

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1 Województwo		6.2 Powiat		6.3 Gmina	
6.4 Ulica		6.5 Nr domu	6.6 Nr lokalu	6.7 Miejscowość	
6.8 Kod pocztowy	6.9 Poczta		6.10 Nr telefonu		6.11 Nr faksu
6.12 Adres e-mail			6.13 Adres www		

7. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA NABYWCY / NASTĘPCY PRAWNEGO

7.1.1 Imię	7.1.2 Nazwisko	7.1.3 Stanowisko/Funkcja
7.2.1 Imię	7.2.2 Nazwisko	7.2.3 Stanowisko/Funkcja
7.3.1 Imię	7.3.2 Nazwisko	7.3.3 Stanowisko/Funkcja

8. DANE PEŁNOMOCNIKA NABYWCY / NASTĘPCY PRAWNEGO

8.1 Nazwisko		8.2 Imię		8.3 Stanowisko/Funkcja	
8.4 Województwo		8.5 Powiat		8.6 Gmina	
8.7 Ulica		8.8 Nr domu	8.9 Nr lokalu	8.10 Miejscowość	
8.11 Kod pocztowy	8.12 Poczta		8.13 Nr telefonu		8.14 Nr faksu
8.15 Adres e-mail					

9. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

9.1 Nazwisko		9.2 Imię		9.3 Nr telefonu	
9.4 Nr faksu		9.5 Adres e-mail			

III. IDENTYFIKACJA OPERACJI**10. TYTUŁ OPERACJI**

--

11. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI³**11.1 Obszar, na którym będzie realizowana operacja**11.1.1 Obszar LSR 11.1.2 Obszar poza LSR

11.2.1 Województwo			11.2.2 Powiat			11.2.3 Gmina		
11.2.4 Miejscowość			11.2.5 Kod pocztowy			11.2.6 Poczta		
A								
B								
C								
11.2.7 Ulica/oznaczenie działki						11.2.8 Nr lokalu		
A								
B								
C								
11.3.1 Województwo			11.3.2 Powiat			11.3.3 Gmina		
11.3.4 Miejscowość			11.3.5 Kod pocztowy			11.3.6 Poczta		
A								
B								
C								
11.3.7 Ulica/oznaczenie działki						11.3.8 Nr lokalu		
A								
B								
C								
11.4.1 Województwo			11.4.2 Powiat			11.4.3 Gmina		
11.4.4 Miejscowość			11.4.5 Kod pocztowy			11.4.6 Poczta		
A								
B								
C								
11.4.7 Ulica/oznaczenie działki						11.4.8 Nr lokalu		
A								
B								
C								
11.5.1 Województwo			11.5.2 Powiat			11.5.3 Gmina		
11.5.4 Miejscowość			11.5.5 Kod pocztowy			11.5.6 Poczta		
A								
B								
C								
11.5.7 Ulica/oznaczenie działki						11.5.8 Nr lokalu		
A								
B								
C								
11.6.1 Województwo			11.6.2 Powiat			11.6.3 Gmina		
11.6.4 Miejscowość			11.6.5 Kod pocztowy			11.6.6 Poczta		
A								
B								
C								
11.6.7 Ulica/oznaczenie działki						11.6.8 Nr lokalu		
A								
B								
C								

³ Sekcja wypełniana przez Nabywcę / Następę prawnego jedynie w przypadkach, gdy nastąpiła zmiana danych w stosunku do umowy przyznania pomocy Dotychczasowego Beneficjenta

12. ZAKRES OPERACJI ³		
Zakres	Kategoria	Koszty całkowite (w zł)
12.1	Podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR:	
12.1.1	Udostępnianie urządzeń i sprzętu, z wyłączeniem środków transportu napędzanych mechanicznie	<input type="checkbox"/>
12.1.2	Organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR, innych niż realizowane w ramach działania Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie PROW 2007-2013 oraz z wyłączeniem szkoleń połączonych z promocją towarów lub usług określonego przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>
12.1.3	Organizacja imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych lub sportowych związanych z promocją lokalnych walorów	<input type="checkbox"/>
12.1.4	Zagospodarowanie przestrzeni publicznej z wyłączeniem pasów drogowych dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich	<input type="checkbox"/>
12.2	Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej:	
12.2.1	Promocja i organizacja lokalnej twórczości kulturalnej lub aktywnego trybu życia, z wyłączeniem remontu i budowy budynków mieszkalnych	<input type="checkbox"/>
12.2.2	Promocja lokalnej przedsiębiorczości	<input type="checkbox"/>
12.2.3	Remont połączony z modernizacją lub wyposażenie istniejących świetlic wiejskich oraz innych obiektów, pełniących ich funkcję, oraz zagospodarowanie terenu przylegającego do tych obiektów	<input type="checkbox"/>
12.3	Rozwijanie turystyki lub rekreacji na obszarze objętym LSR:	
12.3.1	Utworzenie lub zmodernizowanie punktów informacji turystycznej, bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych związanych tematycznie z ofertą turystyczną obszaru objętego LSR, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych i promocyjnych dotyczących obszaru objętego LSR	<input type="checkbox"/>
12.3.2	Budowa, odbudowa, przebudowa, remont połączony z modernizacją, zagospodarowanie lub oznakowanie obiektów małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz wyposażenie obiektów pełniących funkcje turystyczne i rekreacyjne, z wyłączeniem hoteli, moteli, pensjonatów oraz bazy gastronomicznej	<input type="checkbox"/>
12.4	Promowanie, zachowanie, odtworzenie, zabezpieczenie lub oznakowanie cennego lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego, w szczególności obszarów objętych poszczególnymi formami ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000	<input type="checkbox"/>
12.5	Promowanie, zachowanie lub oznakowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego:	
12.5.1	Odbudowa, renowacja, restauracja albo remont lub oznakowanie obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ewidencją zabytków, z wyłączeniem budynków mieszkalnych	<input type="checkbox"/>
12.5.2	Remont lub wyposażenie istniejących muzeów lub innych obiektów pełniących ich funkcje	<input type="checkbox"/>
12.5.3	Kultywowanie: miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów; języka regionalnego i gwary; tradycyjnych zawodów i rzemiosła	<input type="checkbox"/>

