



**ROCZNY PLAN KOMUNIKACYJNY
PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH 2007-2013**

**NA ROK
2010**

**SPORZĄDZONY DLA URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO - MAZURSKIEGO**

- I.** Wstęp.
- II.** Cele działań.
- III.** Kategorie grup docelowych.
- IV.** Opis planowanych działań informacyjnych i promocyjnych oraz sposób ich realizacji, w tym wizualizacja.
- V.** Opis systemu wdrażania planu komunikacyjnego z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez właściwe jednostki organizacyjne podmiotów wdrażających.
- VI.** Ramowy harmonogram.
- VII.** Indykacyjny budżet.
- VIII.** Sposób ewaluacji działań.
- IX.** Zasady sprawozdawczości ze stopnia realizacji działań promocyjno - informacyjnych.

I. Wstęp

Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych na temat pomocy z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) jest obowiązkiem każdego państwa członkowskiego. Wynika to m.in. z *Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)*.

Obowiązek sporządzenia przez Samorząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego planu komunikacyjnego wynika z § 18 ust.1 *rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad podmiotami, które wykonują jako delegowane zadania instytucji zarządzającej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*. Zgodnie z zapisami w/w rozporządzenia podmioty wdrażające opracowują i przyjmują corocznie plany komunikacyjne, na podstawie których wykonują zadania instytucji zarządzającej w zakresie informowania i rozpowszechniania informacji o Programie.

Plan komunikacyjny sporządzony jest zgodnie z wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dla podmiotów wdrażających dotyczące sporządzenia rocznego planu komunikacyjnego PROW 2007-2013 z dnia 5 listopada 2007 r. oraz z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Niniejszy plan obejmuje pierwszy, drugi, trzeci i czwarty kwartał 2010 r. (od 1 stycznia 2010r – do 31 grudnia 2010r).

II. Cele działań

- ✓ Zapewnienie wszystkim zainteresowanym wyczerpujących i przystępnych w odbiorze informacji na temat możliwości wykorzystania środków pomocy z funduszy UE, jak również podniesienie świadomości i wiedzy pośród mieszkańców obszarów wiejskich z zakresu PROW 2007-2013;
- ✓ Przygotowanie potencjalnych beneficjentów do prawidłowego ubiegania się o środki i prawidłowej realizacji projektów w ramach działań PROW 2007 – 2013, wdrażanych przez Samorząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- ✓ Promocja Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 jako stymulatora rozwoju regionalnego;
- ✓ Rozpowszechnienie wśród społeczeństwa informacji na temat realizowanych w ich regionie operacji;
- ✓ Zwiększenie świadomości mieszkańców Województwa Warmińsko - Mazurskiego z zakresu działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 i możliwości pozyskiwania środków z Unii Europejskiej na różnego rodzaju działalność.

III. Kategorie grup docelowych

Działania skierowane są do:

- ✓ Jednostek samorządu terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego;
- ✓ Społeczności lokalnej;
- ✓ Instytucji, organizacji oraz stowarzyszeń, których działalność związana jest bezpośrednio lub pośrednio z sektorem rolnym i obszarami wiejskimi
- ✓ Centrów Doradztwa Rolniczego, Ośrodków Doradztwa Rolniczego oraz Izb Rolniczych, Lokalnych Grup Działania;
- ✓ Partnerów społecznych i gospodarczych (zwłaszcza zaangażowanych lub zainteresowanych działalnością Lokalnych Grup Działania);
- ✓ Kościołów i związków wyznaniowych;

IV. Opis planowanych działań informacyjnych i promocyjnych oraz sposób ich realizacji, w tym wizualizacja

Samorząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego, jako Instytucja Wdrażająca będzie prowadził określone działania PROW 2007 – 2013:

1. Organizacja konferencji i spotkań szkoleniowo - informacyjnych z Beneficjentami:

Spotkania szkoleniowo – informacyjne – planuje się zorganizowanie 2 spotkań poświęconych m.in. procedurom poprawnego rozliczania, oraz innym tematom wg zapotrzebowania.

Ilość: 2 spotkania (łączna liczba uczestników ok. 2 x 100 osób)

Konferencja zorganizowana zostanie w formie panelu dyskusyjnego, w którym Beneficjenci będą mogli podzielić się swoimi dotychczasowymi doświadczeniami z realizacji projektu.

Ilość: 1 konferencja (łączna liczba uczestników ok. 200 osób)

2. Publikacja i dystrybucja materiałów informacyjnych oraz promocyjnych.

W ramach realizacji zadania zaplanowano przygotowanie i publikację broszur oraz folderów informacyjnych na temat działań PROW 2007 – 2013. Materiały dystrybuowane będą w trakcie konferencji oraz spotkań szkoleniowo – informacyjnych.

Ilość: około 500 sztuk.

3. Publikacja na stronach internetowych podmiotu wdrażającego aktualnych informacji i dokumentów dotyczących Programu.

Strona internetowa zawierać będzie aktualne dokumenty programowe, wzory formularzy aplikacyjnych, informacje o spotkaniach informacyjno – szkoleniowych, informacje o naborach a także listy rankingowe. Zawierać także będzie informacje o zrealizowanych oraz planowanych działaniach w ramach rocznego planu komunikacyjnego danej jednostki.

4. Prowadzenie punktu informacyjnego;

Przekazywanie informacji na temat Programu, w tym szczegółowe wyjaśnienia dotyczące warunków udziału w Programie i bezpośrednie wskazówki związane z procedurą ubiegania się o pomoc.

Punkt informacyjny do kontaktu z klientem funkcjonuje przy sekretariacie PROW.

5. Tablice informacyjne

Tablice informacyjne informujące o udziale środków Unii Europejskiej w realizacji projektów i wydanie ich beneficjentom w celu umieszczenia

w miejscach realizacji projektu.

Ilość: 150 sztuk

6. Współpraca ze środkami masowego przekazu na poziomie lokalnym i regionalnym.

Emisja 2 spotów reklamowych w telewizji, przygotowanie 2 tematycznych audycji telewizyjnych, przygotowanie i emisja cyklu audycji radiowych promujących Program – 2, prasa regionalna oraz branżowa rolnicza – publikowanie informacji w postaci wkładek tematycznych lub artykułów sponsorowanych, ogłoszeń prasowych o naborach wniosków (przyjmuje się wariant maksymalny mówiący o tym że Lokalne Grupy Działania ogłaszać będą w roku 2010 odrębne konkursy na poszczególne działania w ramach Osi 4).

Szacowany koszt: 195.000 zł.

7. Promocja Programu podczas ogólnopolskich, lokalnych lub regionalnych imprez poświęconych rolnictwu i obszarom wiejskim.

Podczas w/w spotkań przekazywane będą bieżące informacje dotyczące Programu, w tym broszury oraz materiały promocyjne np. Międzynarodowe Targi Rolnicze POLAGRA - FARMA, Dożynki Gminne, Wojewódzkie i Powiatowe.

8. Przygotowanie materiałów promocyjnych w formie gadżetów

Planuje się zamówienie wykonania gadżetów promujących PROW 2007 – 2013, np. filiżanki, torby, plecaki, koszulki, bluzy, długopisy, zegary ściennie, latarki, parasole, kosmetyczki, itp.

Szacowany koszt: 90.000 zł.

9. Wizualizacja rocznego planu komunikacji

PROW 2007-2013 zgodna jest z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 listopada 2007 r. Wizualizacja wszystkich materiałów zgodna będzie z w/w uregulowaniami oraz wymaganiami Programów ze środków których realizowane będą poszczególne komponenty planu komunikacyjnego.

V. Opis systemu wdrażania planu komunikacyjnego z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez właściwe jednostki organizacyjne podmiotów wdrażających

Do zadań Instytucji Wdrażającej należy przede wszystkim opracowanie i realizacja Rocznego Planu Komunikacyjnego.

W ramach swoich działań Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa będzie prowadził akcje informacyjne i promocyjne dotyczące wybranych działań Programu dla potencjalnych beneficjentów z Województwa Warmińsko - Mazurskiego zgodnie z Rocznym Planem Komunikacji.

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego zapewni wnioskodawcom i beneficjentom odpowiednią informację o przebiegu rozpatrywania składanych przez nich wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

Ponadto, współpracując z Instytucją Zarządzającą – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi - w realizacji Rocznego Planu Komunikacyjnego, Urząd Marszałkowski prowadzi będzie działania w zakresie:

1. Biuro Wdrażania Programów – Jacek Kudła (0-89) 52-19-266, ul. E.Plater 1, 10-562 Olsztyn:

- ✓ informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach i trybie naboru wniosków,
- ✓ przygotowywanie naboru wniosków o przyznanie pomocy,
- ✓ przyjmowanie i kontrola administracyjna wniosków o przyznanie pomocy,
- ✓ dokonywanie wyboru projektów do finansowania, zgodnie z zasadami na podstawie pozytywnej kontroli administracyjnej,
- ✓ przygotowywanie projektów umów/decyzji na podpis Marszałka Województwa,
- ✓ prowadzenie rejestru umów z beneficjentami i przesyłanie danych do ARiMR,

2. Biuro Autoryzacji Wniosku o Płatności – Małgorzata Domurad (0-89) 52-19-267 ul. E.Plater 1, 10-562 Olsztyn:

- ✓ informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach dokonywania płatności;
- ✓ przyjmowanie i kontrola administracyjna wniosków o płatność,
- ✓ przygotowywanie oraz przekazywanie Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wypłat środków dla beneficjentów,

- ✓ wybór wniosków do kontroli na miejscu oraz kontroli po zakończeniu projektu zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzania procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności z odniesieniem do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich,
- ✓ gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów,
- ✓ przeciwdziałanie, wykrywanie i informowanie Agencji Płatniczej oraz upoważnionych organów kontrolnych o nieprawidłowościach,
- ✓ sporządzanie planów wydatków i monitorowanie wykorzystania środków finansowych dla wdrażanych działań.
- ✓ przygotowywanie oraz realizacja wniosków aplikacyjnych w ramach Pomocy Technicznej.

