



*Urząd Marszałkowski
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
/Biuro Wdrażania Programów/*

**Wytyczne dla Beneficjenta działania „Odnowa i rozwój wsi”
w ramach PROW 2007-2013, dotyczące składania
wniosków o przyznanie pomocy
(III nabór)**

Olsztyn, maj 2011 r.

Wytyczne dotyczące przyjmowania i rejestracji wniosków

1. Wnioski o przyznanie pomocy muszą zostać przygotowane na formularzu, według wzoru zatwierdzonego przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Formularz wniosku wraz z instrukcją wypełniania wniosku dostępne są na stronach internetowych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (www.minrol.gov.pl), Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego (www.sporol.warmia.mazury.pl) - zakładka PROW 2007-2013/Odnowa i rozwój wsi oraz (www.wrota.warmia.mazury.pl) zakładka Obszary Wiejskie.
2. Wnioskodawca składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w punkcie przyjmowania wniosków, zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków o przyznanie pomocy zamieszczonym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w Gazecie Olsztyńskiej i Dzienniku Elbląskim (11 maja 2011 r.) oraz na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego.
3. Punkt przyjmowania wniosków znajduje się w Kancelarii PROW w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ul. Emilii Plater 1, III piętro, pok. 404). Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy do dnia 13 czerwca 2011 r. do godziny 15:00. Wyklucza się złożenie wniosku pocztą, przesyłką kurierską itp.
4. Potwierdzeniem wpłynięcia wniosku o przyznanie pomocy będzie kopia pierwszej strony tego wniosku, opatrzona pieczęcią urzędu marszałkowskiego zawierająca datę i godzinę złożenia wniosku oraz podpis osoby przyjmującej ten wniosek.
5. W przypadku wpływu wniosku po terminie, wnioskodawca zostanie poinformowany o odmowie przyznania pomocy.
6. Przed wypełnieniem Wniosku o przyznanie pomocy, zwanego dalej Wnioskiem, należy zapoznać się z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. nr 38, poz. 220 z późn. zm.) oraz Instrukcją wypełniania Wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” PROW na lata 2007-2013.
7. Przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić się do właściwego terytorialnie Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w celu uzyskania numeru identyfikacyjnego nadawanego zgodnie z *Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, Poz. 76 z późn. zm.)*.
8. Wypełniony elektronicznie wniosek o przyznanie pomocy (zgodnie z pkt 1) należy składać w formie papierowej (wraz z załącznikami) w 1 egzemplarzu.
9. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami powinien zostać złożony w formie opakowanej. W celu uniknięcia wypadania poszczególnych stron wniosku i załączników z opakowania, a co za tym idzie możliwości ich zgubienia, wskazane jest aby wszystkie dokumenty umieścić w skoroszytach zawieszanych.

10. Wniosek o przyznanie pomocy powinien być podpisany i opieczetowany w wyznaczonym miejscu przez Wnioskodawcę lub pełnomocnika. W miejscu wyznaczonym na pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pełnomocnika należy dodatkowo umieścić pieczęć instytucji, którą reprezentuje.
11. W przypadku, gdy w imieniu Wnioskodawcy występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści, w sposób niebudzący wątpliwości rodzaj czynności, do których pełnomocnik jest umocowany. Dokument ten powinien zawierać potwierdzenie własnoręczności podpisów dokonane przez notariusza. Dane dotyczące pełnomocnika powinny być zgodne z dołączonym do wniosku pełnomocnictwem.
12. Zaleca się, aby wszelkie podpisy wykonywane były tuszem koloru niebieskiego.
13. Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy powinny być ponumerowane zgodnie z punktem V wniosku „Informacja o załącznikach”.
14. **W przypadku, gdy dopuszcza się złożenie kopii dokumentu jako załącznik do wniosku o przyznanie pomocy (zgodnie z punktem V wniosku „Informacja o załącznikach”), kopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub przez pracownika urzędu marszałkowskiego.**
15. Wszystkie złożone załączniki muszą być aktualne. Wymagana ważność załączników określona jest w punkcie V Wniosku o przyznanie pomocy „Informacja o załącznikach” oraz Instrukcji wypełniania Wniosku o przyznanie pomocy.
16. Jeżeli w trakcie oceny wniosku niezbędne jest uzyskanie dodatkowych opinii lub zająć nowe okoliczności budzące wątpliwość, co do możliwości przyznania pomocy, pracownik urzędu marszałkowskiego może wystąpić do Wnioskodawcy z prośbą o przedłożenie stosownych wyjaśnień na piśmie lub dodatkowych dokumentów.
17. Przed złożeniem wniosku ubiegający się o przyznanie pomocy powinien upewnić się czy wypełnione zostały wszystkie wymagane pozycje we wniosku oraz czy załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty **(zgodnie z instrukcją wypełniania Wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” PROW na lata 2007-2013).**
18. W sprawach związanych z wnioskiem, osobą uprawnioną do kontaktu/konsultacji z pracownikiem urzędu marszałkowskiego weryfikującym dany wniosek będzie Wnioskodawca, pełnomocnik lub osoba uprawniona, wpisana w części I pkt 8 wniosku o przyznanie pomocy.
19. Ustalając termin zakończenia realizacji poszczególnych etapów operacji należy wziąć pod uwagę czas potrzebny UM na rozpatrzenie wniosku tj. 4 miesiące od dnia zakończenia naboru wniosków oraz czas potrzebny na uzyskanie odpowiednich zaświadczeń, pozwoleń, opinii itp. Ponadto należy pamiętać, iż wezwanie Wnioskodawcy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy (np. uzupełnienia wniosku, wyjaśnienia), wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.