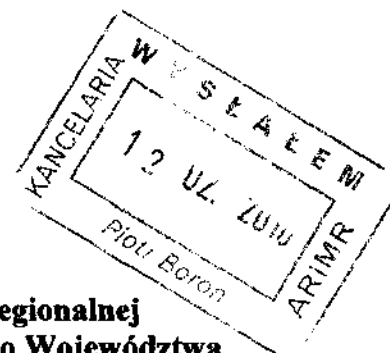


-Kopia-



**Pani
Maria Kaczorowska
Dyrektor
Departamentu Polityki Regionalnej
Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Łódzkiego**

Wasz Znak	Data	Nasz znak:	Data
FR.III.-IW.30982026/10	09.02.2010	DDD-6932-09 /WL-IP/10	12.02.2010 r.

Sprawa: korekta wniosku o płatność w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”.

W nawiązaniu do pisma (znak j.w.), przekazuję poniżej odpowiedź ARiMR w odniesieniu do następującej kwestii.

Pytanie UM:

„Urząd Marszałkowski w Łodzi jako instytucja wykonująca zadania delegowane instytucji zarządzającej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 zwraca się z uprzejmą prośbą o rozstrzygnięcie wynikłej podczas weryfikacji wniosków o płatność następującej sprawy.

Beneficjent działania 431 Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja złożył w terminie wynikającym z Umowy przyznania pomocy Wnioski o płatność, składając jednocześnie wniosek o aneks do Umowy. Dane zawarte w sekcji V. WOP Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty i sekcji VI. Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji operacji oraz załączniki do wniosku są zgodne z Umową, ponieważ Beneficjent nie miał pewności, czy wniosek o aneks zostanie pozytywnie rozpatrzony. Wydział płatności, dysponując informacją o złożeniu przez Beneficjenta i rozpatrywaniu przez Wydział Wdrażania wniosku o aneks, wstrzymał się z weryfikacją Wniosku o płatność, czekając na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie.

Z chwilą podpisania aneksu do Umowy przyznania pomocy, Beneficjent z własnej inicjatywy złożył do Urzędu Marszałkowskiego korektę wcześniej złożonego wniosku o płatność, motywując to tym, iż może teraz uwzględnić we wniosku o płatność te elementy, które wcześniej nie występowały w Umowie, a które zostały do niej wprowadzone, bądź też w niej zmienione podpisanym aneksem.

Czy w takiej sytuacji, Wydział Płatności merytorycznie odpowiedzialny za ocenę i weryfikację wniosków o płatność, może uwzględnić złożone dodatkowo dokumenty oraz poprawiony formularz wniosku o płatność, jeżeli nie odbyło się to na jego wezwanie? Należy przy tym podkreślić, iż pobieżna analiza dokumentów w ocenie Wydziału Płatności, wymagać będzie m.in. takich korekt, jakie Beneficjent naniósł na wniosku z własnej inicjatywy. Bezzasadnym wydaje się więc wzywaniem Beneficjenta do uzupełnień, które już poczynił. Ze względu na duże zmiany w Umowie, wprowadzone aneksem, jak i dużą ilość dokumentów (ok. 160 pozycji w Wykazie faktur...), pierwotny wniosek wymagałby kilkuset uwag. Tak więc merytorycznie uzasadnionym

jest dobrowolne skorygowanie wniosku przez Beneficjenta, ponieważ zwiększa to przejrzystość wniosku oraz ułatwia jego weryfikację.

Czy w związku z powyższym można uznać złożoną korektę, uwzględniającą zmiany wynikające z aneksu do Umowy, i potraktować ją jako właściwy wniosek o płatność, pozostawiając pierwotnie złożony wniosek (przed aneksem) bez rozpatrzenia?

Przedstawiony problem ściśle wiąże się z możliwością jednoczesnego składania wniosku o płatność i wniosku o aneks do umowy oraz długim czasem rozpatrywania tego ostatniego. Uwzględnienie skorygowanego wniosku nie będzie miało wpływu na wysokość przyznanej pomocy i znacznie przyspieszy i uprości jego weryfikację.

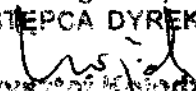
Proszę o potraktowanie sprawy jako pilnej, ze względu na czas, jaki już upłynął między złożeniem wniosku o płatność a podpisaniem aneksu do Umowy."

Odpowiedź ARiMR:

Zgodnie z postanowieniami § 13 umowy przyznania pomocy dla działania *Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja* objętego Programem rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Beneficjent może złożyć wniosek o dokonanie zmiany umowy, dotyczący zmiany zakresu rzeczowego etapów lub wysokości transz wraz z wnioskiem o płatność.

Nie ma przeciwwskazań, aby Beneficjent w terminie, w którym został zaproszony na podpisanie aneksu do umowy, dostarczył również wniosek o płatność zawierający zmiany wynikające z aneksu do umowy.

Mając na uwadze powyższe należy rozpatrzyć wniosek o płatność, który został złożony przez Beneficjenta w ramach samouzupełnienia w dniu zawarcia aneksu do umowy.

Departament Działani
Delegowanych
ZASTĘPCA DYREKTORA

Krzysztof Kowalczyk

Do wiadomości:
wg rozdzielnika