

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Departament Działań Delegowanych

Pan
Andrzej Masny
Dyrektor
Departamentu Funduszu
Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Małopolskiego

Wasz Znak	Data	Nasz znak:	Data
SW.VII.0724/I- /09	19.01.2010	DDD-6932- 03 /WL-IP/10	29.01.2010 r.

Sprawa: odpowiedź na pytanie związane z działaniem 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”.

Szanowny Panie Dyrektorze,

W nawiązaniu do pisma (znak j.w.), przekazuję poniżej odpowiedź ARiMR w odniesieniu do następującej kwestii.

Pytanie UM:

„W Umowie przyznania pomocy w ramach Funkcjonowania lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja objętego PROW na lata 2007-2013 § 5 ust. 1 pkt.5 wprowadzono zapis umożliwiający beneficjentowi zmianę opisu zadań objętego wnioskiem o dofinansowanie za zgodą Samorządu Województwa, po podpisaniu Umowy, bez konieczności jej aneksowania przez beneficjenta. Z informacji zawartych w piśmie z dnia 21 grudnia 2009 roku Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji nie jest załącznikiem do umowy przyznania pomocy, nie ma więc możliwości zmiany jego treści po zakończeniu weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy. Zatem, na jakiej podstawie SW będzie mógł dokonywać zmian w opisie zadań, który zgodnie z informacją zawartą w Państwa piśmie nie stanowi załącznika do w/w Umowy.” Proszę o informację czy w takiej sytuacji wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia nowego opisu zadań oraz, czy może go załączyć do wniosku, którego weryfikacja została zakończona ”.

Odpowiedź ARiMR:

Zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1, pkt 5 umowy (wersja 5z) dla działania 431 *Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja*, Beneficjent zobowiązany jest do niezmienniania, bez zgody Samorządu Województwa, danych objętych opisem zadań wymienionych w *Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji*, stanowiącym część wniosku, jeżeli zestawienie z umowy powołuje się na ten opis.

Jeżeli zatem Beneficjent chce dokonać zmian w *Opisie zadań ...*, do którego jest odwołanie w *Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji*, stanowiącym załącznik do umowy, powinien wystąpić na piśmie do Samorządu Województwa, określając zakres proponowanych zmian wraz z ich uzasadnieniem. Do pisma powinien zostać załączony nowy *Opis zadań ...*, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym we wniosku o przyznanie pomocy, zaktualizowany o proponowane zmiany. Przedstawione zmiany podlegają bowiem ocenie m.in. w kontekście zgodności z planowanymi do osiągnięcia celami i efektami oraz pod kątem racjonalności kosztów. Jednocześnie, w przypadku akceptacji przez SW proponowanych zmian w *Opisie zadań...*, dokument ten zostanie zamieszczony w teczce aktowej sprawy i będzie uwzględniony przy weryfikacji wniosku o płatność.

Należy również podkreślić, iż w przypadku jeśli proponowane zmiany będą prowadzić do zmiany zakresu rzeczowego określonego w *Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji*, stanowiącym załącznik do umowy lub przekroczą poziom kosztów określony dla danej pozycji w *Zestawieniu*, niezbędne będzie zawarcie aneksu w tym zakresie, w trybie określonym w § 13 umowy.

Z pomocą

Departament Działań
Delegowanych
DYREKTOR
[Podpis]
T. Beata Jędrzejak

Do wiadomości:

Wg rozdzielnika