



MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI
DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30,

tel.: (22) 623-18-42, 623-22-77 fax.: (22) 623-20-51, 623-22-78

Warszawa, 20 stycznia 2010 r.

ROWwl-tt-502-5/10(358)

~~Pani Alicja Kłopeć
Dyrektor Departamentu
Programów Rozwoju
Obszarów Wiejskich
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Opolskiego~~

W odpowiedzi na pisma z dnia 7 stycznia 2010 r. (znak: DOW.III.60521-2-10/09; UM08-6932-UM0800010/09), z dnia 8 stycznia 2010 r. (znak: DOW.III.60521-2-3/09; UM08-6932-UM0800003/09) oraz z dnia 30 grudnia 2009 r. (znak: DOW.III.60521-2-9/08; UM08-6932-UM0800009/08) w sprawie uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub opinii podczas weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy oraz wniosku o płatność w ramach działania 431 Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja przekazuję następujące informacje.

„Koszty wynagrodzeń za wykonanie umów zlecenia (...)” mogą stanowić koszt kwalifikowalny stosownie do § 3a ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 660 oraz z 2009 r. Nr 129, poz. 1063) (Rozporządzenie 431). Koszty te można uznać za kwalifikowalne jeśli są one niezbędne do sprawnego funkcjonowania lokalnej grupy działania. Za kwalifikowalne można uznać w szczególności koszty wynagrodzeń za zlecenia polegające na wsparciu kadry etatowej w przypadku, gdy ta nie jest w stanie zapewnić sprawnego funkcjonowania LGD.

Należy podtrzymać stanowisko wyrażone w pismach Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 listopada 2009 r. (znak: ROW/wl/tt/6627/09) oraz z dnia 23 grudnia

2009 r. (znak: ROW/wl/4t/821-5/7723/09) wskazujące, że podstawowym celem aktywizacji lokalnej społeczności jest pobudzenie do działania (w tym do składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”), a nie podnoszenie kwalifikacji zawodowych mieszkańców. Spotkania/szkolenia aktywizujące to nie szkolenia podnoszące świadomość społeczności lokalnej, o których mowa w pkt 1 załącznika nr 1 „Zakres realizacji małych projektów” do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 oraz z 2009 r. Nr 71, poz. 613) czy szkolenia zawodowe. Spotkania aktywizujące przede wszystkim powinny skupiać się na informowaniu o LSR, informowaniu o możliwości ubiegania się o przyznanie pomocy w ramach lokalnej strategii rozwoju, przygotowaniu potencjalnych beneficjentów działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” do ubiegania się o przyznanie pomocy, prawidłowego złożenia wniosku o przyznanie pomocy oraz prawidłowej realizacji i rozliczenia operacji, przy czym jednym z elementów (punktów) takich spotkań aktywizujących mogą być różne szkolenia i kursy. Za słuszną należy uznać opinię urzędu marszałkowskiego, że „należałoby indywidualnie rozpatrywać kwalifikowalność kosztów związanych z nabywaniem umiejętności i aktywizacją w przypadku każdego wniosku składanego przez daną LGD w odniesieniu do zapisów zawartych w LSR”.

Zgodnie z § 3a ust. 1 pkt 3 rozporządzenia 431 za kwalifikowalne można uznać koszty wynagrodzeń i innych świadczeń związanych z pracą pracowników LGD. Koszt ten nadal może być uznany za kwalifikowalny, mimo że warunki wynagradzania pracownika zostały ustalone po dniu podpisania umowy o pracę, jeżeli umowa ta nadal obowiązuje, a pracownik nadal świadczy pracę na rzecz LGD.

Wolontariusze o których mowa w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) (Ustawa OPP) nie są pracownikami w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), mimo, że zgodnie z Ustawą OPP „korzystający”, o których mowa art. 42 ust. 1 Ustawy OPP, mają obowiązek pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet, o czym mówi art. 45 ust. 1 pkt 3 Ustawy OPP. W związku z powyższym koszty podróży służbowych i diet (wynikające z art. 45 ust. 1 pkt 3 Ustawy OPP), które

ponosi LGD jako „korzystający” nie stanowią kosztu kwalifikowalnego, o którym mowa w § 3a ust. 1 pkt 4 rozporządzenia 431, czyli kosztu podróży służbowych pracowników LGD.

Zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 30 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) przez roboty publiczne należy rozumieć zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków. W związku z powyższym pracodawcą osoby skierowanej przez urząd pracy na roboty publiczne może być między innymi organizacja pozarządowa i wtedy osoba ta jest pracownikiem tej organizacji pozarządowej.

Jazdy lokalne, o których mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.) (tzw. kilometrówka) nie są podróżami służbowymi, o których mowa w § 3a ust. 1 pkt 4 rozporządzenia 431.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z dokumentem „Zasady przepływu informacji dotyczących szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty pomocy finansowej oraz stosowania procedur w zakresie zadań delegowanych przez instytucję zarządzającą oraz w zakresie zadań delegowanych przez instytucją zarządzającą oraz w zakresie zadań agencji płatniczej dla działań „Odnowa i rozwój wsi”, „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa”, „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” oraz Osi 4 Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013”, przekazanym Państwu przy piśmie z dnia 21 grudnia 2009 r. (znak: ROW-ws/mb-217/204/7643/09), samorząd województwa kierując zapytanie do MRiRW jako instytucji zarządzającej ma obowiązek umieścić własne stanowisko, uzupełnione w razie potrzeby opinią radcy prawnego. Proszę o stosowanie zapisów ww. dokumentu w przypadku kierowania kolejnych pism do MRiRW.

Do wiadomości: wg. rozdzielnika

Z poważaniem,

ZASTĘPCA DYREKTORA

Paweł Paček