3. Biuro Kontroli – Marcin Sierocki (0-89)52-19-279 ul. E.Plater 1, 10-562 Olsztyn:

- ✓ informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach przeprowadzania kontroli i wizytacji;
- ✓ przeprowadzanie kontroli projektów wytypowanych do kontroli,
- ✓ przeprowadzanie wizytacji w miejscu w ramach kontroli administracyjnych,
- ✓ przeciwdziałanie, wykrywanie i informowanie Agencji Płatniczej oraz upoważnionych organów kontrolnych o nieprawidłowościach,
- ✓ gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanych z realizacją kontroli u beneficjentów,
- ✓ udzielanie wszelkich informacji niezbędnych Agencji Płatniczej do prowadzenia postępowania windykacyjnego.
- ✓ ocena prawidłowości przeprowadzania przez beneficjentów postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie realizowanych robót, dostaw i usług w ramach PROW z ustawą Prawo zamówień publicznych,

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację zadań jest: Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa – Jarosław Sarnowski.

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
ul. Emilii Plater 1,
10-562 Olsztyn.

Telefon: 0-89-52-19-250

Fax: 0-89-52-19-259

E-mail: dow@warmia.mazury.pl

VI. Ramowy harmonogram				
Zadanie	Okres realizacji w 2010 roku.			
	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
1) Organizacja konferencji i spotkań szkoleniowo - informacyjnych	Spotkanie	Spotkanie		Konferencja
2) Przygotowanie materiałów promocyjnych w formie gadżetów				
3) Przygotowanie materiałów informacyjno – promocyjnych w formie ulotek, broszur, plakatów				
4) Zakup powierzchni prasowych w formie artykułów, ogłoszeń oraz insertów				
5) Przygotowanie tematycznych audycji radiowych				
6) Przygotowanie tematycznych audycji telewizyjnych				
7) Wykonanie i dystrybucja tablic informacyjnych				
8) Publikacja na stronach internetowych. Podmiotu wdrażającego aktualnych informacji i dokumentów dotyczących Programu, w tym także informacji o planowanych i zrealizowanych działaniach w ramach rocznego planu komunikacyjnego danej jednostki				

VII. Indykacyjny budżet				
Działania	Okres realizacji w 2010 roku.			
	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
1) Organizacja konferencji i spotkań szkoleniowo - informacyjnych	5.000,-	5.000,-		20.000,-
2) Przygotowanie materiałów promocyjnych w formie gadżetów	27.000,-	26.500,-	26.500,-	
3) Przygotowanie materiałów informacyjno – promocyjnych w formie ulotek, broszur, plakatów	2.500,-	2.500,-	2.500,-	2.500,-
4) Zakup powierzchni prasowych w formie artykułów, ogłoszeń oraz insertów	48.750,-	48.750,-	48.750,-	48.750,-
5) Przygotowanie tematycznych audycji radiowych			10.000,-	
6) Przygotowanie tematycznych audycji telewizyjnych	25.000,-	25.000,-	25.000,-	25.000,-
7) Wykonanie i dystrybucja tablic informacyjnych	18.750,-	18.750,-	18.750,-	18.750,-
8) Publikacja na stronach internetowych. Podmiotu wdrażającego aktualnych informacji i dokumentów dotyczących Programu, w tym także informacji o planowanych i zrealizowanych działaniach w ramach rocznego planu komunikacyjnego danej jednostki	–	–	–	–

- ✓ Organizacja konferencji informacyjno – promocyjnej = 30.000,- zł
- ✓ Przygotowanie materiałów promocyjnych w formie gadżetów = 80.000,- zł
- ✓ Przygotowanie materiałów informacyjno – promocyjnych w formie ulotek, broszur, plakatów.....= 10.000,- zł
- ✓ Zakup powierzchni prasowych w formie artykułów i ogłoszeń.....= 195.000,- zł
- ✓ Przygotowanie tematycznych audycji radiowych.....= 10.000,- zł
- ✓ Przygotowanie tematycznych audycji telewizyjnych.....= 100.000,- zł
- ✓ Wykonanie i dystrybucja tablic informacyjnych.....= 75.000,- zł

SUMA:

500.000,- PLN

VIII. Sposób ewaluacji działań

W celu oceny skuteczności prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych, a także oceny efektywności i spójności wydatków ponoszonych w związku z realizacją planu komunikacyjnego zostaną przeprowadzone badania ze skuteczności szkolenia (na podstawie ankiet).

Działania w ramach Roczego planu komunikacyjnego będą oceniane w oparciu o analizy efektywności realizowanych działań informacyjnych.

IX. Zasady sprawozdawczości ze stopnia realizacji działań promocyjno-informacyjnych i szkoleniowych

Sprawozdanie ze stopnia realizacji Planu komunikacyjnego będzie miało formę załącznika do sprawozdań okresowych i zbiorczych z realizacji działań w zakresie informowania i rozpowszechniania informacji o PROW 2007-2013 przygotowywanych i przekazywanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie zakresu sprawozdań z wykonywanych zadań instytucji zarządzającej, dotyczących realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oraz trybu i terminów przekazywania tych sprawozdań.

Akceptuję

.....