12.5.4	Prowadzenie badań nad obszarem wdrażania LSR, innych niż realizowane w ramach działania Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja PROW 2007-2013	<input type="checkbox"/>	
12.5.5	Promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego	<input type="checkbox"/>	
12.5.6	Urządzanie miejsc pamięci związanych z wydarzeniem historycznym, w tym przez budowę, odbudowę, renowację, restaurację albo remont lub oznakowanie obiektów budowlanych i zagospodarowanie terenu wokół nich.	<input type="checkbox"/>	
12.6	Inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług, których podstawę stanowią lokalne zasoby, tradycyjne sektory gospodarki lub lokalne dziedzictwo, w tym kulturowe, historyczne lub przyrodnicze, albo podnoszenie jakości takich produktów lub usług – z wyłączeniem działalności rolniczej		
12.6.1	Udział w targach i konkursach produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
12.6.2	Promocja produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
12.6.3	Uzyskanie certyfikatów i uczestnictwo w systemach jakości, innych niż realizowane w ramach działania Uczestnictwo rolników w systemach jakości żywności PROW 2007-2013	<input type="checkbox"/>	
12.6.4	Budowa, adaptacja lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do prowadzenia sprzedaży produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
12.6.5	Budowa, adaptacja lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do tradycyjnego wyrobu produktów lokalnych	<input type="checkbox"/>	
12.6.6	Badanie rynku produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
12.7	Wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych w celu poprawienia warunków prowadzenia działalności kulturalnej lub gospodarczej, w tym polegającej na wynajmie pokoi w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem działalności rolniczej	<input type="checkbox"/>	

13. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)³

13.1 Etap I

-

13.2 Etap II

-

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI³

14. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów		Całkowity koszt operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
14.1.1 Koszty określone w § 4 ust. 1a rozporządzenia z wyłączeniem wartości wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych			
14.1.2 Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:			
a)	Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie		
b)	Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców		
14.1.3 Koszty ogólne			
14.1.4 Inne koszty (niekwalifikowalne)			
14.1 Koszty realizacji operacji razem (suma kwot 14.1.1 - 14.1.4)			

15. ŹRÓDŁA WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI

Źródła współfinansowania kosztów operacji z innych środków publicznych		Kwota (w zł)
15.1.1		
15.1.2		
15.1.3		
15.1.4		
15.1.5		
15.1	Łączna kwota współfinansowania kosztów operacji z innych środków publicznych (w zł)	

16. POMOC UZYSKANA / WNIOSKOWANA UPRIEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA 413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU DLA MAŁYCH PROJEKTÓW, tj. OPERACJI, KTÓRE NIE ODPOWIADAJĄ WARUNKOM PRYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁAŃ OSI 3, ALE PRZYCZYNIAJĄ SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CELÓW TEJ OSI

Numer umowy przyznania pomocy / wniosku o przyznanie pomocy		Kwota (w zł)
16.1.1		
16.1.2		
16.1.3		
16.1.4		
16.1.5		
16.1.6		
16.1.7		
16.1.8		
16.1 Łączna kwota otrzymanej i wnioskowanej pomocy		

17. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007-2013 (W ZŁ) PRZYSŁUGUJĄCY NABYWCY / NASTĘPCY PRAWNEMU:

17.1 LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007 – 2013 (W ZŁ), Z WYŁĄCZENIEM BENEFICJENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 17.2	200 000	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
17.2 LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA, KTÓRY MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O POMOC FINANSOWĄ W RAMACH DZIAŁAŃ: RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ ORAZ TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW, W LATACH 2007 – 2013 (W ZŁ)	50 000	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
18. POZOSTAŁY LIMIT POMOCY DO WYKORZYSTANIA W LATACH 2007 – 2013 (W ZŁ)			
19. KOSZTY KWALIFIKOWALNE REALIZACJI OPERACJI (suma pkt. 19.1 – 19.2), W TYM:			
19.1 Koszty kwalifikowalne I etapu operacji			
19.2 Koszty kwalifikowalne II etapu operacji			
20. MAKSYMALNY POZIOM DOFINANSOWANIA OPERACJI		80%	
21. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY NA JEDNĄ OPERACJĘ (W ZŁ)		50 000	
22. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt. 22.1 – 22.2), W TYM:			
22.1 Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji			
22.2 Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji			

23. PREFINANSOWANIE OPERACJI

23.1 Prefinansowanie operacji przez Dotychczasowego Beneficjenta

23.1.1 Dotychczasowemu Beneficjentowi przyznano zaliczkę na realizację operacji określonej w umowie przyznania pomocy

TAK

NIE

23.1.2 Kwota przyznanej zaliczki na realizację operacji przez Dotychczasowego Beneficjenta (zł)

,

23.1.3 Kwota zaliczki wypłaconej Dotychczasowemu Beneficjentowi (w zł)

,

23.1.4 Kwota zaliczki **pozostająca do rozliczenia** w ramach kontynuacji operacji przez Nabywcę / Następcę prawnego (w zł)

