

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW: ODNOWA I ROZWÓJ WSI

A. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

A1. Gmina

1. Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza – kopia
2. Uchwała rady gminy/miasta o powołaniu skarbnika – kopia

A2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego

3. Zaświadczenie właściwej jednostki samorządu terytorialnego potwierdzające dane osób reprezentujących instytucje kultury, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał

A3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjnie nie posiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów lub związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania

4. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej, przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej, wystawione przez Wojewodę lub MSW i A nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał

A4. Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego

5. Pełny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia 4
6. Statut – kopia

B. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ORAZ OPERACJI

7. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym – kopia
8. Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) – kopia
9. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – kopia
10. Zaświadczenie wystawione przez Wójta/Burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku – oryginał
11. Uchwała budżetowa lub wieloletni program inwestycyjny gminy, obejmujące swym zakresem operację, określające środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie kosztów realizacji operacji – kopia
12. Promesa udzielenia kredytu, pożyczki lub wyciąg z rachunku bankowego albo inne dokumenty potwierdzające zdolność sfinansowania operacji – kopia
13. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia

14. Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem własności – oryginał
15. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia
16. Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT – oryginał
17. Plan odnowy miejscowości – kopia
18. Uchwała zebrania wiejskiego lub rady dzielnicy lub rady osiedla, w sprawie przyjęcia planu odnowy miejscowości, a w przypadku gdy na terenie, na którym będzie realizowana operacja, nie ma możliwości zwołania zebrania wiejskiego lub nie została powołana rada dzielnicy lub rada osiedla – rada gminy – kopia
19. Uchwała rady gminy lub rady miasta w sprawie zatwierdzenia planu odnowy miejscowości – kopia
20. Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji – kopie
21. Obliczenie wartości bieżącej netto – oryginał
22. Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał
23. Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji – oryginał

C ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH

24. Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – (Dz. U. z 2004 Nr 130 poz. 1389)] – oryginał lub kopia
25. Ostateczne pozwolenie na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni – decyzja o zatwierdzeniu prac geologicznych – w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał albo kopia
26. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ – kopia wraz z:
 - oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub
 - potwierdzeniem, że organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia
27. Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – oryginał lub kopia

C. INNE ZAŁĄCZNIKI – dołączone przez Wnioskodawcę

** Kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, a w sytuacji, gdy w danej miejscowości nie funkcjonuje kancelaria notarialna, kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem mogą być potwierdzane za zgodność z oryginałem przez wójta, burmistrza (pracowników urzędu gminy/miasta działających z upoważnienia w/w organów) albo podmiot, który wydał dokument lub przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego*