

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW: MAŁE PROJEKTY

A. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

OSOBA FIZYCZNA:

1. Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia
2. Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zamieszkanianiu na obszarze objętym LSR – oryginał

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NA OBSZARZE OBJĘTYM LSR

3. Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej na obszarze objętym LSR – oryginał lub kopia

Wspólnicy spółki cywilnej – dodatkowo:

- 4a. Umowa spółki cywilnej – kopia
- 4b. Uchwała wspólników spółki cywilnej, upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej – oryginał lub kopia

OSOBA PRAWNA ALBO JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIE POSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓRYM USTAWY PRZYZNAJĄ ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ, UTWORZONE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW USTAW, W TYM FUNDACJE ALBO STOWARZYSZENIA, KTÓRE POSIADAJĄ SIEDZIBĘ NA OBSZARZE OBJĘTYM LSR LUB PROWADZĄ DZIAŁALNOŚĆ NA TYM OBSZARZE

5. Pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – kopia
6. Statut – kopia
7. Dokument (-y) określający (-e) zdolność prawną Wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej) oraz posiadane przez Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze LSR – kopia

OSOBA PRAWNA ALBO JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIE POSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, DZIAŁAJĄCA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O STOSUNKU PAŃSTWA DO KOŚCIOŁA KATOLICKIEGO W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, O STOSUNKU PAŃSTWA DO INNYCH KOŚCIOŁÓW LUB ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH ORAZ GWARANCJACH WOLNOŚCI SUMIENIA I WYZNANIA, KTÓRE POSIADAJĄ SIEDZIBĘ NA OBSZARZE OBJĘTYM LSR LUB PROWADZĄ DZIAŁALNOŚĆ NA TYM OBSZARZE

8. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i/lub o pełnieniu funkcji organu prawnego. Zaświadczenie o osobowości prawnej wystawione przez wojewodę lub MSWiA (odpis z rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych) nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał albo kopia

JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

9. Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza – kopia
10. Uchwała rady gminy/miasta o powołaniu skarbnika – kopia

B. ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE DLA WNIOSKODAWCÓW

- 11.** Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm.) – kopia
- 12.** Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM
- 13.** Zaświadczenie o pomocy de minimus uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe – oryginał albo kopia
albo
Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimus – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM
- 14.** Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia
- 15a** Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką nie posiadającą osobowości prawnej - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM
albo
- 15b** Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM
- 16.** Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia
- 17.** Oświadczenia właściciela (i) lub współwłaściciela (i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża (ją) on (i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu załączonym do wniosku
- 18.** Dokument potwierdzający przyznanie środków publicznych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego – w przypadku, gdy operacja jest współfinansowana z tych środków – oryginał albo kopia
- 19.** Dokument potwierdzający przyznanie dotacji ze środków budżetowych Funduszu Kościelnego – w przypadku, gdy operacja jest współfinansowana z tych środków – oryginał albo kopia
- 20.** Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków – oryginał albo kopia
- 21.** Opina gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej w sprawie zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – oryginał albo kopia
- 22.** Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.) – oryginał albo kopia
- 23.**