,

23.1.5 Dotychczasowemu Beneficjentowi przyznano wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych na realizację operacji określonej w umowie przyznania pomocy

TAK

NIE

23.1.6 Kwota przyznanego wyprzedzającego finansowania na realizację operacji przez Dotychczasowego Beneficjenta (w zł)

,

23.1.7 Kwota wypłaconego Dotychczasowemu Beneficjentowi wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych (w zł)

,

23.1.8 Kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji **pozostająca do rozliczenia** w ramach kontynuacji operacji przez Nabywcę / Następcę prawnego (w zł)

,

23.2 Prefinansowanie operacji realizowanej przez Nabywcę / Następcę prawnego

23.2.1 W związku z realizacją operacji:

23.2.2 wnioskuję o wypłatę zaliczki zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065)

TAK

NIE

23.2.3 wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065)

TAK

NIE

24. WYSOKOŚĆ ZALICZKI

24.1	Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji	<input type="text"/>
24.2	Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji	<input type="text"/>
24.3	Maksymalna kwota zaliczki możliwa do przyznania w ramach operacji	<input type="text"/>
24.4	Kwota zaliczki przyznana Dotychczasowemu Beneficjentowi	<input type="text"/>
24.5	Kwota zaliczki dostępna dla Nabywcy / Następcy prawnemu	<input type="text"/>
24.6	Wnioskowana kwota zaliczki⁴	<input type="text"/>

⁴Kwota zaliczki nie może przekroczyć poziomu wynikającego z art. 56 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. , ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15-73 z późn. zm.) Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia właściwego wydatkowania zaliczki w postaci gwarancji bankowej lub równoważnej gwarancji odpowiadającej 110 % kwoty zaliczki i złożenie jej najpóźniej w dniu zawarcia z Samorządem Województwa umowy przyznania pomocy. Wzór gwarancji został zamieszczony w załączniku do wniosku o przyznanie pomocy. Wykaz form gwarancji wraz z wykazem gwarantów zostały opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (www.minrol.gov.pl) oraz na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (www.arimr.gov.pl). Każda gwarancja przedłożona przez Wnioskodawcę i wystawiona przez właściwą instytucję finansową (tj. określoną w ww. wykazie gwarantów zawierającym listę instytucji finansowych uprawnionych do udzielania gwarancji przyjmowanych jako zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek) będzie akceptowana przez ARIMR pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy wyszczególnione we wzorze gwarancji.

25. ROZLICZENIE ZALICZKI

25.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach nastąpi:

25.1.1 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią)

25.1.2 w ramach wniosku o płatność ostateczną

25.1.3 w ramach każdego z dwóch wniosków o płatność, w wysokości:

25.1.3.1 Etap I	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------	----------------------	----------------------

25.1.3.2 Etap II	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------	----------------------	----------------------

26. WYSOKOŚĆ WYPRZEDZAJĄCEGO FINANSOWANIA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH OPERACJI

26.1	Maksymalna kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych możliwa do przyznania w ramach operacji	
26.2	Kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych przyznana Dotychczasowemu Beneficjentowi	
26.3	Kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych dostępna dla Nabywcy / Następcy prawnego	
26.4	Wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji⁵	

⁵ Wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji nie może przekroczyć 20% kwoty pomocy. Jeżeli Nabywca / Następca prawny ubiega się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji nie może otrzymać zaliczki.

V. OPIS OPERACJI ³

VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)					
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	ogółem	w tym VAT***	I etap		II etap	
						ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I Koszty kwalifikowalne małych projektów określone w § 4 ust. 1a rozporządzenia, z wyłączeniem wartości wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych, w tym:									
A*									
1**									
2									
...									
Suma A									
B*									
1**									
2									
...									
Suma B									
C*									
1**									
2									
...									
Suma C									
Suma I									
II Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:									
II.I Wartość pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie									
1*									
2									
...									
Suma II.I									
II.II Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców									
1*									
2									
...									
Suma II.II									
Suma II									
III Koszty ogólne (Ko)									
1*									
2									
...									
Suma III									
IV Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III)									
* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji									
** zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania									
*** w przypadku Nabywcy / Następcy prawnego, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.									

