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2018 roku.
5. Gmina ………… ma prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy przedsięwzięcie inwestycyjne, na cele określone w projekcie przedsięwzięcia przez okres 5 lat od zrealizowania przedsięwzięcia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: |  | Podpis sołtysa: |  |
|  |  |
| Miejscowość: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczątkai czytelny podpisburmistrza/wójta: |  |
|  |  |
| Pieczęć gminy: |  |

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego dotycząca wyboru przedsięwzięcia inwestycyjnego
do realizacji.
2. Mapa miejscowości z oznaczeniem miejsca realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego.
3. Aktualne zdjęcia miejsca, w którym zlokalizowana będzie planowana inwestycja
(co najmniej 4 różne ujęcia).
4. Wizualizacja, projekt lub inna forma zobrazowania planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego.
5. W przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż wójt/burmistrz, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest to osoba upoważniona
do działania w tym zakresie.