



MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI
DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30,
tel.: (22) 623-18-42, 623-22-77 fax.: (22) 623-20-51, 623-22-78

Warszawa, 22 stycznia 2010 r.

ROWw1-tt-504-11/10(458)

Pani Jadwiga Bogucka-Skorochodzka
Zastępca Dyrektora Departamentu
Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Podlaskiego

ul. Gen. Franciszka Kleeberga 20,
15-691 Białystok

Szanowna Pani Dyrektor,

W odpowiedzi na pismo z dnia 5 stycznia 2010 r. (znak: UM10-6932-UM1000029/09; ROW.VII.0194-1-33/09) w sprawie uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub opinii podczas weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 431 Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja przekazuję następujące informacje, w układzie pytanie (tekst pochyły) – odpowiedź (tekst normalny).

1. Czy za koszt kwalifikowalny w ramach „Kosztów związanych z nabywaniem umiejętności i aktywizacją”, można uznać zadanie polegające na wynajęciu i opłaceniu zewnętrznej firmy, w celu pisania wniosków aplikacyjnych dla beneficjentów. LGD zatrudnia obecnie dwie osoby: specjalistę oraz asystenta ds. obsługi projektów, którzy w zakresie obowiązków zawartych w LSR, mają pomoc oraz doradztwo beneficjentom w ww. zakresie. LGD tłumaczy się tym, że ww. pracownicy biura LGD nie mogą pisać wniosków beneficjentom. W związku z tym, tą czynność wykonywać ma firma zewnętrzna.

W pierwszej kolejności należy podkreślić, że LGD, a pośrednio także jej pracownicy, nie jest zobowiązana do „pisania wniosków beneficjentom”. Zgodnie z postanowieniem § 5 pkt 3 umowy o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju (umowa ramowa) LGD zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia przez pracownika lub pracowników biura LGD, doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” (działanie 413), natomiast wypełnienie wniosku pozostaje w gestii wnioskodawcy (potencjalnego

beneficjenta). Jeżeli potrzeby potencjalnych beneficjentów w zakresie uzyskiwania informacji potrzebnych do prawidłowego wypełnienia wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 413 przekraczają możliwości pracowników LGD (oprócz doradztwa pracownicy zapewne mają także inne obowiązki), wówczas za zasadny można by uznać koszt wynagrodzeń dla innych osób/podmiotów, którzy stanowiliby wsparcie dla kadry etatowej w wypełnianiu przez LGD zobowiązania o którym mowa w § 5 pkt 3 umowy ramowej.

2. Czy w ramach „Kosztów związanych z nabywaniem umiejętności i aktywizacją” możliwe jest zrealizowanie działania: „Animowanie działań na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego-analazy, ekspertyzy”, w ramach którego mają być przygotowane 3 plany ochrony przyrody na obszarach Natura 2000, znajdujących się poza granicami obszarów chronionych. Mają to być kompleksowe opracowania zawierające planowane zadania ochronne oraz określenie sposobów zarządzania tymi obszarami. Zadanie do realizacji jest skierowane do Ekologicznych Organizacji Pozarządowych, działających na terenie LGD. Stworzone plany zadań ochronnych mają być przekazane gminom, Parkowi Narodowemu oraz Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, w celu wdrażania ww. działań ochronnych przy udziale NGO-sów oraz właściwe ich zarządzanie, aby w przyszłości zapobiegać ewentualnym zagrożeniom dla środowiska naturalnego. O zadaniach ochronnych mają zostać powiadomieni również właściciele gruntów leżących w granicach obszarów chronionych, wraz z informacją o możliwych działaniach na nich podejmowanych. Zadanie będzie realizowane w drodze konkursu. Informacja ma trafić do ok. 10 tys. mieszkańców 4 gmin wchodzących w skład LGD.

Z przedstawionego przez LGD opisu wynika, że powyższe plany mają być stworzone przede wszystkim na potrzeby gmin oraz instytucji zajmujących się ochroną przyrody. Ponadto w rozdziale IV „Wizja, cele oraz planowane przedsięwzięcia LSR” (...), LGD nie planuje tego typu działań.

Zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 660 oraz z 2009 r. Nr 129, poz. 1063), na operacje w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” (działanie 431) pomoc przyznawana jest jeżeli operacja ta jest zgodna z lokalną strategią rozwoju (LSR). W związku z powyższym aby koszty związane z danym przedsięwzięciem można było uznać za kwalifikowalne w ramach działania 431, realizacja

tego przedsięwzięcia powinna wynikać z LSR. Przedsięwzięcie takie powinno być wskazane w LSR bądź też powinno stanowić środek do osiągnięcia założonych przez LGD celów w LSR. Co do zasady analizy czy ekspertyzy, których koszt opracowania stanowi koszt kwalifikowalny w ramach działania 431 powinny służyć mieszkańcom obszaru objętego LSR (także podmiotom działającym na tym obszarze), szczególnie jako pomoc przy ubieganiu się o pomoc w ramach działania 413. Wówczas koszt takiego opracowania przyczynia się do osiągnięcia celu (celów) określonych w LSR jako podstawa wdrażania działania 413.

Ponadto informuję, że w przypadku gdy na podstawie prawidłowo zweryfikowanego wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie LGD” kwota pomocy, którą przyznaje się LGD na rok 2010 przekracza limit zapisany w umowie o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju (umowa ramowa) na ten rok i na to działanie (bowiem uwzględnia oszczędności z lat poprzednich) wówczas przygotowując projekt umowy przyznania pomocy na rok 2010 w ramach działania „Funkcjonowanie LGD” (Umowa 431/5/z) w § 4 ust. 1 po słowach „oraz w granicach limitu wskazanego w umowie ramowej, w wysokości” należy wpisać kwotę limitu wskazanego w umowie ramowej na działanie „Funkcjonowanie LGD” przewidzianą na cały okres realizacji LSR.

Do wiadomości: wg. rozdzielnika

Z poważaniem,

DYREKTOR
Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich

Michał Marciniak

Rozdzielnik:

Pan Paweł Czyszczon

Dyrektor Wydziału Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Pan Michał Korolko

Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Pan Edmund Bożeński

Dyrektor Departamentu Koordynacji Projektów Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego

Pan Józef Giemza

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

Pani Maria Kaczorowska

Dyrektor Departament Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski w Łodzi

Pan Andrzej Masny

Dyrektor Departamentu Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Pan Radosław Rybicki

Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

Pani Alicja Kłopeć

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Pan Mariusz Bednarz

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

Pani Justyna Durzyńska

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

Pan Jerzy Motłoch

Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Pan Krzysztof Domagała

Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego

Pan Jarosław Sarnowski

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko –Mazurskiego

Pan Paweł Strzyżewski

p.o. Dyrektora Departamentu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Pan Cezary Szeliga

Dyrektor Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Pani Beata Jekielek

Dyrektor Departamentu Działań Delegowanych
ARiMR