



**MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**  
**DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30,  
tel.: (22) 623-18-42 fax.: (22) 623-20-51

ROWl-bk-504-145/10( 5598 )

Warszawa, dnia 2 września 2010 r.

**Pani**  
**Alicja Kłopeć**  
**Dyrektor Departamentu**  
**Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich**  
**Urząd Marszałkowski**  
**Województwa Opolskiego**

**ul. Piastowska 14**  
**45-082 Opole**

Dotyczy: pytań z zakresu wdrażania działania 421

*Szanowna Pani Dyrektorko-*

W odpowiedzi na pismo z dnia 26 sierpnia 2010 r. (znak: DOW.I.0724-172/10) w sprawie pytań z zakresu wdrażania działania 421 Wdrażanie projektów współpracy, przekazuję następujące informacje.

W zakresie pytań:

„Czy koordynator/współkoordynator projektu współpracy powinien mieć doświadczenie w realizacji projektów o podobnej, czy identycznej tematyce?

Jakie dokumenty są wymagane, na podstawie których będzie można zweryfikować, że partner międzynarodowego projektu współpracy niebędący LGD spełnia kryteria wskazane w art. 39 ust. 2 rozporządzenia (WE) 1974/2006?”

- informuję, że odpowiedzi znajdują się zarówno w instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy jak i w Instrukcji do karty weryfikacji (KP-013/v.2/z), odpowiednio w części D pkt 8 ust. 2 oraz części B2 pkt 6.

W odniesieniu do pytań dotyczących dokumentów potwierdzających kwalifikacje koordynatora/współkoordynatora projektu współpracy, wyjaśniam, iż zaangażowanie w przygotowanie projektu współpracy przez przyszłego koordynatora nie może być uznane za doświadczenie w realizacji projektu i wykazywane w załączniku nr 7 do wniosku o przyznanie pomocy. Z tego względu oświadczenie prezesa LGD o doświadczeniu w przygotowaniu projektu przez osobę X nie będzie dokumentem potwierdzającym doświadczenie i kwalifikacje koordynatora/współkoordynatora. Ponadto, instrukcja do wniosku o przyznanie pomocy (str. 20, część B pkt 7 kolumna 6) wskazuje przykładowe

dokumenty potwierdzające doświadczenie w zarządzaniu projektami. Wśród dokumentów tych znajdują się umowa o pracę (zakres obowiązków), umowa o dzieło, umowa zlecenia, rozliczenie projektu, sprawozdanie końcowe z realizacji projektu. Należy zatem przyjąć, iż są to dokumenty, których należy wymagać w pierwszej kolejności i które w sposób najpełniejszy i nie pozostawiający wątpliwości co do rzeczywistego doświadczenia koordynatora/współkoordynatora potwierdzają ten fakt. Wszelkie dywagacje dotyczące ewentualnych innych dokumentów, które mogą potwierdzać doświadczenie koordynatora/współkoordynatora w sytuacji, gdy dokumenty takie nie wpłynęły do UM i nie stanowią przedmiotu weryfikacji - są bezprzedmiotowe. Należy zauważyć także, iż w katalogu przykładowych dokumentów wskazanym w instrukcji do wniosku nie wskazano na możliwość potwierdzenia doświadczenia za pomocą „oświadczenia”, wystawianego np. przez wójta. W sytuacji w której osoba X była zaangażowana w realizację projektu realizowanego w szczególności przez gminę, dokumentacja która może stanowić potwierdzenie doświadczenia tej osoby z pewnością istnieje (umowa o pracę (zakres obowiązków), umowa o dzieło, umowa zlecenia, rozliczenie projektu, sprawozdanie końcowe z realizacji projektu) i może zostać załączona do wniosku o przyznanie pomocy, a więc nie ma potrzeby poszukiwania innej formy dokumentowania doświadczenia niż wskazane we wniosku o przyznanie pomocy.

W doniesieniu do pytania dotyczącego możliwości odpłatnego wypożyczenia sprzętu (w ramach projektu LGD zamierza wytyczyć ścieżki rowerowe i stworzyć wypożyczalnię rowerów dla turystów) w związku z podejściem kontrolerów Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, zaprezentowanym podczas kontroli przeprowadzonej w Polsce w czerwcu 2009 r., należy uznać, iż jeśli realizacja projektu z założenia pozwoli na generowanie przychodów, a więc wnioskodawca może zrealizować projekt bez wsparcia ze środków EFRROW, to wsparcie tego projektu nie jest zasadne. Czyli przy założeniu dochodowości takiego projektu pomoc zewnętrzna dla LGD nie jest potrzebna.

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż 3-dniowe szkolenie z zakresu projektów współpracy, które odbyło się w Falentach w dniach 13-15 kwietnia br. było szkoleniem kompleksowym, podczas którego prowadzący wielokrotnie zachęcali uczestników do zadawania pytań podkreślając, iż rozwianie wszelkich Państwa wątpliwości jest kluczowe dla powodzenia kolejnego etapu szkoleń, które przeprowadzą pracownicy UM w oparciu o materiały szkoleniowe przygotowane przez MRiRW. Rekrutacja uczestników oraz organizacja techniczna szkoleń, które odbyły się we wszystkich województwach w sierpniu br. została przez MRiRW zlecona Fundacji Programów Pomocy dla Rolnictwa (FAPA). W związku z powyższym, a także ze względu na procedowaną nowelizację rozporządzenia w zakresie wdrażania działania 421, w najbliższym czasie nie są planowane szkolenia w powyższym zakresie.

z up. DYREKTORA  
DEPARTAMENTU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

*Mieczysław Paradowski*  
ZASTĘPCA DYREKTORA

Do wiadomości:  
wg. rozdzielnika

**Rozdzielnik:**

**Pan Paweł Czyszczon**

Dyrektor Wydziału Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław

**Pani Anna Sasiadek Chuchro**

Z-ca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

**Pan Edmund Bożeński**

Dyrektor Departamentu Koordynacji Projektów Europejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego  
ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin

**Pan Józef Giemza**

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego  
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

**Pani Maria Kaczorowska**

Dyrektor Departament Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

**Pan Andrzej Masny**

Dyrektor Departamentu Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego  
ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków

**Pan Radosław Rybicki**

Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego  
ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa

**Pan Mariusz Bednarz**

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego  
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

**Pani Elżbieta Filipowicz**

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
ul. Gen. Franciszka Kleeberga 20, 15-691 Białystok

**Pani Justyna Durzyńska**

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

**Pan Jerzy Motłoch**

Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice

**Pan Krzysztof Domagała**

Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego  
ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, skr. poczt. 25

**Pan Jarosław Sarnowski**

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa  
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko –Mazurskiego  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

**Pani Emilia Dunal**

Dyrektor Departamentu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego  
ul. T. Kościuszki 95, 61-716 Poznań

**Pan Cezary Szeliga**

Dyrektor Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Kolumba 60a, 70-035 Szczecin

**Pani Beata Jekielek**

Dyrektor Departamentu Działań Delegowanych  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa