



**Pani
Maria Kaczorowska**

**Dyrektor
Departamentu Funduszu Rozwoju
Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego**

Wasze pismo z dnia:

10.12.2010 r.

Znak:

e-mail

Nasz znak:

DDD-6932-39/WL-APP/10

Data:

28.12.2010 r.

Sprawa: **wyjaśnienia dotyczące szczegółowego opisu zadań w zakresie wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”**

Szanowne Pani Dyrektor,

W odpowiedzi na przesłane drogą poczty elektronicznej zapytanie dotyczące szczegółowego opisu zadań w zakresie wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”, przedstawiam poniższe wyjaśnienia.

Zapytanie UM:

„W związku z wątpliwościami dotyczącymi wypełniania Wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”, a w szczególności Sekcji XV. Szczegółowy opis zadań planowanych do realizacji w ramach I i II etapu zwracam się z prośbą o doprecyzowanie instrukcji w tym zakresie oraz potwierdzenie sposobu postępowania w wybranych kolumnach tabeli.

Kol. 3. Suma kosztów zadania

Zgodnie z zapisem instrukcji

„W odpowiednich wierszach 3 kolumny należy wpisać kwoty poszczególnych kosztów kwalifikowanych wymienionych w kolumnie 2 przewidywane do poniesienia w trakcie realizacji operacji (wszystkich etapów).”

Czy powyższy zapis oznacza 2 etapy, których dotyczy opis oraz w szczególnych przypadkach pozostałe etapy, uwzględnione w kol. 11?

Czy kolumna 3 odzwierciedla zatem koszty z kolumny 8?

Odpowiedź ARiMR:

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 431 „Funkcjonowanie (...)” w ramach składanego do UM wniosku o przyznanie pomocy LGD* przedstawia szczegółowy opis zadań wymienionych w *Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji*, planowanych do realizacji w ramach I i II etapu. Zadania planowane do realizacji w ramach kolejnych etapów (tj. począwszy od trzeciego etapu) LGD będzie uszczegóławiać w *Szczegółowych opisach zadań* sporządzanych wg wzoru stanowiącego sekcję XV. wniosku i przedkładać w UM w terminach zgodnych z postanowieniami umowy przyznania pomocy.

Mając na uwadze powyższe informuję, iż w kolumnie 3. Suma kosztów zadania należy wpisać całą kwotę obejmującą koszty kwalifikowane danego zadania. W przypadku *Szczegółowego opisu zadań* dotyczącego etapów I i II będzie to kwota odpowiadająca wartości wykazanej w kolumnie 8, która obejmuje koszty zadania zaplanowane do poniesienia w ramach I i II etapu operacji (kolumny 9 i 10) oraz ewentualnie w pozostałych etapach (kolumna 11). Należy pamiętać, iż kolumna 11, jak również 3 i 4, nie są wypełniane dla kosztów bieżących. Natomiast w przypadku zadań związanych z nabywaniem umiejętności i aktywizacją, kolumnę 11 wypełnia się zawsze, jednakże wartość większą od „0” wpisuje się, jeśli dane zadanie będzie obejmowało swoim zakresem również etapy późniejsze.

Jeśli *Szczegółowy opis zadań* będzie dotyczył etapów późniejszych (np. III i IV), a dane zadanie zostało częściowo zrealizowane w etapach wcześniejszych (np. w II etapie), to w takim przypadku w kolumnie 3 należy ująć sumę kosztów pozostałych do poniesienia w ramach zadania, odpowiadającą wartości wykazanej w kolumnie 8 oraz kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach, która jest wykazywana w kolumnie 4.

Zgodnie z zapisami ww. instrukcji w kolumnie 8 Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania ogółem w wierszach dotyczących poszczególnych kosztów należy wpisać iloczyny kwot z kolumn 6 *Cena jednostkowa* i 7 *Ilość / liczba*. Iloczyny te są jednocześnie sumami kwot z kolumn 9 – 11, tj. *Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania, w tym planowanych do poniesienia w ramach: etapu Y (kolumna 9), etapu Z (kolumna 10), pozostałych etapów (kolumna 11)*.

