



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

**ROCZNY PLAN KOMUNIKACYJNY
PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH 2007-2013**

**NA ROK
2014**

(AKTUALIZACJA)

**SPORZĄDZONY DLA SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO - MAZURSKIEGO**

SATWIERDZAM

*up. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
PODSEKRETAŃ STANU*

Zofia Szalczyk

27.05.2014 DATA I PODPIS

- I.** Wstęp.
- II.** Cele działań.
- III.** Kategorie grup docelowych.
- IV.** Opis planowanych działań informacyjnych i promocyjnych oraz sposób ich realizacji, w tym wizualizacja.
- V.** Opis systemu wdrażania planu komunikacyjnego z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez właściwe jednostki organizacyjne podmiotów wdrażających.
- VI.** Ramowy harmonogram.
- VII.** Indykatorywny budżet.
- VIII.** Sposób ewaluacji działań.
- IX.** Zasady sprawozdawczości ze stopnia realizacji działań promocyjno – informacyjnych i szkoleniowych.

I. Wstęp:

Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych na temat pomocy z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) jest obowiązkiem każdego państwa członkowskiego. Wynika to m.in. z *Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)*.

Obowiązek sporządzenia przez Samorząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego planu komunikacyjnego wynika z § 18 ust.1 *rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad podmiotami, które wykonują jako delegowane zadania instytucji zarządzającej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*. Zgodnie z zapisami ww. rozporządzenia podmioty wdrażające opracowują i przyjmują corocznie plany komunikacyjne, na podstawie których wykonują zadania instytucji zarządzającej w zakresie informowania i rozpowszechniania informacji o Programie.

Plan komunikacyjny sporządzony jest zgodnie z wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 listopada 2007 r. dla podmiotów wdrażających dotyczącymi sporządzenia rocznego planu komunikacyjnego PROW 2007-2013 oraz z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Niniejszy plan obejmuje pierwszy, drugi, trzeci i czwarty kwartał 2014 r. (od 1 stycznia 2014 r. – do 31 grudnia 2014 r.).

II. Cele działań:

- ✓ Zapewnienie wszystkim zainteresowanym wyczerpujących i przystępnych w odbiorze informacji na temat możliwości wykorzystania środków pomocy z funduszy UE, jak również podniesienie świadomości i wiedzy pośród mieszkańców obszarów wiejskich z zakresu PROW 2007-2013;
- ✓ Przygotowanie potencjalnych beneficjentów do prawidłowego ubiegania się o środki i prawidłowej realizacji projektów w ramach nowego okresu programowania 2014 – 2020, wdrażanych przez Samorząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- ✓ Promocja Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 jako stymulatora rozwoju regionalnego;
- ✓ Rozpowszechnienie wśród społeczeństwa informacji na temat realizowanych w ich regionie operacji;
- ✓ Zwiększenie świadomości mieszkańców Województwa Warmińsko - Mazurskiego z zakresu działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 i możliwości pozyskiwania środków z Unii Europejskiej na różnego rodzaju działalność.
- ✓ Propagowanie i rozpowszechnianie wśród mieszkańców Województwa Warmińsko – Mazurskiego przykładów Dobrych Praktyk.

III. Kategorie grup docelowych:

Działania skierowane są do:

- ✓ Jednostek samorządu terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego;
- ✓ Społeczności lokalnej;
- ✓ Instytucji, organizacji oraz stowarzyszeń, których działalność związana jest bezpośrednio lub pośrednio z sektorem rolnym i obszarami wiejskimi;
- ✓ Centrów Doradztwa Rolniczego, Ośrodków Doradztwa Rolniczego oraz Izb Rolniczych, Lokalnych Grup Działania;
- ✓ Partnerów społecznych i gospodarczych (zwłaszcza zaangażowanych lub zainteresowanych działalnością Lokalnych Grup Działania);
- ✓ Kościołów i związków wyznaniowych;

IV. Opis planowanych działań informacyjnych i promocyjnych oraz sposób ich realizacji, w tym wizualizacja:

Samorząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego, jako Instytucja Wdrażająca będzie prowadził określone działania PROW 2007 – 2013:

1. Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych:

1.1. Pokrycie kosztów produkcji tablic informacyjnych/reklamowych informujących o wkładzie Wspólnoty w projekty realizowane w ramach PROW 2007-2013

Ilość: ok. 500 szt.

Szacowany koszt: 25.000 zł

1.2. Publikacja albumu dotyczącego zrealizowanych w ramach PROW 2007-2013 projektów (działanie Odnowa i rozwój wsi, Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej oraz Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez: gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi w Województwie Warmińsko – Mazurskim). Prezentacja Dobrych Praktyk.

Ilość: ok. 1000 szt.

