



MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, tel.: (22) 623-18-42, 623-22-77, fax.: (22) 623-20-51, 623-22-78

*g. ca Dykt
R. CCent
16. 11. 09*

*Wier.
p. M. Domus
p. y. Kwalita
p. M. Sieroch*

*OW IV
leadow
17.11.09*

ROW/wl/H/821-5/6663 109

DEPARTAMENT ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH
I ROLNICTWA

Wpłynęło dnia 2009-11-16
2546 dn

Urząd Marszałkowski Województwa
Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
SEKRETARIAT SPO-ROL/PROW

Wpłynęło dnia 17. 11. 2009
Numer 2833
Podpis *Janiach*

Warszawa, 10 listopada 2009 r.

wg rozdzielnika

Urząd Marszałkowski Województwa
Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
BIURO WYDRAŻANIA PROGRAMÓW
Wpłynęło dnia 17. 11. 2009
Numer 734
Podpis *Janiach*

Szanowni Państwo,

W związku z licznymi pytaniami związanymi z działaniem „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” w ramach PROW 2007-2013 kierowanymi przez urzędy marszałkowskie przekazuję następujące informacje, uzgodnione z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Przez dzień poniesienia kosztu kwalifikowalnego rozumieć należy dzień ujęcia danego kosztu w księgach rachunkowych. Okres kwalifikowalności kosztów wynika z przepisów rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 660 oraz z 2009 r. Nr 129, poz. 1063), zwanego dalej „rozporządzeniem 431” oraz przepisu przejściowego art. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 lipca 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 129, poz. 1063). Oznacza to, że:

- w ramach umowy na 2009 rok okres kwalifikowalności zaczyna się w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy na rok 2009 i kończy się 31 grudnia 2009 r., jednak nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność ostateczną w ramach umowy na 2009 r.,
- w ramach umowy na 2010 rok okres kwalifikowalności zaczyna się 1 stycznia 2010 r. i kończy się 31 grudnia 2010 r., jednak nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność ostateczną w ramach umowy na 2010 r., przy czym w przypadku, gdy w ramach umowy

na 2009 r. wniosek o płatność ostateczną złożony został wcześniej niż 31 grudnia 2009 r. wówczas początek okresu kwalifikowalności kosztów w ramach umowy na 2010 r. zaczyna się w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o płatność ostateczną za rok 2009 r.,

- w ramach umów na lata 2011-2014 okres kwalifikowalności dla umowy na 20xx rok zaczyna się 1 stycznia 20xx r. i kończy się 31 grudnia 20xx r., jednak nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność ostateczną w ramach umowy na 20xx r.,
- w ramach umowy na 2015 rok okres kwalifikowalności zaczyna się 1 stycznia 2015 r. i kończy się 30 czerwca 2015 r., jednak nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność ostateczną w ramach umowy na 2015 r.

W związku z powyższym dany koszt jest kwalifikowalny, jeżeli został poniesiony w okresie kwalifikowalności, a należność związana z tym kosztem została uregulowana do dnia złożenia wniosku o płatność w ramach którego dany koszt ma być zakwalifikowany lub do ostatniego uzupełnienia, o którym mowa w § 16 ust. 2 rozporządzenia 431, przy czym zaciągnięcie zobowiązania, z którego wynika dany koszt nie może być wcześniejsze niż złożenie pierwszego wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 431.

W odpowiedzi na pytania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zawarte w piśmie z dnia 09 października 2009 r. (znak: DROW.AL.6091-25/09), przekazuję następujące informacje, w układzie pytanie (tekst pochyły) – odpowiedź (tekst normalny).

W jaki sposób wyliczać wysokość kosztów kwalifikowalnych dotyczących najmu i utrzymania pomieszczeń biurowych LGD oraz usług telekomunikacyjnych w przypadku gdy z jednego pomieszczenia/telefonu korzystają osoby realizujące także projekty finansowane z innych źródeł niż Program Rozwoju Obszarów Wiejskich?

W związku z tym, że lokalna strategia rozwoju (LSR) ma charakter zintegrowany i nie stoi na przeszkodzie w realizacji projektów z innych niż Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) funduszy, w tym funduszy strukturalnych i Europejskiego Funduszu Rybackiego (EFR), wykorzystanie rzeczy nabytych w ramach działania 431 do realizacji projektów finansowanych z innych funduszy nie stanowi o wykorzystaniu ich niezgodnie z przeznaczeniem.

W przypadku, gdy LGD jednocześnie stanowi lokalną grupę rybacką (LGR) współfinansowaną z EFR, wówczas koszty bieżące powinny być rozdzielone na koszty związane z realizacją LSR i realizacją lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich

(LSROR), a w przypadku kosztów, która dotyczą zarówno LSR jak i LSROR koszty takie należy podzielić zgodnie z przyjętą przez LGD metodologią podziału wspólnych kosztów bieżących LGD i LGR. Metodologia ta musi być określona w sposób mierzalny i musi wynikać z czynności, jakie są niezbędne dla realizacji danej strategii. W przypadku przyjęcia zasady, iż jeden pracownik może być zaangażowany w realizację zadań związanych z wdrażaniem różnych programów, w takim przypadku np. z jego zakresu czynności oraz prowadzonej ewidencji czasu pracy powinno wynikać, jaki czas został przeznaczony na realizację danej strategii.

Metodologia podziału przyjęta przez LGD powinna uwzględniać stopień wykorzystania takich kosztów w realizację poszczególnych projektów, a przykładowym kluczem podziałowym dla wszystkich wspólnych kosztów bieżących może być liczba etatów zaangażowanych w realizację LSR i LSROR.

Czy można uznać za kwalifikowalny wydatek poniesiony w okresie realizacji I etapu, który w umowie w zestawieniu rzeczowo-finansowym ujęty został w II etapie i przedstawiono go do refundacji we wniosku o płatność za II etap? Przykład: Czas trwania II etapu: 01.10.2009 – 31.12.2009. W umowie w zestawieniu rzeczowo-finansowym tego etapu ujęto zakup komputerów. Do wniosku o płatność za II etap załączono fakturę za komputery wystawioną i opłaconą 02.05.2009 r.

Nie ma przeciwwskazań, aby realizacja poszczególnych etapów projektu przebiegała równolegle. Można rozpocząć realizację II etapu mimo, że etap I nie jest jeszcze zakończony.

W odpowiedzi na pytania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego zawarte w piśmie z dnia 14 października 2009 r. (znak: FR.III.-JW.-30982/001/09), przekazuję następujące informacje, także w układzie pytanie - odpowiedź.

W zakresie kosztów bieżących (administracyjnych) LGD, kosztami podlegającymi refundacji mogą być koszty podróży i pobytu członków organów LGD w związku z pełnioną funkcją oraz koszty podróży służbowych pracowników LGD. W jakiej formie Beneficjent potwierdza odbycie takiej podróży służbowej? Jakie dokumenty są dla weryfikującego wnioskiem o płatność wystarczającym potwierdzeniem poniesienia kosztu kwalifikowalnego w tym zakresie? Dodatkowo: jakie elementy powinna zawierać w takiej sytuacji delegacja (np. potwierdzenie u celu podróży)? Co w przypadku Prezesa LGD, któremu zwykle nie wystawia się delegacji?

Przystępując do weryfikacji kosztów w tym zakresie niezbędne jest w pierwszej

kolejności odniesienie się do przyjętych przez LGD zasad rozliczania kosztów podróży i pobytu członków organów LGD w związku z pełnioną funkcją oraz kosztów podróży służbowych pracowników LGD. Jeśli dana LGD przyjęła, iż zasady rozliczenia kosztów delegacji będą odnosić się do zasad obowiązujących w sektorze publicznym – to weryfikacja kwalifikowalności kosztów w tym zakresie będzie dotyczyć m.in. poprawności wystawienia i rozliczenia delegacji, weryfikacji załączonych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowalnych.

W każdym jednak przypadku niezbędne jest zweryfikowanie zasadności wyjazdu służbowego (jego zgodności z celami działania 431) i wysokości poniesionych kosztów.

Czy w sytuacji odbycia podróży służbowej samochodem wymagane jest - w celu udokumentowania poniesienia kosztu kwalifikowalnego – dołączenie do wniosku o płatność umowy użyczenia na auto oraz (ewentualnie) kserokopii strony z dowodu rejestracyjnego? Czy należy weryfikować (jeżeli tak, to w jaki sposób?) ilość przejechanych kilometrów wykazanych w delegacji, niezbędnych przy obliczaniu ryczałtu?

Umowa użyczenia auta jest potrzebna do użycia prywatnego pojazdu pracownika w celach służbowych dojazd lokalnych (§ 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2376 oraz z 2007 r. Nr 201, poz. 1462) – tzw. kilometrówka. Wykorzystanie pojazdu do celów służbowych poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy, zostało określone w § 1 ust. 2 ww. rozporządzenia. W związku z powyższym potrzebne będzie wskazanie w poleceniu wyjazdu służbowego prywatnego pojazdu jako środka lokomocji i zgoda na przejazd w podróży pojazdem niebędącym własnością pracodawcy (§ 5 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990, z 2004 r. Nr 271, poz. 2686, z 2005 r. Nr 186, poz. 1554 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1661)). Weryfikacja przejechanych kilometrów powinna obejmować realność przebycia zadeklarowanej liczby kilometrów w rachunku kosztów podróży. Jednocześnie jednym z elementów weryfikacji powinna być kserokopia dowodu rejestracyjnego, który stanowi potwierdzenie, iż wykorzystywano do celów służbowych samochód niebędący własnością pracodawcy.

W zakresie kosztów bieżących (administracyjnych) LGD, kosztami podlegającymi refundacji mogą być koszty wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą pracowników LGD oraz nie więcej niż 3 członków zarządu LGD. Czy kosztem kwalifikowalnym jest ekwiwalent za niewykorzystany urlop?

Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w art. 171 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), może być uznany za koszt kwalifikowalny, jeżeli niewykorzystany urlop dotyczy okresu realizacji lokalnej strategii rozwoju.

Czy beneficjent, będący stowarzyszeniem, musi w świetle obowiązujących przepisów odprowadzać składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych? Czy w sytuacji, jeżeli nie ma takiego obowiązku, a Beneficjent odprowadza przedmiotowe składki, to poniesiony z tego tytułu koszt będzie kosztem kwalifikowalnym?

Finansowanie Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP) uregulowane zostało w ustawie z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121). Składki na FGŚP odprowadzone mimo braku takiego obowiązku nie stanowią kosztu kwalifikowalnego, gdyż są wydatkiem poniesionym niezasadnie.

Czy kosztem kwalifikowalnym w ramach działania 431 są:

- 1. najem, dzierżawa kolejnych pomieszczeń LGD (np. filia w innej miejscowości, punkt informacyjny w innej miejscowości);*
- 2. studium wykonalności (np. wykonane na potrzeby działania 413(1) lub Beneficjentów działania 413(2))?*

Koszty najmu i utrzymania pomieszczeń biurowych LGD mogą dotyczyć także pomieszczeń w miejscowościach innych niż siedziba LGD, jeżeli jest to niezbędne do funkcjonowania LGD. Opracowania dotyczące obszaru lokalnej strategii rozwoju, o których mowa w § 3a ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 660 oraz z 2009 r. Nr 129, poz. 1063) lub w ust. 2 uchylonego załącznika do ww. rozporządzenia to wszelkiego rodzaju badania, analizy, studia i plany wykonalności też plany rozwoju, które mogą pomóc potencjalnym beneficjentom

działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”.

W odpowiedzi na pytania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego zawarte w piśmie z dnia 28 października 2009 r. (znak: ROW.V.0193-37-12/09), przekazuję następujące informacje, również w układzie pytanie - odpowiedź.

Czy można uznać za koszt kwalifikowalny koszt doradztwa poniesiony w roku 2009 i latach następnych w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy w przypadku, gdy doradztwo jest realizowane – na podstawie umowy zawartej z LGD – przez firmę należącą do pracownika LGD, prowadzonej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Jednocześnie pracownik, zgodnie z zakresem obowiązków powinien świadczyć w/w doradztwo w ramach umowy o pracę?

Jeżeli doradztwo prowadzone przez pracowników LGD nie zaspokaja potrzeb potencjalnych beneficjentów, wówczas nie ma przeciwwskazań, aby za koszt kwalifikowalny o którym mowa w § 3a ust. 1 pkt 5 rozporządzenia 431 uznać koszty wynagrodzenia za wykonanie umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług, której przedmiotem będzie świadczenie takiego doradztwa. Jeżeli zleceniobiorcą jest pracownik LGD, wówczas koszt wynagrodzenia z tytułu tej umowy może być kwalifikowalny, jeśli czynności te będą wykonywane po godzinach pracy tego pracownika oraz w zakresie niepokrywającym się z zakresem obowiązków tego pracownika, z wyjątkiem sytuacji, kiedy nie jest możliwe wykonanie tych obowiązków w godzinach pracy.

Czy można uznać za koszt kwalifikowalny koszt poniesionych przez LGD badań lekarskich pracowników (wstępnych i okresowych) oraz szkoleń BHP i P.Poż?


Jeżeli usługi takie są przedmiotem umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia (§ 3a ust. 1 pkt 5 rozporządzenia 431) koszt taki może być uznany za kwalifikowalny w ramach działania 431.

Czy można uznać za koszt kwalifikowalny opłatę za rejestrację LGD w Krajowym Rejestrze Sądowym jako Organizację Pożytku Publicznego?

W ramach działania 431 kosztem kwalifikowalnym może być koszt opłat sądowych, w związku z tym nie ma przeszkód aby opłatę rejestracyjną w KRS uznać za kwalifikowalną.

W związku z przekazywanymi przez lokalne grupy działania sygnałami o opóźnieniach w wypłacie środków wyprzedzającego finansowania w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”, pragnę przypomnieć, że zgodnie z § 9 ust. 1 umowy przyznania pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie (...)” przekazanie środków, o których mowa w art. 10c ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.), czyli tzw. płatności zaliczkowej nastąpić powinno nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. Oznacza to, że przekazanie zleceń płatności zaliczkowej przez samorzady województw do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa powinno nastąpić niezwłocznie po zawarciu umowy przyznania pomocy. Proszę zwrócić uwagę na fakt, że czas potrzebny na wypłatę środków przez ARiMR to minimum 26 dni, w związku z tym proszę o przekazywanie zleceń płatności w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przyznania pomocy.

Z poważaniem,

ZASTĘPCA DYREKTORA

Paweł Pacek