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
A. Załączniki dotyczące Nabywcy / Następcy prawnego				
A.1	Osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.2	Wspólnicy spółki cywilnej – dodatkowo:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Umowa spółki cywilnej – kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
4.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej, w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.3	Osoba prawna (inna niż w polach A.4 i A.5) albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, jeżeli posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Umowa lub statut – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Nabywcy / Następcy prawnego (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez Nabywcę / Następcę prawnego siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR – kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.4	Osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę lub MAiC nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
A.5	Jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województwa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego – kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
9.	Uchwała o powołaniu skarbnika – kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
B. Załączniki wspólne dla Nabywców / Następców prawnych				
10.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r. poz.86) – kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
11.	Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta / producencie któremu przyznano płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Dokumenty potwierdzające, że operacja podlegająca wsparciu nie odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.1	Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy o: – podleganiu ubezpieczeniu społecznemu wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych - oryginał albo – niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - oryginał albo – okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zakresie tego ubezpieczenia wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w przypadku, gdy o przyznanie pomocy ubiega się osoba fizyczna albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.2	Nakaz płatniczy wystawiony na rolnika za ostatni kwartał (przez KRUS) lub decyzja o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, w przypadku, gdy Nabywcą / Następcą prawnym jest osoba fizyczna albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ubezpieczona w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) jako domownik lub małżonek rolnika – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.3	Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o posiadaniu / nie posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, w przypadku Nabywców / Następców prawnych prowadzących działalność gospodarczą – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.4a	Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o tworzeniu / nie tworzeniu miejsc pracy w związku z realizacją operacji oraz stanie zatrudnienia w przedsiębiorstwie – w przypadku Nabywcy / Następcy prawnego prowadzącego działalność gospodarczą lub planującego podjęcie działalności gospodarczej w związku z realizacją operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM oraz		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12.4b	Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku Nabywcy / Następcy prawnego prowadzącego działalność gospodarczą, który w związku z realizacją operacji nie planuje utworzenia miejsc pracy – kopie ⁸		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.5	Inne dokumenty potwierdzające, że operacja podlegająca wsparciu nie odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe – kopia ⁷ albo Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości – w przypadku podmiotów, które mają obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdań finansowych – kopie ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17a.	Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o kwalifikowalności VAT dla Nabywcy / Następcy prawnego będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Nabywca / Następca prawny będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17b.	Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o kwalifikowalności VAT dla Nabywcy / Następcy prawnego będącego osobą fizyczną, jeżeli Nabywca / Następca prawny będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM			
18.	Numer elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości albo Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia ⁷/...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków wydany przez organ prowadzący rejestr lub daną ewidencję zabytków, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn.zm), w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności Nabywca / Następca prawny świadczy usługi polegające na udostępnieniu miejsc noclegowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Przyrzeczenie zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego, nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004 Nr 223 poz. 2268, z późn. zm.), w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej Nabywca / Następca prawny świadczy usługi polegające na udostępnieniu miejsc noclegowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Nabywcy / Następcy prawnego lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową w przypadku, gdy Nabywca / Następca prawny ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępniania nieruchomości - oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Uzasadnienie wniosku Nabywcy / Następcy prawnego o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
26.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego / dokument potwierdzający nabycie przedsiębiorstwa albo jego części objętych realizacją małego projektu- kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
27.	Oświadczenie Następcy prawnego o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy sporządzone na formularzu udostępnionym przez UM - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Nabywca i nie zostały zrealizowane przez Agencję wszystkie płatności na rzecz beneficjenta - kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Umowa przejęcia długu - kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	

C.	Załączniki dotyczące robót budowlanych		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389)] – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.	Inne załączniki			
32.				
33.				
34.				
35.				
	RAZEM:			

⁷ kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy.

⁸ kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy lub pracownika LGD lub Wnioskodawcę lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

IX. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA NABYWCY / NASTĘPCY PRAWNEGO

1. **Wnioskuje** o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

, zł

słownie:

2. **Wnioskuje** o wypłatę zaliczki / wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji⁹ w wysokości:¹⁰

, zł

słownie:

3. **Oświadczam, że:**

a) operacja określona w niniejszym wniosku nie była finansowana z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku współfinansowania z Funduszu Kościelnego lub dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego lub suwencji ogólnej,

b) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. nr 138, poz. 868 z późn. zm.) oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji,

c) w związku z faktem, iż wykonuję działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego:¹¹

prowadzę rozdzielność rachunkową działalności wykonywanej w sektorze transportu drogowego i pozostałej,

nie prowadzę rozdzielności rachunkowej działalności wykonywanej w sektorze transportu drogowego i pozostałej,

zapewnię prowadzenie rozdzielności rachunkowej działalności wykonywanej w sektorze transportu drogowego i pozostałej po złożeniu niniejszego wniosku,

nie dotyczy¹²

d) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),

e) jestem świadomy, że zgodnie z art. 30 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz.Urz. UE L 25 z 28.01.2011r., str. 8 z późn. zm.) w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje wszystkie kwoty, które zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostaną wykluczone z możliwości otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym,

f) znane mi są przepisy art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065), dotyczące zakresu danych, które mogą być zamieszczane w wykazie Beneficjentów Wspólnej Polityki Rolnej, publikowanych na stronie internetowej www.beneficjenciwpr.minrol.gov.pl.

4. **Zobowiązuję się do:**

a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia przyznania pomocy, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej,

b) niezwłocznego poinformowania UM albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,

c) każdorazowego informowania UM o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy,

d) niezwłocznego poinformowania UM albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego¹³,

e) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L. 277 z 21.10.2005 r, str. 1 z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez UM, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.

f) zwrotu pomocy / części pomocy, jeżeli w wyniku realizacji operacji nieinwestycyjnej uzyskam przychód wyższy niż wkład własny.

5. **Przyjmuję do wiadomości, że:**

a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr.101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi, objętego PROW 2007-2013,

b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,

c) dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,

d) przyznana Nabywcy / Następcy prawnemu, nie będącemu osobą fizyczną, kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi, objętego PROW 2007-2013, zostanie opublikowana na stronie internetowej MRiRW,

e) zaliczka / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji⁹ wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa realizującą płatności z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065),¹¹

f) w przypadku gdy zaliczka / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji⁹ została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu,¹⁰

g) zwrotowi, o którym mowa w pkt. 5 lit. e oraz f, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości¹⁰

h) zaliczki / wyprzedzające finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji⁹ w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2007-2013 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki/wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji^{9,10},

i) w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 r. z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. L.277 21.10.2005 r, str.1 z późn. zm.), koszty te nie podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10 %.

			-			-				
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

--

*podpis Nabywcy / Następcy prawnego / osób
reprezentujących Nabywcę / Następcę prawnego /
pełnomocnika*

⁹ Niepotrzebne usunąć.

¹⁰ Dotyczy Nabywcy / Następcy prawnego występującego o zaliczkę / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji⁹.