Szacowany koszt: 60.000 zł

1.3. Publikacja albumu dotyczącego zrealizowanych w ramach PROW 2007-2013 projektów (oś IV Leader) w Województwie Warmińsko-Mazurskim (prezentacja Dobrych Praktyk)

Ilość: ok. 1000 szt.

Szacowany koszt: 35.000 zł

1.4. Publikacja albumu dotyczącego wyremontowanych i odrestaurowanych obiektów sakralnych na terenie województwa Warmińsko – Mazurskiego w ramach działań PROW 2007-2013 (prezentacja Dobrych Praktyk).

Ilość: ok. 1000 szt.

Szacowany koszt: 35.000 zł

1.5. Zamówienie i wykonanie kalendarzy:

1.5.1 na rok 2014:

- kalendarz trójdzielny – 300 szt.,
- kalendarz książkowy – 100 szt.,
- kalendarz książkowy dzienny – 200 szt.,
- kalendarz biurkowy spiralny – 200 szt.

Ilość: 800 szt., w tym:

Szacowany koszt: 14.190,00 zł

1.5.2 na rok 2015:

- kalendarz trójdzielny – 200 szt.,
- kalendarz tygodniowy – 150 szt.,

- kalendarz książkowy – 100 szt.,

- kalendarz biurkowy – 150 szt.

Ilość: ok. 800 szt., w tym:

Szacowany koszt: 15.000 zł

1.6. Zamówienie i wykonanie gadżetów promocyjnych w ramach PROW 2007 – 2013, które będą wykorzystywane przy organizacji spotkań szkoleniowo – informacyjnych dla m.in. LGD oraz podczas ogólnopolskich, lokalnych lub regionalnych imprez poświęconych rolnictwu i obszarom wiejskim.

Szacowany koszt: 40.000 zł.

2. Organizacja spotkań szkoleniowo – informacyjnych z beneficjentami PROW 2007-2013 pod kątem nowego okresu programowania 2014-2020:

Spotkania szkoleniowo-informacyjne:

2.1. Spotkanie szkoleniowo-informacyjne mające na celu poinformowanie beneficjentów o nowych możliwościach oraz zasadach aplikowania o środki finansowe w ramach nowego okresu programowania 2014-2020. Podczas spotkania zostaną również przedstawione i omówione przykłady Dobrych Praktyk w oparciu o wybrane projekty: Odnowa i rozwój wsi, Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej, Oś 4 Leader – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju, Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez: gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi oraz działania w ramach „Wdrażania projektów współpracy” PROW 2007 – 2013, w oparciu o projekt zrealizowany przez LGD Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Ilość: 2 spotkania,

Liczba uczestników ok. 200 osób - (2 spotkania X 100 osób),

Szacowany koszt: 20.000 zł - (2 spotkania X 10.000 zł).

2.2. Spotkanie szkoleniowo-informacyjne poświęcone działaniu Leader w ramach nowego okresu programowania. Przedsięwzięcie skierowane do pracowników Lokalnych Grup Działania w Województwie Warmińsko – Mazurskim. Podczas spotkania zostaną przekazane informacje w zakresie zasad aplikowania o środki, funkcjonowania LGD w nowym okresie programowania 2014-2020.

Ilość: 1 spotkanie,

Liczba uczestników ok. 150 osób,

Szacowany koszt: 30.000 zł

3. Współpraca ze środkami masowego przekazu na poziomie lokalnym i regionalnym.

Publikowanie informacji w postaci wkładek tematycznych lub artykułów sponsorowanych, ogłoszeń prasowych o naborach wniosków, przyjmując wariant maksymalny mówiący o tym, że Lokalne Grupy Działania ogłaszać będą w 2014 r.

odrębne konkursy na poszczególne działania w ramach Osi 4.

Wkłádki tematyczne (ok. 4 / nakład gazety), artykuły sponsorowane (ok. 4 / nakład gazety) – Informowanie społeczeństwa o dobrych praktykach stosowanych w działaniach Odnowa i rozwój wsi, Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej, Oś4 Leader – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju, Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez: gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi.

Ogłoszenia prasowe (ok. 40 / nakład gazety) dotyczące organizacji naboru wniosków dla wszystkich działań wdrażanych przez SW;

Szacowany koszt: 50.000 zł.

4. Publikacja na stronach internetowych podmiotu wdrażającego aktualnych informacji i dokumentów dotyczących Programu.

Strona internetowa zawierać będzie aktualne dokumenty programowe, wzory formularzy aplikacyjnych, informacje o spotkaniach informacyjno – szkoleniowych, dobre praktyki, informacje o naborach a także listy rankingowe. Zawierać także będzie informacje o zrealizowanych oraz planowanych działaniach w ramach rocznego planu komunikacyjnego danej jednostki. Zamieszczane również będą na bieżąco informacje na temat nowego okresu programowania 2014-2020.

