



**ROCZNY PLAN KOMUNIKACYJNY PROW 2007-2013**  
**na 2008 r.**  
**sporządzony dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-**  
**Mazurskiego**

### 1. Cele działań

- Promocja Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w Województwie Warmińsko-Mazurskim ;
- Upowszechnianie informacji dotyczących finansowania przedsięwzięć z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

### 2. Kategorie grup docelowych

- Potencjalni beneficjenci Programu;
- Społeczność regionalna;
- Organizacje pozarządowe;
- Instytucje zaangażowane bezpośrednio i pośrednio we wdrażanie Programu;
- Instytucje, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, których działalność związana jest bezpośrednio lub pośrednio z sektorem rolnym i rozwojem obszarów wiejskich;
- Jednostki samorządu terytorialnego i administracji rządowej w województwie;
- Środki masowego przekazu;
- Centra Doradztwa Rolniczego, Ośrodki Doradztwa Rolniczego oraz Izby Rolnicze.

### **3. Opis planowanych działań informacyjnych i promocyjnych oraz sposobów ich realizacji, w tym wizualizacja**

#### **a. Konferencje i seminaria informacyjne z potencjalnymi beneficjentami**

Spotkania z beneficjentami będą miały na celu przekazanie informacji na temat systemu wdrażania Programu. Planuje się organizację 1 spotkania wojewódzkiego o charakterze otwierającym Program – przewidywana liczba osób ok.300 oraz cykl 6 lokalnych konferencji informacyjno-promocyjnych – przewidywana liczba osób ok.100 w każdej konferencji, 8 spotkań szkoleniowych tematycznych w powiatach – przewidywana liczba po ok. 100 osób w każdym.

Instytucja wdrażająca zapewni potencjalnym beneficjentom materiały dotyczące:

- Kategorii działań;
  - Warunków, jakie należy spełnić aby kwalifikować się do wsparcia unijnego;
  - Procedur oraz kryteriów dotyczących wyboru wniosków;
  - Procedur związanych z przygotowaniem, oceną i wyborem projektów oraz ich kontrolą;
  - Punktów informacyjnych, które będą udzielały informacje na temat programu;
  - Realizacji i rozliczania projektów dla beneficjentów programu;
- Materiały będą drukowane oraz przekazywane na nośnikach CD-ROM ok. 300 sztuk.

#### **b. Publikacja materiałów informacyjnych**

Przygotowanie i publikacja broszur oraz folderów informacyjnych o Programie – ok.500szt.

Dystrybucja materiałów promocyjnych przygotowanych przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, FAPA, ARiMR w ilości 2000szt.

#### **c. Punkty informacyjne**

Przekazywanie informacji na temat Programu, w tym szczegółowe wyjaśnienia dotyczące warunków udziału w Programie, bezpośrednie wskazówki związane z procedurą ubiegania się o pomoc.

Punkty informacyjne planuje się utworzyć w I kwartale 2008r.

Punkt informacyjny do bezpośredniego kontaktu z klientem powstanie w Urzędzie Marszałkowskim. Umieszczenie punktu informacyjnego nie jest jeszcze zatwierdzone więc informacja na temat umiejscowienia punktu informacyjnego umieszczona zostanie na stronie internetowej urzędu po zatwierdzeniu jak również przekazana jako aktualizacja planu komunikacyjnego na rok 2008.

#### **d. Tablice informacyjne**

- Tablice informacyjne informujące o udziale środków Unii Europejskiej w realizacji projektów. i wydane beneficjentom w celu umieszczenia ich w miejscach realizacji projektów – *ok. 250-300 sztuk.*

#### **d. Publikacja aktualnych informacji i dokumentów dotyczących Programu na stronach internetowych podmiotu wdrażającego, w tym także informacji o planowanych i zrealizowanych działaniach w ramach rocznego planu komunikacyjnego danej jednostki.**

#### **e. Współpraca ze środkami masowego przekazu na poziomie lokalnym i regionalnym**

Przygotowanie 1 spotu reklamowego w telewizji, cyklu audycji radiowych promujących Program – ok.6, prasa regionalna oraz branżowa rolnicza – publikowanie informacji w postaci wkładek tematycznych lub artykułów sponsorowanych.

#### **f. Promocja Programu podczas ogólnopolskich, lokalnych lub regionalnych imprez poświęconych rolnictwu i obszarom wiejskim**

Podczas w/w spotkań przekazywane będą bieżące informacje dotyczące Programu, w tym broszury oraz materiały promocyjne np. Międzynarodowe Targi Rolnicze POLAGRA-FARMA, dożynki gminne, wojewódzkie i powiatowe

### **4.Opis systemu wdrażania planu komunikacyjnego z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez właściwe jednostki organizacyjne podmiotów wdrażających**

Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa

1. Biuro Wdrażania Programów – Jacek Kudła (0-89) 52-19-266 e-mail: [j.kudla@warmia.mazury.pl](mailto:j.kudla@warmia.mazury.pl) ul. E.Plater 1, 10-562 Olsztyn:

- informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach i trybie naboru wniosków,
- przygotowywanie naboru wniosków o przyznanie pomocy,
- przyjmowanie i kontrola administracyjna wniosków o przyznanie pomocy,
- dokonywanie wyboru projektów do finansowania, zgodnie z zasadami na podstawie pozytywnej kontroli administracyjnej,
- przygotowywanie projektów umów/decyzji w trybie KPA na podpis Marszałka Województwa,
- ocena prawidłowości przeprowadzania przez beneficjentów postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie realizowanych robót, dostaw i usług w ramach SPO-ROL i PROW z

ustawą Prawo zamówień publicznych,

- prowadzenie rejestru umów z beneficjentami i przesyłanie danych do ARiMR,
- prowadzenie regionalnego sekretariatu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
- przygotowywanie oraz realizacja wniosków aplikacyjnych w ramach Pomocy Technicznej.

