



ROW/ws/ar/217/107/52 /09

Warszawa, 6 stycznia 2009 r.

DEPARTAMENT ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH
I ROLNICTWA

Wypłynęło dnia 12 STY. 2009
12 STY. 2009

Pan

Stanisław Tomczyszyn

Członek Zarządu

Urząd Marszałkowski Województwa
Lubuskiego

Szanowny Panie,

W nawiązaniu do pisma z dnia 28 listopada 2008 r. (znak: DFW.I.0728-3-68/08), dotyczącego działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW 2007-2013) oraz osi 4 LEADER, poniżej przesyłam odpowiedzi na zadane pytania.

1. Czy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” wymagany będzie raport oddziaływania na środowisko, jeżeli gmina posiada już pozwolenie na budowę i decyzję środowiskową z adnotacją Wojewody o braku potrzeby tworzenia raportu?

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227), wnioskodawca może wystąpić z prośbą o weryfikację, czy ocena oddziaływania na środowisko została sporządzona prawidłowo.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że zgodnie z art. 167.ust.2. ww. Ustawy: *Zezwolenia i inne decyzje wydane przez wojewodę oraz ministra właściwego do spraw środowiska w zakresie zadań i kompetencji podlegających przekazaniu na podstawie ustawy zachowują ważność do upływu określonych w nim terminów ważności, chyba że na podstawie odrębnych przepisów wcześniej zostaną zmienione lub utracą ważność.*

2. Czy zaświadczenie o odbyciu szkolenia na temat podejścia LEADER wystawione przez LGD (szkolenie przeprowadzone przez LGD) dla członków „Rady” można uznać, jako dokument poświadczający wiedzę, stanowiący załącznik do wniosku o wybór LGD do realizacji LSR?

Nie istnieją przeciwwskazania do tego, aby lokalna grupa działania wystawiała członkom organu decyzyjnego zaświadczenia z przeprowadzonych (finansowanych) przez siebie szkoleń z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader. Taki dokument może stanowić potwierdzenie kwalifikacji i wiedzy członków organu decyzyjnego LGD.

3. Czy kosztem kwalifikowalnym mogą być poniesione koszty: opłaty za media, czynsz, Internet itp., w przypadku gdy biuro LGD jest jednocześnie biurem fundacji będącej członkiem tej LGD?

W przypadku gdy poza LGD z biura korzysta także inny podmiot, do kosztów kwalifikowalnych w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” można zaliczyć tylko tę część kosztów utrzymania biura, która przypada na daną LGD. Jako koszty kwalifikowalne należy uznać tylko te koszty, które są ponoszone przez tą LGD i przyczyniają się do wdrażania LSR.

4. Czy można wybrać do realizacji lokalnej strategii rozwoju lokalną grupę działania zarejestrowaną w KRS-ie, która dokonała przed złożeniem wniosku o wybór poszerzenia swojego składu, w sytuacji, gdy LSR została zaktualizowana, złożono wniosek o zmianę w KRS (w statucie są wymienione gminy wchodzące w skład LGD) jednak w dniu składania wniosku sąd nie przyjął jeszcze tej zmiany lub czy można przed przystąpieniem do oceny wniosku czekać na uzyskanie stosownych dokumentów z sądu?

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 659), (...) wyboru LGD do realizacji LSR dokonuje właściwy organ samorządu województwa, w terminie 3 miesiące od dnia upływu terminu składania wniosków. Zatem wszelkie czynności związane z informowaniem LGD o ewentualnych brakach we wniosku należy podejmować dopiero po upływie ww. terminu.

W przypadku, gdy LGD nie złoży któregokolwiek z obowiązkowych załączników do wniosku o wybór LGD do realizacji LSR (oprócz LSR) lub będzie on niekompletny, wówczas wniosek takiej LGD podlegać będzie trybowi uzupełnień zgodnie z § 8 ww. rozporządzenia.

5. W celu udokumentowania wiedzy lub doświadczenia członek LGD przedkłada umowę (np. przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa rozwój wsi”), to jeżeli gmina jest stroną w umowie, może kopię tej umowy poświadczyć za zgodność z oryginałem, która stanowiłaby załącznik do wniosku o wybór LGD do realizacji LSR?

Zgodnie z zapisami Książki procedur dotyczącej wyboru lokalnych grup działania (LGD) do realizacji lokalnych strategii rozwoju (LSR), (...) kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo podmiot, który wydał dokument albo pracownika UM chyba, że w treści ich opisu w Instrukcji wypełniania wniosku o wybór lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w ramach PROW 2007-2013 określono inaczej (...).

W związku z powyższym zapisem, umowa przyznania pomocy, której stronami są przykładowo gmina i SW, powinna być poświadczona przez podmiot, który taką umowę wydał.

6. Czy LGD może dokonać oceny formalnej wniosku o przyznanie pomocy w działaniu „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, (brak podpisu, właściwy formularz, terminowość złożenia wniosku, kompletność wniosku i załączników), po jego złożeniu przez Beneficjenta, czy dokonuje tylko oceny zgodności z LSR?

LGD może dokonywać oceny formalnej wniosku o przyznanie pomocy w działaniu „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” jedynie w przypadku gdy ustanowiła lokalne kryterium wyboru dotyczące poprawności formalnej wniosku. Nie jest to jednak ocena zastępująca ocenę przeprowadzaną przez właściwy podmiot wdrażający i LGD nie ma kompetencji do wzywania do uzupełnień czy korekty wniosku.

7. Do jakiego sektora (publiczny, społeczny, gospodarczy) należy zakwalifikować:

- spółdzielnie socjalne,
- przedstawiciel sołectwa
- stowarzyszenia prowadzące działalność gospodarczą?

Z uwagi na specyfikę działalności przytoczonych w piśmie podmiotów/osób, spółdzielnie socjalne oraz przedstawiciel sołectwa powinni być zakwalifikowani do sektora społecznego, zaś stowarzyszenie prowadzące działalność gospodarczą do sektora gospodarczego – jeśli posiada numer w KRS.

8. Czy LGD może opisać (i uzyskać punkty) swoje warunki lokalowe i techniczne, które osiągnie:

- w najbliższym czasie,
- po uzyskaniu pomocy z działania funkcjonowanie LGD?

Zgodnie z ustaleniami dokonanymi na spotkaniu z przedstawicielami samorządów województw, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, dotyczącym opracowania ostatecznych interpretacji kryteriów oceny LGD i LSR w dniu 20 października br., informuję, że opis warunków technicznych i lokalowych biura LGD dotyczy stanu aktualnego. Jednakże w przypadku gdy LGD na dzień złożenia wniosku o wybór LGD do realizacji LSR nie posiada lokalu, w ww. dokumencie należy opisać warunki, jakie LGD planuje stworzyć w biurze po otrzymaniu pomieszczenia/pomieszczeń. Wskazane byłoby również, aby LGD posiadała np. umowę przyrzeczenia lokalu.

Dodatkowo z uwagi na to, że podpisując umowę o warunkach i sposobie realizacji LSR, LGD zobowiązuje się do posiadania i utrzymywania biura LGD spełniającego warunki określone w „Opisie warunków technicznych i lokalowych biura LGD”, zagadnienie to będzie podlegało kontroli.

9. W działaniu „funkcjonowanie lokalnej grupy działania” jako koszt kwalifikowany wymieniono opłacenie eksperta zatrudnionego na umowę zlecenie lub o dzieło, mogącego usprawnić działanie LGD. Czy kosztem kwalifikowanym będzie opiniowanie wniosków przed dokonaniem ich wyboru przez „Radę”?

Zgodnie z ust 3 pkt 3 załącznika „Koszty podlegające refundacji w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” do rozporządzenia MRiRW w sprawie działania „Funkcjonowanie LGD”, jako koszt kwalifikowalny można uznać koszty doradztwa w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji w ramach działania „Wdrażanie lokalnej strategii rozwoju”, bez względu na to czy wniosek ten zostanie wybrany przez „Radę”, czy nie.

10. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o wybór LGD do realizacji LSR oryginały dokumentów, których kopie są załącznikami do wniosku należy przechowywać w siedzibie LGD i w razie kontroli udostępnić organom kontrolnym. Czy dotyczy to wszystkich dokumentów? np. certyfikatu znajomości języka – ze względu na długi okres związania z celem, posiadacz takiego certyfikatu na długi okres musiałby pozostawić go w siedzibie LGD.

Zgodnie z § 5 pkt 9 umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR, LGD zobowiązuje się do (...) przechowywania dokumentów, dotyczących wyboru LGD i realizacji LSR, do końca 2020 roku (...). W przypadku, gdy oryginały dokumentów, których kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem znajdują się w LGD, mogą zostać one zwrócone ich właścicielom.

11. W załączniku nr 1 „Zakres realizacji małych projektów” do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 zapisano:

„2) podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR, w tym przez:

a) udostępnianie urządzeń i sprzętu komputerowego, w tym urządzeń i sprzętu umożliwiającego dostęp do Internetu,

b) organizację imprez kulturalnych, rekreacyjnych lub sportowych;”

Czy przez ten zapis należy rozumieć, że „podnoszenie jakości życia” może odbywać się tylko przez składowe zawarte w podpunktach a) i b), czy również przez inne działania na co wskazywałoby wyrażenie „w tym przez”?

Przepis przytoczony w pytaniu nr 11 oznacza, iż „podnoszenie jakości życia” może odbywać się również poprzez inne działania niż te wymienione w podpunktach a) i b).

Z poważaniem,

DYREKTOR
Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich

Mieczysław Paradowski

Do wiadomości: według rozdzielnika.