Szacowany koszt: bezkosztowo

5. Promocja Programu podczas ogólnopolskich, lokalnych lub regionalnych imprez poświęconych rolnictwu i obszarom wiejskim.

Podczas w/w spotkań (np. Międzynarodowe Targi Rolnicze POLAGRA - FARMA, Dożynki Gminne, Wojewódzkie, Powiatowe, Prezydenckie) przekazywane będą bieżące informacje dotyczące Programu, w tym broszury oraz materiały promocyjne PROW 2007-2013;

Szacowany koszt: 5.000 zł.

6. Prowadzenie punktu informacyjnego.

Przekazywanie informacji na temat Programu, w tym szczegółowe wyjaśnienia dotyczące warunków udziału w Programie i bezpośrednie wskazówki związane z procedurą ubiegania się o pomoc, informacje o dobrych praktykach oraz udzielanie informacji na temat nowego okresu programowania 2014-2020.

Punkt informacyjny do kontaktu z klientem funkcjonuje przy sekretariacie PROW.

7. Wizualizacja rocznego planu komunikacji.

PROW 2007-2013 zgodna jest z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

(EFRROW) oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 listopada 2007 r. Wizualizacja wszystkich materiałów zgodna będzie z w/w uregulowaniami oraz wymaganiami Programów ze środków których realizowane będą poszczególne komponenty planu komunikacyjnego.

V. Opis systemu wdrażania planu komunikacyjnego z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez właściwe jednostki organizacyjne podmiotów wdrażających:

Do zadań Instytucji Wdrażającej należy przede wszystkim opracowanie i realizacja Roczego Planu Komunikacyjnego.

W ramach swoich działań Samorząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego, Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa będzie prowadził akcje informacyjne i promocyjne dotyczące wybranych działań Programu dla potencjalnych beneficjentów z Województwa Warmińsko - Mazurskiego zgodnie z Rocznym Planem Komunikacji.

Samorząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego zapewni wnioskodawcom i beneficjentom odpowiednią informację o przebiegu rozpatrywania składanych przez nich wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

Ponadto, współpracując z Instytucją Zarządzającą – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi - w realizacji Roczego Planu Komunikacyjnego, Samorząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego będzie prowadził działania w zakresie:

**1. Biuro Wdrażania Programów – Jacek Kudła (0-89) 52-19-266,
ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn:**

- ✓ informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach i trybie naboru wniosków,
- ✓ przygotowywanie naboru wniosków o przyznanie pomocy,
- ✓ przyjmowanie i kontrola administracyjna wniosków o przyznanie pomocy,
- ✓ dokonywanie wyboru projektów do finansowania, zgodnie z zasadami pozytywnej kontroli administracyjnej,
- ✓ przygotowywanie projektów umów/decyzji na podpis Marszałka Województwa,
- ✓ prowadzenie rejestru umów z beneficjentami i przesyłanie danych do ARiMR,
- ✓ przygotowywanie oraz realizacja wniosków aplikacyjnych w ramach Pomocy Technicznej.
- ✓ Informowania beneficjentów w zakresie nowego okresu programowania 2014-2020.

**2. Biuro Autoryzacji Wniosku o Płatności – Małgorzata Domurad
(0-89) 52-19-267 ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn:**

- ✓ informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach dokonywania

- płatności;
- ✓ przyjmowanie i kontrola administracyjna wniosków o płatność,
 - ✓ przygotowywanie oraz przekazywanie Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wypłat środków dla beneficjentów,
 - ✓ wybór wniosków do kontroli na miejscu oraz kontroli po zakończeniu projektu zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzania procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności z odniesieniem do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich,
 - ✓ gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów,
 - ✓ przeciwdziałanie, wykrywanie i informowanie Agencji Płatniczej oraz upoważnionych organów kontrolnych o nieprawidłowościach,
 - ✓ sporządzanie planów wydatków i monitorowanie wykorzystania środków finansowych dla wdrażanych działań.

3. Biuro Kontroli – Marcin Sierocki (0-89)52-19-279 ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn:

- ✓ informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach przeprowadzania kontroli i wizytacji;
- ✓ przeprowadzanie kontroli projektów wytypowanych do kontroli,
- ✓ przeprowadzanie wizytacji w miejscu w ramach kontroli administracyjnych,
- ✓ przeciwdziałanie, wykrywanie i informowanie Agencji Płatniczej oraz upoważnionych organów kontrolnych o nieprawidłowościach,
- ✓ gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanych z realizacją kontroli u beneficjentów,
- ✓ udzielanie wszelkich informacji niezbędnych Agencji Płatniczej do prowadzenia postępowania windykacyjnego.
- ✓ ocena prawidłowości przeprowadzania przez beneficjentów postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie realizowanych robót, dostaw i usług w ramach PROW z ustawą Prawo zamówień publicznych

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację zadań jest: Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa – Jarosław Sarnowski.

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
ul. Emilii Plater 1,
10-562 Olsztyn.

Telefon: 0-89-52-19-250

Fax: 0-89-52-19-259

E-mail: dow@warmia.mazury.pl

PROW 2007-2013

Telefon: 0-89-52-19-285

Fax: 0-89-52-19-289

E-mail: prow@warmia.mazury.pl

VI. Ramowy harmonogram:

Zadanie	Okres realizacji w 2014 roku.			
	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
Pkt 1 – 1.1. Produkcja tablic informacyjnych/ reklamowych				
Pkt 2 – od 1.2. do 1.4. Publikacja albumów dotyczących PROW 2007-2013				
Pkt 3 – 1.5. Zamówienie i wykonanie kalendarzy na 2014 i 2015 rok				
Pkt 4 – 1.6. Zamówienie i wykonanie gadżetów promocyjnych				
Pkt 5 – od 2.1. do 2.2. Organizacja spotkań szkoleniowo - informacyjnych z beneficjentami PROW 2007-2013 pod kątem nowego okresu programowania 2014-2020				
Pkt 6 – Zakup powierzchni prasowych w formie artykułów, ogłoszeń oraz insertów				
Pkt 7 – Publikacja na stronach internetowych podmiotu wdrażającego aktualnych informacji i dokumentów dotyczących Programu				
Pkt 8 – Promocja Programu podczas ogólnopolskich, lokalnych lub regionalnych imprez poświęconych rolnictwu i obszarom wiejskim				
Pkt – 9 Prowadzenie punktu informacyjnego				

VII. Indykacyjny budżet:

Zadanie	Okres realizacji w 2014 roku.			
	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
Pkt 1 – 1.1. Produkcja tablic informacyjnych/ reklamowych	6.250,-	6.250,-	6.250,-	6.250,-
Pkt 2 – od 1.2. do 1.4. Publikacja albumów dotyczących PROW 2007-2013	60.000,-	70.000,-	-	-
Pkt 3 – 1.5. Zamówienie i wykonanie kalendarzy na 2014 i 2015 rok	14.190,-	-	15.000,-	-
Pkt 4 – 1.6. Zamówienie i wykonanie gadżetów promocyjnych	40.000,-	-	-	-
Pkt 5 – od 2.1. do 2.2. Organizacja spotkań szkoleniowo - informacyjnych z beneficjentami PROW 2007-2013 pod kątem nowego okresu programowania 2014-2020	-	20.000	30.000	-
Pkt 6 – Zakup powierzchni prasowych w formie artykułów, ogłoszeń oraz insertów	10.000,-	20.000,-	10.000,-	10.000,-
Pkt – 7 Promocja Programu podczas ogólnopolskich, lokalnych lub regionalnych imprez poświęconych rolnictwu i obszarom wiejskim.	1.000,-	1.000,-	2.000,-	1.000,-
Indykacyjny budżet ogółem:				
✓ Zlecenie produkcji tablic informacyjnych/reklamowych				25.000,-
✓ Publikacje albumów dotyczących PROW 2007-2013				130.000,-
✓ Wydanie kalendarzy na 2015 rok				29.190,-
✓ Zamówienie i wykonanie gadżetów				40.000,-
✓ Organizacja spotkań szkoleniowo - informacyjnych				50.000,-
✓ Zakup powierzchni prasowych w formie artykułów i ogłoszeń				50.000,-
✓ Promocja PROW 2007-2013 podczas imprez tematycznych				5.000,-
SUMA:	329.190,00 zł.			

VIII. Sposób ewaluacji działań:

W celu oceny skuteczności prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych, a także oceny efektywności i spójności wydatków ponoszonych w związku z realizacją planu komunikacyjnego zostaną przeprowadzone badania ze skuteczności szkolenia (na podstawie ankiet).

Działania w ramach Roczego Planu Komunikacyjnego będą oceniane w oparciu o analizy efektywności realizowanych działań informacyjnych.

IX. Zasady sprawozdawczości ze stopnia realizacji działań promocyjno-informacyjnych i szkoleniowych

Sprawozdanie ze stopnia realizacji Planu Komunikacyjnego będzie miało formę załącznika do sprawozdań okresowych z realizacji działań w zakresie informowania i rozpowszechniania informacji o PROW 2007-2013 przygotowywanych i przekazywanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie zakresu sprawozdań dotyczących realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oraz trybu i terminów przekazywania tych sprawozdań (Dz. U. z 2010 r. Nr 56, poz. 346, z późn. zm.)

Akceptuję

Z up. MARSZAŁKA
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jarosław Sarnowski
Dyrektor Departamentu Rozwoju
Obszarów Wiejskich i Rolnictwa