¹¹ Dotyczy Nabywców/Następców prawnych wykonujących działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiegają).

¹² Zaznaczają osoby fizyczne planujące podjęcie działalności gospodarczej w wyniku realizacji operacji oraz przedsiębiorcy nie wykonujący działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiegają).

¹³ Jeżeli dotyczy.

UWAGA:

poniższego wzoru nie należy składać wraz z Wnioskiem o przyznanie pomocy. Stanowi on wzór do wykorzystania dla instytucji udzielających gwarancji, w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawców o przyznanie zaliczki. Informacja o konieczności złożenia gwarancji zostanie przekazana wraz z pismem zapraszającym na podpisanie Umowy przyznania pomocy. Każda gwarancja przedłożona przez Wnioskodawcę i wystawiona przez właściwą instytucję finansową (tj. określoną w wykazie gwarantów, o którym mowa we wniosku o przyznanie pomocy zawierającym listę instytucji finansowych uprawnionych do udzielania gwarancji przyjmowanych jako zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek) będzie akceptowana przez Agencję pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy wyszczególnione we wzorze gwarancji.

WZÓR GWARANCJI

.....
(data i miejsce wystawienia)

.....
(pieczęć instytucji finansowej)

GWARANCJA Nr

Rodzaj gwarancji	Gwarancja zwrotu zaliczki
Przedmiot gwarancji	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Działanie
Gwarant: (nazwa Gwaranta)
	(numer Gwaranta uprawnionego do udzielenia gwarancji)*
 (siedziba Gwaranta)
Wnioskodawca gwarancji: (nazwa Wnioskodawcy gwarancji)
	(numer NIP Wnioskodawcy gwarancji)
	(numer REGON lub PESEL Wnioskodawcy gwarancji)
 (adres zamieszkania/siedziba Wnioskodawcy gwarancji)
Beneficjent gwarancji:	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II nr 70 00-175 Warszawa
Maksymalna kwota gwarantowana (PLN)**	
Maksymalna kwota gwarantowana słownie (PLN)	
Termin ważności:	od dnia do dnia*** (dd.mm.rrrr) (dd.mm.rrrr)

1. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie do zapłacenia na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, na jej rachunek wskazany w piśmie ARiMR wzywającym do zapłaty, każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie, że Wnioskodawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie WPR w ramach PROW 2007-2013, którego wykonanie zabezpiecza niniejsza gwarancja i odmówił zwrotu tych środków.

2. Każde żądanie ARiMR będzie wysłane na adres Gwaranta:

.....
.....

[nazwa i adres Gwaranta]

3. Gwarant zobowiązuje się do zapłaty żądanej sumy w terminie nieprzekraczalnym 30 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta żądania zapłaty. Gwarant i Wnioskodawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania objęte gwarancją.

4. Gwarant, na wniosek Wnioskodawcy i za zgodą Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, może zwiększyć lub zmniejszyć wartość gwarancji zgodnie ze zmianami wynikającymi z Umowy zmieniającej Umowę przyznania pomocy (Aneksu), poprzez przedłożenie nowej gwarancji lub aneksu do gwarancji. Jednakże wartość całkowita niniejszej gwarancji nie może być mniejsza niż 110% ogólnej wartości należnych i/lub nieuregulowanych zobowiązań przypisanych do gwarancji.

5. Gwarancja wygasa, gdy:

- 1) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, przed upływem terminu ważności tej gwarancji nie zgłosiła żądania zapłaty;
- 2) zrealizowane świadczenia Gwaranta osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
- 3) suma pozytywnie zweryfikowanych kosztów kwalifikowalnych poniesionych na operację realizowaną w ramach PROW 2007-2013 (potwierdzonych w ramach weryfikacji wniosku o płatność) przekroczy kwotę wypłaconej zaliczki;
- 4) nastąpi zwrot przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, oryginału niniejszej gwarancji, przed terminem jej wygaśnięcia.

6. Gwarant zobowiązuje się powiadomić Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na piśmie o wszelkich zmianach adresu w terminie 14 dni od zajścia takiej zmiany.

7. Gwarancja powinna być zwrócona do Wnioskodawcy niezwłocznie po upływie terminu jej ważności, jednakże zobowiązanie z tytułu Gwarancji wygasa również z upływem terminu jej ważności, mimo niezwrócenia jej Wnioskodawcy.

8. Niniejsza gwarancja jest udzielona jedynie na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i jest nieprzenoszalna.

9. Do niniejszej gwarancji stosuje się przepisy prawa polskiego.

10. Wszystkie spory z tytułu niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Gwaranta /pełnomocnika Gwaranta	
Podpis osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	
Podpis osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	

.....
(pieczęć firmowa Gwaranta)

* Numer zgodny z numerem wpisu w wykazie gwarantów uprawnionych do udzielania gwarancji składanych jako zabezpieczenie pokrycia kwot wynikających z długów celnych, dostępnym na stronie www.mf.gov.pl w zakładce Służba Celna/Wykaz gwarantów celnych/Aktualny wykaz gwarantów celnych.

** Warunkiem wypłaty zaliczki w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, jest ustanowienie gwarancji bankowej lub równoważnej gwarancji odpowiadającej 110% kwoty zaliczki oraz jej złożenie w dniu podpisania Umowy przyznania pomocy.

*** Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa akceptuje jedynie gwarancje wystawione na czas określony, przy czym termin ważności gwarancji musi być o co najmniej 4 miesiące dłuższy od planowanego terminu zakończenia realizacji operacji, rozumianego jako termin złożenia wniosku o płatność ostateczną.