Mając na uwadze powyższe należy przyjąć, iż kwoty odnoszące się do poszczególnych zadań, wykazane w kolumnie 3 będą odpowiadały kwotom z kolumny 8 jedynie w ramach *Szczegółowego opisu zadań* dotyczącego I i II etapu oraz *Szczegółowych opisów zadań* dla dalszych etapów, które nie będą uwzględniały zadań wykazanych we wcześniejszych *opisach zadań*.

Zapytanie UM:

Kol. 8. Koszty zadań planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania: ogółem
Zgodnie z zapisem instrukcji

„W kolumnie 8 w wierszach reprezentujących poszczególne koszty należy wpisać iloczyny kwot z kolumn 6 i 7. Iloczyny te są jednocześnie sumami kwot z kolumn 9-11.

W nagłówkach kolumn 9 i 10 wpisać numery etapów, których dotyczy opis zadań i w kolumnach tych należy wpisać części kwot z kolumny 8, które LGD planuje ponieść w ramach realizacji poszczególnych etapów, których szczegółowy opis zadań dotyczy.

W przypadku zadań w zakresie nabywania umiejętności i aktywizacji, jeżeli wskazana w kolumnie 7 ilość jednostek dotyczyć więcej niż 2 etapów, wówczas w kolumnie 11 należy wskazać kwoty kosztów które wykraczają poza etapy, których dotyczy szczegółowy opis zadań.”

W związku z powyższym należałoby interpretować iż jedyne zadania mające charakter umowy ciągłej rozliczanej przez kilka lat mogłyby być uwzględniane w większej ilości jednostek (kol. 7) i pokazywane dla innych niż dwa opisywane etapy?

Przykładem takich zadań mogłyby być umowy o pracę z osobami, które zajmowałyby się informowaniem o LSR i LGD (umowa o pracę, pół etatu na okres np. 3 lat), bądź wynajem pomieszczeń na centrum informacji (umowa najmu na 2 lata).

Taki sposób wypełniania potwierdzałby zamierzenia mające na celu unikanie długiego okresu planowania przez lokalne grupy działania i w związku z tym zapisy z Sekcji XV. odzwierciedlałyby najbliższe możliwe do przewidzenia koszty.”

Odpowiedź ARiMR:

Konieczność określania kosztów możliwych do poniesienia w pozostałych etapach niż te, które obejmuje dany *Szczegółowy opis zadań*, dotyczy jedynie zadań w zakresie nabywania umiejętności i aktywizacji. Dotyczy to np. zadania związanego z realizacją opracowania dotyczącego danego obszaru objętego LSR, które obejmuje wykonanie 4 składowych elementów, gdzie pierwszy planowany jest do realizacji w drugim etapie, a pozostałe trzy w późniejszych etapach realizacji zadania. W takim przypadku – określając koszty całego zadania – możliwe będzie dokonanie weryfikacji zasadności zakresu i racjonalności kosztów danego zadania.

Z pozdrowieniami -

Do wiadomości:
według rozdzielnika.

Departament Działania
Dyrektorzych
DIREKTOR
T. Beata Jankowska

Rozdzielnik do pisma: DDD-6932-39/WL-APP/10 z dnia 28 grudnia 2010 r.

1. **Pan Paweł Czystecki** – Dyrektor Wydziału Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. **Pan Michał Korolko** – Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
3. **Pan Edmund Bożeński** – Dyrektor Departamentu Koordynacji Projektów Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
4. **Pan Józef Gienza** – Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
5. **Pan Andrzej Masny** – Dyrektor Departamentu Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
6. **Pan Radosław Rybicki** – Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
7. **Pani Alicja Kłopeć** – Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
8. **Pan Mariusz Bednarz** – Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
9. **Pani Elżbieta Filipowicz** – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
10. **Pani Justyna Durzyńska** – Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
11. **Pan Jerzy Motloch** – Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
12. **Pan Krzysztof Domagała** – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
13. **Pan Jarosław Sarnowski** – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
14. **Pani Emilia Dunał** – Dyrektor Departamentu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
15. **Pan Cezary Szeliga** – Dyrektor Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
16. **Pan Michał Marciniak** – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi