



Departament Działań Delegowanych

**Pan  
Andrzej Masny  
Dyrektor  
Departamentu Środowiska  
i Rozwoju Obszarów Wiejskich**

**Pan  
Jarosław Sarnowski  
Dyrektor  
Departamentu Rozwoju  
Obszarów Wiejskich i  
Rolnictwa**

*Wasz znak:*  
UM14-6932-UM14/00009/09  
OW.PROW-0744-5-9/09  
SW.IX.0724/2-49/10

*Data:*  
20.05.2010r  
10.05.2010r.

*Nasz znak:*  
DDD-611-44/WL-IP/10

*Data:*  
20 .07.2010r.

*Sprawa: dot. kwalifikowalności wydatków związanych z podróżami służbowymi w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”*

*Sarmonii Janiškro,*

W odpowiedzi na zapytanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego z dnia 10.05.2010 r. oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20.05.2010r. oraz w nawiązaniu do pisma Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 08.07.2010r, w sprawie kwalifikowalności wydatków związanych z podróżami służbowymi, przedstawiam następujące wyjaśnienia.

W przedstawionych przypadkach, wskazano na zastosowanie przez Beneficjenta zasady przyjmującej do rozliczenia podróży służbowych tzw. *oświadczenia pracownika*, gdzie w zastępstwie dowodów zapłaty (tj. biletów, rachunków, itp.) załączone zostało *oświadczenie*, w którym poinformowano, iż „(...) *należność z tytułu kosztów podróży obliczana jest na podstawie oświadczenia pracownika co do wysokości cen biletów*”

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju przewiduje możliwość potwierdzenia wydatków poprzez oświadczenie pracownika o dokonaniu wydatku, jednak nie odnosi się bezpośrednio do kwestii dowodowych w postępowaniu o przyznanie płatności w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013. Ma ono moc bezwzględnie obowiązującą wyłącznie w jednostkach sfery budżetowej. W innych podmiotach kwestie mogą być regulowane odmiennie (por. art. 77.5 § 3 kodeksu pracy).

Zgodnie z przekazanymi przez Samorzady Województw informacjami, w przypadku niektórych LGD przyjęte zostały właśnie odrębne regulacje, z których wynika, iż wystarczające jest tam w każdym przypadku złożenie oświadczenia delegowanego pracownika.

Mimo, że przepisy prawa pracy, w stosunku do pracowników zatrudnionych u pracodawcy innego niż państwowa lub samorządowa jednostka sfery budżetowej, dopuszczają możliwość ustalenia warunków wypłacania należności z tytułu podróży służbowych, odmiennych od tych obowiązujących w państwowych i samorządowych jednostkach sfery budżetowej, na co wskazuje także instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach w/w działania, to jednak ta sama instrukcja zawiera informacje o tym, *że podstawą do rozliczenia podróży służbowych są faktury i bilety, kwota zwrotu kosztów podróży powinna wynikać z zasad ustalonych przez pracodawcę albo powinna być rozliczona zgodnie z zasadami określonymi dla sfery budżetowej a w przypadku ustalenia własnych zasad należy przewidzieć skutki wynikające z przepisów ogólnie przyjętych.*

Informacje te wyjaśniają w jaki sposób uczynić zadość przepisowi art. 26 ust. 5 rozporządzenia 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do działań wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. L 368 z 23.12.2006, str. 74, z późn. zm.), wskazującymi, że płatności Beneficjenta powinny być udokumentowane fakturami i dokumentami potwierdzającymi zapłatę, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, płatności należy poprzeć dokumentami o równoważnej wartości dowodowej.

Wobec tego pisemne oświadczenie pracownika o dokonany wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania w przypadku niemożności uzyskania dokumentu (rachunku) potwierdzającego jego poniesienie, o którym mowa w przepisach określających wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi, zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej, należy potraktować jako dokument o równoważnej wartości dowodowej.

*Z poważaniem*

Departament Działań  
Delegowanych  
DYREKTOR  
*[Signature]*  
T. Beata Jekielek

Do wiadomości:

Wg rozdzielnika



Do wiadomości: wg rozdzielnika do pisma DDD-611-44/WL-IP/10:

1. **Pani Justyna Durzyńska**  
Dyrektor Departamentu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
2. **Paweł Czyszczon**  
Dyrektor Wydziału Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
3. **Pan Michał Korolko**  
Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
4. **Pan Edmund Bożeński**  
Dyrektor Departamentu Koordynacji Projektów Europejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
5. **Pan Józef Giemza**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
6. **Pani Maria Kaczorowska**  
Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
7. **Pan Radosław Rybicki**  
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
8. **Pani Alicja Kłopeć**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
9. **Pan Mariusz Bednarz**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
10. **Pani Elżbieta Filipowicz**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
11. **Pan Jerzy Motloch**  
Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
12. **Pan Krzysztof Domagała**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
13. **Pani Emilia Dunal**  
Dyrektor Departamentu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
14. **Pan Cezary Szeliga**  
Dyrektor Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
15. **Pan Michał Marciniak**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