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1 Województwo		6.2 Powiat		6.3 Gmina	
6.4 Ulica		6.5 Nr domu	6.6 Nr lokalu	6.7 Miejscowość	
6.8 Kod pocztowy	6.9 Poczta	6.10 Nr telefonu		6.11 Nr faksu	

7. DANE PEŁNOMOCNIKA POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO / PRODUCENTA KTÓREMU PRZYZNANO PŁATNOŚCI W RAMACH SYSTEMÓW WSPARCIA BEZPOŚREDNIEGO

7.1 Nazwisko/Nazwa		7.2 Imię		7.3 Stanowisko/Funkcja	
7.4 Województwo		7.5 Powiat		7.6 Gmina	
7.7 Ulica		7.8 Nr domu	7.9 Nr lokalu	7.10 Miejscowość	
7.11 Kod pocztowy	7.12 Poczta	7.13 Nr telefonu		7.14 Nr faksu	
7.15 Adres e-mail			7.16 Adres www		

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi, objętego PROW 2007-2013 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

miejscowość i data

podpis posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta / producenta któremu przyznano płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego

¹Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nie prowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Załącznik nr 12.3: Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o posiadaniu / nie posiadaniu* statusu mikroprzedsiębiorcy

Załącznik wymagany dla Nabywcy / Następcy prawnego prowadzącego działalność gospodarczą, będącego: osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, osobą fizyczną rozwijającą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej,

Uwaga! Nabywca / Następca prawny powinien zapoznać się ze szczegółowymi zasadami dotyczącymi określania statusu mikroprzedsiębiorcy zawartymi w pkt. 12.3 Informacji o załącznikach w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy

Imię Nazwisko/Nazwa																															
Adres zamieszkania/adres siedziby																															
Numer Identyfikacyjny																Numer NIP															
REGON																															

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy, po zapoznaniu się z warunkami przyznawania pomocy określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. nr 138, poz. 868, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 139, poz. 883, z późn. zm.) **oświadczam, że:**

1. prowadzę przedsiębiorstwo **posiadające status mikroprzedsiębiorstwa / nie posiadające statusu mikroprzedsiębiorstwa*** w rozumieniu załącznika do Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR", co ustalono na podstawie danych z okresu referencyjnego poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy¹⁾, tj.:

Rok obrotowy (data) ²⁾	Status przedsiębiorcy ³⁾ (przedsiębiorstwo mikro, małe, średnie w kategorii MŚP)

uwzględniając, iż reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo zalicza się do przedsiębiorstw typu:⁴⁾

- przedsiębiorstwo samodzielne przedsiębiorstwo partnerskie przedsiębiorstwo powiązane
w rozumieniu art. 3 załącznika do ww. zalecenia;⁵⁾

2. Dane źródłowe przedsiębiorstwa Nabywcy / Następcy prawnego oraz przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych do obliczenia powyższego statusu:⁶⁾

Nazwa podmiotu i jego nr NIP	Rodzaj powiązania - należy wpisać: "powiązane" lub "partnerskie" ⁷⁾	% posiadanych przez Nabywcę / Następcę prawnego udziałów w podmiocie lub % udziałów Nabywcy / Następcy prawnego posiadanych przez podmiot	Wielkość zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty (roczne jednostki robocze)		Wartość obrotów ⁸⁾ w PLN i EUR		Suma bilansowa ⁸⁾ PLN i EUR	
			n _x ⁹⁾ ¹⁰⁾	n _{x-1} ¹⁰⁾	n _x ⁹⁾ ¹⁰⁾	n _{x-1} ¹⁰⁾	n _x ⁹⁾ ¹⁰⁾	n _{x-1} ¹⁰⁾
Nabywca / Następca prawny:	nd	nd			(PLN)	(PLN)	(PLN)	(PLN)
NIP:					(EUR)	(EUR)	(EUR)	(EUR)
nazwa podmiotu 1:					(PLN)	(PLN)	(PLN)	(PLN)
NIP 1:					(EUR)	(EUR)	(EUR)	(EUR)
nazwa podmiotu 2:					(PLN)	(PLN)	(PLN)	(PLN)
NIP 2:					(EUR)	(EUR)	(EUR)	(EUR)
nazwa podmiotu 3:					(PLN)	(PLN)	(PLN)	(PLN)
NIP 3:					(EUR)	(EUR)	(EUR)	(EUR)
nazwa podmiotu 4:					(PLN)	(PLN)	(PLN)	(PLN)
NIP 4:					(EUR)	(EUR)	(EUR)	(EUR)

n_x-oznacza pierwszy z dwóch kolejnych lat rok, w którym stwierdzono wystąpienie tego samego statusu przedsiębiorstwa

n_{x-1}-oznacza drugi (wcześniejszy) z dwóch kolejnych lat rok w którym stwierdzono wystąpienie tego samego statusu przedsiębiorstwa

3. Forma opodatkowania stosowana przez przedsiębiorstwo (determinująca rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej)¹¹⁾:

- karta podatkowa (brak wydzielonej ewidencji księgowej)
- ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (ewidencja przychodów)
- opodatkowanie na zasadach ogólnych (podatkowa księga przychodów i rozchodów)
- opodatkowanie na zasadach ogólnych (pełna księgowość, prowadzona wg ustawy o rachunkowości)

4. Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nierzetelnych, fałszywych bądź stwierdzających nieprawdę oświadczeń, wynikającej z przepisu art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)

miejsowość i data

podpis Nabywcy / Następcy prawnego/osób
reprezentujących Nabywcę / Następcę prawnego /
pełnomocnika

Wyjaśnienia przypisów:

* niepotrzebne skreślić

1) Dane stosowane do określania liczby pracowników i kwot finansowych to dane odnoszące się do okresu poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy i są obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2 załącznika do Zalecenia Komisji 2003/361/WE, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresów obrachunkowych. Wówczas badanie statusu powinno być prowadzone z uwzględnieniem wcześniejszych okresów obrachunkowych do momentu, gdy dany status (np. mikroprzedsiębiorstwa) powtórzy się w dwóch kolejnych, zamkniętych latach obrachunkowych, np.: rok 2012 – małe przedsiębiorstwo, rok 2011 – mikroprzedsiębiorstwo, rok 2010 – małe przedsiębiorstwo, lata 2008-2009 – mikroprzedsiębiorstwo. W powyższym przykładzie status mikroprzedsiębiorstwa został nabyty w latach 2008-2009 i nie utracony do dnia składania wniosku o przyznanie pomocy. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze w trakcie roku obrachunkowego. W przypadku przedsiębiorstw działających dłużej niż jeden zamknięty rok obrachunkowy a krócej niż dwa zamknięte lata obrachunkowe, przedsiębiorca określa kategorię MŚP na podstawie danych z pierwszego zamkniętego roku obrachunkowego.

2) Należy wpisać daty stanowiące rok obrachunkowy przedsiębiorcy, podając rok kalendarzowy albo okres wskazujący daty rozpoczęcia i zakończenia roku obrachunkowego, w kolejności od zamkniętego roku obrachunkowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy do okresu dwóch następujących po sobie lat kiedy wystąpi ten sam status przedsiębiorstwa. Jeżeli Nabywca / Następca prawny jest przedsiębiorcą działającym krócej niż 2 lata poprzedzające rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy, należy wpisać dane z ostatniego zamkniętego roku obrachunkowego. Jeżeli Nabywca/Następca prawny jest przedsiębiorcą składającym wniosek o przyznanie pomocy w pierwszym roku funkcjonowania przedsiębiorstwa dane pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze w trakcie roku obrachunkowego.

3) Należy słownie wpisać dany status przedsiębiorcy w danym zamkniętym roku obrachunkowym, zgodnie z definicją określoną w art. 2 załącznika do Zalecenia Komisji 2003/361/WE. Do obliczenia danych stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.), z uwzględnieniem art. 3 - 6 załącznika do Zalecenia Komisji 2003/361/WE.

4) Należy zaznaczyć X odpowiednie pole.

5) Zalecenie Komisji 2003/361/WE rozróżnia trzy typy przedsiębiorstwa, w zależności od ich związków z innymi przedsiębiorstwami pod względem udziału w kapitale, prawach głosu lub dominującego wpływu:

"1. Przedsiębiorstwo samodzielne oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie, określone w pkt 2, ani jako przedsiębiorstwo powiązane określone w pkt 3.

2. Przedsiębiorstwa partnerskie oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla (typu upstream) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązaniem w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla (typu downstream).

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) niezależne władze lokalne jednostki administracyjnej z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

3. Przedsiębiorstwa powiązane oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem / akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców / akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem, lub inwestorów, o których mowa w ust. 2, również traktuje się jako powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również traktuje się jak przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do właściwego rynku.

4. Poza przypadkami określonymi w ust. 2 akapit drugi przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ państwowy.

5. Przedsiębiorstwa mogą złożyć oświadczenie o swoim statusie prawnym przedsiębiorstwa samodzielnego, przedsiębiorstwa partnerskiego lub przedsiębiorstwa powiązanego, załączając dane dotyczące pułapów określonych w art. 2. załącznika do Zaleceń KE. Oświadczenie można złożyć nawet wtedy, gdy kapitał jest rozdrobniony w stopniu uniemożliwiającym określenie właściciela, w którym to przypadku przedsiębiorstwo w dobrej wierze oświadcza, że w sposób prawnie uzasadniony może przyjąć, iż 25 % lub więcej jego kapitału nie jest w posiadaniu innego przedsiębiorstwa ani we wspólnym posiadaniu większej liczby powiązanych przedsiębiorstw. Oświadczenia takie nie wykluczają kontroli i postępowań wyjaśniających przewidzianych w przepisach krajowych lub wspólnotowych."

6) W tabelę należy obowiązkowo wpisać w pierwszej kolejności dane przedsiębiorstwa Nabywcy / Następcy prawnego, a następnie dane podmiotów powiązanych i partnerskich, jeżeli takie występują. Należy wskazać dane dotyczące zatrudnienia, wielkości obrotu i sumy bilansowej dotyczącej wyłącznie tego podmiotu. W kolejnych wierszach należy podać poszczególne przedsiębiorstwa (poprzez podanie nazwy i nr NIP), w których Nabywca/Następca prawny ma udziały lub te podmioty mają udziały w przedsiębiorstwie Nabywcy/Następcy prawnego lub też z którymi Nabywca / Następca prawny jest powiązany osobowo np. pełni funkcję prezesa zarządu.

7) W przypadku, kiedy mamy do czynienia z podmiotami powiązanymi osobowo, a nie kapitałowo np. jedna osoba fizyczna jest prezesem w kilku spółkach, nie posiadając w nich udziałów/praw głosu, spółki te zostaną uznane za powiązane, jeżeli działają na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych. W takim przypadku w tej kolumnie należy wpisać "powiązane", a kolejną kolumnę należy pozostawić niewypełnioną.

