



MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, tel.: (22) 623-18-42, 623-22-77, fax.: (22) 623-20-51, 623-22-78

ROW/wl/lt/821-5/ *6421* /09

Warszawa, *30. 10.* 2009 r.

wg rozdzielnika

Szanowni Państwo,

W związku z pytaniami związanymi z działaniem „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” w ramach PROW 2007-2013 kierowanymi przez urzędy marszałkowskie przekazuję następujące informacje.

W odpowiedzi na pytanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego zawarte w piśmie znak: SW.VII.0724/I-35/09, dotyczące stopnia szczegółowości z jakim LGD powinny przedstawić zasadność planowanych kosztów we wniosku o przyznanie pomocy informuję, że LGD, wypełniając sekcję Opis operacji i zadań tego wniosku, powinna wskazać uzasadnienie poszczególnych pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego, w taki sposób, aby możliwym było zidentyfikowanie założeń, według których został skalkulowany poziom poszczególnych kosztów, zatem istotne są tutaj informacje, które mają znaczący wpływ na wysokość kosztów. W przypadku materiałów informacyjnych wskazane jest podanie minimalnego nakładu i orientacyjnej liczby stron takich materiałów oraz informacji o tym, czy druk będzie czarno-biały czy też kolorowy. Pozycje koszty podróży nie należy uszczegóławiać, ponieważ na etapie przyznania pomocy wnioskodawca nie jest w stanie określić rodzaju używanego środka lokomocji, jednak w uzasadnieniu wysokości kosztu należy wskazać istotne założenia, według których wnioskodawca skalkulował planowaną do poniesienia kwotę kosztów. W przypadku zakupu sprzętu biurowego wnioskodawca powinien wskazać minimalną specyfikację planowanego do zakupu sprzętu.

W odpowiedzi na pytanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego zawarte w piśmie znak: OW.I.WM.6060/4-74/09: „Czy wynagrodzenie za wykonanie umowy

zlecenia obejmującej poprowadzenie spotkania aktywizującego przez pracownika Biura LGD/członka Zarządu LGD stanowi koszt kwalifikowalny w ramach działania Funkcjonowanie lokalnej grupy działania?” informuję, że taki koszt może być kwalifikowalny, jeśli czynności te będą wykonywane po godzinach pracy zatrudnionego pracownika oraz w zakresie niepokrywającym się z zakresem obowiązków tego pracownika, z wyjątkiem sytuacji, kiedy nie jest możliwe wykonanie tych obowiązków w godzinach pracy.

Odnośnie pytania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego znak: SW.VII.4.6085-24/09 dotyczącego sposobu składania wniosków informuję, że złożenie wniosku bezpośrednio w określonym miejscu oznacza złożenie tego wniosku osobiście (także przez upoważnioną osobę) w tym miejscu, a więc bez pośrednika. Natomiast złożenie wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego czy jakiegoś innego podmiotu świadczącego usługi kurierskie nie stanowi bezpośredniego złożenia tego wniosku, a złożenie wniosku za pośrednictwem.

Jednocześnie informuję, że w *Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego PROW 2007-2013*, na stronie 9 błędnie wskazano sposób wypełniania pola 17.2 *Wnioskowana kwota pomocy, w tym:*. Poprawne brzmienie wskazówki to: *„Kwota ta nie może przekroczyć kwoty podanej w sekcji XVI. Limit środków do wykorzystania na rok oraz kwoty z pola 17.1.1.”*. W związku z tym, podczas weryfikacji prawidłowości wypełnienia poszczególnych pól wniosków o przyznanie pomocy należy stosować poprawną wskazówkę wypełniania pola 17.2. Jednocześnie przedmiotowa instrukcja zostanie poprawiona w tym zakresie i przekazana do samorządów województw przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Ponadto informuję, że zgodnie z opinią Ministerstwa Finansów odsetki bankowe naliczone od środków wyprzedzającego finansowania, o którym mowa w art. 10c ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.) „będą stanowiły dochód beneficjenta, nie będą wykazywane we wnioskach o płatność ani nie będą pomniejszały kwot kolejnych płatności przekazywanych tym beneficjentom”. Tym samym, postanowienie zawarte w § 5 ust. 2 pkt 5 formularza umowy przyznania pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego PROW na lata 2007-2013, przekazanego przy piśmie z dnia 21 lipca 2009 r. (znak: ROW/wl/łt/821-5/4452/09), będące

zobowiązaniem LGD do zwrotu odsetek bankowych od środków wyprzedzającego finansowania nie jest zasadne. W związku z tym, należy podjąć działania zmierzające w kierunku zwolnienia z tego zobowiązania beneficjentów, z którymi zostały zawarte takie umowy przyznania pomocy. W tym celu należy zawrzeć z takimi beneficjentami aneksy do umów przyznania pomocy, które będą uchylać postanowienie § 5 ust. 2 pkt 5 tych umów przyznania pomocy.

W związku z tym, że, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy ROW, zadania instytucji zarządzającej w zakresie działań osi 4 Leader Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, w tym przyznawania pomocy, wykonują jako zadania delegowane samorzady województw (podmioty wdrażające), pragnę podkreślić, że informowanie potencjalnych beneficjentów tych działań o zasadach przyznawania pomocy należy także do obowiązków tychże podmiotów wdrażających. W przypadku wątpliwości związanych z tymi zasadami proszę o przedstawienie Państwa stanowiska w tej sprawie oraz propozycji rozwiązania problemu / odpowiedzi na pytanie.

Z poważaniem,

ZASTĘPCA DYREKTORA

Paweł Pacek