2. Biuro Autoryzacji Wniosku o Płatności – Małgorzata Domarad (0-89) 52-19-267 e-mail: [m.domurad@warmia.mazury.pl](mailto:m.domurad@warmia.mazury.pl) ul. E.Plater 1, 10-562 Olsztyn:

- informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach dokonywania płatności;
- przyjmowanie i kontrola administracyjna wniosków o płatność,
- przygotowywanie oraz przekazywanie Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wypłat środków dla beneficjentów,
- wybór wniosków do kontroli na miejscu oraz kontroli po zakończeniu projektu zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzania procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności z odniesieniem do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich,
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów,
- przeciwdziałanie, wykrywanie i informowanie Agencji Płatniczej oraz upoważnionych organów kontrolnych o nieprawidłowościach,
- sporządzanie planów wydatków i monitorowanie wykorzystania środków finansowych dla wdrażanych działań.

3. Biuro Kontroli – Marcin Sierocki (0-89)52-19-279 e.mail: [m.sierocki@warmia.mazury.pl](mailto:m.sierocki@warmia.mazury.pl) ul. E.Plater 1, 10-562 Olsztyn:

- informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach przeprowadzania kontroli i wizytacji;
- przeprowadzanie kontroli projektów wytypowanych do kontroli,
- przeprowadzanie wizytacji w miejscu w ramach kontroli administracyjnych,
- przeciwdziałanie, wykrywanie i informowanie Agencji Płatniczej oraz upoważnionych organów kontrolnych o nieprawidłowościach,
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanych z realizacją kontroli u beneficjentów,

- udzielanie wszelkich informacji niezbędnych Agencji Płatniczej do prowadzenia postępowania windykacyjnego.

### 5. Ramowy harmonogram

| Nr | Nazwa zadania   | I kwartał | II kwartał | III kwartał | IV kwartał |
|----|---|-----------|------------|-------------|------------|
| 1. | 1. Konferencja otwierająca<br>2. 1 konferencja informacyjno-promocyjna<br>3. 2 spotkania szkoleniowe-tematyczne w powiatach |           |            |             |            |
| 2. | Przygotowanie materiałów promocyjnych w formie gadżetów   |           |            |             |            |
| 3. | Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych w formie ulotek, broszur plakatów  |           |            |             |            |
| 4. | Zakup powierzchni prasowych w formie artykułów, ogłoszeń, insertów  |           |            |             |            |

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 6. | Przygotowanie tematycznych audycji telewizyjnych  |  |  |  |  |
| 7. | Publikacja aktualnych informacji i dokumentów dotyczących Programu na stronach internetowych podmiotu wdrażającego, w tym także informacji o planowanych i zrealizowanych działaniach w ramach rocznego planu komunikacyjnego danej jednostki |  |  |  |  |

## 6. Indykatorywny budżet

Budżet związany z realizacją celu może ulec zmianie w trakcie realizacji Programu. Planowane kwoty na poszczególne działania promocyjne to:

|  | I kwartał | II kwartał | III kwartał | IV kwartał |
|--|-----------|------------|-------------|------------|
| konferencje informacyjno-promocyjne  | 7500,-    | 7500,-     | 7500,-      | 7500,-     |
| Przygotowanie materiałów promocyjnych w formie gadżetów                              | 12 500,-  | 12 500,-   | 12 500,-    | 12 500,-   |
| Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych w formie ulotek, broszur plakatów | 12 500,-  | 12 500,-   | 12 500,-    | 12 500,-   |
| Zakup powierzchni prasowych w formie artykułów, ogłoszeń, insertów                   | 7500,-    | 7500,-     | 7500,-      | 7500,-     |

|  |         |         |         |         |
|--|---------|---------|---------|---------|
| Przygotowanie tematycznych audycji radiowych     | 5 000,- | 5 000,- | 5 000,- | 5 000,- |
| Przygotowanie tematycznych audycji telewizyjnych | 5 000,  | 5 000,- | 5 000,- | 5 000,- |

- konferencje informacyjno-promocyjne – 30 000 PLN;
- Przygotowanie materiałów promocyjnych w formie gadżetów - 50 000PLN;
- Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych w formie ulotek, broszur plakatów - 50 000PLN;
- Zakup powierzchni prasowych w formie artykułów, ogłoszeń, insertów - 30 000PLN;
- Przygotowanie tematycznych audycji radiowych - 20 000PLN;
- Przygotowanie tematycznych audycji telewizyjnych - 20 000PLN;

## 7. Sposób ewaluacji działań

W celu oceny skuteczności prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych, a także oceny efektywności i spójności wydatków ponoszonych w związku z realizacją planu komunikacyjnego zostaną przeprowadzone badania ze skuteczności szkolenia (na podstawie ankiet).

Działania w ramach Roczego planu komunikacyjnego będą oceniane na podstawie opinii zbieranych np. informacji od instytucji zaangażowanych w promocję i informowanie o Programie, w oparciu o analizy efektywności realizowanych działań informacyjnych..

## 8. Zasady sprawozdawczości ze stopnia realizacji działań promocyjno-informacyjnych i szkoleniowych

Sprawozdanie ze stopnia realizacji Planu komunikacyjnego będzie miało formę załącznika do sprawozdań okresowych i zbiorczych z realizacji działań w zakresie informowania i rozpowszechniania informacji o PROW 2007-2013 przygotowywanych i przekazywanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie zakresu sprawozdań z wykonywanych zadań instytucji zarządzającej, dotyczących realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oraz trybu i terminów przekazywania tych sprawozdań.

Akceptuję

.....