8) Dane dotyczące wielkości obrotu i sumy bilansowej należy podać w PLN i w rubryce poniżej w EUR. Dane powinny być przeliczone wg kursu średniego NBP obowiązującego na dzień zamknięcia okresu obrachunkowego. W przypadku przedsiębiorstw partnerskich w kolumnie "Wartość obrotów" i "Suma bilansowa" należy podać dane wynikające ze sprawozdań finansowych tych podmiotów, a nie częściowe wartości wyliczone proporcjonalnie do wielkości udziałów.

9) Jeżeli Nabywca/Następca jest przedsiębiorcą składającym wniosek o przyznanie pomocy w pierwszym roku funkcjonowania przedsiębiorstwa dane dotyczące bieżącego roku wpisuje w oznaczonych przypisem kolumnach.

10) Należy wpisać rok obrachunkowy, którego dotyczą dane.

11) Należy zaznaczyć odpowiedni rodzaj opodatkowania za ostatni rok obrachunkowy. W przypadku prowadzenia pełnej księgowości należy pamiętać o załączeniu sprawozdań finansowych z trzech ostatnich lat obrachunkowych, które powinny być dołączone zgodnie z obowiązującymi przepisami do "Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis".

Załącznik nr 12.4a: Oświadczenie Nabywcy/Następcy prawnego o tworzeniu / nie tworzeniu* miejsc pracy w związku z realizacją operacji oraz stanie zatrudnienia w przedsiębiorstwie

--

*Imię i nazwisko, adres, NIP¹, seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, adres siedziby / NIP / REGON*

1. Oświadczam, iż w związku z realizacją operacji w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" w zakresie małych projektów

--

tytuł operacji

1.1 planuję utworzenie miejsc pracy

1.2 nie planuję utworzenia miejsc pracy

2. Oświadczam, iż stan zatrudnienia w moim przedsiębiorstwie wynosi:²

2.1 **Moment bazowy stanu zatrudnienia** (w przeliczeniu na pełne etaty)

		,		
--	--	---	--	--

2.1.1 średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)

		,		
--	--	---	--	--

2.1.2 stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)

		,		
--	--	---	--	--

--

miejscowość i data

--

*podpis Nabywcy/Następcy prawnego/osób reprezentujących
Nabywcę/Następcę prawnego/pełnomocnika*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

² Wypełnia Nabywca/Następca prawny, który oświadczył, iż w związku z realizacją operacji nie planuje utworzenia miejsc pracy

Załącznik nr 13: Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

*Imię i nazwisko, adres, NIP¹ seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, adres siedziby / NIP / REGON*

Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 roku) oraz rozporządzenia Komisji (UE) NR 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L 114 z 26.04.2012 roku, str 8)².

miejsowość i data

*podpis Nabywcy / Następcy prawnego / osób reprezentujących
Nabywcę / Następcę prawnego / pełnomocnika*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

² Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2018 r.

Załącznik nr 17 a: Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o kwalifikowalności VAT dla Nabywcy / Następcy prawnego będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Nabywca / Następca prawny będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

--

imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących Nabywcę / Następcę prawnego / pełnomocnika

--

seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących Nabywcę / Następcę prawnego / pełnomocnika

reprezentujący

--

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2007-2013, na realizację operacji w zakresie działania **413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju**

--

tytuł operacji

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu**

--

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących Nabywcę / Następcę prawnego / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

--

nazwa i adres siedziby Nabywcy / Następcy prawnego

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez Nabywcę / Następcę prawnego tego podatku.

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących Nabywcę / Następcę prawnego / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011, Nr 177, poz.1054, z późn. zm.)

Załącznik nr 17 b: Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o kwalifikowalności VAT dla Nabywcy / Następcy prawnego będącego osobą fizyczną, jeżeli Nabywca / Następca prawny będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM

OŚWIADCZENIE

--

imię i nazwisko Nabywcy / Następcy prawnego / pełnomocnika

--

seria i numer dokumentu tożsamości Nabywcy / Następcy prawnego / pełnomocnika

reprezentujący

--

nazwa i adres siedziby Nabywcy / Następcy prawnego

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2007-2013, na realizację operacji w zakresie działania **413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju**

--

tytuł operacji

oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT* oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczonego podatku VAT* z powodu**

--

--	--

miejsowość i data

podpis Nabywcy / Następcy prawnego / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam, że

--

nazwa i adres siedziby Nabywcy / Następcy prawnego

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

--	--

miejsowość i data

podpis Nabywcy / Następcy prawnego / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

Załącznik nr 19: Oświadczenie właściciela nieruchomości

imię i nazwisko, adres, NIP¹, seria i nr dokumentu tożsamości /

Nazwa, Adres siedziby, NIP/REGON

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem samoistnym* nieruchomości zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

nazwa / imię i nazwisko Nabywcy / Następcy prawnego

operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego małego projektu przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy. Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi, objętego PROW 2007-2013 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

miejsowość i data

podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza samoistnego nieruchomości
albo osoby / osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela / posiadacza
samoistnego* nieruchomości*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 27: Oświadczenie Następcy prawnego beneficjenta

imię i nazwisko, adres, seria i numer dokumentu tożsamości, NIP¹ / Nazwa, adres siedziby, NIP¹, REGON

Oświadczenie Następcy prawnego beneficjenta

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy nr:

numer umowy przyznania pomocy zawartej przez Samorząd Województwa z beneficjentem

zawartej pomiędzy Samorządem Województwa a

*imię i nazwisko beneficjenta, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości
Nazwa beneficjenta, Adres siedziby, NIP, REGON*

miejsowość i data

*podpis Następcy prawnego / osoby reprezentującej
Następcę prawnego / pełnomocnika*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL